



الطالب

دليل

هذا الدليل هو دليل للطلاب في برنامج
بكالوريوس الطب والجراحة (MBBS)
في كلية الطب، جامعة الملك فيصل

كلية الطب، جامعة الملك فيصل © ٢٠٢٥

جدول المحتويات

محتويات

١	جدول المحتويات
٤	رسالة من العميد
٥	أولاً: المقدمة
٥	تاريخ جامعة الملك فيصل
٦	نظرة عامة على كلية الطب
٧	الرسالة والرؤية والقيم
٨	إدارة الكلية
١٠	الهيكل التنظيمي
١١	الأقسام
١٤	اللجان
١٨	جهات الاتصال الرئيسية والروابط السريعة
١٩	كيفية استخدام هذا الدليل
٢١	ثانياً: لمحة عامة عن برنامج بكالوريوس الطب والجراحة
٢١	نظرة عامة على البرنامج والفلسفة
٢٢	أهداف البرنامج
٢٤	التعريفات الأكاديمية الرئيسية
٢٧	استراتيجية التعلم والتقييم
٢٩	هيكل البرنامج:
٣١	الجدول الزمني للبرنامج
٣٢	خطة الدراسة
٣٦	ثالثاً: بيئة التعلم وأساليبه
٣٦	استراتيجيات التدريس
٣٩	استخدام التكنولوجيا ومنصات التعلم الإلكتروني
٤١	مختبرات المحاكاة والمهارات
٤٣	المكتبة وموارد التعلم
٤٥	رابعاً: رحلتك الأكاديمية
٤٥	I. هيكل السنة الأولى
٤٧	II. هيكل السنة الثانية
٤٩	III. هيكل السنة الثالثة
٥٢	VI. هيكل السنة الرابعة
٥٤	V. هيكل السنة الخامسة

٥٨	خامسا: اللوائح الأكاديمية والامتحانات
٥٨	نظرة عامة
٥٨	السجل الأكاديمي والأداء
٥٩	تسجيل المقرر
٥٩	الحضور والانضباط
٦٠	لوائح الامتحانات
٦٢	لوائح وإرشادات امتحانات الإعادة
٦٥	مراجعة الدرجات وإعادة التقييم
٦٥	الاتصالات والإشعارات الأكاديمية خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
٦٥	التواصل مع أعضاء هيئة التدريس
٦٦	الإرشاد الأكاديمي
٦٦	الشكاوى والطلبات الأكاديمية
٦٧	سادسا: التقييم والتقدم
٦٧	خطة تقييم البرنامج
٧٠	قواعد النجاح والتقدم
٧٤	التفوق والتميز الأكاديمي
٧٧	آليات التغذية الراجعة
٧٩	سابعا: السلوك المهني والتوقعات
٧٩	ميثاق السلوك المهني
٨١	المسؤوليات في التدريب السريري
٨٣	قواعد اللباس والهوية
٨٥	النزاهة الأكاديمية وقواعد السلوك
٨٧	استخدام وسائل التواصل الاجتماعي
٨٨	ثامناً: شؤون الطلاب وخدمات الدعم
٨٨	الحياة الجامعية: السكن والخدمات الطبية والأمن وخدمة الواي فاي
٨٨	خدمات الإرشاد الطلابي والصحة النفسية
٨٨	الأنشطة اللامنهجية
٨٩	التطوير المهني والاختيارات
٩٠	تاسعا: الامتياز
٩٠	اللوائح
٩٢	التقييم والشهادة
٩٣	إتمام المتطلبات والتخرج
٩٤	الخاتمة

رسالة من العميد

أعزائي طلبة الطب،

يسعدني جدًا أن أرحّب بكم في كلية الطب مع بداية رحلة ستغيّر حياتكم ومشارككم المهني. دراسة الطب هي نداء نبيل ومسؤولية عظيمة، فهي لا تتطلب العلم والمهارة فقط، بل تتطلب أيضًا التعاطف والنزاهة والالتزام بالتعلّم مدى الحياة.

كلية الطب ملتزمة بتقديم تعليم طبي صارم يركّز على الطالب ويقوم على أسس التميز والاحترافية وخدمة المجتمع. تم تصميم مناهجنا لتطوير الكفاءة السريرية والتفكير العلمي والممارسة الأخلاقية والقدرة على التواصل الفعّال والبحث الطبي المهني، وهي صفات أساسية ليصبح الطالب طبيبًا متكاملًا يحظى بثقة مجتمعه.

ستواجهون تحديات تدفعكم للنمو على المستويين الفكري والشخصي. وخلال هذه الرحلة ستجدون الدعم من أعضاء هيئة التدريس المخلصين، ومراكز المحاكاة والموارد التعليمية المتقدمة، والإرشاد الأكاديمي، والمجتمع الطلابي الحيوي. نشجعكم على المشاركة الفعّالة مع زملائكم والمساهمة في خدمة مجتمعكم.

مع تقدمكم خلال مراحل برنامج البكالوريوس في الطب والجراحة، ابتداءً من العلوم الأساسية وحتى التدريب السريري وفترة الامتياز، ندركوا أن كل تجربة تسهم في تشكيل الطبيب الذي ستصبحونه. تمسّكوا دائمًا بقيم التعاطف والاحترام وخدمة الآخرين.

نحن فخورون بالسير بجانبكم في هذه الرحلة، ونتطلع إلى رؤية إنجازاتكم وتقدمكم ومساهماتكم في صحة ورفاهية المجتمع.

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق في دراستكم الطبية ومستقبلكم المهني.

تحياتي

الأستاذ الدكتور: عبد الرحمن بن صالح الملحم

عميد كلية الطب

جامعة الملك فيصل

I. مقدمة

تاريخ جامعة الملك فيصل

تأسست جامعة الملك فيصل بموجب المرسوم الملكي رقم هـ/٦٧ بتاريخ ٢٨ رجب ١٣٩٥هـ (١٩٧٥م)، وشكلت نقلة نوعية في مسيرة التعليم العالي في الأحساء والمنطقة الشرقية. ومنذ تأسيسها، حظيت الجامعة بدعم قيادة المملكة، مما مكّنها من تحقيق نمو مطرد وتوسيع رؤيتها الأكاديمية.

بدأت جامعة الملك فيصل بكلية العلوم الزراعية والغذائية وكلية الطب البيطري والثروة الحيوانية، حيث خدمت ١٧٠ طالباً و٤٦ عضواً من هيئة التدريس. واستمر توسع الجامعة بإنشاء كليات إضافية، مثل كلية التربية (عام ١٤٠١هـ) وكلية العلوم الإدارية والتخطيط (عام ١٤٠٤هـ)، لتلبية الاحتياجات الوطنية الناشئة.

شهد عام ١٤١٨هـ نقطة تحول، حين وضع ولي العهد الراحل الأمير سلطان بن عبد العزيز حجر الأساس للحرم الجامعي الرئيسي. جسّد هذا التدشين التزام الجامعة المتواصل بالتميز الأكاديمي وتطوير بنيتها التحتية.

تضم جامعة الملك فيصل اليوم ١٥ كلية، تقدم ٤٧ برنامجاً جامعياً و٦٨ برنامجاً للدراسات العليا في مستويات البكالوريوس والماجستير والدكتوراه. وتضم الجامعة أكثر من ٤٠,٠٠٠ طالب جامعي و٣,٥٠٠ طالب دراسات عليا، وتُخرّج أكثر من ١٠,٠٠٠ طالب سنوياً. ويدعمها حوالي ٢,٢٠٠ عضو هيئة تدريس، وتتمتع ببنية تحتية بحثية متينة تشمل ١١ عمادة و٢٦ مركزاً متخصصاً.

ساهمت الاستثمارات الحكومية الكبيرة في تطوير المدن التعليمية والطبية الحديثة التابعة للجامعة، إلى جانب تعزيز أبحاثها التطبيقية خصوصاً في مجالات زراعة النخيل، والوقاية من الأمراض المتوطنة، واستدامة الغذاء والبيئة.

تماشياً مع رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ والنظام الجامعي الجديد، تُعيد جامعة الملك فيصل تعريف هويتها بما يتماشى مع اقتصاد المعرفة وأهداف التنمية الوطنية. وتسعى الجامعة إلى الريادة في تهيئة بيئة أكاديمية مهيأة للمستقبل، والمساهمة في الابتكار والبحث العلمي، وأن تكون مرجعاً وطنياً في التعليم والاستدامة.

نظرة عامة على كلية الطب

أنشئت كلية الطب بالأحساء بموجب المرسوم الملكي رقم ١٥٢٥٢/ب/٧ وتاريخ ١٤٢١/١١/١٨هـ، وذلك في إطار التزام جامعة الملك فيصل بتطوير التعليم الطبي وخدمات الرعاية الصحية في المنطقة.

استقبلت الكلية أول دفعة من طلابها في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٢٣-١٤٢٤هـ، وبلغ عددهم ٥٧ طالبًا وطالبة. وأكملت أول دفعة تخرجها في عام ١٤٢٨-١٤٢٩هـ، وبلغ عددهم ٥٣ خريجًا.

صُممت البنية التحتية للكلية لاستيعاب ما يصل إلى ١٢٠٠ طالب وطالبة. وتضم ثلاثة مرافق رئيسية:

- **المبنى المركزي** ، والذي يضم مجموعة من المختبرات الطبية المتخصصة، بما في ذلك مختبرات علم وظائف الأعضاء، والكيمياء الحيوية، وعلم التشريح، وعلم الأنسجة، وعلم الأمراض، وعلم الأدوية، وعلم الطفيليات، وعلم الأحياء الدقيقة، وعلم الأعصاب، والمهارات السريرية، ومختبرات المحاكاة.

- **مباني منفصلة للطلاب والطالبات** ، وهي مرافق مخصصة للجنسين وتشمل قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمكتبات والمكاتب الإدارية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس ومختبرات الكمبيوتر لدعم بيئة تعليمية مناسبة.

في عام ٢٠١٧، أنشأت كلية الطب **مركز التدريب السريري (CTC)** لتعزيز الكفاءات السريرية لطلاب السنوات المتقدمة من خلال التدريب العملي المنظم والتعلم القائم على المحاكاة.

الرسالة والرؤية والقيم

رؤيتنا:

كلية طبية رائدة ملتزمة بتنمية الكفاءات العلمية والسريرية، تنافس محليا وإقليميا لخدمة الإنسانية والمجتمع.

رسالتنا:

تتقيد وتنمية جيل من الأطباء المستقبليين القادرين على التفوق على المستويين المحلي والإقليمي من خلال تقديم المعرفة الحديثة والخبرات السريرية المتنوعة وفرص البحث العلمي والشراكات المثمرة التي تعود بالنفع على المجتمع المحلي.

قيمنا:

تلتزم كلية الطب بالقيم المؤسسية لجامعة الملك فيصل وهي:

١. المواطنة المسؤولة
٢. التكامل بين التخصصات
٣. الابتكار في تطوير المعرفة وتطبيقها
٤. الاحترام والسرية للأفكار والآراء والتنوع
٥. العدالة التي تعزز الشفافية والانتماء
٦. تمكين الخبرات والقدرات

إدارة الكلية

عميد

العميد هو أعلى سلطة في الكلية، وهو مسؤول عن الإشراف على جميع العمليات الأكاديمية والإدارية والمالية والاستراتيجية. وتشمل مسؤولياته الرئيسية ما يلي:

- قيادة التوجه العام والرؤية المستقبلية الكلية.
- تمثيل الكلية على مستوى الجامعة وفي الشراكات الخارجية.
- اعتماد الخطط الأكاديمية والاستراتيجية والإشراف على تنفيذها.
- ضمان الالتزام بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية

يشرف وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية على جميع العمليات الأكاديمية، وينسق مع الأقسام لضمان جودة التعليم. وتشمل مسؤولياته ما يلي:

- إدارة جداول الدورات والامتحانات والتقييمات الأكاديمية.
- متابعة أداء أعضاء هيئة التدريس والتقدم الأكاديمي للطلبة.
- الإشراف على الإرشاد الأكاديمي وتقييم الطلاب.
- دعم تطوير المناهج واللجان الأكاديمية.

وكيل الكلية للشؤون السريرية

يشرف وكيل الكلية للشؤون السريرية على جوانب التعليم والتدريب السريري لبرنامج بكالوريوس الطب والجراحة، ويضمن إعداد الطلاب بشكل جيد للممارسة السريرية. تشمل مسؤولياته ما يلي:

- تنسيق جداول التدريب والتناوب السريري في المستشفيات.
- تطوير الشراكات مع القطاعات الصحية.
- ضمان جودة وفاعلية بيئة التعلم السريري.
- الإشراف على برامج التدريب الداخلي، بما في ذلك التخطيط والمتابعة وتقييم أداء المتدربين.

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

هذا المنصب مُخصَّصٌ لتطوير البحث وإدارة برامج الدراسات العليا. تشمل المسؤوليات:

- الإشراف على استراتيجيات البحث، والموافقات الأخلاقية، والدعم المالي.
- تشجيع النشر العلمي والتعاون البحثي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- الإشراف على برامج الماجستير والدكتوراه ودعم طلاب الدراسات العليا.
- بناء شراكات بحثية على المستويين الوطني والدولي.

وكيلة الكلية لشؤون الطالبات

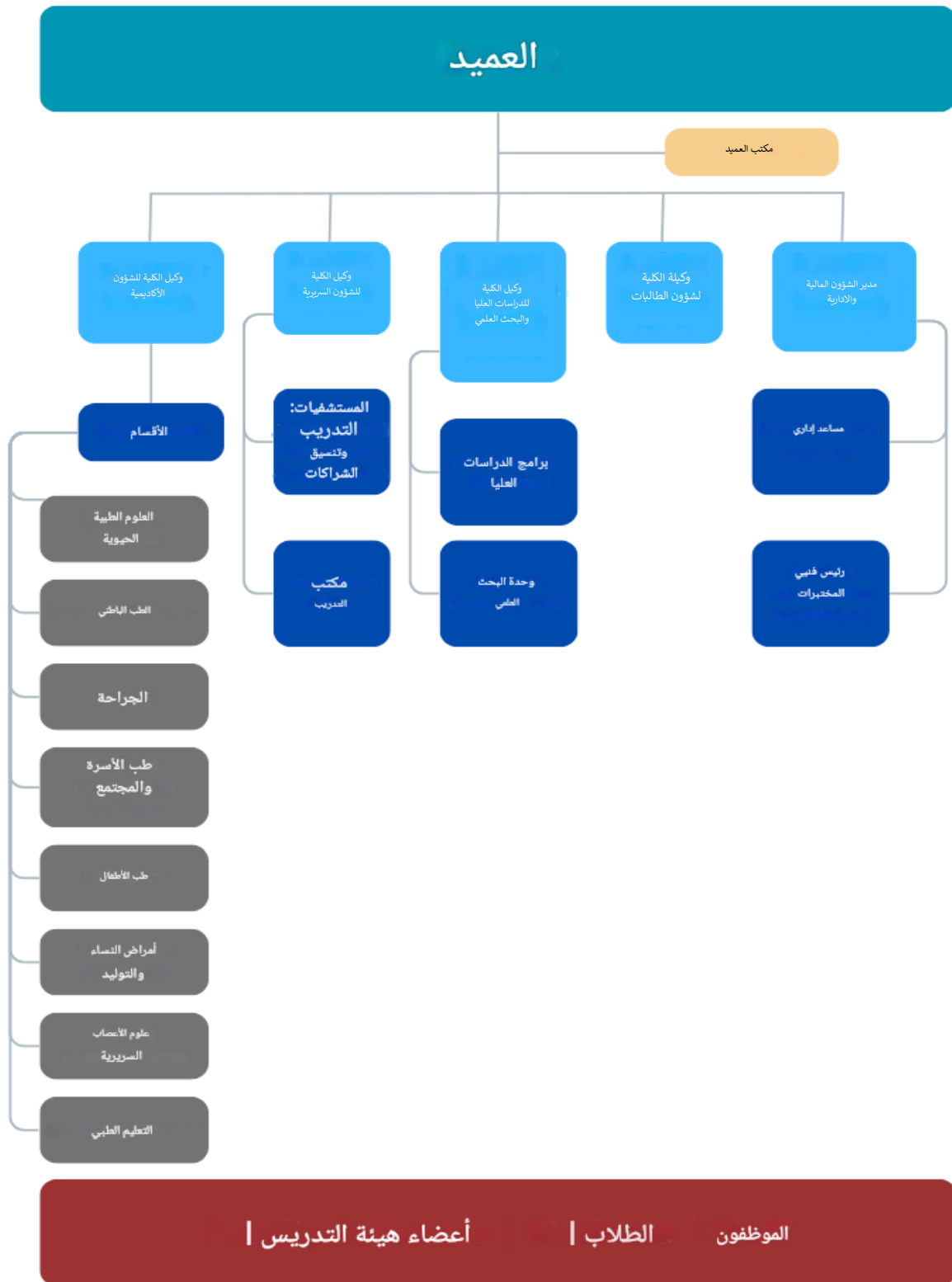
تعمل وكيلة الكلية لشؤون الطالبات على توفير بيئة أكاديمية وإدارية داعمة للطالبات. وتشمل مسؤولياتها:

- الإشراف على حضور الطلاب ومتابعة تفاعلهم في المحاضرات والجلسات السريرية.
- معالجة المخاوف الأكاديمية أو الشخصية للطالبات.
- التنسيق مع المكاتب الأكاديمية والإدارية في كل ما يتعلق بالطالبات.

مدير الشؤون الإدارية والمالية

يتولى مدير الشؤون الإدارية والمالية إدارة العمليات الداخلية للكلية لدعم رسالتها الأكاديمية. وتشمل مسؤولياته ما يلي:

- إدارة الموارد البشرية والميزانيات والمشتريات والمخزون.
- الإشراف على الاحتياجات التشغيلية للمرافق والخدمات اللوجستية للكلية.
- ضمان الصيانة والالتزام بمعايير السلامة.
- دعم الأقسام وأعضاء هيئة التدريس بالمتطلبات التشغيلية.



الأقسام

١. قسم العلوم الطبية الحيوية

يضم هذا القسم التأسيسي تخصصات متعددة، منها علم التشريح، وعلم الأنسجة، وعلم وظائف الأعضاء، والكيمياء الحيوية، وعلم الأدوية، وعلم الأمراض، وعلم الأحياء الدقيقة، وعلم المناعة، والطب الشرعي. ويساهم بشكل كبير في المرحلة ما قبل السريرية لبرنامج بكالوريوس الطب والجراحة. ويتولى هذا القسم مسؤولية تقديم المقررات التالية:

- بلوك ١، ١: أساسيات الطب

- بلوك ١، ٢: العدوى والمناعة

- بلوك ١، ٣: التنفس والدورة الدموية

- الطب الشرعي

- مقررات اختيارية أخرى

بالإضافة إلى برنامج البكالوريوس، يُقدم القسم درجة الماجستير في الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية. وهو مسؤول عن الإشراف على المختبرات التالية:

- مختبر التشريح

- مختبر علم وظائف الأعضاء

- مختبر الكيمياء الحيوية

- مختبر علم الأمراض

- مختبر علم الأدوية

- مختبر علم الأحياء الدقيقة

- مختبر علوم الأعصاب

- مختبر علم الأنسجة والمجهر الإلكتروني

- مركز أبحاث أمراض الدم الوراثية

٢. قسم الطب الباطني

يتولى هذا القسم تقديم برنامج تدريبي متكامل في طب البالغين، يغطي مختلف التخصصات الفرعية ذات الصلة، ويركز على تنمية مهارات التفكير السريري وتعزيز كفاءة رعاية المرضى. ويتولى القسم مسؤولية تقديم المقررات التالية:

- بلوك ٢، ٣: الاضطرابات والأمراض المزمنة ١

- بلوك ٢، ٤: الاضطرابات والأمراض المزمنة ٢

- بلوك ٤، ١: الطب الباطني ١

- بلوك ٥، ١: الطب الباطني ٢

- الأمراض الجلدية

- مقررات اختيارية أخرى

كما يشرف على مركز التدريب الإكلينيكي (CTC)

٣. قسم الجراحة

يقدم هذا القسم تعليمًا شاملاً في الجراحة العامة وتخصصاتها الفرعية، مع التركيز على التقنيات الجراحية، والرعاية ما قبل الجراحة، وإدارة الطوارئ. ويتولى هذا القسم مسؤولية تقديم المقررات التالية:

- بلوك ٣,١: الأورام ، جراحة العظام والإصابات

- بلوك ٣,٢: فقدان الوظائف الحاد

- بلوك ٤,٢: الجراحة ١

- بلوك ٤,٤: الحركة

- بلوك ٥,٢: الجراحة ٢

- بلوك ٥,٤: طب الطوارئ

- الأشعة

- التخدير

- الأنف والأذن والحنجرة

- طب العيون

- جراحة العظام

- مقررات اختيارية أخرى

بالإضافة إلى ذلك يشرف على مختبر المحاكاة .

٤. قسم طب الأسرة والمجتمع

يُركّز هذا القسم على الرعاية الصحية الأولية، والطب الوقائي، والصحة العامة، والتعليم المجتمعي. كما يضطلع بدور محوري في تدريب الطلاب على تقديم رعاية شاملة لمختلف الفئات العمرية وفي مختلف البيئات. ويتولى هذا القسم مسؤولية تقديم المقررات التالية:

- بلوك ٥,٣: الرعاية الصحية الأولية (PHC)

- الطب الاجتماعي

- مقررات اختيارية أخرى

٥. قسم التوليد وأمراض النساء

يُعنى هذا القسم بصحة المرأة، ويغطي رعاية ما قبل الولادة، والمخاض والولادة، وأمراض الغدد الصماء التناسلية، والأورام النسائية . ويتولى هذا القسم مسؤولية تقديم المقررات التالية:

- بلوك ٣,٣: دورة الحياة ١

- مقررات اختيارية أخرى

٦. قسم طب الأطفال

يختص هذا القسم بصحة الطفل، ويغطي مجالات النمو والتطور، وأمراض الأطفال، والتطعيمات، وطب المراهقين. ويتولى هذا القسم مسؤولية تقديم المقررات التالية:

- بلوك ٣، ٤ : دورة الحياة ٢

- بلوك ٣، ٤ : دورة الحياة ٣

- مقررات اختيارية أخرى

٧. قسم علوم الأعصاب السريرية

يُركّز هذا القسم على الجهاز العصبي، ويقدم التعليم والتدريب في مجالات طب الأعصاب، وجراحة الأعصاب، والطب النفسي. ويتولى هذا القسم مسؤولية تقديم المقررات التالية:

- بلوك ١، ٤ : العقل والحركة

- بلوك ١، ٢ : الحركة والحواس

- بلوك ٢، ٢ : العاطفة والحواس

- الطب النفسي

- مقررات اختيارية أخرى

٨. قسم التعليم الطبي

يُركّز هذا القسم على تعزيز جودة التعليم الطبي من خلال تطوير المناهج، وتدريب أعضاء هيئة التدريس، واستراتيجيات التقييم، والبحث في مجال التعليم الطبي.

يضم هذا القسم ثلاث وحدات أساسية: وحدة تطوير أعضاء هيئة التدريس، ووحدة التقييم، ووحدة التعليم الطبي المستمر (CME). ويتولى هذا القسم مسؤولية تقديم المقررات التالية:

- مسار التطوير المهني

- مسار التقدم المعرفي

اللجان

وفقاً للوائح الجامعة، تعمل كلية الطب من خلال مجموعة من اللجان الرئيسية التي تضمن الحوكمة الفعالة، والتطوير الاستراتيجي، وضمان الجودة، والمشاركة المجتمعية.

وتُعد جميع اللجان التخصصية والفرعية الأخرى في الكلية لجائاً تابعة ترفع تقاريرها إلى هذه اللجان الرئيسية.

فيما يلي وصف لكل لجنة رئيسية ومسؤولياتها الأساسية:

١. لجنة التطوير وضمان الجودة

الوصف:

تتولى هذه اللجنة مسؤولية الإشراف على تنفيذ معايير الجودة في مختلف الأنشطة الأكاديمية والسريرية والإدارية والبحثية.

المهام الرئيسية:

- متابعة الالتزام بمعايير الاعتماد الوطنية والدولية.
- مراجعة وتحسين العمليات الأكاديمية والإدارية.
- إجراء التقييمات الدورية للبرامج واستطلاعات رضا أصحاب المصلحة.
- تعزيز ثقافة التحسين المستمر والتميز المؤسسي.

٢. لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي

الوصف:

تتولى هذه اللجنة قيادة تطوير وإدارة برامج الدراسات العليا والأنشطة البحثية العلمية.

المهام الرئيسية:

- الإشراف على تخطيط وتنفيذ برامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه).
- دعم مبادرات البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- الإشراف على موافقات أخلاقيات البحث العلمي وفرص تمويل الأبحاث.
- تشجيع النشر العلمي والابتكار.

٣. لجنة خطط الدراسة

الوصف:

تتولى هذه اللجنة مسؤولية إعداد واعتماد ومراجعة الخطط الدراسية بشكل دوري في جميع البرامج.

المهام الرئيسية:

- تصميم وتحديث منهج برنامج الطب والجراحة (MBBS) والخطط الدراسية ذات الصلة.
- موازنة المقررات الأكاديمية مع إطار SaudiMEDs ومتطلبات الاعتماد.
- ضمان توافق مخرجات التعلم في البرامج مع معايير المؤهلات الوطنية.
- التوصية باستحداث مقررات جديدة أو تعديل المقررات القائمة.

٤. لجنة الشؤون الأكاديمية

الوصف:

تتولى هذه اللجنة إدارة جميع الجوانب المتعلقة بتقديم الطلاب الأكاديمي، والإرشاد، وإدارة المقررات، والنزاهة الأكاديمية، وسلوك الطلاب داخل كلية الطب.

المهام الرئيسية:

- الإشراف على تسجيل الطلاب، والإرشاد الأكاديمي، ومتابعة الأداء الأكاديمي والتقدم الدراسي.
- وضع وتنفيذ السياسات المتعلقة بالامتحانات، وأساليب التقييم، ورصد الدرجات، والوضع الأكاديمي.
- الإشراف على طلبات واستئنافات الطلاب والشكاوى المتعلقة بالشؤون الأكاديمية.
- إدارة قضايا النزاهة الأكاديمية بما في ذلك الانتحال، والغش، ومخالفات المعايير الأكاديمية.
- الإشراف على سلوك الطلاب ومهنتهم، ومعالجة المخالفات المتعلقة بأنظمة السلوك في الجامعة أو الكلية.
- تنظيم برامج دعم التطوير المهني والإرشاد الأكاديمي ومبادرات نجاح الطلاب.
- ضمان مواعمة اللوائح والعمليات الأكاديمية مع معايير الاعتماد الوطنية واللوائح الداخلية للجامعة.

٥. لجنة الأنشطة الطلابية

الوصف:

تعمل هذه اللجنة على تعزيز حياة طلابية مفعمة بالحيوية ودعم الأنشطة المساندة واللاصفية.

المهام الرئيسية:

- تنظيم الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية والعلمية للطلاب.
- تنمية مهارات القيادة والعمل التطوعي.
- تيسير عمل الأندية الطلابية وتنظيمها والأنشطة المتعلقة بتمثيل الوطن.
- ضمان توافق الأنشطة مع قيم الجامعة ورسالتها.

٦. لجنة التدريب التعاوني والشراكة المجتمعية

الوصف:

تعمل هذه اللجنة على تعزيز المشاركة المجتمعية ودعم الشراكات مع الجهات الخارجية.

المهام الرئيسية:

- تنظيم برامج التدريب التعاوني والتثقيف الصحي والدعم بالتعاون مع مؤسسات الرعاية الصحية والمجتمع.
- تخطيط وتنفيذ برامج التوعية المجتمعية.
- تعزيز الشراكات مع القطاع الصناعي والمنظمات غير الربحية والجهات الحكومية.
- دعم مبادرات الصحة العامة والحملات التوعوية.

٧. لجنة التخطيط الاستراتيجي ودعم القرار

الوصف:

تتولى هذه اللجنة توجيه المسار الاستراتيجي للكلية وتوفير الدعم لاتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات.

المهام الرئيسية:

- إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.
- جمع وتحليل بيانات الأداء المؤسسي المؤشرات الرئيسة للأداء (KPIs) .
- تقديم التقارير والتوصيات لتحسين أداء الكلية ومخرجاتها.
- دعم القيادة في التخطيط وصنع السياسات المبنية على الأدلة.

٨. لجنة الاستدامة

تعمل هذه اللجنة على تعزيز الاستخدام الفعال للموارد وضمان استدامة العمليات الإدارية والتشغيلية في الكلية. كما تضمن إدارة الموارد المالية والبشرية والمرافق بكفاءة لدعم رسالة الكلية وأهدافها بعيدة المدى.

المهام الرئيسية:

- الإشراف على إدارة الموارد الإدارية والمالية والفنية في الكلية وضمان الاستخدام الأمثل لها.
- التأكد من الصيانة المناسبة لمباني الكلية والمختبرات ومرافق التدريب السريري.
- دعم تخطيط وتنفيذ الميزانيات والاستراتيجيات المالية بما يتوافق مع مبادئ الاستدامة.
- تعزيز الممارسات التي تسهم في الاستدامة البيئية والاقتصادية والتشغيلية للكلية.
- الإشراف على تطوير وتنفيذ خطط إدارة المخاطر التشغيلية وخطط الاستعداد للطوارئ.

٩. لجنة الخريجين

الوصف:

تتولى هذه اللجنة الحفاظ على علاقات قوية مع خريجي الكلية ودعم مشاركتهم الفعالة.

المهام الرئيسية:

- تنظيم فعاليات التواصل بين الخريجين، واللقاءات الدورية، والأنشطة المتعلقة بالتطوير المهني.
- جمع آراء وملاحظات الخريجين بهدف تحسين البرامج بشكل مستمر.
- تعزيز مساهمة الخريجين في برامج الإرشاد والمبادرات المجتمعية.
- إنشاء قاعدة بيانات نشطة وقنوات تواصل خاصة بالخريجين.

١٠. لجنة التفتيش الداخلي

الوصف:

تعمل هذه اللجنة كجهة رقابية تتولى تدقيق الأداء والالتزام في جميع اللجان الأخرى بالكلية.

المهام الرئيسية:

- إجراء مراجعات دورية لأنشطة اللجان ومخرجاتها.
- التأكد من الالتزام بسياسات وأنظمة وأهداف الجامعة الاستراتيجية.
- تقديم تقارير تفصيلية وتوصيات إلى عميد الكلية ومجلس الكلية.
- تحديد مجالات المخاطر أو حالات عدم الالتزام أو الحاجة إلى التحسين.

وتعتبر جميع اللجان الأخرى في كلية الطب، مثل لجنة المناهج، ولجنة الترقيات، ولجنة المخاطر، ولجنة المنح الدراسية، ولجنة سلوك الطلاب، لجاناً فرعية تعمل تحت مظلة هذه اللجان الرئيسية العشر.

جهات الاتصال الرئيسية والروابط السريعة

لمساعدتك في مسيرتك الأكاديمية والسريية، تجد فيما يلي أهم وسائل التواصل والموارد المتاحة في كلية الطب وجامعة الملك فيصل.

جهات الاتصال الأكاديمية والإدارية:

www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/AhsaMedicine/Pages/ContactUs.aspx

روابط سريعة:

- موقع الجامعة:
www.kfu.edu.sa
- موقع كلية الطب:
[www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/طب الأحساء](http://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/طب%20الأحساء)
- خدمات الطلاب (الهوية، السجل الأكاديمي، الموافقة):
services.kfu.edu.sa/Banner
- بوابة التعليم الإلكتروني (بلاك بورد):
<https://bblms.kfu.edu.sa/webapps>
- الوصول إلى البريد الإلكتروني الجامعي:
<https://mail.kfu.edu.sa>
- نظام مكتبة الجامعة:
<https://library.kfu.edu.sa>
- الاستشارة الأكاديمية:
[www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/AhsaMedicine/Pages/Academic Advisory.aspx](http://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/AhsaMedicine/Pages/Academic_Advisory.aspx)
- إرشادات الامتحان والتقييم:
www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/AhsaMedicine/Pages/Rules.aspx
- المستشفيات التابعة ومواقع التدريب:
www.health.sa/ar/clusters/al-ahsa_health_cluster

كيفية استخدام هذا الدليل

تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعك الأساسي طوال رحلتك في برنامج الطب والجراحة (MBBS) بكلية الطب. سواء كنت طالبًا مستجدًا أو في سنواتك السريرية المتقدمة، فإن هذا الدليل يهدف إلى تزويدك بمعلومات واضحة وموثوقة وحديثة حول التوقعات الأكاديمية والسياسات والموارد والفرص المتاحة.

غرض الدليل:

- تعريفك ببنية ومتطلبات برنامج الطب والجراحة (MBBS).
- توضيح سياسات الجامعة والكليات المتعلقة بالجوانب الأكاديمية والمهنية ودعم الطلاب.
- إرشادك إلى الجهات الرئيسية والخدمات والموارد الإلكترونية المعتمدة.
- مساعدتك على تخطيط تقدمك الأكاديمي والاستعداد لكل مرحلة من مراحل دراستك.

نصائح لاستخدام هذا الدليل بشكل فعال:

١. اقرأه باكراً وارجع إليه باستمرار:

راجع دليل الطالب جيداً في بداية العام الدراسي. ارجع إلى الأقسام المحددة عند الحاجة إلى أي توضيح خلال الفصل الدراسي.

٢. استخدم جدول المحتويات:

تنقل بسهولة باستخدام جدول المحتويات أو خاصية البحث (في حال النسخة الإلكترونية) للوصول إلى المعلومات المتعلقة بالتقييمات، أو التدريب السريري، أو اللوائح، أو خدمات الطلاب.

٣. كن على اطلاع دائم:

على الرغم من أن هذا الدليل يوفر نظرة شاملة، إلا أن بعض المعلومات (مثل الجداول الزمنية والمواعيد النهائية) قد تتغير. احرص دائماً على متابعة الإعلانات الرسمية للجامعة وبواباتها الإلكترونية للحصول على أحدث التحديثات.

٤. احرص على سهولة الوصول إليه:

احتفظ بنسخة إلكترونية على جهازك، وضع النسخة المطبوعة (إن وجدت) في منطقة دراستك للرجوع إليها بسرعة.

٥. اعرف من أين تطلب المساعدة

إذا كان هناك أمر غير واضح في الدليل أو كانت لديك استفسارات إضافية، تواصل مع مرشدك الأكاديمي أو مكتب شؤون الطلاب للحصول على التوجيه المناسب.

٦. التزم دائماً بأحدث نسخة

يتم مراجعة هذا الدليل بشكل دوري ليعكس تحديثات المناهج والتغييرات في السياسات. ويتحمل الطلاب مسؤولية الرجوع إلى أحدث نسخة صادرة عن كلية الطب، والتي تُعد المرجع المعتمد وتُلغى ما سبقها من إصدارات.

II. برنامج الطب والجراحة (MBBS) في لمحّة

نظرة عامة على البرنامج وفلسفته

تم تصميم برنامج الطب والجراحة في كلية الطب لإعداد خريجين أكفاء، متعاطفين، وذوي توجه بحثي، مهنيين بشكل جيد لتلبية احتياجات الرعاية الصحية في مجتمعهم، والمساهمة بفاعلية في تطوير المعرفة والممارسة الطبية.

يُركز البرنامج على تطوير التميز السريري من خلال أفضل الممارسات القائمة على الأدلة، وأساس متين في البحث العلمي، والالتزام بتعزيز الصحة، والمشاركة المجتمعية الفاعلة. هدفنا هو ضمان أن يكون الخريجون ليس فقط أطباء ماهرين، بل أيضاً داعمين للرعاية الصحية المتمحورة حول المريض، وقادة ملتزمين بالأخلاقيات، والتعلم مدى الحياة.

ترتكز الفلسفة التعليمية للبرنامج على التعليم الطبي المبني على الكفاءات (CBME)، والتعلم المتمركز حول الطالب، والتكامل بين العلوم الأساسية والسريرية، والتطوير المهني المستمر. ومن خلال تعزيز التفكير النقدي، والتعلم الذاتي، والتعاون متعدد التخصصات، يُمكن البرنامج الطلاب من الاستجابة بفاعلية للتحديات المتغيرة في ميدان الطب الحديث.

أهداف البرنامج

ولتحقيق رسالتها، وضعت كلية الطب الأهداف الإستراتيجية التالية:

- إنشاء هيكل أكاديمي وهيئة تدريسية مستدامة قادرة على تقديم التميز الأكاديمي والسريري.
- تحسين جودة وكفاءة القوى العاملة في مجال الرعاية الصحية بشكل مستمر.
- تطوير أنظمة دعم أكاديمي وإدارة جودة قوية وفعالة.
- الحفاظ على بنية تحتية متطورة تدعم التعلم والابتكار والتدريب السريري.
- إيجاد بيئة بحثية محفزة تلتزم بأعلى معايير البحث العلمي والممارسات الأخلاقية.
- تعزيز التعاون والتواصل والشراقات مع المجتمع المحلي والإقليمي والدولي لتحسين المخرجات الصحية والأثر المجتمعي.

سمات الخريج

يُظهر خريجو برنامج الطب والجراحة (MBBS) بجامعة الملك فيصل السمات الجوهرية التالية:

- **اتجاه إيجابي نحو التعلم:** يتمثل في دافع قوي للمشاركة في عملية التعلم واستعداد للنمو المهني والفكري.
- **الشغف بالمهنة:** اهتمام حقيقي بمجال الطب مقرون بالالتزام بخدمة المرضى بالتعاطف والاحترافية.
- **التفكير المستقل وحل المشكلات:** القدرة على التحليل النقدي للمواقف، واتخاذ قرارات مستنيرة، والعمل بفعالية سواء بشكل فردي أو ضمن فريق.
- **المثابرة وإتمام المهام:** اتباع نهج منظم وحازم في إدارة المسؤوليات الأكاديمية والسريية، مع التحلي بالمرونة في مواجهة التحديات.

تعكس هذه السمات التزام الكلية برعاية الأطباء الذين لا يتمتعون بالكفاءة السريية فحسب، بل يتمتعون أيضًا بالأسس الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية والالتزام بالتحسين المستمر للرعاية الصحية.

التعاريف الأكاديمية الرئيسية

يُعد فهم المصطلحات المستخدمة في برنامج بكالوريوس الطب والجراحة أمرًا أساسيًا لإرشادك في رحلتك الأكاديمية. وفيما يلي التعريفات التي توضح المفاهيم الجوهرية المرتبطة ببنية المنهج، والتخطيط الأكاديمي، وطرق التقييم:

- **العام الدراسي:** يتكون العام الدراسي عادة من حوالي ٤٠ أسبوعًا ، مقسمة إلى فصلين دراسيين رئيسيين ، يتم خلالها إجراء التدريس والتقييم والأنشطة السريرية.

- **الفصل الدراسي :** يمتد لمدة ١٨ أسبوعًا تقريبًا ، بما في ذلك التدريس والتقييمات والأنشطة الأكاديمية ذات الصلة.

- **الربع الدراسي :** ينقسم كل فصل دراسي إلى ربعين ، ويستمر كل ربع لمدة ٨ أسابيع تقريبًا .

- **البرنامج:** مسار أكاديمي مُنظم يُفضي إلى الحصول على مؤهل أكاديمي (مثل دبلوم، بكالوريوس، ماجستير، إلخ). برنامج بكالوريوس الطب والجراحة هو درجة جامعية مهنية في الطب، تُمنح عند إتمام جميع المتطلبات الأكاديمية والسريرية بنجاح.

- **خطة الدراسة :** مجموعة محددة من المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية بساعات معتمدة محددة، والتي يجب على الطالب إكمالها للتخرج والحصول على الدرجة العلمية المطلوبة. تتوافق الخطة مع أطر المؤهلات الوطنية ومخرجات التعلم.

- **المقرر الدراسي:** وحدة أكاديمية ضمن الخطة الدراسية، ويتضمن كل مقرر العناصر التالية:

- اسم المقرر
- رمز المقرر
- الوحدات المعتمدة (الساعات المعتمدة)
- مستوى المقرر
- وصف المقرر وأهدافه
- مخرجات التعلم الخاصة بالمقرر (CLOs)
- استراتيجيات التعليم والتعلم
- خطة تقييم الطلاب
- المراجع المطلوبة والموصى بها

- **البلوك (Block):** وحدة دراسية ذات موضوع أو نظام محدد، تدمج عدة تخصصات (مثل: الدورة الدموية والتنفس، اختلال التنظيم والأمراض المزمنة، دورة الحياة) حول مفهوم سريري أو علمي محوري، وتمتد لمدة تقارب ٨ أسابيع.

- **المسار (Line):** محور تعليمي يمتد على مدار عدة سنوات من المنهج الدراسي (على سبيل المثال، التطوير المهني)، ويهدف إلى البناء بشكل تدريجي عبر البرنامج.
 - **التدريب السريري (Clerkship):** يُمثل مرحلة التدريب السريري التي تُجرى في المستشفيات ومراكز الرعاية الصحية التابعة. تختلف مدة التدريب السريري باختلاف التخصص، وتتراوح بين أسبوعين وثمانية أسابيع.
 - **فترة إعادة الامتحانات (Re-Sit Examination Period):** فترة مخصصة لمدة أسبوعين فقط للبرامج السنوية، مجدولة في كلية الطب بعد الانتهاء من البلوك الرابع، مما يوفر الفرصة للطلاب لإعادة الامتحانات وفقاً لسياسة الكلية.
 - **مقررات المتطلبات الجامعية (University Requirement Courses):** مقررات إلزامية لجميع طلاب البكالوريوس في الجامعة، بغض النظر عن تخصصهم. بالنسبة لدرجة البكالوريوس، يشمل هذا عادةً أربع مقررات دراسية بمجموع ٨ ساعات معتمدة، تهدف إلى تطوير المهارات العامة وأهداف التنمية الوطنية.
 - **الوحدة المعتمدة (Credit Unit):** وتُسمى أيضاً الساعة المعتمدة (Credit Hour)، وهي المقياس القياسي لحجم العبء الأكاديمي المستخدم لقياس مقدار التعليم الذي يتلقاه الطالب في المقرر.
 - **ساعات الاتصال (Contact Hours):** تمثل وحدة زمنية يشارك فيها الطالب بشكل مباشر في أنشطة تعليمية مع عضو هيئة التدريس أو تحت إشراف أكاديمي، وتشمل الوقت الفعلي المخصص للتدريس في بيئات تعليمية مثل القاعات الدراسية، المختبرات، مواقع التدريب السريري، أو مراكز المحاكاة.
 - **الساعة المعتمدة = ١٥ ساعة اتصال :** في جامعة الملك فيصل - كلية الطب، يتم تعريف ساعة الاتصال عادةً على النحو التالي:
 - ١ ساعة اتصال (نظرية) = محاضرة واحدة لا تقل مدتها عن ٥٠ دقيقة.
 - ١ ساعة اتصال (عملية) = جلسة عملية/مختبرية أو سريرية لا تقل مدتها عن ١٠٠ دقيقة.
 - **مخرجات تعلم البرنامج (PLOs):** الكفاءات التي يُتوقع من الطلاب تحقيقها بحلول وقت التخرج. تتماشى هذه المخرجات مع الأطر الوطنية وتعكس الأهداف العامة لبرنامج الطب والجراحة (MBBS).
 - **مخرجات تعلم المقرر (CLOs):** المخرجات المحددة المتوقعة من كل مقرر دراسي، بحيث تكون مرتبطة بمخرجات البرنامج وتسهم في تحقيقها ضمن نفس مجال التعلم.
- إطار التعليم والتعلم:**
- **الأساليب التعليمية:** مجموعة متنوعة من الطرق التدريسية المستخدمة لتنمية أساليب التعلم العميق وتعزيزها، بما في ذلك المحاضرات، والتعلم القائم على حل المشكلات (PBL)، والمحاكاة، والتدريب السريري (Clerkship)، والتعلم الذاتي (SDL). تهدف جميع هذه الأساليب إلى تسهيل التعلم النشط والمستقل.

- **مخرجات التعلم:** عبارات تصف ما يُتوقع أن يعرفه الطالب أو يفعله أو يقدره عند إتمام مقرر أو برنامج معين. وتنقسم مخرجات التعلم إلى ثلاثة مجالات:

١. المعرفة والفهم

٢. المهارات

٣. القيم والاستقلالية والمسؤولية

إطار عمل SaudiMEDs:

هو إطار وطني للكفاءات يحدّد الأدوار والمهارات الأساسية المتوقّعة من جميع خريجي كليات الطب في المملكة العربية السعودية امتلاكها. وقد تمت مواءمة برنامج الطب والجراحة (MBBS) في جامعة الملك فيصل مع إطار SaudiMEDs لضمان توافقه مع المعايير الوطنية واحتياجات الرعاية الصحية.

استراتيجية التعلم والتقييم

تعتمد كلية الطب إستراتيجية تعليم وتقييم ديناميكية ومتكاملة، تتماشى مع أفضل الممارسات العالمية في التعليم الطبي ومع المعايير الوطنية للمملكة العربية السعودية. تُركّز هذه الاستراتيجية على الطالب، وتستند إلى النتائج، وتهدف إلى تعزيز التميز الأكاديمي، والكفاءة السريرية، والتطوير المهني.

استراتيجية التعلم:

يُعزّز برنامج الطب والجراحة (MBBS) التعلم النشط والتجريبي والتكاملي. ويُتوقع من الطلاب الانخراط في أساليب تدريس وتعلم متنوعة تُعزز التفكير النقدي والتعلم مدى الحياة والسلوك المهني. ومن أهم مميزاته:

- **المنهج الدراسي المتكامل:** يتم تنظيم المنهج الدراسي عبر العلوم الأساسية والسريرية، مما يعزز الانتقال السلس بين المعرفة الأساسية والتطبيق السريري.
- **النهج الذي يركز على الطالب:** التركيز على مشاركة الطالب من خلال التعلم الذاتي والعمل الجماعي التعاوني والممارسة التأملية.

• طرق تدريس متنوعة :

- التعلم القائم على حل المشكلات (PBL)
- محاضرات موضوعية ومحاضرات المرضى
- ندوات تفاعلية
- حل المشكلات / التفكير السريري
- ورش عمل عملية
- التدريبات السريرية والتدريس بجانب السرير
- التدريب القائم على المحاكاة
- التعلم القائم على المجتمع

- **استخدام التكنولوجيا:** يتم استخدام منصات التعلم الإلكتروني والمحاكاة الافتراضية والموارد الرقمية لتعزيز إمكانية الوصول والفهم.

ويضمن هذا النموذج التعليمي أن الطلاب لا يكتسبون المعرفة العلمية فحسب، بل يطورون أيضاً الكفاءات الأساسية في التواصل والعمل الجماعي والاحتراف والممارسة القائمة على الأدلة.

استراتيجية التقييم:

يتمشى التقييم في برنامج بكالوريوس الطب والجراحة مع مخرجات التعلم في المنهج، وهو مصمم لضمان العدالة والشفافية والنزاهة الأكاديمية. يوفر نظام التقييم تغذية راجعة مستمرة ويوجه تعلم الطلاب، مع ضمان جاهزيتهم للممارسة السريرية.

• أنواع التقييمات:

- التقييمات المرحلية والمستمرة: يتم إجراؤها بانتظام لتقديم الملاحظات ودعم تقدم الطلاب (على سبيل المثال، الاختبارات، الواجبات، وسجلات الأداء، وتقييمات الزملاء).
- التقييمات الختامية: تستخدم في اتخاذ القرارات المتعلقة بالدرجات والتقدم (على سبيل المثال، الامتحانات، واختبارات OSCE، والامتحانات العملية، والمشاريع النهائية).

• الطرق المستخدمة:

- أسئلة الاختيار من متعدد (MCQs)
- أسئلة الإجابة القصيرة (SAQs)
- الاختبارات العملية الموضوعية (OSPEs)
- الاختبارات السريرية الموضوعية (OSCEs)
- أسئلة حل المشكلات (PS)
- الامتحانات الشفوية
- التقييمات القائمة على الملف الأكاديمي
- عروض بحثية

• التخطيط ووضع المعايير: تُصمَّم جميع التقييمات الرئيسة في برنامج الطب والجراحة (MBBS) بعناية باستخدام

عملية إعداد المخطط، التي تضمن مواءمة قوية بين الأهداف التعليمية، ومخرجات التعلم المستهدفة، ومجالات الكفاءة المحددة من قبل الأطر الوطنية والمؤسسية (مثل: إطار SaudiMEDs وإطار المؤهلات الوطنية NQF). ويُعد إعداد المخطط خريطة منظمة تحدد بدقة ما يلي:

- مجالات المحتوى التي سيتم تقييمها
- المستويات المعرفية المستهدفة (على سبيل المثال، التذكر، والتطبيق، والتحليل)
- ترجيح المواضيع بناءً على التركيز على المنهج الدراسي
- تنسيقات التقييم المناسبة لكل نتيجة تعليمية (على سبيل المثال، أسئلة الاختيار من متعدد، واختبارات OSCE، واختبارات SAQs)

هيكل البرنامج:

السنة التحضيرية:

صُممت السنة التحضيرية لتزويد الطلاب بالمهارات والمعارف والمواقف الأساسية اللازمة للنجاح في البرنامج الطبي. ويتم التركيز على تحسين إتقان اللغة الإنجليزية، إلى جانب تطوير المعرفة العلمية الأساسية. بالإضافة إلى ذلك، يبدأ الطلاب في تنمية عادات الدراسة الأكاديمية، ومهارات التواصل، والسلوكيات المهنية بما يتماشى مع متطلبات التعليم الطبي.

البرنامج الطبي:

يتم تقديم المنهج الطبي الأساسي على مدى خمس سنوات أكاديمية، بدءًا من ثلاث سنوات ما قبل السريرية تليها سنتان سريريتان (مرحلة التدريب السريري).

• المرحلة ما قبل السريرية (السنوات ١-٣)

- تتبع السنوات ما قبل السريرية هيكلًا تعليميًا قائمًا على الوحدات (البلوكات)، حيث يُقسَّم كل عام دراسي إلى أربعة بلوكات موضوعية تركز على أجهزة الجسم الرئيسية والعمليات المرضية.
- تدمج هذه البلوكات العلوم الطبية الأساسية (مثل: التشريح، علم وظائف الأعضاء، علم الأمراض، علم الأدوية، علم الأحياء الدقيقة، وغيرها) مع المفاهيم السريرية ذات الصلة.
- تتضمن السمات الرئيسية للمرحلة ما قبل السريرية ما يلي:
- التجربة السريرية المبكرة: بدءًا من السنة الأولى، يتفاعل الطلاب مع المرضى الحقيقيين والحالات السريرية لتطبيق المعرفة النظرية في سياق عملي.
- التعلم القائم على المشكلات (PBL): يتم تنفيذه جنبًا إلى جنب مع المحاضرات وطرق التدريس الأخرى لتعزيز التفكير النقدي والتكامل والتعلم الذاتي.
- البحث وتطوير المهارات: يشارك الطلاب في تدريب بحثي منظم، وأخلاقيات طبية، وممارسات قائمة على الأدلة، ومختبرات المهارات السريرية.

• المرحلة السريرية (السنوات ٤-٥)

تُركّز السنتان الأخيرتان من برنامج الطب على التدريب السريري، حيث ينتقل الطلاب بين أقسام مختلفة في المستشفيات التعليمية والمراكز الطبية ومؤسسات الرعاية الصحية الأولية. تُتيح هذه التدريبات اكتساب خبرة عملية في:

- الطب الباطني
- جراحة
- طب الأطفال
- طب التوليد وأمراض النساء
- طب الأسرة والمجتمع
- طب الطوارئ
- تخصصات أخرى

يتم تقييم الطلاب على أساس الأداء السريري والاحترافية وسجلات الحالات ومناقشات الحالة والتقييمات المنظمة مثل الامتحانات التحريرية واختبارات OSCE والتقييم السريري.

هناك مساران ممتدان عبر جميع السنوات من ١ إلى ٥:

- **التقدم المعرفي** : تعزيز ودمج المعارف العلمية الأساسية عبر مختلف الوحدات الدراسية.
- **التطور المهني** : تنمية السلوكيات الأساسية للطبيب، بما في ذلك التواصل والأخلاق والعمل الجماعي والمسؤولية السريرية.

سنة التدريب:

سنة الامتياز هي فترة تدريب سريري مُنظمة بإشراف طبي، مدتها ١٢ شهرًا ، وفقًا للمعايير الوطنية التي وضعتها وزارة التعليم والهيئة السعودية للتخصصات الصحية. ينتقل المتدربون بين التخصصات السريرية الرئيسية، ويتحملون مسؤوليات أكبر تدريجيًا تحت إشراف أعضاء هيئة تدريس وأخصائيين رعاية صحية ذوي خبرة. يهدف التدريب إلى:

- صقل المهارات السريرية والإجرائية
- تعزيز الكفاءات المهنية والتواصلية
- إعداد الخريجين للحصول على الترخيص والتدريب الطبي بعد التخرج

السنة التحضيرية

السنة التحضيرية								
السنة الأولى	العقل والحركة		الدورة الدموية والتنفس		العدوى والمناعة		أساسيات الطب	
	التطور المهني ١							
	التقدم المعرفي ١							
	مقرر متطلبات الجامعة				مقرر متطلبات الجامعة			
السنة الثانية	اختلال التنظيم و الأمراض المزمنة ٢		اختلال التنظيم و الأمراض المزمنة ١		العاطفة والحواس		الحركات والحواس	
	التطور المهني ٢							
	التقدم المعرفي ٢							
	مقرر متطلبات الجامعة				مقرر متطلبات الجامعة			
السنة الثالثة	دورة الحياة ٢		دورة الحياة ١		فقدان الوظيفة الحاد		علم الأورام وجراحة العظام والكسور	
	التطور المهني ٣							
	التقدم المعرفي ٣							
	اختياري ٣		اختياري ٢		اختياري ١		الطب الشرعي	
السنة الرابعة	بلوك ٤,٤ والتدريب العملي الحركة		بلوك ٤,٣ والتدريب العملي دورة الحياة ٣		بلوك ٤,٢ والتدريب العملي جراحة ١		بلوك ٤,١ والتدريب العملي الطب الباطني ١	
	التطور المهني ٤							
	التقدم المعرفي ٤							
	اختياري ٧		اختياري ٦		اختياري ٥		اختياري ٤	
السنة الخامسة	طب الطوارئ		الرعاية الصحية الأولية		الجراحة ٢		الطب الباطني ٢	
	الطب الاجتماعي		طب العيون		الأنف والأذن والحنجرة		الطب النفسي	
	جراحة العظام		الأمراض الجلدية		التخدير		الأشعة	
	التطور المهني ٥							
التقدم المعرفي ٥								
الامتياز								

خطة الدراسة

يتبع برنامج الطب والجراحة (MBBS) في كلية الطب بجامعة الملك فيصل خطة دراسية منظمة وتدرجية، تهدف إلى ضمان التنمية الشاملة لكفاءات الطلاب الأكاديمية والسريية والمهنية.

يشترط على الطلاب إتمام جميع متطلبات السنة التحضيرية بنجاح قبل أن يكونوا مؤهلين للالتحاق بالبرنامج الطبي الأساسي. يتكون البرنامج الطبي من ١٨٠ ساعة معتمدة موزعة على خمس سنوات أكاديمية، بمتوسط حمل أكاديمي يبلغ ٣٦ ساعة معتمدة سنوياً. ويهينى هذا التسلسل التدريجي — من العلوم الأساسية إلى الوحدات ما قبل السريرية ثم التدريبات السريرية — الطلاب للمرحلة النهائية من التدريب.

وعند إتمام جميع المتطلبات الأكاديمية والسريية بنجاح، يصبح الطلاب مؤهلين لبدء سنة الامتياز، وهي خطوة أساسية للتخرج والحصول على الترخيص المهني.

الجدول التالية توضح الخطة الدراسية التفصيلية لبرنامج بكالوريوس الطب والجراحة:

عدد الساعات	المتطلبات الأساسية للمقرر	مطلوب أو اختياري	عنوان المقرر	رمز المقرر	مستوى
٦	لا يوجد	مطلوب	بلوك 1.1 أساسيات الطب	١٠٠٠١٠١	مستوى ١
٦	لا يوجد	مطلوب	بلوك 1.2 العدوى والمناعة	١٠٠٠١٠٢	
٢	لا يوجد	مطلوب	مقرر متطلبات الجامعة		
٥	لا يوجد	مطلوب	التطوير المهني ١	١٠٠٠١٠٥	
٦	لا يوجد	مطلوب	بلوك 1.3 الدورة الدموية والتنفس	١٠٠٠١٠٣	
٦	لا يوجد	مطلوب	بلوك 1.4 العقل والحركة	١٠٠٠١٠٤	
٢	لا يوجد	مطلوب	مقرر متطلبات الجامعة		
٣		مطلوب	التقدم المعرفي ١	١٠٠٠١٠٦	
٦	١٠٠٠١٠١	مطلوب	بلوك 2.1 الحركة والحواس	١٠٠٠٢٠١	مستوى ٢
٦	١٠٠٠١٠٢	مطلوب	بلوك 2.2 العاطفة والحواس	١٠٠٠٢٠٢	
٢	لا يوجد	مطلوب	مقرر متطلبات الجامعة		
٥	١٠٠٠١٠٥	مطلوب	التطوير المهني ٢	١٠٠٠٢٠٥	
٦	١٠٠٠١٠٣	مطلوب	بلوك 2.3 اختلال التنظيم والأمراض المزمنة ١	١٠٠٠٢٠٣	
٦	١٠٠٠١٠٤	مطلوب	بلوك 2.4 اختلال التنظيم والأمراض المزمنة ٢	١٠٠٠٢٠٤	
٢	لا يوجد	مطلوب	مقرر متطلبات الجامعة		
٣		مطلوب	التقدم المعرفي ٢	١٠٠٠٢٠٦	

عدد الساعات	المتطلبات الأساسية للمقرر	مطلوب أو اختياري	عنوان المقرر	رمز المقرر	مستوى
٦	١٠٠٠٢٠١	مطلوب	بلوك 3.1 الأورام وجراحة العظام والصددمات	١٠٠٠٣٠١	مستوى ٣
٦	١٠٠٠٢٠٢	مطلوب	بلوك 3.2 فقدان الوظيفة الحاد	١٠٠٠٣٠٢	
١	لا يوجد	اختياري	مقرر جامعي اختياري ١	١٠٠٠٣٠٨ - ١٠٠٠٣١٨	
١	لا يوجد	اختياري	مقرر جامعي اختياري ١	١٠٠٠٣٠٠	
٥	١٠٠٠٢٠٥	مطلوب	التطوير المهني ٣	١٠٠٠٣٠٥	
٦	١٠٠٠٢٠٣	مطلوب	بلوك 3.3 دورة الحياة ١	١٠٠٠٣٠٣	
٦	١٠٠٠٢٠٤	مطلوب	بلوك 3.4 دورة الحياة ٢	١٠٠٠٣٠٤	
١	لا يوجد	اختياري	مقرر جامعي اختياري ٢		
١	لا يوجد	مطلوب	الطب الشرعي		
٣		مطلوب	التقدم المعرفي ٣	١٠٠٠٣٠٦	
٦	جميع بلوكات السنة الثالثة	مطلوب	بلوك وتدريب سريري 4.1 الطب ١	١٠٠٠٤٠١	مستوى ٤
٦		مطلوب	بلوك وتدريب سريري 4.2 جراحة ١	١٠٠٠٤٠٢	
١	لا يوجد	اختياري	مقرر جامعي اختياري ٣		
١	لا يوجد	اختياري	مقرر جامعي اختياري ٤		
٥	١٠٠٠٣٠٥	مطلوب	التطوير المهني ٤	١٠٠٠٤٠٥	
٦	جميع بلوكات السنة الثالثة	مطلوب	بلوك وتدريب سريري 4.3 دورة الحياة ٣	١٠٠٠٤٠٣	
٦		مطلوب	بلوك وتدريب سريري 4.4 الحركة	١٠٠٠٤٠٤	
١	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري حر ٢		
١	لا يوجد	اختياري	مقرر جامعي اختياري ٥		
٣		مطلوب	التقدم المعرفي ٤	١٠٠٠٤٠٦	
٤	جميع بلوكات السنة الرابعة	مطلوب	الطب ٢	١٠٠٠٥٠١	مستوى ٥
٤		مطلوب	الجراحة ٢	١٠٠٠٥٠٢	
٤		مطلوب	صحة المجتمع/الرعاية الصحية الأولية	١٠٠٠٥٠٣	
٤		مطلوب	طب الطوارئ/الطب العام	١٠٠٠٥٠٤	
٣		مطلوب	التقدم المعرفي ٥	١٠٠٠٥٠٦	
١,٥	جميع بلوكات السنة الرابعة	مطلوب	الأذن والأنف والحنجرة	١٠٠٠٥٠٧	
١,٥		مطلوب	طب العيون	١٠٠٠٥٠٨	
١,٥		مطلوب	الأشعة	١٠٠٠٥٠٩	
١,٥		مطلوب	طب الأمراض الجلدية	١٠٠٠٥٠١٠	
١,٥		مطلوب	التخدير	١٠٠٠٥٠١١	
١,٥		مطلوب	جراحة العظام	١٠٠٠٥٠١٢	
١,٥		مطلوب	الطب الاجتماعي	١٠٠٠٥٠١٣	
١,٥		مطلوب	الطب النفسي	١٠٠٠٥٠١٤	
٥	١٠٠٠٤٠٥	مطلوب	التطوير المهني ٥	١٠٠٠٥٠٥	

الكفاءات المعتمدة في البرنامج:

- **النهج العلمي في الممارسة:** إتقان وترسيخ المهارات السريرية والتواصلية اللازمة لتقييم المرضى وتقديم رعاية مركزة على المريض.
- **رعاية المرضى:** إتقان وترسيخ المهارات السريرية والتواصلية الأساسية لإظهار كفاية التقييم وتقديم تدبير علاجي مركّز على المريض.
- **الممارسة الموجهة للمجتمع:** ممارسة الرعاية الصحية استنادًا إلى فهم نظام الرعاية الصحية السعودي وتطبيق أدوار تعزيز الصحة والمناصرة لصالح الأفراد والمجتمعات والسكان.
- **التواصل والتعاون:** التواصل الفعّال مع المرضى وأسرهم، وممارسة الرعاية التعاونية بالعمل شراكةً ضمن فريق متعدد التخصصات.
- **المهنية:** الالتزام بتقديم أعلى معايير السلوك الأخلاقي والمهني في جميع جوانب الممارسة الصحية، وتحمل المسؤولية عن التطوير الشخصي والمهني المستمر.
- **البحث و المنح الدراسية (Scholarship):** الإسهام في تطوير الممارسة الطبية وفق منهجية البحث العلمي الصارمة.

نتائج التعلم للبرنامج (PLOs):

المعرفة والفهم	
K1	تفسير مبادئ القواعد والوظائف، والصحة، والجوانب النفسية والدوائية والطبية (العلوم الأساسية والاجتماعية والسريية) والمبادئ الكامنة وراءها.
K2	مناقشة المظاهر السريرية للأمراض الشائعة، والتشخيص التفريقي وعواقب الأمراض بما في ذلك مبادئ التشخيص المبكر للأورام الخبيثة، وحالات الطوارئ الطبية والجراحية الشائعة مع الأخذ في الاعتبار المعرفة العلمية الأساسية.
K3	شرح الإدارة المختلفة للمواقف السريرية الشائعة بما في ذلك أدوات التشخيص الشائعة، سواء العلاجات الدوائية أو غير الدوائية مع مراعاة الخلفيات الطبية والاجتماعية والنفسية والثقافية المختلفة
K4	- تحديد المبادئ الأخلاقية للبحث، والمبادئ الأساسية لطرق البحث العلمي، والإحصاء الطبي الحيوي وإدارة البيانات.
مهارات	
S1	تطبيق التفكير السريي والمهارات النقدية والتحليلية في مناقشة شكاوى المريض، وتقديم الحلول والعلاجات المختلفة الممكنة مع مراعاة الخلفيات الطبية والاجتماعية والنفسية والثقافية المختلفة مع وضع المعرفة العلمية الأساسية في الاعتبار.
S2	دمج وتنظيم النتائج التاريخية والجسدية والتحقيقية في صياغة تشخيص تفريقي ذات معنى، بما في ذلك تحديد التشخيص الأكثر احتمالاً في المريض.
S3	التعرف على منهجية التأمل وإظهار موقف تأملي شفاف وفعال في المواقف الأكاديمية والسريية
S4	تصميم إدارة علاجية فعالة ومستمرة لمريض فردي وسكان على نطاق واسع بالإضافة إلى صياغة خطط التشخيص و/أو العلاج مع وصف الوسائل العلاجية المختلفة
S5	توظيف الجوانب الوبائية في الممارسة العملية بما في ذلك ممارسة مكافحة العدوى على جميع المستويات ونقل إرشادات سلامة المرضى إلى المستوى العملي.
S6	استخلاص المعلومات والآراء ذات الصلة من المرضى وداعميهم وأقاربهم وزملائهم وغيرهم من المهنيين.
S7	استخدام مهارات التواصل اللفظي والكتابي التي تنقل المعلومات والشروحات ذات الصلة بدقة للمرضى وأقاربهم مع مراعاة أنواع مختلفة من السلوك البشري في ظل ظروف جسدية ونفسية واجتماعية مختلفة بما في ذلك توصيل الأخبار السيئة.
S8	التواصل مع الزملاء والأطباء وغيرهم من المتخصصين في الرعاية الصحية بطريقة تعاونية واستجابة ومسؤولة بما في ذلك كتابة السجلات الطبية الواضحة والموجزة.
S9	توظيف مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لاكتساب المعلومات وتطبيقها لإدارة التعلم الذاتي وتبادل المعرفة التعاونية مع القدرة على تسهيل تعلم الآخرين كجزء من المسؤولية المهنية
S10	أداء المهارات الطبية الأساسية، ومجموعة من العلاجات الجراحية والدوائية البسيطة المتعلقة بالتخصصات المختلفة، بما في ذلك الإسعافات الأولية والإدارة العامة في كل من الحالات الروتينية وحالات الطوارئ.
S11	إجراء وتوثيق فحص جسدي وعقلي كامل ومركز
S12	تطوير وتخصيص خطة الرعاية المناسبة لمشاكل المرضى المختلفة في رؤية مشتركة مع المرضى والأقارب والأقران
S13	تصميم ومشاركة وتنفيذ بعض الخطوات في مشروع بحث علمي نوعي أو عملي أو سريي على نطاق صغير.
قيم	
V1	تطبيق مبادئ ديناميكيات العمل الجماعي وعمليات القيادة لتمكين ودعم التعاون الفعال بين المهنيين الصحيين.
V2	الالتزام بالجوانب الأخلاقية والمهنية والقانونية في التعامل مع المشاكل الطبية للمرضى والزملاء.

III. بيئة التعلم والأساليب

استراتيجيات التدريس

تعتمد كلية الطب بجامعة الملك فيصل نهجاً تعليمياً مدمجاً وتمحوراً حول الطالب، ويدمج أساليب تعليمية متنوعة تُعزز التفكير النقدي، والتفكير السريري، والعمل الجماعي، والتعلم مدى الحياة. صُمم المنهج الدراسي بعناية ليتوافق مع أطر الكفاءات الوطنية، مثل برنامج (SaudiMEDs)، وأفضل الممارسات الدولية في التعليم الطبي.

لعدم تقدم الطلاب من المعرفة الأساسية إلى الخبرة السريرية، يتم استخدام مجموعة متنوعة من استراتيجيات التدريس على مدار السنوات الأكاديمية:

١. المحاضرات:

- تظل المحاضرات عنصراً أساسياً في التعليم الطبي، وخاصة لتقديم المحتوى النظري الأساسي بكفاءة.
- يتم تقديمها من قبل خبراء في الموضوع لتقديم المفاهيم والأطر الرئيسية.
 - غالباً ما يتم دمجها مع أدوات الوسائط المتعددة والأمثلة السريرية وأنظمة استجابة الجمهور لتعزيز المشاركة.
 - يتم تسجيل بعض المحاضرات أو توفيرها عبر الإنترنت لدعم نماذج الفصول الدراسية المقلوبة والمراجعة.

٢. الجلسات العملية والمخبرية:

- توفر الجلسات العملية فرصاً مباشرة لتطبيق المفاهيم العلمية واكتساب المهارات الأساسية ضمن بيئة تعليمية مضبوطة وأمنة.
- تُعقد في مختبرات متخصصة مثل مختبرات التشريح، وعلم الأمراض، والكيمياء الحيوية، وعلم الأنسجة، وعلم الأدوية.
 - تتضمن أنشطة عملية مثل التشريح، واستخدام المجهر، والتجارب الكيميائية الحيوية، والإجراءات المهارية.
 - تهدف إلى دعم المحاضرات النظرية وتعزيز التعلم النشط القائم على الخبرة والممارسة.

٣. جلسات حل المشكلات / الاستدلال السريري

الهدف الرئيس من هذه الجلسات هو تنمية قدرات الطلبة على التفكير السريري المنطقي وحل المشكلات الطبية بطريقة منهجية. وتركز على تمكينهم من:

- تحليل وتفسير المعلومات السريرية منطقياً
- صياغة التشخيصات المحتملة بناءً على بيانات المريض
- تبرير القرارات السريرية باستخدام المنطق القائم على الأدلة
- دمج المعرفة عبر التخصصات (العلوم الأساسية والسريرية)
- التواصل بوضوح ومنهجية في عرض التفكير السريري ومناقشته

٤. التعلم القائم على حل المشكلات (PBL):

يُعَدُّ التعلُّم القائم على المشكلات أسلوبًا تعليميًا معتمدًا على المجموعات الصغيرة والمناقشات القائمة على الحالات السريرية، يهدف إلى تعزيز الاستدلال السريري ودمج المعارف من مختلف التخصصات.

- يقوم الطلاب بتحليل حالات المرضى، وتحديد أهداف التعلم، ومواضيع البحث بشكل مستقل.
- يشجع على تطوير مهارات التعلم الذاتي والعمل الجماعي وتطبيق العلوم الأساسية في السياقات السريرية.
- يتولى أعضاء هيئة التدريس دور الموجهين في الجلسات (Facilitators)، فيقتصر دورهم على تحفيز النقاش وإدارته دون التدخل المباشر، مما يدعم تنمية استقلالية الطالب في عملية التعلُّم.

٥. التعلم الذاتي (SDL):

يُعَدُّ التعلُّم الذاتي الموجَّه أحد الركائز المهمة في التعليم الطبي، حيث يهدف إلى تمكين الطالب من تحمُّل مسؤولية تعلمه من خلال تحديد احتياجاته التعليمية وإدارة تقدمه بشكل مستقل.

- يُدمج التعلُّم الذاتي في البرنامج من خلال التكاليفات الأكاديمية، وفترات الدراسة المستقلة، والمقررات الاختيارية، ومشروعات البحث.
- تعزيز إدارة الوقت، والبحث عن المعلومات، والممارسة التأملية - وهي مهارات ضرورية لممارسي المجال الطبي.

٦. التعليم القائم على المحاكاة:

توفر المحاكاة بيئة تعليمية آمنة وواقعية تتيح للطلبة ممارسة المهارات السريرية والإجرائية دون تعريض المرضى لأي مخاطر.

- أدوات متنوعة: يُستخدم في ذلك دُمى عالية الدقة (High-fidelity Manikins)، ومرضى قياسييون (Standardized Patients)، وأجهزة تدريب على الإجراءات العملية، وذلك في مركز المهارات السريرية والمحاكاة.
- سيناريوهات واقعية: تشمل الحالات الطارئة، وتحديات التواصل، ومهارات الاستدلال التشخيصي.
- جلسات استرجاع (Debriefing): يتضمن كل نشاط جلسة نقاش واسترجاع لتعزيز التعلُّم وتحسين الأداء السريري.

٧. التدريس بجانب السرير (Bedside Teaching):

التدريس بجانب السرير حجر الزاوية في التعليم السريري، ويتم إجراؤه أثناء التدريب في المستشفى والتدريب السريري.

- يتضمن التفاعل المباشر مع المريض تحت إشراف الأطباء ذوي الخبرة.
- يعلم المهارات الأساسية مثل أخذ التاريخ، والفحص البدني، والتفكير السريري، والسلوك المهني.
- توفر للطلاب فرصًا للمراقبة والمشاركة في عمليات صنع القرار السريري الحقيقية.
- تعزيز التعاطف والتواصل والمسؤوليات الأخلاقية في رعاية المرضى.

النهج التكاملي في التعلم:

تُدمج استراتيجيات التدريس بشكل متعمد عبر جميع مستويات البرنامج لتتوافق مع مخرجات التعلم في كل مرحلة من مراحل المنهج. سواء كان ذلك في قاعات الدراسة أو المختبرات أو العيادات، يشارك الطلبة في أنشطة تعليمية متنوعة تفاعلية وتأملية تُسهم في إعدادهم كأطباء مهنيين يتميزون بالكفاءة والنزاهة والتركيز على المريض.

استخدام التكنولوجيا ومنصات التعلم الإلكتروني

تتبنى كلية الطب بجامعة الملك فيصل التكنولوجيا كأداة أساسية لتعزيز التدريس والتعلم والتقييم في برنامج بكالوريوس الطب والجراحة. يتيح دمج المنصات الرقمية والتقنيات التعليمية تعلمًا مرئيًا وتفاعليًا ومركّزًا على الطالب ، مما يدعم التميز الأكاديمي وسهولة الوصول إليه في كل من البيئات الدراسية والسريرية.

I. نظام إدارة التعلم الإلكتروني (LMS):

تستخدم الجامعة نظام إدارة التعلم الشامل (LMS) ، مثل **Blackboard** أو ما يعادله، لتوفير وصول مركزي إلى مواد التعلم والإعلانات والمهام والتقييمات.

- يمكن للطلاب الوصول إلى تسجيلات المحاضرات والشرائح والقراءات ومقاطع الفيديو وجدول الدورات.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بتحميل الدرجات وتتبع التقدم والتواصل مع الطلاب من خلال نظام إدارة التعلم.
- تعمل الاختبارات عبر الإنترنت، ولوحات المناقشة، والفصول الدراسية الافتراضية على تعزيز التفاعل.

II. الفصول الدراسية الافتراضية وتسجيل المحاضرات:

يتم دعم تقديم المحاضرات عبر الإنترنت من خلال منصات مثل **Microsoft Teams** أو **Zoom** أو الأدوات المتكاملة مع نظام إدارة التعلم.

- تضمن الجلسات التي يتم بثها مباشرة أو المسجلة مسبقًا استمرارية التعلم والمراجعة المرنة.
- يتيح الحضور الافتراضي أثناء الظروف الاستثنائية (على سبيل المثال، المشكلات الصحية، أو الطقس الصعب، أو نماذج التعلم المدمج).

III. تقنيات المحاكاة وتدريب المهارات:

مركز المهارات السريرية والمحاكاة مجهز بأحدث التقنيات، بما في ذلك:

- نماذج عالية الدقة للتدريب الإجرائي وسيناريوهات الطوارئ.
- تفاعلات المرضى القياسية من أجل الحصول على ردود الفعل والتأمل.
- برمجيات المحاكاة المعتمدة على الكمبيوتر للحالات الافتراضية واتخاذ القرارات التشخيصية.

IV. أدوات التقييم الرقمية:

يعتمد البرنامج على منصات رقمية آمنة لدمج التقنية في جميع أشكال التقييم، بما يعزز موثوقية النتائج ويسر عمليات الإشراف والتنفيذ

- الاختبارات المحوسبة (CBT): تُستخدم لتقويم الطلبة في أسئلة الاختيار من متعدد (MCQs)، والأسئلة القصيرة (SAQs)، واختبارات التقدم (Progress Testing).
- المحطات الرقمية لاختبار الكفاءة السريرية الموضوعية (Digital OSCE): قد تشمل تسجيل الفيديو، والقوائم المرجعية (Checklists)، وأنظمة التصحيح الآلي.
- التغذية الراجعة الفورية: تتيح آليات التقييم الإلكتروني تزويد الطلبة بتقارير مباشرة تساعد على تحديد الفجوات في التعلم وتحسين أدائهم.

V. قواعد البيانات الطبية والمكتبات الرقمية:

يمكن للطلاب الوصول إلى مجموعة واسعة من الموارد الطبية عبر الإنترنت ، بما في ذلك:

- **PubMed ، UpToDate ، ClinicalKey ، AccessMedicinemm ، المكتبة الرقمية السعودية ،** وقواعد البيانات الأخرى التي تمت مراجعتها من قبل النظراء.
- المجالات الكاملة النصوص والكتب الإلكترونية والمواد المرجعية يمكن الوصول إليها من خلال بوابة مكتبة الجامعة .
- تدعم هذه الموارد الأبحاث والممارسات القائمة على الأدلة واتخاذ القرارات السريرية.

مسؤولية الطالب في التعلم الرقمي:

يُتوقع من الطلبة الالتزام بالمعايير الأكاديمية والسلوكية عند استخدام منصات التعلم الإلكتروني والتقنيات التعليمية، وذلك على النحو الآتي:

- المتابعة المستمرة والتحقق بانتظام من محتوى المقررات والإعلانات على نظام إدارة التعلم (LMS) والتفاعل معها.
- النزاهة الأكاديمية والالتزام التام بقيمتها خلال جميع أشكال التقييمات الإلكترونية.
- الاستخدام المسؤول للتقنية و التعامل مع المنصات الرقمية والأدوات التعليمية باحترام ومهنية، ولا سيما في بيئات التعلم الافتراضي ورعاية المرضى.

مختبرات المحاكاة والمهارات

تلتزم كلية الطب بجامعة الملك فيصل بتزويد طلبتها بالكفاءات العملية الأساسية التي تضمن ممارسة سريرية آمنة وفعالة. وكجزء من بنيتها التعليمية الحديثة، توفر الكلية مختبرات متقدمة للمهارات الطبية والمحاكاة، تُمكن الطلبة من تطوير وصقل مهاراتهم السريرية في بيئة تعليمية آمنة، داعمة، وخاضعة للرقابة.

تلعب هذه المرافق دورًا حاسمًا في سد الفجوة بين المعرفة النظرية ورعاية المرضى في الحياة الواقعية، مما يسمح للطلاب بالتدرب وارتكاب الأخطاء والتحسين دون المخاطرة بسلامة المرضى.

١. مركز التدريب السريري (CTC):

يُجهز مركز التدريب السريري لإكساب الطلبة المهارات الطبية الأساسية وتقنيات الفحص السريري قبل دخولهم البيئات الإكلينيكية الحقيقية.

تتضمن مكونات التدريب الرئيسية ما يلي:

- قياس العلامات الحيوية (على سبيل المثال، ضغط الدم، النبض، درجة الحرارة)
 - دعم الحياة الأساسي (BLS) وتقنيات الاستجابة للطوارئ
 - القسرة الوريدية والحقن والقسرة
 - مهارات أخذ التاريخ والفحص البدني
 - الاستماع والقرع باستخدام النماذج التشريحية والأدوات الرقمية
 - المرضى المعياريين (الممثلون المدربون) لتطوير مهارات التواصل والتعاطف والتشخيص.
 - التحضير لاختبار OSCE (الامتحان السريري المنظم الموضوعي) والتقييمات القائمة على الأداء.
- تُجرى الجلسات تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومدربين متخصصين يقدمون تغذية راجعة منظمة وتقييماً للأداء، بما يعزز إتقان الطلبة للمهارات السريرية في بيئة تعليمية آمنة ومضبوطة.

٢. مختبر المحاكاة:

مختبر المحاكاة نماذج عالية الدقة وأدوات افتراضية لمحاكاة السيناريوهات السريرية في الحياة الواقعية عبر مختلف التخصصات، بما في ذلك الطب الباطني والجراحة وطب الأطفال والرعاية الطارئة والتوليد.

مميزات مركز المحاكاة:

- أجهزة محاكاة عالية الدقة (High-fidelity simulators) تحاكي الوظائف الفسيولوجية البشرية والأعراض والاستجابات للتدخلات العلاجية.
- التدريب المبني على السيناريوهات لحالات الطوارئ مثل السكتة القلبية، والاستجابة للصدمات، والحساسية المفرطة، وإدارة مجرى الهواء.
- غرف مخصصة للمناقشة (Debriefing Rooms) مجهزة بتقنية إعادة عرض الفيديو لدعم التأمل والتعلم بعد المحاكاة.

القيمة والأهداف التعليمية:

تم دمج مختبرات المحاكاة والمهارات في المنهج الدراسي من أجل:

- تعزيز الثقة السريرية والكفاءة قبل التعامل مع المرضى الحقيقيين.
- تحسين مهارات اتخاذ القرار والعمل الجماعي والتواصل في بيئات العمل عالية الضغط.
- السماح بالممارسة المتكررة وإتقان المهارات من خلال الخبرة العملية.
- تعزيز مبادئ سلامة المرضى والأخلاق والاحترافية .

مسؤوليات الطالب:

ومن المتوقع من الطلاب:

- حضور جميع جلسات المحاكاة ومختبرات المهارات المقررة كجزء من متطلبات المقرر.
- تعامل مع المعدات والمدرسين والمرضى المحاكين باحترام واحترافية.
- المشاركة بشكل فعال في ردود الفعل والتأمل الذاتي لتحسين الأداء بشكل مستمر.

المكتبة وموارد التعلم

تلتزم كلية الطب بجامعة الملك فيصل بتوفير موارد تعليمية عالية الجودة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، بما يدعم التميز الأكاديمي والتدريب السريري وتطوير البحث العلمي. وتتركز الكلية أن التعليم الطبي يعتمد بشكل كبير على الوصول في الوقت المناسب إلى المراجع العلمية الموثوقة وقواعد البيانات والمواد الدراسية ، ولذلك تقدم خدمات مكتبية متخصصة مصممة خصيصاً لتلبية هذه الاحتياجات.

I. مكتبات الكليات:

ولضمان بيئة تعليمية عادلة وسهلة الوصول، تحتفظ كلية الطب بمكتبتين متخصصتين في الموقع :

- **مكتبة الطلاب :** تقع هذه المكتبة داخل المبنى الأكاديمي للطلاب، وتوفر بيئة هادئة وغنية بالموارد للدراسة والبحث والتعاون الأكاديمي.
- **مكتبة الطالبات :** تقع داخل المبنى الأكاديمي للطالبات، وتقدم خدمات ومرافق مماثلة مصممة لدعم الطالبات في بيئة مريحة وشاملة.

تحتوي مكتبة كل كلية على:

- الكتب الطبية والمواد المرجعية الحديثة
- المجلات والدوريات المطبوعة والرقمية
- محطات عمل حاسوبية مزودة بخدمة الإنترنت وإمكانية الوصول إلى قواعد البيانات الطبية العالمية.
- مساحات دراسية للأفراد والمجموعات الصغيرة

II. المكتبة المركزية للجامعة:

بالإضافة إلى المكتبات الخاصة بالكلية، يتمتع جميع الطلاب بإمكانية الوصول الكامل إلى **مكتبة الجامعة الرئيسية** ، والتي تعمل كمركز أكاديمي شامل لجميع التخصصات في جامعة الملك فيصل.

تشمل الميزات ما يلي:

- مجموعات واسعة النطاق في مجالات الطب والعلوم الأساسية والمجالات المتعلقة بالصحة
- الوصول إلى قواعد البيانات الإلكترونية مثل **PubMed** و **ScienceDirect** و **ClinicalKey** و

SpringerLink والمزيد

- خدمات الإعارة الرقمي والوصول عن بعد من خلال بوابة **مكتبة الجامعة**
- المساعدة في البحث ودعم الكتابة الأكاديمية وخدمات الإعارة بين المكتبات
- غرف الدراسة الجماعية ومرافق لأجهزة العرض وساعات عمل متأخرة

III. الموارد الإلكترونية والوصول عبر الإنترنت:

يمكن للطلاب أيضاً الاستفادة من مصادر التعلم عبر الإنترنت من خلال:

- نظام إدارة التعلم بالجامعة "Blackboard" للمواد الدراسية والمحاضرات المسجلة والإعلانات
- الوصول الكامل إلى الكتب الإلكترونية والمجلات والموارد القائمة على الأدلة لدعم التعلم الذاتي واتخاذ القرارات السريية
- أدوات رقمية مساندة: الأدوات الرقمية المستخدمة في التوثيق وإدارة المراجع والكتابة الأكاديمية.

توقعات الطلاب

ومن المتوقع من الطلاب:

- استخدام موارد المكتبة بشكل مسؤول والحفاظ على بيئة دراسية هادئة
- إعادة المواد المستعارة في الوقت المحدد والالتزام بسياسات الاستعارة
- احترام المساحات الخاصة بكل جنس واتباع إرشادات الجامعة بشأن استخدام الموارد

IV. رحلتك الأكاديمية

I. هيكل السنة الأولى

تتكون السنة الأولى من ٣٦ وحدة دراسية موزعة على أربعة فصول دراسية:

❖ الب্লوك ١,١ أساسيات الطب (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- الفسيولوجيا المرضية الأساسية للأمراض
- المبادئ الوراثية الأساسية
- علم الأحياء الخلوي وعلم الأنسجة الأساسي
- علم الأمراض الأساسي وعلم الأورام
- أخرى: علم التشريح، علم وظائف الأعضاء، الكيمياء الحيوية، علم الأدوية

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block)، واختبار كتابي نهائي (Final Exam)
- متطلبات عملية: تقارير – واجبات دراسية.
- الاختبارات العملية (OSPE).

❖ الب্লوك ١,٢ العدوى والمناعة (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- علم الأحياء الدقيقة (أساسيات البكتيريا والفيروسات والطفيليات والفطريات)
- علم المناعة الأساسي
- الجهاز الهضمي (تشريح البطن، علم أنسجة الجهاز الهضمي، علم وظائف الأعضاء في الجهاز الهضمي).
- علم الأدوية الأساسي (ديناميكية الدواء وحركية الدواء).
- الصحة العالمية
- الأمراض الجلدية الأساسية.

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block)، واختبار كتابي نهائي (Final Exam)
- متطلبات عملية: تقارير – واجبات دراسية.
- اختبارات عملية (عملي - OSPE).

❖ الب্লوك ١,٣ التنفس والدورة الدموية (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- آلية عمل الجهاز التنفسي والجهاز القلبي الوعائي والجهاز الغدد الصماء والجهاز الكلوي.
- التشريح الكلي والسريري
- البنية النسيجية الأساسية

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block)، واختبار كتابي نهائي (Final Exam)
- اختبار شفوي (Oral test).
- متطلبات عملية: تقارير – واجبات دراسية.
- اختبار تشريح عملي: باستخدام محطات عملية في المختبر يجتازها الطالب واحدة تلو الأخرى، لتقييم مهاراته التطبيقية. (OSPE).

❖ **البلوك ٤, ١ العقل والحركة (٦ ساعات معتمدة) :**

المواضيع العامة:

- علم النفس الصحي (الجوانب النفسية والاجتماعية)
- مهارات التواصل
- تشريح الأطراف العلوية والسفلية وعلم التشريح العصبي
- علم أنسجة العضلات والأعصاب

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam)
- تقرير عن مشروع التدريب البحثي
- الالتزامات العملية ذات الصلة (OSPE)
- اختبار دعم الحياة الأساسي العملي

❖ **خط التطوير المهني ١ (٥ ساعات معتمدة):**

المواضيع العامة:

- المهنية (Professionalism).
- الصحة العالمية (Global Health).
- الأخلاقيات الطبية (Ethics).
- الإرشاد (Mentorship).
- الإحصاء الحيوي (Biostatistics).

التقييم:

- واجبات متعلقة بالأخلاقيات الطبية.
- واجبات في مجال الصحة العالمية.
- تقييمات مرتبطة بالإرشاد (Mentorship) و/أو الندوات العلمية.
- التقييم المستمر للسلوك المهني.
- تقييم ملف الانجاز (Portfolio) من حيث الإنجاز والالتزام والجودة.

❖ **خط تقدم المعرفة ١ (٣ ساعات معتمدة):**

المواضيع العامة:

- اختبار التقدم المعرفي

التقييم:

- اختبار التقدم الأول (PT1)
- اختبار التقدم الثاني (PT2)

❖ **٢ متطلبات جامعية (٢ ساعة معتمدة لكل منها):**

- متطلبات الجامعة

II. هيكل السنة الثانية

تتكون السنة الثانية من ٣٦ وحدة دراسية موزعة على ٤ فصول دراسية

❖ الب্লوك ١, ٢ الحركة والحواس (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- تشريح وفسيولوجيا الجهاز العصبي والمسار البصري والسمع والتوازن.
- اضطرابات في الجهاز العصبي والبصر والسمع والتوازن.
- علم الوراثة والإحصاء الحيوي والصحة العالمية.

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam)
- الالتزامات العملية ذات الصلة (التقارير - OSPE)

❖ الب্লوك ٢, ٢ العواطف والحواس (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- الطب النفسي للبالغين
- الأنف والحنجرة
- عضلات محجر العين والعضلات خارج العين
- عدوى الجهاز العصبي المركزي، والصرع، وأمراض المادة البيضاء.

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam)
- اختبار شفوي
- الالتزامات العملية ذات الصلة (التقارير - OSPE)

❖ الب্লوك ٢, ٣ الخلل التنظيمي والأمراض المزمنة ١ (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- مقدمة في تشخيص وإدارة الأمراض المزمنة المتعلقة بالجهاز الكلوي والقلب والغدد الصماء والكبد والجهاز الهضمي.

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam)
- اختبار شفوي
- الالتزامات العملية ذات الصلة (التقارير - OSCE).

❖ الب্লوك ٢, ٤ الخلل التنظيمي والأمراض المزمنة ٢ (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- الأساس المرضي، السمات السريرية، التحقيقات وعلاجات أمراض القولون، الدم، الروماتيزم، الحساسية، المعدية والجهاز التنفسي.

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam)
- اختبار شفوي
- الالتزامات العملية ذات الصلة (التقارير - OSPE)

❖ **خط التطوير المهني ٢ (٥ ساعات معتمدة) :**

المواضيع العامة:

- السلوك المهني
- الصحة العالمية
- الإرشاد
- الإحصاء الحيوي

التقييم:

- واجب متعلق بالأخلاقيات الطبية.
- واجب في مجال الصحة العالمية.
- التقييم المستمر للسلوك المهني.
- متطلبات عملية (تقارير – واجبات مرتبطة بالتطبيق العملي).
- تقييم ملف الانجاز (Portfolio).

❖ **خط تقدم المعرفة ٢ (٣ ساعات معتمدة):**

المواضيع العامة:

- اختبار التقدم المعرفي

التقييم:

- اختبار التقدم الأول (PT1)
- اختبار التقدم الثاني (PT2)

❖ **٢ متطلبات جامعية (٢ ساعة معتمدة لكل منها):**

- متطلبات الجامعة

تتكون السنة الثالثة من ٣٦ وحدة دراسية موزعة على ٤ فصول دراسية

❖ **البلوك ٣,١ علم الأورام وجراحة العظام والصدمات (٦ ساعات معتمدة):**

المواضيع العامة:

- مناعة الأورام، علم أمراض الأورام، سرطانات الدم، علم الأورام الجيني، علاج السرطان
- التشخيص الإشعاعي للسرطانات والعلاج الإشعاعي
- إدارة الألم
- مبادئ الإنعاش القلبي الرئوي للأطفال
- طب العظام (بيولوجيا العظام، التهاب العظم والنقي، مبادئ تثبيت الكسور، الأدوية المؤثرة على عملية التمثيل الغذائي للعظام)

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam)
- المتطلبات العملية المرتبطة بالمقرر (إعداد التقارير وأداء الاختبار العملي OSPE).

❖ **البلوك ٣,٢ فقدان الوظائف الحاد (٦ ساعات معتمدة):**

المواضيع العامة:

- مريض مصاب بإصابات متعددة
- الصدمة
- ضيق في التنفس
- الذبحة الصدرية ومتلازمة الشريان التاجي الحادة
- المتلازمة البطنية الحادة.
- الرضوض والإصابات في الجهاز العضلي الهيكلي
- القصور الكلوي الحاد

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam)
- المتطلبات العملية المرتبطة بالمقرر (التقارير والامتحان السريري OSCE).

❖ البلوك ٣,٣ التكاثر والتطور (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- علم وظائف الأعضاء المرضي، العرض السريري، التشخيص والعلاج لأمراض وحالات النساء والتوليد.
 - المسار الطبيعي للحمل والولادة ومضاعفاتها.
 - الفيزيولوجيا المرضية لأمراض الجنين وحديثي الولادة، العرض السريري، التشخيص والإدارة.
 - القضايا الأخلاقية والقانونية المتعلقة بمنع الحمل والصحة الإنجابية وصحة الجنين والأمراض المنقولة جنسياً.
 - علم وظائف الأعضاء المرضي لاضطرابات الوظائف الجنسية.
 - تشريح الأعضاء التناسلية والحوض لدى الأنثى والذكر
 - علم أنسجة الأعضاء التناسلية الأنثوية والذكورية
 - المبادئ العامة لعلم الأورام وتكوين الأورام
- التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam).
- عملي (امتحان شفوي)

❖ البلوك ٣,٤ النمو ومسار الحياة (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- النمو والتغذية
 - تطور الجهاز الهضمي
 - تطور الجهاز البولي والجهاز التنفسي والجهاز المناعي
 - تطور القلب والدورة الدموية
 - الأمراض والتشوهات الأيضية الخلقية
 - تطور الدماغ والشخصية
 - الموت وما بعد الموت
- التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam).
- المتطلبات العملية المرتبطة بالمقرر (التقارير والامتحان السريري OSCE) .

❖ خط التطوير المهني ٣ (٥ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- السلوك المهني.
- سلامة المرضى
- الصحة العالمية
- الإرشاد (Mentorship)
- الإحصاء الحيوي

التقييم:

- مهام الأخلاقيات/الصحة العالمية
- تقرير التدريب الطبي – الاجتماعي (Socio-medical clerkship report).
- تقرير جلسة الاستماع التأديبية (Disciplinary hearing report).
- التقييم المستمر للسلوك.
- تقييم ملف الانجاز (Portfolio assessment).

❖ خط تقدم المعرفة ٣ (٣ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- اختبار التقدم المعرفي

التقييم:

- اختبار التقدم الأول (PT1)
- اختبار التقدم الثاني (PT2)

❖ الطب الشرعي (١ ساعة معتمدة):

المواضيع العامة:

- مبادئ الطب الشرعي

التقييم:

- اختبار كتابي

❖ المقررات الاختيارية (٣ ساعات معتمدة) :

المواضيع العامة:

- ٣ مقررات اختيارية كل منها بساعة معتمدة واحدة

التقييم:

- اختبار كتابي

IV. هيكل السنة الرابعة

تتكون السنة الرابعة من ٣٦ وحدة دراسية موزعة على ٤ فصول دراسية

❖ البلوك والتدريب السريري ١، ٤ : الطب ١ (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري مبدئي (Junior Clinical Clerkship) في الطب الباطني والأمراض الجلدية.

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam).
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz)
- تقييم المستشفى/الفحص السريري
- الامتحان السريري (OSCE).

❖ البلوك والتدريب السريري ٢، ٤ : جراحة ١ (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري مبدئي (Junior Clinical Clerkship) في الجراحة العامة

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam).
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz)
- تقييم المستشفى/الفحص السريري
- الامتحان السريري (OSCE)

❖ البلوك والتدريب السريري ٣، ٤ : دورة الحياة (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري مبدئي (Junior Clinical Clerkship) في أمراض النساء والتوليد (OB/GYN) وطب الأطفال.

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam).
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz).
- تقييم المستشفى/الفحص السريري.
- الامتحان السريري (OSCE).

❖ البلوك والتدريب السريري ٤، ٤ : الحركة (٦ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري مبدئي (Junior Clinical Clerkship) يشمل التخصصات السريرية: جراحة العظام، طب الأعصاب، جراحة الأعصاب، الروماتيزم، والطب النفسي.

التقييم:

- اختبار كتابي منتصف الوحدة (mid-block) ، واختبار كتابي نهائي (Final Exam).
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz).
- تقييم المستشفى/الفحص السريري.
- الامتحان السريري (OSCE).

❖ خط التطوير المهني ٤ (٥ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- وحدة تدريب على السلوك المهني
- وحدة الاستشارات

التقييم:

- واجبات السلوك المهني
- ملف نموذجي للاستشارات
- التقييم المستمر للسلوك.
- تقييم ملف الانجاز (Portfolio assessment)

❖ خط تقدم المعرفة ٤ (٣ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- اختبار التقدم المعرفي

التقييم:

- اختبار التقدم الأول (PT1)
- اختبار التقدم الثاني (PT2)

❖ المقررات الاختيارية (٤ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- ٤ مقررات اختيارية كل منها بساعة معتمدة واحدة

التقييم:

- اختبار كتابي

V. هيكل السنة الخامسة

تتكون السنة الخامسة من ٣٦ وحدة دراسية موزعة على ٤ فصول دراسية

❖ التدريب السريري في الطب ٢ (٤ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري متقدم في الطب الباطني

التقييم:

- اختبارات نهائية تحريرية.
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz).
- تقييم المستشفى/الفحص السريري
- الاختبار السريري (OSCE).

❖ التدريب السريري في الجراحة ٢ (٤ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري متقدم في الجراحة العامة.

التقييم:

- اختبارات نهائية تحريرية.
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz).
- تقييم المستشفى/الفحص السريري
- الاختبار السريري (OSCE).

❖ التدريب السريري في مجال الرعاية الصحية الأولية (٤ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري متقدم في الرعاية الصحية الأولية

التقييم:

- اختبارات نهائية تحريرية.
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz).
- تقييم المستشفى/الفحص السريري
- الاختبار السريري (OSCE).

❖ التدريب السريري في طب الطوارئ/طب الأسرة (٤ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري متقدم في طب الطوارئ والمسالك البولية

التقييم:

- اختبارات نهائية تحريرية.
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz).
- تقييم المستشفى/الفحص السريري
- الاختبار السريري (OSCE).

❖ التدريب السريري في الأنف والأذن والحنجرة (١,٥ ساعة معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري متقدم في طب الأنف والأذن والحنجرة

التقييم:

- اختبارات نهائية تحريرية.
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz).
- تقييم المستشفى/الفحص السريري
- الاختبار السريري (OSCE).

❖ التدريب السريري في طب العيون (١,٥ ساعة معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري متقدم في طب العيون

التقييم:

- اختبارات نهائية تحريرية.
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz).
- تقييم المستشفى/الفحص السريري
- الاختبار السريري (OSCE).

❖ التدريب السريري في الأشعة (١,٥ ساعة معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري متقدم في الأشعة

التقييم:

- اختبارات نهائية تحريرية.
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz).
- الاختبار السريري (OSCE).

❖ التدريب السريري في الأمراض الجلدية (١,٥ ساعة معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري متقدم في الأمراض الجلدية

الامتحانات:

- اختبارات نهائية تحريرية.
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz).
- الاختبار السريري (OSCE).

❖ التدريب السريري في التخدير (١,٥ ساعة معتمدة):

المواضيع العامة:

- التدريب السريري المتقدم في التخدير

الامتحانات:

- اختبارات نهائية تحريرية.
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz).
- الاختبار السريري (OSCE).

❖ التدريب العملي في جراحة العظام (١,٥ ساعة معتمدة) :

المواضيع العامة:

- تدريب سريري متقدم في جراحة العظام

الامتحانات:

- اختبارات نهائية تحريرية.
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz) .
- الاختبار السريري (OSCE).

❖ التدريب السريري في الطب الاجتماعي (١,٥ ساعة معتمدة):

المواضيع العامة:

- تاريخ ومفهوم الطب الاجتماعي
- الصحة، الأمراض ومفاهيم المرض
- الأمراض المعدية والوقاية منها ومكافحتها
- الأمراض غير المعدية والوقاية منها ومكافحتها
- التدريب الميداني ومشاريع الصحة المجتمعية
- التثقيف الصحي والوقاية

التقييم:

- إعداد تقارير عن الزيارات الميدانية
- إعداد وتطوير مشاريع مجتمعية
- الاختبارات القصيرة
- الامتحان الكتابي النهائي

❖ التدريب في الطب النفسي (١,٥ ساعة معتمدة):

المواضيع العامة:

- تدريب سريري متقدم في الطب النفسي

التقييم:

- اختبارات نهائية تحريرية.
- اختبار كتابي قصير (PS/SAQ Quiz) .
- الاختبار السريري (OSCE).

❖ خط التطوير المهني ٥ (٥ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

- مهارات التواصل المهني
- أساسيات نقد العمل البحثي

التقييم:

- التقييم المستمر للسلوك
- المؤتمرات السريرية الأسبوعية
- تقييم PICO-CAT
- تقييم ملف الانجاز (Portfolio assessment)

❖ تقدم المعرفة ٥ (٣ ساعات معتمدة):

المواضيع العامة:

● اختبار التقدم المعرفي

التقييم:

● اختبار التقدم الأول (PT1)

● اختبار التقدم الثاني (PT2)

V. اللوائح الأكاديمية والامتحانات

يوضح هذا الفصل السياسات واللوائح الأكاديمية الرئيسية التي تحكم الدراسة والتقييم في برنامج بكالوريوس الطب والجراحة بكلية الطب بجامعة الملك فيصل. تستند هذه القواعد إلى اللوائح الرسمية للجامعة، وتُطبق لضمان العدالة والنزاهة الأكاديمية وتعزيز مسؤولية الطالب طوال مسيرته الدراسية..

ملخص

اللوائح الأكاديمية والامتحانات هي مجموعة رسمية من السياسات التي تنظم:

- إجراءات القبول والتسجيل
- تقييم الأداء الأكاديمي
- متطلبات الحضور والمشاركة
- معايير التقييم
- قواعد التخرج
- الإنذارات الأكاديمية والفصل والاستئناف
- سلوك الطلاب والإجراءات التأديبية

يمكنكم الاطلاع على اللوائح التفصيلية كاملةً على الموقع الرسمي للجامعة .

السجل الأكاديمي والأداء

- **السجل الأكاديمي (السجل الأكاديمي):** سجل مفصل للأداء الأكاديمي للطلاب بما في ذلك المقررات المسجلة، والساعات المعتمدة، والدرجات، والمعدل التراكمي (الفصلي والتراكمي)، والإنذارات الأكاديمية إن وجدت.
- **المعدل التراكمي:** يتم حسابه عن طريق قسمة مجموع النقاط التراكمية التي حصل عليها الطالب على إجمالي عدد الساعات المعتمدة التي تم دراستها.
- **الوضع الأكاديمي:** يُحدد بناءً على المعدل التراكمي؛ أي معدل تراكمي أقل من ٢,٠ من ٥,٠ في الكليات الصحية يُعرض الطالب للإنذار الأكاديمي . يُعرض الطالب الذي يتلقى ثلاثة إنذارات متتالية للفصل النهائي من البرنامج.

تسجيل المقرر

على الطلبة التسجيل في مقرراتهم الدراسية خلال فترة التسجيل التي تحددها عمادة القبول والتسجيل ، وبدعم من مرشدهم الأكاديمي . علماً بأن كلية الطب تتبع نظاماً سنوياً ، وقد تختلف مواعيد التسجيل عن مواعيد الكليات الأخرى.

يتحمل الطلاب مسؤولية متابعة الإعلانات الرسمية الصادرة عن الكلية أو مسجل الكلية بانتظام لمعرفة مواعيد التسجيل المحددة لهم. كما لا يُسمح للطلاب بحضور أي مقرر دراسي إلا بعد تسجيله رسمياً عبر نظام البانر . ولن يُعتمد بحضور المقررات غير المسجلة تحت أي ظرف من الظروف.

الحضور والسلوك الصفي

يجب على الطلاب الالتزام بجميع إرشادات الحضور والسلوك:

تنظيم أنشطة البلوك:

- يتم توزيع الطلبة على مجموعات صغيرة في أنشطة البلوك أو التدريب الإكلينيكي استناداً إلى القائمة الرسمية في نظام البانر
- يجب حضور الطالب في المجموعة المخصصة له فقط، ويُسجل على أنه غياب دون عذر في حال حضور الجلسة مع مجموعة أخرى.
- لا يُسمح بتغيير المجموعات تحت أي ظرف.

اللوائح داخل القاعات:

- يجب الالتزام التام بالجدول الدراسي الرسمي وبالزي المعتمد.
- يلتزم الطلبة بارتداء الزي الطبي الموحد والمكوّن من بدلة كحلية اللون (Navy Blue Scrubs) مع المعطف الأبيض (White Lab Coat)، وحمل البطاقة الجامعية في جميع الأوقات.
- يُمنع الأكل والشرب أثناء المحاضرات أو في المناطق السريرية، إلا في حال وجود حالة طبية موثقة ومعتمدة من لجنة الشؤون الأكاديمية.
- يجب على الطلبة البقاء في القاعة بعد تسجيل الحضور، وتُعتبر مغادرة القاعة مبكراً دون إذن مخالفة للوائح الأكاديمية.

تعريف حالة الحضور:

حالة	تعريف
حاضر	يجب على الطالب الحضور قبل الموعد المحدد لبدء المحاضرة
متأخر	يصل الطالب خلال أول ١٠ دقائق من بدء المحاضرة
غائب	يصل الطالب بعد أول ١٠ دقائق أو يغادر مبكراً.

- ملاحظة: على الطلاب البقاء طوال مدة المحاضرة. المغادرة المبكرة دون إذن تُحتسب غياباً.

تشمل المخالفات ما يلي:

- عدم ارتداء الزي الطبي أو حمل بطاقة الطالب
- السلوك المخلّ أو إحداث ضوضاء بالقرب من القاعات الدراسية، أو إظهار عدم الاحترام لأعضاء هيئة التدريس أو الموظفين.
- الغش أو الانتحال العلمي (Plagiarism) أو العبث بالسجلات الأكاديمية.
- التدخين في أي مكان داخل حرم الجامعة

متطلبات الحضور

لضمان أهلية الطالب لدخول الاختبارات النهائية، يجب الالتزام بالآتي:

- يجب على الطلاب حضور ما لا يقل عن ٧٥٪ من الفصول الدراسية إذا كان الغياب دون عذر
- يجب على الطلاب حضور ما لا يقل عن ٥٠٪ من الفصول الدراسية إذا تم قبول أعذار الغياب
- يجب تقديم العذر خلال أسبوعين من تاريخ المحاضرة، وخلال أسبوع واحد من تاريخ الاختبار.
- يؤدي عدم استيفاء متطلبات الحضور إلى الحرمان من دخول الاختبار النهائي (الدرجة المسجلة DN)، ويلزم الطالب بإعادة المقرر في العام الأكاديمي التالي.

يرجى الرجوع إلى [دليل سياسة الأعذار](#) المتوفر على موقع الكلية للحصول على مزيد من التفاصيل.

لوائح الامتحانات

ولضمان العدالة والانضباط وسلامة عملية التقييم، يجب على جميع الطلاب الالتزام بقواعد الامتحان التالية:

أ- تنظيم جداول الاختبارات

لا يجوز للطلاب أداء أكثر من اختبارين في اليوم الواحد.

ب- الدخول والخروج من قاعة الاختبار

(١) يشترط الالتزام بالزي الرسمي المعتمد من الكلية حتى يُسمح لهم بالجلوس في قاعة الاختبار.

(٢) لا يُسمح بدخول الطالب إلى قاعة الاختبار بعد مرور ٣٠ دقيقة من بدء الاختبار.

(٣) لا يُسمح بتسليم ورقة الاختبار خلال أول ٣٠ دقيقة من بداية الاختبار.

ت- الجلوس والحضور

يجب على الطلاب الجلوس في قاعة الامتحان المخصصة لهم وفي المقعد المخصص لهم، ما لم يتم توجيههم بخلاف ذلك من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس أو مشرف الامتحان.

ث- مغادرة قاعة الامتحان

بمجرد بدء الامتحان، لا يُسمح للطلاب بمغادرة قاعة الامتحان لأي سبب (على سبيل المثال، استخدام الحمام) حتى يتم تقديم ورقة الامتحان الخاصة بهم.

ج- امتحانات OSCE

لا يسمح للطلاب بدخول مركز الاختبار السريري OSCE بعد بدء الامتحان. يُشترط الالتزام بالمواعيد بدقة في التقييمات السريرية والعملية.

ح- النزاهة الأكاديمية

(١) تُعد أي صورة من صور الغش أو محاولة الغش أو مخالفة لوائح الاختبارات خاضعة لإجراءات تأديبية وفقاً للوائح الانضباط الطلابي المعتمدة من مجلس الجامعة.

(٢) يُمنع منعاً باتاً الأكل أو الشرب داخل قاعة الاختبار.

خ- الغياب عن الامتحانات النهائية

(١) الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي بدون عذر رسمي معتمد يحصل على علامة "F" في تلك المادة ولا يسمح له بإعادة الامتحان .

(٢) إذا قدم الطالب عذراً مقبولاً من قبل مجلس الكلية ، فقد يُسمح له بإجراء امتحان إعادة (راجع لائحة امتحان إعادة) ، وسيتم تصنيف النتيجة وفقاً لذلك.

لوائح وإرشادات امتحانات الإعادة

أنظمة:

تتاح اختبارات الإعادة لبعض المقررات وفقاً للشروط التالية:

- يُسمح للطالب بخوض اختبارات الإعادة بما لا يتجاوز **12 ساعة معتمدة** (بما في ذلك الأعدار المقبولة عن الغياب في الاختبار النهائي لأي بلوك).
- تشمل اختبارات الإعادة: الوحدات التعليمية (Blocks) ، التدريب الإكلينيكي (Clerkships) ، خط تقدّم المعرفة (Knowledge Progress Line)، ومقرر الطب الشرعي (Forensic Medicine) ولا تشمل خط التطوير المهني (Professional Development Line) أو المقررات الاختيارية.
- الطلبة الذين تغيبوا عن الاختبارات النهائية دون **عذر مقبول** لا يحق لهم دخول اختبار الإعادة.
- تُعقد جميع اختبارات الإعادة في **نهاية العام الأكاديمي**.
- يُتاح للطالب **فرصة واحدة فقط للإعادة** في كل مقرر.
- تكون الدرجة النهائية بعد اجتياز اختبار الإعادة **”D”**، إلا إذا قُدّم عذر مقبول مسبقاً.
- الطلبة الذين يتغيبون عن اختبار الإعادة تُسجّل لهم نتيجة **رسوب (Fail)**، ويلزمهم إعادة تسجيل المقرر.

إرشادات:

١. أهلية دخول اختبار الإعادة (Re-Sit Exam Eligibility)

- يمكن للطالب التقدم لاختبارات الإعادة بحد أقصى **١٢ ساعة معتمدة**، بما في ذلك ما لا يزيد عن اختبارين اثنين تغيب عنهما بعذر مقبول.

٢. سياسة إعادة البلوك (Block Repetition Policy)

- إذا لم يكن الطالب مؤهلاً لاختبار الإعادة في أحد البلوكات بسبب غياب بدون عذر، فيلزمه **إعادة دراسة البلوك بالكامل**.
- إذا تجاوز الطالب الحد الأقصى وهو **١٢ ساعة معتمدة**، ولكن لديه عذر مقبول، فيُسمح له بتقديم الاختبار في الموعد التالي المجدول للفصل الدراسي القادم دون الحاجة إلى إعادة دراسة البلوك. ومع ذلك، فإن الغياب بعذر مقبول لا يضمن الحصول على أولوية إعادة الاختبار (Re-Sit Priority) .

٣. فصل الاختبارات

- تُعتبر الاختبارات النهائية التحريرية وغير التحريرية (مثل: OSPE، وOSCE، والاختبارات الشفوية، والاختبارات السريرية) كيانات منفصلة، ويتم احتساب كل منها على حدة.

٤. أولوية البلوكات من المستويات الدنيا (الأعوام ١-٣)

- تُمنَح الأولوية للطلبة الذين يُعيدون بلوكات من الأعوام السابقة على البلوكات الحالية.
- مثال توضيحي: إذا كان لدى طالب في السنة الثالثة متطلبات إعادة في بلوكات ٢,١ و ٣,٢ و ٣,٣ و ٢,٤، فلن يُسمح له بخوض اختبارات الإعادة إلا في بلوكات ٢,١ و ٢,٤، بينما يُطلب منه إعادة بلوكات ٣,٢ و ٣,٣ بالكامل.

٥. الأولوية حسب الترتيب التنازلي (السنوات ١-٣)

- إذا كان لدى الطالب أكثر من ١٢ ساعة معتمدة من متطلبات إعادة الاختبار، فسيُسمح له بإعادة اختبار آخر بلوكين فقط، مع إعطاء الأولوية بترتيب تنازلي.
- على سبيل المثال، الطالب الذي لديه متطلبات إعادة اختبار في البلوكات ٣,١ و ٣,٢ و ٣,٤، سيسمح له بإعادة اختبار البلوكين ٣,٤ و ٣,٢، ولكنه يجب أن يُعيد دراسة البلوك ٣,١ في العام الأكاديمي التالي.

٦. اختيار البلوك في السنوات الرابعة والخامسة

- إذا تجاوز الطالب ١٢ ساعة معتمدة في السنة الرابعة أو الخامسة، فيمكنه اختيار البلوكات التي يرغب في إعادة دراستها.
- يجب عليه الإقرار والتوقيع على هذا القرار مع لجنة الشؤون الأكاديمية.
- إذا لم يقر الطالب بالاختيار، فسيتم تلقائيًا جدولته لإعادة الاختبار في أقرب البلوكات التي لم يجتزمها، على ألا يتجاوز المجموع ١٢ ساعة معتمدة أكاديميًا.

٧. الساعات المعتمدة لمسار التقدّم المعرفي

- لا تُحتسب الساعات المعتمدة لمسار التقدّم المعرفي ضمن الساعات المعتمدة للبلوكات الخاصة بكل سنة دراسية.

٨. مسار التطوير المهني

- تقييم مسار التطوير المهني منفصل لكل عام دراسي. لا يوجد اختبار إعادة لمسار التطوير المهني.

٩. متطلب الطب الشرعي (السنة الثالثة)

- مقرر الطب الشرعي في السنة الثالثة هو مقرر إلزامي بساعة معتمدة واحدة.
- إذا رسب الطالب في هذا المقرر أو في امتحان الإعادة له، فيجب عليه إعادة المقرر في العام الدراسي التالي.

مراجعة الدرجات وإعادة التقييم

- يمكن للطلاب طلب الاطلاع على نتائج مقرراتهم خلال أسبوع واحد من إعلان النتيجة
- يجب تقديم طلبات الاعتراض على الدرجات خلال أسبوعين من إعلان النتائج
- يتم مراجعة طلبات الاعتراض على الدرجات من قبل لجنة مستقلة، ويُعد القرار الصادر بشأن الاعتراض نهائيًا وغير قابل للتغيير.

التواصل الأكاديمي والإشعارات

- جميع المراسلات الرسمية تتم عبر البريد الإلكتروني الجامعي للطلاب. لن تُقبل الرسائل الواردة من الحسابات الشخصية.
- يجب على الطلاب متابعة المستجدات من خلال:
 - لوحات الإعلانات والشاشات في الكلية
 - صفحة الكلية على موقع الجامعة
 - المرشد الأكاديمي
 - نظام البلاك بورد (Blackboard)

التواصل مع أعضاء هيئة التدريس

يتم تشجيع الطلاب على التواصل مباشرة مع أعضاء هيئة التدريس عبر:

- الساعات المكتبية
 - التحويلة الهاتفية الجامعية (هاتف IP).
 - البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي.
 - منصات التعلم مثل نظام البلاك بورد (Blackboard).
- ومن المتوقع من أعضاء هيئة التدريس الاستجابة بعدالة وشفافية، ويجب أن يبقى التواصل مباشرًا، دون وسطاء.

الإرشاد الأكاديمي

يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب على فهم سياسات الجامعة، وتجاوز التحديات الشخصية والأكاديمية، واتخاذ قرارات مبنية على معرفة.

- المرشد الأكاديمي هو عضو هيئة تدريس يُعيّن في بداية كل عام دراسي.
- يُتوقع من الطلاب مقابلة مرشدهم الأكاديمي مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي، ويجب عليهم استشارته في الحالات التالية:

○ مخاوف بشأن الأداء الأكاديمي

○ الانسحاب من المقررات أو التأجيل.

○ المشكلات السلوكية

○ الصعوبات العاطفية أو الصحية

جميع المناقشات مع المرشدين الأكاديميين سرية ويتم التعامل معها باحترافية.

الشكاوى والطلبات الأكاديمية

يمكن للطلاب تقديم طلبات أكاديمية، أو أعذار غياب، أو شكاوى رسمية عبر نظام الشؤون الأكاديمية الإلكتروني . يمكن الوصول إلى النظام عبر رموز الاستجابة السريعة (QR code) المعروضة في جميع أنحاء الكلية وعلى الموقع الإلكتروني الرسمي لكلية الطب .

تعمل هذه المنصة على ضمان استلام جميع الطلبات المقدمة ومتابعتها ومعالجتها في الوقت المناسب وبطريقة منظمة من قبل وحدة الشؤون الأكاديمية.

ملاحظة أخيرة:

نشجع الطلاب على الاطلاع على هذه اللوائح والرجوع إلى الوثيقة الرسمية كاملةً عبر موقع كلية الطب. يُعدّ فهم هذه القواعد والالتزام بها أمرًا أساسيًا للنجاح الأكاديمي والتطور المهني والتقدم الآمن نحو التخرج.

VI. التقييم والتقدم

خطة تقييم البرنامج

- I. السنوات ١-٣ (البلوكات):**
- التقييم المستمر ٤٠٪
التقييم المستمر (وفقاً لمحتوى البلوك (الواجبات / الحضور / جلسة المعلم ...) ٢٠٪
 - اختبار منتصف البلوك ٢٠٪
 - التقييم الختامي ٦٠٪
 - الامتحان العملي ٢٠٪
 - الامتحان التحريري ٤٠٪
- II. بلوكات السنة الرابعة:**
- التقييم المستمر ٣٠٪
 - اختبار تحريري منتصف البلوك ١٥٪
 - سجل الأداء (Logbook) والحضور ٥٪
 - جلسة CTC والندوة التفاعلية ٥٪
 - اختبارات قصيرة في حل المشكلات ٥٪
 - التقييم الختامي ٧٠٪
 - الامتحان التحريري النهائي ٤٠٪
 - الفحص السريري في المستشفى ١٠٪
 - الاختبار العملي السريري (OSCE) ٢٠٪
- III. التدريب العملي في الأشعة والتخدير في السنة الخامسة:**
- التقييم المستمر ٤٠٪
 - سجل الأداء (Logbook) والحضور ١٠٪
 - التقييم المستمر في المستشفى ١٠٪
 - ندوة تفاعلية / جلسة مركز التدريب السريري ١٠٪
 - اختبارات قصيرة في حل المشكلات ١٠٪
 - التقييم الختامي ٦٠٪
 - الامتحان التحريري النهائي ٣٠٪
 - الاختبار العملي السريري (OSCE) ٣٠٪
- IV. التدريب العملي في السنة الخامسة في طب العيون / الأمراض الجلدية / العظام / الأنف والأذن والحنجرة / الطب النفسي:**
- التقييم المستمر ٣٠٪
 - سجل الأداء (Logbook) والحضور ١٠٪
 - ندوة تفاعلية ٥٪
 - التقييم المستمر في المستشفى ٥٪
 - اختبارات قصيرة في حل المشكلات ١٠٪
 - التقييم الختامي ٧٠٪
 - الامتحان التحريري النهائي ٣٠٪
 - الاختبار العملي السريري (OSCE) ٣٠٪
 - الفحص السريري في المستشفى ١٠٪

V. السنة الخامسة (طب المجتمع):

- التقييم المستمر ٤٠٪

- مادة التنظيف الصحي ١٠٪
- ندوة تفاعلية ١٠٪
- الحضور ٥٪
- الاختبارات القصيرة ١٥٪

- التقييم الختامي ٦٠٪

- الامتحان التحريري النهائي ٤٠٪
- مشروع مجتمعي ٢٠٪

VI. التدريب العملي في السنة الخامسة للطب ٢ / الجراحة ٢ / طب الطوارئ:

- التقييم المستمر ٣٠٪

- سجل الأداء (Logbook) والحضور ٥٪
- ندوة تفاعلية / جلسة مركز التدريب السريري ٥٪
- التقييم المستمر في المستشفى ١٠٪
- اختبارات قصيرة في حل المشكلات ١٠٪

- التقييم الختامي ٧٠٪

- الامتحان التحريري النهائي ٤٠٪
- الامتحانات العملية (OSCE) والاختبار السريري في المستشفى و/أو الشفوي ٣٠٪

VII. التدريب العملي في مجال الرعاية الصحية الأولية في السنة الخامسة:

- التقييم المستمر ٣٠٪

- سجل الحالات السريرية ٧٪
- الحضور ٨٪
- عرض ندوة ٥٪
- التقييم السريري المستمر ٥٪
- المواد التعليمية للصحة العامة ٥٪

- التقييم الختامي ٧٠٪

- الامتحان التحريري النهائي ٤٠٪
- الامتحانات العملية (OSCE، والشفوية) ٣٠٪

VIII. خط التطوير المهني:

(١) التطوير المهني ١:

- ملف الإنجاز (Portfolio) ٣٠٪
- الندوة الطلابية (Student-Led Symposium) ١٠٪
- السلوك المهني ٢٠٪
- الإرشاد (Mentorship) ١٠٪
- الصحة العالمية (عملي) ١٠٪
- الأخلاقيات (عملي) ١٠٪
- الإحصاء الحيوي ١٠٪

٢) التطوير المهني ٢:

- ملف الإنجاز (Portfolio) ٦٠٪
- السلوك المهني ١٠٪
- الإرشاد (Mentorship) ١٠٪
- الصحة العالمية ١٠٪
- الإحصاء الحيوي ١٠٪

٣) التطوير المهني ٣:

- أنشطة خط التطوير المهني ٥٠٪
- الندوة وعرض البوستر ١٠٪
- الإرشاد (Mentorship) ٥٠٪
- السلوك المهني ٢٠٪
- الصحة العالمية ١٠٪
- الإحصاء الحيوي ٥٠٪

٤) التطوير المهني ٤:

- مخطط المسار وملف الإنجاز (Route Planner & Portfolio) ١٠٪
- الندوة الطلابية (Student-Led Symposium) ١٠٪
- تقييم الجلسة ١٠٪
- الاستشارة ٤٠٪
- واجبات الجلسات ٢٥٪
- تقييم مقترح البحث (Research Proposal Assessment) ٥٠٪

٥) التطوير المهني ٥:

- مخطط المسار وملف الإنجاز (Route Planner & Portfolio) ٢٠٪
- الندوة الطلابية (Student-Led Symposium) ١٠٪
- اجتماعات المدربين (Coach Meetings) ٢٠٪
- المؤتمرات السريرية الأسبوعية ٢٠٪
- مقابلات تقييم التقدم ٣٠٪

IX. خط التقدم المعرفي (السنوات ١-٥):

- يتم إجراء اختبارين رئيسيين لكل عام دراسي:

- اختبار التقدم الأول (PT1): نهاية الفصل الدراسي الأول
- اختبار التقدم الثاني (PT2): نهاية الفصل الدراسي الثاني
- الحضور في كلا الامتحانين إلزامي.

قواعد النجاح والتقدم

❖ السنة ٣-١:

١. للنجاح في أي مقرر، يجب على الطالب اجتياز الاختبارات النهائية (الكتابية والعملية)، وذلك بتحقيق ٦٠٪ على الأقل في كل مقرر على حدة. كما يجب أن تكون الدرجة النهائية الإجمالية للمقرر ٦٠٪ أو أكثر ليُعتبر الطالب ناجحاً فيه.
٢. إن الرسوب في أحد أجزاء الامتحان النهائي سواء الكتابي أو العملي يسمح للطالب بإجراء امتحان إعادة في هذا الجزء وسيحصل على الدرجة D في المقرر بعد اجتياز إعادة الامتحان.
٣. في حالة الرسوب في كل من الاختبار التحريري والعملي أو الدرجة النهائية الكلية للمقرر الدراسي كانت بنسبة أقل من ٦٠٪ ، يعتبر الطالب راسباً في المقرر الدراسي ويحتاج إلى تسجيل المقرر الدراسي مرة أخرى في العام الدراسي التالي.
٤. يجب تسليم جميع الواجبات في الموعد المحدد. لن تُقبل أو تُقيّم أي واجبات متأخرة، مهما كان السبب، إلا بعد الحصول على موافقة رسمية مسبقة.
٥. يجب على الطالب اجتياز جميع البلوكات والمسارات من السنوات ١-٣ للدخول إلى السنة الرابعة.
٦. إذا أتمّ الطالب بنجاح جميع البلوكات والمسارات للسنوات (١-٣) في منتصف العام الدراسي (قبل بداية الربع الثالث)، يُسمح له بتسجيل مقررات السنة الرابعة في نفس العام. أما إذا لم يحقق ذلك إلا بعد الربع الثالث، فيلزمه تأجيل التسجيل إلى بداية العام الدراسي التالي.

❖ الصف الرابع والخامس:

١. للنجاح في أي مقرر، يجب على الطالب اجتياز الاختبارات النهائية (الكتابية والعملية) كل على حدة ، وذلك بتحقيق ٦٠٪ على الأقل في كل مقرر. كما يجب أن تكون الدرجة النهائية الإجمالية للمقرر ٦٠٪ أو أكثر ليُعتبر الطالب ناجحاً فيه.
٢. في حال الرسوب في أحد أجزاء الامتحان النهائي سواء الكتابي أو العملي، يسمح للطالب بإجراء امتحان إعادة في هذا الجزء وسيحصل على الدرجة D في المقرر بعد اجتياز إعادة الامتحان.
٣. في حال رسوب الطالب في كل أجزاء التقييم النهائي (التحريري والعملي)، أو إذا كانت الدرجة النهائية الكلية للمقرر أقل من ٦٠٪، يُعتبر الطالب راسباً في المقرر، ويلزمه إعادة تسجيله ودراسته في العام الدراسي التالي.
٤. يجب على الطالب اجتياز جميع بلوكات السنة الرابعة بنجاح للانتقال إلى السنة الخامسة.

٥. إذا أنهى الطالب بنجاح جميع البلوكات والمسارات الخاصة بالسنة الرابعة في منتصف العام الدراسي (قبل بداية الربع الثالث)، يُسمح له بتسجيل مقررات السنة الخامسة في نفس العام. أما إذا تحقق ذلك بعد الربع الثالث، فيُؤجل تسجيل المقررات إلى بداية العام الدراسي التالي.

٦. يجب على الطالب اجتياز جميع البلوكات والمسارات بمجموع إجمالي ١٨٠ ساعة معتمدة للانتقال إلى مرحلة الامتياز (Internship).

❖ مسار التطوير المهني (Professional Development Line):

للاستيفاء بمتطلبات مقرر التطوير المهني، يجب على الطلاب الالتزام بالحد الأدنى للحضور التالي :

- محاضرات وورش عمل الصحة العالمية : الحد الأدنى للحضور ٧٥٪
- محاضرات وورش عمل الإحصاء الحيوي : الحد الأدنى للحضور ٧٥٪
- اجتماعات المدربين (PD Line Coach Meetings): الحد الأدنى للحضور ٧٥٪
- مكونات PD4 و PD5 (إن وجدت) :
 - اجتماعات المدربين: $\leq 75\%$ من الحضور
 - مؤتمرات ورش العمل السريرية (CWC): حضور $\leq 75\%$

I. سياسة الغياب:

- سيؤدي الغياب بدون عذر بنسبة ٢٥٪ أو أكثر في أي مكون إلى الحصول على درجة DN (مرفوض) ، وفقاً للوائح الشؤون الأكاديمية.
- لا يجب أن تتجاوز الأعذار المقبولة للغياب نسبة ٥٠٪ في أي مكون، وتخضع للموافقة وفقاً لسياسة الكلية.
- "لن يتم إعادة تقييم الجلسات التي تم التغيب عنها سواء بعذر أو بدون عذر، باستثناء التقييمات الرسمية " معادل للامتحانات في المقررات الأخرى ".

II. الحضور في المقابلات والندوات:

- تُعتبر المقابلات (الأولى، والوسطية، والنهائية) بالإضافة إلى ندوة التطوير المهني (PD Symposium) بمثابة تقييمات رسمية تعادل الاختبارات في المقررات الأخرى.
- سيؤدي الغياب بدون عذر رسمي معتمد وفقاً لدليل الغياب في الامتحان إلى الحصول على درجة "F" تلقائياً ، ولن يُسمح بإعادة الامتحان.
- الطلاب الذين لديهم عذر مقبول (تمت المصادقة عليه من مجلس الكلية) يُعاد جدولتهم وفق تقدير منسق المقرر، ويتم تقييمهم وفقاً لذلك.

III. ندوة التطوير المهني (الجزء الذي يقوده الطلاب):

تُسهّم ندوة التطوير المهني بنسبة ١٠٪ من الدرجة النهائية لمقرر التطوير المهني لجميع الطلاب من السنة الأولى إلى الخامسة:

• ٥٪ – للمساهمة التنظيمية

• ٥٪ – للمشاركة الفعالة

أ- مسؤوليات مشرف خط التطوير المهني (PD Line Supervisor):

• تحديد الرؤية والموضوع والمبادئ التوجيهية للندوة

• توزيع الدرجات بناءً على مستوى المشاركة والانخراط

• التواصل بشأن أي متطلبات تنظيمية إضافية

ب- مسؤوليات الطلاب : يتحمل الطلاب مسؤولية كاملة عن تخطيط وتنفيذ الندوة. ويشمل ذلك:

• تشكيل الفرق وتوزيع الأدوار

• اختيار وإعداد مواضيع جديدة تتعلق بالاحترافية

• حجز الأماكن وترتيب الخدمات اللوجستية

• تعيين مقيمين من أعضاء هيئة التدريس والتواصل معهم

• الترويج للحدث من خلال وسائل التواصل الاجتماعي ولوحات الإعلانات في الحرم الجامعي وموقع الجامعة

• إدارة جميع المتطلبات اللوجستية الإضافية حسب التوجيهات

لن يشارك مشرف خط التطوير المهني ومنسقو المقررات (PD1–PD5) في الجوانب اللوجستية أو التنفيذية للندوة. يقتصر دورهم على تقديم التوجيه والإشراف وحل المشكلات خلال مرحلة التحضير.

IV. جلسات الإرشاد الأكاديمي:

• سيتم دمج جلسات الإرشاد الأكاديمي ضمن اجتماع واحد مع المدرب (PD Coach Meeting) في كل ربع أكاديمي.

• ستُعقد هذه الجلسات خلال الساعة الثانية من اجتماع المدرب الذي يمتد لساعتين.

• الحضور اختياري ولكنه مستحسن.

• سيتم تحديد موعد الجلسة الأولى خلال الأسبوعين الأولين من العام الدراسي.

❖ مسار التقدم المعرفي:

١. التصنيف وتفسير النتائج

○ يتم تصنيف نتائج الامتحانات الفردية على النحو التالي:

- جيد (Good)
- اجتياز (Pass)
- عدم اجتياز (Fail)

٢. معايير النجاح في مسار التقدم المعرفي

○ يجب على الطالب الحصول على درجة "اجتياز" على الأقل في الامتحان الثاني ليكون مؤهلاً لاجتياز مسار التقدم المعرفي.

٣. حساب الدرجة النهائية

○ يتم تحديد الدرجة النهائية لمسار التقدم المعرفي بناءً على نتائج امتحانات الفصل الدراسي، باستخدام خوارزمية التصنيف التالية:

٤. خوارزمية الدرجة النهائية لاختبار التقدم

نتيجة PT1	نتيجة PT2	الدرجة النهائية	نتيجة إعادة الاختبار	النتيجة النهائية
جيد	جيد	أ+		
اجتياز	جيد	أ+		
جيد	اجتياز	أ		
اجتياز	اجتياز	ب+		
عدم اجتياز	جيد	ب		
عدم اجتياز	اجتياز	ج+		
جيد	عدم اجتياز	إعادة اختبار	جيد / اجتياز	D
			عدم اجتياز	F (إعادة تسجيل المسار)
اجتياز	عدم اجتياز	إعادة اختبار	جيد / اجتياز	D
			عدم اجتياز	F (إعادة تسجيل المسار)
عدم اجتياز	عدم اجتياز	إعادة اختبار	جيد / اجتياز	D
			عدم اجتياز	F (إعادة تسجيل المسار)

التفوق والتميز الأكاديمي

تلتزم كلية الطب بجامعة الملك فيصل برعاية التميز والاعتراف بالطلاب الذين يُظهرون تفوقًا أكاديميًا استثنائيًا، وقيادة متميزة، ومساهمات بارزة في البحث العلمي، وخدمة المجتمع، والتطوير المهني. وتُمنح الفئات التالية من التكريم للاحتفاء بهذه الإنجازات:

١. الاعتراف بالتميز الأكاديمي:

تُمنح هذه الفئة من التكريم للطلاب الذين:

I. يحققون أداء استثنائي في امتحانات الترخيص الوطنية أو الدولية مثل امتحان الترخيص الطبي السعودي (SMLE) أو امتحان الترخيص الطبي للولايات المتحدة (USMLE).

II. يحققون أعلى التصنيفات الأكاديمية ضمن مجموعتهم بناءً على الأداء التراكمي، وفقًا لمعايير الأهلية التالية:

- الحضور المنتظم والمشاركة الفعالة في الجلسات الأكاديمية والسريية والعملية.
- إكمال الساعات المعتمدة المطلوبة وفق الخطة الدراسية المعلنة.
- لا يوجد سجل للانقطاع أو الانسحاب الأكاديمي.

آلية الاختيار:

- التحقق من استيفاء كافة معايير الأهلية.
- تحديد أفضل خمسة طلاب (حسب المعدل التراكمي GPA) في كل سنة أكاديمية، وذلك بشكل منفصل لكل من الطلاب والطالبات.
- في حالة التعادل في المعدل التراكمي، يتم تحديد المراتب من خلال مقارنة:
 ١. مجموع النقاط الكلي.
 ٢. إذا كان لا يزال التعادل قائماً، المعدل التراكمي للسنة الدراسية الأخيرة.
 ٣. إذا استمر التعادل، فسيتم احتساب مجموع النقاط من العام الدراسي الأخير.
 ٤. إذا بقي التساوي قائماً، يُمنح الشرف للطرفين معاً، ويتم تخطي المرتبة التالية وفقاً لذلك (مثال: إذا اشترك طالبان في المركز الثاني، تُلغى المرتبة الثالثة).

٢. الاعتراف بالإنجازات الخارجية:

يتم منح هذا التكريم للطلاب الذين حصلوا على:

- جوائز مميزة أو مراكز رفيعة المستوى في المؤتمرات أو الندوات أو المسابقات العلمية الوطنية أو الدولية أو براءات الاختراع.
- ويجب أن تخضع هذه الإنجازات للتقييم والموافقة من قبل لجنة الشؤون الأكاديمية قبل الاعتراف الرسمي بها.

٣. قائمة شرف العميد:

قائمة شرف العميد هي تقدير مرموق يُمنح لمجموعة مختارة من طلاب الامتياز المتميزين (طلاب السنة السادسة) الذين أظهروا باستمرار التميز في المجال الأكاديمي والبحثي والمشاركة المجتمعية طوال سنوات دراستهم.

آلية الترشيح والاختيار:

- يمكن ترشيح ما لا يزيد عن ٥٪ من طلاب الامتياز (ذكور وإناث معًا) سنوياً.
- تقوم لجنة الشؤون الأكاديمية بمراجعة جميع الترشيحات، والتأكد من أن المرشحين:
 - لا يوجد لديهم أي مخالفات أكاديمية مسجلة.
 - استيفاء جميع معايير التقييم وفق جدول الدرجات التالي:

النسبة	المعيار
٣٠٪	المعدل التراكمي (جميع السنوات)
١٥٪	الإنجاز الأكاديمي الخارجي
١٥٪	المنشورات العلمية (في المجالات الطبية)
١٢٪	جوائز وطنية أو دولية
١٠٪	المشاركة في الأنشطة المجتمعية
٨٪	المشاركة في المؤتمرات الطبية كمقدم أو متحدث
٧٪	حضور المؤتمرات وورش العمل
٣٪	الدور القيادي في لجنة الأنشطة الطلابية

متطلبات التوثيق:

- النشر العلمي: نسخة من المقال المنشور والاستشهاد الرسمي من المجلة.
- العروض التقديمية: شهادة توضح صفة "مقدم العرض" أو "المتحدث"، مع نسخة من الملخص البحثي.
- الأنشطة المجتمعية: شهادات مشاركة سارية ومعتمدة.
- الجوائز: شهادات الجوائز وصور فوتوغرافية عند توفرها.
- لجنة الأنشطة الطلابية: خطاب تأكيد رسمي موقع من رئيس لجنة الأنشطة الطلابية أو نائبه يُثبت تولي أدوار قيادية.

٤. مراتب الشرف عند التخرج:

يمكن منح الطلاب الخريجين مرتبة الشرف بناءً على الإنجاز الأكاديمي التراكمي، وفقاً للمعايير التالية:

مرتبة الشرف الأولى:

- إذا كان المعدل التراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) من أصل (٥,٠٠)

مرتبة الشرف الثانية:

- إذا كان المعدل التراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) من أصل (٥,٠٠)

الشروط الإضافية:

- يجب ألا يكون الطالب/ة قد رسب في أي مقرر دراسي أثناء دراسته في جامعة الملك فيصل أو في أي مؤسسة تعليمية سابقة.
- يجب أن يستكمل الطالب/ة جميع متطلبات التخرج خلال الإطار الزمني النظامي، والمُعَرَّف على أنه المدة المتوسطة بين الحد الأدنى والحد الأقصى المسموح به لفترة الدراسة.
- يجب أن يُنجز الطالب/ة ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج في جامعة الملك فيصل.

آليات التغذية الراجعة

تلتزم كلية الطب بجامعة الملك فيصل بتعزيز ثقافة التحسين المستمر والتواصل المفتوح. وتلعب التغذية الراجعة دورًا محوريًا في تحسين جودة التدريس والتعلم وتجربة الطلاب. فهي بمثابة عملية متبادلة، تُمكن الطلاب من فهم جوانب أدائهم وتطورهم، كما تُزود أعضاء هيئة التدريس والإدارة برؤى قيمة لتحسين تقديم البرامج.

أنواع التغذية الراجعة:

١. تغذية راجعة من الطلاب حول التدريس والمقررات الدراسية

- يتم جمعها من خلال استبانات مُنظمة لتقييم المقرر وأداء عضو هيئة التدريس في نهاية كل بلوك، فصل دراسي، أو دورة سريرية.
- يتم تنفيذها إلكترونياً أو ورقياً مع ضمان السرية وعدم الكشف عن الهوية.
- تركز على وضوح الشرح، وملاءمة محتوى المقرر، وفعالية أساليب التدريس، وجودة التجربة التعليمية بشكل عام.

٢. التغذية الراجعة حول الأداء الأكاديمي

- يتم تقديمها من خلال التقييمات المستمرة، والمهام، واختبارات OSCE، والاختبارات القصيرة، والتقييمات السريرية.
- تهدف لمساعدة الطلاب على تحديد نقاط القوة والمجالات التي تحتاج إلى تحسين قبل التقييمات النهائية.
- تتضمن تغذية راجعة شفوية ومكتوبة من أعضاء هيئة التدريس والمشرفين على التدريب السريري.

٣. التقييم الذاتي والتقييم بين الزملاء

- يُشجّع تطبيقه في بعض المقررات والأنشطة (مثل: التعلم القائم على حل المشكلات *PBL*)، والمشاريع الجماعية) بهدف تعزيز التأمل الذاتي والتعلم التعاوني.
- يساعد الطلاب على تطوير الوعي الذاتي والتفكير النقدي والمهارات الشخصية.

٤. تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس من الطلاب

- يتلقى أعضاء هيئة التدريس تقارير موجزة ومجهولة المصدر للتفكير في ممارساتهم التعليمية وتحسينها.
- يتم مراجعة النتائج من قبل القسم الأكاديمي، وخبراء التعليم الطبي، وإدارة الكلية لدعم التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.

٥. تغذية راجعة حول البرنامج والمناهج الدراسية

- يتم جمعها من خلال الاستطلاعات السنوية، ومجموعات النقاش المركزة، وممثلي الطلاب في اللجان الأكاديمية.
- يتم استخدامه لمراقبة مواعيد المناهج الدراسية مع نتائج التعلم والأطر الوطنية مثل *SaudiMEDs* ومعايير هيئة الاعتماد الأكاديمي الوطني (NCAAA)..

متابعة التغذية الراجعة والعمل عليها

- تتم مراجعة جميع قنوات التغذية الراجعة من قبل اللجان الأكاديمية ذات العلاقة (مثل: لجنة المناهج، قسم التعليم الطبي، لجنة ضمان الجودة).
- تُسهم التغذية الراجعة البناءة في توجيه القرارات المتعلقة بتحديث محتوى المقررات، وأساليب التدريس، والجدول الدراسية، واستراتيجيات التقييم.
- يتم إبلاغ الطلبة بالنتائج والإجراءات المتخذة.

مسؤولية الطالب:

يشجع الطلبة على المشاركة بصدق وبروح بناءة في عمليات التغذية الراجعة. وإن مساهمتهم عنصر أساسي لضمان بيئة تعليمية عالية الجودة، متجاوبة، وداعمة.

VII. السلوك المهني والتوقعات

ميثاق السلوك المهني

تعتبر كلية الطب بجامعة الملك فيصل المهنية قيمة أساسية وركيزة محورية في التعليم الطبي. ويتعين على جميع طلبة الطب الالتزام بأعلى معايير السلوك الأخلاقي والنزاهة والمساءلة طوال مسيرتهم الأكاديمية وممارستهم الطبية المستقبلية.

يُحدّد ميثاق المهنية السلوكيات والمواقف والمسؤوليات التي تُجسّد هوية الطبيب الكفاء، المتعاطف، والجدير بالثقة

المبادئ الأساسية للمهنية:

١. الاحترام والتعاطف

- إظهار الاحترام تجاه المرضى والزلاء وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وجميع أعضاء فريق الرعاية الصحية.
- التعامل مع الآخرين بكرامة وتعاطف وحساسية ثقافية في جميع الأوقات.

٢. المساءلة

- تحمل المسؤولية الشخصية عن العمل الأكاديمي والمهام السريرية والالتزام بالمواعيد والالتزام بالجدول الزمنية.
- تقبل الملاحظات البناءة والانخراط في التأمل الذاتي لتحقيق التحسين المستمر.

٣. السرية

- الحفاظ على سرية معلومات المرضى والسجلات الأكاديمية وفقاً للمعايير الأخلاقية والقانونية.
- توكي الحذر في جميع أشكال التواصل، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي.

٤. النزاهة والصدق

- الحفاظ على الصدق في التقييمات الأكاديمية، والبحث، والتوثيق السريري، والتعاملات المهنية.
- تجنب الانتحال، والغش، والتلاعب بالبيانات، أو أي شكل من أشكال السلوك غير الأخلاقي أكاديمياً أو سريرياً.

٥. المظهر والسلوك المهني

- الالتزام بقواعد اللباس الخاصة بالكلية في البيئات السريرية والأكاديمية.
- إظهار سلوك مهذب وغير مزعج في الفصول الدراسية والعيادات والبيئات المجتمعية.

٦. الالتزام بالتميز

- السعي لتحقيق التميز في التعلم ورعاية المرضى والخدمة.
- مواكبة المستجدات في المعرفة الطبية والسعي نحو التعلم مدى الحياة.

٧. العمل الجماعي والتعاون

- التعاون باحترام مع الزملاء و فرق العمل السريرية والمهنيين متعددي التخصصات.
- تقدير آراء الآخرين والمساهمة الإيجابية في جهود المجموعات والفرق.

المهنية في البيئات السريرية:

أثناء التدريبات السريرية والتعامل مع المرضى، يُتوقع من الطلاب ما يلي:

- إعطاء الأولوية لسلامة المريض وراحته.
- التواصل بوضوح واحترام وأخلاق مع المرضى وأسرهم.
- الالتزام بالسياسات المؤسسية والمتطلبات القانونية التي تنظم تقديم الرعاية الصحية.

المخالفات والعواقب:

قد تؤدي مخالفات قانون المهنة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك:

- التنبيه الشفهي أو الخطي
 - الإحالة إلى لجنة التأديب
 - العقوبات الأكاديمية أو الإيقاف المؤقت في الحالات الشديدة
- يتم مراجعة جميع الحوادث المبلغ عنها من قبل الهيئة الأكاديمية أو التأديبية المختصة وفقاً لسياسات الجامعة.

التزام الطالب:

من خلال التسجيل في برنامج بكالوريوس الطب والجراحة (MBBS)، يلتزم كل طالب/ة بالتمسك بمعايير ميثاق المهنة وتجسيد القيم المتوقعة من أطباء المستقبل في المملكة العربية السعودية وخارجها.

المسؤوليات في البيانات السريرية

كأطباء مستقبلين، يُتوقع من طلاب الطب في كلية الطب بجامعة الملك فيصل التحلي بأعلى معايير الاحترافية والأخلاق والمسؤولية خلال جميع أنشطة التدريب السريري. تُعدّ البيانات السريرية - مثل المستشفيات ومراكز الرعاية الصحية الأولية والعيادات التخصصية - بيانات تفاعلية حقيقية يتفاعل فيها الطلاب مع المرضى ومقدمي الرعاية الصحية والموظفين الإداريين. تُعد هذه التجارب حيوية لتطبيق المعرفة الطبية، وتطوير المهارات السريرية، وغرس السلوكيات المتوقعة من الأطباء الأكفاء والمتعاطفين.

المسؤوليات الأساسية لطلاب الطب في البيانات السريرية

١. السلوك المهني:

- الحفاظ على سلوك محترم ومهذب ومتعاطف تجاه المرضى والزلاء وأعضاء هيئة التدريس وموظفي الرعاية الصحية في جميع الأوقات.
- إظهار الصدق والنزاهة في جميع اللقاءات السريرية والتوثيق وأنشطة رعاية المرضى.
- الالتزام الصارم بقواعد سرية وخصوصية المرضى وفقاً لما ينص عليه القانون السعودي والسياسات المؤسسية.

٢. الرعاية التي تركز على المريض:

- إعطاء الأولوية لسلامة المريض وكرامته ورفاهيته في كل تعامل سريري.
- التواصل بوضوح واحترام مع المرضى، والتأكد من معالجة أي أسئلة أو مخاوف تحت إشراف مختص.
- الحصول على موافقة المريض بشكل مناسب عند مراقبة الإجراءات السريرية أو المشاركة فيها.

٣. الحضور والانضباط في المواعيد:

- حضور جميع المقررات السريرية والجولات وجلسات التدريب المخصصة حسب الجدول الزمني.
- الوصول في الوقت المحدد وكن مستعداً بالمعرفة والأدوات اللازمة.
- إبلاغ المشرف أو المنسق المختص مسبقاً في حالة الغياب أو التأخير، وتقديم المستندات إذا لزم الأمر.

٤. التحضير السريري:

- مراجعة حالات المرضى مسبقاً والاستعداد للمناقشات والعروض التعليمية وجلسات التدريب السريري.
- احمل معك المواد الأساسية مثل المعاطف البيضاء، وبطاقات الهوية، وسجلات العمل، وسماعات الطبيب أثناء جميع الجلسات السريرية.
- المشاركة بشكل فعال في التعلم السريري، بما في ذلك أخذ التاريخ، والفحص البدني، والمهارات الإجرائية، تحت الإشراف المناسب.

٥. احترام البيئة السريية

- اتباع القواعد والبروتوكولات الخاصة بكل موقع سريي، بما في ذلك مكافحة العدوى، ومعايير السلامة، والسياسات المؤسسية.
- ارتدّ الزي الرسمي للكلية وأظهر شارة التعريف الخاصة بك في جميع الأوقات.
- الحفاظ على النظافة والنظام والاحترافية في المساحات السريية المشتركة.

٦. التوثيق وتسجيل الحالات

- توثيق النتائج السريية والملاحظات وبيانات المرضى بدقة في السجلات المخصصة مثل كتيبات التدريب أو السجلات الإلكترونية المعتمدة.
- تجنبّ النسخ غير المصرح به أو تحريف المعلومات السريية.
- تسليم التقييمات السريية والسجلات ونماذج التغذية الراجعة ضمن المواعيد النهائية المحددة.

٧. استقبال وتطبيق التغذية الراجعة

- تقبل النقد البناء بانفتاح واستعداد للتحسين.
- التفكير في التجارب السريية واستخدام ردود الفعل لتعزيز معرفتك ومهاراتك وسلوكك المهني.

عدم الالتزام:

قد يؤدي الإخلال بالمسؤوليات السريية إلى ما يلي:

- عقوبات أكاديمية (مثل: فقدان الدرجات، أو الرسوب في الدورة السريية)
- الإلزام ببرامج علاجية تعليمية (Remediation) أو إعادة التدريب السريي
- الإحالة إلى لجنة التأديب ، والتي قد تفرض إجراءات تأديبية وفقاً لسياسات الجامعة

قواعد اللباس والهوية

يجب على جميع طلاب كلية الطب المحافظة على مظهر مهني ووقور في جميع الأوقات، وذلك بما يتوافق مع معايير الجامعة، والإرشادات السريرية، والقيم الإسلامية، وما تحدد معايير إدارة الكلية. ويُعد الالتزام بالزي الرسمي انعكاساً للاحترافية، ودعمًا لإجراءات مكافحة العدوى، وضماناً لراحة المرضى وسلامتهم، ومخالفة ذلك قد يتسبب في منع المخالف من دخول الكلية ومن حضور أي أنشطة تعليمية أو تدريبية أو اختبارات أو بحثية أو أنشطة غير أكاديمية. للحصول على إرشادات إضافية، يجب على الطلاب أيضًا الرجوع إلى اللانحة الرسمية للمظهر الجامعي، المتاحة على موقع الجامعة.

١. التعريف الشخصي

- يجب على الطلاب ارتداء بطاقة الهوية الجامعية أو الهوية الإلكترونية بشكل واضح في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في الحرم الجامعي أو في مواقع التدريب السريري.

٢. متطلبات الزي الموحد

- يجب على جميع الطلاب ارتداء الزي الطبي الرسمي باللون الأزرق الداكن والمعطف الأبيض .
 - لا يُسمح بارتداء السراويل الضيقة ضمن الزي الطبي.
 - يجب ارتداء المعطف الأبيض في جميع الأوقات، على أن يكون نظيفاً، غير ضيق، وذا طول يصل إلى الركبة على الأقل.
 - لا يُسمح بارتداء القمصان الصوفية (Sweatshirts) أو السترات ذات القلنسوة (Hooded Jackets) أو الملابس الخارجية غير الطبية فوق الزي الطبي أثناء أداء الواجبات السريرية.

٣. الشعر

• الطلاب الذكور:

- يجب أن يكون الشعر نظيفاً، مُرتباً، وذا مظهر محافظ.
- لا يُسمح بإطالة الشعر وقصات الشعر المبالغ فيها، أو صبغات الشعر غير الطبيعية، وعصابات الرأس العصرية، والقبعات، أو ما تراه إدارة الكلية مخالف لمظهر الشعر.

• الطالبات:

- يجب تغطية الشعر بما يتوافق مع أحكام الشريعة الإسلامية.
- يجب أن تكون أغطية الرأس (الحجاب) ثابتة وغير شفافة، ولا يُسمح بالألوان الزاهية أو التصميم اللامعة.

٤. الأظافر

- يجب أن تكون الأظافر قصيرة ونظيفة ومقلّمة بعناية لضمان السلامة والنظافة في البيئات السريرية.
- يُمنع منعاً باتاً استخدام طلاء الأظافر والأظافر الصناعية والتصاميم الزخرفية.

٥. الأحذية

- يجب أن تكون الأحذية مغطاة من الأمام والخلف ومصنوعة من مادة غير منفذة للسوائل.
- لا يُسمح بارتداء الأحذية القماشية (Canvas shoes)، أو الصنادل، أو أحذية الـ Crocs ذات الفتحات في البيئات السريرية أو المعامل.

٦. الإكسسوارات في البيئات السريرية:

- يُمنع منعاً باتاً استخدام الإكسسوارات المبالغ فيها أو الزخرفية (مثل الأقراط الكبيرة، الأساور، الخواتم، أو الخلي ذات الطابع العصري) في المستشفيات والبيئات السريرية.
- يجب أن تكون الساعات بسيطة وعملية، وقد تُقيّد ساعات اليد الذكية المزودة بكاميرا أو بخواص اتصال وفقاً لسياسات الموقع السريري.
- يُسمح بارتداء الأساور الطبية بشرط أن تكون بسيطة وألا تعيق أداء المهام السريرية أو ممارسات النظافة.
- ينبغي تجنب استخدام العطور أو الروائح القوية عند التعامل مع المرضى.

النزاهة الأكاديمية وقواعد السلوك

تلتزم كلية الطب بجامعة الملك فيصل بأعلى معايير النزاهة الأكاديمية والسلوك الأخلاقي والمسؤولية المهنية . ويُتوقع من طلاب الطب تجسيد قيم الصدق والاحترام والمساءلة في جميع أنشطتهم الأكاديمية والسريرية والبحثية، بما يتوافق مع لوائح الجامعة وتعاليم الدين الإسلامي.

أولاً: مدونة قواعد السلوك للطلاب:

يُطلب من جميع الطلاب الالتزام بقواعد السلوك الجامعي الموضحة في دليل الطالب. ويشمل ذلك:

- إظهار السلوك المهني في الأوساط الأكاديمية والسريرية.
- احترام أعضاء هيئة التدريس، والزملاء، والموظفين، والمرضى.
- تعزيز القيم الإسلامية في السلوك الشخصي والعام.
- الالتزام بجميع القوانين والأنظمة الخاصة بالجامعة.

إن عدم الالتزام بقواعد السلوك، أو التورط في أي مخالفة للانضباط، قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقاً للسياسات المؤسسية.

ثانياً: النزاهة الأكاديمية

تُعد النزاهة الأكاديمية ركناً أساسياً في هوية الطبيب المستقبلي. ويُتوقع من الطلبة التحلي بالصدق والنزاهة في جميع أشكال العمل الأكاديمي.

أمثلة على المخالفات الأكاديمية:

- الانتحال العلمي (Plagiarism) - استخدام أعمال أو أفكار الآخرين دون الاستشهاد المناسب.
- الغش - استخدام مواد أو معلومات غير مصرّح بها أثناء التقييمات.
- التزوير (Fabrication) - تزوير البيانات أو السجلات أو التجارب السريرية.
- التواطؤ (Collusion) - التعاون غير المناسب في المهام الفردية.
- انتحال الشخصية - حضور الفصول الدراسية أو التقييمات نيابة عن طالب آخر.
- المخالفات السريرية (Clinical Misconduct) - تقديم معلومات خاطئة في سجلات المرضى أو تفاعلاتهم أو توثيق الحالات.

قد تشمل العقوبات المترتبة على المخالفات الأكاديمية ما يلي:

- توجيه إنذار رسمي أو وضع الطالب تحت المراقبة الأكاديمية.
- فرض عقوبة دراسية مثل خصم الدرجات أو الرسوب في المقرر.
- الإيقاف المؤقت أو الفصل النهائي.
- إشعار الجهات التنظيمية ذات الصلة في حال ارتكاب مخالفات جسيمة.

سيتم مراجعة جميع الحالات المُبلّغ عنها من قِبل لجنة السلوك الطلابي برئاسة عميد الكلية، والذي يتحمل مسؤولية اتخاذ القرار وتطبيق السياسات.

ثالثاً: حقوق الطلاب واهتماماتهم:

يحق للطلبة:

- الحصول على فرص متساوية في التعليم عالي الجودة والاستفادة من موارد الجامعة.
- عمليات تقييم عادلة وشفافة.
- التقدم بالشكاوى والاستئنافات من خلال القنوات الرسمية في الجامعة

المتوقع من الطلبة:

- أداء المسؤوليات الأكاديمية بجد واجتهاد.
- احترام قواعد الجامعة ومعايير المجتمع الجامعي.
- الالتزام بقواعد السلوك الجامعي والتعاليم الأخلاقية للإسلام.

لمزيد من التفاصيل يمكن للطلبة الرجوع إلى دليل حقوق الطالب المتوفر على موقع الجامعة أو لجنة الشؤون الأكاديمية.

رابعاً. المخالفات والإجراءات التأديبية:

- أي مخالفة لقواعد الجامعة سواء كانت أكاديمية أو سلوكية أو أخلاقية سوف تخضع للمراجعة واتخاذ الإجراءات اللازمة من قبل لجنة السلوك الطلابي.
- يرأس عميد الكلية هذه اللجنة ويشرف على تنفيذ القرارات التأديبية.
- في الحالات التي لم يتم تناولها صراحةً في دليل الكلية، سيتم إحالة القرارات إلى دليل الطالب الجامعي وقانون الانضباط وقسم الشؤون القانونية.

تشمل السلوكيات المحظورة المحددة ما يلي:

- التدخين: يُمنع منعاً باتاً التدخين في أي مكان داخل حرم الجامعة. وسيُعَرَض المخالفون لإجراءات تأديبية.
- الأكل والشرب في القاعات الدراسية أو أثناء الاختبارات: لا يُسمح مطلقاً بتناول الطعام والشراب أثناء المحاضرات أو المعامل أو الجلسات السريرية أو الامتحانات.
- ❖ على الطلاب الذين لديهم حالات طبية موثقة تتطلب أوقاتاً محددة للوجبات تقديم تقرير طبي إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للنظر فيه واتخاذ الترتيبات المناسبة.

استخدام وسائل التواصل الاجتماعي

من المتوقع من الطلاب استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بشكل مسؤول ، وبما يتفق مع المعايير المهنية وقيم الجامعة.

يمنع على الطلاب:

- مشاركة المعلومات المتعلقة بالمريض أو اللقاءات السريرية تحت أي ظرف من الظروف.
 - نشر أو توزيع محتوى ينطوي على تمييز أو إساءة أو ما من شأنه الإضرار بسمعة الجامعة أو مهنة الطب.
 - إساءة استخدام شعارات الجامعة أو صورها أو محتواها الرسمي دون الحصول على موافقة مسبقة.
- قد يؤدي انتهاك هذه القواعد إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك العقوبات الأكاديمية والعواقب القانونية، وخاصة في حالة انتهاك سرية المرضى أو سياسات الجامعة.

VIII. شؤون الطلاب وخدمات الدعم

تلتزم كلية الطب بجامعة الملك فيصل بتوفير تجربة تعليمية شاملة تدعم الطلبة ليس فقط على الصعيد الأكاديمي، بل أيضاً على الصعيدين الشخصي والمهني. ومن خلال مجموعة واسعة من الموارد والخدمات، تسعى الجامعة إلى تعزيز بيئة نابضة بالحياة، داعمة، وشاملة، تُمكن الطلاب من النجاح والتطور.

الحياة الجامعية: السكن، الخدمات الطبية، الأمن، وخدمة الإنترنت اللاسلكي (Wi-Fi)

- **سكن الطلاب** : توفر جامعة الملك فيصل مرافق سكنية منفصلة وآمنة داخل الحرم الجامعي للطلاب والطالبات، مما يوفر بيئة معيشية مريحة ومناسبة لأولئك القادمين من خارج الأحساء.
- **الخدمات الطبية** : تُقدم العيادات داخل الحرم الجامعي خدمات الرعاية الصحية الأولية والإسعافات الأولية للطلاب. في حالات الطوارئ، يُحال الطلاب إلى المستشفيات المتخصصة.
- **الأمن** : يلتزم الجامعة بتوفير فريق أمني متخصص يعمل على مدار الساعة لضمان سلامة جميع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، مع تطبيق صارم للوائح وإجراءات الدخول.
- **خدمة الإنترنت والوصول الرقمي**: تتوفر خدمة الواي فاي عالية السرعة في جميع المباني الأكاديمية والمكتبات والسكن الجامعي، مما يتيح وصولاً سلساً إلى المنصات التعليمية والموارد الرقمية.

خدمات الإرشاد الطلابي والصحة النفسية

- إدراكاً للطبيعة المرهقة للتعليم الطبي، تقدم الجامعة خدمات استشارية سرية لدعم الصحة العقلية والعاطفية للطلاب.
- تشمل الخدمات: الإرشاد النفسي، وورش عمل لإدارة الضغوط، والإحالة إلى رعاية متخصصة عند الحاجة.
 - يتوفر مستشارون مدربون لمساعدة الطلاب على التعامل مع القلق والإرهاق والضغوط الأكاديمية والمخاوف الشخصية في بيئة سرية وحيادية.

الأنشطة اللامنهجية

- تشجع الجامعة طلابها بشدة على المشاركة في **الأنشطة اللامنهجية** كجزء من تطورهم الشخصي والمهني.
- يمكن للطلبة المشاركة في الأنشطة الرياضية والثقافية والأندية العلمية وخدمة المجتمع والحملات الصحية وبرامج القيادة.
 - تعمل هذه الأنشطة على تعزيز العمل الجماعي والإبداع ومهارات القيادة والمسؤولية الاجتماعية، وهي كلها صفات أساسية لمقدمي الرعاية الصحية في المستقبل.
 - يمكن للطلبة المشاركة في الأنشطة اللامنهجية من خلال قنوات مختلفة منها لجنة الأنشطة الطلابية في كلية الطب، ومجلس طلبة الطب ولجانه الفرعية، بالإضافة إلى عمادة شؤون الطلبة على مستوى الجامعة.

التطوير المهني والاختيارات

يُعد الإرشاد المهني جزءاً أساسياً من خدمات الدعم الطلابي في كلية الطب، إذ يساعد الطلبة على استكشاف خيارات التخصص، والاستعداد للتقديم في برامج الإقامة، والتخطيط لمسيرتهم الطبية على المدى الطويل.

- يتم تنظيم ورش عمل، وجلسات تعريفية بالتخصصات، ولقاءات مع الخريجين بشكل منتظم لتعريف الطلبة بمجالات الطب المختلفة.
- يتم تقديم دورات اختيارية، محلية ودولية، لمساعدة الطلاب على اكتساب الخبرة في البيئات السريرية المتنوعة وتطوير مجالات اهتمامهم.

IX. سنة الامتياز

النوائح

المدة والطبيعة:

تُعد سنة الامتياز برنامجاً تدريبياً سريرياً وبحثياً مدته (١٢) شهراً، يبدأ بعد أن يُكمل الطالب بنجاح جميع متطلبات التخرج في برنامج بكالوريوس الطب والجراحة (MBBS). وهي مرحلة إلزامية من التدريب الطبي، تهدف إلى:

- تعزيز الكفاءات السريرية.
 - تعزيز المعرفة النظرية والمهارات العملية.
 - إعداد الخريجين لممارسة الطب بشكل مستقل.
- يعد إكمال سنة الامتياز شرطاً للحصول على الترخيص والاعتراف كطبيب في المملكة العربية السعودية.

الأهداف:

١. تطبيق المعارف الأكاديمية في البيئات السريرية الواقعية.
٢. تنمية القدرة على إصدار الأحكام الطبية السليمة واتخاذ القرارات السريرية.
٣. - الالتزام بالأخلاقيات الإسلامية والمعايير المهنية.
٤. التعلّم على العمل كعضو فعال ضمن فريق الرعاية الصحية.
٥. تنمية وترسيخ عادات التعلم مدى الحياة، والبحث، والممارسة المبنية على الأدلة.

الدورات التدريبية في سنة الامتياز:

القسم	المدة
الطب الباطني	شهرين
جراحة	شهرين
طب الأطفال	شهرين
طب التوليد وأمراض النساء	شهرين
الرعاية الصحية الأولية	شهر واحد
اختياري (١)	شهر واحد
اختياري (٢)	شهر واحد
مشروع بحثي	شهر واحد

- **المشروع البحثي:** يبدأ في السنة الثالثة ويُستكمل قبل أو خلال سنة الامتياز. ويُعد متطلباً أساسياً للتخرج.
- **المقررات الاختيارية:** يتم اختيارها بالتشاور مع مكتب سنة الامتياز. وتشمل الخيارات المتاحة: الأشعة، العناية المركزة، الأنف والأذن والحنجرة، طب العيون، الأمراض الجلدية، الطب النفسي، علم الأمراض، طب الأسرة، طب الطوارئ، وغيرها.

مواقع التدريب والإشراف:

- يتم إجراء التدريب في المستشفيات المعتمدة من قبل الجامعة.
- نسبة المتدربين إلى الأسرة: عادة، متدرب واحد لكل ١٠ أسرة.
- تتم إدارة الإشراف من خلال مكتب سنة الامتياز تحت إشراف وكيل الكلية للشؤون السريرية.

بدء سنة الامتياز والتأجيلات:

- **مواعيد البدء:** الأول من فبراير والأول من يوليو من كل عام.
- **المستندات المطلوبة:** خطاب إتمام متطلبات التخرج صادر من عمادة القبول والتسجيل، بالإضافة إلى شهادات سارية المفعول في مكافحة العدوى والإنعاش القلبي الرئوي الأساسي (BLS).
- **التأجيلات:**
 - تأجيل ٦ أشهر: يتطلب إعادة الاختبار في قسم الباطنة والجراحة.
 - تأجيل لمدة عام: يتطلب إعادة الاختبار في أقسام الباطنة، الجراحة، طب الأطفال، وأمراض النساء والولادة.
 - تأجيل لمدة عامين: يُعرض الطالب للفصل وفقاً لسياسات الجامعة.

الانقطاعات والانسحاب:

- انقطاعات أقل من ٦ أشهر (بعذر مقبول): يُسمح للطالب باستئناف البرنامج.
- انقطاعات أكثر من ٦ أشهر وأقل من سنة (بعذر مقبول): يتعين على الطالب إعادة سنة الامتياز كاملة من بدايتها.
- انقطاعات أكثر من سنة وأقل من سنتين (بعذر مقبول): يتعين على الطالب إعادة سنة الامتياز كاملة بعد اجتياز الاختبارات المطلوبة في أقسام الباطنة، الجراحة، طب الأطفال، وأمراض النساء والولادة.
- انقطاعات تتجاوز سنتين: لا يُسمح للطالب باستئناف سنة الامتياز، ويتم رفع الحالة إلى مجلس الكلية لعدم استيفاء متطلبات التخرج، ثم إحالتها إلى عمادة القبول والتسجيل لاتخاذ الإجراءات الإدارية المناسبة لإنهاء السجل الأكاديمي للطالب (وفقاً للمادة ١٩ من لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك فيصل).
- **يُمنع منعاً باتاً العمل خارج المستشفى المخصص له، وسيؤدي ذلك إلى إعادة سنة الامتياز.**

الإجازات والحضور:

- إجازة العيد: خمسة أيام لإجازة عيد واحد فقط، وذلك بموافقة المستشفى.
- إجازة طارئة: بحد أقصى خمسة أيام، ويجب أن تتم الموافقة عليها من قبل المشرف ورئيس القسم..
- حضور مؤتمر: مؤتمر واحد فقط (≥ 3 أيام)؛ بشرط الحصول على موافقة مسبقة.
- الإجازة السنوية: أسبوعين إجمالاً، على ألا تتجاوز خمسة أيام خلال الدورة التدريبية الواحدة.

واجبات ومسؤوليات طبيب الامتياز:

- الالتزام بساعات العمل في المستشفى وأداء (٤-٧) منوبات طوارئ شهرياً.
- أخذ التاريخ المرضي والفحص السريري، وتوثيق خطط الرعاية، والمتابعة تحت الإشراف.
- المشاركة في الجولات الصباحية، وتولي إدارة (٤-٥) حالات، وتقديمها للفريق الطبي السريري.
- الانخراط في الأنشطة التعليمية والبحثية داخل القسم.
- يتعين على طبيب الامتياز التقدم لاختبار الرخصة السعودية لمزاولة مهنة الطب (SMLE) مرة واحدة على الأقل خلال سنة الامتياز.

المكافأة المالية:

يتقاضى أطباء الامتياز مكافأة شهرية (لمدة ١٢ شهراً فقط) وفقاً للوائح الحكومية، وتصرف بعد تقديم المستندات الرسمية الخاصة بالمباشرة من مستشفى التدريب.

التقييم والشهادة

- يعتمد التقييم على الحضور والاحترافية والكفاءة السريرية والمهارات الشخصية.
- تُستكمل التقييمات من قبل الاستشاريين باستخدام النموذج الرسمي المعتمد من الكلية.
- الدرجات الأقل من (٤٧) أو الأعلى من (٧٥) تتطلب تبريراً واعتماداً من أعضاء هيئة التدريس في القسم.
- الرسوب في دورة تدريبية (درجة أقل من ٤٧) يستلزم إعادة الدورة، دون صرف المكافأة المالية، بعد إكمال فترة الاثني عشر شهراً.

الإجراءات التأديبية:

- قد يؤدي سوء السلوك أو عدم الأمانة أو السلوك غير المهني إلى:
 - إنذار خطي.
 - إعادة دورة تدريبية.
 - حجب المكافأة المالية.
 - الإحالة إلى مجلس الجامعة للنظر في إمكانية حرمان الطالب من الدرجة العلمية.

إتمام المتطلبات والتخرج

- عند إتمام سنة الامتياز بنجاح، يحصل المتدرب على شهادة رسمية من كلية الطب تبين إتمام فترة الامتياز وتحدد مدة التدريب في كل تخصص.
- يقوم مكتب الامتياز بعد ذلك بإشعار عمادة القبول والتسجيل لتحديث حالة المتدرب في نظام البانر من "متدرب امتياز" إلى "خريج".
- يصبح الطالب بعد ذلك مؤهلاً للحصول على شهادة درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (MBBS).

للاطلاع على الإعلانات الخاصة بسنة الامتياز والجداول والنماذج وقوالب التقييم، يرجى زيارة قسم [الامتياز](#) في الموقع الرسمي [لكلية الطب](#).

الخاتمة

أعدَّ هذا الدليل بعناية ليكون دليلاً شاملاً لجميع طلاب الطب في كلية الطب بجامعة الملك فيصل. يعكس هذا الدليل البنية الأكاديمية والتوقعات المهنية وأنظمة الدعم التي تُميز تجربة الطالب طوال برنامج بكالوريوس الطب والجراحة (MBBS). ومن خلال توضيح السياسات واللوائح والموارد الأساسية، يهدف هذا الدليل إلى ضمان تمكين كل طالب من خوض رحلته التعليمية الطبية بوضوح وثقة ونزاهة.

نشجع الطلاب بشدة على متابعة التحديثات والإعلانات الرسمية الصادرة عن الكلية والجامعة بانتظام، إذ تخضع السياسات والإجراءات للمراجعة والتحسين الدوري بما يتماشى مع المعايير الأكاديمية المتطورة ومتطلبات الاعتماد. إن الاطلاع على هذه التحديثات والالتزام بها ليس مسؤولية شخصية فحسب، بل هو التزام مهني أيضاً.

نتقدم بخالص الشكر والتقدير لقيادة الجامعة، وإدارة الكلية، وجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين الذين أسهمتم جهودهم الدؤوبة ومساهماتهم القيّمة في إعداد هذا الدليل. وقد ساهم تعاونهم في ضمان توافق هذا الإصدار مع المعايير المطلوبة من قبل هيئات الاعتماد الوطنية والدولية، ويعكس التزام الكلية بالتميز في التعليم الطبي.

نأمل أن يكون هذا الدليل رفيقاً قيماً لكم طوال رحلتكم نحو أن تصبحوا أطباءً مؤهلين، ملتزمين بالأخلاق، ومتحلين بالرحمة.

مع أطيب التمنيات لكم بالنجاح والتوفيق في مسيرتكم الأكاديمية والمهنية.

د. هيثم محمد العرفج

د. أحمد عبد الرحمن العبد القادر

ترجمة: أ. سارة الراشد