



أسبوع الإرشاد الأكاديمي الأول

للتميز نسمو

بانر تفاعلي للتعريف بالإرشاد الأكاديمي

كلية التربية – لجنة الإرشاد الأكاديمي

## مهام المرشد الأكاديمي

- تزويد الطلاب بمعلومات الاتصال بالمرشد الأكاديمي ( البريد الالكتروني – هاتف المكتب – رقم المكتب .....
- تزويد الطلاب بالخطط الدراسية ومتطلبات البرنامج الأخرى والتأكد من أن الخطة الدراسية مفهومة تماما ( المعدل التراكمي – المعدل الفصلي).
- تزويد الطلاب بدليل الطالب الذي يحتوي على اللوائح وسياسات الجامعة.
- مساعدة الطلاب في تنفيذ خططهم الدراسية بما في ذلك اختيار المقررات، تخفيف العواقب المحتملة من القرارات الأكاديمية كإضافة مقرراً أو الانسحاب من مقرر.
- مساعدة الطلاب في متابعة وتقييم التقدم العلمي باستخدام نظام البانر.
- التشاور مع رئيس القسم في السماح بالانسحاب أو الإضافة حسب الحاجة.
- تزويد الطلاب بالجدول الزمني (التقويم الأكاديمي) وتعريفهم به.
- إدارة المواقف الحساسة والمساعدة في حل شكاوى الطلاب قبل تصعيدها حسب الإمكانيات.
- التصدي والاستجابة للمشاكل الطلابية مثل انتهاكات اللوائح والأنظمة وحلها بطريقة مهنية.

• للاطلاع على العرض التقديمي للإرشاد الأكاديمي [اضغط هنا](#)