اللوائح المنظمة لتدريب

سنة الامتياز

في كلية الطب

بجامعة الملك فيصل

College of Medicine, KFU © 2025

سنة الامتياز هي فترة تدريب سريري وبحثي تمتد لمدة اثني عشر شهراً ميلادياً، تبدأ بعد أن يُتمّ الطالب جميع متطلبات التخرج من كلية الطب. وتُعد هذه السنة جزءً تكميلياً وأساسياً من البرنامج الطبي، تهدف إلى تعزيز مهارات الطالب السريرية، وترسيخ المفاهيم الطبية النظرية والعملية في بيئة عمل حقيقية. ولا يُعد الطالب مؤهلاً لمزاولة مهنة الطب إلا بعد اجتيازه بنجاح لهذه الفترة التدريبية وفقاً للوائح والأنظمة المعتمدة من الكلية والجهات المختصة.

الأهداف:

١. تطبيق المعلومات المكتسبة أثناء الدراسة وصقل المهارات الطبية خلال التدريب السريري.
٢. التدريب على اتخاذ القرارات الطبية وتعليم الاستقلالية في ذلك والتعامل بكفاءة مهنية.
٣. تطبيق اخلاقيات مهنة الطب والالتزام بأخلاقيات الطبيب المسلم في جميع التعاملات.
٤. تعويد المتدرب على عمل الفريق الطبي وتعليمه حدود امكانياته ومقدرته وكذلك تدريبها على طلب المشورة ممن هم أكثر منه خبرة.
٥. تنمية حب الاطلاع على كل جديد في الحقل الطبي وتطوير مهارات القراءة والبحث العلمي واستسقاء المعلومة واستسقاء المعلومات من الكتب والمراجع والمجالات الطبية ووسائل البحث الإلكترونية.

الامتياز ١٢ شهراً توزع كالآتي:

الدورة السريرية	المدة الزمنية
الطب الباطني	شهرين
الجراحة	شهرين
الأطفال	شهرين
النساء والولادة	شهرين
الرعاية الصحية الأولية	شهر
تخصص اختياري (١)	شهر
تخصص اختياري (٢)	شهر
المشروع البحثي	شهر

- **المشروع البحثي:** مخصص فقط لإعداد اطروحة البحث، يبدأ الطلاب بإعداد الاقتراح في السنة الثالثة، ويسمح لهم بأنهاء البحث قبل الانتهاء من برنامج بكالوريوس الطب والجراحة الخاص بهم. ويعتبر المشروع البحثي اجباري للوفاء بمتطلبات الحصول على شهادة التدريب.

- **الفترة الاختيارية:** تقسم الى فترتين، كل فترة مدتها شهراً كاملاً تؤخذ في أحد الأقسام السريرية إما عامة أو تخصصية، وذلك بعد موافقه القسم المعني ومكتب الامتياز بالكلية. كما حددت الأقسام الاختيارية التي يمكن أن يتم التدريب فيها بالإضافة إلى الأقسام الأساسية (قسم الأشعة، العناية المركزة، الانف والاذن والحنجرة، العيون، التخدير، أمراض الجلدية، أمراض الدم، علم الامراض، طب الطوارئ، طب الأسرة والمجتمع، العظام، الاعصاب، الطب النفسي، أخرى).

الإشراف على التدريب:

- الإشراف على تدريب أطباء الامتياز مسئولية مكتب الامتياز بالكلية.
- يتبع مكتب الامتياز مباشرة وكالة كلية الطب للشؤون السريرية.

أماكن التدريب:

- يتم التدريب في المستشفيات المعترف بها من قبل الكلية كمستشفيات لتدريب أطباء الامتياز.
- يكون عدد أطباء الامتياز في كل قسم حسب عدد أسرة المرضى بما نسبته ١:١٠ لضمان جودة التدريب أو حسب الإمكانية المتاحة.
- يجب عند اختيار مكان التدريب خلال فترة الامتياز مراعاة التالي:
  ١. يفضل وجود استشاري في ذلك التخصص خلال فتره التدريب.
  ٢. يفضل وجود تسلسل وظيفي (استشاري، اخصائي، طبيب مقيم).
  ٣. استعداد القسم للقيام بالتدريب والاشراف.
  ٤. موافقة مكتب الشؤون السريرية.

بدء التدريب:

- المواعيد المحددة لبداية سنة الامتياز هو الأول من فبراير والأول من يوليو في كل عام من السنة الميلادية.
- لا يسمح للمتدرب بدء فتره الامتياز الا بعد حصوله على خطاب رسمي من عماده القبول والتسجيل يثبت إنهائه لمتطلبات التخرج (اجتياز جميع مواد الخطة الدراسية كاملة بنجاح وبمعدل دراسي أكثر من ٢ من ٥). وبإمكانه بدء فتره الامتياز في التاريخ الذي يحدده مكتب الامتياز أو وكيل كليه الطب لشؤون السريرية.

- يجب على طبيب الامتياز إنهاء دورة (Basic Life Support "BLS") و (Infection Control) قبل بداية تدريب الامتياز.

شروط تغيير مكان أو فترة الامتياز:

- لا يسمح بالتغيير بعد صدور جدول التوزيع من مكتب الامتياز بالكلية إلا في حالة وجود رفض وموافقة من رؤساء الاقسام المعنية وذلك في أضيق الحدود.
- لا يحق لطبيب الامتياز تغيير مكان وفترة التدريب إلا بعد موافقة مكتب الامتياز واعتمادها من وكيل الكلية للشؤون السريرية بما يتناسب مع الخطة التشغيلية لكل قسم مع عدم الإخلال بعدد أطباء الامتياز لكل قسم، ويتشرط أن يكون التقدم بطلب التغيير لمكتب الامتياز قبل بداية التدريب بالتخصص بمدة لا تقل عن شهر.
- في حالة إيقاف الطبيب عن التدريب من قبل المستشفى يتم تحويله إلى مكتب الامتياز لبحث سبب الإيقاف واتخاذ اللازم.
- في حالة تغيير مكان وفترة التدريب دون موافقة خطية رسمية من الكلية لا تعتمد هذه الفترة ويجب إعادتها.

التأخر عن بدء التدريب:

١. لا يسمح أن تزيد فتره تأخر الطالب عن بدء فتره الامتياز عن ٦ أشهر من تاريخ إنهائه متطلبات التخرج.
٢. إذا كانت فتره التأخر تزيد عن ٦ أشهر ولا تزيد عن السنة فعليه إعادة امتحان عملي في مقررات الطب الباطني والجراحة وإذا لم يتمكن من اجتياز الامتحان فعليه ان يعيد الامتحان بعد شهر. وينصح خلال هذه الفترة بالحضور للمستشفى للاستفادة والاستعداد للامتحان ولا يقبل في سنة الامتياز حتى يجتاز الامتحان.
٣. إذا كانت فترة التأخير تزيد عن السنة فعليه إعادة امتحان عملي في مقررات الطب الباطني والجراحة والأطفال والنساء والولادة. ويمكنه إعادة الامتحان بعد شهر في حاله عدم اجتياز الامتحان الأول. وينصح خلال هذه الفترة بالحضور للمستشفى للاستفادة والاستعداد للامتحان ولا يقبل في سنه الامتياز الا بعد اجتيازه الامتحان.

الانقطاع عن التدريب بعد البدء:

١. إذا انقطع المتدرب عن التدريب بعذر مقبول مدة لا تزيد عن ٦ أشهر، فيتم اكمال ما تبقى من فتره الامتياز "الحالية".

٢. إذا انقطع المتدرب عن التدريب بعذر مقبول لمده أكثر من ٦ أشهر وأقل من سنة، يجب عليه إعادة كامل فترة الامتياز من بدايتها.

٣. إذا انقطع المتدرب عن التدريب بعذر مقبول لمدة أكثر من سنة وأقل من سنتين، فعليه إعادة الامتحان العملي لمقررات الطب الباطني والجراحة والأطفال والنساء والولادة مع إعادة دورة الامتياز كاملة، ويمكن للمتدرب إعادة الامتحان بعد شهر في حاله عدم اجتيازه لأي منها في المرة الأولى.

٤. إذا انقطع المتدرب عن التدريب لمدة أكثر من سنتين، لا يسمح له بإكمال سنة الامتياز ويتم عرض موضوعه على مجلس الكلية نظراً لعدم إكمال متطلبات التخرج، ثم الرفع لعمادة القبول والتسجيل لاتخاذ اللازم نظاماً لطي قيد المتدرب (حسب المادة التاسعة عشر من لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد التنفيذية لجامعة الملك فيصل).

٥. لا يسمح لطبيب الامتياز بالعمل خارج مكان التدريب وفي أي جهة كانت خلال فترة التدريب، وفي حال اكتشاف حالة مماثلة سوف يتعرض الطبيب لإعادة فتره التدريب (الامتياز) كاملة والمساءلة القانونية.

الإجازات:

١. **إجازة مرابطة الأعياد:** فترة الإجازة هي ٥ أيام باختيار أحد العيدين، كما يمكن أن يعمل طبيب الامتياز خلال فتره العيد ويعوض بإجازة في وقت لاحق على الا تتجاوز فتره الإجازة ٢٥٪ من مدة الدورة في التخصص الذي أخذت فيه الإجازة (وتحتسب أيام الإجازة يوم قبل العيد ٤ أيام العيد، سواء عيد الفطر أو عيد الأضحى)، وذلك بعد التنسيق مع المستشفى الذي يعمل به خلال هذه الفترة.

٢. **الإجازة الاضطرارية:** يسمح لطبيب الامتياز التمتع ٥ أيام كإجازة طارئه خلال العام اذا ثبت احتياجه لها على ألا ترتبط بإجازة مرابطة الأعياد، وإذا احتاج الأمر أكثر من ذلك فعليه إعادة الفترة بعدد الأيام التي تغيب عنها، وتوقع هذه الإجازة من قبل المشرف على أطباء الامتياز بعد توقيع رئيس القسم الذي يعمل فيه طبيب الامتياز.

٣. **حضور المؤتمرات والندوات:** يسمح لطبيب الامتياز حضور مؤتمر علمي واحد فقط خلال فترة التدريب وذلك حسب الشروط التالية:

- ألا تكون مده المؤتمر أكثر من ٣ أيام.

- على طبيب الامتياز أخذ الموافقات والتنسيق المسبق مع المشرف على تدريبه في القسم قبل بدء المؤتمر بأربعة أسابيع على الأقل.
- ألا تتحمل الجامعة أي التزامات مالية.
- على طبيب الامتياز احضار شهاده حضور المؤتمر.

٤. **إجازات طبيب الامتياز:** أسبوعان خلال فترة التدريب على ألا تزيد على ٥ أيام في أي فترة من فترات التدريب.

واجبات طبيب الامتياز:

١. يقوم كل قسم بتحديد المهام المطلوب من طبيب الامتياز ممارستها خلال وجوده في القسم، كما يقوم كل قسم بتسليم طبيب الامتياز كتيب يحدد هذه المهام ويحتوي على (Logbook) يسجل فيه كل ما يقوم بعمله خلال وجوده في القسم.
٢. يجب على طبيب الامتياز أن يعمل حسب توقيت العمل اليومي للمستشفى الذي يتدرب فيه، وأن تكون مناوباته لا تقل عن ٤ مناوبات في الشهر ولا تزيد عن ٧ مناوبات في الشهر ويكون من ضمنها مناوبة أو اثنتين في إجازات نهاية الأسبوع في الشهر.
٣. يقوم طبيب الامتياز أثناء المناوبة بالكشف المبدئي على المريض (ما عدا الحالات الطارئة فيتم الكشف عليها مع وجود الطبيب المقيم المناوب) وأخذ التاريخ المرضي وعمل الفحص السريري وتوثيق ذلك في ملف المريض وكتابة التشخيص وخطة العلاج على ألا يبدأ في تنفيذ خطة العلاج إلا بعد إقرارها من قبل أحد أطباء الفريق بالقسم، وعلى طبيب الامتياز متابعة تنفيذ خطة العلاج بعد إقرارها ومتابعة الفحوصات المطلوبة وتطورات الحالة ومناقشة ما يستجد مع أحد أطباء الفريق المسؤول عن الحالة وتوثيق ذلك في ملف المريض.
٤. يعتبر اليوم التالي للمناوبة دواماً جزئياً (فترة صباحية).
٥. يجب على طبيب الامتياز المشاركة في الجولات الصباحية على المرضى وأن يقوم بمتابعة ٤-٥ حالات، حيث يقدم هذه الحالات أثناء الجولة الصباحية للفريق المعالج، كما يقوم بكتابة الخطة العلاجية ومتابعة الفحوصات والتطورات للحالة يومياً تحت إشراف الاستشاري المسؤول عن الحالة أو من ينيبه من الاخصائيين في القسم.

٦. طبيب الامتياز بالمشاركة في الأنشطة العلمية التي تتم في القسم ويجب تشجيعه للقيام بالبحث وتقديم بعض هذه الأنشطة، كما يشجع على المشاركة في الابحاث العلمية في القسم تحت إشراف المسؤول عن هذه الأنشطة.
٧. هل يجب على طبيب الامتياز دخول اختبار الرخصة الطبية السعودية (SMLE) مرة واحدة على الأقل خلال أو قبل فترة الامتياز.

المكافأة المالية:

تصرف لطبيب الامتياز مكافأة مالية حسب اللوائح والقوانين المنظمة لذلك بعد وصول خطاب المباشرة من المستشفى الذي يتدرب فيه إلى الكلية.

التقييم:

١. يتم تقييم طبيب الامتياز على الحضور والانضباط والمقدرة المهنية والحصيلة العلمية وكذلك علاقته بالمرضى والعلاقة بالزملاء والرؤساء العمل وعلاقته بهيئة التمريض.
٢. يشترط لاجتياز فترة الامتياز الحصول على درجة نجاح في جميع الأقسام في فترة الامتياز.
٣. في نهاية فترة التدريب في كل قسم أو وحدة يتم تقييم المتدرب من قبل القسم المختص بالمستشفى حسب النموذج المعتمد من الكلية ويرسل رسمياً إلى الكلية عن طريق مكاتب أو جهات التدريب بالمستشفيات.
٤. يقوم بالتقييم الاستشاري المسؤول عن الفريق الطبي وذلك حسب النموذج المعد لذلك ويمكن للاستشاري الاستعانة بآراء بقية أعضاء الفريق الطبي في عملية التقييم. كما يجب على من يقوم بالتقييم أن يحدد الدرجة المستحقة وأن تكتب على أصل النموذج المعد لذلك حسب نموذج التقييم.
٥. يجب أن يكون هناك شرحاً كاملاً ومفصلاً لمن يحصل على أقل من (٤٧) أو من يحصل على أكثر من (٧٥) عن سبب حصول المتدرب على هذه الدرجة ولا تقبل ورقة التقييم من قبل المشرف إلا بهذا الشرح المفصل وتكون موقعه من قبل أعضاء الوحدات التي عمل بها.
٦. في حالة عدم حصول طبيب الامتياز على تقييم أقل من (٤٧) في أي تخصص في سنة الامتياز إجباري أو اختياري عليه إعادة فترة هذا التخصص بدون مكافأة بعد انتهاء سنة الامتياز.

الجزاءات:

١. إذا أخل طبيب الامتياز بواجباته أو التزاماته المهنية فعلى مكتب الامتياز رفع توصيانه مع تقرير مفصل بحيثيات العقوبة إلى وكيل الكلية للشؤون السريرية للرفع بها إلى مجلس الكلية لاتخاذ اللازم، ويبلغ طبيب الامتياز بالقرار عن طريق مكتب الامتياز.

٢. عند حدوث مخالفات تخل بالسلوك، أو بالشرف، أو الأمانة، أو أخلاقيات ممارسة المهنة، تشكل لجنة بقرار من عميد الكلية لإجراء تحقيق مع الطبيب المخالف، وترفع تقريرها إلى مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب.

٣. إذا بدر من طبيب الامتياز أي مخالفة سلوكية أو أخلاقية أو حصل منه ما يسيء إلى أخلاقيات الطبيب أو ما يعارض القيم الإسلامية فلمجلس الكلية اتخاذ أي مما يلي :

- توجيه إنذار كتابي.
- إعادة فترة الامتياز أو جزء منها.
- التوصية بحسم المكافأة أو جزء منها.
- الرفع لإدارة الجامعة للحرمان من شهادات البكالوريوس.

نهاية التدريب:

- عند إتمام السنة التدريبية بنجاح يمنح المتدرب شهادة معتمدة من كلية الطب عن إتمام فترة الامتياز مبيناً فيها فترات التدريب في كل تخصص.
- على مكتب الامتياز بعد ذلك بالرفع لعمادة القبول والتسجيل لنقله على نظام البانر من متدرب إلى خريج.
- يستحق بعدها شهادة درجة البكالوريوس في الطب والجراحة.

للاطلاع على الخطة الزمنية السنوية والاعلانات الخاصة بأطباء الامتياز والنماذج المطلوبة للتسجيل والتقييم، يرجى مراجعة أيقونة الامتياز على الموقع الإلكتروني لكلية الطب بجامعة الملك فيصل.

Regulations Governing Internship Training

College of Medicine

King Faisal University

College of Medicine, KFU © 2025

Duration and Nature:

The internship year is a **12-month clinical and research training program** that begins after a student has successfully completed all MBBS graduation requirements. It is a mandatory phase of medical training designed to:

- Enhance clinical competencies.
- Consolidate theoretical and practical knowledge.
- Prepare graduates for independent medical practice.

Completion of the internship is required for licensure and recognition as a physician in the Kingdom of Saudi Arabia.

Objectives:

1. Apply academic knowledge in real-world clinical settings.
2. Develop sound medical judgment and clinical decision-making.
3. Uphold Islamic medical ethics and professional standards.
4. Learn to function as an effective member of the healthcare team.
5. Cultivate habits of lifelong learning, research, and evidence-based practice.

Internship Rotations:

Rotation	Duration
Internal Medicine	2 months
Surgery	2 months
Pediatrics	2 months
Obstetrics & Gynecology	2 months
Primary Health Care	1 month
Elective (1)	1 month
Elective (2)	1 month
Research Project	1 month

- **Research Project**: Initiated in Year 3 and completed before or during the internship year. It is a graduation requirement.
- **Electives**: Chosen in consultation with the Internship Office. Elective options include radiology, ICU, ENT, ophthalmology, dermatology, psychiatry, pathology, family medicine, emergency medicine, and others.

Training Sites & Supervision:

- Training is conducted at **university-approved hospitals**.
- Intern-to-bed ratio: typically, **1 intern per 10 beds**.
- Supervision is managed by the **Internship Office**, under the **Vice Dean for Clinical Affairs**.

Internship Start & Delays:

- Start dates: **February 1** and **July 1** each year.
- Required Documents: A **completion letter** issued by the Deanship of Admission and Registration, along with valid certifications in **Infection Control** and **Basic Life Support** (BLS).
- Delays:
  - 6 months delay: requires re-examination in Internal Medicine & Surgery.
  - 1 year delay: requires re-examination in Internal Medicine, Surgery, Pediatrics, and OB-GYN.
  - 2 years delay: subject to dismissal as per university policies.

Interruptions & Withdrawal:

- Interruptions **< 6 months (with valid excuse):** student may **resume** the program.
- Interruptions **> 6 months and < 1 year (with valid excuse):** student must **repeat the entire internship year** from the beginning.
- Interruptions **> 1 year and < 2 years (with valid excuse):** students must **repeat the entire internship year after passing required exams** in Internal Medicine, Surgery, Pediatrics, and Obstetrics & Gynecology.
- Interruptions **> 2 years:** student is **not permitted to resume the internship year**. The case will be referred to the College Board, due to the failure to fulfill graduation requirements, and then forwarded to the Deanship of Admission and Registration for appropriate administrative action to **terminate the student's academic record** (in accordance with Article 19 of the Study and Examination Regulations and Implementation Rules of King Faisal University).
- Working outside the assigned hospital is **strictly prohibited** and will result in repeating the internship.

Leave & Attendance:

- **Eid Break**: 5 days for one Eid only; subject to hospital approval.
- **Emergency Leave**: Up to 5 days; must be approved by the supervisor and department head.
- **Conference Attendance**: 1 conference (≤3 days); must be pre-approved.
- **Annual Leave**: 2 weeks total, with no more than 5 days per rotation.

Intern Duties & Responsibilities:

- Adhere to hospital working hours and take 4–7 on-call shifts per month.
- Conduct patient histories and physical exams, document care plans, and follow up under supervision.

- Participate in morning rounds, manage 4–5 cases, and present to the clinical team.
- Join educational and research activities within the department.
- Must attempt the **Saudi Medical Licensing Exam (SMLE)** at least once.

Financial Stipend:

Interns receive a monthly stipend (for 12 months only) according to government regulations, disbursed after submission of official onboarding documents from the training hospital.

Evaluation & Certification

- Evaluation is based on attendance, professionalism, clinical competency, and interpersonal skills.
- Evaluations are completed by consultants and submitted using the college's official form.
- Scores < 47 or > 75 require justification and endorsement from department faculty.
- Failing a rotation (score < 47) requires repeating the rotation **without finical stipend** after 12 months completed.

Disciplinary Actions:

- Misconduct, dishonesty, or unprofessional behavior may result in:
  - Written warning
  - Repeating a rotation
  - Withholding stipend
  - Referral to the University Board for possible degree denial

Completion and Graduation

- Upon successful completion of the internship year, the intern will be awarded an official certificate from the College of Medicine, indicating the completion of the internship and specifying the duration of training in each specialty.
- The Internship Office will then notify the Deanship of Admission and Registration to update the intern's status in the Banner system from "Intern" to "Graduate."
- The student will then be eligible to receive the **Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery (MBBS)** degree certificate.

For internship announcements, schedules, forms, and evaluation templates, please visit the Internship section on the College of Medicine's official website.