

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة الملك فيصل.
الكلية/القسم :	التربية / الإدارة التعليمية .

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: مقدمة في الإدارة التربوية تادر 6000602	عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. الماجستير في التربية - تخصص إدارة تربية	(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د.أحمد عبد الفتاح الزكي	السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الأول .
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبني الرئيسي للمؤسسة التعليمية: داخل الحرم الجامعي	

ب) الأهداف:

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

- تزويد الطلاب بأهم المعارف في مجال الإدارة التربوية من الناحية النظرية والتطبيقية من خلال دراسة مفهوم الإدارة التربوية وعلاقتها بالإدارة العامة والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية.
- استعراض مفهوم الإدارة المدرسية وأهميتها ومهام مدير المدرسة والكفايات التي ينبغي أن تتوافر فيه.
- إدراك أهمية القيادة التربوية وأهمية دراسة النظريات التي تفسر القيادة.
- التدريب على ممارسة الأنماط المختلفة للقيادة التربوية.

2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترن特، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- إعداد مؤلف يتناول موضوعات الإدارة التربوية وما استجد منها.
- ربط أنشطة المقرر بالإنترنت وموقع عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس.
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال التخصص.
- مقارنة مفردات المقرر بما يتم تقديمها في أقسام أخرى محلية وعربية وعالمية.

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملحوظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمرارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	مقدمة عامة للمقرر وتعريف
2	1	الإدارة العامة كأساس للإدارة التربوية
4	2	المدارس الفكرية في مجال الإدارة التربوية

2	1	الإدارة التربوية مفهومها وأهميتها ومقوماتها وعلاقتها بالمفاهيم الأخرى
4	2	الإدارة المدرسية: الجانب التطبيقي للإدارة التربوية (مفهومها وعناصرها..)
4	2	مدير المدرسة: مهامه وكفایاته
2	1	القيادة التربوية: مفهومها وأهميتها وعناصرها
2	1	النظريات المفسرة لقيادة التربوية
2	1	أنماط القيادة التربوية، ومعايير اختيار النمط الأفضل
4	2	مناقشة عامة لبعض قضايا الإدارة التربوية

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
أخرى:	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	مادة الدرس:	المحاضرة: 30

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): 60 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بيان لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تتميّتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعرف أو المهارات.
الطرق المتّبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لنقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعرف:

1- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- تعريف الطلبة بمقاهيم الإدارة التربوية والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية والقيادة التربوية.
- تعريف الطلبة بعناصر وأسس وأهمية و مجالات الإدارة التربوية والمدرسية.
- تزويد الطلبة بمسؤوليات ومهام مدير المدرسة والخصائص الواجب توافرها فيه.
- تعريف الطلبة بنظريات القيادة التربوية وأنماطها.

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعرف:

- المحاضرات
- كتابة التقارير الدورية
- بحوث وواجبات
- حلقات النقاش
- استخدام شبكة الانترنت.

3- طرق تقويم المعرف المكتسبة:

- أسئلة شفهية
- الاختبارات النهائية
- تقويم التقارير الدورية والبحوث والواجبات
- دراسات الحالة

ب. المهارات الإدراكية:

1- توصيف للمهارات الإدراكية المراد ترميّتها:

- الربط بين المعارف المكتسبة من علم الإدارة العامة وعلم الإدارة التربوية.
- التمييز بين الإدارة التربوية والتعليمية والمدرسية وكذلك التمييز بين أنماط القيادة التربوية.
- تنمية مهارة حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- تطوير المهارات القيادية.

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- دراسة الحال
- النقاشات
- تمثيل الأدوار
- التعلم التعاوني
- التطبيقات العملية
- دراسة وتحليل بعض المشكلات القائمة

3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطالب:

- التدريب العملي في المحاضرة
- الأسئلة الشفهية والمشاركة في المناوشات
- الاختبارات التحريرية

ج. مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية القدرة على العمل الجماعي والعمل في مجموعات
- تطبيق مبادئ العلاقات الإنسانية مع الآخرين.
- التدرب على تقبل النقد البناء
- احترام آراء الآخرين وتقبل الرأي الآخر.

2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التعليم التعاوني .

- التكليفات والواجبات الجماعية

- المناقشات الجماعية

- استخدام أسلوب المناظرات

- تمثيل الأدوار

3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- تقييم سلوكيات العمل الجماعي

- تقييم البحث والتکليفات الجماعية

- تقييم المناقشات

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

1-تصنيف للمهارات المراد تمييزها في هذا المجال:

- مهارات استخدام شبكة الانترنت والبريد الإلكتروني

- مهارة استخدام البرامج الحاسوبية المختلفة مثل برنامج التشغيل وبرنامج وورد وإكسيل

2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- إعطاء التكليفات والواجبات باستخدام برامج الحاسوب الآلي

- تسليم الواجبات عن طريق الانترنت

- طرح الأسئلة والواجبات عن طريق البريد الإلكتروني

- التواصل في الساعات المكتبية مع عضو هيئة التدريس عن طريق البريد الإلكتروني

- تشجيع الطلبة على المشاركة في المنتديات الخاصة بالمقرر

3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:

- تقييم الواجبات المقدمة الكترونيا

- عرض الواجبات عن طريق عروض البوربوينت

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تعميتها ومستوى الأداء المطلوب:

لا يوجد

2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

لا يوجد

3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

لا يوجد

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	التقويم
5	2	قائمة ببليوغرافية بالمراجع الخاصة بمادة مقدمة في الإدارة التربوية وعرض مختصر لمحتويات كل مرجع.	1
5	3	ورقة بحثية عن المدارس الفكرية في الإدارة التربوية.	2
5	5	ورقة بحثية عن العوامل والقوى الثقافية المؤثرة على الإدارة التربوية بوجه عام مع التطبيق على المملكة.	3
	6	ورقة بحثية عن كفايات الإدارة المدرسية	4
5	8	ورقة بحثية عن نظريات القيادة التربوية.	5
	9	ورقة بحثية عن أنماط القيادة التربوية	6
20	10	تلخيص وعرض رسالة ماجستير أو دكتوراه في مجال الإدارة التربوية.	7
10	مستمر	الحضور والمشاركة	8
50	15	الاختبار النهائي	8

د. الدعم الطلابي:

١-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أنكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على ما يقوم به الطلبة من واجبات وأعمال وتكتيلفات

- الساعات المكتبية بمقدار ساعتان أسبوعياً

هـ . مصادر التعلم:

١-الكتب المقررة المطلوبة:

- الزكي، أحمد عبد الفتاح (2010) مقدمة في الإدارة التربوية.

٢-المراجع الرئيسية:

- عريفج ،سامي سلطني. (2007م). الإدارة التربوية المعاصرة، الطبعة الثالثة، عمان: دار الفكر.

- حسان ،حسن محمد والعجمي،محمد حسين. (2007م). الإدارة التربوية. عمان: دار المسيرة.

- الدهيش، خالد بن عبدالله وآخرون. (2005م). الإدارة والتخطيط التربوي (أسس نظرية وتطبيقات عملية). الرياض: مكتبة الرشد.

- حامد، سليمان ، (2009) ، الإدارة التربوية المعاصرة،. عمان ، دار أسامة للنشر .

- أسعد، وليد أحمد (2008). الإدارة التربوية. عمان: مكتبة المجتمع العربي .

٣-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

- أحمد، حافظ فرج وحافظ، محمد صبري. (2003م) إدارة المؤسسات التربوية. القاهرة: عالم الكتب.

- البوهي، فاروق شوقي. (2001م). الإدارة التعليمية والمدرسية، القاهرة: دار قباء للطباعة والنشر والتوزيع.

- أحمد، أحمد إبراهيم.(2001م).الإدارة المدرسية في الألفية الثالثة. الإسكندرية: مكتبة المعارف الحديثة.

- الحقيل، سليمان عبد الرحمن (1417هـ). الإدارة المدرسية وتبعة قواها البشرية في المملكة العربية السعودية، الطبعة السابعة. الرياض: مطبع التقنية للأوفست

- الدويك، تيسير، وياسين، حسين، وعدس، محمد، والدويك، محمد فهمي (2001م). أسس الإدارة

- التربوية والمدرسية والإشراف التربوي، عمان: دار الفكر.
- سليمان، عرفات عبد العزيز، (1987م)، إستراتيجية الإدارة في التعليم، القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية.
 - العجمي، محمد حسنين (2000م) الإدارة المدرسية، القاهرة: دار الفكر العربي.
 - عطوى، جودت عزت (2001م). الإدارة التعليمية والإشراف التربوي أصولها وتطبيقاتها. عمان: الدار العلمية.
 - العمايرة، محمد حسن (2002م). مبادئ الإدارة المدرسية، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.
 - كنعان، نواف (2002م) القيادة الإدارية، عمان: دار الثقافة.
 - مرسي، محمد منير (2001م). الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها، القاهرة: عالم الكتب.
 - مطاوع، إبراهيم عصمت (2002م) الإدارة التربوية في الوطن العربي، القاهرة: مكتبة النهضة المصرية.

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:
 • موقع وزارة التربية والتعليم

• موقع مكتب التربية العربي لدول الخليج

• منتديات إدارة التربية

• موقع اليونسكو ومكتب التربية الدولي

5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسوب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

لا يوجد

و . المرافق الازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمخبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمخبرات، وعدد أجهزة الحاسوب الآلي المتاحة...الخ).

1-المبني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):
 القاعة الدراسية التي تتسع لعدد الطلبة

2-مصادر الحاسب الآلي:

• جهاز كمبيوتر محمول

• جهاز داتا شو لعرض البوربوينت

3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، ذكرها، أو أرفق قائمة بها):

لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

• توزيع استبيانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي لتقييم المقرر

• مقابلة عينة من الطلبة المسجلين في المقرر لمعرفة آرائهم حول المقرر

2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

• تقييم الزملاء في القسم للمقرر وفعالية مفرداته واستراتيجيات تقديمها

• تقارير الكفاية السنوية التي يعدها القسم

• المراجعة الداخلية الدورية للمقرر

• التقويم الذاتي للمقرر

• المراجعة الخارجية للمقرر

3- عمليات تطوير التدريس :

• الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية للمقرر

• توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة والمستمرة.

• تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقرر

• التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس على أساليب التدريس الحديثة

• عقد ورش عمل مستمرة لتطوير أسلوب تدريس المقرر

4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمراجعة عينة من أوراق الإجابات التي تم تصحيحها بالفعل.
- تدقيق الكشوف النهائية من قبل زميل آخر بالقسم قبل رفع النتيجة النهائية.

5- صفات إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- القيام بالمراجعة الدورية من قبل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم مع القيام بمقارنات مع مؤسسات أخرى تقدم نفس البرنامج ومحتواه مثل الجامعات المحلية والعربية والأجنبية.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكيته للتطورات المستجدة في المجال.