

دليل الطالب الإرشادي للمقررات الإلكترونية



مقدمة:

انطلاقاً من توجه جامعة الملك فيصل نحو تعزيز الكفاءات الأكاديمية وبناء القدرة المؤسسية، وتحقيقاً لرؤية ورسالة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في الريادة في استخدام التكنولوجيا في تطوير وتحسين عملية التعليم والتعلم، تحسين وتطوير العملية التعليمية في الجامعة من خلال إنشاء بيئة تعليمية متكاملة تستخدم فيها التكنولوجيا من خلال التعلم الإلكتروني، وإدارة التعلم الإلكتروني في الجامعة بالشكل الذي يتوافق مع سياسة الجامعة في هذا المجال، مما سيدعم مكانتها العلمية والأكاديمية، ويساهم في تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب في استخدام التقنيات الحديثة في التعليم لتخرج جيلاً يتمتع بالاعتماد على النفس، وتزودهم بالقدرة على الاتصال، والتعاون، والتخطيط، والتحليل لحل المشاكل المختلفة نحو اقتصاد معرفي قوي.

فإنه يسر عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد أن تضع بين يديك الدليل الإرشادي للمقررات الإلكترونية، والذي يعد مرجعاً لك ليزودك بكافة معلومات المقرر الأساسية قبل البدء بالاطلاع على المحتوى التعليمي للمقرر، بأسلوب ميسر يدعم استخدامك للمقررات الإلكترونية، ويساعدك نحو النجاح والتقدم في مسارك التعليمي.

جدول المحتويات:

٢	مقدمة:
٣	جدول المحتويات:
٤	الهدف العام:
٥	الدخول إلى المقرر الإلكتروني:
٦	ملخص عناصر المقرر الإلكتروني:
١٨	مكونات المقرر الإلكتروني:
١٨	المكون الأول: سياسات المقرر:
١٩	المكون الثاني: معلومات أستاذ المقرر:
١٩	المكون الثالث: وصف المقرر:
٢٠	المكون الرابع: المحاضرات المسجلة والمحتوى:
٢٢	المكون الخامس: المحاضرات المباشرة:
٢٦	المكون السادس: منتديات الحوار:
٢٩	المكون السابع: حل الواجبات:
٣٣	المكون الثامن: تشغيل محتوى سكورم (SCORM):

الهدف العام:

يهدف هذا الدليل إلى إكساب الطلاب المعارف والمهارات اللازمة للتعامل مع المقررات الإلكترونية والأدوات الأساسية الخاصة بها.



الدخول إلى المقرر الإلكتروني:

توجد المقررات الإلكترونية على نظام إدارة التعلم بلاكبورد (Blackboard)، وللدخول إلى المقرر الإلكتروني اتبع الخطوات التالية:

١. قم بفتح برنامج الاستعراض، ثم ادخل العنوان التالي:

<https://lms.kfu.edu.sa>

٢. سجل رقمك الجامعي وكلمة المرور الخاصة بك.



شكل (١) الدخول على المقرر الإلكتروني

٣- اضغط زر تسجيل الدخول.

٤- يتم اختيار المقرر الإلكتروني المراد التعامل معه بضغط اسمه من قائمة المقررات (Course List).

ملخص عناصر المقرر الإلكتروني:

يتكون المقرر الإلكتروني من عدة أقسام رئيسية، وهي:

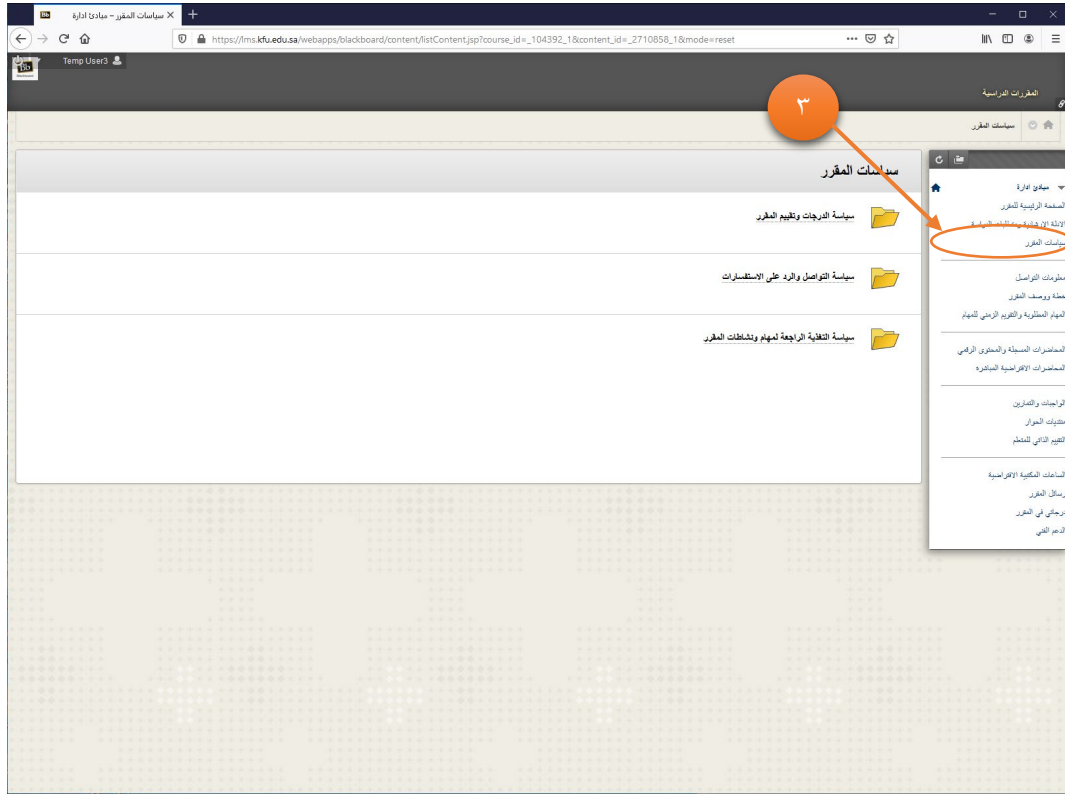
١. بداية المقرر
٢. معلومات هامة للمقرر
٣. مصادر التعلم
٤. مهام ونشاطات المقرر
٥. الدعم الفني والتغذية الراجعة

القسم الأول: بداية المقرر

تتضمن بداية المقرر العناصر التالية:

- ١- الصفحة الرئيسية للمقرر، وتتضمن: رسائل الإعلام، والتنبيهات، والمهام الزمنية المطلوبة من الطالب.
 - ٢- الأدلة الإرشادية ومتطلبات الدراسة، وتتضمن: روابط للأدلة الإرشادية لاستخدام المقرر الدراسي، ومتطلبات الدراسة اللازمة له.
 - ٣- سياسات المقرر، وتتضمن: سياسات الدرجات وتقييم المقرر، سياسات التواصل والرد على الاستفسارات، سياسات التغذية الراجعة لمهام ونشاطات المقرر.
- ويتم عرض أي من هذه المعلومات بالضغط على الرابط الخاص بها في قائمة المقرر.

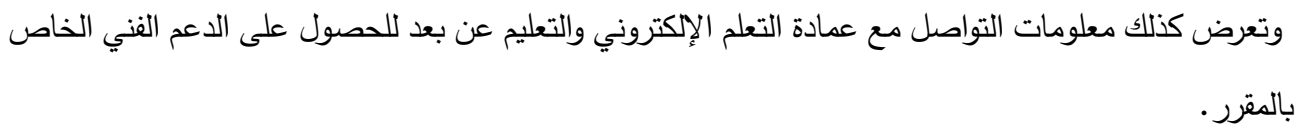
[illegible]



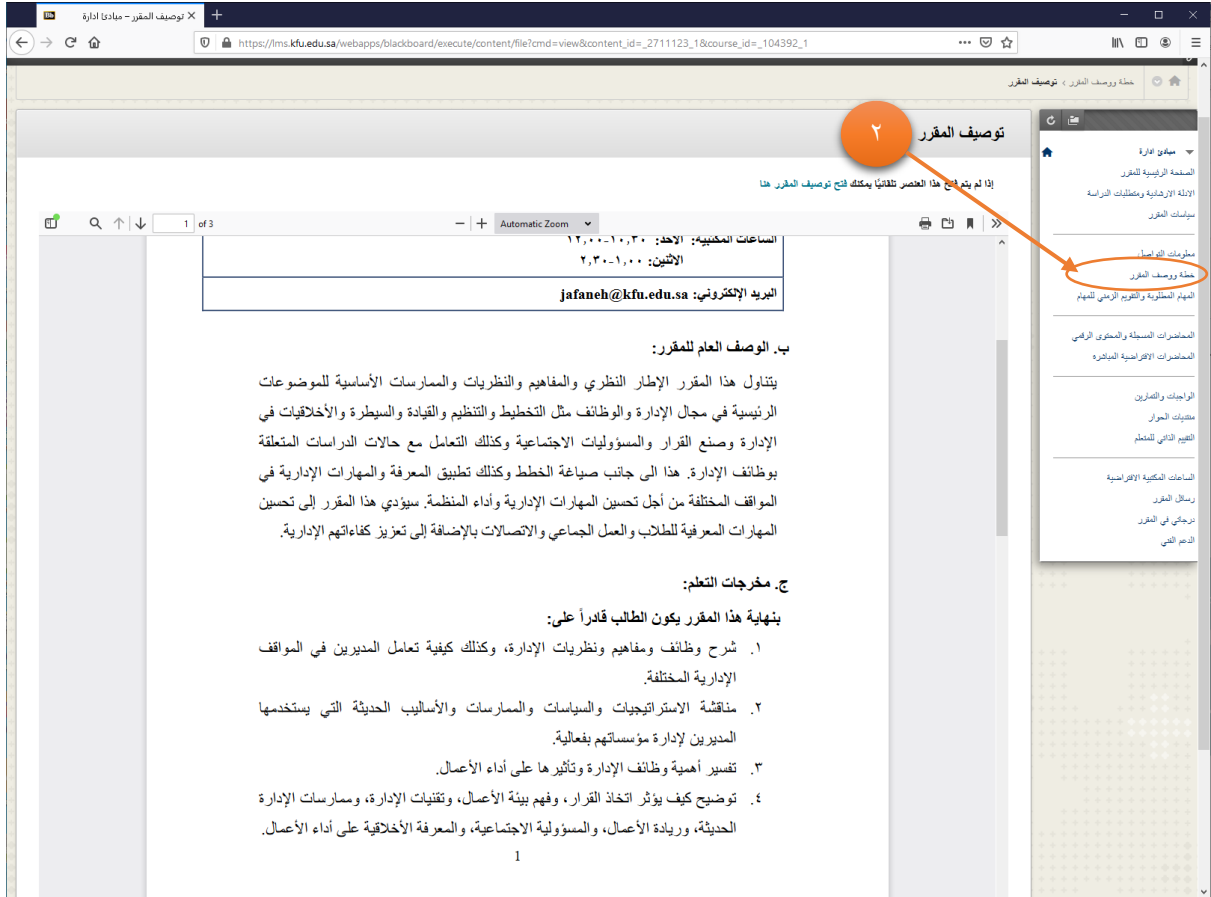
القسم الثاني: معلومات هامة للمقرر

يعرض هذا القسم المعلومات التالية:

- 1- معلومات التواصل، وتتضمن: معلومات بيانات عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر الإلكتروني، والبريد الإلكتروني الجامعي الخاص به، وهاتف العمل، وموقع مكتبه في الجامعة، وساعات العمل الخاصة به.



٢- خطة ووصف المقرر: وتتضمن الوصف العام للمقرر، ومخرجات التعلم الخاصة به، ومصادر التعلم المرجعية له، وأنشطة المقرر الأسبوعية، وأنشطة التقييم للمقرر.



توصيف المقرر

إذا لم يتم فتح هذا العنصر تلقائياً يمكنك فتح توصيف المقرر هنا

الساعات المحاسبية: الإحد:	١٢,٠٠-١٠,٣٠
الإثنين:	٢,٣٠-١,٠٠
البريد الإلكتروني:	jafaneh@kfu.edu.sa

ب. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر الإطار النظري والمفاهيم والنظريات والممارسات الأساسية للموضوعات الرئيسية في مجال الإدارة والوظائف مثل التخطيط والتنظيم والقيادة والسيطرة والأخلاقيات في الإدارة وصنع القرار والمسؤوليات الاجتماعية وكذلك التعامل مع حالات الدراسات المتعلقة بوظائف الإدارة. هذا إلى جانب صياغة الخطط وكذلك تطبيق المعرفة والمهارات الإدارية في المواقف المختلفة من أجل تحسين المهارات الإدارية وأداء المنظمة. سيؤدي هذا المقرر إلى تحسين المهارات المعرفية للطلاب والعمل الجماعي والاتصالات بالإضافة إلى تعزيز كفاءاتهم الإدارية.

ج. مخرجات التعلم:

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على:

١. شرح وظائف ومفاهيم ونظريات الإدارة، وكذلك كيفية تعامل المديرين في المواقف الإدارية المختلفة.
٢. مناقشة الاستراتيجيات والسياسات والممارسات والأساليب الحديثة التي يستخدمها المديرين لإدارة مؤسساتهم بفعالية.
٣. تفسير أهمية وظائف الإدارة وتأثيرها على أداء الأعمال.
٤. توضيح كيف يؤثر اتخاذ القرار، وفهم بيئة الأعمال، وتقنيات الإدارة، وممارسات الإدارة الحديثة، وريادة الأعمال، والمسؤولية الاجتماعية، والمعرفة الأخلاقية على أداء الأعمال.

٣- المهام المطلوبة والتقويم الزمني للمهام، وتتضمن: قائمة زمنية بمهام المقرر وفقاً لتقسيم أسابيعه، وما يتوجب على المتعلم فعله تجاه كل مهمة.

ويعرض أيضاً هذه المهام موزعة على التقويم الزمني للمقرر الدراسي.

[illegible]

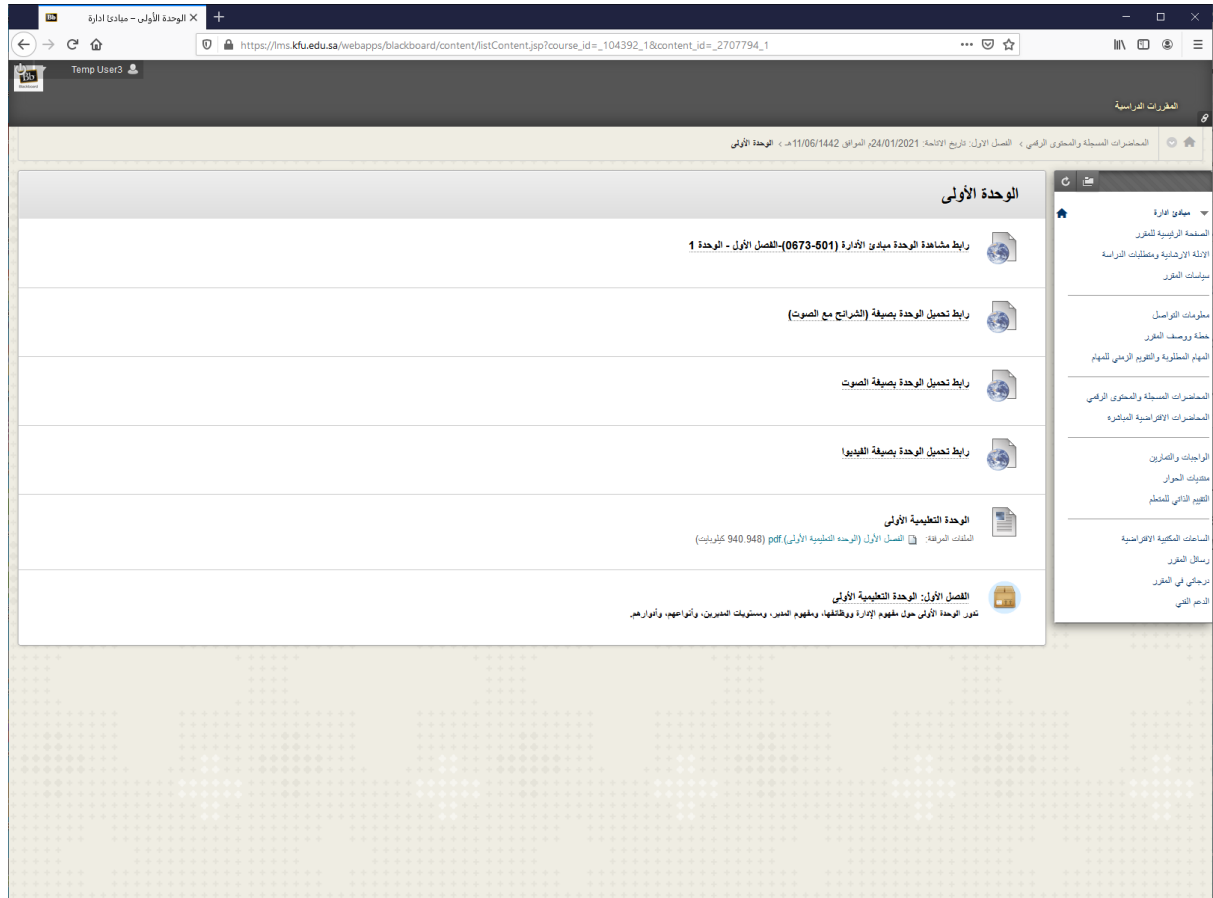
القسم الثالث: مصادر التعلم

يتضمن هذا القسم المحتوى الإلكتروني والمعلومات الرقمية الخاصة بالمقرر، وتشمل:

- ١- المحاضرات المسجلة والمحتوى الرقمي، تتضمن: فصول المقرر الدراسي، مقسمة إلى وحدات تعليمية قصيرة، لا يتعدى طول كل منها ١٥ دقيقة.

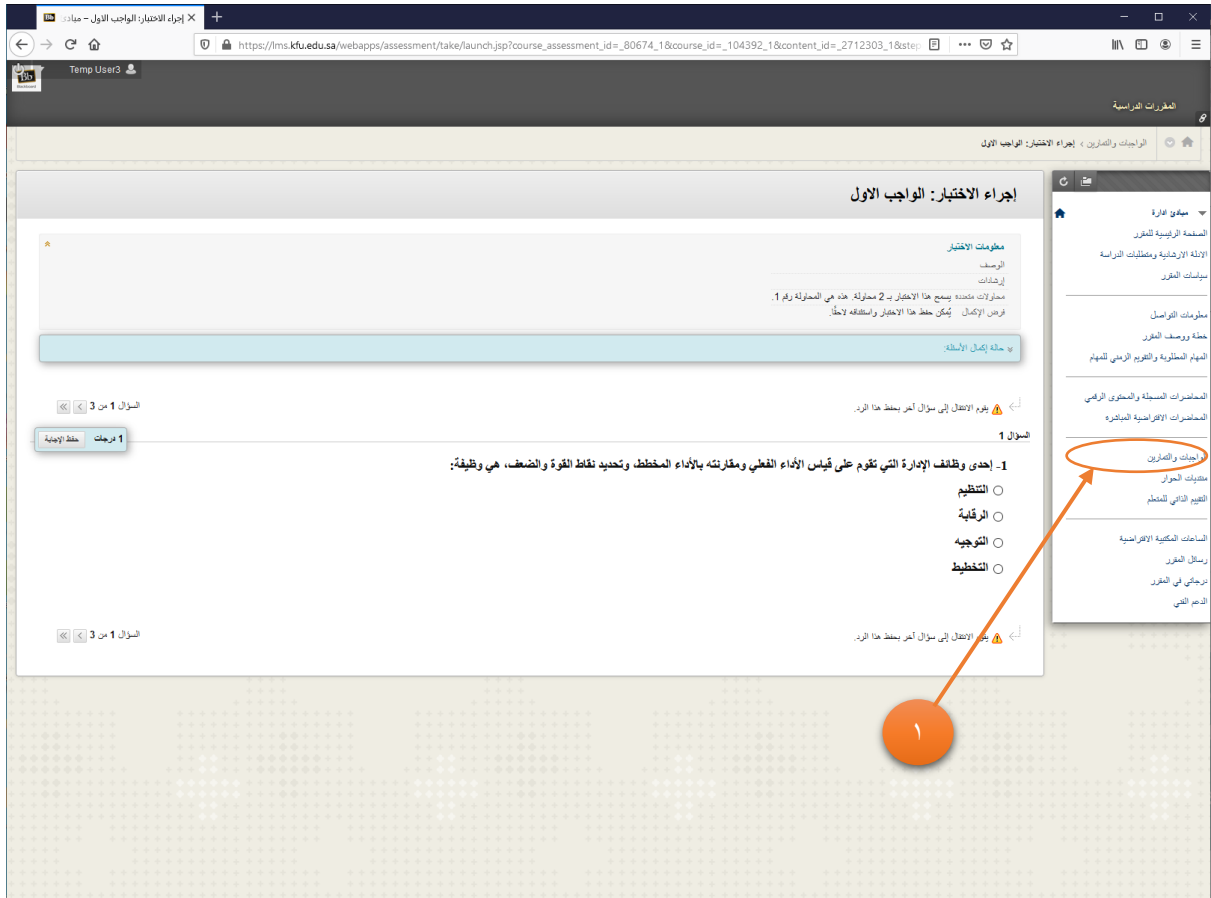
The screenshot shows the Blackboard LMS interface for a course. The main content area is titled 'المحاضرات المسجلة والمحتوى الرقمي' (Recorded Lectures and Digital Content). It contains a list of lecture units with their respective dates and descriptions. A red circle highlights the 'المحاضرات المسجلة والمحتوى الرقمي' link in the sidebar menu.

تتضمن كل وحدة تعليمية روابط بتنسيقات مختلفة لتحميل ومشاهدة المحاضرة المسجلة، كي تناسب كافة المتعلمين، وتراعي هذه التنسيقات سياسة الوصول العادل وإمكانات الاتصال المختلفة بالإنترنت، كما تتضمن كذلك ومحتوى سكورم خاص بالوحدة.

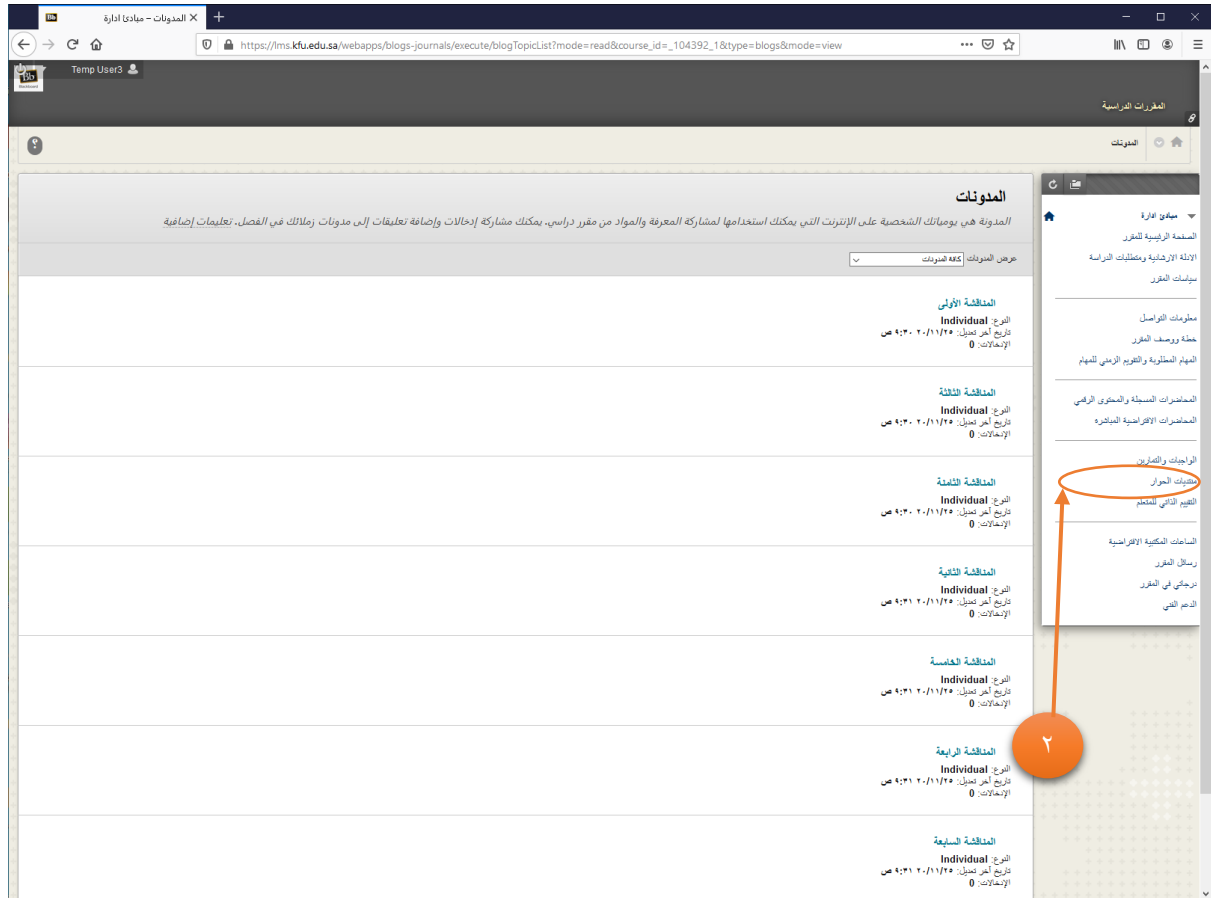


٢- المحاضرات الافتراضية المباشرة: يتضمن هذا القسم المحاضرات المباشرة للمقرر الدراسي، التي يشارك بها الطلاب مباشرة مع أستاذة المقرر وفقاً للمواعيد المحددة مسبقاً، وتعليمات مصورة لكيفية الدخول عليها.





٢- منتديات الحوار، وتتضمن منتديات الحوار التي يطرحها أستاذ المقرر، ويتناقش بها الطلاب عن بعد حول موضوعات المقرر الدراسي.



The screenshot shows the KFUE website interface. The main content area displays a list of courses under the heading 'المقررات'. The sidebar on the right contains navigation links. One link, 'التقييم الذاتي للمتعلم', is circled in orange. An orange arrow points from a circle containing the number '2' to this link.

٣- التقييم الذاتي للمتعلم: يتضمن أسئلة تقيس تحقيق المتعلم للأهداف التعليمية للمقرر، ولا يرصد عليها درجات.

القسم الخامس: الدعم الفني والتغذية الراجعة

هذا القسم مخصص لتقديم الدعم الفني للمتعلمين بصور مختلفة، وهو يشمل:

- ١- الساعات المكتبية الافتراضية: وهي محاضرات مباشرة تعقد بشكل أسبوعي، يتلقى فيها عضو هيئة التدريس استفسارات الطلاب ويجب على تساؤلاتهم حول المقرر الإلكتروني.



٢- رسائل المقرر: وهي بمثابة علبة الوارد للرسائل البريدية الوارد للمتعلم، والصادرة منه.

٣- درجاتي في المقرر: تعرض تقديرات المتعلم في كافة أنشطة المقرر ومهامه.

٤- الدعم الفني: يعرض رابط صفحة الدعم الفني الخاصة بعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

مكونات المقرر الإلكتروني:

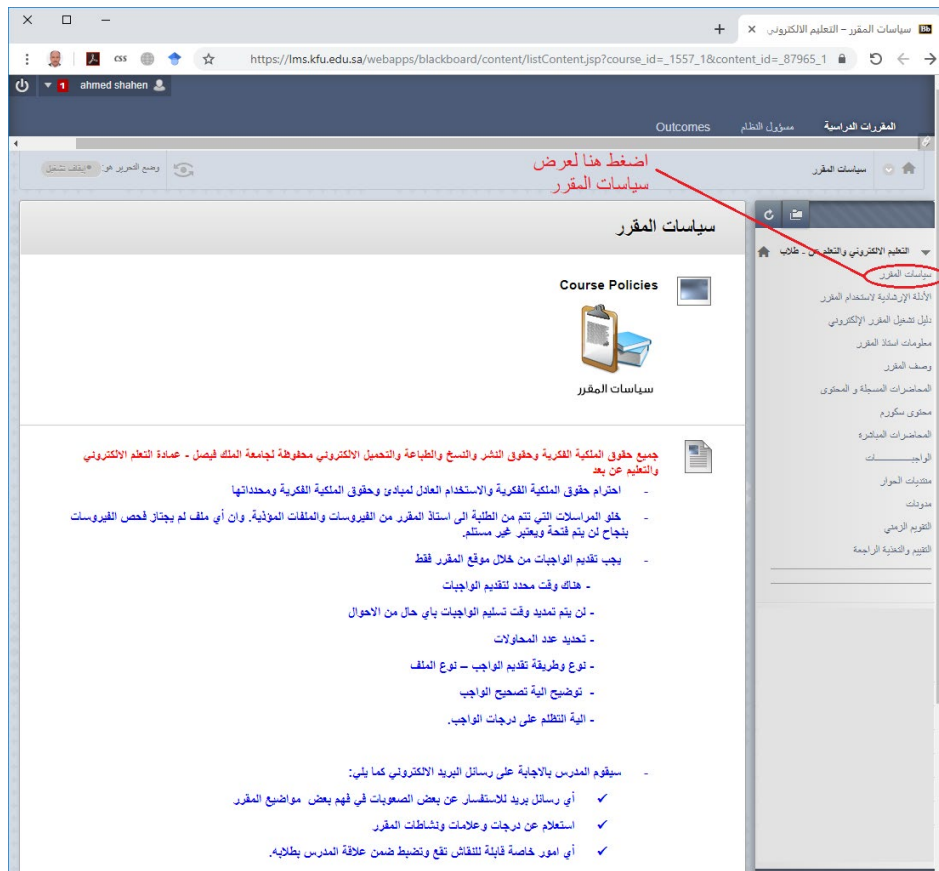
يتكون المقرر الإلكتروني من ثمانية مكونات رئيسية، وهي:

١. سياسات المقرر
٢. معلومات أستاذ المقرر
٣. وصف المقرر
٤. المحاضرات المسجلة والمحتوى
٥. المحاضرات المباشرة
٦. منتديات الحوار
٧. حل الواجبات
- ٨- تشغيل محتوى سكورم (SCORM)

المكون الأول: سياسات المقرر:

وهي السياسات المتوقعة من الطالب الالتزام بها أثناء دراسة المقرر الإلكتروني، مثل: حقوق الملكية الفكرية، وسياسة الحضور الإلكتروني، وقواعد المراسلات.

لاستعراض سياسات المقرر اضغط رابط "سياسات المقرر" الموجود في قائمة المقرر الإلكتروني، وقرأ هذه السياسات بعناية، وأعمل على تطبيق ما ورد بها.



شكل (٢) سياسات المقرر الإلكتروني

المكون الثاني: معلومات أستاذ المقرر:

تعرض بيانات عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر الإلكتروني، والبريد الإلكتروني الجامعي الخاص به، وهاتف العمل، وموقع مكتبه في الجامعة، وساعات العمل الخاصة به.

لاستعراض معلومات أستاذ المقرر اضغط رابط "معلومات أستاذ المقرر" الموجود في قائمة المقرر الإلكتروني.

المكون الثالث: وصف المقرر:

يتضمن مقدمة عن المقرر، وأهدافه، وموضوعاته، والمراجع والمصادر التعليمية الخاصة به، وتوزيع درجات المقرر.

لاستعراض بيانات وصف المقرر اضغط رابط "وصف المقرر" الموجود في قائمة المقرر الإلكتروني. ثم اضغط رابط الملف المرفق، واستعرض محتوياته.

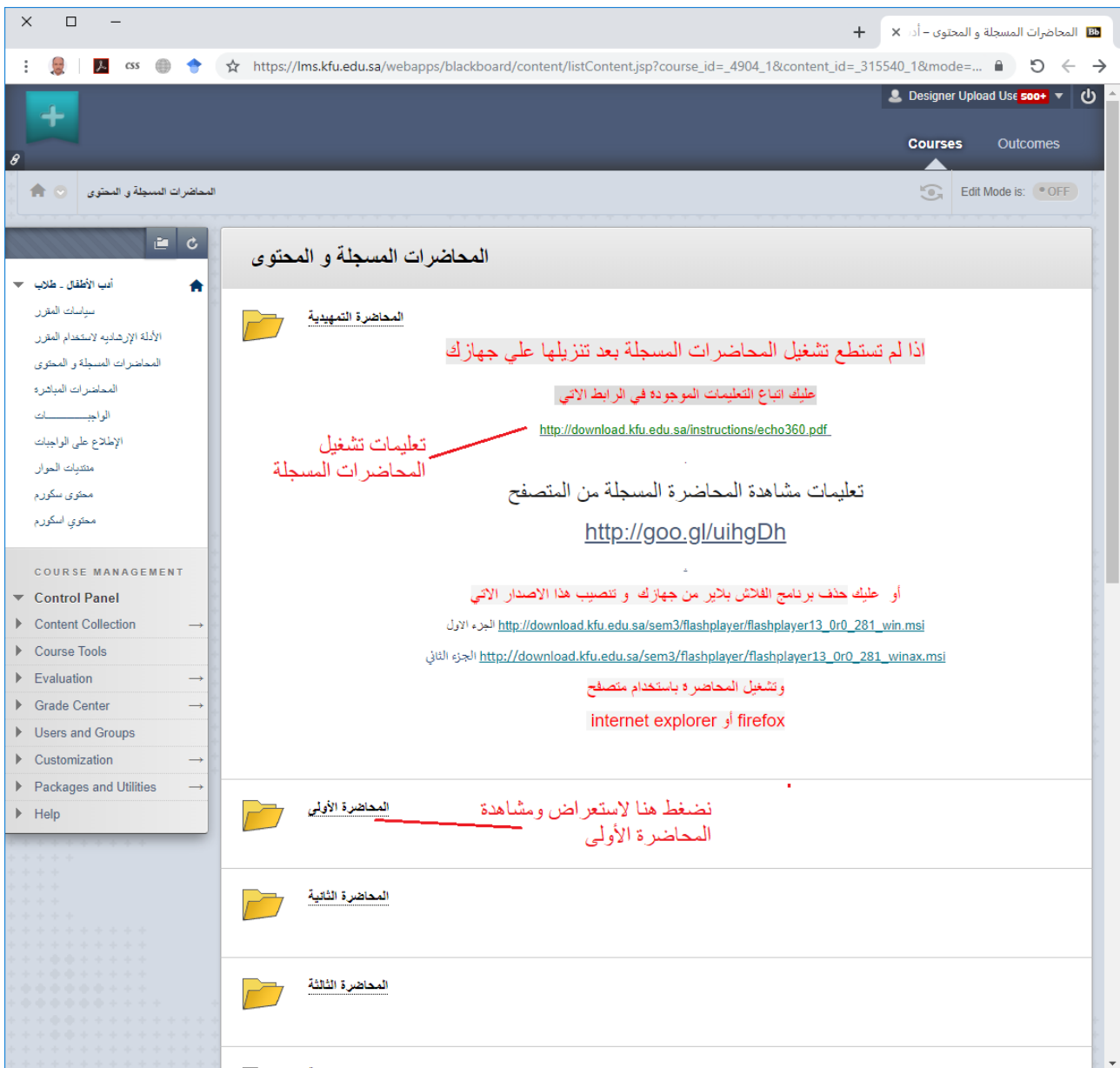
الدرجة	النشاط
١٠ درجات	المشاركة في منتديات الحوار على البلاك بورد
١٠ درجات	حضور المحاضرات المسجلة والمحاضرات المباشرة
١٠ درجات	الواجبات المنزلية
٧٠ درجة	الاختبار النهائي
١٠٠ درجة	المجموع النهائي

شكل (٣) وصف المقرر الإلكتروني

المكون الرابع: المحاضرات المسجلة والمحتوى:

يمكن هذا المكون من تنزيل ملفات العروض التقديمية الخاصة بمحاضرات المقرر الإلكتروني، وتنزيل أو مشاهدة المحاضرات المسجلة من قبل أستاذ المقرر في صيغ مختلفة.

لاستعراض المحاضرات المسجلة والمحتوى اضغط رابط "المحاضرات المسجلة والمحتوى" الموجود في قائمة المقرر الإلكتروني.



The screenshot shows the Blackboard LMS interface for a course. The main content area is titled "المحاضرات المسجلة والمحتوى" (Recorded Lectures and Content). It contains the following text:

إذا لم تستطع تشغيل المحاضرات المسجلة بعد تنزيلها علي جهازك

عليك اتباع التعليمات الموجودة في الرابط الاتي

<http://download.kfu.edu.sa/instructions/echo360.pdf>

تعليمات تشغيل المحاضرات المسجلة

تعليمات مشاهدة المحاضرة المسجلة من المتصفح

<http://goo.gl/uihgDh>

أو عليك حذف برنامج الفلاش بلاتير من جهازك و تنصيب هذا الإصدار الاتي

الجزء الأول http://download.kfu.edu.sa/sem3/flashplayer/flashplayer13_0r0_281_win.msi

الجزء الثاني http://download.kfu.edu.sa/sem3/flashplayer/flashplayer13_0r0_281_winax.msi

وتشغيل المحاضرة باستخدام متصفح

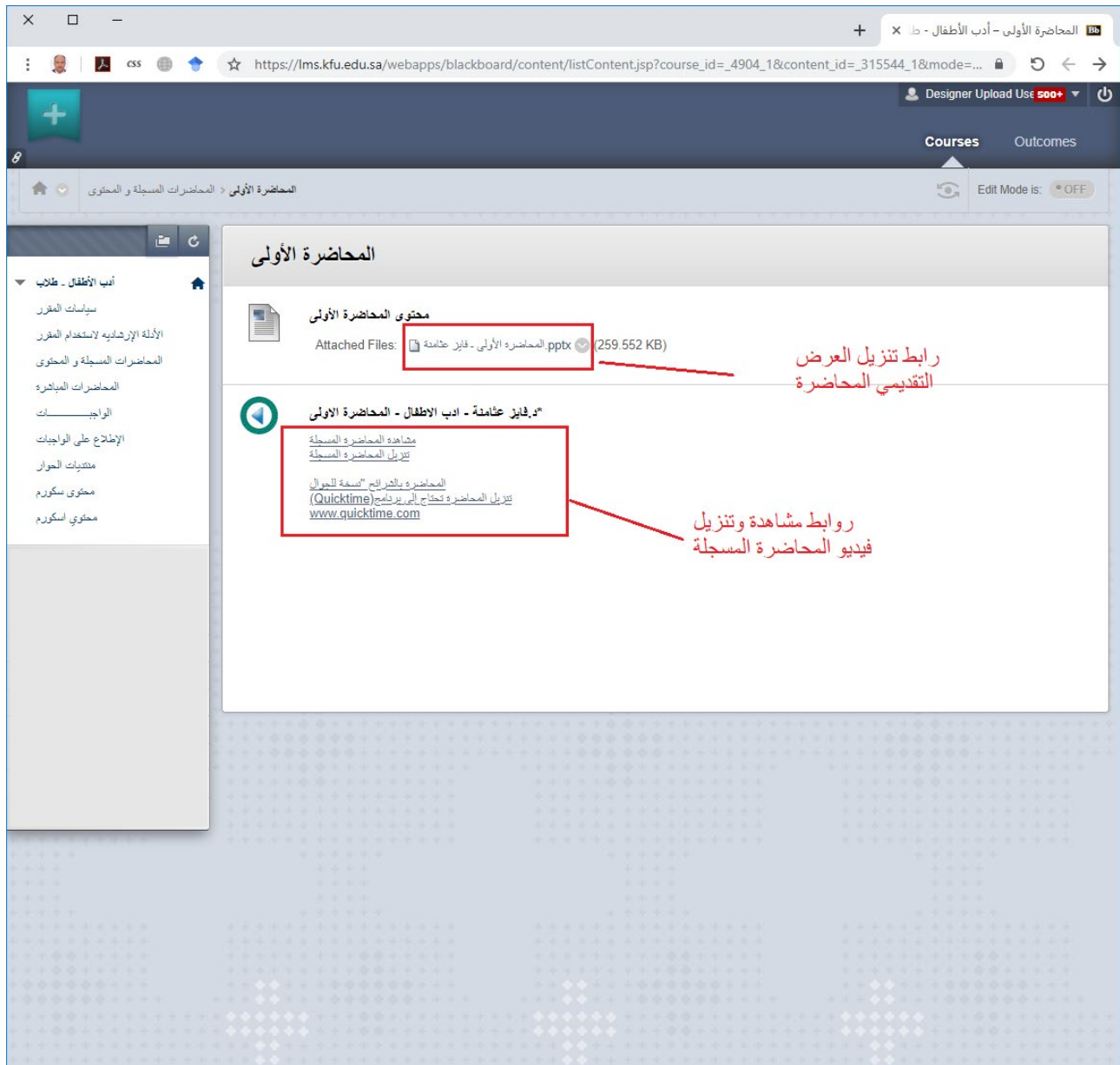
internet explorer أو firefox

نضغط هنا لاستعراض ومشاهدة المحاضرة الأولى

The page also features a sidebar with navigation links and a list of lecture folders: "المحاضرة التمهيديّة", "المحاضرة الأولى", "المحاضرة الثانية", and "المحاضرة الثالثة".

شكل (٤) تعليمات تشغيل المحاضرات المسجلة

- اقرأ التعليمات الموجودة بالأعلى إذا واجهتك مشكلات في مشاهدة المحاضرات المسجلة.
- اضغط رابط المحاضرة التي تريد تصفح محتواها، اضغط رابط العرض التقديمي الموجود في الجزء الخاص بمحتوى المحاضرة ليتم تنزيله على جهازك.
- اضغط رابط "مشاهدة المحاضرة المسجلة" لتتمكن ليتم فتح المحاضرة في تبويب جديد في برنامج الاستعراض.



المحاضرة الأولى

محتوى المحاضرة الأولى

Attached Files: [المحاضرة الأولى - فإيز عثمانة.pptx](#) (259.552 KB)

رابط تنزيل العرض التقديمي المحاضرة

المحاضرة الأولى - فإيز عثمانة - ادب الأطفال - المحاضرة الأولى

مشاهدة المحاضرة المسجلة

تنزيل المحاضرة المسجلة

المحاضرة بالذراع "نصفا للحوال"

تنزيل المحاضرة وتحتاج إلى برنامج (Quicktime)

www.quicktime.com

روابط مشاهدة وتنزيل فيديو المحاضرة المسجلة

شكل (٥) روابط تنزيل المحاضرة المسجلة والمحتوى

- اضغط رابط "تنزيل المحاضرة المباشرة" ليتم تنزيل المحاضرة المسجلة على جهازك في صورة ملف مضغوط (.rar) ليتوجب عليك فك الضغط الملف والاطلاع على محتواه في أي وقت لاحق.

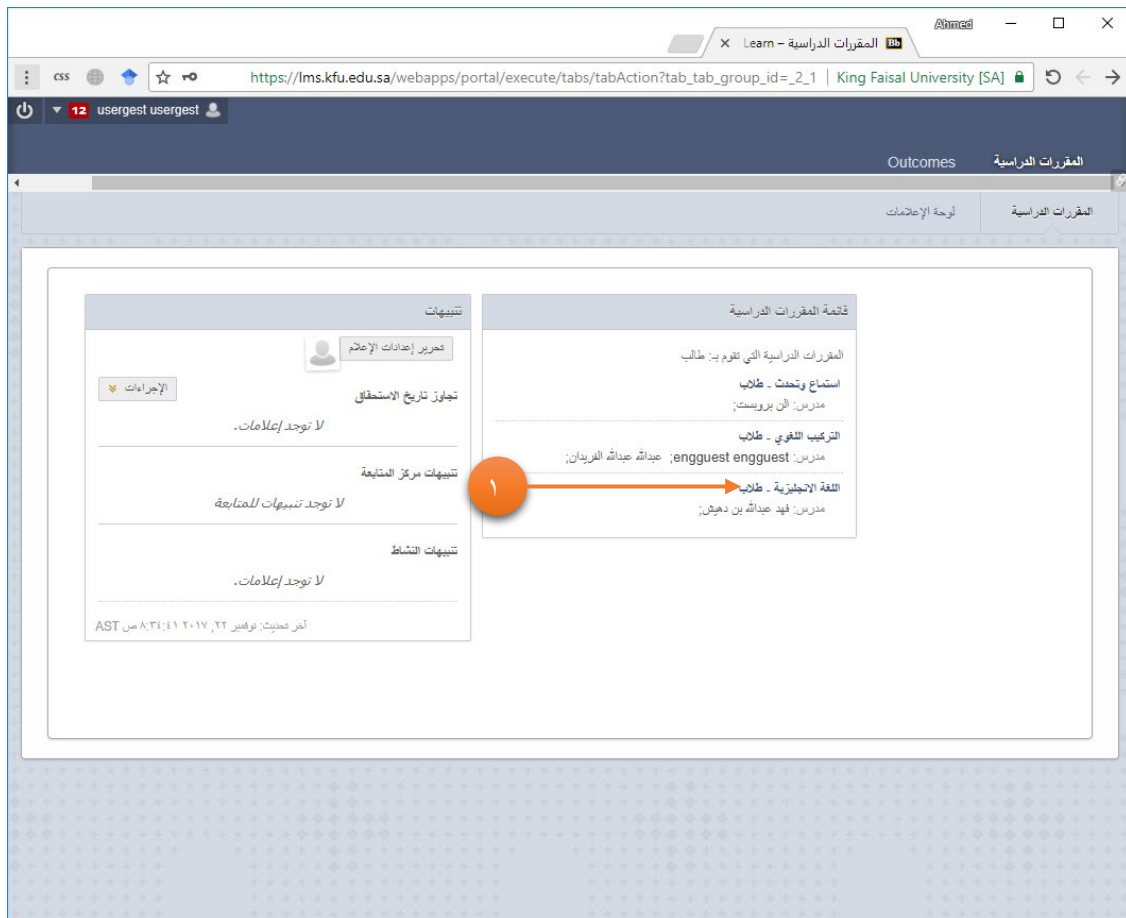
- اضغط رابط "نسخة الجوال" إذا كنت تريد الاطلاع على المحاضرة بالشرائح من خلال الهاتف الجوال.

- اضغط الرابط الأخير لتنزيل برنامج QuickTime الذي يمكن من تشغيل المحاضرة المباشرة على الجوال

المكون الخامس: المحاضرات المباشرة:

يمكن هذا المكون من الدخول على المحاضرات التي يشارك بها الطلاب مباشرة مع أستاذة المقرر وفقاً للمواعيد المحددة مسبقاً. ويتم ذلك وفقاً للخطوات التالية:

١- يتم الدخول على المقرر الدراسي المطلوب المشاركة بمحاضراته المباشرة بالضغط على اسمه في قائمة المقررات الدراسية.



شكل (٦) الدخول على المقرر الدراسي

٢- تظهر شاشة المقرر الدراسي، ويظهر في الجانب الأيمن منها قائمة المقرر الدراسي.



المحاضرات المباشرة - الترتيب

سياسة المقرر
 الإثباتية لأستخدام المقرر
 معلومات استاذ المقرر
 وصف المقرر
 المحاضرات المسجلة و المحتوى
 المحاضرات المباشرة
 الواجبات
 متطلبات الحوار
 التقييم والتغذية الراجعة
 مذكرات
 محتوى سكورم

كيفية حضور المحاضرة المباشرة

1 الضغط على رابط المحاضرة بالوقت المحدد بالدول

2 الانضمام إلى غرفة المحاضرة المباشرة عن طريق الضغط على هذا الزر

X وعدم الدخول على هذه الروابط إطلاقاً

عندما يظهر لك مربع الحوار المقابل اضغط Allow Access

Room Details

Start Date: Mar 23, 2016 2:30 PM
 End Date: Mar 23, 2016 3:00 PM
 Join Room

Windows Security Alert

Windows Firewall has blocked some features of this program

Java(TM) Platform SE binary

Publisher: Oracle Corporation

Path: C:\Users\instructor\AppData\Local\Blackboard\blackboard\collaborate_launcher\jre\bin

Allow Java(TM) Platform SE binary to communicate on these networks:

Private networks, such as my home or work network

Public networks, such as those in airports and coffee shops (not recommended because these networks often have little or no security)

What are the risks of allowing a program through a firewall?

Allow access

Meet your instructor live

محاضرات مباشرة

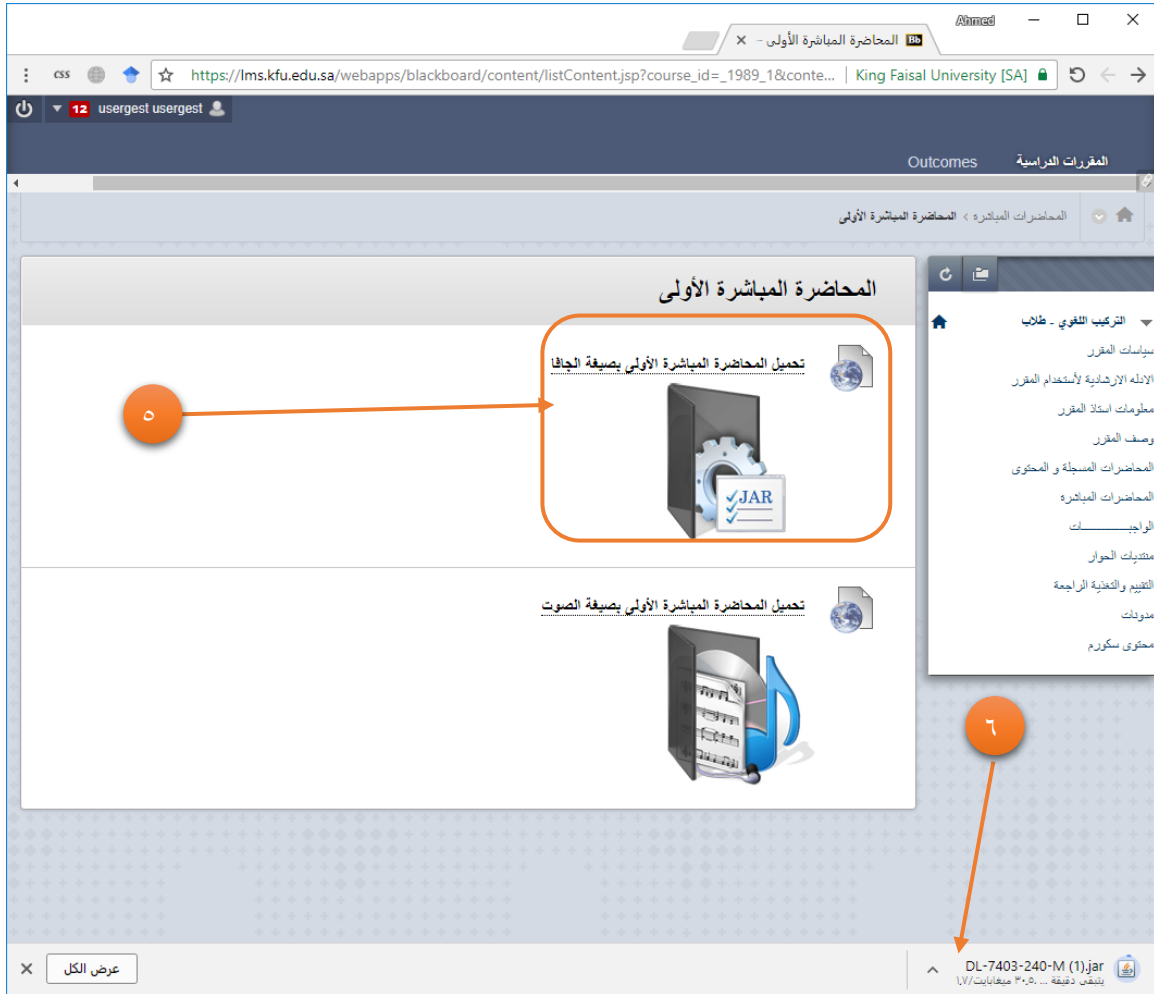
المحاضرة المباشرة الأولى

شكل (٧) تعليمات الدخول على المحاضرات المباشرة

٣- قم بتنزيل ملف الجافا، وملف برنامج حضور المحاضرات من الرابطين الخاصين بهما.

٤- يتم ضغط رابط "المحاضرات المباشرة" الخاصة بهذا المقرر.

٥- يتم فتح المحاضرة المباشرة لمشاهدة محتواها، بالضغط على الرابط الخاص بها.

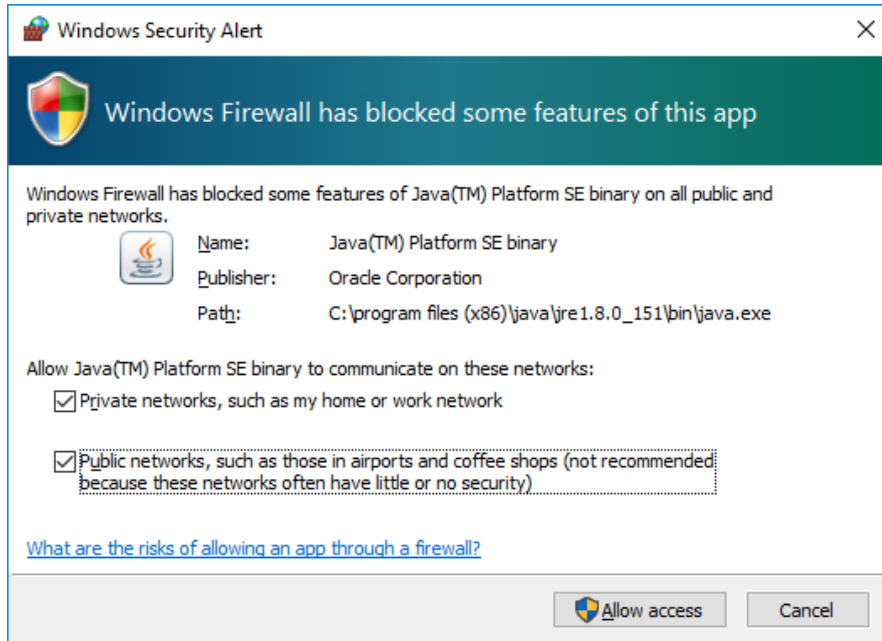


شكل (٨) تحميل المحاضرة المباشرة بصيغ مختلفة

٦- يتم ضغط رابط "تحميل المحاضرة المباشرة بصيغة الجافا"، ل يتم حفظ الملف الجافا الخاص بالمحاضرة على

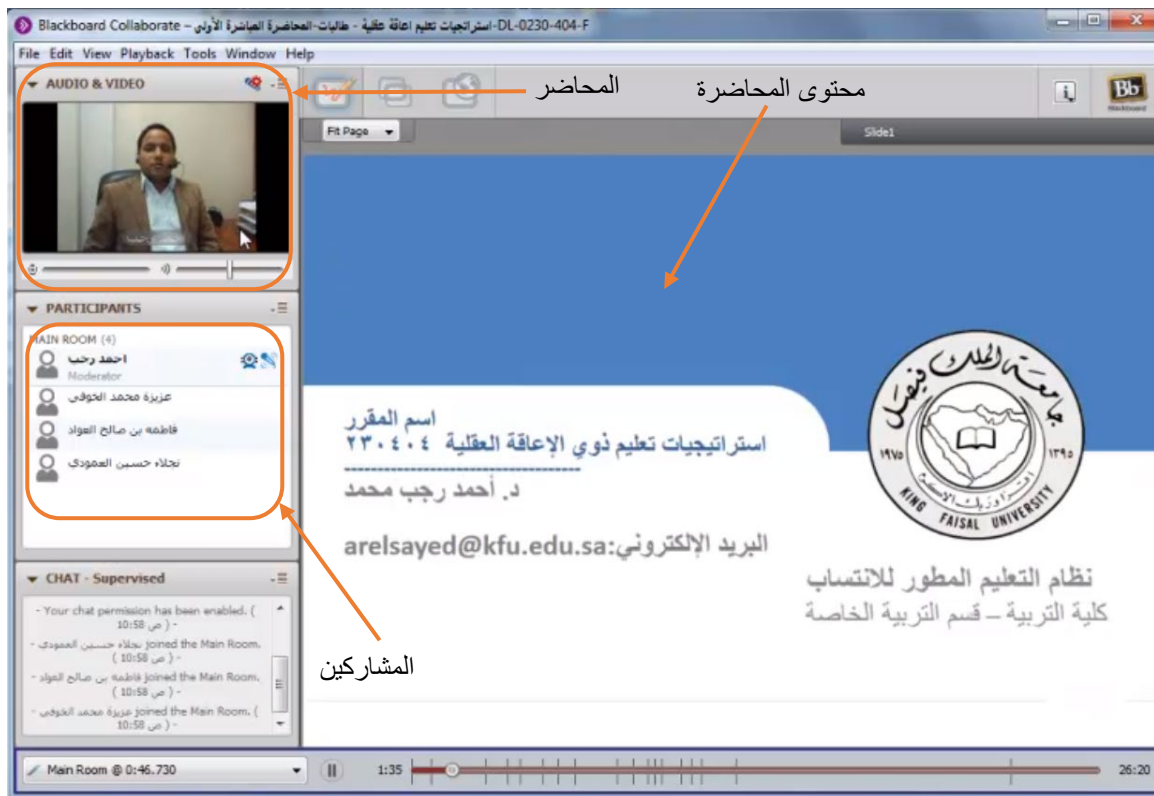
جهاز الحاسب.

٧- اضغط زر تمكين الوصول (Allow access) في مربع الحوار الذي سيظهر على الشاشة.



شكل (٩) تمكين برمجيات الجافا على جهاز الحاسب

٨- يظهر الإطار الخاص بالمحاضرة المباشرة، ويظهر فيديو المحاضر أعلى اليسار، وتظهر أسماء الطلبة المشاركين في المحاضرة أسفل اليسار، ويظهر محتوى المحاضرة يمين الإطار.



شكل (١٠) مكونات شاشة الفصل الافتراضي

٩- استخدم أدوات الفصل الافتراضي التي يسمح لك باستخدامها (عندما لا تكون عليها علامة X باللون الأحمر) والتي تمكنك من التحدث، والظهور بالصوت والصورة، والدردشة، ورفع اليد، واستخدام أوجه التعبيرات.

المكون السادس: منتديات الحوار:

المكون السادس من مكونات المقرر الإلكتروني مخصص لمنتديات الحوار التي يطرحها أستاذ المقرر، ويتناقش بها الطلاب عن بعد حول موضوعات المقرر الدراسي.

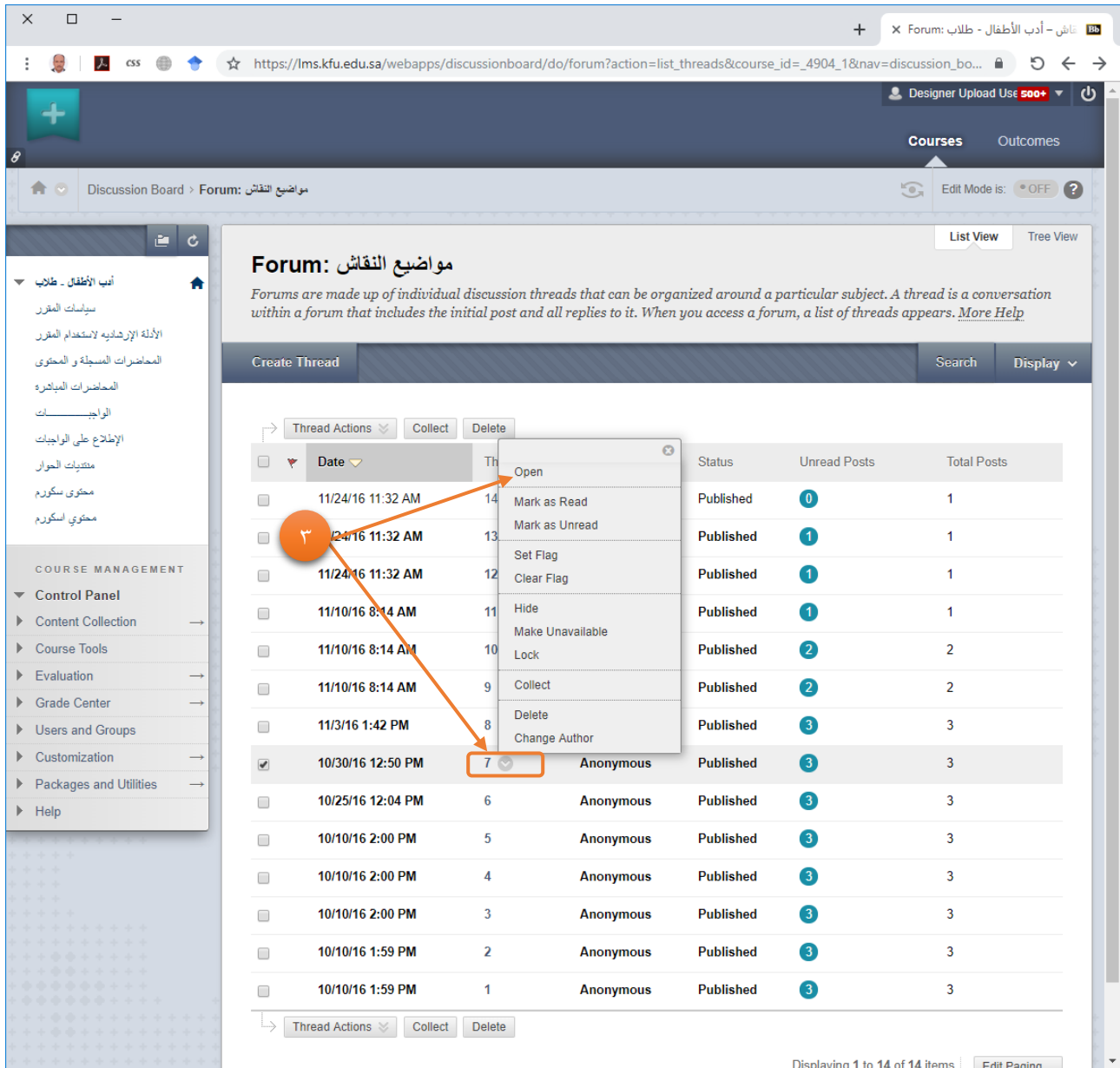
يتم التفاعل مع منتديات الحوار باتباع الخطوات التالية:

١- اضغط بعد ذلك رابط "منتديات الحوار" الموجود في قائمة المقرر.

٢- اضغط الزر أسفل مواضيع النقاش، ثم اختر أمر فتح "Open".

شكل (١١) الدخول على منتديات الحوار

٣- تظهر قائمة بمواضيع النقاش، حدد الرابط الذي تريد المشاركة به ثم اضغط زر فتح "Open".

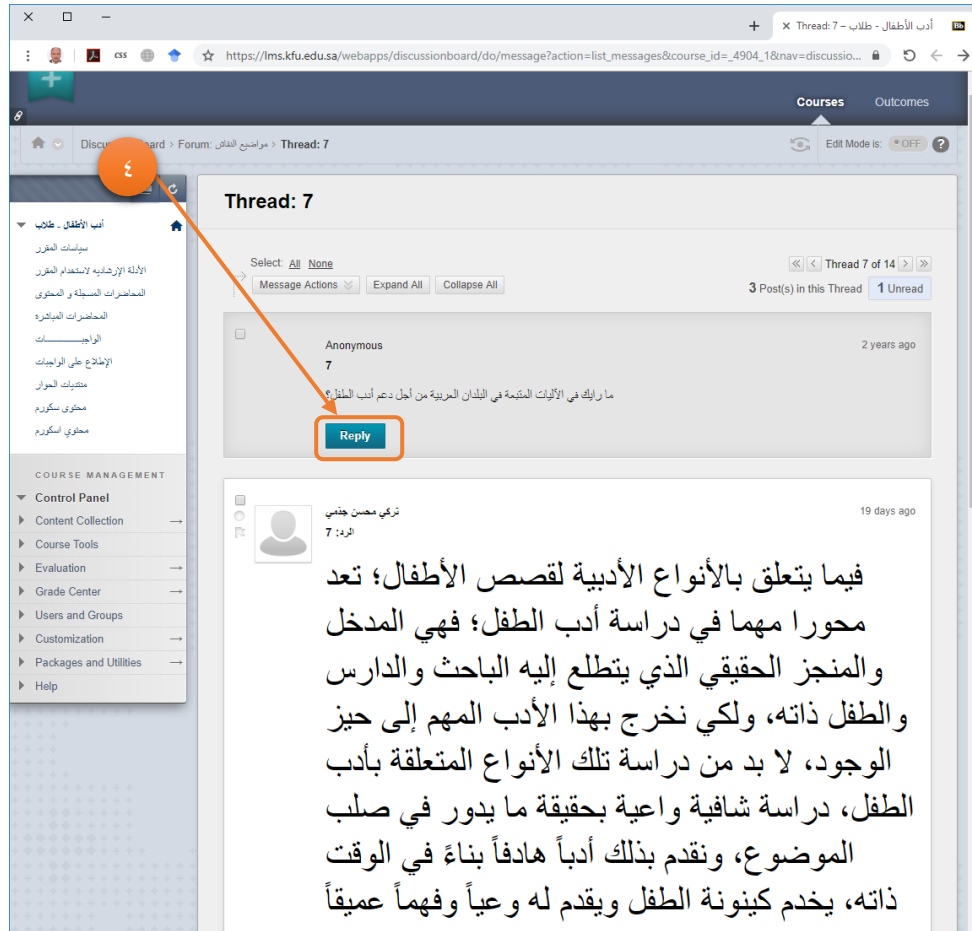


The screenshot shows the Kfupm Discussion Board interface. The page title is 'Forum: مواضيع النقاش'. The interface includes a sidebar with navigation links, a main content area with a list of forum threads, and a 'Thread Actions' menu. A red circle highlights the 'Open' button in the 'Thread Actions' menu for a specific thread. The thread is titled '11/24/16 11:32 AM' and has 14 replies. The 'Open' button is located in the 'Thread Actions' dropdown menu.

Thread Actions	Date	Th	Status	Unread Posts	Total Posts
Open	11/24/16 11:32 AM	14	Published	0	1
Mark as Read	11/24/16 11:32 AM	13	Published	1	1
Mark as Unread	11/24/16 11:32 AM	12	Published	1	1
Set Flag	11/10/16 8:14 AM	11	Published	1	1
Clear Flag	11/10/16 8:14 AM	10	Published	2	2
Hide	11/10/16 8:14 AM	9	Published	2	2
Make Unavailable	11/3/16 1:42 PM	8	Published	3	3
Lock	10/30/16 12:50 PM	7	Published	3	3
Collect	10/25/16 12:04 PM	6	Published	3	3
Delete	10/10/16 2:00 PM	5	Published	3	3
Change Author	10/10/16 2:00 PM	4	Published	3	3
	10/10/16 2:00 PM	3	Published	3	3
	10/10/16 1:59 PM	2	Published	3	3
	10/10/16 1:59 PM	1	Published	3	3

شكل (١٢) الدخول على منتديات الحوار

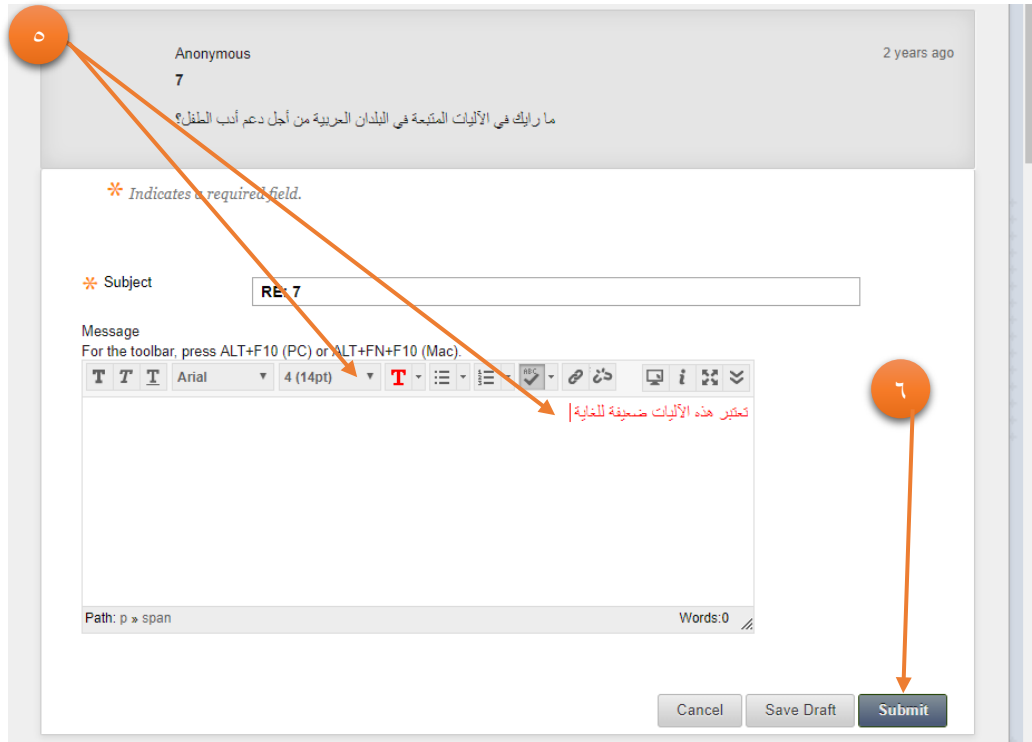
٤- يظهر موضوع النقاش المختار، يتم ضغط زر الرد Reply لإضافة رد على الموضوع.



شكل (١٣) الرد على موضوع نقاش

٥- قم بإضافة الرد في خانة التحرير التي ظهرت، ويمكنك تنسيق النصوص باستخدام الأدوات التي تظهر أعلى خانة الرد.

٦- اضغط زر إرسال 'Submit' لإرسال الرد.



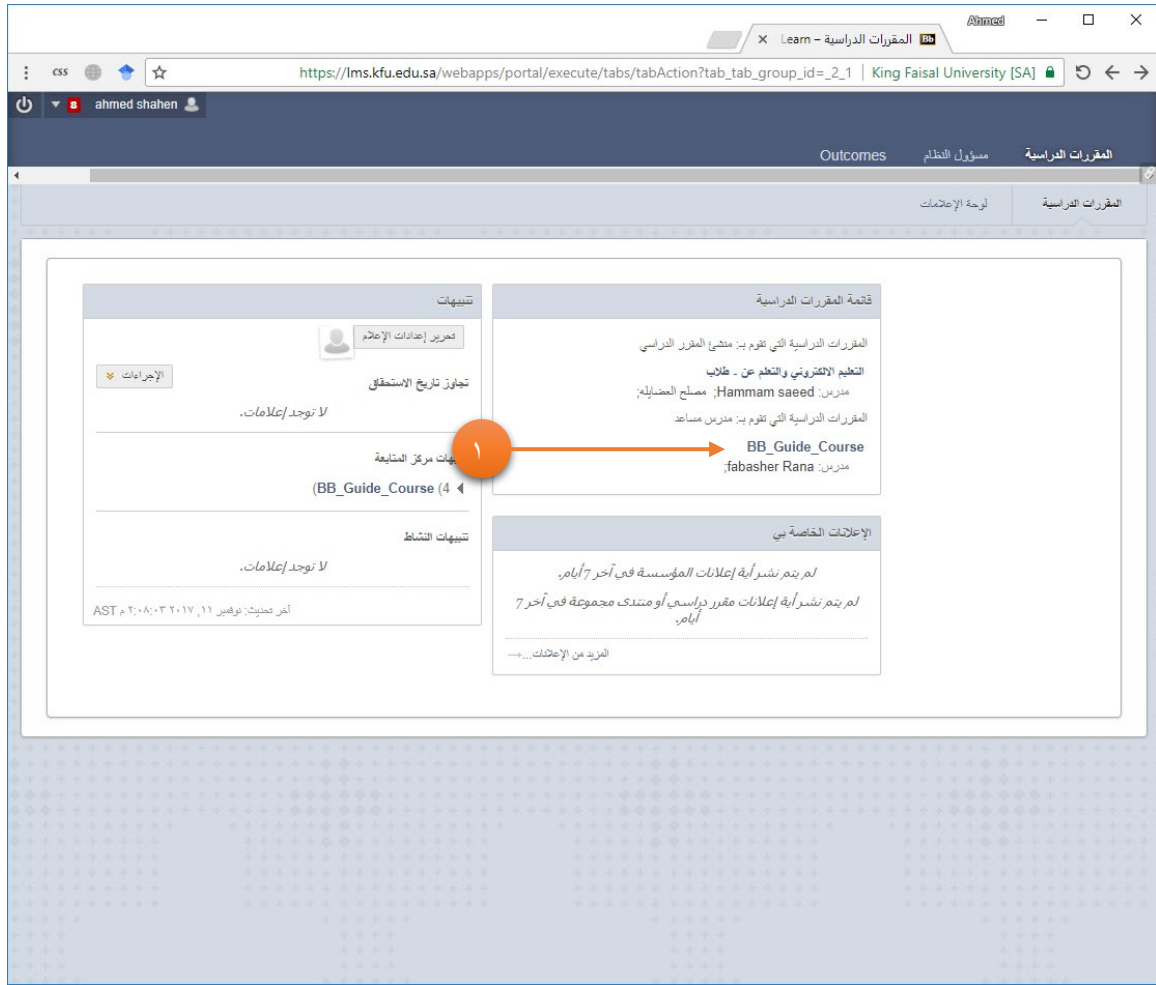
شكل (١٤) إدخال وإرسال الرد على موضوع نقاش

المكون السابع: حل الواجبات:

تعد الواجبات من المكونات الرئيسية للمقرر الإلكتروني، حيث يتضمن كل مقرر ثلاث واجبات، يتم حلهم من قبل الطلاب خلال الفصل الدراسي.

يتم حل الواجبات باتباع الخطوات التالية:

١- قم بالدخول على المقرر الدراسي بالضغط على اسمه في قائمة المقررات الدراسية.

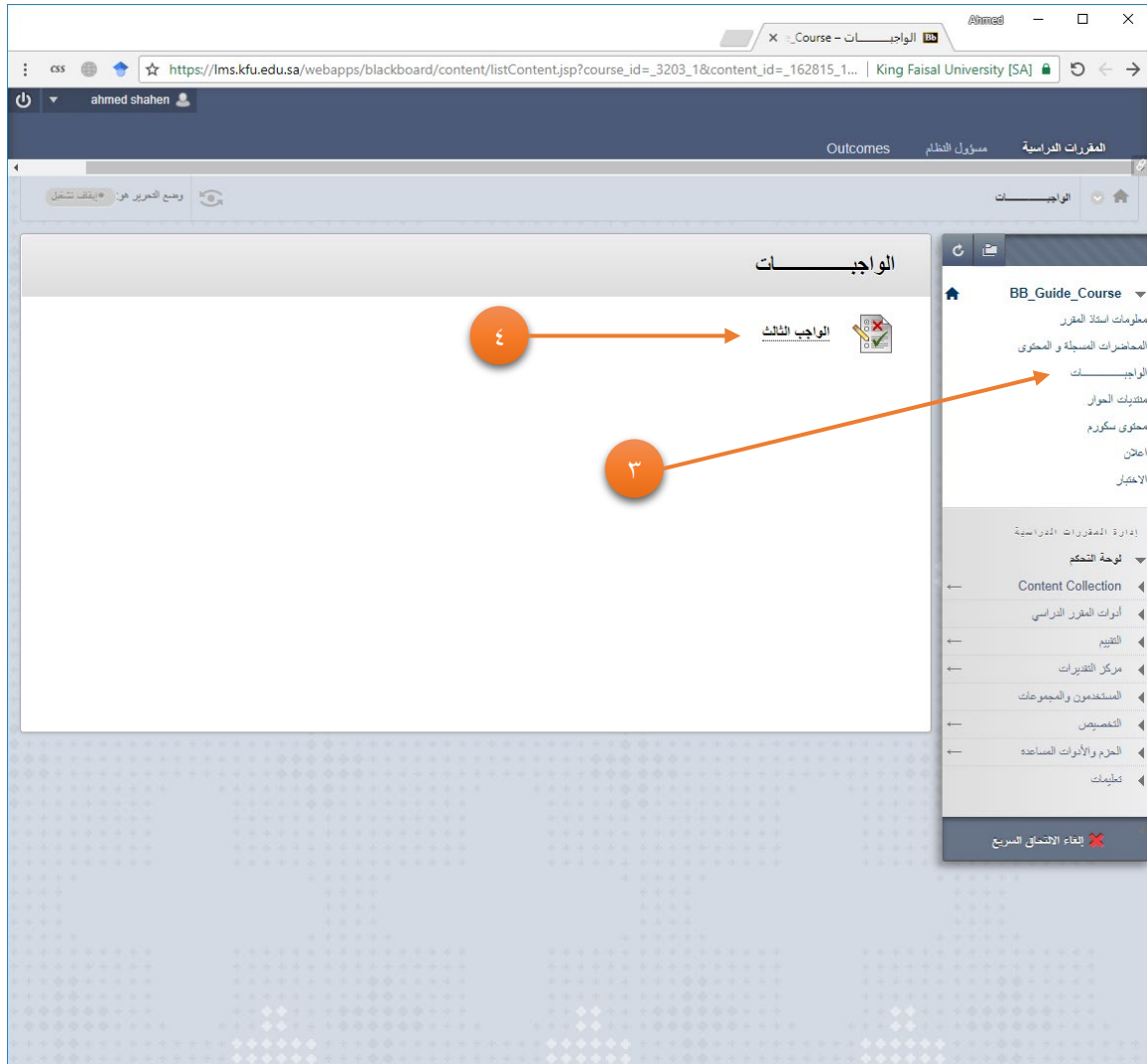


شكل (١٥) تشغيل المقرر الإلكتروني

٢- تظهر شاشة المقرر الدراسي، ويظهر في الجانب الأيمن منها قائمة المقرر الدراسي.

٣- اضغط بند "الواجبات".

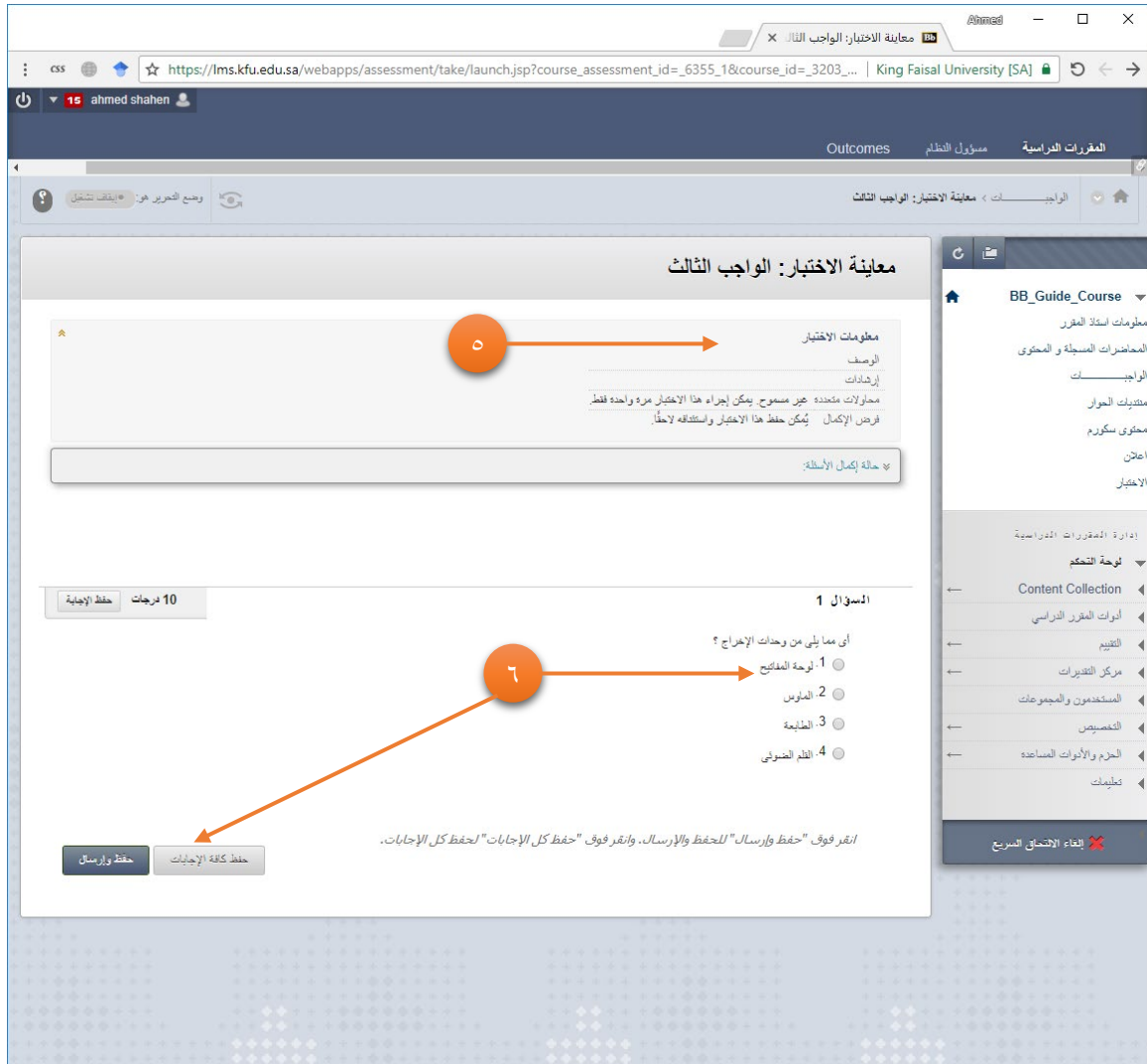
٤- اضغط رابط الواجب الذي تريد حله.



شكل (١٦) فتح الواجب الإلكتروني

٥- اقرأ إرشادات الواجب، ثم اضغط زر "بدء" لتظهر أسئلة الواجب.

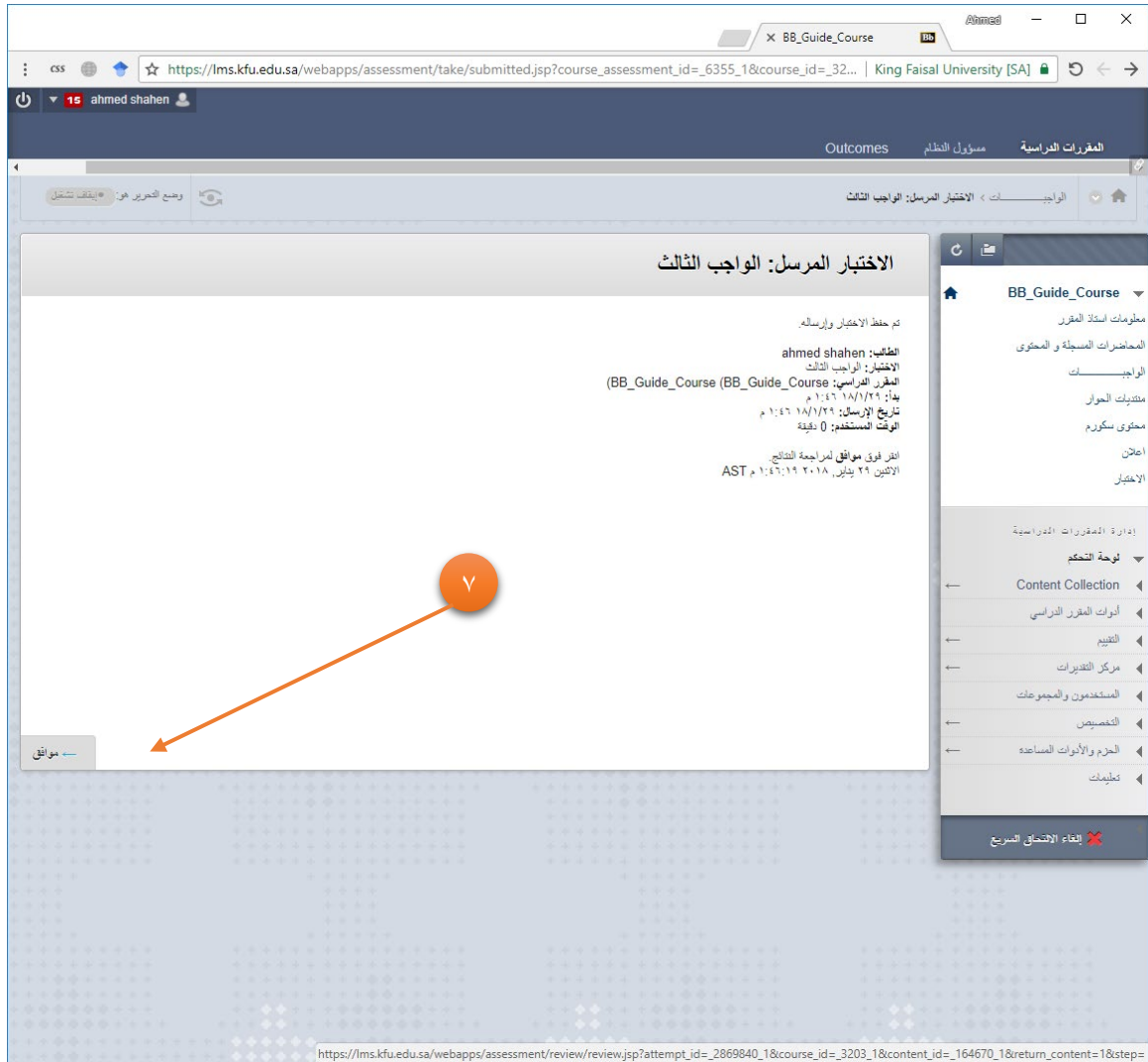
٦- تفاعل مع الأسئلة بحلها، ثم اضغط زر "حفظ وإرسال" ليتم حفظ الواجب وإرساله إلى النظام.



شكل (١٧) حل الواجب الإلكتروني

٧- تظهر معلومات إرسال الواجب متضمنة اسم الطالب، واسم الاختبار، وعنوان المقرر الدراسي، وتاريخ حل الواجب، ووقت إرساله.

٨- اضغط زر "موافق" لتراجع نتيجة حل أسئلة الواجب.



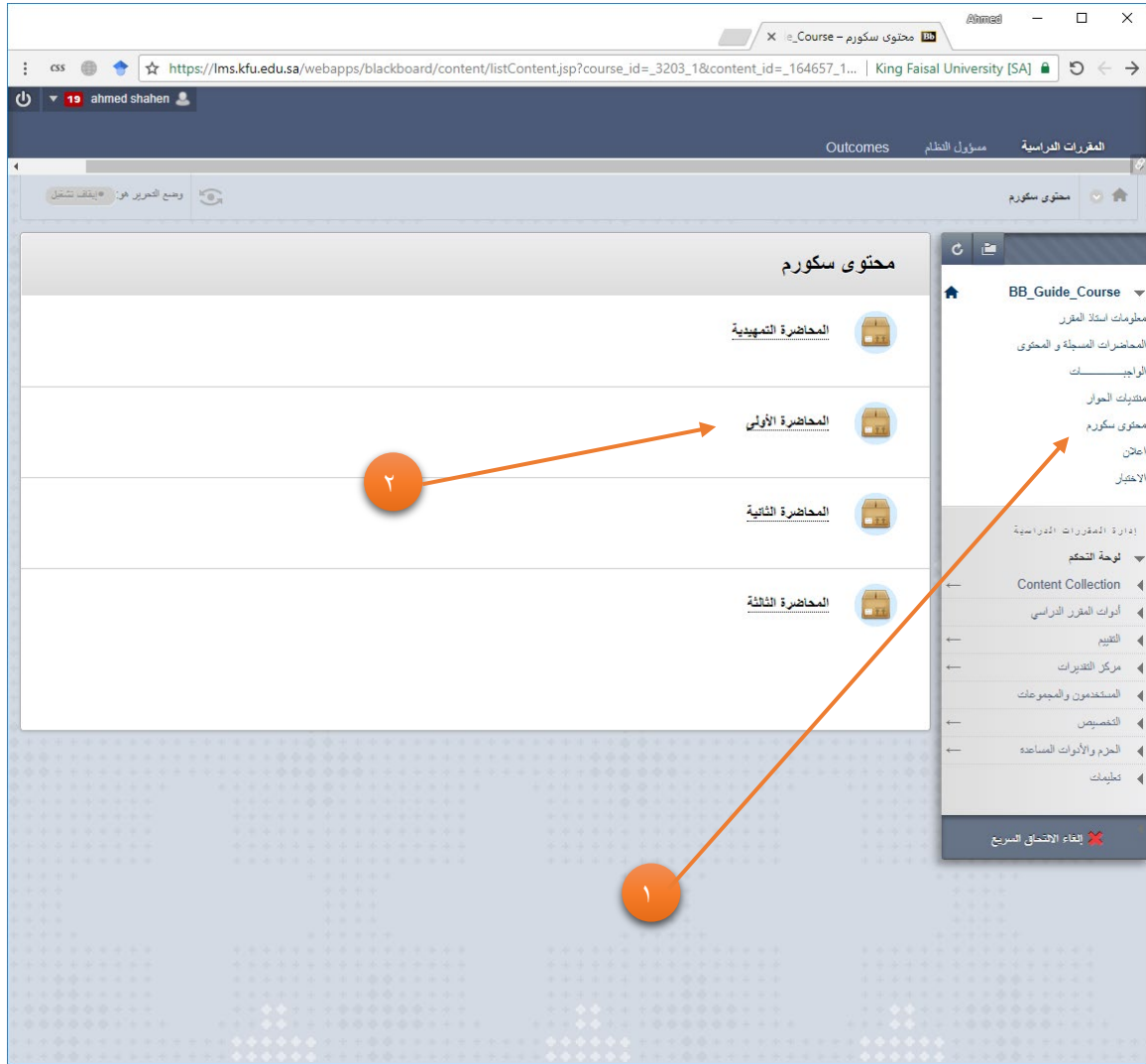
شكل (١٨) مراجعة حل الواجب

المكون الثامن: تشغيل محتوى سكورم (SCORM):

محتوى سكورم هو محتوى إضافي تفاعلي يقدم محتوى المحاضرات بشكل منظم يعتمد على عناصر الوسائط المتعددة.

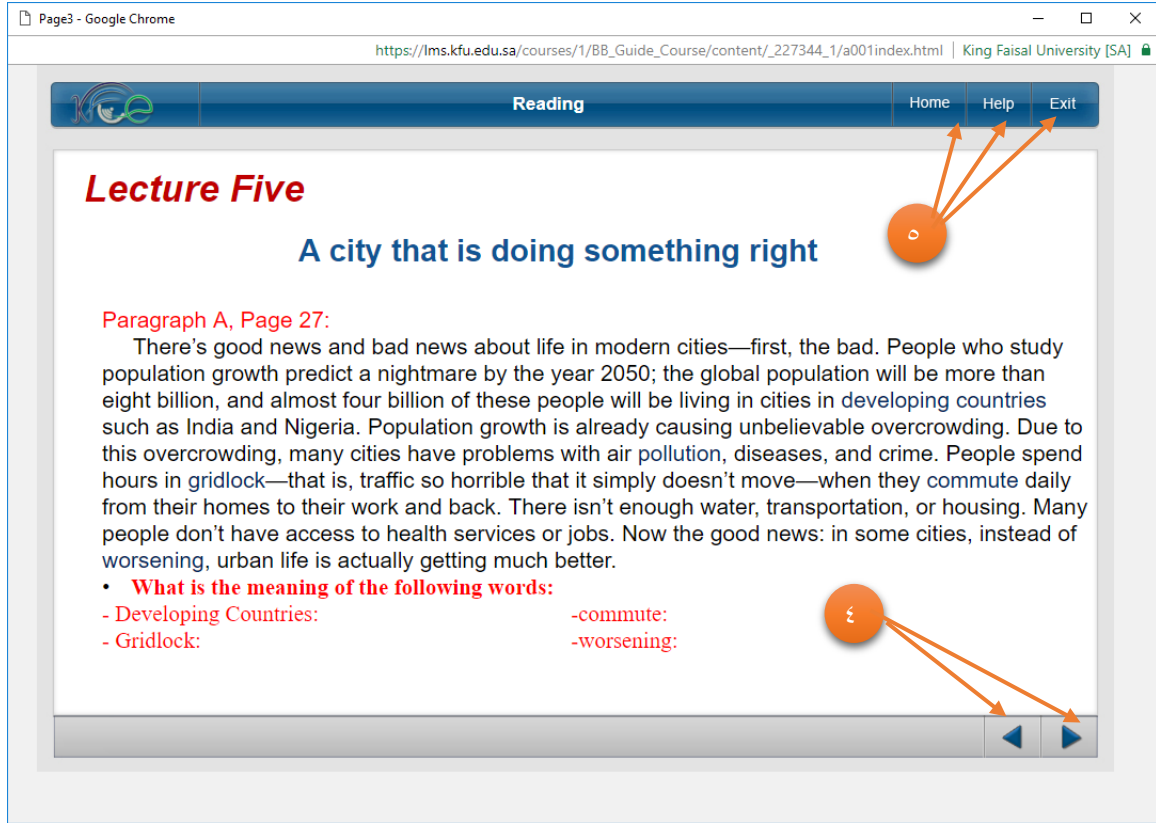
يتم تشغيل محتوى سكورم باتتباع الخطوات التالية:

- ١- اضغط رابط "محتوى سكورم" في قائمة المقرر الدراسي، حيث يتم تخصيص أيقونة محتوى سكورم لكل محاضرة من محاضرات المقرر.



شكل (١٩) تشغيل محتوى سكورم

- ٢- اضغط أيقونة محتوى سكورم للمحاضرة المطلوبة ليتم تشغيلها.
- ٣- اضغط زر "Launch Course" ليتم تشغيل محتوى سكورم للمحاضرة المختارة.



شكل (٢٠) التنقل خلال محتوى سكورم

٤- استخدم زري التالي، والسابق للتنقل بين صفحات المحتوى.

٥- استخدم الأزرار الرئيسية في الأعلى للانتقال إلى صفحة التعليمات، أو الصفحة الرئيسية للمقرر، أو للخروج من محتوى سكورم.