

**قرار إداري**

إنَّ عميد كلية طب الأسنان، بناءً على الصالحيات والاختصاصات المخولة له نظاماً، وبناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة.

يقرر ما يلي:

أولاًً: تشكيل لجنة الشؤون الأكاديمية:

الصفة	الاسم	م
رئيساً	د. أحمد هاشم	.١
نائباً للرئيس	د. نزرجي محبوب	.٢
عضواً	د. طارق بلال	.٣
عضواً	دأنيل بانقالور	.٤
عضواً	د. أمل الفرج	.٥
عضواً	د. شودري فبريه	.٦
عضواً	د. ساجييت ابراهام	.٧
عضواً	د. ندى سليمان	.٨
عضواً	د. نورالدين جعفر	.٩
عضواً	د. غونا شيكر	.١٠
عضواً	د. بافان كومار	.١١
عضواً	د. رضوان جوهر	.١٢
عضواً	د. باراشانت كومار	.١٣
عضواً	د. محمد فهيم الدين	.١٤
عضواً	د. فهد الماضي	.١٥
عضواً	أ. البندرى العنزي	.١٦
عضوًا ومقرراً	أ. سارة الملا	.١٧

المرفقات:

التاريخ: ١٤٤٧/٢/١٤

١٥٢٠٦

الرقم:

www.kfu.edu.sa



ثانياً: على اللجنة أعلاه القيام بالمهام التالية:

١. تنسيق أعمال الشؤون الأكademية لطلبة مرحلة البكالوريوس، والتي تشمل: تنسيق الجدول الدراسي للكلية وتسجيل المقررات والحذف والإضافة، والتأجيل، والانقطاع، وطي القيد وإعادته، والحرمان، والتحويل، وتنسيق جدول الاختبارات، ومتابعة تسليم النتائج، واستقبال الطلبة الجدد ومراجعة سجلات الطلبة المتوقع تخرجهما، والنظر في الأعذار التي يقدمها الطلبة نظير غيابهم عن الدراسة، بما يتوافق مع أنظمة الجامعة ولوائحها.
٢. التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل في كل ما يخص الشؤون الأكademية لطلبة مرحلة البكالوريوس.
٣. إعداد دليل الطالب وتحديثه بشكل دوري، على أن يحتوي الخطط الدراسية لبرامج الكلية بشكل مختصر، ولوائح الداخلية للكلية إن وجدت، مع المواد المتعلقة بلائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.
٤. وضع آلية لتوزيع طلبة الكلية على الأقسام المختلفة وتطبيقها بعد موافقة مجلس الكلية عليها.
٥. وضع آلية لمساعدة في دعم الطلبة المتعثرين ورفع التوصيات التي تم حاليها إلى مجلس الكلية.
٦. وضع آلية واضحة ومعلنة في كيفية استقبال شكاوى الطلبة، وتطبيقها بعد موافقة عميد الكلية.
٧. اقتراح آلية لتحفيز التميز والإبداع في أداء الطلبة وترشيح المتميزين منهم لجوائز التميز على مستوى الكلية والجامعة والمجتمع.
٨. على اللجنة تقديم الإرشاد الأكademي بتوفير الدعم اللازم للطالب أثناء مسيرته الأكademية بما يتناسب مع الخطة الدراسية.
٩. الإشراف ومتابعة إجراءات ولوائح الإرشاد الأكademي.
١٠. مساعدة المرشدين بما يضمن فهم الخطة الدراسية.
١١. على اللجنة تقديم التوجيه والإرشاد وذلك بتقديم دورات تدريبية فصلية للطلاب بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب.
١٢. تقديم استشارات اجتماعية، نفسية، علاجية واستشارات عامة في الإرشاد الشبابي والفتيات الخاصة.
١٣. دراسة المعاملات التي يحالها عميد الكلية إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات الازمة بشأنها.
- ثالثاً: بعد تشكيل اللجان المختلفة في الكلية، وتسمية رؤسائها وأعضائها وعلمها الالتزام بالإجراءات التالية:
٢٢. يقوم رئيس اللجنة بالدعوة لاجتماعات اللجنة بأي وسيلة رسمية مناسبة - مرة كل شهر- على الأقل- ولا تصبح اجتماعات اللجنة إلا بحضور ثلثي أعضائها. كما أن لرئيس اللجنة إدارة اجتماعات اللجنة، وتحديد أولويات الموضوعات المطروحة عليها وفق جدول الأعمال وإجراء التصويت على التوصيات.
٢٣. تقوم اللجنة بأداء المهام المنوطة بها، والمذكورة في القرار الإداري الصادر بتشكيلها، كما تقوم بمناقشة الموضوعات التي يحالها عميد الكلية إليها، وأخذ التوصيات الازمة بشأنها.
٢٤. يتم استخدام وسيلة رسمية مناسبة في المراسلة ما بين رئيس اللجنة وأعضائها وما بين الأعضاء بعضهم بعضاً.
٢٥. يجوز لرئيس اللجنة دعوة أفراد - من خارج أعضاء اللجنة- إلى اجتماعات اللجنة إذا لزم الأمر ذلك، على أن يتم ذلك بموافقتنا.

المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

www.kfu.edu.sa



٢٦. يحدد مكان اجتماع اللجنة ووقته بالتنسيق مع أعضاء اللجنة في أول اجتماع لها.
٢٧. يتم اختيار مقرراً للجنة من بين أعضائها في أول اجتماع للجنة، يكون مسؤولاً عن إعداد مذكرة العرض – والتي يجب إرسالها للأعضاء قبل وقت الاجتماع بثلاثة أيام على أقل تقدير- وتدوين محاضر اللجنة، وتنسيق أعمالها.
٢٨. تعتمد توصيات اللجنة بموافقة الأعضاء بالإجماع، أو بالأغلبية. وفي حالة تساوي الأصوات، يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.
٢٩. تدون اجتماعات اللجنة وتوصياتها (نموذج رقم. ٢) في محاضر يتم التوقيع عليها من قبل جميع أعضاء اللجنة، وترفع لعميد الكلية في مدة زمنية لا تتجاوز الأسبوع الواحد من تاريخ انعقاد اجتماع اللجنة، على أن يراعى في ذلك تدوين ما يلي:
- تاريخ انعقاد الاجتماع ووقته ومكانه.
 - أسماء الأعضاء الحاضرين والمعذرين والمتغيبين.
 - جدول أعمال الجلسة.
 - ما يستجد من أعمال في الجلسة.
 - توصيات اللجنة فيما يتم تداوله، وطبيعة التوصية (بالإجماع، أو بالأغلبية).
٣٠. تقوم اللجنة بتنفيذ التوصيات بعدأخذ موافقتنا عليها.
٣١. تقوم اللجنة بإعداد تقرير فصلي بإعمالها لكل فصل دراسي.
٣٢. ترفع اللجنة لنا التقارير النهائية نهاية الفصل الثالث حسب النماذج المعدة لذلك.
- رابعاً: بعد قيام اللجنة بمهامها يرجى الاطلاع على دليل اللجان العاملة بكليات الجامعة ومؤشرات الأداء لقياس مدى إنجاز مهام اللجان.
- خامساً: يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره، ويبلغ من يلزم لإنفاذ موجبه.

والله الموفق

عميد كلية طب الاسنان

د. عمر أحمد العمير

المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

www.kfu.edu.sa