

قواعد تخصيص طلبة السنة الأولى

1. يتم تخصيص الطلبة في الفصل الدراسي الثاني وقبل التسجيل المبكر بناءً على نتائجهم في الفصل الدراسي الأول.
2. تتم المفاضلة بين الطلبة على أساس مجموع النقاط النوعية (المعدل التراكمي x الساعات النوعية).
3. يشمل ذلك جميع المقررات التي درسها الطالب / ة بما فيها المقررات التي رسب بها.
4. تستبعد مقررات الجامعة (الاجبارية أو الاختيارية) من مقررات تقييم الطالب / ة.
5. يتم توزيع طلبة السنة الأولى على الأقسام العلمية بالتساوي مع إمكانية زيادة نسبة القسم الأكثر طلباً بنسبة لا تتجاوز 5% من إجمالي عدد طلبة السنة الأولى.
6. من لم يتقدم بطلب تخصيص، يتم تخصيصه عن طريق لجنة الشؤون الأكاديمية على الأقسام المتاحة بها أماكن بالآلية التالية:
 - أ. يتم ترتيب الطلبة ترتيباً تنازلياً حسب مجموع النقاط النوعية الحاصلين عليها.
 - ب. يتم تسكين الطلبة في الأقسام المتاحة بها أماكن أقل أولاً ثم الأقسام المتاحة بها أماكن أكثر.

مقررات الفصل الدراسي الأول

First Semester				الفصل الأول			
Course Number	Course Code	Course Title	Units Credits	Type	Pre-& Co-requisite	اسم المقرر	رمز المقرر
0817-144	Math 144	Calculus I	4	اجباري كلية	None	تفاضل وتكامل 1	رياض 144
0814-140	Phys 140	General Physics I	3	اجباري كلية	C: 0817-144	فيزياء عامة 1	فيز 140
0815-140	Chem 140	General Chemistry I	3	اجباري كلية	None	كيمياء عامة 1	كيم 140
0814-144	Phys 144	General Physics I Lab	1	اجباري كلية	C: 0814-140	مختبر فيزياء عامة 1	فيز 144
2200-106	Engr 106	Engineering Graphics	2	اجباري كلية	None	الرسم الهندسي	هـ 106
1722-133	Eng 133	English Composition I	2	اجباري كلية	None	تعبير انجليزي 1	نجل 133
2200-100	Engr 100	Introduction to Engineering	1	اجباري كلية	None	مدخل الى الهندسة	هـ 100
			16				

قواعد تغيير التخصص

1. يشترط لتغيير التخصص نجاح الطالب في جميع مقررات السنة الأولى (34 ساعة معتمدة).
2. يشترط ألا يكون الطالب قد انتهى من دراسة 50% من ساعات التخصص المحول منه (لا ينطبق هذا الشرط على طلبة السنة الأولى).
3. تتم المفاضلة بين الطلبة على أساس المعدل التراكمي.
4. تُقدم طلبات تغيير التخصص إلى سكرتير وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية ويحيلها سعادة الوكيل إلى لجنة الشؤون الأكاديمية لتدقيقها (من حيث عدد الساعات المكتسبة والمقررات التي تم دراستها والمعدل التراكمي) وتحديد عدد الطلبة المسموح قبولهم في كل قسم وإحالة تلك الطلبات -دفعاً واحدة- إلى الأقسام العلمية لدراساتها ومن ثم قبولها أو رفضها وذلك في مدة زمنية لا تتجاوز اسبوع من تاريخ إحالة الطلبات إليهم وفي حالة الرفض يذكر القسم العلمي حيثيات الرفض.
5. تتولى لجنة الشؤون الأكاديمية إعلام الطلبة بنتائج طلباتهم سواء بالقبول أو الرفض.
6. في حال قبول طلب تغيير التخصص، يُمكن الطالب من التسجيل المبكر لمقررات التخصص الجديد على أن يبدأ الطالب دراسته في التخصص الجديد في الفصل الدراسي التالي للفصل الذي تقدم فيه بطلب تغيير تخصص.
7. بالنسبة لطلبة السنة الأولى:
 - أ. يكون تقديم طلب تغيير التخصص في الأسبوع الرابع عشر من الفصل الدراسي الثاني.
 - ب. يتولى سعادة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية -أو من ينوبه- البت في طلبات تغيير التخصص لطلبة السنة الأولى خلال الإجازة الصيفية، وإخطار عمادة القبول والتسجيل لتغيير تخصص الطالب.
 - ج. يسجل الطالب مقررات التخصص الجديد في فترة تأكيد التسجيل في الفصل الأول من العام الدراسي الجديد.



8. بالنسبة للطلبة القدامى "غير طلبة السنة الأولى": يكون تقديم طلب تغيير التخصص في الأسبوع السادس من كل فصل دراسي (في الفصل الثاني يكون بعد تخصيص طلبة السنة الأولى وقبل التسجيل المبكر)
9. يكون الحد الأقصى لنسب الطلبة المقبول تحويلهم إلى تخصص ما هو 10% من عدد الطلبة المقبولين في ذلك التخصص وفق آخر عملية تخصيص قبل التقدم بالطلب توزع كالتالي:
 - أ. الطلبات المقدمة في الفصل الدراسي الأول: 3% لجميع الطلبة المتقدمين بطلبات تغيير تخصص
 - ب. الطلبات المقدمة في الفصل الدراسي الثاني: 4% لطلبة السنة الأولى و 3% للطلبة القدامى المتقدمين بطلبات تغيير تخصص
10. في حال قبول طلب تغيير التخصص، لا يحق للطالب التقدم بطلب تغيير تخصصه مرة أخرى.