

قرار إداري

إن عميد كلية طب الأسنان، بناءً على الصلاحيات والاختصاصات المخولة له نظاماً، وبناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة.

يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي على النحو التالي: -

م	الاسم	الصفة
١	د. عمر العمير	رئيساً
٢	د. أحمد هاشم	نائباً للرئيس
٣	أ.د. سيد اختر بخاري	عضواً
٤	د. محمد عدیل	عضواً
٥	د. يوسف المقلا	عضواً
٦	د. بينوي ماثيو	عضواً
٨	د. مورال كودالي	عضواً
	د. زهيب خورشيد	عضواً
٩	أ. أحمد العلي	عضواً
١٠	أ. وصايف العثمان	عضواً وسكرتير

ثانياً: على اللجنة أعلاه القيام بالمهام التالية:

١. التعريف برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، واقتراح التعديل على الرؤية والرسالة والأهداف الحالية، أو بناء رؤية ورسالة وأهدافاً جديدة عند تطوير استراتيجية جديدة.
٢. وضع خطة استراتيجية وتشغيلية للكلية ومتابعة تنفيذها.
٣. متابعة تنفيذ مشاريع الخطة الاستراتيجية.
٤. قياس مؤشرات أداء مشاريع الخطة الاستراتيجية.
٥. تفعيل هوية الجامعة المؤسسية ومجالاتها والعمل على نشر ثقافة الأمن الغذائي والاستدامة البيئية داخل الكلية والمساهمة مع الكلية في تفعيل برامج الهوية.

التاريخ: ١٤٤٧ / ٣ / ١١ المرفقات:

٩٩٣٥

الرقم:

www.kfu.edu.sa



٦. المساهمة مع منسوبي الكلية في تقديم المبادرات التطويرية والمشاريع ذات العلاقة بالتوجهات الاستراتيجية وحصرها.
٧. التعرف بالتصنيفات العالمية التي تشارك بها الجامعة وكيفية مساهمة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بتعزيز مكانة الجامعة.
٨. المساهمة في تجميع البيانات الخاصة بالتصنيفات المحلية والعالمية داخل الكلية.
٩. العمل نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي لدى منسوبي الكلية.
١٠. التوجهات البحثية ومساراتها في الكلية وربطها بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
١١. الإشراف على صفحة الكلية، وصفحات أعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة الإلكتروني، ومتابعة تنفيذها وتحديثها.
١٢. إنشاء قاعدة بيانات وتحديثها للخريجين وأرباب الأعمال التي تتواصل معهم الكلية، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة.
١٣. إعداد جداول بيانية بأسماء الجهات الخارجية التي لها صلة بأقسام الكلية الأكاديمية وبرامجها العلمية المختلفة للمساهمة في التصنيفات العالمية.
١٤. متابعة كل ما يصدر من إدارة الجامعة بشأن الخطة الاستراتيجية للجامعة، وكذلك ما يصدر من إدارة التخطيط الاستراتيجي وتعميمه على أقسام الكلية المختلفة.
١٥. جمع اللوائح التنفيذية الداخلية الخاصة بالكلية والقرارات الإدارية، وتسهيل عملية الاطلاع عليها.
١٦. دراسة المعاملات التي يحيلها عميد الكلية إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.
١٧. متابعة تنفيذ الهيكل التنظيمي المعتمدة للكلية ودراسة أي مقترحات تطويرية ورفعها إلى الجهات المختصة بالجامعة.

ثالثاً: بعد تشكيل اللجان المختلفة في الكلية، وتسمية رؤسائها وأعضائها عليها الالتزام بالإجراءات التالية:

١. يقوم رئيس اللجنة بالدعوة لاجتماعات اللجنة بأي وسيلة رسمية مناسبة - مرة كل شهر - على الأقل - ولا تصح اجتماعات اللجنة إلا بحضور ثلثي أعضائها. كما أن لرئيس اللجنة إدارة اجتماعات اللجنة، وتحديد أولويات الموضوعات المطروحة عليها وفق جدول الأعمال وإجراء التصويت على التوصيات.
٢. تقوم اللجنة بأداء المهام المنوطة بها، والمذكورة في القرار الإداري الصادر بتشكيلها، كما تقوم بمناقشة الموضوعات التي يحيلها عميد الكلية إليها، وأخذ التوصيات اللازمة بشأنها.
٣. يتم استخدام وسيلة رسمية مناسبة في المراسلة ما بين رئيس اللجنة وأعضائها وما بين الأعضاء بعضهم بعضاً.
٤. يجوز لرئيس اللجنة دعوة أفراد - من خارج أعضاء اللجنة - إلى اجتماعات اللجنة إذا لزم الأمر ذلك، على أن يتم ذلك بموافقة عميد الكلية.

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

www.kfu.edu.sa



٥. يحدد مكان اجتماع اللجنة ووقته بالتنسيق مع أعضاء اللجنة في أول اجتماع للجنة.
 ٦. يتم اختيار مقررًا للجنة من بين أعضائها في أول اجتماع للجنة، يكون مسؤولاً عن إعداد مذكرات العرض - والتي يجب إرسالها للأعضاء قبل وقت الاجتماع بثلاثة أيام على أقل تقدير - وتدوين محاضر اللجنة، وتنسيق أعمالها.
 ٧. تعتمد توصيات اللجنة بموافقة الأعضاء بالإجماع، أو بالأغلبية. وفي حالة تساوي الأصوات، يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.
 ٨. تدون اجتماعات اللجنة وتوصياتها (نموذج رقم ٢) في محاضر يتم التوقيع عليها من قبل جميع أعضاء اللجنة، وترفع لنا في مدة زمنية لا تتجاوز الأسبوع الواحد من تاريخ انعقاد اجتماع اللجنة، على أن يراعى في ذلك تدوين ما يلي:
 - تاريخ انعقاد الاجتماع ووقته ومكانه.
 - أسماء الأعضاء الحاضرين والمعتذرين والمتغييبين.
 - جدول أعمال الجلسة.
 - ما يستجد من أعمال في الجلسة.
 - توصيات اللجنة فيما يتم تداوله، وطبيعة التوصية (بالإجماع، أو بالأغلبية).
 ٩. تقوم اللجنة بتنفيذ التوصيات بعد أخذ موافقتنا عليها.
 ١٠. تقوم اللجنة بإعداد تقرير تفصيلي بأعمالها لكل فصل دراسي.
 ١١. ترفع لنا اللجنة التقرير النهائي نهاية الفصل الثالث حسب النماذج المعدة لذلك.
- رابعاً: بعد قيام اللجنة بمهامها يرجى الاطلاع على دليل اللجان العاملة بكلية الجامعة ومؤشرات الأداء لقياس مدى إنجاز مهام اللجان.
- خامساً: يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره، ويبلغ لمن يلزم لإنفاذ موجه.

والله الموفق

عميد كلية طب الاسنان


د. أحمد العمير

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

www.kfu.edu.sa