



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: الخبرة الميدانية
رمز المقرر: فن ٢٢٨٤٢٥
البرنامج: بكالوريوس الفنون الجميلة
القسم العلمي: التربية الفنية
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٤/١١/١٠ هـ



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها ٣
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ٤
- د. تقويم جودة التدريب ٦
- هـ. اعتماد التوصيف: ٦



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة:		
٦ ساعات		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية		
السنة الرابعة – المستوى الثامن		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(١٥) أسبوع	(٣) يوم/اسبوع	(١٣٥) ساعة
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
لا يوجد		
٦- نمط التدريب :		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
المعرفة والفهم					
1.0					
1.1	يتعرف على أنظمة وبيئات سوق العمل في مجال الفنون الجميلة والتطبيقية .	١ع	زيارات ميدانية	تقارير- ملف الانجاز - الملاحظة	عضو هيئة التدريس
1.2	يلم بالعلوم النظرية التي تلقاها في مجال الفنون الجميلة ويصف الفروق المختلفة بين أساليبها التنفيذية.	٢ع	زيارات ميدانية	تقارير- ملف الانجاز - الملاحظة	عضو هيئة التدريس
1.3	يحدد أثر التكنولوجيا الحديثة في الفنون الجميلة ويوضح التجارب المتباينة وأليات الجمع بين أكثر من أسلوب من خلال واقع سوق العمل.	٣ع	زيارات ميدانية	تقارير- ملف الانجاز - الملاحظة	المشرف الميداني
المهارات					
2.0					
2.1	يطبق مفاهيم ونظريات قضايا الفنون الجميلة ويقيم الاتجاهات الفنية ويجيد مهارة التعامل في بيئات العمل.	١م	زيارات ميدانية	الملاحظة – تقييم الأقران-ملف الانجاز	عضو هيئة التدريس
2.2	يربط بين العلوم والمعارف والمعلومات بميدان الفنون الجميلة والتطبيقية	٢م	زيارات ميدانية	الملاحظة – تقييم الأقران-ملف الانجاز	عضو هيئة التدريس

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	ويتقن المهارات الفنية والمعالجات التقنية.				
2.3	يضع حلول عملية لحل المشكلات الفنية ويطبق مهارات التفكير الناقد ويختار التطبيقات الرقمية المناسبة لمعالجة البيانات وتحليلها.	٣م	زيارات ميدانية	الملاحظة - تقييم الأقران-ملف الانجاز	المشرف الميداني
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يلتزم بأخلاقيات المهنة ويتخذ القرارات المناسبة للتنفيذ مع المحافظة على سلامته وسلامة زملائه ومهتم بقضايا البيئة وتحقيق الاستدامة.	١ق	زيارات ميدانية	ملف الانجاز- تقييم الأقران - الملاحظة	المشرف الميداني
3.2	يشارك بإيجابية في الحركة الفنية ويتخذ قرارات تشارك في نشر الوعي الجمالي والتذوق الفني بين فئات المجتمع.	٢ق	زيارات ميدانية	ملف الانجاز - الملاحظة	عضو هيئة التدريس
3.3	يعمل في فرق عمل بمرونة وبمسؤولية ويحترم زملائه ويتعاون معهم بإيجابية لتطوير أدائهم وتعزيز جودة حياتهم.	٣ق	زيارات ميدانية	ملف الانجاز - الملاحظة	المشرف الميداني

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

لجنة الخبرة الميدانية:

يتم تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص سجلات الطلاب والتأكد من اجتياز المتطلبات السابقة للتسجيل بالخبرة الميدانية - وتوزيع الطلاب على المنشآت الرياضية المتنوعة.

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	√	√		√	

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
				√	اختيار الطاقم الإشرافي
	√			√	توفير التجهيزات المطلوبة
	√		√		توفير مصادر التعلم
	√			√	التأكد من سلامة الموقع
		√		√	التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
	√		√	√	تقديم الدعم والإرشاد
		√			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
			√		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
	√		√		ضبط الحضور والانصراف
			√		تقويم مخرجات التعلم
√	√		√	√	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
-	-	المتاحف التراثية
-	توفر تجهيزات العرض	المعارض الفنية
-		المكاتب الفنية
-	توفر برامج التصميم	مكاتب الدعاية والاعلان
-	-	المدارس الحكومية والاهلية
مراعاة معايير السلامة	-	الورش والمصانع الحرفية

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

اختيار المؤسسات ذات الصلة بمجالات عمل الخريجين ولديها القدرة على استيعاب الطلاب

٥. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
توفر مواصلات تابعة للجامعة	تجهيز وسائل نقل آمنة للطلاب	تأخر حضور الطلاب بالمنشآت التدريبية المختلفة

فتح قنوات اتصال بين جهات التوظيف والتدريب والقسم والكلية	التأكد من أماكن التدريب بخطابات رسمية	عدم جاهزية المنشأة التدريبية لاستقبال الطلاب.
توفير المتطلبات الصحية وتدريب الطلاب على كيفية التصرف في الحالات الحرجة.	تدريب الطلاب على الاستعمال الآمن للعدد والأدوات وزيادة الوعي بإجراءات السلامة.	إصابة الطالب أثناء الخبرة الميدانية

د. تقويم جودة التدريب

مجال التقييم	المقيمون	مجموعات التقييم
مباشر (الزيارات الميدانية) مباشر (المقابلات).	أعضاء هيئة التدريس بالقسم	فاعلية التدريب
مباشر (بطاقة الملاحظة) مباشر (ملف الإنجاز)	مشرف التدريب الميداني منسق المقرر	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	الطاقم الإشرافي	مدى تحصيل مخرجات التعلم
- غير مباشر (استطلاع الرأي) - مباشر (المقابلات)	قيادات البرنامج	خدمات الدعم الطلابي
مباشر (تقييم المقرر)	الطلاب	مصادر التعلم

مجموعات التقييم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم التربية الفنية - كلية التربية	جهة الاعتماد
الجلسة الخامسة عشر للعام الجامعي ١٤٤٣/١٤٤٤هـ	رقم الجلسة
١٤٤٤/١١/١٠هـ	تاريخ الجلسة