

الكلية
التطبيقية
Applied College

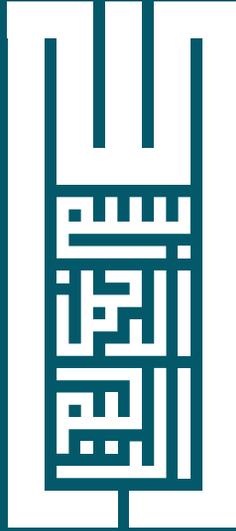
جامعة الملك فيصل



الدليل التنفيذي للتدريب التطبيقي لبرامج الكلية التطبيقية (المشرف الميداني)

الفصل الدراسي الثاني
للعام الجامعي ١٤٤٥/١٤٤٤ هـ

آفاق واسعة
Broad Horizons



فهرس المحتويات

٢	فهرس المحتويات.....
٣	مقدمة:.....
٣	البرنامج الزمني للتدريب التطبيقي:.....
٣	مسؤولية المشرف في جهة التدريب :.....
٥	متطلبات اجتياز مقرر التدريب التطبيقي:.....
٦	تقسيم درجات مقرر التدريب:.....
٧	نموذج مباشرة تدريب طالب وبيانات الاتصال بجهة التدريب التطبيقي.....
٨	نموذج تسجيل سلوك الطالب (سجل الحضور والانصراف).....
١٠	التقرير المرحلي لخطة عمل المتدرب.....
١١	نموذج تقييم جهة التدريب للمتدرب.....
١٣	نموذج تقييم أداء المتدرب خلال الزيارة من قبل المشرف الأكاديمي.....

مقدمة:

يعد مقرر التدريب التطبيقي أحد أهم العناصر التي تساهم في إعداد الطلبة لسوق العمل، حيث يمنحهم فرصة تطبيق ما تعلموه بالجامعة في بيئة عمل واقعية. وتعتمد نجاح تجربة التدريب التطبيقي بشكل أساسي على التزام جميع الجهات المرتبطة بهذه العملية، وقيام جميع الأطراف بأدوارهم بانضباط بما يتناغم مع المعايير الموضوعية النابعة من رسالة الجامعة وأهدافها، ورؤية وزارة التعليم للدور المنوط بالكليات التطبيقية وتوجهات وزارة الموارد البشرية. ويعد الطالب المتدرب أهم الأطراف المعنية، وقد أعد هذا الدليل المبسط لتوضيح جميع الإجراءات والمتطلبات لاجتياز التدريب التطبيقي بنجاح وتحقيق الأهداف المرجوة منه.

البرنامج الزمني للتدريب التطبيقي:

الكلية التطبيقية – جامعة الملك فيصل		المؤسسة
الثاني العام الجامعي ١٤٤٤ - ١٤٤٥		الفصل الدراسي
٢٠٢٤ / ٣ / ١٧ ميلادي	١٤٤٥ / ٩ / ٧ هجري	بداية التدريب
٢٠٢٤ / ٥ / ١٦ ميلادي	١٤٤٥ / ١١ / ٨ هجري	نهاية التدريب

مسؤولية المشرف في جهة التدريب:

- الإشراف على سير عملية التدريب التطبيقي

١. يبدأ عمل المشرف في جهة التدريب منذ اليوم الأول لمباشرة المتدربين بتعبئة نموذج مباشرة الطالب وتوقيعه وختمه، وإرساله بشكل رسمي عبر البريد الإلكتروني أو المنصة المعتمدة إلى المشرف الأكاديمي للطلّاب.

٢. استلام نموذج الحضور والانصراف الرسمي والخاص بتسجيل الحضور والانصراف للمتدربين وعدد ساعات تدريبهم بشكل يومي، والتأكيد على أهمية توقيع الطلاب للنموذج وتسجيل عدد الساعات، حيث يعد هذا النموذج الوثيقة الرسمية لإثبات عدد الساعات التي أتمها المتدرب.

٣. الاجتماع بالمتدربين في اليوم الأول للتدريب وتعريفهم بالمؤسسة ونشاطها وفريق العمل والأقسام إن وجدت، مع تعريفهم بالضوابط الخاصة بهم ونظام العمل الداخلي لديهم.

٤. التواصل مع المشرف الأكاديمي والحصول على النماذج المطلوبة مع الجدول الزمني لتسليمه.

٥. الاطلاع على دليل التدريب التطبيقي الخاص بالكلية التطبيقية وقراءة الجزء الخاص بجهة التدريب والمهام المطلوبة منها.

- تقييم أداء الطلبة المتدربين:

١. بناء جدول مهام خاص لكل طالب ومناسب لتخصصه متضمناً خطة زمنية واضحة بنوعية المهام التي ستسند إليه خلال فترة التدريب ومواعيد استلامها وتسليمها.

٢. الحرص على متابعة المتدربين بشكل يومي ومتابعة تطورهم وتوجيههم بشكل يضمن حصولهم على الفائدة المتوقعة خلال فترة التدريب، مع توجيههم لتطوير مهاراتهم حسب متطلبات سوق العمل وإمكانيات الجهة.

٣. إتاحة الفرصة للمتدربين لممارسة العمل بشكل حقيقي، والحرص على تنوع المهام المسندة لهم لتغطية كافة المهارات المفترض حصولهم عليها.

٤. تقييم المتدربين حسب النماذج الرسمية للكلية والمرسلة من قبل المشرف الأكاديمي.

٥. أن يتم تقييم المتدربين حسب المحاور المذكورة في نماذج التقييم وبشكل عادل يعكس الواقع الفعلي لفترة التدريب وسلوك المتدرب.

٦. توقيع النماذج وختمها (نموذج الحضور والانصراف ونماذج التقييم) بعد التأكد من استكمال الطالب لجميع متطلبات التدريب التطبيقي ومن ثم إرسالها بشكل رسمي لبريد المشرف الأكاديمي الإلكتروني.



متطلبات اجتياز مقرر التدريب التطبيقي:

مقرر التدريب التطبيقي في الكلية التطبيقية يحتوي على جزأين رئيسيين:

١. التدريب: وهو ما يقضيه المتدرب في جهة تدريبه وتشمل التقارير المرحلية التي يقدمها المتدرب لمشرفه الأكاديمي أثناء فترة التدريب.
٢. التقرير النهائي: وهو ما يستنتجه المتدرب أثناء تدريبه، ويكون مرتبطاً بمهام المتدرب أو ما يلاحظه خلال فترة التدريب.

➤ تقييم التدريب التطبيقي ونظام التقديرات:

- حضور الطالب المتدرب.
- التقرير النهائي للطالب.
- تقارير الزيارات الميدانية.
- تقييم المشرف في جهة التدريب.
- تقييم المشرف الأكاديمي لتقرير الطالب النهائي.

➤ تقسيم درجات مقرر التدريب:

تقسيم الدرجات في مقرر التدريب (التقييم الكلي من ١٠٠):

النسبة	التقييم
٢٥%	التقييم من قبل مشرف جهة التدريب
٢٠%	التقييم من قبل المشرف الأكاديمي
٥%	حضور الاجتماعات والتعليمات
١٠%	الحضور في جهة التدريب
١٠%	سجل أنشطة التدريب
٣٠%	تقرير التدريب

تنبيه: يمكن أن تتغير نسب التقييم لمقرر التدريب التطبيقي حسب رؤية الكلية من خلال التغييرات التي قد تطرأ على سوق العمل.

نماذج التدريب التطبيقي:

نموذج مباشرة تدريب طالب وبيانات الاتصال بجهة التدريب التطبيقي

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Faisal University
Applied College



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
الكلية التطبيقية

نموذج مباشرة تدريب طالب وبيانات الاتصال بجهة التدريب التطبيقي	
معلومات الطالب المتدرب	
اسم الطالب /ة	
الرقم الأكاديمي	
التخصص	
رقم التواصل	
معلومات جهة الاتصال	
اسم جهة التدريب	
الفرع	
القسم	
مقر جهة التدريب	
المدينة	
الحي	
رابط لمقر الجهة على خرائط قوقل	
بيانات المشرف في جهة التدريب	
اسم المشرف	
رقم هاتف المكتب الثابت	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
رقم المكتب/ الطابق	

المحترم

سعادة المشرف الأكاديمي للتدريب التطبيقي:

نفيد سعادتكم علماً بأن الطالب /ة المذكورة بياناته أعلاه قد بدأ التدريب التطبيقي في منشأتنا:

في الساعة: يوم بتاريخ: / / ١٤٤٤هـ الموافق / / ٢٠٢٢ م.

المشرف في جهة التدريب التطبيقي:

الاسم:

الختم

التوقيع:

ت-١-٢

❖ [رابط النموذج مباشرة تدريب طالب وبيانات الاتصال](#)

نموذج تسجيل سلوك الطالب (سجل الحضور والانصراف)

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Faisal University
Applied College



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
الكلية التطبيقية

نموذج سجل الحضور والانصراف (أ)

الرقم الأكاديمي:

الاسم:

ملاحظات	حضور	التاريخ	اليوم	الأسبوع
			الأحد	الأسبوع الأول
			الاثنين	
			الثلاثاء	
			الأربعاء	
			الخميس	
			الأحد	الأسبوع الثاني
			الاثنين	
			الثلاثاء	
			الأربعاء	
			الخميس	
			الأحد	الأسبوع الثالث
			الاثنين	
			الثلاثاء	
			الأربعاء	
			الخميس	
			الأحد	الأسبوع الرابع
			الاثنين	
			الثلاثاء	
			الأربعاء	
			الخميس	
			الأحد	الأسبوع الخامس
			الاثنين	
			الثلاثاء	
			الأربعاء	
			الخميس	



نموذج سجل الحضور والانصراف (٢)

الرقم الأكاديمي:

الاسم:

ملاحظات	حضور	التاريخ	اليوم	الأسبوع
			الأحد	الأسبوع السادس
			الاثنين	
			الثلاثاء	
			الأربعاء	
			الخميس	
			الأحد	الأسبوع السابع
			الاثنين	
			الثلاثاء	
			الأربعاء	
			الخميس	
			الأحد	الأسبوع الثامن
			الاثنين	
			الثلاثاء	
			الأربعاء	
			الخميس	
تشمل الملاحظات: انصراف مبكر، غير ملتزم بالمظهر العام، عدم الالتزام بأوقات الدوام، وغيرها مما تراه جهة التدريب غير مناسباً وفقاً لبيئة العمل.				
	جهة التدريب		اسم الطالب/ة	
	توقيع المشرف		اسم المشرف التدريبي	
	الختم		التاريخ	

ت-١-٣

❖ [رابط النموذج تسجيل سلوكيات المتدرب](#)

نموذج التقرير المرحلي لخطة عمل المتدرب

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Faisal University
Applied College



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
الكلية التطبيقية

التقرير المرحلي لخطة عمل المتدرب									
معلومات الطالب المتدرب									
								الرقم الاكاديمي	اسم الطالب /
								القسم	اسم المسؤول المباشر
رقم التقرير:									
١ -									
٢ -									
٣ -									
يغطي التقرير الفترة من / / ١٤هـ إلى / / ١٤هـ									
الوصف:									
<p>يجب أن يعبأ هذا النموذج ثلاث مرات خلال فترة التدريب (في نهاية الأسبوع الأول، والرابع، والثامن) من قبل الطالب بعد مناقشته مع المسؤول المباشر في جهة العمل ثم يتم إرساله عبر البريد الإلكتروني الخاص بالمشرف الأكاديمي. مع العلم أن التقرير المرحلي الأول يغطي حتى الأسبوع الثاني، والتقرير المرحلي الثاني يغطي الأسابيع الأربع الأولى، والتقرير المرحلي الثالث يغطي أسابيع التدريب بالكامل (دمج التقارير المرحلية).</p> <p>(يجب ألا تقل إجابة الطالب لكل سؤال عن ١٠٠ كلمة، مطبوعة كانت أو مكتوبة)</p>									
١. قم بتوصيف جميع الأعمال والمهام التي أوكلت إليك خلال الفترة السابقة من فترة التدريب التطبيقي.									
٢. الرجاء ذكر توصيف جميع الواجبات والمهام التي سوف تقوم بها خلال الفترة القادمة (اختياري ولا يتضمن التقرير الرابع إجابة هذا السؤال).									
٣. إضافات أخرى: يصف الطالب المبادرة التطبيقية بعد أخذ الموافقة عليها من المشرف الميداني .									
اسم المشرف المباشر:									
توقيعه:					التاريخ: / / ١٤هـ				
تعليق المشرف الأكاديمي على التدريب (إن وجد):									

ت ١ - ٤

❖ [رابط النموذج التقرير المرحلي لخطة عمل المتدرب](#)



نموذج تقييم جهة التدريب للمتدرب

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Faisal University
Applied College



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
الكلية التطبيقية

نموذج تقييم جهة التدريب للمتدرب

يغطي التقييم فترة التدريب من / / ١٤٤٤ هـ إلى / / ١٤٤٤ هـ
يعبأ هذا النموذج من قبل المسؤول المباشر خلال الأسبوع الأخير من أجل تقييم فترة التدريب، يستخدم هذا
النموذج من أجل تقييم أداء الطالب بشكل شامل وتطوره أثناء فترة التدريب .

اسم الطالب /ة	الرقم الاكاديمي								
جهة التدريب	هاتف الجهة								
عنوان الجهة	قسم التدريب								

م	عناصر التقييم	١	٢	٣	٤	٥	NO	Evaluation Elements	
السلوك المهني (٧)							Professional Behavior (٧)		
١	المظهر العام						١	Professional appearance	
٢	تحمل المسؤولية						٢	Seeks responsibility	
٣	العمل بحماس						٣	Motivation (e.g., enthusiasm, attitude towards duties)	
٤	الدقة في المواعيد						٤	Punctual	
٥	قابلية التوجيه والنقد						٥	Accepts direction and constructive criticism	
٦	القدرة على الاعتماد على النفس						٦	Ability to work independently	
٧	تقديم أفكار ومقترحات						٧	Offers opinions and suggestions	
العلاقات المهنية (٢)							Professional Relations (٢)		
٨	العلاقة مع الموظفين						٨	Rapport with staff (e.g., co-workers, volunteers)	
٩	القدرة على التكيف						٩	Adaptability (e.g., adjusts plans/actions according to situation)	
الاداء والمعرفة المهنيين (١١)							Professional Knowledge and Performance (١١)		
١٠	التخطيط والتنظيم للأعمال						١٠	Planning and organizing work schedule	
١١	إدارة الوقت						١١	Time Management	
١٢	القدرة على التقويم وإبداء الرأي						١٢	Ability to judge	
١٣	إنجاز المهام المطلوبة						١٣	Task accomplishment	
١٤	التواصل الشفوي والكتابي						١٤	Oral and written communication	





NO	Evaluation Elements	5	4	3	2	1	عناصر التقييم	م	
15	Evaluation, self- improvement						القدرة على التقييم وتحسين الذات	١٥	
16	Leadership ability						القدرة على القيادة	١٦	
17	Ability to work under pressure						القدرة على العمل تحت الضغط	١٧	
18	Understanding of work environment's goals and operations						فهم أهداف وطبيعة بيئة العمل	١٨	
19	Knowledge of field						القدرة على تطبيق المعارف المكتسبة في بيئة العمل	١٩	
20	Quality of work done						جودة الإنجاز	٢٠	
The Initiative (5)							مبادرة التدريب (٥)		
21	The contribute to the identification of the initiative (problem)						المساهمة في تحديد المبادرة (المشكلة)	٢١	
22	Ability to solve the specific problem within the initiative						القدرة على تقديم حلول للمشكلة المحددة ضمن المبادرة	٢٢	
23	Ability to collect data from different sources						القدرة على جمع البيانات من مصادر مختلفة	٢٣	
24	Ability to deal with and analyze data						القدرة على التعامل مع البيانات وتحليلها	٢٤	
25	Ability to summarize and deduce						التوصل إلى استنتاجات	٢٥	
Overall Rating of Student's Performance by Site Supervisor (25 points)							التقييم الشامل للطالب من قبل المسؤول المباشر (من ٢٥ درجة)		

٥ - ١ ت

❖ [رابط نموذج تقييم جهة التدريب للمتدرب](#)

نموذج تقييم أداء المتدرب خلال الزيارة من قبل المشرف الأكاديمي

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Faisal University
Applied College



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
الكلية التطبيقية

نموذج تقييم أداء المتدرب خلال الزيارة من قبل المشرف الأكاديمي			
		اسم الطالب /ة	الرقم الأكاديمي
		جهة التدريب	قسم التدريب
		المسؤول المباشر	المشرف الأكاديمي
		وقت الزيارة	
١. هل الطالب متواجد في مقر التدريب خلال زيارة المشرف .	نعم ()	لا ()	
٢. هل يتمتع الطالب بقدر عالٍ من المعلومات في شرحه لهامه في القسم المتواجد فيه خلال الزيارة .	فطن وسريع النديهة وفادر على فهم العمل بسرعة ()	أحانا يحتاج إلى توضيح أكثر ووقت أكثر لفهم الأعمال وشرحها ()	لديه صعوبة في استيعاب الأعمال الجديدة وشرحها ()
٣. مدى توافق البرنامج التدريبي في قسم التدريب وقت الزيارة مع التخصص .	متوافق ()	إلى حد ما ()	غير متوافق ()
٤. السلوك الاجتماعي للطالب مع زملائه في العمل من وجهة نظر المسؤول المباشر خلال زيارة المشرف الأكاديمي .	محبوب من قبل زملائه والجمع يطلب التعاون معه ()	غير متعاون أحياناً ()	ضعيف التواصل والتعاون مع زملائه ()
٥. مثابرة الطالب واعتماده على نفسه من وجهة نظر المسؤول المباشر خلال زيارة المشرف الأكاديمي .	مثابر جداً، ينجز العمل في وقته وعلى أكمل وجه ولا يحتاج إلى توجيه لأداء عمله ()	يعمل في حدود المطلوب و يبحث عن عمل جديد، يحتاج لبعض الإرشاد والتوجيه ()	سليبي وينتظر من الآخرين التوجيه والإرشاد كي ينجز العمل ()
		توقيع المشرف الأكاديمي	توقيع مشرف مكتب التدريب التطبيقي

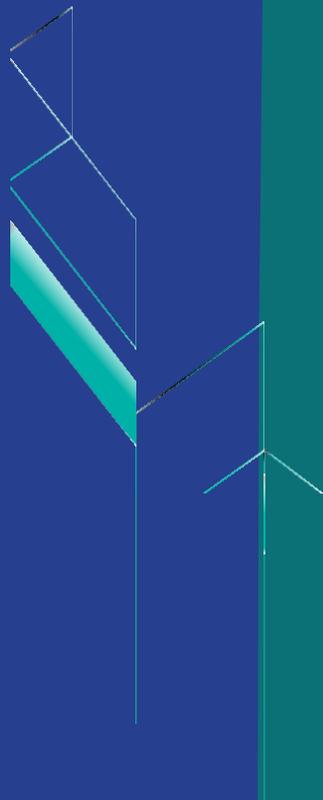
ت ٦-١

❖ [رابط تقييم أداء المتدرب خلال الزيارة](#)

الكلية
التطبيقية
Applied College

جامعة الملك فيصل





آفاق واسعة Broad Horizons



kfu.edu.sa



@appliedkfu



Commall@kfu.edu.sa