

نموذج تقويم الأداء الوظيفي للموظف
خلال فترة التجربة

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
الجهة :

نموذج تقويم الموظف خلال فترة التجربة

الشعبة	الإدارة	الجهة

المدينة أو القرية	المنطقة	الوحدة	القسم

تاريخ المباشرة	رقمها	مرتبها	مسمى الوظيفة	الاسم الرباعي

التقدير	التخصص	تاريخ الحصول عليه	المؤهل العلمي الأخير

ملاحظة :

يتم تعبئة هذا النموذج وفق الإجراءات المرفقة بتعميم الديوان رقم (٤٤٨٩٩) وتاريخ

١٧/١٢/١٤١٥ هـ .

الدرجة المعطاة	
الفترة الأولى من : إلى :	الفترة الثانية من : إلى :

الحد الأعلى لدرجات التقويم	عناصر التقويم
١٠	الحماس في العمل
٩	قدرته على التعلم
٨	تقبل واستيعاب التوجيه
٧	المحافظة على أوقات الدوام
٧	السلوك العام
٥	حسن التصرف
٤	العلاقات مع الرؤساء - الزملاء - المراجعين

المجموع

- الحد الأعلى للفترة الأولى : ٥٠ درجة .
- الحد الأعلى للفترة الثانية : ٥٠ درجة .
- الحد الأعلى لمجموع الفترتين : ١٠٠ درجة .

الدرجة النهائية	من - إلى	التقدير
	١٠٠ - ٩١	ممتاز
	٩٠ - ٨١	جيد جداً
	٨٠ - ٧١	جيد
	٧٠ - ٦١	مرضي
	٦٠ - فأقل	غير مرضي

التقدير الكلي للدرجات	
	مجموع درجات الفترة الأولى
	مجموع درجات الفترة الثانية
	المجموع الكلي

ملاحظات الرئيس المباشر

الفترة الأولى

التاريخ :

الملاحظات والتوجيهات (إن وجدت) :

معد التقرير : الوظيفة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ

معتمد التقرير : الوظيفة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ

الفترة الثانية

التاريخ :

الملاحظات والتوجيهات (إن وجدت) :

ثبتت صلاحيته لشغل الوظيفة . لم تثبت صلاحيته لشغل الوظيفة .

معد التقرير : الوظيفة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ

معتمد التقرير : الوظيفة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ

توجيه صاحب الصلاحية

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :

التاريخ :

المرتبة :

الوظيفة :

الاسم :

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا .

وانطلاقاً من المادة (٩) من نظام الخدمة المدنية .

وبناءً على مانصت عليه المادة (٤/٩) والمادة (٦/٩) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية

وبعد الإطلاع على تقرير أداء الموظف أعلاه .

نقرر مايلي :

يثبت الموظف أعلاه على الوظيفة وتعتبر استمراراً لخدمته .

ذات الرقم /

ينقل الموظف أعلاه إلى وظيفة /

ويمر بفترة تجربة أخرى .

الشاغرة بإدارة /

يطوى قيد الموظف أعلاه لعدم صلاحيته للعمل .

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

صورة لوزارة الخدمة المدنية في حالة النقل إلى وظيفة أخرى أو طي القيد لعدم الصلاحية

للعمل .

مصادر تقويم الأداء الوظيفي :

- ١ . ملف الموظف .
- ٢ . سجل تدوين ملاحظات الرئيس المباشر .
- ٣ . تقارير الإنجاز الشهري للموظف .
- ٤ . دفتر الدوام .
- ٥ . أي مصادر أخرى تساعد في دقة التقويم .

إرشادات عامة

- ١ . يعتبر (نموذج تقويم أداء موظف خلال فترة التجربة) جزءاً لا يتجزأ من مسوغات التعيين .
- ٢ . على الجهة التي يعمل بها الموظف أن تعد عنه تقرير أداء خلال فترة التجربة باستخدام النموذج المحدد من قبل وزارة الخدمة المدنية ، وأن تزود الوزارة بصورة من التقرير في حالات (اتخاذ قرار النقل إلى وظيفة أخرى ، أو طي القيد لعدم الصلاحية للعمل) وذلك قبل نهاية سنة التجربة على أن لا يتجاوز شهر .
- ٣ . يعد تقرير أداء مرة أخرى عن الموظف خلال فترة التجربة الجديدة في حالة نقله إلى وظيفة أخرى لعدم صلاحيته وفقاً لما نصت عليه المادة (٤/٩) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة بنفس الإجراءات المشار إليها .
- ٤ . يعتبر هذا التقرير بجزئية (الفترة الأولى ، الفترة الثانية) تقويماً للموظف الذي أعد عنه للسنة الأولى من خدمته ويؤخذ في الاعتبار عند (التدريب ، والمفاضلة للترقية ، وأي غرض آخر يعتمد فيه على تقارير الأداء) .