

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة الملك فيصل.
الكلية/القسم:	التربية / الإدارة التعليمية .

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي:	مقدمة في الإدارة التربوية تادر 6000602
عدد الساعات المعتمدة:	ساعتان
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	الماجستير في التربية – تخصص إدارة تربوية
(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	د.أحمد عبد الفتاح الزكي
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الفصل الدراسي الأول .
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا توجد
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	لا توجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	داخل الحرم الجامعي

ب) الأهداف:

1-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> - تزويد الطلاب بأهم المعارف في مجال الإدارة التربوية من الناحية النظرية والتطبيقية من خلال دراسة مفهوم الإدارة التربوية وعلاقته بالإدارة العامة والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية. - استعراض مفهوم الإدارة المدرسية وأهميتها ومهام مدير المدرسة والكفايات التي ينبغي أن تتوافر فيه. - إدراك أهمية القيادة التربوية وأهمية دراسة النظريات التي تفسر القيادة. - التدريب على ممارسة الأنماط المختلفة للقيادة التربوية.
2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد مؤلف يتناول موضوعات الإدارة التربوية وما استجد منها. - ربط أنشطة المقرر بالإنترنت وموقع عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس. - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم. - تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال التخصص. - مقارنة مفردات المقرر بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وعربية وعالمية.

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	مقدمة عامة للمقرر وتعارف
2	1	الإدارة العامة كأساس للإدارة التربوية
4	2	المدارس الفكرية في مجال الإدارة التربوية

2	1	الإدارة التربوية مفهومها وأهميتها ومقوماتها وعلاقتها بالمفاهيم الأخرى
4	2	الإدارة المدرسية: الجانب التطبيقي للإدارة التربوية (مفهومها وعناصرها..)
4	2	مدير المدرسة: مهامه وكفاياته
2	1	القيادة التربوية: مفهومها وأهميتها وعناصرها
2	1	النظريات المفسرة للقيادة التربوية
2	1	أنماط القيادة التربوية، ومعايير اختيار النمط الأفضل
4	2	مناقشة عامة لبعض قضايا الإدارة التربوية

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
30				

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

60 ساعة

4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

يُبين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- تعريف الطلبة بمفاهيم الإدارة التربوية والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية والقيادة التربوية.
- تعريف الطلبة بعناصر وأسس وأهمية ومجالات الإدارة التربوية والمدرسية.
- تزويد الطلبة بمسؤوليات ومهام مدير المدرسة والخصائص الواجب توافرها فيه.
- تعريف الطلبة بنظريات القيادة التربوية وأنماطها.

2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المحاضرات
- كتابة التقارير الدورية
- بحوث وواجبات
- حلقات النقاش
- استخدام شبكة الانترنت.

3-طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- أسئلة شفوية
- الاختبارات النهائية
- تقويم التقارير الدورية والبحوث والواجبات
- دراسات الحالة

ب. المهارات الإدراكية:

<p>1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الربط بين المعارف المكتسبة من علم الإدارة العامة وعلم الإدارة التربوية. • التمييز بين الإدارة التربوية والتعليمية والمدرسية وكذلك التمييز بين أنماط القيادة التربوية. • تنمية مهارة حل المشكلات واتخاذ القرارات. • تطوير المهارات القيادية.
<p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دراسة الحالة • النقاشات • تمثيل الأدوار • التعلم التعاوني • التطبيقات العملية • دراسة وتحليل بعض المشكلات القائمة
<p>3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التدريب العملي في المحاضرة • الأسئلة الشفهية والمشاركة في المناقشات • الاختبارات التحريرية
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنمية القدرة على العمل الجماعي والعمل في مجموعات • تطبيق مبادئ العلاقات الإنسانية مع الآخرين. • التدرب على تقبل النقد البناء • احترام آراء الآخرين وتقبل الرأي الآخر.

<p>2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعليم التعاوني . • التكاليفات والواجبات الجماعية • المناقشات الجماعية • استخدام أسلوب المناظرات • تمثيل الأدوار
<p>3- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقييم سلوكيات العمل الجماعي • تقييم البحوث والتكاليفات الجماعية • تقييم المناقشات
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>
<p>1- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مهارات استخدام شبكة الانترنت والبريد الإلكتروني • مهارة استخدام البرامج الحاسوبية المختلفة مثل برنامج التشغيل وبرنامج وورد وإكسل
<p>2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعطاء التكاليفات والواجبات باستخدام برامج الحاسب الآلي • تسليم الواجبات عن طريق الانترنت • طرح الأسئلة والواجبات عن طريق البريد الإلكتروني • التواصل في الساعات المكتبية مع عضو هيئة التدريس عن طريق البريد الإلكتروني • تشجيع الطلبة على المشاركة في المنتديات الخاصة بالمقرر
<p>3- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقويم الواجبات المقدمة الكترونيا • عرض الواجبات عن طريق عروض البوربوينت
<p>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>

1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: لا يوجد			
2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: لا يوجد			
3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: لا يوجد			
5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	قائمة ببليوغرافية بالمراجع الخاصة بمادة مقدمة في الإدارة التربوية وعرض مختصر لمحتويات كل مرجع.	2	5
2	ورقة بحثية عن المدارس الفكرية في الإدارة التربوية.	3	5
3	ورقة بحثية عن العوامل والقوى الثقافية المؤثرة على الإدارة التربوية بوجه عام مع التطبيق على المملكة.	5	5
4	ورقة بحثية عن كفايات الإدارة المدرسية	6	5
5	ورقة بحثية عن نظريات القيادة التربوية.	8	
6	ورقة بحثية عن أنماط القيادة التربوية	9	
7	تلخيص وعرض رسالة ماجستير أو دكتوراه في مجال الإدارة التربوية.	10	20
8	الحضور والمشاركة	مستمر	10
8	الاختبار النهائي	15	50

د. الدعم الطلابي:

1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

• الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على ما يقوم به الطلبة من واجبات وأعمال وتكليفات

• الساعات المكتبية بمقدار ساعتان أسبوعيا

هـ . مصادر التعلم:

1-الكتب المقررة المطلوبة:

• الزكي، أحمد عبد الفتاح (2010) مقدمة في الإدارة التربوية.

2-المراجع الرئيسية:

• عريفج ،سامي سلطي. (2007م). الإدارة التربوية المعاصرة، الطبعة الثالثة، عمان: دار الفكر.

• حسان ،حسن محمد والعجمي،محمد حسنين. (2007م). الإدارة التربوية. عمان: دار المسيرة.

• الدهيش،خالد بن عبدالله وآخرون. (2005 م). الإدارة والتخطيط التربوي (أسس نظرية وتطبيقات عملية). الرياض: مكتبة الرشد.

• حامد، سليمان , (2009) , الإدارة التربوية المعاصرة,. عمان , دار أسامة للنشر .

• أسعد، وليد أحمد (2008). الإدارة التربوية. عمان: مكتبة المجتمع العربي .

3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)
• أحمد، حافظ فرج وحافظ، محمد صبري. (2003م) إدارة المؤسسات التربوية. القاهرة: عالم الكتب.

• البوهي، فاروق شوقي. (2001م). الإدارة التعليمية والمدرسية، القاهرة: دار قباء للطباعة والنشر والتوزيع.

• أحمد، أحمد إبراهيم.(2001م).الإدارة المدرسية في الألفية الثالثة. الإسكندرية: مكتبة المعارف الحديثة.

• الحقييل، سليمان عبد الرحمن (1417هـ). الإدارة المدرسية وتعبئة قواها البشرية في المملكة العربية السعودية، الطبعة السابعة. الرياض: مطابع التقنية للأوفست

• الدويك، تيسير، وياسين، حسين، وعدس، محمد، والدويك، محمد فهمي (2001م). أسس الإدارة

التربوية والمدرسية والإشراف التربوي، عمان: دار الفكر.

• سليمان، عرفات عبد العزيز، (1987م)، إستراتيجية الإدارة في التعليم، القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية.

• العجمي، محمد حسنين (2000م) الإدارة المدرسية، القاهرة: دار الفكر العربي.

• عطوى، جودت عزت (2001م). الإدارة التعليمية والإشراف التربوي أصولها وتطبيقاتها. عمان: الدار العلمية.

• العميرة، محمد حسن (2002م). مبادئ الإدارة المدرسية، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

• كنعان، نواف (2002م) القيادة الإدارية، عمان: دار الثقافة.

• مرسى، محمد منير (2001م). الإدارة التعليمية: أصولها وتطبيقاتها، القاهرة: عالم الكتب.

• مطاوع، إبراهيم عصمت (2002م) الإدارة التربوية في الوطن العربي، القاهرة: مكتبة النهضة المصرية.

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:
• موقع وزارة التربية والتعليم

• موقع مكتب التربية العربي لدول الخليج

• منتديات الإدارة التربوية.

• موقع اليونسكو ومكتب التربية الدولي

5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

لا يوجد

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):
القاعة الدراسية التي تتسع لعدد الطلبة

<p>2-مصادر الحاسب الآلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> •جهاز كمبيوتر محمول •جهاز داتا شو لعرض البوربوينت
<p>3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها, أو أرفق قائمة بها):</p> <p>لا يوجد</p>

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> •توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي لتقييم المقرر •مقابلة عينة من الطلبة المسجلين في المقرر لمعرفة آرائهم حول المقرر
<p>2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> •تقييم الزملاء في القسم للمقرر وفعاليته مفرداته واستراتيجيات تقديمه •تقارير الكفاية السنوية التي يعبها القسم •المراجعة الداخلية الدورية للمقرر •التقويم الذاتي للمقرر •المراجعة الخارجية للمقرر
<p>3-عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> •الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية للمقرر •توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة والمستمرة. •تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقرر •التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس على أساليب التدريس الحديثة •عقد ورش عمل مستمرة لتطوير أسلوب تدريس المقرر

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- الاستعانة بمصححين خارجيين لمراجعة عينة من أوراق الإجابات التي تم تصحيحها بالفعل.
- تدقيق الكشوف النهائية من قبل زميل آخر بالقسم قبل رفع النتيجة النهائية.

5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- القيام بالمراجعة الدورية من قبل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم مع القيام بمقارنات مع مؤسسات أخرى تقدم نفس البرنامج ومحتواه مثل الجامعات المحلية والعربية والأجنبية.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.