



المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

## استمارة طلب انتداب

سعادة/..... المحترم  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد  
حيث تقتضي مصلحة العمل انتداب :

م	الاسم	الوظيفة	الرقم الوظيفي

جهة الانتداب : ..... مدة الانتداب: ( ) يوم من: / / ١٤هـ  
إلى: / / ١٤هـ  
مبشرات الانتداب:

.....  
.....

أمل الموافقة على انتداب المذكور أعلاه للمدة المشار إليها.

وتقبلوا خالص تحياتي؟؟؟

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

.....

رأي صاحب الصلاحية:

إلى إدارة التخطيط والميزانية .

لا مانع من الارتباط على المبلغ المطلوب، إذا سمح بذلك المعتمد للبند المختص.

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

.....

وثيقة أداء مهمة

بناءً على موافقة صاحب الصلاحية أعلاه على انتداب المذكور فقد تم إنهاء المهمة في مدة ( ) يوم اعتباراً من / / ١٤هـ

الجهة	الموظف	علماً بأن وسيلة السفر على حساب
الجهة	الموظف	والسكن على حساب
الجهة	الموظف	والطعام على حساب
الجهة	الموظف	والمواصلات للعمل الرسمي على حساب

اعتماد الرئيس المباشر

الموظف المنتدب

توقيعه : .....

توقيعه : .....

اسمه : .....

اسمه : .....