

لجنة التخطيط الاستراتيجي ودعم اتخاذ القرار ١٤٤٣-١٤٤٤ هـ

رئيساً	عميد كلية الطب
مقرراً	د. ولاء بنت عبدالله الديري
عضواً	د. منيرة بنت فهد الدايل
عضواً	د. عمر بن أحمد العمير
عضواً	د. خالد الملحم
عضواً	د. عمر الرشيد
عضواً	د. لطيفه النعيم
عضواً	د. عبدالعزيز التيسان
عضواً	د. علي آل عباس
عضواً	د. عبدالمحسن العمير
عضواً	د. أحمد العبدالقادر
عضواً	د. هيثم بن محمد العرفج
عضواً	د. عبدالرحيم بن عبدالسلام عبدالسلام
عضواً	د. محمد العيسى
سكرتير اللجنة	أ. جواهر الشعبي

مهام عمل اللجنة

- ١) التعريف برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، واقتراح التعديل على الرؤية والرسالة والأهداف الحالية، أو بناء رؤية ورسالة وأهداف جديدة.
- ٢) وضع خطة استراتيجية وتشغيلية للكلية ومتابعة تنفيذها.
- ٣) متابعة تنفيذ مشاريع الخطة الاستراتيجية.
- ٤) قياس مؤشرات أداء المشاريع.
- ٥) تفعيل هوية الجامعة المؤسسية ومجالاتها والعمل على نشر ثقافة الأمن الغذائي والاستدامة البيئية داخل الكلية والمساهمة مع الكلية في تفعيل برامج الهوية.
- ٦) حصر والمساهمة مع منسوبي الكلية في تقديم المبادرات التطويرية والمشاريع ذات التوجهات الاستراتيجية.

٧) التعريف بالتصنيفات العالمية التي تشارك بها الجامعة وكيفية مساهمة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بتعزيز مكانة الجامعة.

٨) المساهمة في تجميع البيانات الخاصة بالتصنيفات داخل الكلية.

٩) العمل نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي لدى منسوبي الكلية.

١٠) الإشراف على اعتماد برامج الكلية المختلفة أكاديميا

١١) تحديد الاهتمامات البحثية ومساراتها في الكلية وربطها بالخطة الاستراتيجية للجامعة.

١٢) الإشراف على صفحة الكلية، وصفحات أعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة الإلكتروني، ومتابعة تنفيذها وتحديثها.

١٣) إنشاء قاعدة بيانات وتحديثها كل فصل دراسي (أو ربعين سنويين)، وتشمل:

أ) جمع البيانات المتعلقة بأمور النشر العلمي والتأليف والترجمة والنشاط الخدمي في الأقسام الأكاديمية في الكلية وإعدادها في جداول بيانية، وتوفيرها للجنة الدراسات العليا والبحث العلمي.

ب) إعداد الجداول البيانية المتعلقة بأعداد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والفنيين والإداريين، وتوفيرها للجنة التطوير وضمان الجودة لربطها بالاحتياجات التطويرية للكلية.

ج) إعداد الجداول البيانية المتعلقة بالمعامل والمختبرات والمكاتب والصالات متعددة الأغراض والأجهزة المختلفة، وتوفيرها للجنة التطوير وضمان الجودة لربطها بالاحتياجات التطويرية للكلية، وتوفيرها للجنة السلامة والمعامل لمساعدتها في اتخاذ التوصية المناسبة لطلبات الشراء.

د) إعداد جداول بيانية بأسماء الجهات الخارجية التي لها صلة بأقسام الكلية الأكاديمية وبرامجها العلمية المختلفة، وتوفيرها للجنة التدريب التعاوني والشراكة المجتمعية، لربطها بفعاليات اللجنة وأنشطتها المختلفة.

هـ) إعداد دليل أعضاء هيئة التدريس يوضح فيه اسم العضو ودرجته العلمية وتاريخ حصوله على الدرجة ومصدرها والقسم الذي ينتمي إليه واهتماماته البحثية.

١٤) متابعة كل ما يصدر من إدارة الجامعة بشأن الخطة الاستراتيجية للجامعة، وكذلك ما يصدر من إدارة التخطيط الاستراتيجي وتعميمه على أقسام الكلية المختلفة.

١٥) جمع اللوائح التنفيذية الداخلية الخاصة بالكلية والقرارات الإدارية، وتسهيل عملية الاطلاع عليها.

١٦) دراسة المعاملات التي يحيلها عميد الكلية إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.