

التحويل إلى كلية العلوم من كلية أخرى خارج جامعة الملك فيصل

يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

- أ- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.
- ب- اجتياز السنة التحضيرية أو أن تكون لغة الدراسة في الجامعة المحول منها هي اللغة الانجليزية.
- ج- أن يكون قد أمضى فصلين دراسيين على الأقل في الجامعة التي يرغب التحويل منها على ألا تقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن (24) وحدة، وأن لا تقل نتائجه في المواد التي سيتم احتسابها له بعد التحويل عن جيد (C) .
- د - ألا يكون منقطعاً عن الدراسة أو مفصولاً أكاديمياً أو مطوي قيده من الجامعة المحول منها.
- هـ) أن لا يقل معدله التراكمي عند التحويل عن (3.00) من (5.00) أو (2.40) من (4.00) ، وأن يدرس الطالب في جامعة الملك فيصل ما لا يقل عن 70% من متطلبات التخرج.

المرفقات المطلوبة عند تقديم طلب التحويل من خارج الجامعة:

- تعبئة نموذج طلب التحويل الكترونياً مع ارفاق كل من:.
- صورة من الشهادة الثانوية.
- السجل الأكاديمي.
- وصف المقررات التي سبق دراستها في الجامعة المراد التحويل منها.
- صورة من بطاقة الهوية الوطنية .
- أي مستندات أخرى لأصحاب الظروف الاجتماعية والحالات الإنسانية.

التحويل إلى كلية العلوم من كلية أخرى داخل جامعة الملك فيصل

يجوز لمجلس الكلية الموافقة على طلبات التحويل من كليات أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التالية:

- (أ) ان يجتاز الطالب السنة التحضيرية بمعدل لا يقل عن 2.75 .
- (ب) أن لا يكون منقطعاً عن الدراسة من الكلية التي يرغب التحويل منها.
- (ج) أن يقدم طلب التحويل الكترونياً قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب التحويل إليه بخمسة أسابيع على الأقل.
- (هـ) أي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية.

- يسمح بالتحويل بين كليات الجامعة لمرة واحدة طيلة مدة الدراسة الجامعية.
- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

المرفقات المطلوبة عند تقديم طلب التحويل من داخل الجامعة :

- تعبئة نموذج طلب التحويل .
 - صورة من الشهادة الثانوية.
 - السجل الأكاديمي.
 - صورة من بطاقة الهوية الوطنية .
- لمجلس الكلية الاستثناء عند التحويل من جامعة إلى أخرى، أو من كلية إلى أخرى الطالبات ذوات الظروف الاستثنائية على أن يراعى في ذلك الضوابط التالية:
- (أ) أن تكون قد أنهت الطالبة فصلاً دراسياً في جامعتها أو كليتها.
 - (ب) أن ترفق بطلبها مستنداً رسمياً يثبت الحالة الإنسانية ومكان الإقامة الجديد والحاجة إلى الانتقال بعد القبول مثل (وفاة ولي الأمر – الطلاق – الزواج – تقاعد ولي الأمر – نقل ولي الأمر خارج مقر الدراسة).

التحويل بين الأقسام العلمية داخل كلية العلوم.

- يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة.
 - تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول جميع المواد التي سبق له دراستها ، وذلك يشمل التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية .
 - يتم التحويل بين أقسام الكلية حسب إمكانية القسم المطلوب التحويل إليه وذلك بعد استيفاء الشروط التالية:
- أ- أن ينهي الطالب عدد (24) ساعة من البرنامج تتضمن المقررات الأساسية المشتركة في السنة الأولى من الخطة الدراسية.
- ب- موافقة لجنة الشؤون الأكاديمية المختصة بالكلية.

المرفقات المطلوبة عند تقديم طلب التحويل من داخل الجامعة :

- تعبئة نموذج طلب التحويل .
- صورة من الشهادة الثانوية.
- السجل الأكاديمي.
- صورة من بطاقة الهوية الوطنية .