

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة الملك فيصل.
الكلية/القسم:	التربية / الإدارة التعليمية .

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: التمويل المدرسي	تادر 6080602
عدد الساعات المعتمدة:	ساعتان
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	الماجستير في التربية – تخصص إدارة تربوية
(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	د.أحمد عبد الفتاح الزكي
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الفصل الدراسي الثالث .
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا توجد
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	لا توجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	داخل الحرم الجامعي

ب) الأهداف:

1-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> - تزويد الطلاب بأهم المعارف في مجال التمويل المدرسي من الناحية النظرية والتطبيقية من خلال دراسة مفهوم التمويل المدرسي وتمويل التعليم العام واقتصاديات التعليم. - تقدير أهمية دراسة أساليب تمويل التعليم العام ومصادره. - تعرف طرق حساب الكلفة التعليمية. - إدراك أهمية المشاركة المجتمعية في تمويل التعليم العام. - اكتساب الطالب المهارات العلمية للنقد والتحليل والنقاش.
2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد مؤلف يتناول موضوعات التمويل المدرسي وما استجد منها. - ربط أنشطة المقرر بالإنترنت وموقع عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس. - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم. - تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال التخصص. - مقارنة مفردات المقرر بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وعربية وعالمية.

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	مفهوم التمويل المدرسي وما يرتبط به من مفاهيم اقتصادية التعليم.
2	1	العوامل المؤثرة على التمويل المدرسي.
2	1	أساليب تمويل التعليم العام ومصادر تمويل التعليم.

2	1	مشكلات تمويل التعليم ووسائل التغلب عليها.
2	1	المشاركة المجتمعية في تمويل التعليم.
2	1	معوقات إسهام القطاع الخاص في تمويل التعليم.
2	1	طرق حساب الكلفة التعليمية.
2	1	تمويل التعليم في المملكة العربية السعودية.
2	1	تحديات تمويل التعليم في المملكة العربية السعودية.
6	3	تمويل التعليم في بعض الدول العربية والأجنبية.
4	2	مناقشة عامة لبعض قضايا التمويل المدرسي

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
30				

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

60 ساعة

<p>4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم</p> <p>بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:</p> <p>موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها. توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.</p>	<p>المعارف:</p>
<p>1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة بمفاهيم التمويل المدرسي واقتصاديات التعليم. • تعريف الطلبة بأساليب ومصادر تمويل التعليم العام. • تزويد الطلبة بخلفية عن العوامل المؤثرة على تمويل التعليم ومشكلاته. • تعريف الطلبة بتجارب تمويل التعليم في بعض الدول الأجنبية 	<p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات • كتابة التقارير الدورية • بحوث وواجبات • حلقات النقاش • استخدام شبكة الانترنت.
<p>3-طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أسئلة شفوية • الاختبارات النهائية • تقويم التقارير الدورية والبحوث والواجبات • دراسات الحالة 	<p>ب. المهارات الإدراكية:</p> <p>1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الربط بين المعارف المكتسبة من تمويل التعليم والإدارة التربوية • إدراك أهمية دراسة أساليب تمويل التعليم المختلفة ومعرفة طرق حساب الكلفة

<p>التعليمية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنمية مهارة حل المشكلات واتخاذ القرارات. • تطوير المهارات القيادية.
<p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دراسة الحالة • النقاشات • تمثيل الأدوار • التعلم التعاوني • التطبيقات العملية • دراسة وتحليل بعض المشكلات القائمة
<p>3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التدريب العملي في المحاضرة • الأسئلة الشفهية والمشاركة في المناقشات • الاختبارات التحريرية
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنمية القدرة على العمل الجماعي والعمل في مجموعات • تطبيق مبادئ العلاقات الإنسانية مع الآخرين. • التدرب على تقبل النقد البناء • احترام آراء الآخرين وتقبل الرأي الآخر.
<p>2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعليم التعاوني .

<ul style="list-style-type: none"> • التكاليفات والواجبات الجماعية • المناقشات الجماعية • استخدام أسلوب المناظرات • تمثيل الأدوار
<p>3- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقييم سلوكيات العمل الجماعي • تقييم البحوث والتكاليفات الجماعية • تقييم المناقشات
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>
<p>1- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مهارات استخدام شبكة الانترنت والبريد الإلكتروني • مهارة استخدام البرامج الحاسوبية المختلفة مثل برنامج التشغيل وبرنامج وورد وإكسل
<p>2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعطاء التكاليفات والواجبات باستخدام برامج الحاسب الآلي • تسليم الواجبات عن طريق الانترنت • طرح الأسئلة والواجبات عن طريق البريد الإلكتروني • التواصل في الساعات المكتبية مع عضو هيئة التدريس عن طريق البريد الإلكتروني • تشجيع الطلبة على المشاركة في المنتديات الخاصة بالمقرر
<p>3- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقويم الواجبات المقدمة إلكترونياً • عرض الواجبات عن طريق عروض البوربوينت
<p>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>
<p>1- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:</p>

لا يوجد			
2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:			
لا يوجد			
3- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:			
لا يوجد			
5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	قائمة ببليوغرافية بالمراجع الخاصة بمقرر التمويل المدرسي وعرض مختصر لمحتويات كل مرجع.	2	5
2	ورقة بحثية عن أساليب التمويل المختلفة.	3	5
3	ورقة بحثية عن أساليب حساب الكلفة التعليمية	5	5
4	ورقة بحثية عن أهم المصطلحات المستخدمة في التمويل المدرسي	7	5
5	تلخيص وعرض رسالة ماجستير أو دكتوراه في مجال التمويل المدرسي.	9	20
7	الحضور والمشاركة	مستمر	10
6	الاختبار النهائي	15	50

د. الدعم الطلابي:

<p>1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على ما يقوم به الطلبة من واجبات وأعمال وتكليفات

هـ . مصادر التعلم:

1-الكتب المقررة المطلوبة:

- لا يوجد

2-المراجع الرئيسية:

- أسعد، وليد أحمد (2008). الإدارة التربوية. عمان: مكتبة المجتمع العربي .
- عبد السلام، محمد وزيدان، همام بدر اوي والبحيري، السيد محمود.(2008). تمويل التعليم الجامعي واتجاهاته المعاصرة. القاهرة : علم الكتب.
- عزوز، رفعت وعبد الرؤوف، طارق. (2009). اقتصاديات وتمويل التعليم. القاهرة: مؤسسة طبية.
- فلية، فاروق عبده .(2007). اقتصاديات التعليم مبادئ راسخة واتجاهات حديثة. عمان: دار المسيرة.
- حجي، أحمد إسماعيل (2002م) . اقتصاديات التربية والتخطيط التربوي . القاهرة : دار الفكر العربي
- خلف، فليح حسن (2007م) . اقتصاديات التعليم وتخطيطه . الأردن : عالم الكتب الحديث.
- عابدين ,محمود عباس (2000م) . علم اقتصاديات التعليم الحديث. القاهرة : الدار المصرية اللبنانية.
- أبو كيلة ,هادية محمد(2001م) . دراسات في تخطيط التعليم واقتصادياته . الإسكندرية : دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر.

3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

- اتكنسون, ج. (1992). *اقتصاديات التربية* (عبد الرحمن احمد صائغ, مترجم). الاسكندرية: دار المعرفة الجامعية
- أحمد, اسراء عبد الباسط. (2001). *سيكولوجية التعليم والتخطيط التعليمي والعائد الاقتصادي*. (ط.1). القاهرة: دار نهضة الشرق.
- حجي, أحمد اسماعيل. (2002). *اقتصاديات التربية والتخطيط التربوي*. (ط.1). مصر. دار الفكر العربي
- الحمدان, سهيل. (2004). *اقتصاديات التعليم تكلفة التعليم وعائداته*. (ط. 1). دمشق: دار

رسالن للطباعة والنشر والتوزيع.

- خلف, فليح حسن. (2007). *اقتصاديات التعليم وتخطيطه*. (ط.1). الاردن: عالم الكتاب الحديث
- الرشدان, عبد الله. (2005). *في اقتصاديات التعليم*. (ط.2). الاردن: دار وائل للطباعة
- عابدين, محمود عباس. (2000). *علم اقتصاديات التعليم الحديث*. (ط.1). القاهرة: الدار المصرية اللبنانية
- عابدين, محمود عباس. (2004). *قضايا تخطيط التعليم اقتصادياته بين العالمية والمحلية*. (ط.1). القاهرة: الدار المصرية اللبنانية
- مرسي, محمد منير. (1998). *تخطيط التعليم واقتصادياته*. (ط.1). القاهرة: عالم الكتب.
- المطوع, حسين محمد. (2007). *اقتصاديات التعليم*. (ط.1). دبي: دار القلم
- النوري, عبد الغني. (1988). *اتجاهات جديدة في اقتصاديات التعليم في البلاد العربية*. (ط.1). الدوحة: دار الثقافة.
- اتكنسون, ج.ب. (1993). *اقتصاديات التربية* (عبد الرحمن أحمد صائغ، مترجم). الاسكندرية: دار المعرفة الجامعية
- اسماعيل، محمد محروس. (1990). *اقتصاديات التعليم مع دراسة خاصة التعليم المفتوح والسياسة التعليمية الجديدة* (ط.1). الاسكندرية: دار الجامعات المصرية.
- حلمي، أحمد فؤاد. (1991). *تمويل التعليم الأساسي في مصر: رؤية مستقبلية*. القاهرة: المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية .
- رفاعي ، أحمد . (2000). *دراسات في تمويل التعليم والتنمية البشرية* (ط.1). القاهرة: الدار العربية للنشر والتوزيع.
- العجمي ،محمد حسنين. (2007). *اقتصاديات التعليم: ترشيد الإنفاق والحد من مشكلات تمويله* (ط.1). الاسكندرية: دار الجامعة الجديدة .
- غنيمه ،محمد متولي. (2001). *تمويل التعليم والبحث العلمي المعاصر: أساليب جديد* (ط.1). القاهرة: الدار المصرية اللبنانية .
- عزوز، رفعت، وعامر، طارق عبد الرؤوف. (2009). *اقتصاديات وتمويل التعليم: مفهومه*
- ،أسسه، أهميته (ط.1). القاهرة: مؤسسة طيبة .

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

<p>• موقع وزارة التربية والتعليم</p> <p>• موقع مكتب التربية العربي لدول الخليج</p> <p>• منتديات الإدارة التربوية.</p> <p>• موقع اليونسكو ومكتب التربية الدولي</p>
<p>5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:</p> <p>لا يوجد</p>

و . المرافق اللازمة:

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).</p>
<p>1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...إلخ):</p> <p>القاعة الدراسية التي تتسع لعدد الطلبة</p>
<p>2-مصادر الحاسب الآلي:</p> <p>• جهاز كمبيوتر محمول</p> <p>• جهاز داتا شو لعرض البوربوينت</p>
<p>3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>لا يوجد</p>

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :</p> <p>• توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي لتقييم المقرر</p> <p>• مقابلة عينة من الطلبة المسجلين في المقرر لمعرفة آرائهم حول المقرر</p>
<p>2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <p>• تقييم الزملاء في القسم للمقرر وفعاليته مفرداته واستراتيجيات تقديمه</p>

• تقارير الكفاية السنوية التي يعدةا القسم

• المراجعة الداخلية الدورية للمقرر

• التقويم الذاتي للمقرر

• المراجعة الخارجية للمقرر

3-عمليات تطوير التدريس :

• الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية للمقرر

• توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة والمستمرة.

• تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقرر

• التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس على أساليب التدريس الحديثة

• عقد ورش عمل مستمرة لتطوير أسلوب تدريس المقرر

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

• التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

• مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.

• الاستعانة بمصححين خارجيين لمراجعة عينة من أوراق الإجابات التي تم تصحيحها بالفعل.

• تدقيق الكشوف النهائية من قبل زميل آخر بالقسم قبل رفع النتيجة النهائية.

5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

• القيام بالمراجعة الدورية من قبل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم مع القيام بمقارنات مع مؤسسات أخرى تقدم نفس البرنامج ومحتواه مثل الجامعات المحلية والعربية والأجنبية.

• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول.

• تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.

