

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

اعلان فتح بوابة طلبات القبول الالكتروني للعام الجامعي

1435/1434 هـ بجامعة الملك فيصل

أولاً- فتح باب القبول الالكتروني:-

يسر جامعة الملك فيصل أن تعلن عن فتح باب القبول الالكتروني للمتقدمين/المتقدمات الراغبين في الالتحاق بالجامعة يوم الأحد بتاريخ 1434/8/14 هـ الموافق 2013/6/23م ويستمر حتى نهاية دوام يوم الاربعاء 1434 /8/17 هـ الموافق 2013/6/26م (لنظام الانتظام) . اما نظام التعليم عن بعد (الانتساب المطور) ستفتح البوابة القبول الالكتروني للالتحاق بالجامعة في يوم السبت بتاريخ 1434/9/12 هـ الموافق 2013/7/20م وحتى نهاية دوام يوم السبت 1434/9/19 هـ الموافق 2013/7/27م.

وجرياً على ما قامت به الجامعة في الأعوام السابقة ستكون جميع إجراءات القبول من خلال بوابة القبول الالكتروني عبر موقع الجامعة www.kfu.edu.sa ، كما تجدر الإشارة بأن تسليم أصول الوثائق للطلاب والطالبات المقبولين سيكون هذا العام عن طريق مكاتب البريد الممتاز (مجاناً) والمنتشرة في جميع محافظات المملكة، وستحمل الجامعة رسوم تكاليف البريد الممتاز.

وقد تم تطبيق هذه الآلية من منطلق حرص جامعة الملك فيصل على تسهيل وتيسير إجراءات القبول للطلاب/الطالبات، بما يحقق اختصار الوقت والجهد على كافة المستفيدين من خدماتها

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

وتخفيف المعاناة والمراجعات لكافة الطلاب/الطالبات المتقدمين للجامعة. كما لجأت الجامعة للتقنية الالكترونية وتسليم الوثائق لمكاتب البريد الممتاز (مجاناً) في التعامل لإنهاء إجراءات القبول وبما ينسجم مع توجه الدولة حفظها الله نحو تطبيق مفهوم الحكومة الإلكترونية.

ثانياً- التعليمات الخاصة بالقبول الالكتروني:-

تشتط الجامعة جلوس الطلاب/الطالبات لاختبار القدرات الذي يجريه المركز الوطني للقياس والتقويم لجميع كلياتها . أما الاختبار التحصيلي الذي يجريه نفس المركز فهو مطلوب للكليات التي تطلب ذلك وتتم المفاضلة من خلال النسبة الموزونة.

- يتم تعبئة طلب القبول الالكتروني عن طريق موقع الجامعة www.kfu.edu.sa

(أ)- تعليمات تعبئة طلب القبول الالكتروني :-

- 1- إدخال اسم المستخدم حسب النموذج الموجود في الموقع على النحو التالي:-
 - يقوم الطالب/الطالبة بإدخال رقم السجل المدني الخاص به بحيث يعتبر هو أسم المستخدم (تؤكد الجامعة على عدم استخدام رقم السجل المدني للأب أو الأخ أو الزوج).
 - وبالنسبة لحاملي بطاقة لخمس سنوات يقوم الطالب/الطالبة بإدخال رقم البطاقة الذي تم استخدامه في اختبار القدرات والتحصيلي.
 - وبالنسبة لغير السعوديين من أم سعودية يقوم الطالب/الطالبة بإدخال رقم الإقامة الخاصة به.
 - المتقدم/المتقدمة غير السعوديين (المقيمين) يتم التقديم لدى مكتب علاقات القبول بقاعة الاستقبال بمبنى عمادة القبول والتسجيل في الجامعة ويتم تسليم صور من اوراقهم الرسمية.

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

2- إدخال كلمة المرور:-

يقوم الطالب/الطالبة باختيار كلمة المرور الخاصة به وإدخالها حسب النموذج الموجود على الموقع في طلب القبول للمتقدم/المتقدمة.

3- سوف يقوم النظام بعرض جميع البيانات في طلب القبول الالكتروني ويطلب من الطالب/الطالبة تعبئة البيانات التالية:-

البيانات المطلوبة لإكمال طلب القبول	
1.	اختيار الرغبات الست لكليات مختلفة
2.	المعدل التراكمي للثانوية العامة
3.	هاتف الجوال
4.	هاتف المنزل
5.	العنوان

*ملحوظة: يجب على الطالب/الطالبة الدقة في إدخال البيانات المذكورة أعلاه، وفي حالة ثبوت عدم صحتها سيؤدي ذلك إلى إلغاء طلب القبول.

4- الطلاب/الطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة عليهم تحديد نوع الحاجة أثناء تعبئة طلب القبول، كي تتمكن الجامعة من اختيار الكلية المناسبة لوضعه:-

- أ)- صعوبة في السمع
- ب)- صعوبة في البصر
- ج)- صعوبة في النطق
- د)- صعوبة في الحركة

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

ومن لم يتم بتحديد نوع الحاجة ستقوم الجامعة بتوجيهه للكلية التي تراها مناسبة ومن دون الرجوع إلى رغبته الأساسية. ولذا نهيب بأصحاب الاحتياجات الخاصة بالإجابة على هذه الاستفسارات إلى جانب بقية بيانات طلب القبول.

5- لن يكون القبول على التخصص (القسم) بل سيكون على الكليات وعلى الطلاب/ الطالبات الاطلاع على التخصصات التابعة لكل كلية وهي موضحة في الموقع الالكتروني للجامعة .

6- بعد انتهاء المدة المحددة للتقديم على البوابة الالكترونية سيتم المفاضلة حسب النسبة الموزونة بين المتقدمين تنافسياً وبشكل آلي وفق ما يأتي:

(أ)- النسبة الموزونة التالية (طلاب/طالبات):-

$$30\% \text{ المعدل التراكمي (الثانوية العامة) } + 30\% \text{ اختبار القدرات } + 40\% \text{ اختبار التحصيلي } = \text{ النسبة الموزونة}$$

وستطبق هذه المعادلة على الكليات التالية:

1. كلية الطب (السنة التحضيرية)
2. كلية الصيدلة الإكلينيكية (السنة التحضيرية)
3. كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات (السنة التحضيرية)
4. كلية الهندسة (السنة التحضيرية)
5. كلية العلوم الطبية التطبيقية (السنة التحضيرية)

(ب)- النسبة الموزونة التالية (الطلاب):-

$$60\% \text{ المعدل التراكمي في الثانوية العامة } + 40\% \text{ اختبار القدرات } = \text{ النسبة الموزونة}$$

وستطبق هذه المعادلة على الكليات التالية:

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

1. كلية العلوم الزراعية والأغذية
 2. كلية الطب البيطري والثروة الحيوانية
 3. كلية العلوم
 4. كلية التربية
 5. كلية الآداب
 6. كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع نظام جورجيا (السنة التحضيرية + دبلوم سنتين)
 7. كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع (دبلوم + سنتين)
- النسبة الموزونة التالية (الطلاب)

40% المعدل التراكمي في الثانوية العامة + 60% اختبار القدرات = النسبة الموزونة

وستطبق هذه المعادلة على الكليات التالية:

1. كلية إدارة الأعمال (السنة التحضيرية)
- 2- كلية الحقوق

ج- النسبة الموزونة التالية (الطالبات):-

30% المعدل التراكمي (الثانوية العامة) + 30% اختبار القدرات + 40% اختبار التحصيلي = النسبة الموزونة

وستطبق هذه المعادلة على الكليات التالية:

2. كلية العلوم الزراعية والأغذية
3. كلية العلوم

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

4. كلية التربية
5. كلية الآداب
6. كلية ادارة الاعمال (السنة التحضيرية)
7. كلية الهندسة (السنة التحضيرية)
8. الحقوق
9. كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع نظام جورجيا (السنة التحضيرية +
دبلوم)
- 10 كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع (دبلوم)

ثالثاً- التعليمات الخاصة باختيار الرغبات في طلب القبول :

أ- تتيح الجامعة للطلاب/الطالبة المتقدم اختيار (6) ست رغبات لكليات مختلفة اجبارية يحددها المتقدم حسب الأولوية لديه، ولن يسمح النظام بتكرار اختيار كلية معينة أكثر من مرة .

رابعاً – إعلان نتائج القبول:-

ستقوم الجامعة بإعلان نتائج المقبولين على موقع بوابة القبول الالكتروني يوم السبت 1434/8/20هـ.

خامساً- الوثائق المطلوب تسليمها إلى مكتب البريد الممتاز :

عند اعلان نتائج القبول، على الطلاب/الطالبات المقبولين أن يبادروا بطباعة نسختين من نموذج إرسال وثائق القبول من موقع البوابة الالكترونية عبر موقع الجامعة، ثم إدراجها في الملف الذي يوفره مكتب البريد مع الوثائق المطلوبة عبر البريد الممتاز (يمكن تسليم الاوراق الاصلية الى البريد الممتاز الاب او الاخ او العم او الخال او الصديق او الجار).

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

والوثائق المطلوبة وهي كالتالي:

- أ- أصل الثانوية العامة.
- ب- أصل التعهد واصل التعهد المالي.
- ج- صورة من بطاقة الأحوال المدنية للطلاب/ الطالبات (او صورة بطاقة العائلة للطالبات اللاتي لا يملكن بطاقة الأحوال المدنية)
- د- نموذج بطاقة القبول (عدد صورة 2).
- هـ- صور شخصية مقاس (6x4) للطلاب فقط.
- و- لغير السعوديين (من أم سعودية) إرسال صورة من بطاقة الأحوال المدنية للام وصورة من الإقامة للطالب/ الطالبة.

سادساً- التعليمات الخاصة بتسليم الأصول للمرشحين:

بعد الإعلان عن نتائج القبول يجب على الطالب/ الطالبة الدخول على موقع الجامعة وطباعة نموذج تسليم الوثائق للبريد الممتاز ثم التوجه لمكتب البريد الممتاز لتسليم النموذج والوثائق الأصلية في المدة المحددة للدفعة التي تم قبوله فيها وذلك لكي يحافظ على فرصة قبوله. وفي حالة عدم تسليم الطالب/ الطالبة للوثائق المطلوبة لمكتب البريد الممتاز خلال المدة المحددة للدفعة التي تم قبوله فيها فيعتبر ملفه لاغياً ولن تتسلم مكاتب البريد الممتاز أي وثائق بعد الفترة الزمنية المحددة.

سابعاً- التعليمات الخاصة بتنشيط طلب القبول :

يجب على المتقدم الذي لم يتم ترشيحه للقبول في الدفعة الأولى , ويرغب في الاستمرار في المنافسة للحصول على قبول في الجامعة في الدفعات التالية, أن يقوم بتنشيط طلب قبوله بعد اعلام نتائج القبول للدفعة الالي فقط وذلك من خلال موقع الجامعة في الصفحة الخاصة بذلك في التاريخ الذي يتم تحديده عند اعلان نتائج القبول للدفعة الاولى.

المرفات :

التاريخ :

الرقم :

إن عدم تنشيط المتقدم لطلب القبول بعد إعلان الدفعة الأولى يعني عدم رغبته في البقاء في المنافسة للقبول في الجامعة وبذلك سيقوم النظام باستبعاد طلب القبول الخاص به من المنافسه ولن يدخل في المفاضلة والترشيح لأي دفعه لاحقة.

ثامناً- التعليمات الخاصة بإلغاء طلب القبول:

يتم إلغاء طلب القبول في الجامعة في إحدى الحالات التالية:

1. قيام الطالب/الطالبة بإدخال بيانات غير صحيحة في طلب القبول.
2. وجود سجل دراسي سابق للمتقدم كطالب أو طالبة في الجامعة.
3. عدم تسليم الوثائق الأصلية للمقبولين خلال المدة المحددة للدفعة المعلنة.

تاسعاً- الرد على استفسارات المراجعين والمراجعات:

جريا على ماتقوم به الجامعة في السنوات الماضية، خصصت الجامعة عدد 2 مكاتب لعلاقات القبول في مقر الجامعة بقسم الطلاب وقسم اخر للطالبات يقوم العمل عليها عدد من مسؤولي القبول بالجامعة من مدير الجامعة ووكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية وعميد القبول والتسجيل ووكيل عمادة القبول والتسجيل ووكيلة عمادة القبول والتسجيل وعدد من اعضاء هيئة التدريس من الرجال لقسم الطلاب و اعضاء هيئة التدريس من النساء لقسم الطالبات لتقديم المساعدة والرد على استفسارات المراجعين بخصوص القبول. إضافة الى ذلك تقوم مكتب علاقات القبول بالجامعة بتوفير خدمة المراجعة الإلكترونية عبر النظام للرد على استفسارات الطلاب والطالبات وأولياء أمورهم ويتولى هذه المهمة مسؤولي لجنة القبول بقسم الطلاب وقسم الطالبات ويمكن مراسلة عمادة القبول والتسجيل عبر الإيميل : deanadmission@kfu.edu.sa

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

**شروط القبول للطلاب والطالبات الذين سوف يتقدمون لكليات الجامعة
للعام الجامعي 1435/1434 هـ (نظام برنامج الانتظام)**

- 1- أن يكون الطالب أو الطالبة سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
- 2- الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- 3- ألا يكون قد مضى على التخرج من الثانوية أكثر من خمس سنوات، أي من عام 1430/1429 هـ فما فوق، أما بالنسبة للكليات الصحية فيشترط المتقدم/المتقدمة أن يكون حديث التخرج أي عام 1434/1433 هـ وان لا يقل معدلة التراكمي للثانوية العامة عن 90%.
- 4- ألا يكون المتقدم مفصولاً من أي كلية أو جامعة لأسباب أكاديمية.
- 5- الجلوس لاختبارات مركز الوطني للقياس والتقويم للطلاب والطالبات.
- 6- أن يجتاز المتقدم الكشف الطبي وتقييم اللياقة المهنية (المقابلة الشخصية) للكليات الصحية.
- 7- أن يحصل المتقدم على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- 8- تكون المفاضلة بين المتقدمين ممن تنطبق عليهم جميع الشروط وفقاً لدرجاتهم في اختبار الشهادة الثانوية العامة (المعدل التراكمي) واختبارات المركز الوطني للقياس والتقويم بحيث تكون المفاضلة حسب النسبة الموزونة للطلاب أو الطالبة.