

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة الملك فيصل.
الكلية/القسم :	التربية / الإدارة التعليمية .

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: الإدارة التربوية أدر 0234300
عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. ضمن برامج متعددة تعطي درجة بكالوريوس التربية . (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: أ.د. عبد الرحمن بن إبراهيم المحبوب
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى المستوى الأول .
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبني الرئيسي للمؤسسة التعليمية: داخل الحرم الجامعي .

ب) الأهداف:

<p>1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none">- التعرف على مفاهيم الإدارة التربوية والمدرسية وأنماط الإدارة التربوية .- التعرف على مفاهيم التخطيط والتخطيط التربوي و مراحله ومشكلاته .- تطبيق المفاهيم في المواقف المختلفة بالمؤسسة التعليمية .- إدراك أهمية ممارسة بعض وظائف الإدارة التربوية في الواقع العملي.
<p>2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترن特، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none">- استخدام الانترنت في التعرف على الاتجاهات الحديثة في الإدارة التربوية .- تطوير محتوى المقرر بالرجوع إلى المراجع الحديثة والبحوث المنشورة .

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستماراة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	مفهوم الإدارة التربوية وعلاقتها بالإدارة العامة .
2	1	مفهوم الإدارة المدرسية وعلاقتها بالإدارة التربوية .
4	2	أنماط الإدارة التربوية ، الإدارة التربوية من المنظور الإسلامي .
4	2	تنظيم الإدارة التعليمية بالمملكة العربية السعودية .
4	2	الوظائف الإدارية في المدرسة .
2	1	مفهوم التخطيط التربوي و مجالاته .
6	3	مداخل التخطيط التعليمي ، مراحل التخطيط التعليمي .

4	2	البيانات المطلوبة للتخطيط التعليمي .
2	1	مشكلات التخطيطي التعليمي .

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
أخرى: بحوث/دراسات	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	مادة الدرس: محتوى المقرر	المحاضرة: 30 ساعة

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): ساعة 60

4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم
بيانات موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تتميّتها. توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعرف أو المهارات. الطرق المتّبعة لتقدير الطالب في المقرر الدراسي لتقدير نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.
المعرف:
1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها: معرفة المفاهيم ،والمصطلحات المرتبطة بالإدارة التربوية والمدرسية والتخطيط التربوي .

<p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعرفات: الحوار ، المناقشة ، تدريب الطلاب على حل المشكلات الإدارية المرتبطة بالمواقف التعليمية المختلفة.</p>
<p>3-طرق تقويم المعرف المكتسبة: الحلقات النقاشية ، تقديم أوراق عمل قصيرة ، الاختبارات الدورية ، تقويم أوراق العمل .</p>
<p>ب. المهارات الإدراكية:</p> <p>1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تربيتها: القدرة على البحث والتعرف على جوانب القصور ووضع الاستراتيجيات التطويرية بالنسبة لها</p> <p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: المحاضرات ، المناقشة ، حلقة البحث ، العصف الذهني .</p>
<p>3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب: من خلال ما يقدم من بحوث ، أو اختبارات قصيرة ، ومقترنات تطوير الأداء .</p>
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p> <p>1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها: التفاعل الاجتماعي والعمل كفريق عمل متكامل ، إعطاء الحرية في طرح الأفكار ذات العلاقة .</p> <p>2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: 1- من خلال التعليم التعاوني . 2- من خلال نظام المجاميع الطلابية .</p> <p>3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: 1- الاختبارات القصيرة . 2- تمثيل الدور. 3- المواقف التعليمية .</p> <p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية: - تنمية مهارة الاتصال .</p>

<p>- الاستفادة من شبكة المعلومات الدولية .</p> <p>- تنمية مهارة الحصول على المعلومات الإدارية من المكتبة الالكترونية .</p>				
<p>1-توصيف للمهارات المراد تعميتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنمية قدرة الطالب على فهم ومارسة عملية الاتصال . - تنمية مهارة توظيف شبكة الانترنت للحصول على المعلومات . - تنمية مهارة الاستفادة من مصادر المعلومات المختلفة بالمكتبة الالكترونية . 				
<p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مهارة الحوار . - إجراء البحث التطبيقي . 				
<p>3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المواقف التعليمية . - حل المشكلات . 				
<p>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>				
<p>1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تعميتها ومستوى الأداء المطلوب:</p> <p>لا يوجد</p>				
<p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>لا يوجد</p>				
<p>3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطالب:</p> <p>لا يوجد</p>				
<p>5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:</p>				
نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	التقويم	
5	2	تحديد موقف تعليمي من جانب كل طالب .	1	
5	4	كتابة مقال حول أحد موضوعات المقرر.	2	

15	6	اختبار دوري رقم 1 .	3
10	7	إعداد أوراق عمل .	4
	8	مناقشة أوراق العمل .	5
15	10	الاختبار الدوري رقم 2 .	6
	11	مناقشة نتائج الاختبارات الدورية .	7
50	15	الاختبار النهائي .	8

د. الدعم الطلابي:

1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

أربع ساعات أسبوعيا

هـ . مصادر التعلم:

1-الكتب المقررة المطلوبة:

صلاح عبد الحميد مصطفى ، فدوی فاروق عمر، ط1، الإداره والتخطيط التربوي ، الرياض ، مكتبة الرشد ، 2003 م .

2-المراجع الرئيسية:

- الإداره المدرسية : البعد التخطيطي والتنظيمي المعاصر, عبد الصمد الأغبري, ط2(2006) دار النهضة العربية,بيروت ,لبنان.
- أساسيات الإداره التربوية, محمد حسن رسمي, (2004), دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر, الإسكندرية.
- مشاكل الإداره المدرسية والطرق الحديثه لمعالجها, محمد حمدان, ط2(2006), دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع, عمان,الأردن.
- الإداره المدرسية المعاصرة, محمد نايف أبو الكشط, ط1, (1426), دار جرير للنشر والتوزيع, عمان , الأردن.
- دليل المدراء في الإداره المدرسية, ختام إسماعيل, (2006), دار التقدم العلمي.
- الإداره المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر, عبد العزيز عطا الله المعايطة, ط1(2007),دار الحامد للنشر والتوزيع, عمان ,الأردن.
- إدارة المؤسسات التربوية, حافظ فرج أحمد , ومحمد صبري حافظ, ط1, (2003), عالم الكتب, القاهرة, مصر.

- تجديدات تربوية وإدارية، أحمد الخطيب، ط1(2006)، عالم الكتب الحديث، عمان،الأردن.

3- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

- الدويك، تيسير وآخرون (1998). أسس الإدارة التربوية والمدرسية والإشراف التربوي: عمان دار الفكر للنشر والتوزيع.

- هوانة، وليد ، وتقى ، علي (1994). مدخل إلى الإدارة التربوية: الكويت :مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع.

- الصباب، أحمد عبد الله (1996). أصول الإدارة التربوية:جدة :دار البلد للطباعة والنشر.

- العمايرة، محمد حسن، (1420)، مبادئ الإدارة المدرسية ، ط1، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

مجلة الإدارة - معهد الإدارة العامة

التقرير السنوي لليونسكو .

4-المراجع الإلكترونية، موقع الإنترنٌ...الخ:

مكتبة الملك فهد الوطنية .

الشبكة السعودية .

المكتبة الرقمية.

مكتبة الكونجرس .

موقع اليونسكو .

موقع معهد التخطيط الدولي .

5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

محرك بحث العالم العربي .

www.altavista.com

٩- المرافة، الازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمخبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمخبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... إلخ).

القاعة الدراسية

1-المبني (قاعات المحاضرات، المختبرات،... الخ):
قاعة المحاضرات

2-مصادر الحاسب الآلي:
المكتبة الالكترونية

3-مصادر أخرى (حددها... مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، ذكرها، أو أرفق قائمة بها):

لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- استقصاء أراء الطلاب عن مفردات ومفاهيم المقرر وتطبيقاته من خلال :
 - أ. الاستبانة .
 - ب. المقابلة الشخصية وال الحوار مع الطالب .
 - ت. تقييم الطالب لأداء عضو هيئة التدريس .

2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- أ. تكليف القسم أعضاء هيئة التدريس بمراجعة دورية لمحتويات ومفردات المقرر.
- ب. تقديم مقتراحات للقسم للتطوير وتشمل : الإضافة ، الدمج ، واستحداث بعض فقرات المقرر.

3-عمليات تطوير التدريس :

الأخذ بآراء واقتراحات رئيس القسم ، الزملاء ، والطلاب .

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

الاستعانة بخبراء أو أساند من ذوي الاختصاص للقيام بالمراجعة أحد الجامعات التي تقدم نفس المقرر
والاستفادة بمقترحاتهم ، ويكون احد ممكبات التقويم من أطراف خارجية متخصصة .

5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
القيام بمقارنات مع مؤسسات أخرى تقدم نفس نفس محتوى البرنامج مثل الجامعات المحلية و العربية
والأجنبية .
الرجوع إلى أهم الاتجاهات الحديثة في الإدارة التربوية لتطوير محتوى المقرر .