

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية  
وزارة الخدمة المدنية

## لائحة تقارير منح الأجازات المرضية

صدر بإعتمادها والعمل بها خطاب وزارة الخدمة المدنية  
رقم ٢١٢٧ وتاريخ ١٤١١/١/٢٧ هـ بناء على المادة ١٦/٢٨  
من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية بعد الإتفاق مع وزارة  
الصحة بموجب خطابها رقم ٢٩/١/٢٦/٣٩/٣٦١ وتاريخ  
١٤١١/١/٨ هـ وتم العمل بها إعتباراً من ١٤١١/٢/١ هـ  
وجرى تعديلها بقرار معالي وزير الخدمة المدنية رقم  
٤٠٤٣٤ وتاريخ ١٤٢٣/٨/١ هـ كما عدل مسماها حيث  
كانت - لائحة التقارير الطبية - ثم عدلت إلى المسمى  
أعلاه مع تعديل المادة (١٣) منها ٠ بالإضافة نموذج  
التقارير الطبية

## المحتويات

الصفحة	الموضوع
٢	المقدمة
٣	مستند إصدار اللائحة
٤	خطاب تعميم اللائحة
٥	قرار إصدار اللائحة
٦	قرار وزير الخدمة المدنية بتعديل اللائحة
٧	مواد اللائحة
١١	نموذج الإحالة للكشف الطبي
١٢	نموذج التقرير الطبي

## مقدمه

يسر وزارة الخدمة المدنية أن تقدم لإدارات شؤون الموظفين في الأجهزة الحكومية والباحثين في مجال شؤون الخدمة المدنية الطبعة الجديدة من (لائحة تقارير منح الأجازات المرضية) مؤملين بإذن الله أن هذه المطبوعة مع بقية المطبوعات الأخرى التي تقدمها الوزارة إلى ما يفيد الإدارات الحكومية وفئة الموظفين بل والباحثين في هذا السبيل وتوجيههم إلى النهج السليم في حسن تطبيق النظام .  
والله من وراء القصد ،،،

## مستند إصدار لائحة تقارير منح الأجازات المرضية

نصت المادة (١٦/٢٨) من اللوائح التنفيذية لنظام الخدمة المدنية على أن :-  
( ) تنظم عملية منح الأجازات المرضية وإصدار التقارير الطبية وإعتمادها في  
الداخل والخارج وفق لائحة تصدرها وزارة الخدمة المدنية بعد الإتفاق مع الجهات  
المختصة ) .

وبناء على ماورد في هذه المادة فقد صدر قرار معالي وزير الدولة ورئيس الديوان  
العام للخدمة المدنية رقم (١/٦٥) وتاريخ ١٤١١/١/٢٤هـ بالموافقة على لائحة  
التقارير الطبية والعمل بموجبها إعتباراً من ١٤١١/٢/١هـ .  
ثم صدر قرار معالي وزير الخدمة المدنية رقم (٤٠٤٣٤) وتاريخ ١٤٢٣/٧/٤هـ  
بتعديل مسمى لائحة التقارير الطبية إلى ( لائحة تقارير منح الأجازات المرضية ) مع  
تعديل المادة (١٣) والنموذج المرفق باللائحة والعمل بهذه اللائحة إعتباراً من تاريخ  
١٤٢٣/٨/١هـ وذلك بعد الاتفاق مع وزارة الصحة والجهات الطبية الأخرى .

\*\*\*\*\*

المملكة العربية السعودية  
الديوان العام للخدمة المدنية

الرقم : ٢١٢٧  
التاريخ: ١١/١/٢٧ هـ

تعميم

صاحب

الموقر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:-

قام الديوان بالاشتراك مع وزارة الصحة بدراسة لائحة التقارير الطبية المعمول بها حالياً عل ضوء المستجدات التي طرأت على الخدمة الصحية بالمملكة وأنظمة الخدمة العلاجية الخاصة .

ونتيجة لهذه الدراسة تم وضع لائحة تقارير طبية بديلة للائحة المعمول بها حالياً . وذلك حسب إختصاص الديوان في هذا الشأن كما تضمنته المادة ١٦/٢٨ من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية .

وقد صدر قرارنا رقم ١/٦٥ في ١٤١١/١/٢٤ هـ بالموافقة على هذه اللائحة .  
لذا يسرني أن أرفق لكم بطيه نسخة من اللائحة والقرار الصادر بالموافقة عليها .  
أملاً الإحاطة بذلك والتكرم بإبلاغه إلى الجهات التابعة لكم للعمل بموجبها إعتباراً من ١٤١١/٢/١ هـ

ولكم أطيب تحياتي وتقديري

وزير الدولة

ورئيس الديوان العام للخدمة المدنية

تركي بن خالد السديري

## قرار رئيس الديوان رقم (١/٦٥) وتاريخ ١٤١١/١/٢٤ هـ

إن وزير الدولة ورئيس الديوان العام للخدمة المدنية :  
بناء على المادة (١٦/٢٨) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية التي تنص على  
أن تنظم عملية منح الأجازات المرضية وإصدار التقارير الطبية وإعتمادها في  
الداخل والخارج وفق لائحة يصدرها الديوان العام للخدمة المدنية بعد الإتفاق مع  
الجهات المختصة .

وبعد الاطلاع على لائحة التقارير الطبية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم  
٧٨٠ وتاريخ ١٣٩٣/٦/١٢ هـ والمعدلة بقرار رقم ١٠٦٣ في ١٣٩٦/٦/٢٢ هـ والتي  
سبق أن رأى الديوان بالاتفاق مع وزارة الصحة إستمرار العمل بها بعد صدور نظام  
الخدمة المدنية الحالي بموجب ما تضمنه خطاب رقم ٣٢٦١٧/١٢ وتاريخ  
١٣٩٧/١٠/٢٨ هـ إلى أن ( تبدو الحاجة إلى تعديل بعض النواحي الموضوعية لهذه  
اللائحة ) .

وبناء على خطاب معالي وزير الصحة رقم ٣١٩٦/١٧٥٨/٢٦ في ١٤١٠/٥/٢٥ هـ  
الذي إقترح فيه معاليه دراسة إمكانية إجراء بعض التعديلات على هذه اللائحة على  
ضوء ما حصل من المستجدات التي طرأت على الخدمات الصحية بالمملكة  
ومستوياتها وانظمة الخدمة العلاجية الخاصة منذ صدور هذه اللائحة حتى الآن .  
وحيث تمت دراسة المقترحات التي طرحتها الوزارة مع ما لدى الديوان من  
مقترحات في هذا الخصوص وتمت صياغتها في مشروع لائحة وأبلغت بها الوزارة  
حيث ورد خطاب معالي وزير الصحة رقم ٣٦١/٣٩/١٦/٢٩ في ١٤١١/١/٨ هـ  
بالإتفاق مع الديوان حيال مشروع هذه اللائحة .  
وبناء على ذلك :

### نقرر مايلي

أولاً: الموافقة على لائحة التقارير الطبية بالصيغة المرفقة لهذا القرار .  
ثانياً: تبلغ هذه اللائحة إلى جميع الوزارات والمصالح الحكومية والهيئات  
والمؤسسات العامة للعمل بموجبها إعتباراً من ١٤١١/٢/١ هـ  
ثالثاً: تحل هذه اللائحة محل اللائحة المعمول بها حالياً والتعديلات الصادرة عليها .

وزير الدولة

ورئيس الديوان العام للخدمة المدنية

تركي بن خالد السديري

## قرار وزير الخدمة المدنية بتعديل اللائحة

رقم القرار : ٤٠٤٣٤  
التاريخ : ١٤٢٣/٧/٤ هـ

المملكة العربية السعودية  
وزارة الخدمة المدنية

إن وزير الخدمة المدنية :

بناء على المادة ( ١٦/٢٨ ) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية وبعد الإطلاع على الأحكام الواردة في لائحة التقارير الطبية الصادرة بقرار الوزارة رقم ١/٦٥ وتاريخ ١٤١١/١/٢٤ هـ .  
وبعد الإطلاع على ماتم التوصل إليه في الدراسة التي أجرتها الوزارة بمشاركة وزارة الصحة والجهات الطبية الأخرى لتحديث نموذج التقرير الطبي المعمول به حالياً .

يقرر مايلي

أولاً: تعديل مسمى لائحة التقارير الطبية إلى (لائحة تقارير منح الأجازات المرضية) .

ثانياً: تعديل المادة (١٣) من اللائحة لتكون بالنص التالي :

أ- تعد تقارير الإجازات المرضية حسب النموذج المعتمد من أصل يرسل للجهة التي يتبعها الموظف وصورة تسلم له وأخرى تحفظ مع الأساس لدى الجهة الطبية .

ب- في حالة عدم إقتناع جهة عمل الموظف بصحة وسلامة التقرير فعليها مخاطبة الجهة الطبية التي صدر عنها للتأكد من ذلك ، فإذا إتضح لها عدم صحته أو به ما يشوب سلامته فتعتبر المدة التي إنقطع فيها الموظف عن العمل بناءً على ما أوصى به في ذلك التقرير غياباً بدون عذر على أن تتم مساءلته ومخاطبة الجهة المشرفة على الجهة الطبية التي صدر عنها التقرير لتطبيق الإجراءات النظامية بحق المخالفين .

ثالثاً : إعتتماد نموذج ( تقرير بأجازة مرضية ) المرفق ، وإلحاقه بلائحة تقارير منح الأجازات المرضية ليحل محل النموذج رقم (٢) المطبق حالياً .

رابعاً : يعمل بهذا القرار إعتباراً من ١٤٢٣/٨/١ هـ .

وزير الخدمة المدنية  
محمد بن علي الفايز

- جرى تعميم هذا القرار على جمع الجهات الحكومية من قبل وكيل الوزارة .

## اللائحة

ماده/ ١

على الموظف عند شعوره بالمرض وعدم إستطاعته مباشرة عمله أن يتقدم لرئيسه المباشر في نفس اليوم بطلب إحالته إلى الجهة الطبية المختصة للكشف عليه وتقرير مايلزم نحوه .

وتتم الإحالة حسب النموذج المرفق رقم (١) .

ماده / ٢

إذا لم يتمكن الموظف من الحضور بنفسه للإبلاغ عن مرضه بسبب عدم إستطاعته ذلك فعليه مراجعة أقرب جهة مختصة للكشف عليه وتقرير ما يلزم نحوه بعد الإطلاع على ما يثبت شخصيته على أن يقوم بإبلاغ جهته بذلك في اليوم الأول أو الثاني على الأكثر بأسرع واسطة تتوفر لديه ، وعلى الجهة المختصة تزويده بصورة من التقرير الطبي ، ويوضح فيه مرضه ومدة الإجازة المرضية إذا كانت حالته الصحية تتطلب ذلك مع إرسال الأصل إلى جهة عمله .

ماده / ٣

إذا كان الموظف موجوداً في منطقة أخرى خارج مقر عمله داخل المملكة سواء في مهمة رسمية أو متمتعاً بإجازة عادية أو إضطرارية أو أثناء عطلة رسمية ، وأصيب أثناء ذلك بمرض يمنعه من العودة إلى عمله في الوقت المحدد ، فعليه مراجعة أقرب جهة طبية مختصة للكشف عليه وتقرير ما يلزم نحوه بعد الإطلاع على ما يثبت شخصيته ومعرفة جهة عمله ، وفي حالة منحه إجازة مرضية يعطى صورة من التقرير الطبي ، يوضح فيه مرضه ومدة الإجازة المرضية ، مع إرسال الأصل إلى جهة عمله .

ماده / ٤

إذا كانت حالة المريض تدل على عجزه صحياً عن العمل بصورة جزئية أو قاطعة فيعرض على الهيئة الطبية العامة لإعداد تقريرها في هذا الشأن وإقتراح نوعية العمل المناسب الذي يمكن أن يمارسه وفقاً لحالته الصحية .

ماده / ٥

الجهات الطبية المختصة بمنح الإجازات المرضية بعد القيام بالكشف الطبي هي:

- المستشفيات والمراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة .
- المستشفيات التخصصية الحكومية .
- الصحة المدرسية التابعة لوزارة التربية والتعليم .

- طبيب المستوصف في البلدة التي لا يوجد بها مستشفى عام •
  - المستشفيات والمستوصفات الخاصة والعيادات المجمعّة المصرح لها من وزارة الصحة •
  - المستشفيات والخدمات الطبية الأخرى التابعة للوزارات والمصالح الحكومية والمؤسسات والهيئات العامة •
- ماده ٦/

يكون إختصاص الأطباء في منح الأجازات على الوجه التالي:

- أ- ثلاثة أيام من تاريخ الإنقطاع - كحد أقصى - لطبيب المستشفى أو المركز الصحي أو المستوصف الحكومي أو الوحدة الصحية أو العيادات المجمعّة الأهلية المصرح لها بإجراء عمليات اليوم الواحد لمن تجرى لهم تلك العمليات ، ويجوز تمديدها في حدود ثلاثة أيام أخرى • أما عدا ذلك فتقتصر صلاحية الأطباء في المستوصفات والعيادات المجمعّة الأهلية عند منح الاجازة على يوم واحد فقط . (١)
  - ب- سبعة أيام من تاريخ الإنقطاع - كحد أقصى - لطبيب أخصائي بالمستشفى مصدقاً على توقيعه من مدير المستشفى ، ويجوز تمديدها في حدود سبعة أيام أخرى •
  - ج- مازاد عن ذلك حتى ثلاثين يوماً لطبيين أحدهما الأخصائي المعالج مصدقاً على توقيعهما من مدير المستشفى •
  - أما إذا زاد عن ثلاثين يوماً فيكون النظر في إعتماده من إختصاص الهيئة الطبية العامة •
  - د- تحتسب المدة التي تقضى داخل المستشفيات ضمن الأجازة المرضية •
- إجراءات منح الإجازة للعاملين الموجودين بالخارج

ماده ٧/

- إذا أصيب الموظف بمرض أثناء وجوده خارج المملكة في مهمة رسمية أو لقضاء إجازة عادية أو مرضية فعليه إخطار جهته بذلك بكتاب مسجل مرفقاً به تقرير طبي موقع عليه من طبيب مختص في مرضه ومصدق على توقيعه من وزارة الصحة أو الجهة المختصة بالدولة التي يتواجد بها ومن الممثلات السعودية موضحاً به تشخيصاً كاملاً للمرض ومدة العلاج اللازمة •

ماده ٨/

- تقوم الجهة التابع لها الموظف بإحالة التقرير إلى الهيئة الطبية العامة بالمملكة للنظر في إعتماده •

---

(١) هذه الفقرة موضوعة حسب التعديل الذي تم بموجب قرار وزير الخدمة المدنية برقم ٢٠٨٧٦ في ١٨/٥/١٤١٤ هـ.

## ماده ٩/

في حالة عدم إقتناع الهيئة الطبية العامة بالتقرير الطبي المقدم فعليها أن تخطر جهته بذلك بخطاب رسمي للنظر في أمر المدة التي إنقطع فيها عن العمل بحجة المرض ويجوز إحتسابها إما من إجازته العادية إذا كان له رصيد يسمح بذلك أو إحتسابها إجازة إستثنائية بدون راتب طبقاً للقواعد الواردة بنظام الخدمة المدنية .

## ماده ١٠/

في حالة مرض أحد الموظفين الين يعملون بممثليات ومكاتب الحكومة بالخارج فيتم إحالته بمعرفة هذه الجهات إلى إحدى المؤسسات الطبية التي تتعامل معها إن توفرت أو إلى إحدى المستشفيات لتوقيع الكشف الطبي ، وتحديد المدة اللازمة للعلاج على أن يكون التقرير موقعاً من طبيب مختص في مرضه ومصدق على توقيعه من مدير المؤسسة أو المستشفى .

## ماده ١١/

إذا تطلبت حالة الموظف الذي يعمل بالخارج سفره الى دولة أخرى للعلاج أو لإجراء عملية جراحية فيشترط حصوله على تقرير بذلك من طبيبين تختارهم الجهة التي يعمل بها ، وتبين فيه الأسباب الداعية إلى ذلك وأن يتم التصديق على توقيعاتهم من الجهة المعترف بتصديقها في الدولة ومن الممثليات السعودية .

## أحكام عامة

## ماده ١٢/

تحتسب الإجازة من تاريخ الإنقطاع مالم تقرر الجهة الطبية خلاف ذلك .

## ماده ١٣ /

أ- تعد تقارير الإجازات المرضية حسب النموذج المعتمد من أصل يرسل للجهة التي يتبعها الموظف وصورة تسلم له وأخرى تحفظ مع الاساس لدى الجهة الطبية .

ب- في حالة عدم إقتناع جهة عمل الموظف بصحة وسلامة التقرير فعليها مخاطبة الجهة الطبية التي صدر عنها للتأكد من ذلك ، فإذا إتضح لها عدم صحته أو به ما يشوب سلامته فتعتبر المدة التي إنقطع فيها الموظف عن العمل بناء على ما أوصى به في ذلك التقرير غياباً بدون عذر على أن تتم مساءلته تأديبياً ومخاطبة الجهة المشرفة على الجهة الطبية التي صدر عنها التقرير لتطبيق الإجراءات النظامية بحق المخالفين .(\*)

(\*) وضعت هذه المادة حسب التعديل الوارد بقرار معالي وزير الخدمة المدنية رقم ٤٠٤٣٤ وتاريخ ١٤٢٣/٧/٤ هـ

ماده / ١٤

تسري أحكام هذه اللائحة على من يخضعون بصفة أصلية لنظام الخدمة المدنية أو من يعتبر هذا النظام مكملاً لأنظمتهم أو لوائحهم من الموظفين والمستخدمين والمعيّنين على بند الأجور وغيرهم ، كما تسري على موظفي المؤسسات العامة الخاضعين لهذا النظام .

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

النماذج في الصفحات التالية

نموذج طلب كشف طبي نموذج رقم (١)

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية  
وزارة.....  
إدارة.....

سعادة مدير..... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

نأمل إجراء الكشف على  
 الموظف / .....  
 المستخدم / .....  
 العامل / .....

وإفادتنا بالنتيجة علماً بأنه  
 إنقطع عن العمل إعتباراً من / / ١٤ هـ  
 قائم بالعمل حتى تاريخه.

ولسعادتكم تحياتي وتقديري ”

المدير المباشر

وظيفته:.....  
إسمه :.....  
توقيعه:.....

( نموذج رقم- ٢ )

Kingdom of Saudi arabia  
Ministry.....

المملكة العربية السعودية  
وزارة .....  
مستشفى.....

تقرير بأجازة مرضية  
Sick Leave Report

patient name .....	إسم المريض : .....
medical record .....	رقم السجل الطبي: .....
nationality.....	الجنسية : .....
date of birth .....	تاريخ الميلاد : .....
occupation.....	المهنة : .....
place of work.....	جهة العمل : .....
date of visit..... / /	تاريخ المراجعة : ١٤ / / هـ
Adm date..../ /	تاريخ الدخول : ١٤ / / هـ
discharge date..../ /	تاريخ الخروج : ١٤ / / هـ

التوصيات : recommendation

بالكشف على المريض نوصي بالآتي :-

following medicl it is recommended :-

sick leave for ....day ..... (كتابة)  منحه إجازة مرضية لمدة

رقمًا(٠٠٠) يوم / أيام إعتباراً من ١٤ / / to ١٤ / / H

follow up before of sick leave .....  مراجعة الطبيب المعالج قبل إنتهاء إجازته

or referral to medical committee : .....  إحالته إلى الهيئة الطبية العامة لأحد الاسباب الآتية :

Approval of sick leave .....  إعتتماد التقرير الطبي

cannot be treted at this facility. ....  من غير الممكن علاجه في المستشفى

permanent of partial ID .....  حالته تدل على عجزه الصحي عن العمل بصورة جزئية أو قطعية

others .....  أخرى .....

Treating physician Name.....	إسم الطبيب المعالج: .....
signature.....	التوقيع: .....
badge No:.....	الرقم  .....
physician name:.....	إسم الطبيب : .....
signaature:.....	التوقيع : .....
Approveal by the director of:.....	تصديق مدير : .....
Name:.....	الاسم : .....
signature.....	التوقيع : .....
date.../ /	التاريخ : ١٤ / / هـ

الرقم: .....

سعادة : .....

المحترم .....

إشارة إلى إحالتكم رقم..... وتاريخ : ١٤ / / هـ

بشأن الكشف الطبي على الموضح إسمه أعلاه

إشارة إلى مراجعة الموظف لديكم الموضح إسمه أعلاه للكشف عليه

تجدون بعاليه التقرير الصادر بشأنه

مدير: .....

الإسم / .....

التوقيع : .....

التاريخ / / ١٤ هـ

## تعليمات إستخدام النموذج

---

- ١- التثبت من شخصية المريض عند مراجعته بهدف الكشف عليه وتقرير مايلزم نحوه .
  - ٢- يكون اختصاص الاطباء في منح الاجازات المرضية على الوجه التالي :-
    - ثلاثة ايام كحد أقصى لطبيب المستشفى أو المركز الصحي أو المستوصف الحكومي أو الوحدة الصحية أو العيادات الأهلية المصرح لها بإجراء عمليات جراحة اليوم الواحد لمن تجرى لهم تلك العمليات ويجوز تمديدها في حدود ثلاثة أيام أخرى . أما ما عدا ذلك فتقتصر صلاحية الأطباء في المستوصفات والعيادات الأهلية عند منح الاجازة المرضية على يوم واحد فقط .
    - سبعة أيام كحد أقصى لطبيب أخصائي بالمستشفى مصداقاً على توقيعهم من مدير المستشفى ويجوز تمديدها في حدود سبعة أيام أخرى .
    - مازاد عن ذلك حتى ثلاثين يوماً لطبيبي أحدهما الأخصائي المعالج مصداقاً على توقيعهما من مدير المستشفى . أما إذا زاد عن ثلاثين يوماً فيكون النظر في إعتداد التقرير من إختصاص الهيئة الطبية العامة .
    - تحتسب المدة التي تقضى داخل المستشفيات ضمن الاجازة المرضية .
  - ٣- يراعى إختصاص الاطباء في منح الاجازات المرضية .
  - ٤- يراعى الدقة في تعبئة جميع الحقول الواردة في هذا التقرير باللغتين العربية والانجليزية .
  - ٥- يزود ملف الموظف المريض والمريض نفسه بصورة من التقرير المعد عنه مع إرسال الاصل الى جهة عمله بصفة رسمية .
  - ٦- تتم تعبئة الحقل الاخير من النموذج في حالة طلبه .
  - ٧- للادارة التابع لها المريض مراجعة الجهة الطبية للتحقق من صحة وسلامة التقرير متى رأت ذلك .
- 
-







