



متطلبات عرض الكتب على مجلس إدارة مركز الترجمة والتأليف والنشر

- نموذج طلب نشر مُوقَّع من كلٍّ من:
 1. عضو هيئة التدريس (المؤلف/المترجم).
 2. رئيس القسم.
 3. عميد الكلية.
- خطاب يتضمن قرار مجلس القسم بالموافقة.
- خطاب يتضمن قرار مجلس الكلية بالموافقة.
- خطاب من العميد يتضمن موافقة معالي مدير الجامعة على محضر مجلس الكلية.
- قرارات الفاحصين من القسم.
- قائمة تحتوي على أسماء (10) محكمين مع ذكر وسيلة اتصال واحدة على الأقل، (يجب أن يكون تخصص المحكمين ضمن دائرة تخصص الكتاب).
- السيرة الذاتية لجميع (المؤلفين/المترجمين).
- نسخة من الكتاب المؤلف.
- نسخة من الكتاب المراد ترجمة.
- الإفادة بمحصول العمل على تمويل من عمادة البحث العلمي من عدمه.
- ذكر عنوان رسالة الماجستير والدكتوراه في طلب النشر وإرفاق قائمة المحتويات للرسالتين مع طلب النشر⁽¹⁾، (للكتاب المؤلف فقط).
- إقرار من المؤلف بعدم نشر الكتاب من قَبْل بأي شكل من أشكال النشر. (مرفق نموذج مع طلب النشر)
- في حال إذا كان الكتاب مترجماً يجب التوقيع على التعهد المرفق مع نموذج طلب ترجمة ونشر كتاب.
- في حال إذا كان الكتاب مترجماً يجب إرفاق عنوان دار النشر الأصلية ووسائل الاتصال بها (اسم دار النشر + الإيميل + الهاتف).

(1) ليست من سياسة المركز نشر رسائل الماجستير والدكتوراه التي نوقشت خارج الجامعة.