



نموذج رقم (١٤) طلب تحويل

داخل الجامعة خارج الجامعة

الرقم : التاريخ : المرفقات :

بيانات الطالب / الطالبة

اسم الطالب/الطالبة / رقم الأكاديمي ()
أحد طلبة جامعة بكلية الفصل الدراسي
المعدل التراكمي عدد الساعات المكتسبة وأرغب في التحويل إلى كلية
..... علماً بأنني حاصل على الثانوية العامة القسم وبنسبة عامة
في العام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ هاتف ثابت جوال
التوقيع :
التاريخ / / ١٤ هـ

المرفقات : ١- صورة من شهادة الثانوية ٢- سجل الأكاديمي ٣- صورة من الهوية الوطنية.

ملاحظة: في حالة التقديم بأكثر من طلب لأكثر من كلية واحدة سوف يلغى الطلب

سعادة / وكيل كلية للشؤون الأكاديمية المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

أشير إلى مشفوعة أوراق الطالب/الطالبة /

الذي يرغب في التحويل إلى كليتكم الموقرة ، لذا نأمل تكرم سعادتكم بالنظر في إمكانية تحويله ومن ثم موافاتنا بالنتيجة حتى يتسنى لنا إكمال اللازم مع مراعاة الآتي:

- ١ - تعبئة الجزء الخاص بقرار مجلس الكلية في هذا النموذج (نموذج ١٤) وإعادته مع كافة المرفقات (صورة الثانوية العامة+السجل الأكاديمي+صورة الهوية الوطنية).
- ٢ - إرفاق جدول مقررات الطالب (بطاقة تسجيل).
- ٣ - بعد اعتماد قبول الطالب، تقوم الكلية بتزويد العمادة بنموذج (١٢) معادلة المقررات الدراسية قبل آخر موعد للانسحاب من مقرر وفق التقويم الزمني.
- ٤ - يجب أن يكون الرد كحد أقصى قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي.
- ٥ - بعد موافقة العمادة والكلية المحول لها، لا بد من تسليم الأوراق الأصلية حتى يتم تفعيل الطلب للمحولين من خارج الجامعة.
- ٦ - إرفاق خطاب من الجامعة أو الكلية المحول منها بأخر مكافأة صرفت لطالب.

هذا وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،

وكيل عمادة القبول والتسجيل

د. ثنيان بن علي الثنيان

قرار مجلس الكلية

بالموافقة

عدم الموافقة

رقم الجلسة تاريخها / / ١٤ هـ

وكيل الكلية :