

لجنة التدريب التعاوني والشراكة المجتمعية ١٤٤٣-١٤٤٤ هـ

رئيساً	د. لطيفه النعيم
مقرراً	د. عبدالعزيز التيسان
عضواً	د. إبراهيم بن خالد الجبر
عضواً	د. صلاح الدين أبو الجدايل
عضواً	د. شادن الموسى
عضواً	د. سهى البحراني
عضواً	د. بشاير الجلال
عضواً	د. مرتضى السلطان
عضواً	د. عثمان الملحم
عضواً	د. خالد بن عبداللطيف اليحيا
عضواً	د. منيرة العبدالقادر
عضواً	د. محمد بوبشيت
عضواً	الطالب / عبدالملك الهذلول
عضواً	الطالبة / فاطمة الحبيل
سكرتير اللجنة	أ. خالد بن أحمد الخالدي

مهام عمل اللجنة

- ١) إعداد خطة تشغيلية كل عام دراسي جديد في الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع والتدريب التعاوني لمنسوبي الكلية وفق الخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة ومعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي والاحتياجات المجتمعية.
- ٢) تقديم برامج تدريبية مهنية وفق احتياجات المجتمع.
- ٣) دعوة المؤسسات المجتمعية وأرباب العمل للمشاركة في تخطيط وتطوير الأداء المؤسسي والبرامجي للكلية والتعرف على احتياجاتهم المجتمعية والتدريبية ومواصفات الخريج.
- ٤) قياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية.
- ٥) إنشاء قاعدة بيانات عن مؤسسات المجتمع ذات العلاقة ومؤسسات التدريب التعاوني.

- ٦) رفع جميع البرامج والأنشطة المتعلقة بالشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع والتدريب التعاوني على قاعدة بيانات برامج خدمة المجتمع على موقع الجامعة.
- ٧) تقديم الاستشارات العلمية والفنية للجهات الخارجية ذات العلاقة.
- ٨) تقييم مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع.
- ٩) تقييم أداء الطلبة بمؤسسات التدريب التعاوني.
- ١٠) إعداد تقرير سنوي عن أداء مؤسسات التدريب التعاوني.
- ١١) إعداد تقرير سنوي للعام الدراسي عن برامج وأنشطة اللجنة.
- ١٢) اقتراح شركاء استراتيجيين جدد وتفعيل الشراكات المجتمعية القائمة بالجامعة.
- ١٣) اقتراح وتخطيط وتنظيم وتنسيق لجميع مناشط الشراكة المجتمعية والتدريب التعاوني بالكلية.
- ١٤) التنسيق مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية للتواصل مع المجتمع الخارجي.
- ١٥) استيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي المتعلقة بالشراكة المجتمعية والتدريب التعاوني.
- ١٦) نشر ثقافة الشراكة المجتمعية بالكلية.
- ١٧) تفعيل دور منسوبي الكلية في المشاركة في أنشطة وبرامج الشراكة المجتمعية والتدريب التعاوني والتعاون مع مؤسسات المجتمع والهيئات العلمية المهنية المختلفة والعمل التطوعي.
- ١٨) دراسة المعاملات التي يحيلها عميد الكلية إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.