

لجنة التخطيط الاستراتيجي ودعم اتخاذ القرار

برئاسة سعادة (عميد كلية الطب) وعضوية كلاً من:

- | | |
|--------|---------------------------------------|
| منسقاً | د. عبدالستار خان |
| عضواً | أ.د. عبدالرحمن بن صالح الملحم |
| عضواً | د. نايف بن محمد الحمام |
| عضواً | د. منيرة بنت فهد الدايل |
| عضواً | د. أسامه بن عبدالله السعيد |
| عضواً | د. عماد بن علي الخويجي |
| عضواً | د. دعاء محمد عليان |
| عضواً | د. عبدالرحيم بن عبدالسلام العبدالسلام |
| عضواً | د. حبيب أحمد قريشي |
| عضواً | د. محمد ياسر ابراهيم |
| عضواً | د. حميرا زاهير |

مهام عمل اللجنة

١. التعريف برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، واقتراح التعديل على الرؤية والرسالة والأهداف الحالية، أو بناء رؤية ورسالة وأهدافاً جديدة.
٢. المراجعة الدورية لعناصر القوة والضعف والمخاطر والفرص للكلية، وربطها بأهداف الكلية.
٣. تقديم التوصيات لعميد الكلية بشأن التحديات التي تواجه العملية التعليمية والبحثية والخدمية في الكلية.
٤. وضع الخطة التشغيلية للكلية، ومتابعة تنفيذها.
٥. وضع خطة زمنية لاعتماد برامج الكلية المختلفة أكاديمياً والإشراف عليها.
٦. تحديد الاهتمامات البحثية ومساراتها في الكلية وربطها بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
٧. متابعة كل ما يصدر من إدارة الجامعة بشأن الخطة الاستراتيجية للجامعة، وكذلك ما يصدر من إدارة التخطيط الاستراتيجي وتعميمه على أقسام الكلية المختلفة.
٨. العمل على نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي لدى منسوبي الكلية.
٩. متابعة اللجان الأخرى العاملة بالكلية في القيام بأدوارها وأدائها لمهامها، والتنسيق فيما بين اللجان ذات المهام المشتركة.
١٠. توثيق مسيرة الكلية.
١١. جمع اللوائح التنفيذية الداخلية الخاصة بالكلية والقرارات الإدارية، وتسهيل عملية الاطلاع عليها.
١٢. الإشراف على صفحة الكلية، وصفحات أعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة الإلكتروني، ومتابعة تنفيذها وتحديثها.
١٣. إنشاء قاعدة بيانات وتحديثها كل فصل دراسي (أو ربعين سنويين)، وتشمل:
 - جمع البيانات المتعلقة بأمور النشر العلمي والتأليف والترجمة والنشاط الخدمي في الأقسام الأكاديمية في الكلية وإعدادها في جداول بيانية، وتوفيرها للجنة الدراسات العليا والبحث العلمي.
 - إعداد الجداول البيانية المتعلقة بأعداد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والفنيين والإداريين، وتوفيرها للجنة التطوير وضمان الجودة لربطها بالاحتياجات التطويرية للكلية.
 - إعداد الجداول البيانية المتعلقة بالمعامل والمختبرات والمكاتب والصالات متعددة الأغراض والأجهزة المختلفة، وتوفيرها للجنة التطوير وضمان الجودة لربطها بالاحتياجات التطويرية للكلية، وتوفيرها للجنة السلامة والمعامل لمساعدتها في اتخاذ التوصية المناسبة لطلبات الشراء.
 - إعداد جداول بيانية بأسماء الجهات الخارجية التي لها صلة بأقسام الكلية الأكاديمية وبرامجها العلمية المختلفة، وتوفيرها للجنة التدريب التعاوني والشراكة المجتمعية، لربطها بفعاليات اللجنة وأنشطتها المختلفة.
 - إعداد دليل أعضاء هيئة التدريس يوضح فيه اسم العضو ودرجته العلمية وتاريخ حصوله على الدرجة ومصدرها والقسم الذي ينتمي إليه واهتماماته البحثية.
١٤. دراسة المعاملات التي يحيلها عميد الكلية إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.