



KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..

كلية العلوم الزراعية والأغذية

دليل الطالب المستجد

للعام الدراسي

١٤٤٣ هـ

المحتويات



متطلبات البكالوريوس

الطلبة الجدد

خدمات الجامعة والفنية

نبذة عن الكلية

موقع الكلية من خريطة الجامعة

الأنظمة واللوائح

التي يجب أن يطلع عليها الطلبة المستجدين

حقوق الطالب وواجباته



نبذة عن الكلية

موقع الكلية من هوية الجامعة

نبذة عن الكلية



أنشأت كلية العلوم الزراعية والأغذية منذ إنشاء جامعة الملك فيصل في عام ١٣٩٥هـ-١٩٧٥م، وكانت إحدى الكليات الأربع التي فتحت جامعة الملك فيصل أبوابها بها، وكانت بذلك من أوائل الكليات التي قامت عليها الجامعة عند إنشائها، حيث بدأت الدراسة الفعلية في الكلية في خريف عام ١٣٩٥هـ للطلاب وخريف ١٣٩٨هـ للطالبات.



موقع الكلية من هوية الجامعة

١

أن تكون كلية العلوم الزراعية والأغذية كلية رائدة في خلق بيئة تعليمية محفزة ومنتجة أبحاثا تطبيقية ومساهمة في خدمة المجتمع محليا وإقليميا من أجل تحقيق الأمن الغذائي والمائي والاستدامة البيئية ومواكبا لرؤية المملكة ٢٠٣٠ ورؤية الجامعة.

٢

تحقيق الأمن الغذائي عن طريق الارتقاء بالأبحاث العلمية الداعمة للنهوض بالإنتاج النباتي والحيواني والسمكي.

٣

الاستغلال الأمثل للموارد الطبيعية.

٤

مواجهة تحديات ندرة المياه من خلال مشاريع الخدمات المجتمعية لنشر الوعي بأهمية الاهتمام بالحفاظ على الموارد المائية .

٥

تطوير البحث العلمي الهادف الى تطوير التقنيات للحفاظ على الموارد البيئية والمياه.

٦

الحد من التصحر والحفاظ على الغطاء الأخضر .

٧

العمل على تطوير التصنيع الغذائي الصحي والامن.

٨

عقد شراكات مع القطاع الحكومي والقطاع الخاص لتحقيق رؤية الكلية والجامعة.



الأقسام العلمية في الكلية

	الأعمال الزراعية وعلوم المستهلك
	الانتاج الحيواني و السمكي
	البيئة والمصادر الطبيعية الزراعية
	التقنية الحيوية الزراعية
	زراعة الأراضي القاحلة
	علوم الغذاء والتغذية
	هندسة النظم الزراعية



روابط لخدمات الجامعة والكلية

	<u>موقع جامعة الملك فيصل</u>	١
	<u>موقع كلية العلوم الزراعية والاغذية</u>	٢
	<u>صفحة وكالة الكلية للشؤون الاكاديمية</u>	٣
	<u>صفحة وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي</u>	٤
	<u>صفحة وكالة الكلية للتطوير والشرابة والمجتمعية</u>	٥

وسائل التواصل مع كلية العلوم الزراعية والأغذية

تيليجرام - طلاب تيليجرام - طالبات	@kfuagri @agrV7girl
إنستغرام	kfuagri@
سناپ شات	kfuagri@
واتساب	٤٢٧-٨٩٦-٠١٣٥
البريد الإلكتروني	agriaf@kfu.edu.sa

الطلبة الجدد

خدمات الجامعة والكلية



الإجراءات الأولية للطلاب المستجدين

١	<u>الدخول في نظام البانر وطباعة الجدول</u>
٢	<u>الدخول على نظام البلاك بورد للتعلم عن بُعد</u>
٣	<u>الدخول على البريد الإلكتروني الجامعي</u>
٤	<u>إخراج البطاقة الجامعية من إدارة الأمن</u>
٥	<u>فتح ملف طبي في العيادات الجامعية</u>
٦	<u>تسجيل في مكتبة الجامعة لاستعارة الكتب</u>
٧	إخراج بطاقة الصراف الآلي لإستلام المكافئات
٨	<u>التقديم على الإسكان الطلابي</u>



روابط مهمة



الجدول الدراسي



الرمز السري لنظام البانر
(الطالبة الجدد)



نظام البانر



خدمات إدارة الأمن



خدماتي



البريد الجامعي



العيادات الطبية



شهادات وتعريف



الإسكان

الدخول في نظام البانر وطباعة الجدول



الجدول الدراسي



الرمز السري لنظام البانر
(الطلبة الجدد)



نظام البانر



طباعة الجدول



- او الرابط ثم طباعة الجدول
- ثم مباشرة الحضور للمحاضرات حسب الجدول
- الجدول الدراسي للطلاب والطالبات المستجدين في الكلية يكون جاهز ولا يحتاج الطالب/الطالبة إلى تسجيل المقررات خلال الفصل الدراسي الأول
- الرجاء الدخول على الباركود



الرمز	الأيام
ح	الأحد
ن	الاثنين
ث	الثلاثاء
ر	الأربعاء
خ	الخميس



خدمة استرجاع الرقم الأكاديمي

خدمة استرجاع الرقم الأكاديمي

استرجاع الرقم الأكاديمي :

١ رقم الهوية

٢ أدخل الرمز بالأعلى

٣ عرض



<https://services.kfu.edu.sa/GetStudentAcadNo>



نظام البلاك بورد للتعلم عن بُعد



نظام البلاك بورد

BLACKBOARD

هو ما يتم استخدامه في التعلم عن بُعد يمكن الوصول له من خلال الرابط التالي أو الباركود

<https://reglms.kfu.edu.sa>

المزيد



كتيب الأدلة الارشادية الخاص بالتدريس عن بعد

١

المزيد



الدليل الطلاب الارشادي للمقررات الإلكترونية

٢

الدخول على البريد الالكتروني الجامعي



جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..

٢

User name:

Password:

→ sign in



<https://www.kfu.edu.sa/ar/pages/email.aspx>

اخراج البطاقة الجامعية من إدارة الأمن



جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة بومدين - بقيق - القصيم

خدمات إدارة الأمن والسلامة الإلكترونية

الصفحة الرئيسية

الطلبات الجديدة (0)

عنوان الطلب
بطاقة جامعية

نوع الطلب
جديد

تقديم



<https://services.kfu.edu.sa/SecurityApp/Home>

الإسكان الطلابي

• الشروط : **علماً بأن التسجيل يكون في قوائم الانتظار والتسكين يكون حسب الشواغر والاولوية بقوائم الانتظار**

يجوز للطلاب الاستفادة من سكن الجامعة إذا أستوفى الشروط التالية:

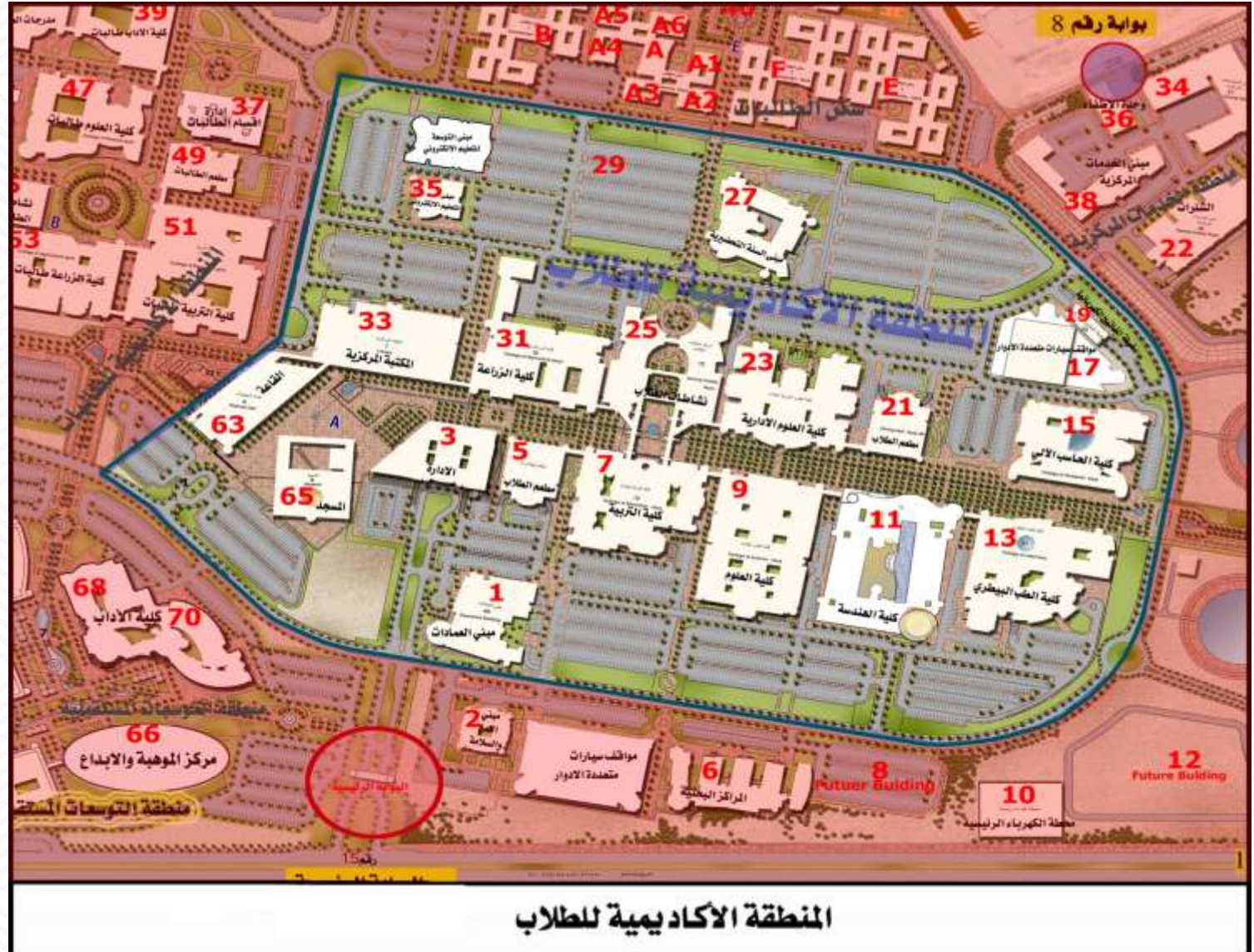
١. أن يكون المتقدم من خارج محافظة الأحساء مسافة لا تقل عن ٧٠ كم ويحق لإدارة الإسكان الطلابي طلب الاثباتات اللازمة، كما يحق لعميد شؤون الطلاب أو من يفوضه استثناء هذا الشرط.
٢. خلوه من الأمراض المعدية، ويحق للعمادة طلب ما يثبت ذلك أو عرضه على مجمع العيادات الطبية بالجامعة.
٣. الا يكون الطالب قد سبق استبعاده من الإسكان لإخلاله بأنظمة ولوائح الجامعة المعمول بها ما لم يصدر قرار باستثنائه من هذه الفقرة من معالي مدير الجامعة بناءً على توصية وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية
٤. الموافقة والالتزام بأنظمة الجامعة ولوائحها التنظيمية ولاسيما لائحة الإسكان الطلابي.
٥. وجود الغرف الشاغرة
٦. الاطلاع على اللائحة التنظيمية
٧. سداد رسوم الإيجار والتأمين النقدي في بنك الرياض
"عن طريق صندوق الطلاب بعمادة شؤون الطلاب
• مبلغ وقدره ١١٢٥ ريال إيجار الفصل الدراسي الواحد الأول والثاني.
• مبلغ وقدره ٥٠٠ ريال الفصل الصيفي.
• مبلغ وقدره ١٠٠٠ ريال تأمين مسترد مرة واحدة في حال تسليم الغرفة سليمة.
• لتقديم طلب التحاق بالسكن الطلابي الرجاء تعبئة النموذج ادناه



<https://forms.gle/JKvmNTxVWoHV2hCe8>

خريطة الجامعة

التنقل الى
جهات الجامعة



آلية تسجيل المواد

اختيار المقررات الدراسية وعمل الجدول الدراسي

- ❖ يتم تسجيل المقررات الدراسية في الجامعة بطريقة آلية عن طريق نظام البانر وتهدف الجامعة من خلال هذا النظام إلى الوصول إلى ميكنة شاملة لعملية التسجيل.
- ❖ ويخدم نظام البانر طلاب وطالبات الجامعة بحيث يقوم الطالب باختيار مقرراته الدراسية حسب مستواه الدراسي ومعدله التراكمي لكل فصل دراسي ويتيح له اختيار الجدول الدراسي المناسب له.



- ❖ يجب على الطالب متابعة موقع عمادة القبول والتسجيل للاطلاع على التقويم الزمني لمواعيد بداية الفصل الدراسي وعمليات التسجيل المبكر والحذف والإضافة وكذلك الانسحاب وتأجيل الدراسة ومواعيد الاختبارات النهائية

الغِيَابُ بِعُذْرٍ

عند غياب الطلبة عن المحاضرات فيجب اتباع التالي:

أ. أعذار الطلبة الرياضية:

يتم تسليم نموذج رقم (٤٦) مع إرفاق ما يثبت للجنة المسؤولة عن الغياب في الكلية.

ب. أَعْذَارُ الطَّلَبَةِ الطَّبِيَّةِ:

١. الأعذار من مستشفى حكومي أو مستشفى خاص: يتم العمل به وفق المعمول به حالياً مع إمكانية مخاطبة الشؤون الصحية في حالة الشك في العذر.

٢. الأعذار من مستوصف خاص: غير مقبول

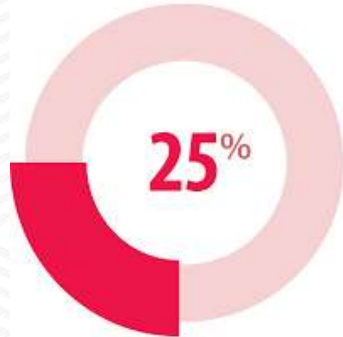
ج. الأعذار غير الرياضية وغير الطبية:

يتم العمل به وفق الحالي مع إمكانية مخاطبة الجهة التي أصدرت الخطاب في حالة الشك في العذر.

في هذه الحالات الثلاث (أ - ب - ج)، يجب على الطالب تسليم العذر إلى اللجنة المسؤولة عن غياب الطلبة في الكلية وذلك خلال أسبوعين من تاريخ الغياب كحد أقصى، بعدها لن يتم النظر في عذر الطالب.

د. عند تغيب الطالب عن طريق الخطأ:

فعلى الطالب مراجعة أستاذ المقرر لعمل اللازم وذلك خلال أربعة أيام عمل من يوم المحاضرة.



نموذج (٤٦)

على موقع عمادة القبول والتسجيل
نماذج إلكترونية (غياب بعذر لطالب)

Ministry of Education
Directorate of Educational
Administration
General Directorate of Education



الوزارة
المديرية العامة للتعليم
المديرية العامة للتعليم
المديرية العامة للتعليم

الصفحة رقم 11 من أصل 11

مادة التاريخ والفكر الحضاري في الصف الثاني المتوسط

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

الدرجة: _____

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

مادة التاريخ والفكر الحضاري في الصف الثاني المتوسط

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

الدرجة: _____

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

مادة التاريخ والفكر الحضاري في الصف الثاني المتوسط

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

الدرجة: _____

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

الاسم: _____

الصف: _____

الوقت: _____

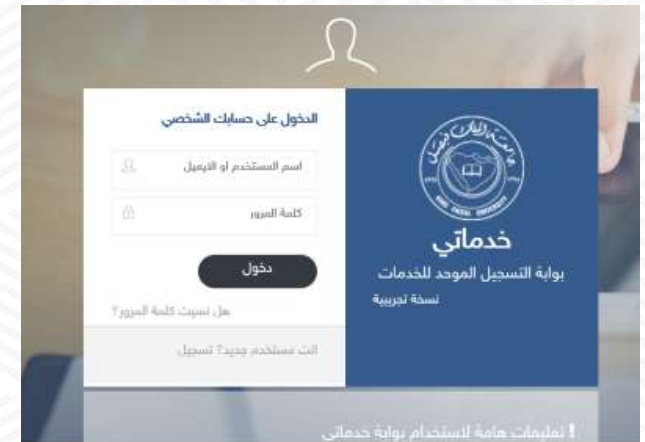


تقدم الاعذار والتقارير الطبية إلى مكتب التسجيل في الكلية
صفحة وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية

طريقة الحصول على طلب تقرير طبي



بوابه خدماتي



تقدم الاعذار والتقارير
الطبية إلى مكتب التسجيل
في الكلية

خدمة طلب تقرير طبي



طلب تقرير طبي

[الدخول الى الخدمة](#)

KINGDOM OF SAUDI ARABIA Ministry of Education SAUDI ARABIAN UNIVERSITY (SUA)		جامعة الملك سعود وزارة التعليم المملكة العربية السعودية (س.ا.ع)
Form of Medical Report Request		
تاريخ الطلب: ١٤٤٣/٠٣/٢٥ الموافق 2022/03/25		
مستشفى / مركز طبي: مستشفى الملك فهد التخصصي		
الاسم: (الاسم الكامل)		
رقم الطلب: ٢٠٢٢٠٤٠١٠١		
المرجع: (المرجع الطبي)		
من: (المرجع الطبي)		
إلى: (المرجع الطبي)		
ملاحظات: (ملاحظات الطبيب)		
تاريخ الطلب: ١٤٤٣/٠٣/٢٥ الموافق 2022/03/25		
مستشفى / مركز طبي: مستشفى الملك فهد التخصصي		
الاسم: (الاسم الكامل)		
رقم الطلب: ٢٠٢٢٠٤٠١٠١		
المرجع: (المرجع الطبي)		
من: (المرجع الطبي)		
إلى: (المرجع الطبي)		
ملاحظات: (ملاحظات الطبيب)		
تاريخ الطلب: ١٤٤٣/٠٣/٢٥ الموافق 2022/03/25		
مستشفى / مركز طبي: مستشفى الملك فهد التخصصي		
الاسم: (الاسم الكامل)		
رقم الطلب: ٢٠٢٢٠٤٠١٠١		
المرجع: (المرجع الطبي)		
من: (المرجع الطبي)		
إلى: (المرجع الطبي)		
ملاحظات: (ملاحظات الطبيب)		



الطلبة المستجدون



بنود الأنظمة واللوائح
التي يجب أن يطلع عليها الطلبة المستجدين

الحذف والاضافة	نظام الدراسة
الانقطاع عن الدراسة	المواظبة والاعتذار
	التحويل

للإطلاع على البنود الكاملة للأنظمة واللوائح
[رجاء الضغط هنا](#)

قائمة بأهم الخدمات التي قد يحتاجها الطلبة المستجدون

التقديم الزماني	الخطط الدراسية
طباعة الجدول الدراسي	استعلام عن الرقم الأكاديمي
التقليل الى جهات الجامعة	استرجاع كلمة المرور
تعديل رقم الجوال	الاستفسارات

للإطلاع على القائمة الكاملة الخاصة بالخدمات الإلكترونية التي توفرها العمادة
[رجاء الضغط هنا](#)

المكافآت

- تحرص جامعة الملك فيصل ممثلة في عمادة القبول والتسجيل على صرف مكافآت الطلاب في موعدها المحدد. ويتم الإعلان عن صرف المكافأة على موقع العمادة.
 - يمكن للطلاب استعراض حركة المكافأة على حسابه في البانر بالضغط على رابط المكافآت ويستطيع استعراض سجل المكافأة التي لديه ومبالغها المالية. وعند الضغط على رابط تفاصيل تظهر تفاصيلها المالية.
 - يجب على الطالب المبادرة باستلام بطاقة الصراف الآلي إذا كان مستجداً من الكلية التي تم قبوله عليها، وطلبة السنة التحضيرية تسلم البطاقة عن طريق عمادة السنة التحضيرية.
- للإطلاع على تفاصيل أكثر بخصوص المكافآت - [رجاء الضغط هنا](#)



الخدمات الإلكترونية

الخدمات
الإلكترونية في
عمادة القبول
والتسجيل



 طباعة شهادة تعريف طلب	 طباعة الجدول الدراسي	 استعلام عن الرقم الأكاديمي	 التنقل إلى جهد الجامعة
 التحويل بين فئات الجامعة	 طباعة تسجيل الأكاديمي	 الطلب إقرار إلى جامعة أمم فيصل	 تحويل الطلبة الذين تم إبلاغوا السنة التحضيرية
 تأجيل الدراسة	 معالجة إلكترونية	 الجدول الدراسي لطلبة الجامعة	 التحويل الخارجي إلى جامعة أمم فيصل
 استرجاع غشاء المرور	 تعديل بيانات الموقع الخارجي	 الإسحاب من مقر واحد	 الإخطار عن الدراسة
 تعديل رقم الجوال	 حساب المبلغ التراكمي	 إلغاء الحرف	 المعاملات المالية
 الاستفسارات الطلابية	 طلب الحصول على رخصة تصفية	 طباعة وصف المقررات	 الخطط الدراسية

تقييم المقررات الدراسية

أحداث و فعاليات

- ١٠ دعوة لتصور وتقدمها إمام وخليفة مسجد قباء بالمدينة المنورة لفتح صالون من مواد الطماطم
- ١١ دعوة لتصور خاضعة في كلية إدارة الأعمال بصوت إمام في ٤ تكون اجتماع للفرق (المشاورين)
- ١٢ دعوة لتصور ورشة عمل بعنوان (أسس مهارات التفكير الإبداعي) لدى الكلية في الحرم الوطني
- ١٣ دعوة لتصور ورشة عمل بعنوان: محطة التدريب والتأهيل القرآنية والبطرية - العربية والهدف
- ١٤ دعوة لتصور خاضعة لعربية بعنوان (تأهيل) (ممارسات التوعية في واقع الدراسات العليا)
- ١٥ دعوة لتصور فعاليات اليوم العالمي للتطبيب التطبيب بمجمع الرئاسة كونه معارض بالانسان

الموظفون أعضاء التدريس **الطلبة** زويفل عامة عرض التعليم

التحويل بين الكليات

إسكان الطلاب

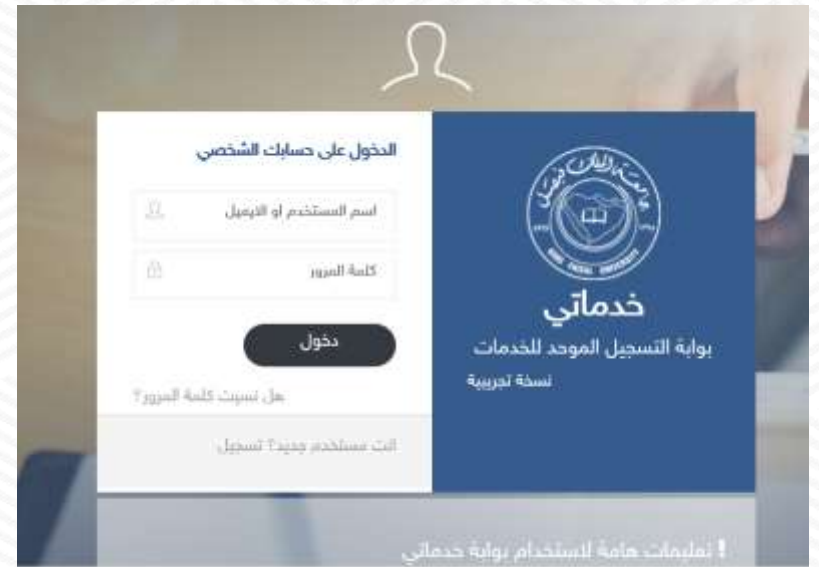
التقويم الزماني

تقييم المقررات

نظام اليازر



تقييم المقررات الدراسية



تقييم المقررات الدراسية

تقييم مادة: معالجة المياه العادمة

اسم المقرر:	معالجة المياه العادمة
رقم الشعبة:	48741
اسم استاذ المقرر:	السيد عبدالرحمن عثمان بدر

أخي الطالب / أختي الطالبة: حتى يتمكن استاذ المادة من تطوير المنهج وتحسين طرق العرض لتحقيق الاستفادة الكاملة عند تدريس المقرر مستقبلاً، نأمل الإجابة على جميع البنود التالية مع توخي الموضوعية والحيادية، مع العلم بأن التقييم يكون وفقاً للتالي:

جانب التقييم



5 4 3 2 1

23- حصلت على مجموعة من المعلومات تتطابق بالوظائف المتوفرة.

5 4 3 2 1

24- طورت قهوماً واهتماماً بالآداب والثقافة.

5 4 3 2 1

25- اكتسبت معرفة عن أماكن أخرى في العالم.

5 4 3 2 1

26- استخدم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات بشكل جيد.

5 4 3 2 1

27- طورت قدره للتفاعل مع مختلف أنواع الناس.

5 4 3 2 1

28- فكر بطريقة تحليلية ومنطقية.

5 4 3 2 1

29- يهتم معظم أعضاء هيئة التدريس الذين تتعامل معهم اهتماماً حقيقياً بعمدتي.

5 4 3 2 1

30- هيئة التدريس بالجامعة عادلون في معاملتهم للطلبة.

5 4 3 2 1

31- تشجعي المقررات والواجبات التي ألقاها على دراسة مواضيع جديدة وعلى التعبير عن آرائي.

5 4 3 2 1

32- تزداد قدرتي على دراسة وحل المشكلات الجديدة.

5 4 3 2 1

33- تحسن قدرتي بشكل فعال على التعبير عن نتائج أبحاثي التي أقوم بها.

5 4 3 2 1

34- يحفزني البرنامج الذي أدرس به على المزيد من التعلم.

5 4 3 2 1

35- المعارف والمهارات التي أتعلمها ذات أهمية بالنسبة لمستقبلي الوظيفي.

5 4 3 2 1

36- التعلم كيف أعمل بشكل فعال مع الأنشطة الجماعية.

5 4 3 2 1

37- أشعر بالرضا بشكل عام عن حياتي الطلابية في الجامعة.

5 4 3 2 1

38- يتوفر مرافق مناسبة في الجامعة لإداء الشغل الدني.

5 4 3 2 1

39- الفصول الدراسية (المحاضرات، المعامل، المختبرات،...) نظيفة ومجهزة لها مناسبة.

الخروج من النظام

استبيان تقييم مقرر دراسي وطرق تدريسه

الرقم:	0000000000	الطالب:	
الكلية:	العلوم الزراعية والأغذية	التخصص:	العلم - علوم المياه
الفصل الدراسي:	الفصل الأول	العام الجامعي:	1437 / 1438 هـ

أخي الطالب

مرحباً بك في صفحة تقييم المقررات التي تهدف إلى معرفة وجهة نظرك عن المقرر الذي تقوم بدراسته. نأمل تعاونك معنا في إعطاء المعلومات الدقيقة وحتى تتمكن من تحسين الأداء في هذا المقرر وغيره من المقررات مما سينعكس بمشيئة الله على تحسين أداء العملية التعليمية بالجامعة.

اسم المقرر

- فيزياء البيئة الزراعية
- فيزياء البيئة الزراعية
- معالجة المياه العادمة
- هيدرولوجيا المياه الجوفية
- إدارة مصادر المياه وتنميتها
- هيدرولوجيا المياه الجوفية
- معالجة المياه العادمة
- مبادئ الهيدرولوجيا
- مبادئ الجيولوجيا
- مبادئ الجيولوجيا

تقييم المقررات الدراسية

اسم الأستاذ:

عدد المواد التي يقوم بتدريسها:

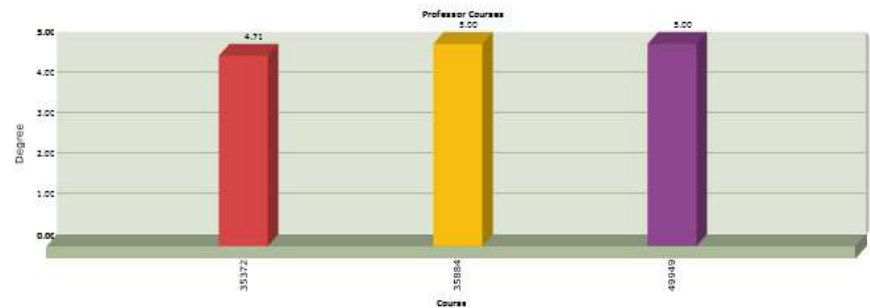
عدد المواد التي تم التصويت عليها:

إجماليات تقييم المواد

المقرر	عدد الطلاب	عدد المستجيبين	متوسط التقييم من 5
35372	25	1	4.71
35884	41	2	5
35885	38	0	
36176	31	0	
36178	9	0	
43066	6	0	
45620	1	0	
49949	10	1	5
50256	0	0	
53642	29	0	

البيئة والمصادر الطبيعية
تحليل التربة والماء والهواء وا
معالجة المياه العادمة
تحليل التربة والماء والهواء وا
معالجة المياه العادمة
دراسات خاصة
الرسالة
تحليل التربة والماء والهواء وا
نوعية المياه وتلوثها
معالجة المياه العادمة

التمثيل البياني لتقييم المواد



متوسط تقييم المواد من 5

4.9

تقييم الأسئلة للمقرر كيمياء وتحليل الأغذية - 21055

الأسئلة	متوسط التقييم من 5
1 أهداف المقرر والمهارات المكتسبة منه كانت واضحة	5
2 جميع المتطلبات التي يجب أن أفرم لها لكي أبح في هذا المقرر كانت واضحة لي	5
3 وسائل المساعدة مثل الساعات المكتبية والمراجع كانت واضحة لي في هذا المقرر	5
4 طريقة تقديم المقرر والمتطلبات كانت متناظرة مع أهداف المقرر	5
5 المدرس كان مستعد تماماً للدرس ويلتزم تماماً بالحدود والوقت المحدد	5
6 المدرس لديه إلمام قوي بمحتوى المقرر	5
7 المدرس دائماً متواجد في الساعات المكتبية عند الحاجة للمساعدة	4.71
8 المدرس متحمس لما يقوم بتدريسه	5
9 المدرس مهتم بأثالي وبأنماؤ مستعد للمساعدة	5
10 المواد التدريسية في المقرر مثل المراجع وأوراق العمل كانت محدثة ومفيدة	4.86
11 جميع المصادر المستخدمة لهذا المقرر مثل المكتبة والحاسب وغيرها كانت متوفرة عند الحاجة	4.43
12 تم استخدام التقنية بفعالية لدعم التعليم في هذا المقرر	4.71
13 تم تشجيعي على طرح الأسئلة وتكوين أفكار في هذا المقرر	4.71
14 تم حتى في هذا المقرر لتقديم أفضل ما عدي	4.86
15 جميع الأسئلة التي قمت بها خلال هذا المقرر من أنشطة حاسوبية، أو واجبات منزلية أو عمل في المختبر كانت مفيدة	4.86
16 حجم العمل الذي ترحب على القيام به في هذا المقرر يتناسب مع عدد الساعات التدريسية المحددة لهذا المقرر	4.57
17 نتائج الاختبارات والواجبات كانت تغطي لي في الوقت المناسب خلال هذا المقرر	4.86



متطلبات البكالوريوس



متطلبات درجة البكالوريوس

متطلبات	الوحدات الدراسية	توضيح
البكالوريوس	١٢٨	تتبع الكلية النظام الفصلي في التدريس تمنح الطالب درجة البكالوريوس في ٤ سنوات (٨ مستويات دراسية، يعادل كل منها فصل دراسي مستقل).
الجامعة	١١	٥ مقررات
الكلية	٥٤	١٩ مقررًا
القسم	١٨	عدد من المقررات حسب طبيعة القسم
البرنامج	٤٥	عدد من المقررات حسب طبيعة القسم
التدريب التعاوني	٩	لجميع البرامج



الخطط الدراسية: متطلبات الجامعة

دفعات ٢٠١٨ وما فوق

• متطلبات الجامعة الإجبارية

#	رقم المقرر	أسم المقرر	الكلية / المركز
١	١٩٠٠١٠١	العقيدة والمذاهب	الآداب
٢	١٩٠٠١٠٢	الثقافة الاسلامية	الآداب

• متطلبات الجامعة الاختيارية

تتكون من مقررین (٢) دراسيين يختارها الطالب من بين المقررات الآتية

#	رقم المقرر	أسم المقرر	الكلية / المركز
٣	١٩٠٠١٠٣	الاخلاق الاسلامية وآداب المهنة	الآداب
٤	١٩٠٠١٠٤	دراسات في السيرة النبوية	الآداب
٥	١٩٠٠١٠٥	الفقه الطبي	الآداب
٦	١٩٠٠١٠٦	الاقتصاد والسياسة في الإسلام	الآداب
٧	١٩٠٠١٠٧	النظام الاجتماعي والسلوك الأسري	الآداب
٨	١٩٠٠١٠٩	صحة ولياقة	التربية
٩	١٩٠٠١١٠	مهارات البحث	التربية
١٠	١٩٠٠١١١	العمل التطوعي	الآداب
١١	١٩٠٠١١٢	الدواء : النوع والاستخدام	الصيدلة الإكلينيكية
١٢	١٩٠٠١١٣	حقوق الانسان في الاسلام	الحقوق
١٣	١٩٠٠١١٤	الغذاء والتغذية	العلوم الزراعية والأغذية
١٤	٠٦٠٢-٢٣٣	أساسيات ريادة الأعمال	إدارة الأعمال



الخطط الدراسية: متطلبات الجامعة

دفعات ٢٠١٧ وما دون

• متطلبات الجامعة (إجباري – اختياري)

#	رقم المقرر	أسم المقرر	حال المقرر	الكلية / المركز
١	٧٤٠١١٠١	العقيدة الإسلامية والمذاهب	إجباري	الآداب
٢	٧٤٠١٣٠١	قضايا ثقافية معاصرة	إجباري	الآداب
٣	٧٤٠١٣١٧	الأخلاق الإسلامية وآداب المهنة	اختياري	الآداب
٤	٧٤٠١٤٠١	النظام الاجتماعي في الإسلام	اختياري	الآداب



الخطط الدراسية: متطلبات الكلية

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الكلية
١	٠١٥١١٠١	مقدمة في علم الإحصاء	٢(١+١)	العلوم الزراعية والأغذية
٢	٠١٥١١٠٢	مقدمة في علم الاقتصاد	٣(١+٢)	العلوم الزراعية والأغذية
٣	٠١٥١٢٠٢	مهارات الاتصال والتعلم	٢(٠+٢)	العلوم الزراعية والأغذية
٤	٠١٥١٣٠٠	طرق بحث	١(٠+١)	العلوم الزراعية والأغذية
٥	٠١٥٣٢٠١	أساسيات الإنتاج الحيواني والسمكي	٣(١+٢)	العلوم الزراعية والأغذية
٦	٠١٥٤٢٠٢	البيئة والمصادر الطبيعية	٣(١+٢)	العلوم الزراعية والأغذية
٧	٠١٥٥٢٠٢	مبادئ التقنيات الحيوية	٣(١+٢)	العلوم الزراعية والأغذية
٨	٠١٥٦٢٠١	أساسيات الإنتاج النباتي	٣(١+٢)	العلوم الزراعية والأغذية
٩	٠١٥٧٢٠١	أساسيات علوم الغذاء والتغذية	٣(١+٢)	العلوم الزراعية والأغذية
١٠	٠١٥٨١٠١	مقدمة في الحاسب الآلي	٣(١+٢)	العلوم الزراعية والأغذية
١١	٠١٥٨٢٠٢	هندسة النظم الزراعية	٣(١+٢)	العلوم الزراعية والأغذية
١٢	٧٤٠٢٥٠١	الكتابة والتعبير	٢(٠+٢)	الآداب
١٣	٠٨١٤١٦١	الفيزياء	٤(١+٣)	العلوم
١٤	٠٨١٥١٦٠	الكيمياء العامة	٤(١+٣)	العلوم
١٥	٠٨١٥١٦١	الكيمياء العضوية	٣(١+٢)	العلوم
١٦	٠٨١٥١٦٣	الكيمياء الحيوية	٣(١+٢)	العلوم
١٧	٠٨١٦١٦٣	أحياء عامه	٤(١+٣)	العلوم
١٨	٠٨١٧١٦٠	رياضيات عامة	٣(١+٢)	العلوم
١٩	١٧٠٠١٠١	اللغة الإنجليزية	٣(٠+٣)	مركز اللغة الإنجليزية
٢٠	١٧٠١١٠٣	اللغة الإنجليزية العلمية	٣(٠+٢)	مركز اللغة الإنجليزية



الخطط الدراسية: متطلبات التخصص

	الأعمال الزراعية وعلوم المستهلك
	الانتاج الحيواني و السمكي
	البيئة والمصادر الطبيعية الزراعية
	التقنية الحيوية الزراعية
	زراعة الأراضي القاحلة
	علوم الغذاء والتغذية
	هندسة النظم الزراعية



الخطط الدراسية: متطلبات التخصص

D	مقدمة في علم الاقتصاد	قسم الأعمال الزراعية وعلوم المستهلك (برنامج الاقتصاد الزراعي التطبيقي)
D	أساسيات الإنتاج الحيواني والسمكي	قسم الإنتاج الحيواني (برنامج علوم الثروة السمكية) (برنامج علوم النواجن) (برنامج علوم الترات)
D	البيئة والمصادر الطبيعية	قسم البيئة والمصادر الطبيعية
D	رياضيات عامة	(برنامج علوم المياه)
C	مبادئ التقنية الحيوية	قسم التقنية الحيوية الزراعية (برنامج التقنية الحيوية النباتية)
C	أساسيات الإنتاج النباتي	قسم زراعة الأراضي القاحلة (برنامج علوم وقاية النبات)
C	أساسيات علوم الغذاء والتغذية	قسم علوم الغذاء والتغذية (برنامج علوم وتقنية الأغذية)
D	هندسة النظم الزراعية	قسم هندسة النظم الزراعية
C	رياضيات عامة	(برنامج هندسة التصنيع الغذائي)
D	الفيزياء	

قيود التخصص

١	٥٣ ساعة مكتسبة + مسجلة
٢	اجتياز متطلبات التخصص عند التقديم حسب التقدير المطلوب
٣	المفاضلة بين المتنافسين حسب رغبة الطالب وبناءً على المعدل التراكمي للطالب
٤	يوزع الطلاب بالتساوي قدر الإمكان على البرامج المختلفة
٥	تخضع بعض الشروط والقيود إلى التعديل وفقاً للإمكانية المتاحة للأقسام
٦	التقديم من خلال بوابة "خدماتي" على موقع الجامعة الإلكتروني من خلال الأيقونة الخاصة بطلبات التخصص
٧	يفتح التقديم لمدة أسبوعين في الفصل الثاني من بداية دوام يوم الأحد الأسبوع الثالث وحتى نهاية دوام يوم الخميس الأسبوع الرابع
٨	تظهر النتيجة قبل بداية التسجيل المبكر للجامعة



رموز التقديرات

الرمز بالعربية	الرمز بالإنجليزي	حدود الدرجة	النقاط	المدلول بالعربية	المدلول بالإنجليزية
أ+	A+	٩٥-١٠٠	٥,٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	٩٠ أقل من ٩٥	٤,٧٥	ممتاز	Excellent
ب+	B+	٨٥ أقل من ٩٠	٤,٥٠	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	٨٠ أقل من ٨٥	٤,٠٠	جيد جداً	Very Good
ج+	C+	٧٥ أقل من ٨٠	٣,٥٠	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	٧٠ أقل من ٧٥	٣,٠٠	جيد	Good
د+	D+	٦٥ أقل من ٧٠	٢,٥٠	مقبول مرتفع	High Pass
د	D	٦٠ أقل من ٦٥	٢,٠٠	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من ٦٠	١,٠٠	راسب	Fail
م	IP	—	-	مستمر	In-Progress
ل	IC	—	-	غير مكتمل	In-Complete
ح	ND	—	١,٠٠	محروم	Denied
ند	NP	٦٠ وأكثر	-	ناجح دون درجة	No Grade-Pass
هد	NF	أقل من ٦٠	-	راسب دون درجة	No Grade-Fail
ع	W	—	-	منسحب بعذر	Withdrawn

حقوق الطالب وواجباته

أولاً: حقوق الطالب الجامعي

(أ) في المجال الأكاديمي

- ❖ توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة
- ❖ الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات
- ❖ الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له
- ❖ التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد أوقات المحاضرات
- ❖ الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس
- ❖ أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي المعتمد ومحتوياته
- ❖ معرفة نتائجه التي حصل عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية

(ب) في المجال غير الأكاديمي

- ❖ الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (مجمع العيادات- السكن الجامعي - المكتبات - الملاعب الرياضية - المطاعم - مواقف السيارات ... وغيرها)
- ❖ الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية ودعم مشاركته في الأنشطة الثقافية، وكذا في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية
- ❖ الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم
- ❖ تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة في الجامعة في أي قضية تأديبية ترفع ضده
- ❖ التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن
- ❖ الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل
- ❖ حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة المناسبة لاحتياجاته

ثانياً: واجبات الطالب الجامعي

(أ) في المجال الأكاديمي

- ❖ الانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية
- ❖ احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال وغيرهم من الطلاب وكذلك الضيوف
- ❖ احترام الترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام وعدم التغيب إلا بعذر مقبول
- ❖ عدم الغش أو المشاركة فيه بأي صورة كانت
- ❖ التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات
- ❖ التزام الطالب بالتعليمات التي يوجهها المسؤول في قاعة الاختبارات أو المعامل

(ب) في المجال غير الأكاديمي

- ❖ التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها
- ❖ حمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده في الجامعة
- ❖ عدم التعرض لممتلكات الجامعة أو تجهيزاتها بالإتلاف أو العبث أو التشويه
- ❖ الامتناع عن التدخين وعدم إثارة الإزعاج والتجمع غير المشروع
- ❖ عدم تنظيم الجمعيات داخل الجامعة أو إصدار نشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات
- ❖ عدم الغياب الجماعي بدون عذر مقبول أو التحريض على عدم حضور المحاضرات
- ❖ عدم مخالفة قواعد الأمن والسلامة والتعليمات المرورية داخل الجامعة
- ❖ التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية والمجتمع السعودي وبعدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق داخل الجامعة.

تحذيرات وتبهيها



عدم إتلاف
المنشآت أو المقتنيات أو التقنيات

6



إساءة إستخدام الجوال أو التصوير

7



مخالفة تعليمات الإختبارات أو التزوير

8



عدم التدخين داخل الحرم الجامعي

9



عدم مخالفة قواعد الأمن والسلامة
والتعليمات المرورية داخل الجامعة

10



ضبط السلوك وعدم الإخلال
بالآداب الإسلامية والذوق العام

1



إرتداء الزي السعودي الرسمي

2



إرتداء معطف المختبر
(البالطو) داخل المعامل

3



الهدوء والسكينة
وعدم رفع الصوت بصورة غير لائقة

4



حمل البطاقة الجامعية
وتقديمها للموظفين عند طلبها

5



العقوبات التأديبية

التي توقع على الطالب المخالف

لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة
الجامعية والقواعد التنفيذية في جامعة
الملك فيصل

المادة التاسعة

❖ يحرم من دخول الاختبار النهائي
فيها إذا قلت نسبة حضوره عن
النسبة التي يحددها مجلس
الجامعة، على ألا تقل عن
من المحاضرات (٧٥%)

والدروس العملية المحددة لكل
مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعد
الطالب الذي حرم من دخول
الاختبار بسبب الغياب راسباً في
المقرر، ويرصد له تقدير محروم
(ح) أو ND



العقوبات التأديبية التي توقع على الطالب المخالف

لائحة تأديب الطلاب بجامعة الملك فيصل



<https://u.pw/GwV٦٤>

١. التنبيه كتابة.
٢. الإنذار.
٣. الحرمان المؤقت لمدة (فصل أو أقل أو فصلين دراسيين) من ممارسة الأنشطة الطلابية.
٤. تكليف الطالب بأداء بعض الأعمال الخدمية أو الاجتماعية.
٥. الحرمان من التمتع من بعض المزايا الجامعية.
٦. إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر.
٧. اعتبار الطالب راسباً في مقرر أو أكثر.
٨. إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بالجامعة بما لا يتجاوز فصلين دراسيين.
٩. تأخير الطالب المخالف لمدة فصل دراسي واحد.
١٠. الفصل النهائي من الجامعة.

الأنظمة واللوائح

التي يجب أن يطلع عليها الطلبة المستجدين



أهم الأنظمة واللوائح



بنود الأنظمة واللوائح
التي يجب أن يطلع عليها الطلبة المستجدين

[نظام الدراسة](#)

[الحذف والاضافة](#)

[المواظبة والاعتذار](#)

[الانقطاع عن الدراسة](#)

[التحويل](#)

للإطلاع على البنود الكاملة للأنظمة واللوائح
[رجاء الضغط هنا](#)

المكافآت

- تحرص جامعة الملك فيصل ممثلة في عمادة القبول والتسجيل على صرف مكافآت الطلاب في موعدها المحدد. ويتم الإعلان عن صرف المكافأة على موقع العمادة.
 - يمكن للطلاب استعراض حركة المكافأة على حسابه في البانر بالضغط على رابط المكافآت ويستطيع استعراض سجل المكافأة التي لديه ومبالغها المالية. وعند الضغط على رابط تفاصيل تظهر تفاصيلها المالية.
 - يجب على الطالب المبادرة باستلام بطاقة الصراف الآلي إذا كان مستجداً من الكلية التي تم قبوله عليها، وطلبة السنة التحضيرية تسلم البطاقة عن طريق عمادة السنة التحضيرية.
- للإطلاع على تفاصيل أكثر بخصوص المكافآت - [رجاء الضغط هنا](#)

أهم الأنظمة واللوائح

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

❖ على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو DN

❖ يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه – استثناء – رفع الحرمان والسماح للطلاب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (٥٠%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.

❖ الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، وبحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

❖ إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

❖ يجوز للطلاب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويرصد للطلاب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

❖ يجوز الانسحاب بعذر من مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.

❖ إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار البديل في الفصل الدراسي التالي لعذر قهري جاز لمدير الجامعة، أو من يفوضه بناء على توصية مجلسي الكلية والقسم السماح له بأداء الاختبار البديل في فصل دراسي آخر محدد، وإذا مضى الفصل الدراسي ولم يؤد الاختبار البديل فيستبدل بتقدير راسب ويعطى (هـ) وبحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

❖ يقدم الطالب المتغيب عن حضور المحاضرات والدروس العلية عذره رسمياً مرفقاً بالأعذار الطبية في موعد لا يتجاوز أسبوع من موعد المحاضرة أو الدروس العملية التي تغيب فيها، وفي حال تكرار الغياب بدون أسباب يقوم أستاذ المادة بإبلاغ إدارة الكلية عن الطالب كي يتم استدعائه لمعرفة أسباب الغياب وعدم تكراره.

❖ يجوز للكلية استدعاء ولي أمر الطالب المتغيب لمناقشة أسباب الغياب وما يمكن عمله حيال انتظام الطالب.

❖ يقدم الطالب المتغيب عن الامتحان عذره كتابياً مزوداً بالتقارير الطبية الرسمية خلال ٤٨ ساعة من موعد تغيبه عن الامتحان، ولا تقبل الأعذار بعد مضي هذه المدة مهما كانت الأسباب وفي حال عدم استطاعة الطالب فمن الممكن أن يقدمها ولي أمر الطالب خلال المدة المذكورة أعلاه.

❖ لا تقبل التقارير الطبية المقدمة من الطالب المتغيب عن الامتحان النهائي إلا بعد اعتمادها من إدارة الخدمات الطبية بالجامعة. وفي حال عدم تمكن الطالب من استخراج العذر الطبي، يلتزم الطالب أو ولي أمره بتقديم العذر كتابياً خلال أسبوع من تاريخ موعد تغيب الطالب عن الاختبار النهائي ولا تقبل الأعذار بعد مضي هذه المدة مهما كانت الأسباب.

❖ في حال اتضح عدم صحة التقرير الطبي يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويحال الي اللجنة التأديبية.

أهم الأنظمة واللوائح

الانقطاع عن الدراسة

❖ إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة ربع دراسي أو لم يباشر بعد فترة التأجيل أو الاعتذار مع بداية الربع الدراسي التالي للسنة التحضيرية أو فصل دراسي للكليات دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.

❖ لا يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

تأجيل الدراسة

❖ يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

أهم الأنظمة واللوائح

إعادة القيد

الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً لضوابط يصدرها المجلس.

❖ لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة في حالة الضرورة استثناء ذلك إذا كان هناك سبب يقتنع به المجلس.

❖ لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.

❖ لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيُعدُّ قيده ملغى من تاريخ إعادة القيد.

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

❖ أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.

❖ أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.

❖ إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه ولمجلس

أهم الأنظمة واللوائح

الحذف والإضافة

❖ يضع مجلس الجامعة قواعد التسجيل، والحذف، والإضافة للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطلاب للحد الأدنى من العبء الدراسي.

❖ تحدد عمادة القبول والتسجيل التقويم الزمني لفترة التسجيل والحذف والإضافة.

❖ التسجيل للفصول الرئيسية:

❖ التسجيل المبكر: يبدأ اعتباراً من الأسبوع العاشر من كل فصل دراسي ويكون التسجيل للفصل الذي يليه.

❖ تأكيد التسجيل: يكون خلال الأسبوع الذي يسبق بداية الفصل الدراسي

❖ إلغاء التسجيل المبكر: يعتبر تسجيل الطالب ملغى ويعد منقطع عن الدراسة بسبب عدم تأكيد التسجيل لجميع المقررات إذا مضى ثلاثة أيام من بداية الفصل الدراسي دون تأكيد التسجيل ويعطى مؤشر (منقطع عن الدراسة بسبب عدم تأكيد التسجيل)، ويجوز للطلاب في هذه الحالة التقدم بطلب تأجيل الدراسة في هذا الفصل خلال أسبوعين من بدايته وإذا لم يتقدم بطلب التأجيل للدراسة يعدل المؤشر السابق إلى منقطع عن الدراسة بعد ذلك.

❖ تتاح الفرصة للطلاب خلال فترة التسجيل المبكر أو فترة تأكيد التسجيل القيام بأعمال الحذف والإضافة بما يتناسب مع الخطة الدراسية المعتمدة للكلية وفي حدود العبء الدراسي المسموح به.

أهم الأنظمة واللوائح



نظام الدراسة

❖ يربط العبء الدراسي للطالب وفق معدله التراكمي شريطة استيفائه الحد الأدنى للعبء الدراسي ما أمكن ذلك وفق الجدول التالي:

عدد الوحدات الدراسية	معدل التراكمي
١٢ وحدة كحد أقصى	أقل من ٢ من ٥
١٥ وحدة كحد أقصى	من ٢ إلى أقل من ٢,٥
١٩ وحدة كحد أقصى	من ٢,٥ إلى أقل من ٤
٢٣ وحدة كحد أقصى	من ٤ فأكثر

أهم الأنظمة واللوائح

منها.

التحويل

من جامعة إلى جامعة أخرى

- ❖ يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:
- ❖ يتم تحويل الطالب في أي فصل دراسي من جامعة إلى أخرى وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة المحول إليها في ضوء الضوابط العامة للتحويل.
- ❖ أن يكون الطالب قد درس في جامعة حكومية معترفاً بها ولا تقبل الجامعات الأهلية أو الخاصة.
- ❖ أن يكون قد أمضى فصلين دراسيين على الأقل في الجامعة التي يرغب التحويل منها على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن (٢٤) وحدة وأن لا تقل نتائجه في المواد التي سيتم احتسابها في التحويل له عن جيد (C).
- ❖ ألا يكون منقطعاً عن الدراسة من الكلية التي يرغب التحويل

- ❖ ألا يقل معدله التراكمي عند التحويل عن (٣.٠) من (٥.٠) أو ما يعادلها لكليات الجامعة و (٣.٧٥) من (٥.٠) للكليات الصحية.
- ❖ أن يدرس الطالب في جامعة الملك فيصل مالا يقل عن ٧٠% من متطلبات التخرج.
- ❖ أن يتقدم الطالب بطلب التحويل الإلكتروني حسب التقويم الزمني لعمادة القبول والتسجيل.
- ❖ أية شروط أخرى يحددها مجلس الكلية.
- ❖ يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.

أهم الأنظمة واللوائح

التحويل

من كلية إلى أخرى داخل الجامعة

- ❖ يجوز تحويل الطالب من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة.
- ❖ تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.
- ❖ أن يكون قد أمضى فصلين دراسيين على الأقل في الكلية التي يرغب التحويل منها على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن

(٢٤) وحدة. ويشترط لطلاب السنة التحضيرية الاجتياز من البرنامج بنجاح.

- ❖ ألا يكون منقطعاً عن الدراسة من الكلية التي يرغب التحويل منها.
- ❖ ألا يقل معدله التراكمي عن الحد الذي يقرره مجلس الكلية ولا يقل عند التحويل عن (٢ من ٥).
- ❖ أن يتقدم الطالب بطلب التحويل الإلكتروني حسب التقويم الزمني لعمادة القبول والتسجيل.
- ❖ أي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية.
- ❖ يسمح بالتحويل بين كليات الجامعة لمرة واحدة طيلة مدة الدراسة الجامعية.



أهم الأنظمة واللوائح

التحويل

من تخصص إلى آخر داخل الكلية

❖ يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة.

❖ تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

❖ استيفاء شروط الالتحاق بالتخصص المراد التحويل إليه.

❖ يكون التحويل لمرة واحدة طيلة مدة الدراسة الجامعية.

❖ أية شروط أخرى يحددها مجلس الكلية.

أهم الأنظمة واللوائح

المكافآت وطريقة صرفها

- ❖ لا تصرف المكافأة للطلاب المؤجلين للفصل الدراسي.
- ❖ لا تصرف المكافأة للطالب الحاصل على إنذار، المنقطع عن الدراسة أو المفصول منها.
- ❖ لا يتم صرف المكافأة لطالب جامعة الملك فيصل الذي حصل على موافقة العمادة على دراسته زائراً في جامعة أخرى حتى تصل نتائجه ويتم رصد نتيجته على النظام الأكاديمي.
- ❖ يتم خصم (١٠) ريالاً من المكافأة لصندوق الطلاب شهرياً.
- ❖ في حالة حصول الطالب على إنذار، وتم رفع المعدل في الفصل الدراسي الأول يتم صرف المكافأة من بداية الفصل الدراسي الثاني. والفصل الدراسي الثاني يتم صرف المكافأة له من بداية الفصل الدراسي الصيفي.
- ❖ تصرف المكافآت لجميع الطلاب والطالبات السعوديين المنتظمين في المرحلة الجامعية ومرحلة الدراسات العليا والذين لا يعملون في أي جهة حكومية، وكذلك طلاب المنح الخارجية والطلاب الذين من أمهات سعوديات، ويتم إيداع مكافآت الطلاب في حساباتهم في البنك وتسلم لهم بطاقات الصراف الآلي عن طريق الكلية ومقدار المكافأة لطلاب الدراسات العلمية (١٠٠٠) ريال.
- ❖ يستمر صرف المكافأة خلال المدة النظامية وهي مدة البرنامج المقررة للتخرج حسب الخطة الدراسية المعتمدة من مجلس الجامعة، وتحتسب المدة النظامية من الفصل الذي تم فيه قبول الطالب في الجامعة بما في ذلك فصول الاعتذار والتحويل ولا يدخل ضمنها فصول التأجيل.
- ❖ يتم إيقاف المكافأة للطالب من موعد تاريخ الاعتذار.

أهم الأنظمة واللوائح

تسليم المكافأة

❖ مكافأة التفوق

❖ يقتصر صرف مكافأة التفوق على طلاب مرحلة البكالوريوس من السعوديين والطلبة من أمهات سعوديات وطلاب المنح الخارجية.

❖ تصرف مكافأة تفوق قدرها ١٠٠٠ ريال للطلبة الحاصلين على معدل فصلي (٤.٥) فما فوق لفصلين دراسيين خلال السنة الواحدة ويتم إيداع مكافأة التفوق في حساب الطالب.

❖ على الطالب التواصل مع العمادة في حال استحقاقه المكافأة وعدم نزولها على حسابه على نظام البانر.

❖ تحرص جامعة الملك فيصل ممثلة في عمادة القبول والتسجيل على صرف مكافآت الطلاب في موعدها المحدد. ويتم الإعلان عن صرف المكافأة على موقع العمادة.

❖ يمكن للطلاب استعراض حركة المكافأة على حسابه في البانر بالضغط على رابط المكافآت ويستطيع استعراض سجل المكافأة التي لديه ومبالغها المالية. وعند الضغط على رابط تفاصيل تظهر تفاصيلها المالية.

❖ يجب على الطالب المبادرة باستلام بطاقة الصراف الآلي إذا كان مستجداً من الكلية التي تم قبوله عليها.



نحو غدٍ مشرق

ومستقبل زاهر



KFU

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..