



المرفات : :

التاريخ :

الرقم :

استمارة طلب انتداب

سعادة/.....
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد
حيث تقتضي مصلحة العمل انتداب :

م	الاسم	الوظيفة	الرقم الوظيفي

جهة الانتداب : مدة الانتداب: () يوم من: / / ١٤ هـ
إلى: / / ١٤ هـ
مبشرات الانتداب:

أمل الموافقة على انتداب المذكور / المذكورين أعلاه للمدة المشار إليها.

وتقبلوا خالص تحياتي؛؛؛؛

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

رأي صاحب الصلاحية:

إلى إدارة التخطيط والميزانية .

لا مانع من الارتباط على المبلغ المطلوب، إذا سمح بذلك المعتمد للبند المختص.

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

وثيقة أداء مهمة

بناءً على موافقة صاحب الصلاحية أعلاه على انتداب المذكور فقد تم إنهاء المهمة في مدة () يوم اعتباراً من / / ١٤ هـ.

الجهة	الموظف	حساب
الجهة	الموظف	حساب
الجهة	الموظف	حساب
الجهة	الموظف	حساب

اعتماد الرئيس المباشر

الموظف المنتدب

توقيعه :

توقيعه :

اسمه :

اسمه :