

جامعة الملك فيصل  
كلية الطب البيطري



# دليل الطالب كلية الطب البيطري

للعام الجامعي

(٢٠١٧/٢٠١٦هـ / ١٤٣٨/١٤٣٧م)



## دليل الطالب



اعداد اللجنة الاكاديمية بكلية الطب البيطري  
العام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ / ٢٠١٦-٢٠١٧ م

## ■ رؤية الكلية

أن تكون كلية الطب البيطري في جامعة الملك فيصل مركزا معترفا به وطنيا ودوليا في التعليم البيطري والإبداع في مجال البحوث الأساسية والسريرية والريادة في الشراكة المجتمعية.

## ■ رسالة الكلية

توفير الرعاية البيطرية المتسمة بالرأفة والتعليم المتميز من خلال الاكتشاف وتبادل المعرفة في مجال البحوث البيطرية الأساسية والتطبيقية والمفيدة للمجتمع المحلي.

## ■ نبذة عن الكلية

تعتبر كلية الطب البيطري هي الكلية الفريدة في هذا التخصص بالمملكة العربية السعودية ودول الخليج العربي. وقد أنشئت الكلية في عام ١٣٩٥هـ الموافق ١٩٧٥م .

يكتسب الطب البيطري أهمية خاصة في جميع دول العالم المتقدم لدوره التنموي في تحقيق الأمن الغذائي والصحي للمواطن والمساهمة في المحافظة على الثروة الحيوانية وحمايتها من الأمراض والأوبئة مما يضاعف من أهميته الاقتصادية والإنسانية في دعم التنمية والإسهام الفاعل في نجاحها.

وفضلا عن ذلك فقد تزايدت في العقود الأخيرة اهتمامات المجتمع بسلامة الأغذية، ومكافحة ما يسمى بالأمراض الحديثة التي بدأت تظهر في الآونة الأخيرة.

وانطلاقا من هذه الأهمية حرصت جامعة الملك فيصل بالإحساء على النهوض بمستوى هذا الحقل من حقول الطب بتوفير الدعم والرعاية اللازمة من خلال إنشاء كلية الطب البيطري.

## شروط القبول بكلية الطب البيطري طلاب بكالوريوس - علمي

للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

١- الحصول على شهادة الثانوية العامة قسم العلوم الطبيعية بنسبة عامة لا تقل عن ٨٠% للطلاب.

٢- الجلوس لاختبارات المركز الوطني للقياس والتقويم.

٣- تكون النسبة الموزونة ٦٠% من المعدل التراكمي لشهادة الثانوية العامة و ٤٠% من درجة اختبار القدرات.

٤- أن يجتاز الطالب اختبار اللياقة المهنية والمقابلة الشخصية للكليات الصحية والطب البيطري

٥- ألا يقل عن ٧٠% نسبة موزونة للدخول في المنافسة على القبول.

### وذلك بالإضافة الى شروط القبول العامة)

#### تنبيهات للطلاب المستجدين:

- الحفاظ على مقتنيات الكلية والجامعة
- الالتزام بالزي الرسمي للكلية (السكراب)
- متابعة المرشد الأكاديمي والاستفسار منه مباشرة
- الاطلاع المستمر على نظام البانر والتأكد من فاعلية حسابك
- تجنب الحصول على إنذارات أكاديمية
- متابعة الأنشطة اللاصفية بالكلية والجامعة

#### اقسام كلية الطب البيطري

تضم الكلية ستة أقسام هي:

❖ قسم التشريح.

- ❖ قسم وظائف الأعضاء والكيمياء الحيوية والاقربازين.
- ❖ قسم الأمراض.
- ❖ قسم الأحياء الدقيقة والطفيليات.
- ❖ قسم الصحة العامة البيطرية ورعاية الحيوان.
- ❖ قسم الدراسات الإكلينيكية.

#### ▪ نظام الدراسة بالكلية

تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة في التدريس وعلى الطالب أن يكمل بنجاح دراسة ١٧٦ ساعة معتمدة موزعة على خمس سنوات بها يستوفي الطالب متطلبات التخرج.

#### ▪ برنامج الدراسة بالكلية

##### (أ) عدد الساعات المطلوبة للتخرج:

- ١- متطلبات الجامعة: وعددها ساعاتها ١٢ ساعة معتمدة.
- ٢- متطلبات الكلية: وعددها ساعاتها ١٦٤ ساعة معتمدة.

##### (ب) مراحل الدراسة بالكلية:

يجتاز الطالب خلال دراسته ثلاث مراحل رئيسية هي:

- ١- مرحلة العلوم الأساسية.
- ٢- مرحلة العلوم قبل الإكلينيكية.
- ٣- مرحلة العلوم الإكلينيكية.

##### (ت) لغة التدريس بالكلية: اللغة الإنجليزية.

(ث) يمنح الطالب بعد إكماله متطلبات التخرج: درجة البكالوريوس في الطب البيطري.

## ■ المستشفى البيطري التعليمي

يتبع المستشفى البيطري التعليمي كلية الطب البيطري ويقدم خدمات تشخيصية وعلاجية واستشارية للمجتمع ويتم فيه تدريب طلاب المراحل النهائية بمقرر التدريب الإكلينيكي المكثف على الحالات الواردة لعيادات الأمراض الباطنية والجراحة والتخدير والأشعة والتوليد وأمراض الذكورة وأمراض الطيور والصقور.

## ■ مجالات العمل بعد التخرج

يتاح للخريج عدة مجالات للعمل، نذكر منها التالي:

- ١-وزارة الزراعة-معامل إنتاج اللقاحات والمحاجر البيطرية بالموانئ البرية والبحرية والجوية.
- ٢-مصلحة الجمارك (وحدة الوسائل الرقابية).
- ٣-وزارة الشؤون البلدية والقروية (المسالخ - الأشراف الصحي العام وصحة البيئة).
- ٤-هيئة الغذاء والدواء.
- ٥-وزارة الدفاع ، وزارة الداخلية و وزارة الحرس الوطني.
- ٦-الشركات الكبرى للإنتاج الحيواني ومصانع وشركات الأدوية البيطرية.
- ٧-الصيدليات والعيادات والمعامل البيطرية الخاصة.
- ٨-وزارة الصحة (صحة البيئة والطب الوقائي والطب المقارن ومعامل التشخيص).
- ٩-المراكز البحثية والوحدات المساندة والتدريس بالجامعات والمعاهد المتخصصة.

١٠- القطاع الخاص في الصناعات الغذائية والإنتاج الحيواني.

## ■ التسجيل والدراسة بالكلية

### ١- الحصول على الجدول الدراسي للطالب

يتم الحصول على الجدول الدراسي للطالب من خلال الدخول على موقع الجامعة واستخراج الرقم السري للدخول على نظام البانر لطباعة الجدول الدراسي للطالب وفي الفصل الأول يعد جدول الطالب المستجد من خلال التنسيق بين الكلية وعمادة القبول والتسجيل.

### ٢- التقويم الزمني لعمادة القبول والتسجيل

يحتوي التقويم الأكاديمي على جميع المعلومات والتواريخ التي تهم الطالب مثل: (مواعيد التسجيل، آخر موعد للتأجيل أو الاعتذار عن الدراسة، موعد الانسحاب من مقرر .... إلخ). ويمكن الحصول على التقويم الأكاديمي من موقع الجامعة أو من مكتب التسجيل بالكلية أو من الخدمات الطلابية بعمادة القبول والتسجيل.

### ٣- مواقع الدراسة خلال الفصل الدراسي الأول

يجب على الطالب الرجوع إلى الجدول الدراسي للحصول على رقم المبنى ورقم القاعة الخاصة بكل مقرر:

#### ١- كلية الطب البيطري والثروة الحيوانية (مبنى رقم ١٣):

- مقرر الاحصاء الحيوي
- مقرر الوراثة وتربية الحيوان
- مقرر اللغة الانجليزية المكثفة
- مقرر الرياضيات

#### ٢- كلية العلوم (مبنى رقم ٠٩):

- مقرر الكيمياء العامة
- مقرر الرياضيات

#### ٣- كلية التربية (مبنى رقم ٠٧):

- مقرر التربية البدنية

٤- كلية الآداب (مبنى رقم ١٤):

- مقرر العقيدة الاسلامية والمذاهب

٤- روابط تهم الطالب

- موقع الجامعة على شبكة الانترنت (<http://www.kfu.edu.sa>).

- كلية الطب البيطري

.(<http://www.kfu.edu.sa/ar/colleges/VeterinaryMedicine/pages/Home.aspx>)

- عمادة القبول والتسجيل

<http://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/pages/Home.a>

.([spx](#))

- عمادة شؤون الطلاب

.(<http://www.kfu.edu.sa/ar/colleges/AhsaaStudent/pages/Home.aspx>)

#### ■ الإرشاد الأكاديمي في الكلية.

حفاظا على حقوق الطالب وتسهيلا للفترة التي يقضيها الطالب في الدراسة بكلية الطب البيطري حيث يوجد أعضاء هيئة تدريس لخدمة الطالب وإيجاد الحلول للمشاكل التي تواجهه والتواصل معه لإرشاده أكاديميا وعلى الطالب معرفة مرشده الاكاديمي من خلال حسابه على نظام بانر.

**المرشد الأكاديمي:** عضو هيئة التدريس ومن في حكمه المكلف بالإشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته بالجامعة.

#### ■ وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.

وهو المسئول عن الشؤون الأكاديمية بالكلية وكذلك المسئول عما يتم عمله من قبل منسق الكلية ومسجل الكلية.

#### ■ منسق الكلية مع عمادة القبول والتسجيل والكليات الأخرى.



وهو المسئول عن تنسيق الجداول الدراسية مع الكليات الأخرى وكل ما يتعلق بالشؤون الأكاديمية بالتنسيق مع وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.

#### ■ مسجل الكلية.

وهو المسئول عن حل مشاكل تسجيل المقررات (إضافة وحذف المقررات) وكذلك الحركات الأكاديمية (اعتذار ، تأجيل ، انسحاب من المقرر).

#### ■ ما يهكم من الأنظمة واللوائح

##### ١- نظام الدراسة بالجامعة

تطبق الجامعة نظام اليوم الدراسي الكامل الذي يعتمد على النظام الدراسي السنوي، حيث تتكون كل سنة دراسية من فصلين دراسيين مع امكانية تقديم فصل دراسي صيفي عند الضرورة، ويتم توزيع الخطة الدراسية لكل برنامج على ثمانية مستويات أو أكثر حسب مدة الدراسة بكل كلية والخطة الدراسية بالكلية موزعة على عشر مستويات.

##### ٢- الانتظام في الدراسة

على الطالب حضور المحاضرات والدروس العملية ويحرم من الاستمرار في الدراسة ودخول الاختبارات النهائية لأي مقرر إذا قلت نسبة حضوره فيه عن (٧٥%) من المحاضرات والدرس العملية المحددة خلال الفصل الدراسي، ويتم ذلك من خلال برنامج التحضير الإلكتروني حيث يصل الطالب تحذير اول ثم تحذير ثان ثم تحذير بالحرمان.

##### ٣- تأجيل الدراسة:

يحق للطالب تأجيل الدراسة لسنة دراسية او فصل دراسي بطلب من الطالب مقدم الى مسجل الكلية ولا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج.

##### الاعتذار عن الدراسة

- عدم مواصلة الطالب الدراسة للسنة الدراسية أو الفصل الدراسي الذي سجل فيه بعذر مقبول مع احتساب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج.

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لمدة فصل دراسي دون أن يعد راسبا فيه إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية وذلك قبل بداية اختبارات نهاية المستوى بخمس أسابيع على الأقل.

#### **٤- الانقطاع عن الدراسة**

**الانقطاع:** عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية لأي سنة أو فصل دراسي دون أشعار الجامعة بذلك.

إذا انقطع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل، ولا يعتبر الطالب منقطعا عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائرا في جامعة أخرى.

#### **الأداء الدراسي:**

##### **المعدل الفصلي**

المعدل الفصلي هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

##### **المعدل التراكمي**

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

##### **السجل الأكاديمي:**

بيان بأداء الطالب الدراسي شاملاً المقررات التي درسها ووحداتها الدراسية وتقديراته فيها والمعدل الفصلي أو المعدل السنوي والمعدل التراكمي والإنذارات الأكاديمية التي وجهت للطالب إن وجدت.

الجدول يوضح ربط العبء الدراسي للطالب وفق معدله التراكمي شريطة استيفائه الحد الأدنى للعبء الدراسي ما أمكن ذلك وفق الجدول التالي:

المعدل التراكمي	عدد الوحدات الدراسية	
	للنظام الفصلي	للنظام السنوي
أقل من ٢ من ٥	١٢ وحدة كحد أقصى	٢٠ وحدة كحد أقصى
من ٢ إلى أقل من ٢,٥	١٥ وحدة كحد أقصى	٢٥ وحدة كحد أقصى
من ٢,٥ إلى أقل من ٤	١٩ وحدة كحد أقصى	٣٥ وحدة كحد أقصى
من ٤ فأكثر	٢٣ وحدة كحد أقصى	٤٠ وحدة كحد أقصى

### رموز التقدير

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالآتي:

- ١- **(ممتاز)**: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
- ٢- **(جيد جدا)**: إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
- ٣- **(جيد)**: إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠.
- ٤- **(مقبول)**: إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠.

### جدول رموز التقدير

Symbol (Arabic)	Symbol (English)	Grade Range	Points	Value (Arabic)	Value (English)
			٥,٠٠		
أ+	A+	١٠٠-٩٥	٥,٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	٩٥ إلى أقل من ٩٠	٤,٧٥	ممتاز	Excellent
ب+	B+	٩٠ إلى أقل من ٨٥	٤,٥٠	جيد جدا مرتفع	Superior
ب	B	٨٥ إلى أقل من ٨٠	٤,٠٠	جيد جدا	Very Good
ج+	C+	٨٠ إلى أقل من ٧٥	٣,٥٠	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	٧٥ إلى أقل من ٧٠	٣,٠٠	جيد	Good
د+	D+	٧٠ إلى أقل من ٦٥	٢,٥٠	مقبول مرتفع	Pass-High
د	D	٦٥ إلى أقل من ٦٠	٢,٠٠	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من ٦٠	١,٠٠	راسب	Fail
م	IP	--	--	مستمر	In-Progress
ل	IC	--	--	غير مكتمل	IN-Complete
ح	ND	--	١,٠٠	محروم	Denial
ذد	NP	٦٠ أو أكثر	--	ناجح بدون درجة	No grade-Pass
هد	NF	أقل من ٦٠	--	راسب بدون درجة	No grade-Fail
ع	W	--	--	منسحب بعذر	Withdrawn

# الخطة الدراسية لكلية الطب البيطري

## المستوى الأول

المستوى الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٢	لغة انجليزية مكثفة	١٧٠٣-١٠٢
٣	وراثة وتربية الحيوان	٠٣٢٦-١٢٤
٢	إحصاء حيوي	٠٣٢٦-١٢٣
٣	الكيمياء العامة	٠٨١٥-١٥٠
٢	الرياضات	٠٨١٧-١٥٠
١	التربية البدنية	٠٢١٢-١٠١
٢	العقيدة الاسلامية والمذاهب	٧٤٠١-١٠١
١٥ ساعة	مجموع الساعات	

## المستوى الثاني

المستوى الثاني		
الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٢	سلوكيات الحيوان	٠٣٢٦-١٢٥
٣	اللغة الانجليزية العلمية	١٧٠٣-١٠٣
٤	الأحياء	٠٨١٦-١٥٠
٢	الكيمياء العضوية	٠٨١٥-١٥١
٣	الفيزياء	٠٨١٤-١٥٠
٢	قضايا ثقافية معاصرة	٧٤٠١-٣٠١
٢	مقرر اسلامي اختياري	
١٨ ساعة	مجموع الساعات	

--	--

### المستوى الثالث

المستوى الثالث		
الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٣	تشريح عيني (١)	٠٣٢٢-٢١٣
٢	تشريح مجهري (١)	٠٣٢٢-٢١٤
٣	كيمياء حيوية (١)	٠٣٢٣-٢١١
٥	علم وظائف الأعضاء (١)	٠٣٢٣-٢١٢
٢	رعاية الحيوان والدواجن	٠٣٢٦-٢١٥
٢	مقرر اسلامي اختياري	
١٧ ساعة	مجموع الساعات	

### المستوى الرابع

المستوى الرابع		
الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٣	تشريح عيني (٢)	٠٣٢٢-٢٢٣
٣	تشريح مجهري (٢)	٠٣٢٢-٢٢٤
٣	كيمياء حيوية (٢)	٠٣٢٣-٢٢١
٥	علم وظائف الأعضاء (٢)	٠٣٢٣-٢٢٢
٢	أجنة	٠٣٢٢-٢٢٥
٢	مقرر اسلامي اختياري	
١٨ ساعة	مجموع الساعات	

## المستوى الخامس

المستوى الخامس		
الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٤	تغذية الحيوان وأمراض سوء التغذية	٠٣٢٦-٣١١
٢	بكتريا وفطريات عام	٠٣٢٥-٣١٢
٣	مناعة	٠٣٢٥-٣١٣
٤	ديدان بيظرية	٠٣٢٥-٣١٤
٤	أمراض عام	٠٣٢٤-٣١٥
٢	فيروسات عام	٠٣٢٥-٣١٦
١٩ ساعة	مجموع الساعات	

## المستوى السادس

المستوى السادس		
الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٣	بكتريا وفطريات بيظرية	٠٣٢٥-٣٢١
٣	فيروسات بيظرية	٠٣٢٥-٣٢٢
٣	أوليات بيظرية	٠٣٢٥-٣٢٣
٢	حشرات بيظرية	٠٣٢٥-٣٢٤
٥	أمراض خاص	٠٣٢٤-٣٢٥
٤	أقربا زين (١)	٠٣٢٣-٣٢٦



٢٠ ساعة	مجموع الساعات
---------	---------------

### المستوى السابع

المستوى السابع		
الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٤	اساسيات الانتاج الحيواني	٠٣٢٦-٤١١
٤	طب وعلاج الحيوان (١)	٠٣٢٧-٤١٢
٣	أقربا زين (٢)	٠٣٢٣-٤١٣
٢	وبائيات وصحة بيطرية	٠٣٢٧-٤١٤
٣	جراحة عامة	٠٣٢٧-٤١٥
٢	تخدير وأشعة	٠٣٢٧-٤١٦
١٨ ساعة	مجموع الساعات	

### المستوى الثامن

المستوى الثامن		
الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٤	السموم والطب الشرعي	٠٣٢٧-٤٢١
٣	طب وعلاج الحيوان (٢)	٠٣٢٧-٤٢٢
٣	تناسليات	٠٣٢٧-٥١٤
٤	جراحة المناطق والعمليات	٠٣٢٧-٤٢٥
٣	أمراض الطيور (١)	٠٣٢٧-٤٢٦
١٧ ساعة	مجموع الساعات	

### الفصل الصيفي

الفصل الصيفي
--------------

المستوى التاسع		
الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٤	ولادة الحيوان وأمراضها	٠٣٢٧-٤٢٤
٢	أمراض الطيور (٢)	٠٣٢٧-٥١١
٢	طب وعلاج الحيوان (٣)	٠٣٢٧-٥١٢
٢	تلقيح اصطناعي ونقل أجنة	٠٣٢٧-٥١٣
٤	أمراض معدية ومشاركة	٠٣٢٧-٥١٥
٣	الرقابة الصحية على اللحوم	٠٣٢٦-٥١٦
١	مشروع بحث تخرج (١)	٠٣٢٧-٦٠٠
١٨ ساعة	مجموع الساعات	
الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٢	تدريب الصيفي	٠٣٢٧-٥١٧
٢ ساعة	مجموع الساعات	

## المستوى التاسع

## المستوى العاشر

المستوى العاشر		
الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٦	تدريب إكلينيكي مكثف	٠٣٢٧-٥٢١
٢	تشخيص معلمي إكلينيكي	٠٣٢٧-٥٢٢
٢	تشريح مرضي	٠٣٢٧-٥٢٣
٣	الرقابة الصحية على الألبان	٠٣٢٦-٥٢٤
١	مشروع بحث تخرج (٢)	٠٣٢٧-٦٠١
٢	أمراض الاسماك	٠٣٢٧-٤٢٣
١٦ ساعة	مجموع الساعات	

## **التخرج:**

يتخرج الطالب بعد انهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على الا يقل معدله التراكمي عن مقبول.

## **إجراءات التخرج:**

على الطلبة المتوقع تخرجهم مراجعة عمادة القبول والتسجيل للتأكد من استكمالهم جميع متطلبات التخرج واستكمال النموذج المتعلق بدليل الخريجين ويكون ذلك في الأسبوع الأول من الفصل المتوقع تخرجهم فيه مصطحبين معهم:

أ - صورة شمسية مقاس 6x4

ب - صورة جواز السفر لمن يرغب في ترجمة اسمه باللغة الإنجليزية

ج - صورة بطاقة الأحوال

د - نموذج اخلاء الطرف مستكمل التوقيعات من الجهات المختصة (او الالكتروني)

هـ - بعد اعلان النتائج يتوجه الخريج الى شعبة الملفات لاستلام ملفه ثم الى المكان المخصص للخريجين بعمادة القبول والتسجيل لاستلام وثيقة التخرج مصطحبا معه اخلاء الطرف بعد استكمال جميع التوقيعات.

## **ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:**

١- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في أي جامعة أخرى.

٢- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة اقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في الكلية.

٣- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.

**تمنح مرتبة الشرف الأولى** للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥ - ٥,٠٠) من ٥,٠٠

وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥ - ٤,٧٥) من  
٥,٠٠.

التقويم الزمني لأعمال عمادة القبول والتسجيل للفصل الدراسي الأول ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ

م	يوم البداية	تاريخ البداية الهجري /الميلادي	تاريخ النهاية الهجري - الميلادي/اليوم	الموضوع
١	الاثنين	١٤٣٧/١٠/٦ هـ ٢٠١٦/٧/١١ م	١٤٣٧/١٠/٢٠ هـ ٢٠١٦/٧/٢٥ م الاثنين	فترة تقديم طلب التحويل من داخل وخارج الجامعة
٢	الاحد	١٤٣٧/١٢/١٧ هـ ٢٠١٦/٩/١٨ م	١٤٣٧/١٢/١٧ هـ ٢٠١٦/٩/١٨ م الاحد	اليوم التعريفي للطلبة الجدد للدفعة ٢٠١٧
٣	الخميس	١٤٣٧/١٢/٧ هـ ٢٠١٦/٩/٨ م	١٤٣٧/١٢/١٤ هـ ٢٠١٦/٩/١٥ م الخميس	فترة تأكيد التسجيل للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ.
٤	الاحد	١٤٣٧/١٢/١٧ هـ ٢٠١٦/٩/١٨ م	١٤٣٧/١٢/٢١ هـ ٢٠١٦/٩/٢٢ م الخميس	فترة الحذف والاضافة للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ.
٥	الاحد	١٤٣٧/١٢/١٧ هـ ٢٠١٦/٩/١٨ م	١٤٣٨/٤/٢٨ هـ ٢٠١٧/١/٢٦ م الخميس	بدء ونهاية الدراسة وانتظام المحاضرات للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ -
٦	الاحد	١٤٣٧/١٢/١٧ هـ ٢٠١٦/٩/١٨ م	١٤٣٧/١٢/٢٧ هـ ٢٠١٦/٩/٢٨ م الاربعاء	موعد تأجيل الدراسة للنظام الفصلي
٧	الخميس	١٤٣٨/١/٢٢ هـ ٢٠١٦/١٠/٢٣ م	١٤٣٨/١/٢٦ هـ ٢٠١٦/١٠/٢٧ م الخميس	الانسحاب من مقرر أو أكثر على ان لا يقل عدد الساعات المسجلة عن ١٢ ساعة
٨	الاحد	١٤٣٨/٢/١٣ هـ ٢٠١٦/١١/١٣ م	١٤٣٨/٢/١٧ هـ ٢٠١٦/١١/١٧ م الخميس	إجازة منتصف الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٩	الاحد	١٤٣٨/٢/٢٠ هـ ٢٠١٦/١١/٢٠ م	١٤٣٨/٣/٥ هـ ٢٠١٦/١٢/٤ م الاحد	فترة تقديم طلب التحويل من داخل وخارج الجامعة
١٠	الاحد	١٤٣٧/١٢/٢٨ هـ ٢٠١٦/٩/٢٩ م	١٤٣٨/٣/١٩ هـ ٢٠١٦/١٢/١٨ م الاحد	فترة الاعتذار عن الدراسة للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
١١	الاحد	١٤٣٨/٣/١٩ هـ ٢٠١٦/١٢/١٨ م	١٤٣٨/٣/٣٠ هـ ٢٠١٦/١٢/٢٩ م الخميس	التسجيل المبكر للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
١٢	الاحد	١٤٣٨/٤/١٧ هـ ٢٠١٧/١/١٥ م	١٤٣٨/٤/٢٨ هـ ٢٠١٧/١/٢٦ م الخميس	الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
١٣	الاحد	١٤٣٨/٥/١ هـ ٢٠١٧/١/٢٩ م	١٤٣٨/٥/٥ هـ ٢٠١٧/٢/٢ م الخميس	إجازة منتصف العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

التقويم الزمني لأعمال عمادة القبول والتسجيل للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ

م	يوم البداية	تاريخ البداية الهجري /الميلادي	تاريخ النهاية الهجري - الميلادي/اليوم	الموضوع
١	الاحد	١٤٣٨/٥/١ هـ ٢٠١٧/١/٢٩ م	١٤٣٨/٥/٨ هـ ٢٠١٧/٢/٥ م الأحد	فترة تقديم طلب الزيارة من خارج الجامعة للفصل الثاني ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٢	الاثنين	١٤٣٨/٥/٢ هـ ٢٠١٧/١/٣٠ م	١٤٣٨/٥/٧ هـ ٢٠١٧/٢/٤ م السبت	فترة تأكيد التسجيل للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٣	الاحد	١٤٣٨/٥/٨ هـ ٢٠١٧/٢/٥ م	١٤٣٨/٩/٢٠ هـ ٢٠١٧/٦/١٥ م الخميس	بدء ونهاية الدراسة للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٤	الاحد	١٤٣٨/٥/٨ هـ ٢٠١٧/٢/٥ م	١٤٣٨/٥/١٢ هـ ٢٠١٧/٢/٩ م الخميس	فترة الحذف والإضافة للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٥	الاحد	١٤٣٨/٥/٨ هـ ٢٠١٧/٢/٥ م	١٤٣٨/٥/١٩ هـ ٢٠١٧/٢/١٦ م الخميس	موعد تأجيل الدراسة للنظام الفصلي
٦	الاحد	١٤٣٨/٦/٦ هـ ٢٠١٧/٣/٥ م	١٤٣٨/٦/١٠ هـ ٢٠١٧/٣/٩ م الخميس	الانسحاب من مقرر أو أكثر على ان لا يقل عدد الساعات المسجلة عن ١٢ ساعة
٧	الاحد	١٤٣٨/٧/٥ هـ ٢٠١٧/٤/٢ م	١٤٣٨/٧/٩ هـ ٢٠١٧/٤/٦ م الخميس	إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٨	الاحد	١٤٣٨/٧/١٩ هـ ٢٠١٧/٤/١٦ م	١٤٣٨/٨/١ هـ ٢٠١٧/٤/٢٧ م الخميس	التسجيل المبكر للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ
٩	الاحد	١٤٣٨/٥/٢٢ هـ ٢٠١٧/٢/١٩ م	١٤٣٨/٨/٦ هـ ٢٠١٧/٥/٢ م الثلاثاء	الاعتذار عن الدراسة للنظام الفصلي
١٠	الاحد	١٤٣٨/٩/٩ هـ ٢٠١٧/٦/٤ م	١٤٣٨/٩/٢٠ هـ ٢٠١٧/٦/١٥ م الخميس	الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
١١	الاحد	١٤٣٨/١٢/١٩ هـ ٢٠١٧/٩/١٠ م	-----	بدء الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

التقويم الزمني لأعمال عمادة القبول والتسجيل للفصل الصيفي للعام الجامعي ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ

م	يوم البداية	تاريخ البداية الهجري /الميلادي	تاريخ النهاية الهجري - الميلادي/اليوم	الموضوع
١	الاحد	١٤٣٨/٩/٩ هـ ٢٠١٧/٦/٤ م	١٤٣٨/١٠/٨ هـ ٢٠١٧/٧/٢ م الأحد	فترة تقديم طلب الزيارة من خارج الجامعة للفصل الصيفي للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٢	الاحد	١٤٣٨/١٠/٨ هـ ٢٠١٧/٧/٢ م	١٤٣٨/١٠/١٠ هـ ٢٠١٧/٧/٤ م الثلاثاء	فترة تسجيل المقررات للفصل الدراسي الصيفي للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٣	الثلاثاء	١٤٣٨/١٠/١٠ هـ ٢٠١٧/٧/٤ م	١٤٣٨/١٢/٢ هـ ٢٠١٧/٨/٢٤ م الخميس	بدء ونهاية الدراسة للفصل الدراسي الصيفي للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٤	الاربعاء	١٤٣٨/١٠/٢٢ هـ ٢٠١٧/٧/١٦ م	١٤٣٨/١٠/٢٦ هـ ٢٠١٧/٧/٢٠ م الأحد	الانسحاب من مقرر أو أكثر او حذف الفصل الدراسي الصيفي للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٥	الاحد	١٤٣٨/١١/٢٨ هـ ٢٠١٧/٨/٢٠ م	١٤٣٨/١٢/٢ هـ ٢٠١٧/٨/٢٤ م الخميس	الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الصيفي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

## خطة التسجيل المبكر للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي

١٤٣٧/١٤٣٨هـ

في يوم الاحد الموافق ١٩/٣/١٤٣٨هـ سيبدأ بمشيئة الله التسجيل المبكر للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ لجميع طلاب وطالبات الجامعة الانتظام عن طريق الانترنت من خلال نظام البانر على موقع الجامعة [www.kfu.edu.sa](http://www.kfu.edu.sa) وذلك على النحو التالي :-

اليوم	التاريخ	الدفعة
الاحد	١٩/٣/١٤٣٨هـ	٢٠١١ فعا دون
الاثنين	٢٠/٣/١٤٣٨هـ	٢٠١٢ فقط
الثلاثاء	٢١/٣/١٤٣٨هـ	٢٠١٣ فقط
الاربعاء	٢٢/٣/١٤٣٨هـ	٢٠١٤ فقط
الخميس	٢٣/٣/١٤٣٨هـ	٢٠١٥ فقط
الجمعة	٢٤/٣/١٤٣٨هـ	٢٠١٦ فقط
السبت	٢٥/٣/١٤٣٨هـ	٢٠١٧ فقط
الأحد-الخميس	٢٦/٣/١٤٣٨هـ إلى ٣٠/٣/١٤٣٨هـ	جميع الدفعات

وذلك من الساعة السادسة مساءً ولمدة أربعة وعشرين ساعة لكل دفعة.

- بداية فترة تأكيد التسجيل للفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ من ١٤٣٨/٥/٢هـ الموافق ٢٠١٧/١/٣٠م إلى ١٤٣٨/٥/٧هـ الموافق ٢٠١٧/٢/٤م
- آخر موعد لتسجيل الدراسة للفصل الدراسي الثاني للنظام التفصيلي ١٤٣٨/٥/١٩هـ الموافق ٢٠١٧/٢/١٦م
- آخر موعد للاعتذار عن الدراسة للنظام السنوي ١٤٣٨/٧/١٢هـ الموافق ٢٠١٧/٤/٩م.
- آخر موعد للاسحاب من مقرر أو أكثر. ١٤٣٨/٦/١٠هـ الموافق ٢٠١٧/٣/٩م.
- آخر موعد للاعتذار عن الدراسة للنظام التفصيلي للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٨/٨/٦هـ الموافق ٢٠١٧/٥/٢م.
- تبدأ اختبارات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ ١٤٣٨/٩/٩هـ الموافق ٢٠١٧/٦/٤م.

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والنجاح ...

## لائحة تأديب الطلاب بجامعة الملك فيصل

### المادة الأولى

جميع الطلبة الدارسون بالجامعة خاضعون للنظام التأديبي وفق المواد من (الثانية إلى التاسعة) من هذه اللائحة.

### المادة الثانية

يعتبر كل خروج على الأنظمة واللوائح والتقاليد الجامعية مخالفة تأديبية وعلى الأخص:

أ- الأعمال المخلة بنظام الجامعة أو المنشآت الجامعية وكذلك الامتناع المدبر أو التحريض على عدم حضور المحاضرات والتمرينات والدروس العملية وغيرها مما تقضي اللوائح بالانتظام فيها.

ب- الغش في الامتحان أو الشروع فيه.

ج- الإخلال بنظام الامتحان.

د- تنظيم الجمعيات داخل الجامعة أو إصدار النشرات.

هـ- أي إتلاف أو محاولة إتلاف للمنشآت أو التجهيزات الجامعية.

و- الإساءة المتعمدة لمنشآت الجامعة وملحقاتها والبيوت المعدة للإقامة ومحتوياتها.

### المادة الثالثة

١. الطالب الذي يرتكب المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (ج) من المادة (الثانية) ويضبط في حالة تلبس يخرجه مراقب الامتحان من القاعة ، ويحرر محضراً بتفصيل ما وقع ويقدمه مع المستندات إلى عميد الكلية الذي يقوم برفع المحضر والمستندات إلى مدير الجامعة أو من يفوضه لإحالة الطالب إلى لجنة التأديب لتقرير العقوبة المناسبة ، أما من يرتكب المخالفة الواردة في الفقرة (د) من المادة (الثانية) فلعميد الكلية أو من يفوضه تقدير الموقف من حيث إخراج الطالب من قاعة الامتحان أو السماح له بالاستمرار في أداء الامتحان حسب الأحوال ، ويرفع العميد تقريراً بذلك إلى وكيل الجامعة المختص أو من يفوضه – لاتخاذ ما يلزم.
٢. وإذا خرج الطالب من قاعة الامتحان، فإن امتحانه يكون ملغياً في المادة التي كان يمتحن فيها (يعطى تقدير راسب) ولا يلغى امتحان الطالب في المواد الأخرى إلا بناء على قرار لجنة التأديب المستند إلى تقرير العميد، ولا تعلن نتيجة الطالب في تلك المواد لحين صدور قرار لجنة التأديب.

## المادة الرابعة

### العقوبات التأديبية هي:

١. التنبيه كتابة.
٢. الإنذار.
٣. الحرمان من التمتع ببعض أو كل المزايا الجامعية الخاصة بالطلبة.
٤. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر ويعطى تقدير (راسب).
٥. الفصل من الجامعة لمدة فصل دراسي أو أكثر.
٦. الفصل النهائي من الجامعة.

وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالب ويترتب على الفصل النهائي عدم السماح للطالب بإعادة قيده، ويجوز إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية في داخل الجامعة. كما يجوز إخطار ولي أمر الطالب.

## المادة الخامسة

### السلطات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية هي:

١. العميد المختص: وله توقيع العقوبات أ، ب المبينتين بالمادة (الرابعة) بناءً على اقتراح المعنيين وذلك عما يقع من الطلبة أثناء المحاضرات أو الدروس أو غير ذلك.
٢. مدير الجامعة: وله توقيع العقوبات أ، ب، ج، المبينة بالمادة (الرابعة) بعد أخذ رأي العميد المعني وله عند إحالة الطالب إلى لجنة التأديب أن يمنعه من دخول الجامعة ومرافقها إلى اليوم المعين لمثوله أمام اللجنة.
٣. لجنة التأديب: ولها توقيع العقوبات المذكورة بالمادة (الرابعة) مع الأخذ في الاعتبار بأن إيقاع أي من العقوبات المحددة في هذه المادة لا تتم إلا بعد إجراء التحقيق اللازم.

## المادة السادسة

تشكل لجنة التأديب من وكيل الجامعة المختص رئيساً وعميد الكلية المعنية وعميد القبول والتسجيل وعميد شؤون الطلاب أعضاء، ويتولى سكرتارية اللجنة أحد المستشارين القانونيين بالجامعة، وفي حالة تعذر اجتماع اللجنة على النحو المتقدم تشكل بقرار من مدير الجامعة.

## المادة السابعة

- يبلغ الطالب المحال إلى لجنة التأديب للمثول أمام اللجنة في الموعد المحدد من قبل رئيس لجنة التأديب بخطاب مسجل على عنوانه المبين بملفه أو بخطاب يسلم له شخصياً.

## المادة الثامنة

القرارات التي تصدر عن السلطات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (الخامسة) تكون نهائية وتبلغ للطالب كتابة أو ولي أمره، بخطاب مسجل أو يسلم له شخصياً. ومع عدم الإخلال بما ورد بالمادة (الثالثة) يجوز للطالب التظلم لمجلس الجامعة من القرار الصادر بإحدى العقوبات المبينة في الفقرات (د، هـ، و، ز) من المادة (الرابعة) ويكون التظلم بطلب يقدمه الطالب لمدير الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغ القرار للطالب. ولا يجوز أن يحتج الطالب بعدم علمه بلوائح الجامعة ونظمها وبما تصدره من تعليمات.

## ٤. المادة التاسعة

لمجلس الجامعة حق تفسير هذه اللائحة.