

قرار إداري

إن عميد كلية طب الأسنان، بناءً على الصلاحيات والاختصاصات المخولة له نظاماً، وبناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة.

يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي على النحو التالي:

م	الاسم	الصفة
١.	د.أمل الفرج	رئيسا
٢.	د. الوليد فضل ناصر	نائب الرئيس
٣.	د. نزرعي محبوب	عضوا
٤.	د. طارق بلال	عضوا
٥.	د. بافان كومار	عضوا
٦.	د. أمير عمر إبراهيم	عضوا
٧.	د. محمد فاروق عمر	عضوا
٨.	د. زوهيب خورشيد	عضوا
٩.	د. محمد حميد الدين	عضوا
١٠.	أ. أفنان الداعج	عضوا ومقرراً

ثانياً: على اللجنة أعلاه القيام بالمهام التالية:

١. إنشاء قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وتخصصاتهم العلمية والبحثية وتحديثها دورياً.
٢. متابعة الخطط البحثية للأقسام العلمية بالكلية وربطها بهوية الجامعة والبرامج الوطنية.
٣. رصد وتوثيق بيانات البحث العلمي لمنسوبي الكلية.
٤. تنسيق البحث العلمي بين الأقسام المختلفة بالكلية والعمل على تنشيط البحث المشترك بينها بالتعاون في حل المشكلات العلمية
٥. تنمية وتطوير قدرات ومهارات منسوبي الكلية في مجال البحث العلمي بالتنسيق مع عمادة البحث العلمي.
٦. التنسيق لنشر قائمة بأبحاث أعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للكلية وتحديثها بشكل دوري.

٧. التنسيق مع عمادة البحث العلمي فيما يخص مسارات دعم البحث العلمي والمجموعات البحثية والسياسات التي تدعم توجه البحث العلمي لخدمة هوية الجامعة والبرامج الوطنية.
٨. مد أواصر التعاون بين أقسام الكلية والمجتمع لربط البحث العلمي بحل المشكلات التي تواجه المجتمع.
٩. إنشاء قواعد بيانات لأبحاث ورسائل الماجستير والدكتوراه لطلبة الدراسات العليا بالكلية وتحديثها دورياً، مع التنسيق لنشرها على موقع الكلية.
١٠. دراسة المبادرات التي تقدم من أقسام ومنسوبي الكلية لتطوير الدراسات العليا والبحث العلمي.
١١. قياس رضا المستفيدين من منسوبي الكلية (أعضاء هيئة التدريس وطلابها) عن أعمال اللجنة فيما يخص البحث العلمي والدراسات العليا.
١٢. التنسيق مع عمادة الدراسات العليا في كل ما يخص شؤون طلبة مرحلة الماجستير والدكتوراه.
١٣. تطوير شروط القبول للدراسات العليا ومراجعتها.
١٤. التنسيق مع عمادة البحث العلمي، ومراكز البحوث في الجامعة فيما يتعلق بإجراء البحوث والحصول على دعم لها.
١٥. تحفيز أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومساعدتهم على تقديم المقترحات البحثية للجهات الداعمة الخارجية.
١٦. النظر في المقترحات البحثية لأعضاء هيئة التدريس المقدمة لعمادة البحث العلمي، والتأكد من أنها تتوافق مع الاهتمامات البحثية الخاصة بالكلية.
١٧. النظر في المقترحات البحثية لطلاب برنامج البكالوريوس وبرنامج الماجستير، والتأكد من منهجيتها البحثية السليمة، وأنها تتوافق مع الاهتمامات البحثية الخاصة بالكلية، والمرتبطة بحاجة البيئة والمجتمع.
١٨. التنسيق مع أقسام الكلية في استحداث برامج دراسات عليا جديدة، أو تحديث البرامج القائمة، أو تقويمها.
١٩. تقييم الأداء البحثي، والنشر العلمي في الكلية وتشجيعهما وتحديد معوقاتهما والبحث عن السبل الكفيلة لتذليل هذه المعوقات.
٢٠. الإشراف على تأصيل النشر العلمي في الدوريات العلمية ذات التأثير الكبير.
٢١. الإشراف على معمل الأبحاث المركزي في الكلية وتشغيله، في حال وجوده.
٢٢. مساعدة المعيد والمعيدات في الابتعاث إلى الجامعات المرموقة؛ لتحقيق مستوى رفيع من الأداء المستقبلي لأعضاء هيئة التدريس.
٢٣. المساهمة في متابعة أحوال مبتعثي الكلية في الخارج ومساعدتهم.
٢٤. المساهمة في استقطاب باحثين مميزين للكلية.
٢٥. دراسة المعاملات التي يحيلها عميد الكلية إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.

ثالثاً: بعد تشكيل اللجان المختلفة في الكلية، وتسمية رؤسائها وأعضائها عليها بالالتزام بالإجراءات التالية:

١. يقوم رئيس اللجنة بالدعوة لاجتماعات اللجنة بأي وسيلة رسمية مناسبة - مرة كل شهر - على الأقل - ولا تصح اجتماعات اللجنة إلا بحضور ثلثي أعضائها. كما أن لرئيس اللجنة إدارة اجتماعات اللجنة، وتحديد أولويات الموضوعات المطروحة عليها وفق جدول الأعمال وإجراء التصويت على التوصيات.
٢. تقوم اللجنة بأداء المهام المنوطة بها، والمذكورة في القرار الإداري الصادر بتشكيلها، كما تقوم بمناقشة الموضوعات التي يحيلها عميد الكلية إليها، وأخذ التوصيات اللازمة بشأنها.
٣. يتم استخدام وسيلة رسمية مناسبة في المراسلة ما بين رئيس اللجنة وأعضائها وما بين الأعضاء بعضهم بعضاً.
٤. يجوز لرئيس اللجنة دعوة أفراد - من خارج أعضاء اللجنة - إلى اجتماعات اللجنة إذا لزم الأمر ذلك، على أن يتم ذلك بموافقة عميد الكلية.
٥. يحدد مكان اجتماع اللجنة ووقته بالتنسيق مع أعضاء اللجنة في أول اجتماع للجنة.
٦. يتم اختيار مقررراً للجنة من بين أعضائها في أول اجتماع للجنة، يكون مسؤولاً عن إعداد مذكرات العرض - والتي يجب إرسالها للأعضاء قبل وقت الاجتماع بثلاثة أيام على أقل تقدير - وتدوين محاضر اللجنة، وتنسيق أعمالها.
٧. تعتمد توصيات اللجنة بموافقة الأعضاء بالإجماع، أو بالأغلبية. وفي حالة تساوي الأصوات، يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.
٨. تدون اجتماعات اللجنة وتوصياتها (نموذج رقم ٢) في محاضر يتم التوقيع عليها من قبل جميع أعضاء اللجنة، وترفع لنا في مدة زمنية لا تتجاوز الأسبوع الواحد من تاريخ انعقاد اجتماع اللجنة، يراعى في ذلك تدوين ما يلي:
 - تاريخ انعقاد الاجتماع ووقته ومكانه.
 - أسماء الأعضاء الحاضرين والمعتذرين والمتغيبين.
 - جدول أعمال الجلسة.
 - ما يستجد من أعمال في الجلسة.
 - توصيات اللجنة فيما يتم تداوله، وطبيعة التوصية (بالإجماع، أو بالأغلبية).
٩. تقوم اللجنة بتنفيذ التوصيات بعد أخذ موافقتنا عليها.
١٠. تقوم اللجنة بإعداد تقرير فصلي بأعمالها لكل فصل دراسي.
١١. ترفع اللجنة لنا التقارير النهائية نهاية الفصل الثالث حسب النماذج المعدة لذلك.



رابعاً: بعد قيام اللجنة بمهامها يرجى الاطلاع على دليل اللجان العاملة بكليات الجامعة ومؤشرات الأداء لقياس مدى إنجاز مهام اللجان.

خامساً: يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره، ويبلغ لمن يلزم لإنفاذ موجه.

والله الموفق

عميد كلية طب الاسنان


د. عمر أحمد العمير

المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

www.kfu.edu.sa