|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KINGDOM OF SAUDI ARABIA****Ministry of Education****KING FAISAL UNIVERSITY****College of Computer Sciences and IT****Cooperative Training Committee** | KFU Logo. click to go to main page | **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم** **جَامِعَة الملِك فيصَل**  **كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات****لجنة التدريب التعاوني** |

Form: Site Final Evaluation Form نموذج تقييم جهة التدريب النهائي

**Period Covered by Evaluation: From: / / 20\_\_\_\_ to / / 20\_\_\_\_**:

**Student's Information: معلومات الطالب:**

Name الاسم : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Department القسم : CIS CS CN CE

**Training Site Information: معلومات جهة التدريب:**

Company Name الاسم : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name of Supervisor مشرف التدريب: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail البريد الالكتروني : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Office Phone هاتف المكتب : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mobile الهاتف المحمول : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Note. The **Site Supervisor** must complete this form during the **final week** of the training period. The results should be submitted to the faculty supervisor. This evaluation is used to determine the overall performance and development of the student since the start of his/her Co-op training.]

*يرجى من* ***مشرف موقع التدريب*** *تعبئة هذا النموذج خلال* ***الأسبوع الأخير*** *من التدريب. نتيجة هذا التقييم يجب أن ترسل لمشرف الكلية. هذا التقييم يستخدم لتحديد مستوى الأداء العام والتطور لدى الطالب من بداية التدريب التعاوني.*

**Evaluation Criteria: معايير التقييم:**

Please rate the student on a nominal scale of 1 – 4 where 4 is the maximum.

*يرجى تقييم الطالب على مقياس من* ***1 الى 4*** *بحيث يكون 4 هو الحد الأقصى.*

|  |  |
| --- | --- |
| **الوصف /Description** | **القيمة (الدرجة)/Scale Value (Score)** |
| غير مرضي /Unsatisfactory | **1** |
| قيد التطوير /Developing | **2** |
| مرضي /Satisfactory | **3** |
| ممتاز /Exemplary | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteria المعيار**  | **Marks** |
| **Professionalism****الاحترافية** |
|  | **Max** | **Weight** | **Earned** | **Total**  |
| **Punctuality and Attendance:** Ability to meet the organization’srequirements for attendance at work and punctuality**الالتزام بالعمل:** الحضور الدائم للعمل من بداية الى نهاية الدوام الرسمي | **4** | **1 X** | = **/ 16** |
| **Outlook & Professional Appearance:** Extent to which the student meets the standards of dress and appearance expected at the organization**المظهر العام والمهني:** لأي مدى يتوافق الطالب/ الطالبة في لباسه ومظهره مع الشركة | **4** | **1 X** |
| **Reliability:** Ability to demonstrate dependability in achieving organization’s trust**الموثوقية:** القدرة على إثبات الاعتمادية في اكتساب ثقة الشركة | **4** | **1 X** |
| **Compliance:** Ability to accept and implement feedback on delivered work**الامتثال:** المقدرة على تقبل وتنفيذ التوجيهات على العمل المنفذ | **4** | **1 X** |
| **Motivation and Work Performance****التحفيز وأداء العمل** |  |
| **Motivation**: Ability to demonstrate enthusiasm and interest in the assigned work**الحافزية:** المقدرة على ان يظهر الحماس والاهتمام للعمل الموكل اليه او اليها | **4** | **1 X** | = **/ 12** |
| **Performance:** Ability to produce quality work with attention to detail and standards**الأداء:** المقدرة على انتاج عمل ذو جوده عالية مع مراعاة التفاصيل والمعايير | **4** | **1 X** |
| **Management:** Ability to manage their workload and foresee tasks to completion on time**الإدارة:** المقدرة على ان يدير حجم العمل وتوقع المهام لإنهائهم في الوقت المطلوب | **4** | **1 X** |
| **Cognitive and Learning Abilities****القدرات المعرفية والتعلمية** |  |
| **Comprehension:** Ability to understand the work assigned to him/her**الشمولية:** المقدرة على فهم العمل الموكل اليه او اليها | **8** | **2 X** | = **/ 24** |
| **Knowledge:** Assessment of the student’s background knowledge and understanding**المعرفة:** تقييم خلفية الطالب المعرفية والاستيعابية | **8** | **2 X** |
| **Personal Development:** Ability and willingness to seek and learn new skills required on the job**التطوير الذاتي:** المقدرة والاستعداد للبحث وتعلم مهارات جديده مطلوبة في العمل | **8** | **2 X** |
| **Technical Skills****المهارات التقنية** |  |
| **Technical Proficiency:** Ability to apply the necessary technical knowledge and skills to complete tasks accurately and efficientlyالقدرة على تطبيق المعرفة والمهارات التقنية اللازمة لإتمام المهام بدقة وكفاءة **: الكفاءة التقنية** | **8** | **2 X** | = **/ 24** |
| **Tool and Software Utilization:** Ability to use the relevant tools, software, or equipment required for their role**استخدام الأدوات والبرمجيات:** القدرة على استخدام الأدوات أو البرمجيات أو المعدات اللازمة لأداء المهام المطلوبة في المنظمة | **8** | **2 X** |
| **Technical Innovation:** Ability to apply creative and innovative solutions to enhance technical processes and address complex challenges**الابتكار التقني:** القدرة على تطبيق الحلول الإبداعية والمبتكرة لتحسين العمليات التقنية ومعالجة التحديات المعقدة | **8** | **2 X** |
| **Teamwork & Leadership****العمل الجماعي والقيادة** |  |
| **Teamwork:** Ability to work independently and/or as part of a team **روح العمل الجماعي:** المقدرة على العمل بشكل مستقل و/أو بشكل جماعي | **4** | **1 X** | = **/ 12** |
| **Leadership Ability:** Ability to show initiative and usage of existing resources for varied approaches and ideas**القيادة:** المقدرة على أن يظهر زمام المبادرة واستخدام الموارد المتاحة لطرح أفكار وطرق حل مختلفة | **4** | **1 X** |
| **Decision Making:** Accepts to adjusts plans/actions according to the situation **القدرة على اتخاذ القرار:** القدرة على ان يعدل الخطط والاجراءات حسب الوضع الراهن | **4** | **1 X** |
| **Communication and Emotional Intelligence****التواصل والذكاء العاطفي** |  |
| **Communication Skills:** Ability to report and present his/her work**مهارات الاتصال:** المقدرة على توثيق وتقديم عمله او عملها | 3 | **0.75 X** | = **/ 12** |
| **Interpersonal Skills:** Ability to interact with co-workers, clients or volunteers**المهارات الشخصية التفاعلية:** المقدرة على التواصل مع الموظفين والعملاء والمتطوعين | 3 | **0.75 X** |
| **Adaptability:** Ability to adjust to changes in work conditions, tasks, or new challengesالقدرة على التكيف مع التغيرات في ظروف العمل، المهام، أو التحديات**: القدرة على التكيف** | 3 | **0.75 X** |
| **Emotional Intelligence:** Ability to recognize and manage their own emotions, empathize with others, and maintain positive relationships.**الذكاء العاطفي:** القدرة على التعرف على مشاعرهم وإدارتها، والتعاطف مع الآخرين، والحفاظ على علاقات إيجابية | 3 | **0.75 X** |
| **Total of Student’s Performance****التقييم الإجمالي لأداء الطالب** |  | **= /100** |
| **Final Student’s Mark (**Overall Rating of Student’s Performance \* 0.30**)****الدرجة النهائية للطالب (**التقدير العام لأداء الطالب \*0.30**)**  |  | **= /30** |

**Written Evaluation:**

1. **General comments on student’s performance (ملاحظات عامة على أداء الطالب)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Comments on student’s technical work** (Briefly describe technical tasks performed by the student, including the software/tools used).

**ملاحظات على العمل التقني للطالب** (وصف بإيجاز المهام التقنية التي قام بها الطالب، بما في ذلك البرمجيات او الأدوات المستخدمة).

**Note: Please attach document(s) to support the student's technical work (i.e., screenshots, reports, or any relevant documentation).**

**ملاحظة: يرجى إرفاق المستندات لدعم العمل التقني للطالب (مثل لقطات الشاشة، التقارير، أو أي وثائق ذات صلة).**

**If the student has not worked on any technical tasks, please explain why.**

**إذا لم يعمل الطالب على أي مهام تقنية، يرجى توضيح السبب.**

1. **Comments on assessment of the student’s skills and suggest areas for improvement (ملاحظات على تقييم مهارات الطالب واقتراح مجالات التطوير)**

|  |
| --- |
|  |

Signature of the Site Supervisor:

Official Seal الختم الرسمي

*مشرف موقع التدريب توقيع*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: /\_\_\_/ 20\_\_\_\_

Please send this form after completion to the Faculty Supervisor in College of Computer Sciences and Information Technology, King Faisal University, P.O. 400, Al-Ahsa 31982, Saudi Arabia and by email according to the contact list.

***يرجى ارسال هذا النموذج بعد تعبئته وإكماله إلى مشرف الكلية في كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات، جامعة الملك فيصل، الأحساء 31892، ص.ب 400، المملكة العربية السعودية وعن طريق البريد الإلكتروني وفقاُ لقائمة التواصل الموضحة في الملحق***

***مع الشكر الجزيل***

***------------- To be filled in by the faculty supervisor ---*** *يعبأ من قبل مشرف الكلية* ***--------------------***

|  |  |
| --- | --- |
| **Name of the Faculty Supervisor**  |  **Signature of the Faculty Supervisor**  |
| **Date: /\_\_\_/ 20\_\_\_\_**  |