

مملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك فيصل

كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع



# دليل الدورات والبرامج التدريبية



## المقدمة

دائماً تسعى كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع إلى تحقيق اهداف استراتيجية لإدارة التدريب من خلال وضع خطة تدريبية متكاملة وشاملة تتوافق مع التطورات العلمية في مختلف المجالات من منطلق التفاعل الجيد مع كل المتغيرات في جميع ميادين المعرفة، إضافة إلى ما يتطلبه العمل والتطوير والتدريب في جميع القطاعات الحكومية والخاصة والأهلية.

وبناءً على رؤية كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع وأهدافها الاستراتيجية بأن يتم تقديم خطة للعام ٢٠١٦م في مختلف المجالات الإدارية والمالية والصحية والتربوية والهندسية والجودة واللغات والتسويق والمبيعات والسكرتارية والمكاتب... الخ طوال السنة، خاصة بعد النجاح الذي دام طوال السنوات الماضية مع مختلف القطاعات.

حيث أصبح التدريب الآن من أهم الأساليب المستخدمة في رفع وتطوير مهارات العاملين ورفع كفاءاتهم في شتى المجالات المختلفة، ولقد بات واضحاً أن الارتقاء بالأداء البشري هو الهدف الرئيس للكلية، لكي تتواكب مع تلك المتغيرات المستمرة والمتسارعة.

وانطلاقاً من هذا المفهوم فإن الكلية تحاول جاهدة إلى تقديم مجموعة من البرامج التدريبية الحديثة التي تلمس الواقع وتنمي المعارف والمهارات العلمية وتزيد من الإنتاجية العلمية للذين هم على رأس العمل ويطمحون بتحسين مستوياتهم الوظيفية مما يجعلنا نقبل تجديد التحدي وفتح آفاق رحبه ومفتوحة مع جميع القطاعات الحكومية والخاصة والأهلية من منطلق مسؤوليتنا تجاه خدمة المجتمع.

وبالتالي فإن كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع هي مؤسسة أكاديمية طموحة ومنافسة تتوفر فيها جميع عناصر العملية التدريبية، وهي ملتزمة بتقديم حلول تدريبية متكاملة وشاملة وحديثة تتميز بتطبيق أفضل معايير الجودة العالمية في العملية التدريبية، كما تسعى لتحقيق أهدافها بخبرات فريق متميز من المدربين المعتمدين المحليين والدوليين برضى عملائنا وشركائنا.

# نبذة عن الكلية



تُنشئت كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع في العام الدراسي ١٤٢١/١٤٢٢ هـ بجامعة الملك فيصل لتكون حلقة اتصال بين الجامعة ومؤسسات وأفراد المجتمع من أجل التعرف على احتياجاتهم المعرفية والعلمية وتطلعاتهم المستقبلية وترجمتها إلى برامج أكاديمية وتدريبية تصاغ على أسس علمية من قبل الكليات والأقسام المتخصصة بالجامعة.

## الرؤية:

النجاح في تلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل من البرامج المختلفة.

## الرسالة:

تقديم برامج أكاديمية وتدريبية ذات جودة عالية بما يتيح إعداد الكوادر المؤهلة للعمل في مؤسسات المجتمع العامة والخاصة.

## أهداف الكلية:

تهدف الكلية إلى تحقيق مجموعة متكاملة من الأهداف الاستراتيجية، انطلاقاً من رؤيتها ورسالتها وذلك على النحو التالي :

- ١- الاستجابة للتطورات في استراتيجيات الجامعة واحتياجات المجتمع وسوق العمل عند تطوير منهجية وآلية تقديم البرامج.
- ٢- تصميم وإدارة برامج الكلية وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي المحلية والدولية.
- ٣- إكساب وصقل المهارات المختلفة للكوادر البشرية من خلال برامج تنموية تدعم وضعهم التنافسي.
- ٤- بناء شراكات مجتمعية داخلية وخارجية مع الجهات ذات الصلة ببرامج الكلية وأنشطتها.
- ٥- السعي المستمر لاستقطاب ودعم الكفاءات العلمية والمهنية التي تسهم في تحقيق رؤية ورسالة الكلية .

# نبذة عن الكلية

## البرامج العلمية:

### أولاً: برامج الدبلوم

هي برامج أكاديمية متخصصة على هيئة دبلوم دون البكالوريوس لحملة الشهادة الثانوية بتخصصاتها العلمية والأدبية أو ما يعادلها في التخصصات التالية:



- ١- دبلوم تقنية وإدارة المكاتب:  
عدد الوحدات الدراسية (٨٠) ساعة مقسمة على أربعة فصول دراسية وفصل تدريبي.
- ٢- دبلوم شبكات المعلومات  
عدد الوحدات الدراسية (٦٧) ساعة مقسمة على خمسة فصول دراسية.
- ٣- دبلوم محاسبة  
عدد الوحدات الدراسية (٧٩) ساعة مقسمة على ثلاثة فصول دراسية وفصل تدريبي.
- ٤- دبلوم تسويق  
عدد الوحدات الدراسية (٨٠) ساعة مقسمة على ثلاثة فصول دراسية وفصل تدريبي.

### ثانياً: البرامج الانتقالية :

هي برامج أكاديمية موجهة نحو حملة الشهادة الثانوية بتخصصاتها العلمية والأدبية أو ما يعادلها، وتشتمل على مقررات عامة تدرس لكافة التخصصات في كلية إدارة الأعمال من المستوى الأول وحتى المستوى الرابع في الخطة الدراسية المعتمدة، ويتم من خلالها إعداد الطالب أو الطالبة لدخول مرحلة البكالوريوس في التخصصات التالية :

- ١- المحاسبة
- ٢- الموارد البشرية
- ٣- الإدارة المالية
- ٤- التسويق
- ٥- المخاطر والتأمين

# نبذة عن الكلية



## ثالثاً: البرامج الدولية التطبيقية

حرصت الجامعة على شراكة استراتيجية متميزة بالخبرة والكفاءة حيث تم الاتفاق مع مجلس الكليات التقنية بولاية جورجيا TCSG لإعداد برامج نوعية تقدمها كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بالجامعة بعد التنسيق مع شركاء الجامعة الاستراتيجيين ومنهم العديد من الشركات الرائدة في الخدمات الصحية والبتروكيماويات والصناعة والأعمال والنفط والغاز - لتحديد الكفايات والمهارات الواجب توفرها في خريجي هذه البرامج والتخصصات التي تلبى أولويات حاجة سوق العمل بالمملكة.

وتقدم هذه البرامج باللغة الإنجليزية لمدة ثلاث سنوات إلى ثلاث سنوات ونصف تشمل سنة تحضيرية، يمنح الطالب/ة بعد نهاية البرنامج درجة الدبلوم دون البكالوريوس Associate Degree، تتيح للطالب/ة فرصة الالتحاق في سوق العمل بالشركات الكبرى بالمملكة. ويتضمن البرامج التالية:

- ١- إدارة الأعمال
- ٢- تقنية المعلومات والحاسب الآلي
- ٣- الهندسة
- ٤- التخصصات الصحية المساندة

## برامج التدريب والتعليم المستمر

تقدم هذه البرامج على شكل محاضرات ولقاءات وحلقات ودورات تدريبية وتعليم مستمر وغيره لجميع فئات المجتمع من أفراد ومؤسسات حكومية وأهلية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مختلف المجالات الإدارية والفنية بهدف تنمية وتطوير مهارات وخبرات سابقة أو اكتساب معارف ومهارات جديدة لفئات متخصصة أو غير متخصصة في مجالات متنوعة.

# البرامج المتوسطة

## البرامج المتوسطة

رقم البرنامج	اسم البرنامج	المدة	الساعات
١٠٠١	اللغة الإنجليزية التفاعلية	ثلاث شهور	٩٦
١٠٠٢	اللغة الإنجليزية التخاطبية	شهرين	٤٨
١٠٠٣	دورة التحضير لاختبارات الكفاءة الدولية (IELTS)	شهر ونصف	٣٦
١٠٠٤	دورة شهادة كامبردج الدولية في مهارات تقنية المعلومات	شهرين	٨٥
١٠٠٥	التطوير و التنظيم الاداري	ثلاث شهور	٧٢
١٠٠٦	إدارة الأعمال المكتبية	ثلاث شهور	٩٠
١٠٠٧	أمن المعلومات	ثلاث شهور	٧٢
١٠٠٨	تطوير مسؤول الموارد البشرية	شهر	٩٠
١٠٠٩	تحرير الخطابات	شهر	٢٤
١٠١٠	تطبيقات الحاسب الآلي	ثلاث شهور	٩٠
١٠١١	علوم الحاسب التطبيقي	ستة شهور	١٢٥
١٠١٢	مراقبة وإدارة المخزون	ثلاث شهور	٧٢
١٠١٣	الاتصالات الادارية	شهر و نصف	٣٦
١٠١٤	الأرشفة الإلكترونية	شهر و نصف	٣٦



## البرامج المتوسطة

الساعات	المدة	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٢٤	شهر	الجدول الالكترونية في اعمال السكرتارية	١٠١٥
٢٤	شهر	استخدام البريد الالكتروني في اعمال السكرتارية	١٠١٦
٢٤	شهر	تقنيات عرض المعلومات	١٠١٧
٢٤	شهر	تقنية قواعد البيانات	١٠١٨



# البرامج القصيرة

## برامج الموارد البشرية والتطوير

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١١٠١	احترافية التعامل في بيئة العمل	٤	٢٠
١١٠٢	التخطيط الاستراتيجي وتحويل الأفكار الى خطط عملية	٥	٢٥
١١٠٣	أسس القيادة وتنظيم العمل	٣	١٥
١١٠٤	احترافية الاتصال في بيئة العمل	٣	١٥
١١٠٥	مهارات التفاوض الفعال	٤	٢٠
١١٠٦	دورة إجراءات العمل	٥	٣٠
١١٠٧	مهارة صناعة القرار	٥	٢٥
١١٠٨	مهارات التفكير الإيجابي	٣	١٥
١١٠٩	تطوير العمل الإداري وتبسيط الإجراءات	٥	٢٥
١١١٠	إدارة التغيير والإدارة بنجاح	٣	١٥
١١١١	مهارات المدير الناجح	٤	٢٠
١١١٢	إدارة الوقت وتحديد الأولويات	٤	٢٠
١١١٣	تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية	٣	١٥
١١١٤	إدارة الاجتماعات وكتابة التقارير	٣	١٥

## برامج الموارد البشرية والتطوير

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١١١٥	التميز الإداري والتفكير الإبداعي	٥	٢٥
١١١٦	الابداع التنظيمي	٣	١٥
١١١٧	الولاء التنظيمي	٣	١٥
١١١٨	الإدارة الحديثة للموارد البشرية وشؤون الموظفين	٤	٢٠
١١١٩	إعداد أخصائي الموارد البشرية	٥	٢٥
١١٢٠	أنماط الشخصية والتعامل مع الآخرين	٣	١٥
١١٢١	الرقابة الإدارية	٣	١٥
١١٢٢	مهارات الكتابة الإدارية	٣	١٥
١١٢٣	حل المشكلات واتخاذ القرارات	٣	١٥
١١٢٤	أسرار النجاح والتميز في العمل	٣	١٥
١١٢٥	الخدمة فائقة التميز	٣	١٥
١١٢٦	فن خدمة العملاء	٣	١٥
١١٢٧	الإشراف اليقظ	٣	١٥
١١٢٨	الهندسة النفسية في العمل	٣	١٥

## برامج الموارد البشرية والتطوير

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١١٢٩	هندسة العقل للمدراء	٣	١٥
١١٣٠	تقييم الأداء الوظيفي	٤	٢٠
١١٣١	تقنيات الزعامة ومهارات الإدارة والتواصل	٥	١٥
١١٣٢	أخلاقيات الأعمال	٥	١٥
١١٣٣	فن إدارة الازمات	٥	١٥
١١٣٤	الرياضة في الحياة الوظيفية	٥	١٥
١١٣٥	التطوير والتنظيم الإداري واستراتيجيات التغيير	٥	١٥
١١٣٦	تصميم الحقائق التدريبية	٥	١٥
١١٣٧	دورة تدريب المدربين TOT	٥	٢٥
١١٣٨	الهندرة (إعادة هندسة العمليات)	٥	١٥
١١٣٩	الاتجاهات العالمية في إدارة وتطوير الموارد البشرية	٥	١٥
١١٤٠	إعداد الهياكل التنظيمية والملاك الوظيفي	٥	١٥
١١٤١	أساليب وطرق العمل الحديثة وتصميم الألة التنظيمية	٥	١٥
١١٤٢	الإدارة باستخدام الأداء المتوازن	٥	١٥

## برامج الموارد البشرية والتطوير

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١١٤٣	مهارات التخطيط والمتابعة والابتكار في إدارة الموارد البشرية	٥	١٥
١١٤٤	إعداد الهياكل التنظيمية والتوصيف الوظيفي	٥	١٥
١١٤٥	تطبيق مفاهيم الجودة الشاملة في إدارة الموارد البشرية	٥	١٥
١١٤٦	تصميم الهياكل التنظيمية وإعداد أدلة إجراءات العمل وتبسيطها	٥	١٥
١١٤٧	تنمية المهارات الإشرافية	٥	١٥
١١٤٨	المتابعة الإدارية	٥	١٥
١١٤٩	تنمية المهارات القيادية	٥	١٥
١١٥٠	تنمية مهارات تحليل المشكلات وصنع القرارات	٥	١٥
١١٥١	تنمية مهارات التنظيم	٥	١٥
١١٥٢	إعداد دراسات الإجراءات الإدارية	٥	١٥
١١٥٣	إعداد الدراسات التنظيمية	٥	١٥
١١٥٤	أحكام وإجراءات شؤون الموظفين	٥	١٥
١١٥٥	التوظيف	٥	١٥

## برامج الموارد البشرية والتطوير

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١١٥٦	أخصائي القوة العاملة	٥	١٥
١١٥٧	تقويم الأداء الوظيفي	٥	١٥
١١٥٨	إدارة شؤون الموظفين المتقدم	٥	١٥
١١٥٩	تنمية مهارات مديري شؤون الموظفين	٥	١٥
١١٦٠	برمجة المشروعات بمساعدة الحاسب الآلي	٥	١٥
١١٦١	تخطيط المشاريع الانشائية	٥	١٥
١١٦٢	أعمال تصميم وترسيه المشاريع الانشائية	٥	١٥
١١٦٣	تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم البرامج	٥	١٥
١١٦٤	إدارة النزاع في بيئة العمل	٥	١٥
١١٦٥	تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء	٥	١٥
١١٦٦	تنمية مهارات التعامل مع المرؤوسين	٥	١٥
١١٦٧	تنمية مهارات التعامل مع فريق العمل	٥	١٥
١١٦٨	سلوكيات الوظيفة العامة	٥	١٥
١١٦٩	التخطيط الحضري	٥	١٥



## برامج الموارد البشرية والتطوير

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
١٥	٥	إعداد مخططات التنمية للمناطق	١١٧٠
١٥	٥	الدراسات والبحوث في الخدمة المدنية	١١٧١
١٥	٥	إعداد التقارير في الخدمة المدنية	١١٧٢
١٥	٥	تقنيات الزعامة ومهارات الإدارة والتواصل	١١٧٣
١٥	٥	أخلاقيات الأعمال	١١٧٤
١٥	٥	فن إدارة الازمات	١١٧٥
١٥	٥	الرياضة في الحياة الوظيفية	١١٧٦
١٥	٥	مراقبة وإدارة المخزون	١١٧٧
١٥	٥	الاتصالات الادارية	١١٧٨
١٥	٥	تنمية المهارات القيادية للإدارة العليا	١١٧٩
١٥	٥	مهارات الحنكة الإدارية	١١٨٠
١٥	٥	كيفية حل الخلافات في محيط العمل للمديرين	١١٨١
١٥	٥	قيادة التطوير للمنظمات وأساليب قياس الأداء المؤسسي	١١٨٢
١٥	٥	الأداء الإشرافي المتميز في القطاع الحكومي	١١٨٣

## برامج الموارد البشرية والتطوير

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
١٥	٥	المفتشون الإداريون بوزارة الداخلية	١١٨٤
١٥	٥	مراقبو التعليم	١١٨٥
١٥	٥	تنمية مهارات التخطيط الإداري	١١٨٦
١٥	٥	استخدام البرمجة الخطية في التنظيم وتوزيع العمل	١١٨٧
١٥	٥	آليات ومهارات القيادة وإدارة العلاقات الاستراتيجية والتعامل مع التحديات	١١٨٨

## برامج إدارة المشاريع

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٣٥	٧ أيام	إدارة المشاريع الاحترافية PMP	١٢٠١
٢٥	٥ أيام	إدارة المشاريع باستخدام البريمفيرا PRIMAVERA	١٢٠٢
١٥	٣ أيام	إدارة المشاريع باستخدام MS PROJECT	١٢٠٣

## برامج التسويق والمبيعات

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١٤٠١	فن إعداد الحملات التسويقية	٣	١٥
١٤٠٢	التسويق الالكتروني	٣	١٥
١٤٠٣	التسويق بمواقع التواصل الاجتماعي	٢	١٠
١٤٠٤	فن التميز في خدمة العملاء	٣	١٥
١٤٠٥	فن البيع الاحترافي	٥	٢٥
١٤٠٦	مهارات التسويق التنافسي والخدمة المتميزة	٥	٢٥
١٤٠٧	استراتيجيات التسويق والتسويق الالكتروني	٥	٢٥
١٤٠٨	مبادئ التسويق	٣	١٥
١٤٠٩	مدير مبيعات معتمد	٥	٢٥
١٤١٠	المهارات المتقدمة لمدرء التسويق والمبيعات	٥	٢٠
١٤١١	الدعاية والإعلان في مجال المطارات	٥	٢٠
١٤١٢	الترويج التجاري في ظل المنافسة	٥	٢٠
١٤١٣	تسويق الخدمات المصرفية	٥	٢٠
١٤١٤	مهارات دراسة السوق واستنباط الاحتياجات	٥	٢٠

## برامج التسويق والمبيعات

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٢٠	٥	إدارة الأزمات التسويقية	١٤١٥
٢٠	٥	الأساليب العالمية لإعداد خطط التسويق السنوية	١٤١٦
٢٠	٥	التسويق في ظل نظام الجودة الشاملة	١٤١٧
٢٠	٥	تنمية مهارات موظفي الاستقبال والاتصالات الخارجي في تحسين صورة المؤسسة	١٤١٨
٢٠	٥	الأساليب الحديثة في التسويق وبحوث التسويق	١٤١٩
٢٠	٥	الإدارة والتخطيط الاستراتيجي للتسويق	١٤٢٠
٢٠	٥	الترويج والتسويق للمشروعات الاستثمارية	١٤٢١
٢٠	٥	الأساليب الدولية والمهارات الحديثة في وضع الخطط الترويجية وتنشيط المبيعات	١٤٢٢
٢٠	٥	مهارات التسويق وتقييم النشاط التسويقي	١٤٢٣
٢٠	٥	الاتجاهات الحديثة لزيادة القدرات التنافسية لمنظمات الأعمال	١٤٢٤
٢٠	٥	العلاقات العامة في التسويق	١٤٢٥
٢٠	٥	المبيعات واستراتيجيات التسويق العالمية	١٤٢٦

## برامج الحاسب الآلي

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١٥٠١	شبكات الحاسب	٤ أسابيع	٦٠
١٥٠٢	البرمجة المرئية بلغة فيجول بيسك VISUAL BASIC	١٢ أسبوع	١٤٤
١٥٠٣	أمن الشبكات	٤ أسابيع	٦٠
١٥٠٤	برمجة قاعدة البيانات MC ACCESS	٢ أسبوع	٣٠
١٥٠٥	معالجة وتحليل البيانات باستخدام برامج SPSS	٢ أسبوع	٣٠
١٥٠٦	برمجة تطبيقات الانترنت بلغة JAVA	٤ أسابيع	٤٠
١٥٠٧	مقدمة في الحاسب الآلي ونظام التشغيل	١٢ أسبوع	١٢٠
١٥٠٨	PUBLISHER تصميم الصفحات و البانر	أسبوع	١٥
١٥٠٩	فن التعامل مع قواعد البيانات عبر الانترنت	٢ أسبوع	٣٠
١٥١٠	برنامج icdl تعليمي	٨ أسبوع	١٢٠
١٥١١	مبادئ تكنولوجيا المعلومات	٣ أسابيع	٤٥
١٥١٢	مبادئ شبكات المعلومات	٣ أسابيع	٤٥
١٥١٣	اساسيات نظام تشغيل شبكات ميكروسوفت	٣ أسابيع	٤٥
١٥١٤	إدارة البنية التحتية لشبكات ميكروسوفت	٣ أسابيع	٤٥

## برامج الحاسب الآلي

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٤٥	٣ اسابيع	إدارة الدليل النشط لشبكات ميكروسوفت	١٥١٥
٤٥	٣ اسابيع	أمن شبكات ميكروسوفت	١٥١٦
٤٥	٣ اسابيع	مبادي أجهزة شبكات سيسكو	١٥١٧
٤٥	٣ اسابيع	تقنية الموجه لأجهزة شبكات سيسكو	١٥١٨
٤٥	٣ اسابيع	التوجيه والتحويل لأجهزة شبكات سيسكو	١٥١٩
٤٥	٣ اسابيع	عمارة الشبكات الواسعة لشبكات سيسكو	١٥٢٠
٢٥	٥	معالجة النصوص و تصميم الجداول الالكترونية باستخدام وورد و أكسل	١٥٢١

## البرامج القانونية

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١٦٠١	مبادئ التحكيم	٥	٢٠
١٦٠٢	حق المؤلف لموظفي المحاكم ووزارة العدل	٥	٢٠
١٦٠٣	صياغة القرارات الإدارية من الناحية القانونية	٥	٢٠
١٦٠٤	النظام القانوني لإعداد واتخاذ القرارات الإدارية	٥	٢٠
١٦٠٥	ضوابط صياغة النظم والقوانين	٥	٢٠
١٦٠٦	المهارات القانونية للإداريين	٥	٢٠
١٦٠٧	الإدارة القانونية في مؤسسات القطاع الخاص	٥	٢٠
١٦٠٨	مهارات تسبيب الأحكام	٥	٢٠
١٦٠٩	التقنيات الفنية والقانونية المتقدمة في التحقيقات الإدارية	٥	٢٠
١٦١٠	اشكاليات تنفيذ العقود	٥	٢٠
١٦١١	اشكاليات تنفيذ السندات التنفيذية	٥	٢٠
١٦١٢	المواجهة القضائية للجرائم المعلوماتية	٥	٢٠
١٦١٣	المواجهة القضائية للجرائم المالية	٥	٢٠
١٦١٤	مهارات إعداد وتجهيز ملف الدعوى الجنائية	٥	٢٠



## البرامج القانونية

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١٦١٥	مهارات إعداد وتجهيز ملف الدعوى المدنية	٥	٢٠
١٦١٦	مهارات عمل رؤساء الأقسام ومساعدتهم	٥	٢٠
١٦١٧	الكتابة الوظيفية لموظفي المحاكم ووزارة العدل	٥	٢٠
١٦١٨	الأخطاء اللغوية الشائعة لموظفي المحاكم ووزارة العدل	٥	٢٠
١٦١٩	الجوانب القانونية المتعلقة بالعملية الإدارية	٥	٢٠
١٦٢٠	الجوانب القانونية المصرفية	٥	٢٠
١٦٢١	التطبيق القانوني لقانون المناقصات والمزايدات	٥	٢٠
١٦٢٢	الإشكاليات القانونية لموزعي شركات الاتصال مع العملاء	٥	٢٠
١٦٢٣	سياسات مكافحة الفساد والشفافية	٥	٢٠
١٦٢٤	دورة حقوق الملكية الفكرية	٥	٢٠
١٦٢٥	العقود التجارية والبنكية	٥	٢٠
١٦٢٦	الشركات التجارية والأوراق المالية	٥	٢٠
١٦٢٧	الأنظمة الجنائية	٥	٢٠

## البرامج القانونية

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٢٠	٥	المنازعات الإدارية	١٦٢٨
٢٠	٥	كتاب الضبط	١٦٢٩
٢٠	٥	مكافحة الغش التجاري	١٦٣٠
٢٠	٥	المرافعة أمام ديوان المظالم	١٦٣١
٢٠	٥	صياغة العقود المدنية والتجارية	١٦٣٢
٢٠	٥	التحقيق الإداري	١٦٣٣
٢٠	٥	التحقيق الجنائي	١٦٣٤
٢٠	٥	الادعاء العام والمحكمة الجنائية	١٦٣٥
٢٠	٥	المرافعات امام الجهات القضائية	١٦٣٦
٢٠	٥	أبرام العقود	١٦٣٧
٢٠	٥	مكافحة التستر	١٦٣٨
٢٠	٥	مكافحة الفساد المالي والإداري	١٦٣٩

## برامج السكرتارية وإدارة المكاتب

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٢٥	٥	المناهج العالمية الحديثة في علوم إدارة المكاتب والسكرتارية	١٣٠١
٢٥	٥	إدارة الوقت والذات وضغوط العمل	١٣٠٢
٢٥	٥	السكرتارية الحديثة وتنظيم العمل	١٣٠٣
٢٥	٥	السكرتارية التنفيذية المتقدمة	١٣٠٤
٢٥	٥	مهارات السكرتارية الحديثة وتنظيم العمل	١٣٠٥
٢٥	٥	المساعد الإداري الناجح	١٣٠٦
٢٥	٥	السكرتارية الإدارية والارشفة الالكترونية الحديثة	١٣٠٧
٢٥	٥	السكرتارية وإدارة المكاتب	١٣٠٨
٢٥	٥	مهارات السكرتارية التنفيذي	١٣٠٩
٢٥	٥	الفهرسة الوصفية والموضوعية	١٣١٠
٢٥	٥	اعداد التقارير وكتابة الخطابات	١٣١١
٢٥	٥	التوثيق والفهرسة الالكترونية	١٣١٢

## برامج المالية والمحاسبة

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١٧٠١	مبادئ المحاسبة	٥	٢٥
١٧٠٢	احترافية التخطيط المالي	٥	٢٥
١٧٠٣	التحليل المالي وإعداد الميزانيات	٥	٢٥
١٧٠٤	إعداد الجدوى الاقتصادية للمشاريع	٥	٢٥
١٧٠٥	المحاسبة وأدوات التحليل المالي	٥	٢٥
١٧٠٦	التدقيق المالي ومراقبة الحسابات الختامية	٥	٢٥
١٧٠٧	الموازنة الفعالة والتحكم في المصروفات	٥	٢٥
١٧٠٨	المهارات المالية	٥	٢٥
١٧٠٩	مشرف مصرفي معتمد	٥	٢٥
١٧١٠	مهارات التخطيط والرقابة المالية وتقييم الأداء	٥	٢٥
١٧١١	معايير المحاسبة الدولية وتطبيقاتها	٥	٢٥
١٧١٢	إعداد القوائم المالية والنهائية	٥	٢٥
١٧١٣	التخطيط المالي وقياس الأداء	٥	٢٥
١٧١٤	إدارة المخاطر المالية	٥	٢٥

## برامج المالية والمحاسبة

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٢٥	١٠	التأمين المصرفي	١٧١٥
٢٥	٥	نظام الأسهم وتداولها في المملكة	١٧١٦
١٥	٥	التأمين البحري بضائع	١٧١٧
١٥	٥	إدارة الخطر	١٧١٨
١٥	٥	التأمين التعاوني الاسلامي	١٧١٩
٢٥	٥	الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الحكومية	١٧٢٠
٢٥	٥	الهيكل العام للحسابات في التنظيمات الحكومية	١٧٢١
٢٥	٥	الوحدات الحكومية والأموال الحكومية	١٧٢٢
٢٥	٥	الأساليب الفعالة في ترشيد الإنفاق الحكومي	١٧٢٣
٢٥	٥	الاتجاهات الحديثة في التخطيط المالي وإعداد الموازنات	١٧٢٤
٢٥	٥	التحوط وإدارة المخاطر المالية و حوكمة الشركات	١٧٢٥
٢٥	٥	التخطيط والرقابة المالية في منظمات الأعمال	١٧٢٦
٢٥	٥	معايير المحاسبة على المستوى المحلي والدولي	١٧٢٧
٢٥	٥	المعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS)	١٧٢٨

## برامج المالية والمحاسبة

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١٧٢٩	الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان	٥	٢٥
١٧٣٠	القواعد الدولية للاعتمادات المستندية	٥	٢٥
١٧٣١	استراتيجيات المصارف في فحص وتدقيق المستندات المتداولة على الاعتماد المستندي	٥	٢٥
١٧٣٢	استراتيجيات تجهيز وتدقيق مستندات الشحن للتقديم المطابق على الاعتماد المستندي في ضوء المعيار الدولي للممارسات المصرفية	٥	٢٥
١٧٣٣	القواعد الدولية الموحدة في التحصيلات المستندية وتنفيذها	٥	٢٥
١٧٣٤	آليات الدفع والضمان في التجارة الخارجية	٥	٢٥
١٧٣٥	الاتجاهات الحديثة للاعتمادات المستندية وخطابات الضمان	٥	٢٥
١٧٣٦	أساسيات العمليات المصرفية الدولية	٥	٢٥
١٧٣٧	الاتجاهات الحديثة لخطابات الضمان تحت الطلب	٥	٢٥
١٧٣٨	الاتجاهات الحديثة للاعتمادات والمصارف	٥	٢٥
١٧٣٩	الاعتمادات المستندية بين التجهيز والتنفيذ في ضوء اللائحة التنفيذية لقانون الاستيراد والتصدير	٥	٢٥
١٧٤٠	العمليات المصرفية الدولية	٥	٢٥
١٧٤١	شروط البيوع التجارية والدولية	٥	٢٥

## برامج المالية والمحاسبة

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٢٥	٥	أساسيات العمل المصرفي	١٧٤٢
٢٥	٥	قواعد فتح وتشغيل الحسابات المصرفية	١٧٤٣
٢٥	٥	تنمية مهارات الصارف المباشر (التلر)	١٧٤٤
٢٥	٥	مقدمة في الائتمان المصرفي	١٧٤٥
٢٥	٥	الجوانب التنظيمية للائتمان والتمويل المصرفي	١٧٤٦
٢٥	٥	التمويل العقاري	١٧٤٧
٢٥	٥	الائتمان المصرفي لمديري الفروع بالبنوك	١٧٤٨
٢٥	٥	خدمات التجزئة المصرفية	١٧٤٩
٢٥	٥	المفاهيم الأساسية للاستثمار في الأوراق المالية	١٧٥٠
٢٥	٥	الدفاتر المالية الحكومية	١٧٥١
٢٥	٥	القيود المحاسبية الحكومية	١٧٥٢
٢٥	٥	مشرفو وحدات المراجعة والتدقيق	١٧٥٣
٢٥	٥	مديرو الإدارات المالية	١٧٥٤
٢٥	٥	مدققو الحسابات الحكومية في الفروع	١٧٥٥

## برامج المالية والمحاسبة

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١٧٥٦	التسويات الجودية والقوائم المالية	٥	٢٥
١٧٥٧	التحليل وتقييم الأداء المالي	٥	٢٥
١٧٥٨	أسس قياس التكاليف الإنتاجية والخدمية	٥	٢٥
١٧٥٩	الموازنات التخطيطية	٥	٢٥
١٧٦٠	مباشرة الأموال العامة	٥	٢٥
١٧٦١	المحاسبة الحكومية بالحاسب الآلي	٥	٢٥
١٧٦٢	أساليب التدقيق للعمليات المالية في الفروع	٥	٢٥
١٧٦٣	أخصائيو الميزانية	٥	٢٥
١٧٦٤	إدارة الميزانية العامة	٥	٢٥
١٧٦٥	تحليل بيانات الدخل والنتاج القومي	٥	٢٥
١٧٦٦	حساب الدخل القومي وميزان المدفوعات	٥	٢٥
١٧٦٧	التحليل المالي للمشروعات	٥	٢٥
١٧٦٨	تقييم الجدوى الاقتصادية للمشاريع	٥	٢٥
١٧٦٩	التحليل الاقتصادي	٥	٢٥



## برامج المالية والمحاسبة

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١٧٧٠	تنمية مهارات محاسبي الزكاة والضريبة	٥	٢٥
١٧٧١	معدو ومنفذو ميزانيات البلديات والمجمعات القروية	٥	٢٥
١٧٧٢	تطوير المهارات الإدارية لرؤساء المراكز	٥	٢٥
١٧٧٣	محاسبة البنوك الزراعية	٥	٢٥
١٧٧٤	الرقابة على الإيرادات العامة	٥	٢٥
١٧٧٥	اعداد الرسائل الحومية والتقارير	٥	٢٥
١٧٧٦	المراجعة الداخلية التجارية	٥	٢٥
١٧٧٧	رؤساء الأقسام المحاسبية الحكومية	٥	٢٥
١٧٧٨	الحسابات الحكومية في الفروع	٥	٢٥
١٧٧٩	الدفاتر المحاسبية التجارية	٥	٢٥
١٧٨٠	التقارير المالية الحكومية	٥	٢٥
١٧٨١	رفع كفاءة الفاحصين الضريبيين	٥	٢٥
١٧٨٢	تدقيق الإيرادات العامة	٥	٢٥
١٧٨٣	الاستراتيجيات والنظم المتقدمة في الرقابة وتقييم الأداء المالي باستخدام الحاسب الآلي	٥	٢٥

## البرامج الهندسية

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١٨٠١	هندسة وإدارة المواقع (تنفيذ الهيكل الانشائي)	٢ اسبوع	٣٠
١٨٠٢	إدارة المشاريع	٢ أسبوع	٣٠
١٨٠٣	إدارة الجودة والسلامة في المشاريع	٢ أسبوع	٣٠
١٨٠٤	الإشراف وإدارة أعمال الصيانة	٢ أسبوع	٣٠
١٨٠٥	اعداد التقارير الهندسية	٢ أسبوع	٢٥
١٨٠٦	التقنيات الحديثة في نظم المعلومات الجغرافية	٥	٢٥
١٨٠٧	اساسيات السلامة الكهربائية	٥	٢٥
١٨٠٨	اساسيات الصيانة المرتكزة على الموثوقية للأجهزة والمعدات الحرجة	٥	٢٥
١٨٠٩	الانشاءات المدنية لأنشاء الطرق والأرصفة	٥	٢٥
١٨١٠	الانشاءات المدنية لاختبارات الأسفلت	٥	٢٥
١٨١١	تطبيق الاشتراطات الصحية	٥	٢٥
١٨١٢	نظام تحديد المواقع GPS	٥	٢٥
١٨١٣	تنفيذ اعمال تدعيم وترميم المباني	٥	٢٥
١٨١٤	الرسم المساحي بالحاسب الآلي	٥	٢٥

## البرامج الهندسية

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٢٥	٥	حساب وحصر الكميات بالحاسب الآلي	١٨١٥
٢٥	٥	رسم الخرائط الطبوغرافية بالحاسب الآلي	١٨١٦
٢٥	٥	نظم المعلومات الجغرافية GIS	١٨١٧
٢٥	٥	المنظور والإظهار المعماري بالحاسب الآلي	١٨١٨
٢٥	٥	أعمال الميزانيات وحساب الكميات	١٨١٩
٢٥	٥	أعمال المساحة الأرضية والحديثة	١٨٢٠
٢٥	٥	خواص واختبارات مواد البناء والخرسانة	١٨٢١

## برامج تقييم العقار

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
١٩٠١	المبادئ الأساسية للتقييم العقاري	٥	٢٥
١٩٠٢	ميثاق وأداب وسلوك مهنة التقييم	٤	٢٠
١٩٠٣	معايير التقييم الدولية في مجال العقار	٤	٢٠
١٩٠٤	إجراءات التقييم العقاري الأساسية	٥	٢٥
١٩٠٥	نزع ملكية العقارات ذات المنفعة العامة	٣	١٥
١٩٠٦	القوانين واللوائح المنظمة لعمل التقييم العقاري	٣	١٥
١٩٠٧	تقييم المواقع السكنية وحساب التكلفة	٣	١٥
١٩٠٨	حالات تطبيقية في مجال التقييم العقاري	٥	٢٥
١٩٠٩	دراسة الجوى الاقتصادية في مجال العقار	٤	٢٠
١٩١٠	كتابة تقارير التقييم العقاري	٤	٢٠



## البرامج الزراعية والبيئية والأغذية

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
٢٠٠١	المكافحة المتكاملة	٥	١٥
٢٠٠٢	ترشيد المبيدات	٥	١٥
٢٠٠٣	أساسيات هيدرولوجيا المياه الجوفية	٥	١٥
٢٠٠٤	التطبيقات الحياتية للكائنات الحية	٥	١٥
٢٠٠٥	تطبيق نظام HACCP في المنشآت الغذائية	٥	١٥
٢٠٠٦	اساسيات الصيانة المركزة على الموثوقية للأجهزة والمعدات الحرجة	٥	١٥
٢٠٠٧	التغذية العلاجية والتموين الغذائي	٥	١٥
٢٠٠٨	الاقتصاد الأخضر والتنمية المستدامة	٥	١٥
٢٠٠٩	مدخل لمفهوم الاستدامة	٥	١٥
٢٠١٠	تصحيح بعض العادات الغذائية للحماية من بعض أمراض العصر	٥	١٥
٢٠١١	طريقة تخطيط الوجبات الغذائية باستخدام البدائل الغذائية	٥	١٥
٢٠١٢	الأساليب الحديثة في مكافحة أمراض و آفات العسل	٥	١٥
٢٠١٣	الاتجاهات الحديثة في إنشاء المناحل	٥	١٥

## البرامج الزراعية والبيئية والأغذية

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
١٥	٥	الأساليب الحديثة لإدارة المناحل و مضاعفة الإنتاج	٢٠١٤
٢٠	٥	الاحتياجات المائية للنبات	٢٠١٥
١٢	٣	اساسيات تقدير المقننات والاحتياجات المائية للمحاصيل	٢٠١٦
١٢	٣	جودة ومعايرة استخدام المياه المعالجة لأغراض الري	٢٠١٧
١٢	٣	مبادئ ومفاهيم الارشاد الزراعي والمائي	٢٠١٨
١٢	٣	الإدارة المتكامله لمصادر المياه	٢٠١٩
١٢	٣	استخدام احدث الطرق في القياسات المائية	٢٠٢٠

## البرامج التربوية

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
٢١٠١	الإشراف التربوي	٣	١٥
٢١٠٢	إدارة الصف	٣	١٥
٢١٠٣	القيادة التربوية	٥	٢٥
٢١٠٤	اختبار القدرات العامة	٤	٢٠
٢١٠٥	اختبارات الكفايات العامة	٤	٢٠
٢١٠٦	تنمية عادات العقل والسمات القيادية باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي	٣	١٥
٢١٠٧	استخدام منصة التواصل التعليمي الاجتماعي الإدمودو في العملية التعليمية	٥	١٥
٢١٠٨	الذكاءات المتعددة	٥	١٥
٢١٠٩	كيفية بناء الاختبارات والمقاييس	٥	١٥
٢١١٠	التقويم وتطوير المؤسسات	٥	١٥
٢١١١	وسائل حماية الأطفال والمراهقين من مخاطر الانترنت	٥	١٥
٢١١٢	مقدمة في أمن المعلومات والقرصنة الأخلاقية	٥	١٥
٢١١٣	سلامة الأطفال على الانترنت " أهمية التوجيه الأبوي لأطفال المرحلة الابتدائية)	٥	١٥



## البرامج التربوية

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
٢١١٤	التعليم الممتع بممارسة التدريب	٥	١٥
٢١١٥	التميز الأخلاقي والتربوي لمعلمة القرآن	٥	١٥
٢١١٦	بناء القيم	٥	١٥
٢١١٧	فن التعامل مع عقارب الساعة	٥	١٥
٢١١٨	تقييم الأداء الوظيفي للمعلمين	٥	١٥
٢١١٩	دورة كفايات للمعلمين والمعلمات	٥	١٥
٢١٢٠	التميز والمهارات الاجتماعية	٥	١٥
٢١٢١	التوجيه التربوي	٥	١٥
٢١٢٢	التوجيه والارشاد الطلابي	٥	١٥
٢١٢٣	مشرفة التربية الاجتماعية	٥	١٥
٢١٢٤	تنمية مهارات التفكير الابداعي	٥	١٥
٢١٢٥	التخطيط التربوي	٥	١٥
٢١٢٦	الاشراف الإداري في المدارس	٥	١٥
٢١٢٧	مهارات التدريس	٥	١٥
٢١٢٨	الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية	٥	١٥

## البرامج الصحية

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
٢٢٠١	استخدام التكنولوجيا الصحية	٣	١٥
٢٢٠٢	الإسعافات الأولية	٢ أسبوع	٢٠
٢٢٠٣	أسس الوقاية من الإشعاعات الذرية والنووية	٢ اسبوع	٤٠
٢٢٠٤	السمنة الوقائية والعلاج	٣ أيام	١٥
٢٢٠٥	سلامة المرضى	٢ اسبوع	٣٠
٢٢٠٦	الاعلام الصحي	٢ اسبوع	٣٠
٢٢٠٧	مهارات المدير الصحي	٢ اسبوع	٣٠
٢٢٠٨	إجراءات السلامة والصحة المهنية في المنشآت الصحية	٢ أسبوع	٣٠
٢٢٠٩	التلوث الاشعاعي البيئي	٤ أسبوع	٤٠
٢٢١٠	الاتجاهات الحديثة في إدارة وتنظيم المستشفيات	٢ اسبوع	٣٠
٢٢١١	إعداد وصياغة تقارير الخدمات الطبية	٢ أسبوع	٣٠
٢٢١٢	أعداد البحوث الصحية	٢ اسبوع	٢٠
٢٢١٣	تقييم البرامج والخدمات الصحية	٢ اسبوع	٢٠
٢٢١٤	إدارة التوثيق التمريضي	٢ اسبوع	٢٠

## البرامج الصحية

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٢٠	٢ اسبوع	تحديد الاحتياجات للخدمات الصحية في التجمعات السكانية	٢٢١٥
٣٠	٢ أسبوع	جودة الخدمات الصحية وفقاً للمعايير العالمية	٢٢١٦
١٥	٥	النفائات الطبية	٢٢١٧
١٥	٥	الأمن والسلامة في الطب المنزلي	٢٢١٨
١٥	٥	تصميم الحقائق التدريبية في المجال الصحي	٢٢١٩
١٥	٥	فن خدمة العملاء	٢٢٢٠
١٥	٥	الأمن والسلامة في المعامل والمختبرات	٢٢٢١
١٥	٥	إدارة المستشفيات	٢٢٢٢
١٥	٥	تقييم الأداء في المستشفيات	٢٢٢٣
١٥	٥	إدارة خدمات صحة البيئة بالمستشفيات	٢٢٢٤
١٥	٥	إدارة العملية التمريضية	٢٢٢٥
١٥	٥	إدارة الأقسام في المرافق الصحية	٢٢٢٦
١٥	٥	إدارة الملفات الطبية	٢٢٢٧
١٥	٥	إدارة البرامج الصحية	٢٢٢٨

## البرامج الصحية

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
٢٢٢٩	إدارة الرعاية الصحية الأولية	٥	١٥
٢٢٣٠	إدارة خدمات التمريض	٥	١٥
٢٢٣١	أقسام التغذية بالمستشفيات	٥	١٥
٢٢٣٢	إدارة الخدمات الطبية المساعدة	٥	١٥
٢٢٣٣	تنمية مهارات التعامل مع المراجعين	٥	١٥
٢٢٣٤	الاتصال الإنساني في العمل	٥	١٥
٢٢٣٥	مراقبة مخزون المواد الطبية	٥	١٥
٢٢٣٦	الإحصاء الصحي والحيوي	٥	١٥
٢٢٣٧	موظفو الملفات الطبية	٥	١٥
٢٢٣٨	تطبيق الاشتراطات الصحية	٥	١٥
٢٢٣٩	SPSS for medical research	٢	١٠
٢٢٤٠	communication and consultation skills	٢	١٠
٢٢٤١	research methodology	٢	١٠
٢٢٤٢	evidence based medicine	٢	١٠

## البرامج الصحية

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٦	٢	how to handle difficult patients	٢٢٤٣
١٠	٢	professionalism	٢٢٤٤
١٠	٢	التشخيص المبكر لسرطان الثدي وعنق الرحم	٢٢٤٥
١٠	٢	الرعاية الصحية للأمهات	٢٢٤٦
١٠	٢	الطوارئ عند الولادة Obstetrics	٢٢٤٧
١٠	٢	Fundamental in patient safety سلامة المرضى	٢٢٤٨
١٠	٢	الاسعافات الأولية	٢٢٤٩
٩	٣	Latest Evidence based Updates in Psychiatric Illness Management	٢٢٥٠
١٢	٣	Applied Community Pharmacy Practice	٢٢٥١
٨	٢	Principles of pharmaceutical care in community pharmacy settings	٢٢٥٢
٦	٢	Dose adjustment in renal failure (Practical (approach: Vancomycin as example	٢٢٥٣
٥	١	معالجة هشاشة العظام	٢٢٥٤
٥	١	معالجة مرض السكري	٢٢٥٥

## البرامج الصحية

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
١٠	٢	التغذية الوريدية	٢٢٥٦
١٠	٢	التقييم النقدي للدراسات العلمية critical appraisal for studies	٢٢٥٧
٢٥	٤	تأهيل اختبار البورد الامريكي في الاورام	٢٢٥٨
٦	٢	طرق تخطيط الوجبات الغذائية باستخدام البدائل الغذائية	٢٢٥٩
٦	٢	النفائات الطبية	٢٢٦٠

## برامج العلاقات العامة

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٣٠	٢ اسبوع	التصوير التلفزيوني	٢٣٠١
٣٠	٢ أسبوع	فن المونتاج	٢٣٠٢
٣٠	٢ أسبوع	الاتصال الفعال في العلاقات العامة	٢٣٠٣
٣٠	٢ أسبوع	المهارات الميدانية لموظفي العلاقات العامة	٢٣٠٤
٤٥	٣ أسبوع	إعداد المطبوعات الإعلامية	٢٣٠٥
٣٠	٢ أسبوع	اعداد الحوار الإعلامي	٢٣٠٦
٤٥	٣ أسبوع	تخطيط وتسويق الحملات الإعلامية العامة	٢٣٠٧
٢٥	٢ اسبوع	الاعلام الالكتروني	٢٣٠٨
٢٥	٢ أسبوع	التقارير الإخبارية	٢٣٠٩
٦	يوم	التصميم ومعالجة الصور باستخدام فوتوشوب	٢٣١٠
٢٥	٢ أسبوع	الفوتوشوب	٢٣١١
٢٥	٢ أسبوع	إدارة وتحرير الأخبار	٢٣١٢
٢٥	٢ أسبوع	مهارات الاتصال في العلاقات العامة	٢٣١٣
٢٥	٢ أسبوع	الدعاية والتسويق الإعلامي	٢٣١٤

## برامج العلاقات العامة

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
٢٣١٥	فن الحديث والإقناع للمتحدث الرسمي	٢ أسبوع	٢٥
٢٣١٦	فن ممارسة العلاقات العامة والاعلام المؤثر	٢ أسبوع	٢٥
٢٣١٧	تأهيل أئمة وخطباء المساجد	٢ أسبوع	٢٥
٢٣١٨	دور العلاقات العامة والاعلام في التعامل مع الأزمات والكوارث	٢ أسبوع	٢٥
٢٣١٩	مهارات التعامل مع كبار الشخصيات	٢ أسبوع	٢٥
٢٣٢٠	فن الإتيكيت والعلاقات العامة	٢ أسبوع	٢٥
٢٣٢١	فنون ومهارات التعامل وتقديم الخدمة المتميزة	٢ أسبوع	٢٥
٢٣٢٢	تخطيط الحملات الترويجية	٢ أسبوع	٢٥
٢٣٢٣	إعداد خطط أنشطة العلاقات العامة	٢ أسبوع	٣٠
٢٣٢٤	أنتاج المطبوعات الإعلامية في العلاقات العامة	٢ أسبوع	٣٠
٢٣٢٥	المراسم في العلاقات العامة	٢ أسبوع	٣٠
٢٣٢٦	إعداد بحوث تحليل المضمون	٢ أسبوع	٣٠
٢٣٢٧	التحرير الإعلامي	٢ أسبوع	٣٠
٢٣٢٨	الرقابة الإعلامية	٢ أسبوع	٣٠



## برامج العلاقات العامة

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٣٠	٢ أسبوع	تحرير الخطابات الرسمية والعروض	٢٣٢٩
٣٠	٢ أسبوع	إخراج البرامج	٢٣٣٠
٣٠	٢ أسبوع	إرسال الاخبار بالكمبيوتر	٢٣٣١
٣٠	٢ أسبوع	الإنتاج الإذاعي	٢٣٣٢
٣٠	٢ أسبوع	إعداد وتحرير الاخبار	٢٣٣٣
٣٠	٢ أسبوع	التصوير الرقمي الاحترافي	٢٣٣٤
٣٠	٢ أسبوع	البحث والمونتاج الرقمي	٢٣٣٥
٢٥	٥	الأساليب الحديثة لإدارة مكاتب الاستقبال	٢٣٣٦
٢٥	٥	اعداد وتأهيل مسؤولي العلاقات العامة والاعلام للتعامل مع الاعلام الذكي	٢٣٣٧
٢٥	٥	التحرير الصحفي	٢٣٣٨

## برامج الأمن والسلامة

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
٢٤٠١	مدير أمن سلامة معتمد CSM	٥	٢٥
٢٤٠٢	الأمن والسلامة الأوشا osha	٥	٢٥
٢٤٠٣	النيبوش أورد NEBOSH AWARD	٥	٢٥
٢٤٠٤	استشاري سلامة معتمد	٥	٢٥
٢٤٠٥	ضابط الأمن SAFEY OFFICER	٥	٢٥
٢٤٠٦	مهارات التعامل مع الحرائق	٥	٢٥
٢٤٠٧	تطبيق نظام الهاسب haccp لسلامة الأغذية	٥	٢٥
٢٤٠٨	المفتش البيئي	٥	٢٥
٢٤٠٩	التحقيق في الحوادث	٥	٢٥
٢٤١٠	أساسيات أمن المعلومات	٥	٢٥
٢٤١١	تقييم المواقع البيئية وتحليل الأخطار	٥	٣٠
٢٤١٢	القيادة الآمنة و مهارات اتخاذ القرارات	٥	٢٥
٢٤١٣	التقارير الأمنية	٥	٢٥
٢٤١٤	إدارة المخاطر الأمنية	٥	٢٥

## برامج الأمن والسلامة

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٢٥	٥	العلاقات العامة الأمنية	٢٤١٥
٢٥	٥	الإعلام الأمني	٢٤١٦
٢٥	٥	مهارات إعداد وكتابة التقارير الأمنية	٢٤١٧
٢٥	٥	الحرب النفسية	٢٤١٨
٢٥	٥	الامن المضاد	٢٤١٩

## برامج المؤسسات الاجتماعية

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
٢٥٠١	مهارات تنمية المجتمع المحلي	٣	١٥
٢٥٠٢	مهارات المشاركة المجتمعية	٢	١٠
٢٥٠٣	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات	٣	١٥
٢٥٠٤	تقدير الحاجات التنظيمية	٣	١٥
٢٥٠٥	بناء القدرات المؤسسية للمؤسسات الأهلية	٤	٢٠
٢٥٠٦	التسويق الاجتماعي للقضايا المجتمعية والبرامج النوعية	٣	١٥
٢٥٠٧	العلاج الاسري	٣	١٥
٢٥٠٨	مهارات الخبير الاجتماعي	٣	١٥
٢٥٠٩	تنمية العضوية	٣	١٠
٢٥١٠	كيف يبني مؤسسة غير ربحية	٥	٢٥
٢٥١١	التنمية المؤسسية للمؤسسات الخيرية	٤	٢٠
٢٥١٢	مهارات البحث الاجتماعي	٥	٢٥
٢٥١٣	إدارة الحالة	٥	٢٥
٢٥١٤	مهارات العمل الاجتماعي	٥	٢٥

## برامج المؤسسات الاجتماعية

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٢٥	٥	فن تطوير المؤسسات الاجتماعية	٢٥١٥
٢٥	٥	تنمية مهارات الباحثين الاجتماعيين في مجالات الرعاية الاجتماعية	٢٥١٦
٢٥	٥	(خاص بالسجون)	٢٥١٧
٢٥	٥	الباحثون والاختصاصيون الاجتماعيون	٢٥١٨
٢٥	٥	التخطيط الاجتماعي والمتابعة	٢٥١٩
٢٥	٥	برنامج حملات التوعية الاجتماعية بمراكز التنمية الاجتماعية	٢٥٢٠
٢٥	٥	عمل المراقبين والمراقبات في مهارات التعامل مع المستفيدين في المؤسسات الاجتماعية	٢٥٢١
٢٥	٥	تخطيط المشروعات الاجتماعية للعاملين في مجال التنمية الاجتماعية	٢٥٢٢
٢٥	٥	إدارة برامج المؤسسات والجمعيات واللجان التطوعية	٢٥٢٣
٢٥	٥	مهارات دراسة الحالة في مؤسسات الرعاية الاجتماعية	٢٥٢٤
٢٥	٥	مهارات الإرشاد الاجتماعي والنفسي	٢٥٢٥
٢٥	٥	كيفية تنمية الموارد المادية في مجال الجمعيات التعاونية	٢٥٢٦

## برامج المؤسسات الاجتماعية

رقم البرنامج	اسم البرنامج	الأيام	الساعات
٢٥٢٧	مهارات اكتشاف مشكلات المجتمع المحلي وإعداد البرامج لعلاجها	٥	٢٥
٢٥٢٨	المراقبون الاجتماعيون بمؤسسات الرعاية الاجتماعية	٥	٢٥
٢٥٢٩	تنمية مهارات إدارة المؤسسات الاجتماعية وتخطيط وتنفيذ برامجها	٥	٢٥
٢٥٣٠	تشخيص وعلاج المشكلات الاجتماعية والنفسية	٥	٢٥
٢٥٣١	تنمية مهارات الاختبارات والمقاييس داخل المؤسسات الاجتماعية	٥	٢٥
٢٥٣٢	برنامج الارشاد الاجتماعي والنفسي عبر الهاتف	٥	٢٥
٢٥٣٣	تنمية مهارات العاملين في مجال الحماية الاجتماعية	٥	٢٥
٢٥٣٤	التعامل الأمثل مع الاحداث المنحرفين	٥	٢٥
٢٥٣٥	التعامل الأمثل مع المعوقين وأسرهم	٥	٢٥
٢٥٣٦	كيفية استثمار إمكانات المجتمع المحلي	٥	٢٥
٢٥٣٧	التعامل الأمثل مع المستفيدين الضمان الاجتماعي	٥	٢٥
٢٥٣٨	تنمية مهارات الحاضنات في التعامل مع الأطفال داخل المؤسسات الاجتماعية	٥	٢٥

## برامج المؤسسات الاجتماعية

الساعات	الأيام	اسم البرنامج	رقم البرنامج
٢٥	٥	أساليب الاتصالات و اعداد التقارير داخل المؤسسات الاجتماعية	٢٥٣٩
٢٥	٥	تنمية المجتمع	٢٥٤٠
٢٥	٥	تخطيط برامج الرعاية الملاحقة وتنفيذها	٢٥٤١
٢٥	٥	مهارات دراسة الحالة و إجراء المقابلة	٢٥٤٢
٢٥	٥	تنمية مهارات الارشاد الجماعي داخل المؤسسات الاجتماعية	٢٥٤٣
٢٥	٥	إدارة خدمات شؤون المرضى	٢٥٤٤
٢٥	٥	تنمية مهارات التعامل مع المقيمت بمؤسسات رعاية المسنين	٢٥٤٥

كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع  
بجامعة الملك فيصل  
رقم مبنى الطلاب (١١٨)  
رقم مبنى الطالبات (٤٧)

[www.kfu.edu.sa](http://www.kfu.edu.sa)

الاستفسار والتسجيل:  
قسم الطلاب : ٠١٣ ٥٨٩٩٠٨٠  
قسم الطالبات: ٠١٣ ٥٨٩٩٠٩٠

فاكس : ٠١٣ ٥٨٨٦٨٨٣  
ص.ب : ٩٩١٣٠ الأحساء ٣١٩٨٢  
البريد : [Trining@kfu.edu.sa](mailto:Trining@kfu.edu.sa)