

قرار إداري

إن عميد كلية طب الأسنان، بناءً على الصلاحيات والاختصاصات المخولة له نظاماً، وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

يقرر ما يلي:

أولاً: إعادة تشكيل لجنة التدريب التعاوني والشراكة المجتمعية على النحو التالي:-

م	الاسم	الصفة
١	د. رامي مصطفى	رئيساً
٢	د. ندى سليمان	عضواً
٣	د. رهام السلجة	عضواً
٤	د. فهد الماضي	عضواً
٥	د. محمد حميد الدين	عضواً
٦	أ. أحمد المهنا	عضواً
٧	أ. وصايف العثمان	عضواً
٨	أ. عائشة الخطيب	عضواً ومقرراً

ثانياً: على اللجنة أعلاه القيام بالمهام التالية:

١. إعداد خطة تشغيلية كل عام دراسي جديد في الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع والتدريب التعاوني لمنسوبي الكلية وفق الخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة ومعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي والاحتياجات المجتمعية.
٢. تقديم برامج تدريبية مهنية وفق احتياجات المجتمع.
٣. دعوة المؤسسات المجتمعية وأرباب العمل للمشاركة في تخطيط وتطوير الأداء المؤسسي والبرامجي للكلية والتعرف على احتياجاتهم المجتمعية والتدريبية ومواصفات الخريج.
٤. تنظيم الفعاليات التعريفية بالكلية، مثل: اليوم المفتوح ويوم المهنة، والتواصل مع الخريجين وتعزيز العلاقة معهم، والتنسيق في ذلك مع إدارة الشراكة المجتمعية ومكتب الخريجين بالجامعة.
٥. قياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية.
٦. إنشاء قاعدة بيانات عن مؤسسات المجتمع ذات العلاقة ومؤسسات التدريب التعاوني.

التاريخ: ١٤٤٦/٢/١٤ المرفقات:

١٢٧١٥

الرقم:

www.kfu.edu.sa

٧. رفع جميع البرامج والأنشطة المتعلقة بالشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع والتدريب التعاوني على قاعدة بيانات برامج خدمة المجتمع على موقع الجامعة.
٨. تقديم الاستشارات العلمية والفنية للجهات الخارجية ذات العلاقة.
٩. تقييم مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برامج الخدمة المجتمعية.
١٠. تقييم أداء الطلبة بمؤسسات التدريب لتعاوني.
١١. إعداد تقرير سنوي عن أداء مؤسسات التدريب التعاوني.
١٢. إعداد تقرير سنوي للعام الدراسي عن برامج وأنشطة اللجنة.
١٣. اقتراح شركاء استراتيجيين جدداً وتفعيل الشراكات المجتمعية القائمة بالجامعة.
١٤. اقتراح وتخطيط وتنظيم جميع مناشط الشراكة المجتمعية والتدريب التعاوني بالكلية والتنسيق في شأنها مع الجهات المعنية.
١٥. التنسيق مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية للتواصل مع المجتمع الخارجي.
١٦. استيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي المتعلقة بالشراكة المجتمعية والتدريب التعاوني.
١٧. نشر ثقافة الشراكة المجتمعية بالكلية.
١٨. تفعيل دور منسوبي الكلية في المشاركة في أنشطة وبرامج الشراكة المجتمعية والتدريب التعاوني والتعاون مع مؤسسات المجتمع والهيئات العلمية المهنية المختلفة والعمل التطوعي.
١٩. دراسة المعاملات التي يحيلها عميد الكلية إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.

ثالثاً: بعد تشكيل اللجان المختلفة في الكلية، وتسمية رؤسائها وأعضائها، عليها الالتزام بالإجراءات التالية:

١. يقوم رئيس اللجنة بالدعوة لاجتماعات اللجنة بأي وسيلة رسمية مناسبة - مرة كل شهر - على الأقل - ولا تصح اجتماعات اللجنة إلا بحضور ثلثي أعضائها. كما أن لرئيس اللجنة إدارة اجتماعات اللجنة، وتحديد أولويات الموضوعات المطروحة عليها وفق جدول الأعمال وإجراء التصويت على التوصيات.
٢. تقوم اللجنة بأداء المهام المنوطة بها، والمذكورة في القرار الإداري الصادر بتشكيلها، كما تقوم بمناقشة الموضوعات التي يحيلها عميد الكلية إليها، وأخذ التوصيات اللازمة بشأنها.
٣. يتم استخدام وسيلة رسمية مناسبة في المراسلة ما بين رئيس اللجنة وأعضائها وما بين الأعضاء بعضهم بعضاً.
٤. يجوز لرئيس اللجنة دعوة أفراد - من خارج أعضاء اللجنة - إلى اجتماعات اللجنة إذا لزم الأمر ذلك، على أن يتم ذلك بموافقتنا.
٥. يحدد مكان اجتماع اللجنة ووقته بالتنسيق مع أعضاء اللجنة في أول اجتماع لها.

المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

www.kfu.edu.sa



٦. يتم اختيار مقررًا للجنة من بين أعضائها في أول اجتماع للجنة، يكون مسؤولاً عن إعداد مذكرات العرض - والتي يجب إرسالها للأعضاء قبل وقت الاجتماع بثلاثة أيام على أقل تقدير - وتدوين محاضر اللجنة، وتنسيق أعمالها.

٧. تعتمد توصيات اللجنة بموافقة الأعضاء بالإجماع، أو بالأغلبية. وفي حالة تساوي الأصوات، يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.

٨. تدون اجتماعات اللجنة وتوصياتها (نموذج رقم ٢) في محاضري يتم التوقيع عليها من قبل جميع أعضاء اللجنة، وترفع لنا في مدة زمنية لا تتجاوز الأسبوع الواحد من تاريخ انعقاد اجتماع اللجنة، على أن يراعى في ذلك تدوين ما يلي:

- تاريخ انعقاد الاجتماع ووقته ومكانه.
- أسماء الأعضاء الحاضرين والمعتذرين والمتغييبين.
- جدول أعمال الجلسة.
- ما يستجد من أعمال في الجلسة.
- توصيات اللجنة فيما يتم تداوله، وطبيعة التوصية (بالإجماع، أو بالأغلبية).

٩. تقوم اللجنة بتنفيذ التوصيات بعد أخذ موافقتنا عليها.

١٠. تقوم اللجنة بإعداد تقرير تفصيلي بأعمالها لكل فصل دراسي.

١١. ترفع اللجنة لنا التقارير النهائية نهاية الفصل الثالث حسب النماذج المعدة لذلك.

رابعاً: بعد قيام اللجنة بمهامها يرجى الاطلاع على دليل اللجان العاملة بكليات الجامعة ومؤشرات الأداء لقياس مدى إنجاز مهام اللجان.

خامساً: يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره، ويبلغ لمن يلزم لإنفاذ موجه.

والله الموفق

عميد كلية طب الاسنان

د. عمر أحمد العمير

المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

www.kfu.edu.sa