

قواعد وتعليمات مهمة خاصة بالتسجيل

أولاً: فترة التسجيل المبكر وفترة تقديم الطلبات الالكترونية الخاصة بتلك الفترة على نظام البانر:

1. تعتبر "فترة التسجيل المبكر" هي فترة التسجيل الوحيدة التي يقوم فيها الطلبة من خلالها بتسجيلهم للمقررات الدراسية بالتنسيق مع المرشدين الأكاديميين وبحسب الخطة الدراسية، أما "فترة تأكيد التسجيل وفترة السحب والإضافة" هي فقط فترة لحل بعض المشاكل التي تخص بعض الحالات الخاصة، كأسباب ظهرت بعد نهاية الفصل الدراسي، مثال: اعتذار الطالب عن الدراسة، أو كرسوب الطالب في مقرر، أو نجاح الطالب في مقرر كان قد سجله على الفصل الصيفي مما استدعى أن يسجل للمقرر الذي بعده على الخطة على الفصل الذي يليه.
2. يكون تقديم أي طلب لحل مشكلة في فترة التسجيل المبكر عن طريق تقديم طلب الالكتروني (3 مقررات كحد أقصى) من خلال حساب الطالب على البانر.
3. من خلال هذه الفترة يمكن للطلبة التقدم بطلب الكتروني لرفع سقف الشعب المغلقة أو الغير متاحة للتسجيل بها. أما ما يخص طلبات تجاوز المتطلب السابق وطلبات رفع الساعات للطلبة الخريجين، فسوف تكون في فترة تأكيد التسجيل وسوف تكون بشكل ورقي فقط، لذلك لا تستهلك من الحصص المخصصة لك (3 طلبات).
4. عند إغلاق نظام حل مشاكل التسجيل الالكتروني للطلبة، سوف يقوم منسقي الأقسام بحصر جميع المشاكل، وبناء على ما سبق، سوف يقوم المنسق بدراسة حالة الطلبة من ناحية أكاديمية (مثل: المعدل التراكمي، الساعات المكتسبة، الساعات المسجلة، هل الطالب منتظم حسب الخطة، هل الطالب على وشك التخرج، وغيرها من الأمور التي تساعد المنسق باتخاذ القرار المناسب)، إما أن تتم الموافقة على الطلب، عندها يقوم الطالب بتسجيل ما طلبه بنفسه. وإما حصول الطلبة على الرفض، عندها سوف يتم إبلاغهم برسالة على نفس الطلب توضح ما سوف يتم عمله لاحقاً.
5. بناء على النقطة الرابعة، سوف يقوم المنسق بحصر اعداد الطلبة الذين تم رفضهم، واتخاذ القرارات التالية: فتح شعبة إضافية، أو رفع السقف للشعب الموجودة سواء كانت متاحة أو غير متاحة.
6. ملاحظه مهمه جدا: عزيزي الطالب، عند التسجيل في فترة التسجيل المبكر، احرص دائما على ان تبدأ التسجيل في المقررات ذات الشعبة الواحدة أولا ومن ثم الانتقال الى المقررات ذات الشعبتين ثم الانتقال بعدها الى المقررات ذات الثلاث شعب وكذا ،،،، حتى لا يحصل عند الطالب أي تعارض.

ثانياً: فترة تأكيد التسجيل:

1. على جميع الطلبة الدخول على النظام وتأكيد جميع المقررات التي تم تسجيلها في فترة التسجيل المبكر، وإلا سوف سوف تلغى جميعها من جدولته بعد انتهاء فترة تأكيد التسجيل ومكتب التسجيل غير مسؤول نهائياً.
2. يقوم الطالب مرة أخرى بالتقدم بطلب لحل مشكلة عن طريق تقديم طلب الالكتروني آخر (3 مقررات كحد أقصى) ويحسب من ضمنها الطلبات التي قدمها في فترة التسجيل المبكر) وذلك من خلال حساب الطالب على البانر.
3. لن يتم قبول أي طلب مما يلزم فتح شعبة جديدة إلا إذا كان لسبب ظهر بعد نهاية الفصل الدراسي السابق وظهور النتائج كالحالات الخاصة التي ذكرت سابقاً.
4. لن يقوم مكتب الاستقبال بمساعدة أي الطالب إذا تم ثبوت عدم قيام طالب بأي إجراء في فترة التسجيل المبكر.
5. من خلال هذه الفترة سوف يتم استقبال طلبات تجاوز المتطلب السابق (النموذج الورقي) وطلبات رفع الساعات (النموذج الورقي) لأغراض التخرج وسوف يتم ارسال موعد لإستقبال الطلبات من الطلبة في تلك الفترة ولن يتم قبول أي طلب بعدها مهما كانت الأسباب.

ثالثاً: أ- فترة السحب والإضافة = فترة استقبال الطلبات " اليوم الأول واليوم الثاني":

1. هذه الفترة يتم من خلالها استقبال الطلبات الورقية (نماذج رفع السقف) لحل مشاكل الطلبة لبعض الحالات الخاصة التي ذكرت سابقاً أو للحالات التي لم تحل من خلال الطلبات الالكترونية.
2. يبدأ استقبال الطلبات الورقية من الطلبة الساعة 9:00 حتى الساعة 12:00 وتكون الطلبات فقط لرفع سقف شعبه معينه ولن يتم استقبال أي طلب بعد انتهاء اليوم الثاني في نفس الفترة.
3. لن يتم قبول أي نموذج قديم سوف ترسل نماذج جديدة وعلى الطالب تعبئة النموذج بشكل كامل وعدم ترك خانات وإلا لن يتم قبول طلبه ويتحمل الطالب كامل المسؤولية.
4. لن يقوم مكتب الاستقبال بمساعدة أي الطالب إذا تم ثبوت ان طالب لم يقوم بأي إجراء في فترة التسجيل المبكر.
5. سوف يقوم مكتب الاستقبال بمنح كل طالب تقدم بطلب للمكتب، بإيصال برقم متسلسل يستطيع من خلاله مراجعة طلبه.
6. النموذج لا يحتاج موافقة المدرس عليه، فقط يحتاج توقيع المرشد الأكاديمي.

ثالثاً: ب- فترة السحب والإضافة = فترة تنفيذ الطلبات "اليوم الثالث والرابع والخامس":

1. لن يتم استقبال أي طلب بناتنا مهما كانت الأسباب. وذلك لإعطاء الفرصة لمسجل الكلية للعمل على النماذج الورقية.
2. سوف يتم معالجة جميع الطلبات وإعلام الطلاب برسالة على مجموعة الواتس بالموافقة أو الرفض مع بيان الأسباب.
3. المكتب غير مسؤول عن تغيير الشعب للطلبة إلا اذا اثبت ومن خلال مرشده الأكاديمي انه لا يمكن حل المشكلة الى في حال تغيير الشعبة.

ملاحظة: الطلبات الكترونية للمقررات التي تدرس من قبل أعضاء هيئة التدريس التابعين للكلية الخارجية، لا تصل أبداً الى منسقي كلية الهندسة، والكلية ليس لديها أي صلاحية للموافقة عليها أو رفضها.