



لوائح وأنظمة الدراسة والاختبارات

كلية الطب – لجنة الشؤون الأكاديمية





ما معنى لائحة الدراسة والاختبارات

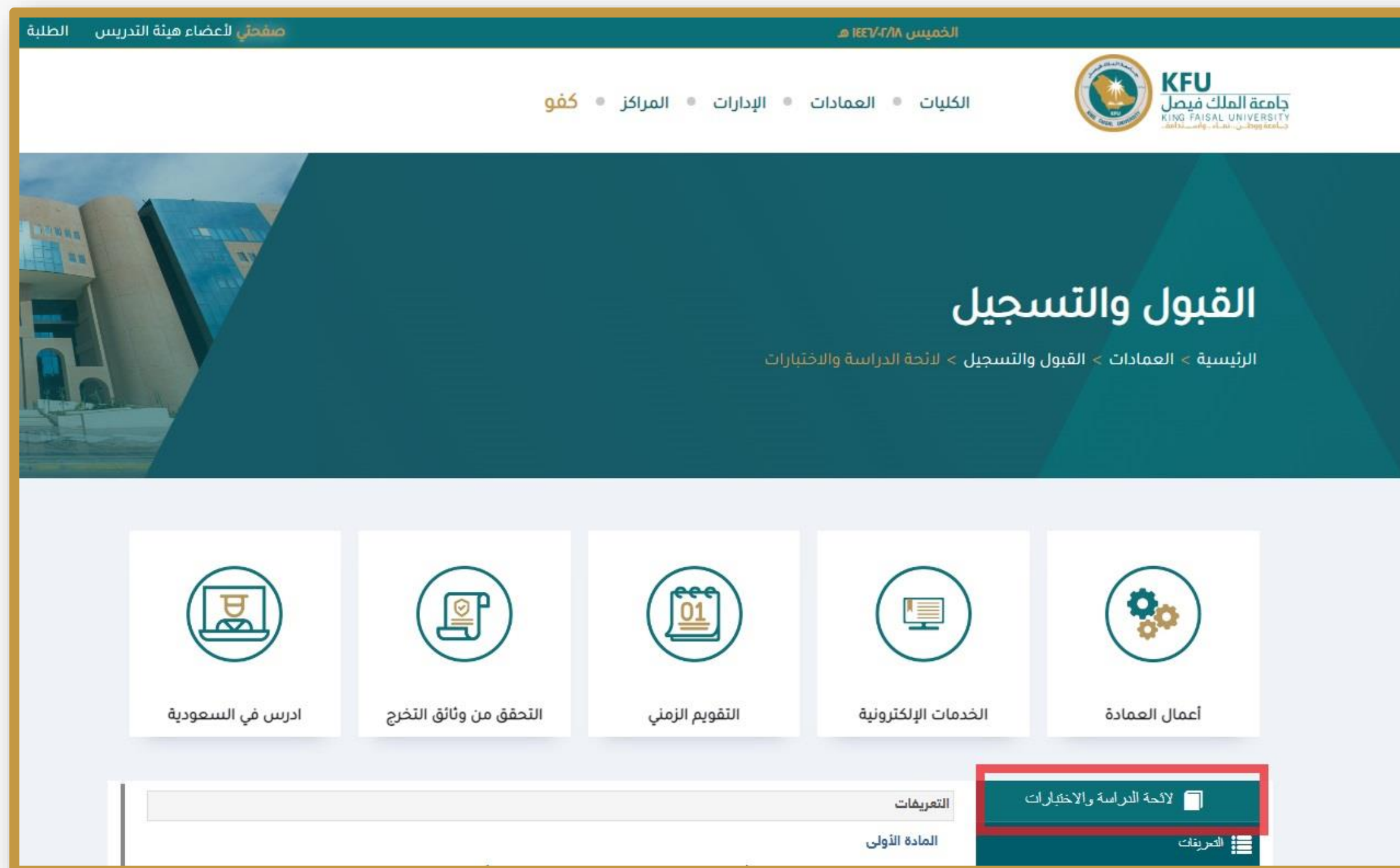
مجموعة من المواد التي توضع لتنظيم العمل بالجامعة فيما يخص
نظم الدراسة الأكاديمية والاختبارات والتخرج.





KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
College of Medicine كلية الطب

أين يمكنني الاطلاع على هذه اللائحة



متاحة على موقع
الجامعة الرسمي





لائحة الدراسة والاختبارات

تحتوي اللائحة على تعريفات بسنوات ونظم الدراسة الأكاديمية
بالجامعة، ونظام قبول الطلاب المستجدين، ونظام الدراسة
والاختبارات، وقواعد التخرج، والفصل، وإنهاء القيد، ونظام الانتساب
(لبعض الكليات)، والقواعد المنظمة لذلك.





ما هو السجل الأكاديمي؟

هو بيان بأداء الطالب / الطالبة الدراسي، شاملاً المقررات التي درسها
وحداتها الدراسية، وتقديره فيها، والمعدل الفصلي والسنوي
والتراكمي، والإنذارات الأكاديمية التي وجهت له إن وجدت.





ما المقصود بالإنذار الأكاديمي؟

هو إشعار يوجه للطالب / الطالبة بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى المسموح به (2 من 5 للكليات الصحية)، ويُفصل الطالب / الطالبة من الجامعة في حال توجيه (3) إنذارات أكاديمية له فصل نهائي.





المعدل التراكمي:

هو حاصل قسمه مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب / الطالبة في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام:

هو وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب / الطالبة خلال مدة دراسته في الجامعة.

ما الفرق بين

المعدل التراكمي

والتقدير العام؟





يجب عليك تسجيل مقرراتك بنفسك أو بمساعدة المرشد الأكاديمي الخاص بك، حسب **الجدول الزمني** الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل، والذي يمكنك معرفته عن طريق الموقع الإلكتروني لكلية الطب أو من **مسجل / مسجلة الكلية**.

مع أهمية مراعاة أن **كلية الطب مواعيدها تختلف** عن بقية كليات الجامعة، لأن النظام الدراسي المعتمد سنوي.

متى وكيف
يمكنني تسجيل
مقرراتي؟



KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
College of Medicine كلية الطب

1 st Year	1.1 Fundamentals of Medicine		1.2 Infection and Immunity		1.3 Circulation and Respiration		1.4 Mind and Motion	
	Professional Development 1							
	Knowledge Development 1							
	Islamic Faith				Islamic Course (Elective)			
2 nd Year	2.1 Motions and Senses		2.2 Emotion and Senses		2.3 Dysregulation Chronic Disease 1		2.4 Dysregulation Chronic Disease 2	
	Professional Development 2							
	Knowledge Development 2							
	Contemporary cultural issues				Islamic Course (Elective)			
3 rd Year	3.1 Oncology, Trauma-Orthopedics		3.2 Acute Loss of Function		3.3 Life Cycle 1		3.4 Life Cycle 2	
	Professional Development 3							
	Knowledge Development 3							
	Forensic Medicine		Elective 2		Elective 3		Elective 4	
4 th Year	4.1 Internal Medicine 1		4.2 Surgery 1		4.3 Life cycle 3		4.4 Movement	
	Professional Development 4							
	Knowledge Development 4							
	Elective 4		Elective 5		Elective 6		Elective 7	
5 th Year	Medicine 2	Radiology	Anesthesia	Emergency Medicine	Orthopedic	Social Medicine		
	Surgery 2	Derma	Psychiatric	Family Medicine	ENT	Ophthalmology		
	Professional Development 5							
	Knowledge Development 5							
Internship								





أهم الضوابط:

- الالتزام التام بالمواعيد الدراسية.
- الالتزام بضوابط المظهر العام وفقاً للدليل التنظيمي.
- ارتداء الزي الرسمي المخصص لكلية الطب (معطف طبيب "أبيض" وبدلة جراحة "أزرق داكن").
- إبراز البطاقة الجامعية دائماً.
- اتباع قواعد تنظيم المأكولات والمشروبات.
- عدم الخروج من قاعة التدريس بعد توقيع الحضور إلا بإذن من المحاضر وللطوارئ فقط (حيث يعد ذلك مخالفة يحال صاحبها للجنة العقوبات).
- لا يسمح للطالب الذهاب إلى دورة المياه أثناء الاختبار نهائياً إلا بوجود عذر طبي مقبول
- يقدم للشؤون الأكاديمية قبل الاختبار بأسبوع على الأقل.

ما هي ضوابط التواجد في قاعات الدراسة والاختبارات؟





ما هي المخالفات التي ينبغي الحذر منها أثناء التواجد داخل الحرم الجامعي؟



- عدم الالتزام بضوابط المظهر العام وفقاً للدليل المعتمد من مجلس شؤون الجامعات.
- عدم ارتداء الزي الرسمي المخصص لكلية الطب، أو عدم إبراز الهوية الجامعية.
- الأكل والشرب في الأماكن غير المسموح بها أو أثناء المحاضرات أو الاختبارات.
- الخروج من قاعات الدراسة بدون الاستئذان من المحاضر وخصوصاً بعد التوقيع بالحضور.
- الصوت العالي خصوصاً بجانب القاعات الدراسية.
- السلوك غير المقبول مع الأساتذة أو منسوبي الجامعة.
- عدم اتباع قواعد السلامة المشار إليها في قاعات المحاضرات أو المعامل.
- التزوير في الحضور، أو الواجبات، أو السرقة الأدبية، أو الجرائم المعلوماتية.
- الغش أو محاولة الغش أثناء الاختبارات.
- التدخين داخل الحرم الجامعي.



المادة الرابعة:-

لا يجوز للطالب أن يحتج بالجهل أو بعدم العلم بأنظمة الجامعة ولوائحها وقراراتها النافذة وما تصدره من تعليمات من أجل عدم إيقاع العقوبات المقررة بهذه اللائحة، وعلى الجامعة نشر هذه اللائحة وإعلانها للطلاب بكافة وسائل الإعلان المعمول والمعترف بها في الجامعة.





المحاضرات:

- يكون الطالب **حاضراً** عند وجوده قبل بداية وقت المحاضرة.
- يعتبر الطالب **متأخراً** عند وصوله للمحاضرة خلال أول 10 دقائق.
- يسجل الطالب **غائباً** عند وصوله بعد أول 10 دقائق.

الاختبارات:

- يسمح للطالب دخول **الاختبار الكتابي** خلال أول نصف ساعة من وقت الاختبار أو نصف الوقت في حال كانت مدة الاختبار أقل من ساعة، ولا يحق له الحصول على وقت إضافي، ويسمح له بإنهاء الاختبار بعد مرور نصف ساعة من بداية الاختبار.
- في **الاختبارات العملية أو السريرية** لا يسمح للطالب نهائياً بالانضمام إلى الاختبار بعد أن تبدأ لجنة الاختبار.

ما هي الضوابط

الزمنية الواجب

مراعاتها أثناء الدراسة

والاختبارات؟





يجب على الطالب حضور المحاضرات والدروس العملية بنسبة لا تقل عن:

- 75% عند وجود غيابات **بدون عذر**.
- 50% عند وجود غيابات **بعذر مقبول من لجنة الأعذار**.
- على الطالب تقديم العذر للجنة الغياب خلال **أسبوعين** من تاريخ الغياب عن **المحاضرة**، وخلال **أسبوع** من تاريخ الغياب عن **الاختبار**؛
وعند إرسال العذر **بعد انتهاء الفترة الزمنية** المحددة لن يتم قبوله أو النظر له.
- يعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار راسباً في المقرر ولا يسمح له بدخول اختبارات الدور الثاني (خاص بكلية الطب) وعليه تسجيل المقرر من جديد.

ما هي نسبة الحضور
المطلوبة لتجنب
الحرمان من دخول
الاختبارات النهائية
للمقرر؟



- أولاً: النجاح بنسبة 60% على الأقل في تقييمات أعمال السنة (**Formative Assessment**)، وفي حال حصوله على نسبة أقل لا يسمح له دخول الاختبار النهائي ويعتبر راسباً في المقرر ولا يسمح له بدخول اختبارات الدور الثاني (خاص بكلية الطب) وعليه تسجيل المقرر من جديد.
- ثانياً: النجاح بنسبة 60% على الأقل في التقييمات النهائية للمقرر (**Summative Assessment**)، وفي حال حصوله على نسبة أقل يحق له دخول اختبار الدور الثاني (خاص بكلية الطب) في آخر السنة الدراسية.
- ثالثاً: أن يكون مجموع درجاته في جميع في مكونات تقييم المقرر 60% على الأقل.
- رابعاً: حضور جميع اختبارات المقرر النظرية والعملية والسريية وعدم تجاوز الحد المسموح به في الغياب.

متى يكون الطالب ناجح في المقرر؟





• **نعم**، يتم ذلك للكليات التي تعتمد نظام الدراسة السنوي، وذلك يشمل كلية الطب وفقاً للضوابط التي يحددها مجلس الكلية.

• يسمح للطالب بدخول مقررات الدور الثاني على أن يكون **مجموع الساعات الأكاديمية للمقررات** التي سوف يختبرها في الدور الثاني **لا تتجاوز 12 ساعة أكاديمية.**

• **يسمح** للطالب بدخول الدور الثاني لمقررات السنة الرابعة والخامسة للجزء **السريري أو الكتابي**، وفي حال أن الطالب نسبته أقل من 60% **في الجزئيين معاً** يعتبر راسباً في المقرر **ولا يحق له دخول الدور الثاني**، ويلزمه إعادة تسجيل المقرر من جديد.

هل يتم عقد

اختبارات دور ثاني؟



- يحق للطالب معرفة درجته في الاختبار من خلال مراجعة أستاذ المادة مباشرة خلال أسبوع من إعلان النتيجة.
- يحق للطالب رفع طلب إعادة تصحيح ورقة الإجابة خلال أسبوعين من إعلان النتيجة، وذلك بتقديم طلب إعادة التصحيح للشؤون الأكاديمية، وتتم عملية إعادة التصحيح عن طريق لجنة مستقلة تعيد تصحيح ورقة الإجابة ويكون قرارها نهائياً وتعتمد الدرجة التي تقرها اللجنة في سجل الأكاديمي للطالب.

هل من حق الطالب

التقدم بطلب لإعادة

تصحيح ورقة

إجابته؟





KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
كلية الطب
College of Medicine

عن طريق رفع الطلب من خلال **QR Code** التالي:



كيف يمكن التواصل
مع الشؤون الأكاديمية
في حال الغياب أو وجود
أي طلبات أو شكاوى
أكاديمية؟





نعم، حيث تُرسل الإعلانات الهامة والقرارات عبر البريد الإلكتروني الجامعي وهو البريد الإلكتروني الرسمي للطلبة في الجامعة، كما أننا لا نستقبل أي رسالة مرسلّة من بريد إلكتروني آخر ولن يُرد عليها.

هل من الضروري
تفعيل واستخدام
ومتابعة البريد
الإلكتروني الجامعي؟



عن طريق:

1. لوحات الإعلانات بالكلية.
2. صفحة الكلية الإلكترونية على الموقع الرسمي لجامعة الملك فيصل.
3. متابعة بريدك الإلكتروني الجامعي.
4. التواصل مع مرشدك الأكاديمي.

كيف لي أن أكون

على اطلاع

بالمستجدات في

الكلية؟





يكون التواصل الرسمي مع أعضاء هيئة التدريس ومنسقي المقررات للأغراض التعليمية والبحثية عن طريق:

1. زيارته في مكتبه خلال فترة الساعات المكتبية.
2. الاتصال الهاتفي بهاتف مكتبه (IP).
3. مراسلته عبر البريد الإلكتروني الجامعي.
4. المنصات التعليمية الرسمية مثل البلاك بورد.

يحق لجميع الطلاب التواصل المباشر مع جميع أعضاء هيئة التدريس، كما يجب على أعضاء هيئة التدريس التواصل مع جميع الطلاب بشكل مباشر ونقل المعلومات لهم بشكل متساوي، ولا يقبل أن يكون هناك أي وسطاء أو ممثلين بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.

كيف يتم التواصل مع أعضاء هيئة التدريس؟





الإرشاد الأكاديمي:

هو معاونة الطالب/ الطالبة في معرفة نظام الدراسة الجامعية، بالإضافة إلى مساعدتهم في التغلب على ما قد يصادفهم من مشكلات أو عقبات (أكاديمية، أو نفسية، أو اجتماعية، أو مرضية) وذلك بإرشادهم بشكل مباشر أو تحويلهم إلى شخص مختص للتعامل مع هذه العقبة أو المشكلة.

المُرشد الأكاديمي:

هو عضو هيئة التدريس ومن في حكمه المكلف بالأشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته بالجامعة.

كما تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بإرسال اسم مرشدك الأكاديمي على بريدك الإلكتروني الجامعي في بداية كل عام دراسي.

ما هو الإرشاد
الأكاديمي؟
من هو المرشد
الأكاديمي؟





يكون التواصل المثالي مع المرشد الأكاديمي بمعدل مرة واحد كل ربع دراسي على الأقل،

ويكون التواصل معه إلزامي عندما يكون لدى الطالب أي مشكلة أو طلب أكاديمي على

نحو الحالات التالية:

- مظاهر الإهمال الدراسي وعدم الجدية.
- طلب غير مبرر لتأجيل الدراسة أو الانسحاب من الكلية.
- التخوف والتهرب من الاختبارات.
- تغيير في السلوك الشخصي.
- سوء فهم أو خلاف مع أحد أعضاء هيئة التدريس أو منسوبي الجامعة.
- مشاكل جسمانية مثل إعياء دائم أو اضطراب نوم أو فقدان شهية.
- مظاهر الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة.

هل يجب التواصل مع

المرشد الأكاديمي؟

ومتى ألجأ إليه؟





KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
College of Medicine كلية الطب



الحفاظ على السرية

هو أساس عمل

الإرشاد الأكاديمي

كن مطمئناً