|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **NCAAA** | **الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**المملكة العربية السعودية |

 |  |
|  |  |

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |
| --- |
| **المؤسسة**: جامعة الملك فيصل  |
| **الكلية/القسم :**كلية التربية / قسم التربية البدنية |

**أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |
| --- |
| 1. اسم ورمز المقرر الدراسي: **التنظيم والإدارة في التربية البدنية (بدن 314 )**
 |
| 1. عدد الساعات المعتمدة**: 2 (ساعتان معتمدة )**
 |
| 1. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي**.**

**برنامج بكالوريوس التربية البدنية** |
| 1. اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: **د/ سامية فريد**
 |
| 1. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: **(المستوي الخامس )**
 |
| 1. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): **(لا يوجد )**
 |
| 1. المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت): **( لا يوجد )**
 |
| 1. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

**داخل المبني الرئيسي .** |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| **1-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:**أن يتعرف الطالب على مفهوم الإدارة وأهميتها و خصائصها ومستوياتها.وان يلم بالمبادئ والعمليات الإدارية.و يتعرف على طرق تنظيم وإدارة البطولات والدورات الرياضية.ويستطيع تنظيم وإدارة البطولات. |
| **2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .** * **محاضرات تطبيقية في الملعب لتنظيم وإدارة المسابقات والمهرجانات** .
* عرض الواجبات والأبحاث المطلوبة من الطلاب علي مواقع الانترنت.
* استخدام الانترنت في الحصول علي المعلومات .
* الاطلاع علي الحديث في مجال التنظيم والإدارة .
 |

**ج) توصيف المقرر الدراسي**

|  |
| --- |
| **1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:** |
| **قائمة الموضوعات** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس**  |
| مفهوم الإدارة وأهميتها وخصائصها | أسبوع | 2 |
| الإدارة العامة وإدارة الأعمال ومستوياتها. | أسبوعين | 4 |
| المهارات والمبادئ والصفات الإدارية. | أسبوعين | 4 |
| مجالات الإدارة في ميادين التربية البدنية والرياضية. | أسبوعين | 4 |
| العمليات الإدارية المختلفة (التخطيط ـ التنظيم ـ التوجيه ـ التقويم). | أسبوعين | 4 |
| اختبار نصفي (تحريري ) | أسبوع | 2 |
| القيادة في الإدارة الرياضية. | أسبوعين | 4 |
| تنظيم وإدارة الدورات والمهرجانات الرياضية | أسبوعين | 4 |
| مراجعة علي ما سبق دراسته | أسبوع | 2 |

|  |
| --- |
| 2-مكونات المقرر الدراسي:  |
| المحاضرة:**2 ساعة أسبوعيا****28 ساعة لكل فصل دراسي**  | مادة الدرس:**لا يوجد** | المختبر**لا يوجد** | عملي/ميداني/ تدريبي**لا يوجد**  | أخرى:**لا يوجد** |

|  |
| --- |
| 3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً.2 ساعة لكل أسبوع / 28 ساعة لكل فصل دراسي  |

|  |
| --- |
| 1. المعارف:
 |
| **1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:**أن يتعرف الطالب على مفهوم الإدارة وأهميتها و خصائصها ومستوياتها.وان يلم بالمبادئ والعمليات الإدارية.ويتعرف على طرق تنظيم وإدارة البطولات والدورات الرياضية.ويستطيع تنظيم وإدارة البطولات. |
| **2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:** -المحاضرات عرض مباشر.- المناقشات داخل المحاضر .- القراءات الإضافية. |
| **3-طرق تقويم المعارف المكتسبة:*** اختبارات فصلية .
* مشاركة شفهية داخل المحاضرة.
* تحضير الموضوعات في كل محاضرة.
* الكشف عن موضوعات المقرر علي صفحات الانترنت.
 |
| 1. المهارات الإدراكية:
 |
| **1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:*** زيادة الاهتمام والاطلاع من خلال الكتب والمراجع.
* الطرق المختلفة لتوصيل المعلومة الكترونيا .
* التفكير والتحليل للموضوعات المعنية وربطها ببعض .
 |
| **2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:** * تحليل الموضوعات وتجزئتها لسهولة توصيلها للطالب.
* الكشف علي المواقع الالكترونية ذات الصلة بمقرر الصحة واللياقة.
* الموقع الشخصي لأستاذ المادة .
 |
| **3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:** - عمل الأبحاث ومناقشتها .- بحث الموضوعات علي المواقع الالكترونية .- الاختبارات النظرية .- تحضير موضوعات المحاضرات ومناقشتها. |
| ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:  |
| **1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:*** القدرة علي العمل في شكل مجموعات .
* القدرة علي قيادة فريق المناقشة .
* مشاركة فريق المناقشة في الحوار .
 |
| **2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:*** اشتراك الطلاب في مناقشة جماعية .
* منح الطلاب فرصة لقيادة المناقشة .
* تكليف الطلاب بمهام فرديه وجماعية .
 |
| **3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:*** تعاون الطلاب في مناقشات جماعية وتقويمهم .
* تقديم بحوث علمية مجمعة .
* تقويم تعاون الطلاب في شرح المحاضرات لزملائهم .
* تقويم الطالب لدور المحاضر.
 |
| د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:  |
| **1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:*** الاتصال الكتابي من خلال الاختبارات .
* الاتصال الشفوي من خلال العرض وإلقاء المحاضرات .
* الاتصال الالكتروني لتحضير بعض الموضوعات.
 |
| **2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:*** التزام الطلاب بعمل أبحاث بأحدي موضوعات المقرر.
* شرح الطلاب للأبحاث المقدمة .
* الواجبات التحضيرية للطلاب.
 |
| **3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:*** تقويم الأبحاث .
* تقويم الاختبارات .
* تقويم أداء شرح الطلاب لإلقاء المحاضرات .
* تقييم الطالب لاستخدام التقنيات الحديثة .
 |
| هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):  |
| **1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب** (لايوجد ) |
| **2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات** (لايوجد) |
| **3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:**(لايوجد) |
| **4. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:** |
| **التقويم** | **مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)** | **الأسبوع المحدد له** | **نسبته من التقويم النهائي** |
| 1 | اختبار فصلي  | السادس  | 30 % |
| 2 | أوراق دراسية ومشاركة  | الثامن  | 10 % |
| 3 | اختبار نهائي  | الخامس عشر  | 60 % |

**د. الدعم الطلابي:**

|  |
| --- |
| **1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب** * الساعات المكتبية
* التواصل عبر البريد الالكتروني
 |

##### هـ . مصادر التعلم:

|  |
| --- |
| 1**-الكتب المقررة المطلوبة:*** مذكرة القسم
 |
| 2**-المراجع الرئيسة**:* إبراهيم عبد المقصود، حسن الشافعي، الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية دار الوفاء، القاهرة،

 2003م |
| 3**-الكتب و المراجع التي يوصى بها** * كمال درويش، وآخرون، الإدارة الرياضية، الأسس والتطبيقات، مكتبة الجلاء، القاهرة، 1990م.
* كمال درويش، صبحي حسنين، موسوعة متجهات إدارة الرياضة في مطلع القرن الجديد، دار الفكر العربي، القاهرة، 2004م.
 |
| **4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:*** المواقع العلمية المعنية
 |
| **5-مواد تعليمية أخرى**استخدام احدث المواقع الحديثة علي الانترنت |

**و . المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| **1-المباني** قاعة محاضرات مجهزة بأحدث الأجهزة المرئية |
| **2-مصادر الحاسب الآلي:*** أجهزة حاسب
 |
| **3-مصادر أخرى:**لايوجد |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| **1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :*** استبيانات توزع علي الطلاب لمعرفة رأيهم في المقرر ومدي فاعلية التدريس.
* مقابلة شخصية لعينة من الطلاب لمعرفة رأيهم في المقرر.
 |
| **2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :*** مقارنة المقرر بمثيلة من المقررات الاخري.
* التحديث المستمر للمقرر بما يتناسب بما هو جديد**.**
 |
| **3-عمليات تطوير التدريس :*** استخدام التقنية الحديثة في التدريس .
* توفير البرامج الالكترونية .
* تشجيع الطلاب علي استخدام الانترنت .
* تشجيع الطلاب علي استخدام الكتب والمراجع الحديثة.
 |
| **4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب** * يطلع الطلاب علي نتائج تقويمهم ويحق لهم مناقشتها مع أستاذ المادة.
 |
| **5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:*** مراجعة توصيف المقرر ومحتوياته من جهة اللجنة المعنية .
* مراجعة الاختبارات وتوزيعها لتشمل اغلب المقرر.
* الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.
 |