

لجنة الشؤون الأكاديمية ١٤٤٣-١٤٤٤ هـ

| | |
|-------------------------------|---------------|
| وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية | رئيساً |
| د. هيثم بن محمد العرفج | مقرراً |
| د. خالد النعيم | عضواً |
| د. حصة الحسيني | عضواً |
| د. نواف الخشرم | عضواً |
| د. بسمة الظفر | عضواً |
| د. محمد حازم عبدالعزيز | عضواً |
| د. شيرين الرفاعي | عضواً |
| د. إيهاب محمد درويش | عضواً |
| د. فتحية عمر | عضواً |
| د. عبداللطيف المغلوث | عضواً |
| د. أميرة أكدت عثمان | عضواً |
| د. أسماء فتحي | عضواً |
| د. أيوب لون | عضواً |
| أ. إبراهيم بن صالح الأريش | سكرتير اللجنة |

مهام عمل اللجنة

- (١) تنسيق أعمال الشؤون الأكاديمية لطلبة مرحلة البكالوريوس، والتي تشمل: تنسيق الجدول الدراسي للكلية، وتسجيل المقررات والحذف والإضافة، والتأجيل، والانقطاع، وطي القيد وإعادته، والحرمان، والتحويل، وتنسيق جدول الاختبارات، ومتابعة تسليم النتائج، واستقبال الطلبة الجدد، ومراجعة سجلات الطلبة المتوقع تخرجهم، والنظر في الأعدار التي يقدمها الطلبة نظير غيابهم عن الدراسة، بما يتوافق مع أنظمة الجامعة ولوائحها.
- (٢) التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل في كل ما يخص الشؤون الأكاديمية لطلبة مرحلة البكالوريوس.

- (٣) إعداد دليل الطالب وتحديثه بشكل دوري، على أن يحتوي الخطط الدراسية لبرامج الكلية بشكل مختصر، واللوائح الداخلية للكلية - إن وجدت - مع المواد المتعلقة بلائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.
- (٤) وضع آلية لتوزيع طلبة الكلية على الأقسام المختلفة وتطبيقها بعد موافقة مجلس الكلية عليها.
- (٥) وضع آلية للمساعدة في دعم الطلبة المتعثرين، ورفع التوصيات التي تتم حيالها إلى مجلس الكلية.
- (٦) وضع آلية واضحة ومعلنة في كيفية استقبال شكاوى الطلبة، وتطبيقها بعد موافقة عميد الكلية.
- (٧) اقتراح آلية لتحفيز التميز والإبداع في أداء الطلبة، وترشيح المتميزين منهم لجوائز التميز على مستوى الكلية والجامعة والمجتمع.
- (٨) دراسة المعاملات التي يحيلها عميد الكلية إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.