



# وليد الإرشاد الأكاديمي

## لكلية الآداب

إعداد: منسق الإرشاد الأكاديمي لكلية الآداب  
د. حسن مرزوق السيد

إشراف: د. أحمد بن عبد الرحمن السقوفي

وكيل كلية الآداب للشؤون الأكاديمية

(2019)

# جامعة الملك فيصل

## الرؤية:

التميز في التعاون والتبادل المعرفي الدولي في التعليم والبحث العلمي .

## الرسالة:

تسعى إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي في جامعة الملك فيصل بالإحساء على تطوير شراكات دولية مع الجامعات والمؤسسات العلمية والبحثية المتميزة والمرموقة عالميا لدعم العمل الأكاديمي والبحثي بالجامعة.

## الأهداف:

- 1- نشر مفهوم وثقافة التعاون الدولي بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب بالجامعة.
- 2- تبادل الخبرات والاستشارات والتعاون العلمي بين الجامعة والجامعات والمؤسسات العلمية والبحثية الدولية.
- 3- المساهمة في تفعيل الاتفاقيات ومذكرات التفاهم بين الجامعة والجامعات والمؤسسات العلمية والبحثية الدولية.
- 4- دعم التعاون في تطوير برامج أكاديمية وبحثية مع الجامعات العالمية المتميزة.
- 5- دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الأنشطة العلمية والزيارات الدولية المتبادلة.

عميد كلية الآداب  
الأستاذ الدكتور  
ظافر بن عبد الله الشهري



وكيل كلية الآداب للشؤون الأكاديمية  
د. أحمد بن عبد الرحمن السقوفي  
رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي



الاسم	د. احمد بن عبد الرحمن السقوفي
الدرجة الوظيفية	وكيل كلية الآداب للشؤون الأكاديمية
القسم	اللغة الإنجليزية
رقم الجوال	-----
التحويلة	8714
البريد الإلكتروني	aalsagoafi@kfu.edu.sa

أعضاء

لجنة الإرشاد الأكاديمي

	د. حسن مرزوق السيد محمود	الاسم
	أستاذ مساعد	الدرجة الوظيفية
	الدراسات الاجتماعية شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية	القسم
	0582713170	رقم الجوال
	5496	التحويلة
	hmahmoud@kfu.edu.sa	البريد الإلكتروني
<b><u>منسق الإرشاد الأكاديمي لكلية الآداب (جامعة الملك فيصل)</u></b>		

	د. عمر محمود حسن	الاسم
	أستاذ مشارك	الدرجة الوظيفية
	الدراسات الإسلامية	القسم
	0543190772	رقم الجوال
	8503	التحويلة
	ohassan@kfu.edu.sa	البريد الإلكتروني
<b><u>منسق الإرشاد الأكاديمي لقسم الدراسات الإسلامية</u></b>		

	د. عبد العزيز عبد اللطيف عبد العزيز الحليبي	الاسم
	أستاذ مساعد	الدرجة الوظيفية
	اللغة العربية	القسم
	0503905191	رقم الجوال
	0135899864	التحويلة
	aalholibi@kfu.edu.sa	البريد الإلكتروني

**منسق الإرشاد الأكاديمي لقسم اللغة العربية**

	د. أيمن أحمد فرج خليل	الاسم
	أستاذ مساعد	الدرجة الوظيفية
	قسم الدراسات الاجتماعية شعبة الاجتماع والخدمة الاجتماعية	القسم
	0569296871	رقم الجوال
	9855	التحويلة
	akhalil@kfu.edu.sa	البريد الإلكتروني

**منسق الإرشاد الأكاديمي لشعبة الاجتماع والخدمة الاجتماعية (قسم الدراسات الاجتماعية)**



	د. وليد الهادي محمد شوارى	الاسم
	أستاذ مساعد	الدرجة الوظيفية
	الدراسات الاجتماعية شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية	القسم
	0541597870	رقم الجوال
	035899855	التحويلة
	<a href="mailto:wahidchouari@yahoo.fr">wahidchouari@yahoo.fr</a> <a href="mailto:wchouari@kfu.edu.sa">wchouari@kfu.edu.sa</a> /	البريد الإلكتروني
<b><u>منسق الإرشاد الأكاديمي لشعبة الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية</u></b>		

	د. عبد الحليم علي رمضان دويم	الاسم
	أستاذ مشارك	الدرجة الوظيفية
	الدراسات الاجتماعية شعبة التاريخ	القسم
	0564938717	رقم الجوال
	-----	التحويلة
	aaramadan@kfu.edu.sa	البريد الإلكتروني
<b><u>منسق الإرشاد الأكاديمي لشعبة التاريخ (قسم الدراسات الاجتماعية)</u></b>		

	د. ثويب حسن سليمان حسن	الاسم
	أستاذ مساعد	الدرجة الوظيفية
	الدراسات الاجتماعية (شعبة السياحة والضيافة)	القسم
	00966540294550	رقم الجوال
	-----	التحويلة
	Thassan@kfu.edu.sa	البريد الإلكتروني

**منسق الإرشاد الأكاديمي لشعبة السياحة والضيافة (قسم الدراسات الاجتماعية)**

	د. إبراهيم محمد إبراهيم عثمان	الاسم
	أستاذ مساعد	الدرجة الوظيفية
	اللغة الإنجليزية	القسم
	0530824059	رقم الجوال
	-----	التحويلة
	iothman@kfu.edu.sa	البريد الإلكتروني

**منسق الإرشاد الأكاديمي لقسم اللغة الإنجليزية**

	د. فودة محمد علي عيشة	الاسم
	أستاذ مشارك	الدرجة الوظيفية
	الإعلام	القسم
	8510	رقم الجوال
	00966543453051	التحويلة
	faisha@kfu.edu.sa	البريد الإلكتروني
<u>منسق الإرشاد الأكاديمي لقسم الإعلام</u>		

يمثل الإرشاد الأكاديمي دعامة أساسية في إنجاح الخطط الاستراتيجية لكلية الآداب على المستوى العام وفي تفعيل الأنشطة داخل المؤسسات التعليمية على المستوى الخاص ، حيث يعتبر الإرشاد الأكاديمي فرعاً من فروع الإرشاد بشكل عام ويهدف إلى مساعدة الطلاب والطالبات في مواجهة المشكلات الأكاديمية وضغوطها وتغيير حياتهم الجامعية إلى الأفضل، ويعد الإرشاد الأكاديمي أحد تخصصات ما يعرف بمهن المساعدة **Helping Professions** .

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باعتباره جزءاً من العمليات الأساسية المسؤولة عن تقديم رعاية طلابية متميزة ، بما تستهدفه من إيجاد طالب متكامل في شخصيته متوافق من الناحية النفسية والاجتماعية والدراسية والثقافية والفكرية والدينية والذهنية والصحية، باعتبار أن الطالب هو محور العملية التعليمية واليه توجه كل الأنشطة في سبيل ارتقائه وتكيفه وإبداعه.

ويكتسب الإرشاد الأكاديمي في كلية الآداب بجامعة الملك فيصل أهمية خاصة لأنه يرتبط بطبيعة الدراسة في أقسام الكلية، حيث يستهدف مساعدة الطلاب والطالبات على الاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات التحصيل العلمي. كما أنه يساهم بشكل أساسي في المتابعة الدقيقة لمشاكل الطلاب والطالبات وتقديم النصح والمشورة والتعاون معهم لتمكينهم من الانتقال التدريجي والمبرمج من بيئة المرحلة الثانوية إلى بيئة الجامعة، ثم من بيئة المرحلة الجامعية إلى بيئة الحياة العملية مستقبلاً (مرحلة ما بعد التخرج). وفي ضوء ذلك يُخصص مرشد أكاديمي متخصص لكل طالب / طالبة.

### رسالة الإرشاد الأكاديمي:

مما لا شك فيه أن عملية الإرشاد الأكاديمي في نظام الساعات المعتمدة لها دور كبير في العملية التعليمية، وينعكس ذلك بشكل كبير ومباشر على الطالب والجامعة من حيث انسيابية المادة التعليمية والمدة الدراسية لإنهاء متطلبات الدراسة وكذلك اقتصاديات التعليم.

ولكون الطالب هو محور العملية التعليمية وغايتها ومن أجل توفير الدعم اللازم إثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة التعليمية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة، ومن أجل تطوير بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقاً لأهداف برنامج الجغرافيا، فقد عمدت كلية الآداب على توفير ( مرشدا ) أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس

يشرف على مجموعة من الطلبة ليكون عوناً لهم فيما يحتاجونه من مساعدة في استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس وإتمام متطلبات النجاح في المواد التدريسية وتحقيق المهارات المطلوبة.

ولتقديم النصح والمساعدة في إيجاد والوصول إلى حل لما يواجهونه من مشاكل وصعوبات داخل الحرم الجامعي أو خارجه مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أدائهم الأكاديمي، وليكون رقيباً ومشرفاً على اختيارهم من دون إلزامهم بإتباع ما يملبه عليهم من إرشادات وتوجيهات نحو ما يناسبهم ويحتاجونه ومراقبته اختيارهم والتدخل بالمساعدة والنصح عند الحاجة من دون انتظار أو طلب المساعدة من الطالب .

إضافة إلى دور الإرشاد غير الأكاديمي الذي قد يستفيد منه الطالب سواء أثناء دراسته أو بعد تخرجه من الجامعة وهو الإرشاد الوظيفي أو المهني الذي يهدف منه مساعدة الطالب في إيجاد الوظيفة المناسبة لتخصصه، حيث هيأت الجامعة جميع الوسائل لهذه الغاية. كما لا يقتصر دور الإرشاد الأكاديمي فقط على الإرشاد التعليمي للطلاب، إنما يتعدى ذلك من حيث تقديم الدعم المادي بأشكاله المختلفة للطلاب.

### أهداف الإرشاد الأكاديمي

أولاً: توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة الدراسية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المقررة أو المتاحة.

ثانياً: الإشراف ومتابعة تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي في أقسام وبرامج كلية الآداب.

ثالثاً: مساعدة المرشدين بما يضمن إدراك أهمية عملية الإرشاد ودورها في توفير المناخ الأكاديمي الجامعي، وشرح بناء الخطة الدراسية ومفرداتها.

رابعاً: توفير الإرشاد الوظيفي للطلاب أثناء مسيرتهم التعليمية وبعدها بما يحقق إيجاد فرص عمل تناسب تخصصاتهم ووضعهم الاجتماعي والمالي.

خامساً: توفير الدعم المادي وغير المادي للطلبة أثناء مسيرتهم التعليمية.

إن قيمة الإرشاد الأكاديمي وأهميته أصبحت واقعا ملموسا في التعليم الجامعي، فهو يؤثر إيجابا على نجاح الطلبة واستمراريتهم ومثابرتهم على التحصيل الدراسي ويطور من مهاراتهم الأكاديمية وقراراتهم المهنية وتحقيق طموحاتهم التعليمية ورضاهم عن خبراتهم الجامعية. وقد أطلقت كلية كينون في ولاية أوهايو عام 1841 أول نظام رسمي للإرشاد الأكاديمي في أمريكا، أما في عام 1867 فقد طبقت جامعة جونز هوبكنز نظام خدمات الإرشاد الأكاديمي بواسطة أعضاء هيئة التدريس. وفي ستينيات وسبعينيات القرن الماضي وبسبب كثرة الكليات والجامعات أصبح الإرشاد الأكاديمي أسلوبا أساسيا في إطار برامج مساعدة الطلبة لتحقيق خططهم التعليمية المتضمنة لأهدافهم وطموحاتهم الشخصية، إذ يتم التعامل مع الطلبة كأفراد لهم اهتمامات وحاجات فريدة وبالتالي تتعدد أساليب الممارسة الإرشادية لتتضمن أهدافا تعليمية ومهنية بالإضافة للخدمة التقليدية، وهي المساعدة في جدولة الساعات والمقررات فقط. ويلعب المرشدين الأكاديميين دورا مهما في عملية المثابرة والاستمرارية في التحصيل الدراسي وبالتالي النجاح في الجامعة، بل ينظر للمرشدين كمعلمين ومدرسين يساعدون الطالب في فهم خطته وبرنامجه الأكاديمي وفق منهجية واضحة.

وقد حدد العلماء المهارات والمعارف والاتجاهات المطلوبة لتقديم إرشاد أكاديمي جيد للطلبة، في خمس خطوات مترادفة هي:

- اكتشاف الأهداف الحياتية.
- اكتشاف الأهداف المهنية.
- تحديد التخصص الأكاديمي.
- تحديد المقررات.
- جدولة المقررات أو الساعات.

وبحقيق الإرشاد الأكاديمي للطلاب كنشاط متعدد الأوجه والأهداف من خلال فعالياته أقصى الفوائد والتي تتمثل في:

- 1- مساعدة الطالب في تحديد قيمه وأهدافه وفهم نفسه
- 2- مساعدة الطالب في فهم طبيعة وغرض التعليم العالي ورسالته

3- تزويد الطالب بمعلومات دقيقة وصحيحة عن الخيارات التعليمية ومتطلبات الدرجة العلمية وسياسات ولوائح الجامعة وإجراءاتها الرسمية

4- مساعدة الطلبة في الرقابة المستمرة وتقويم تقدمهم الأكاديمي

5- مساعدة الطالب في التخطيط لبرنامج أكاديمي يتسق مع ميوله وقدراته

6- العمل على خلق صيغة تكاملية بين مصادر الجامعة وإمكاناتها واستثمارها لتحقيق الحاجات التعليمية والتطلعات الشخصية لكل طالب.

وقد حدد العلماء تسعة مبادئ للمرشد الأكاديمي الفعال هي:

1- اجعل الطالب شريكا فعالا

2- أضف معنى شخصيا لأهداف الطالب الأكاديمية

3- تعاون مع الآخرين واستخدم المصادر المتاحة في الجامعة

4- أشرك الطالب وحمله المسؤولية

5- أدمج اهتمامات الطالب الأكاديمية باهتماماته الشخصية

6- حفز وأدعم مخططات الطالب الأكاديمية والمهنية

7- عزز النمو المعرفي والشخصي للطالب لينمو وينجح

8- تابع وقيم مدى تقدم الطالب

9- اعمل على بناء الثقة مع الطالب.

في هذا الإطار الداعم لأسلوب الإرشاد الأكاديمي، فإن المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس الذين يشاركون في تقديم خدمة الإرشاد الأكاديمي للطلبة يصبحون أساتذة أفضل بحكم أنهم قد أصبحوا مجبرين على تعلم أشياء أكثر عن الطلبة وعن الجامعة، وبالتالي يؤمل إن ينظروا لطلبتهم بطرق مختلفة، كما انه يصبح بمستطاعهم خلق بيئة مناسبة تسهل من تعلم الطالب ونموه بطرق تتوافق مع أهدافه وتطلعاته الشخصية.

ويعد الإرشاد الأكاديمي يعد جزءا من أدوار عضو هيئة التدريس المعتمدة في جامعة الملك فيصل بشكل عام، وكلية الآداب بشكل خاص/ وعليه يتوقع منه تحمل مسؤولياته في هذا الشأن وتقديم الخدمة الإرشادية اللائقة والمناسبة للطلبة متى دعت الحاجة لذلك.

ويحتاج المرشد الأكاديمي خاصيتين أساسيتين لينجح في مهمته هما:

1- أن يكون أميناً موثقاً به.

2- أن يكون مسؤولاً يتحمل ما يترتب على قراراته وتصرفاته.

وللتأكيد على حيوية دور الإرشاد الأكاديمي، حددت بعض الفوائد التي يجنيها الطالب من وجود برنامج إرشادي فعال ومن ضمنها ما يلي:

1- تحقيق نجاح لأهدافهم التعليمية والمهنية.

2- الحصول على معدل أكاديمي يتسق مع قدراتهم.

3- احتمالية كبرى لمواصلة الدراسات العليا.

4- الرضا وتكوين الاتجاهات الإيجابية نحو الجامعة.

5- تطوير علاقات مثمرة مع مرشديهم الأكاديميين.



## الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني التفاعلي

تكمن أهمية الإرشاد التفاعلي في إيجاد بيئة الكترونية فاعلة تعمل ضمن منظومة إرشادية متناسقة من خلال التحول من الإرشاد الأكاديمي النمطي إلى الإرشاد الإلكتروني التفاعلي بجميع مكوناته الأكاديمية والنفسية والاجتماعية. ويهدف الإرشاد التفاعلي إلى إغناء العملية الإرشادية بالنقاشات والآراء والتجارب ضمن ضوابط وتعليمات تنظم العملية الإرشادية كاملة.

إن العملية الإرشادية لن تكون مكتملة العناصر إلا إذا تحررت من الزمان والمكان. وهذا يضيف على عملية الإرشاد الإلكتروني المرونة والقوة في حل المشاكل التي تواجه الطلاب. وإن التطور في تكنولوجيا المعلومات قد انعكس على جميع العلوم بمختلف أنواعها ووفر تقنيات جديدة باتت من صميم العملية التعليمية وجزءاً أساسياً مهماً في التواصل ونقل المعلومات. ومع وجود منصات التعليم الإلكتروني والبرامج التفاعلية فإن للإرشاد التفاعلي دور في هذا التطور. وهنا يتم بيان أهمية الإرشاد الأكاديمي من خلال البعد التكنولوجي وإمكانية إيجاد منصة إرشاد الكترونية تفاعلية تعمل على تسهيل عملية الإرشاد وتطويره على الصعيد التكنولوجي باستخدام وسائل الاتصال الحديثة مثل الأنترنت والهواتف الذكية.

وحتى تؤدي مؤسسات التعليم العالي المهام المناطة بها بكفاءة عالية، فإنه ينبغي أن تتوفر لها المعايير والضوابط والآليات والتقنيات المناسبة لغاية الوصول بالإرشاد الأكاديمي إلى الهدف المنوط به والمتعارف عليها عالمياً ومحاولة تطويره. وتقوم الكثير من مؤسسات التعليم العالي بإعداد القوة البشرية التي تحتاجها قطاعات العمل والإنتاج والخدمات في المجتمع وأيضاً الاهتمام في التعليم والبحث العلمي فإن بعضها قد يقلل من أهمية صقل شخصية الطالب والأخذ بيده وخاصة في بداية حياته الجامعية لتزويده بالمهارات الأساسية في عمليات الاختيار والتسجيل والتفاعل الإيجابي مع المحيط الذي سيتواجد فيه عدد من السنين الهامة من مجمل حياته.

ولا يخفى عن الكثيرين أن الإرشاد الأكاديمي يعبر عن عملية تشاركية تركز على أطراف عدة أهمها: المرشد والطالب، والإدارة، والعمادات المختلفة للتوجه به إلى الطريق الصحيح وتضمينه مقومات الحياة والاستمرارية والخروج به إلى الحالة المثلى مما يصب في رفع المستوى العلمي والمهني والاجتماعي للطالب والأستاذ والجامعة على حد سواء.

ونتيجة الزيادة في أعداد الطلاب واتساع التخصصات وخاصة التخصصات العلمية وتنوع البيئة الطلابية مع تنوع مصادرها فقد أصبح من الضرورة إنشاء وحدات إرشادية متكاملة ومتطورة لها القدرة على التواصل المباشر بين الجامعة والطالب لها من البعد التكنولوجي ما يساهم في تحرير الإرشاد الأكاديمي من الزمان والمكان. وهذا البعد التكنولوجي يتمثل في التطور الهائل في تقنيات الحاسب الآلي والشبكات والاتصالات.

إن المرشدين الأكاديميين في الوقت الحالي يواجهون فرصاً وتحسينات ومشاكل وخيارات لأن التكنولوجيا أصبحت أكثر انتشاراً في الحرم الجامعي. وعديد من الجامعات والمعاهد حول العالم تستخدم الآن أنظمة الإرشاد التلقائي (الإلكتروني) مما يساعد المرشدين والطلاب على المشاركة والمساعدة في اتخاذ قرارات أفضل.

وقد تم التعامل مع مصطلح إرشادي جديد ألا وهو "الإرشاد الأكاديمي المفتوح" الذي يهدف إلى رعاية الطالب رعاية شاملة أكاديمية نفسية، اجتماعية، وحتى صحية، لمساعدة الطالب في التوافق مع الحياة الجامعية والمشاركة الفعالة فيها، مما لا يخفى أن التقدم التكنولوجي جعل الطالب يجد بعض واجبات المرشد الأكاديمي بنفسه من الشبكة الإلكترونية، وكذلك المعلومات التي يحتاجها الأستاذ عن الطالب.

وفي بادرة مشجعة قامت جامعة الملك فيصل بإنشاء (بوابة الإرشاد الأكاديمي الكاب) موقع الكتروني مصمم بأحدث لغات البرمجة وقواعد البيانات وتطبيقات الويب الحديثة لتقديم خدمات إرشادية تفاعلية لطلاب جامعة الملك فيصل بأساليب حيوية ومبتكرة بحيث يسير في خط متوازي مع ما تقدمه البوابات الجامعية من خدمات إلكترونية تعليمية. ويستفيد من تجربة الجامعة في تفعيل وتطوير أنظمة التعليم عن بعد. إذن نحن هنا نتحدث عن الانتقال من مفهوم الإرشاد إلى مفهوم الاسترشاد كداعم وليس بديل للإرشاد الأكاديمي التقليدي. ولا بد هنا من الإشارة إلى وجود فرق واضح بين الإرشاد الإلكتروني والذي يعتمد على استخدام المعلومات الإلكترونية الخاصة بالطالب والخاصة بتعليمات وضوابط الإرشاد والخطوة

الدراسية لاستخدامها من قبل المرشد والطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي التقليدي وبين الإرشاد التفاعلي الذي يضيف إلى مفهوم الإرشاد الإلكتروني بعداً آخر يتمثل في التفاعل بين الطالب والمرشد أو بين الطالب والطلاب الآخرين أو بين المرشد و المرشدين على أكثر من مستوى تفاعلي يهدف إلى إبراز التجارب واستخدام الخبرات التراكمية وتبادلها ومناقشتها والخروج بعملية إرشادية ذات كفاءة عالية على المستوى الأكاديمي والنفسي والاجتماعي.

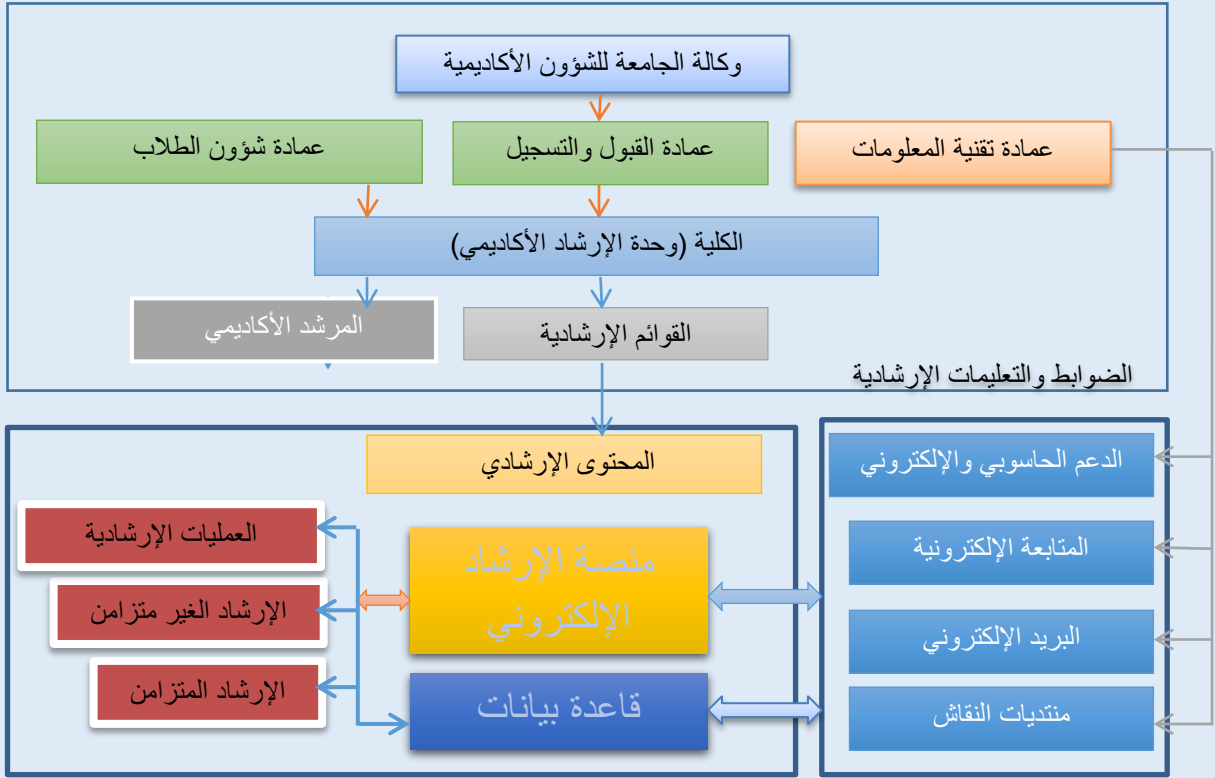
### الاسترشاد الإلكتروني:

إن هذا المفهوم الجديد للإرشاد الأكاديمي يبين أن الطالب يتحمل مسؤولية كاملة توازي مسؤولية المؤسسة والعمادة والمرشد الأكاديمي في البحث والتواصل والحصول على المعلومة التي ستفيده خلال مسيرته الأكاديمية والاجتماعية.

ولتطبيق هذا المفهوم عملياً، تزداد مهام المؤسسة التعليمية في تسهيل توفير المعلومات وتحسين آليات الإرشاد الأكاديمي والانتقال من الإرشاد الورقي والإرشاد الإلكتروني إلى الاسترشاد الإلكتروني التبادلي التفاعلي وإيجاد أنظمة إرشادية إلكترونية على غرار أنظمة التعليم الإلكتروني.

إن أنظمة الاسترشاد الإلكتروني تحتاج إلى إدارة شبيهة بأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني من حيث المميزات والتصنيف والمكونات. حيث توفر هذه الأنظمة منصة البنية التحتية التي يتم من خلالها إيصال مضمون الإرشاد وإدارته. وهي توفر مجموعة من الأدوات البرمجية التي تؤدي مهام متنوعة متعلقة بإدارة الإرشاد عبر الشبكة وإدارة الأداء.

أيضاً ولتحقيق غاية ضبط العملية الإرشادية من حيث المحتوى والتحديثات يجب توأمة أنظمة إدارة الاسترشاد الإلكتروني مع أنظمة إدارة المحتوى الإرشادي كما هو معمول به في إدارة المحتوى التعليمي للمنصات الإلكترونية. حيث تهدف هذه الإدارة إلى التأكد من تطبيق المعايير والضوابط والآليات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي وأنها محدثة ومعتمدة.



### منصة إدارة الاسترشاد الإلكتروني وإدارة المحتوى الإرشادي

إن الاسترشاد الإلكتروني كعملية تواصل بين المرشد والطالب تعمل على إبقاء هذا التواصل مستمرا حتى في غياب أحدهما مما يزيد من كفاءة الإرشاد الأكاديمي. كما أن الاسترشاد الأكاديمي لا يخضع للزمان والمكان مما يبقي المرشد والطالب على علم بآخر المستجدات المتعلقة بهما. وهناك الكثير من إيجابيات استخدام الاسترشاد الأكاديمي يمكن تلخيصها كما يلي:

1-التواصل المستمر بين المرشد والطالب من خلال منصة الإرشاد الأكاديمي

2-التحرر من قيود الزمان والمكان

3-معرفة الأخبار المتعلقة بالطالب والمرشد بشكل دوري

4-وجود صورة واضحة عن الطالب من خلال المعلومات الإلكترونية المتوفرة عنه في قاعدة البيانات مما يسهل اتخاذ القرار في إرشاد الطالب خاصة بما يتعلق باختيار التخصص وتسجيل المقررات.

5-إلغاء الحاجز النفسي بين المرشد والطالب للوقوف على المشاكل الاجتماعية والنفسية التي تواجه الطالب من خلال تضمين المنصة برنامج تواصل اجتماعي مباشر أو من خلال المراسلات

6-سهولة الربط بين طلبة الأقسام والكلية والمرشدين لتبادل المعلومات وإجراء البرامج والمبادرات التحفيزية على مستوى القسم وعلى مستوى الكلية

7-استفادة الطلاب من تجارب بعضهم البعض من خلال الاطلاع على المعلومات المتوفرة على الموقع.  
وهناك إيجابيات أخرى تعتمد على مستوى برنامج الاسترشاد الإلكتروني ومقوماته وعناصره.

**أنظمة إدارة منصات الاسترشاد الأكاديمي وإدارة المحتوى:**

إن أنظمة إدارة منصات الاسترشاد الإلكتروني لها مميزات خاصة به يمكن إنجاز تلك المميزات بشكل عام فيما يلي:

- سهولة تنصيب النظام والتعامل مع مفرداته وتتبعه.
- توفير بيئة تفاعلية ومهام مختلفة موجهة للمرشد والطالب.
- القدرة على التطور وملائمة المتطلبات المعرفية والتقنية الحديثة.
- الاحتواء على وحدات نشاط داعمة للعملية الاسترشادية مثل المنتديات والمصادر والتعليمات
- قدرة النظام على التعامل مع شريحة واسعة من أدوات الاسترشاد الإلكتروني والوسائط المتعددة.

- سهولة تحميل الملفات وتربطها مع البرمجيات المساعدة التي تعمل مع شبكات الإنترنت.
- وجود قوالب جاهزة معدة مسبقا للاستخدام ومتنوعة الشكل العلمي والشكل المعرفي.
- توفير البنية البرمجية السليمة لعرض نماذج الإرشاد الإلكترونية ضمن نماذج متعددة ومختلفة.

بالإضافة إلى ذلك فإن أنظمة إدارة المحتوى الإرشادي تمثل بيئة متعددة المستخدمين يقوم من خلالها مطورو التعليم بإنشاء وتخزين وإعادة استخدام وإدارة وتوصيل المحتوى الإرشادي الرقمي في المزود المركزي للاسترشاد

تسمح هذه الأنظمة للمستخدمين مثل المؤلفين المرشدين والخبراء بإنشاء محتوى إرشادي أو تحميل محتوى إرشادي معد مسبقا. وتقوم هذه الأنظمة بإدارة تنظيم المحتوى

لا يمكن القول إن برامج الاسترشاد الأكاديمي بأشكالها الجزئية غير متوفرة. فهي قد تكون متوفرة كجزء من أنظمة أخرى مثل أنظمة التعلم الإلكتروني مع ملاحظة أن هذه الأنظمة تعنى بالعلاقة بين الأستاذ والطالب وتحصيله مقرر دراسي معين. كما يمكن أن تكون جزءاً من أنظمة القبول والتسجيل لتمكين المرشد والطالب من معرفة المعلومات التي تساعد في عملية الإرشاد ولكن كل هذه البرامج تفتقد إلى التكامل وتعاني من نقص الأدوات المساعدة والبرامج المنطقية التي تساعد في اتخاذ القرار مما يرجع العملية الإرشادية إلى المفهوم التقليدي في النهاية.

لذا فإن وجود منصات استرشادية ذات مواصفات معينة ومستقلة تتوفر فيها جميع ما يتعلق بالإرشاد والاسترشاد الأكاديمي وتتوفر فيها العناصر الاسترشادية من مدخلات ومخرجات أصبح ضرورة ملحة لا بد من المؤسسات وخاصة الناشئة منها على الإسراع في تنصيب مثل هذه المنصات وإدارتها وتفعيلها واستخدامها لتصبح العملية الإرشادية متنوعة وممتعة وذات كفاءة عالية توفر الوقت والجهد وتقلل من الأخطاء الإرشادية التي قد تنعكس سلبا على حياة الطالب الأكاديمية والمهنية في المستقبل.

وبما أن الطالب هو محور العملية التعليمية، فذلك يعني أن الإرشاد الأكاديمي يعتبر بالنسبة للطالب هو محور العملية التعليمية، حيث عن طريقه يستطيع الطالب إنهاء متطلبات الدراسة في المدة المتاحة، فالطالب يتلقى الإرشاد الأكاديمي وغير الأكاديمي على النحو التالي:- 1 - إرشاد أكاديمي. 2 - إرشاد غير أكاديمي.

### الإرشاد الأكاديمي للطلاب

وفرت كلية الآداب جامعة الملك فيصل لكل طالب مرشدا أكاديميا يساعده ويقدم له النصح منذ لحظة دخوله الكلية وحتى تخرجه، ويلعب المرشد الأكاديمي دورا هاما في تذليل المصاعب التي تواجه الطالب على الصعيد الأكاديمي والشخصي. ويتم توزيع الطلبة في بداية التحاقهم بالكلية على المرشدين الأكاديميين الموجودين داخل الكلية إلا أن هذا التوزيع لا يعتبر قيديا عليهم إذ يسمح للطلبة بتقديم طلب خطي لسعادة رئيس القسم موضحين رغبتهم في تحويل الإرشاد لأكاديمي لعضو هيئة تدريس آخر ومبررين أسباب ذلك الطلب.

### الإرشاد غير الأكاديمي للطلاب

يتمثل في الدعم الذي يمثله المرشد الأكاديمي للطالب لكي يتخذ قرار من اهم قرارات الحياة العملية في مرحلة ما بعد التخرج، ويتمثل ذلك في الإرشاد الوظيفي، إذ يقدم المرشد للطالب مجموعة من الأدوات اللازمة التي تساعده على التعرف على المتطلبات اللازمة للدخول في المهن المختلفة، والتعرف على معلومات سوق العمل وفرص العمل المتاحة وذلك من خلال الاطلاع على المواقع الإلكترونية المختلفة والمتخصصة.

## مصطلحات وتعريفات أكاديمية

- السنة الدراسية:** فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.
- الفصل الدراسي:** مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدرّس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
- الربع الدراسي:** مدة زمنية خاصة بالسنة التحضيرية لا تقل عن تسعة أسابيع تُدرّس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
- الفصل الصيفي:** مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.
- المستوى الدراسي:** هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.
- الخطة الدراسية:** هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية والحرّة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
- المقرر الدراسي:** مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عمّا سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.
- الوحدة الدراسية:** المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.
- الإنذار الأكاديمي:** الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.
- درجة الأعمال الفصلية:** الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي أو ربع سنوي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
- الاختبار النهائي:** اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الربع الدراسي للسنة التحضيرية، وأما الكليات فيعقد في نهاية الفصل الدراسي.
- درجة الاختبار النهائي:** الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي أو الربع السنوي.
- الدرجة النهائية:** مجموع درجات الأعمال الفصلية أو الأرباع السنوية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة.
- التقدير:** وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.
- تقدير غير مكتمل:** تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).
- تقدير مستمر:** تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعته دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP)



**المعدل الفصلي:** حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

**المعدل التراكمي:** حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

**التقدير العام:** وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

**العبء الدراسي:** مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.

**السجل الأكاديمي:** بيان بأداء الطالب الدراسي شاملاً المقررات التي درسها ووحداتها الدراسية وتقديراته فيها والمعدل الفصلي أو المعدل السنوي والمعدل التراكمي والإنذارات الأكاديمية التي وجهت للطالب إن وجدت.

فهو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقدير التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفى منها الطالب المحول.

#### رموز التقديرات

الرمز بالحدودية	الرمز بالإنجليزي	حدود الدرجة	النقاط		لامدلول بالحدودية	لامدلول بالإنجليزية
+أ	+A	١٠٠-٩٥	٥,٠٠	٤,٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	٩٥ أقل من ٩٥	٤,٧٥	٣,٧٥	ممتاز	Excellent
+ب	+B	٩٠ أقل من ٩٠	٤,٥٠	٣,٥٠	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	٨٥ أقل من ٨٥	٤,٠٠	٣,٠٠	جيد جداً	Good Very
+ج	+C	٧٥ أقل من ٨٠	٣,٥٠	٢,٥٠	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	٧٥ أقل من ٧٥	٣,٠٠	٢,٠٠	جيد	Good
+د	+D	٦٥ أقل من ٧٠	٢,٥٠	١,٥٠	مقبول مرتفع	Pass High
د	D	٦٥ أقل من ٦٥	٢,٠٠	١,٠٠	مقبول	Pass
هـ	F	٦٠ أقل من ٦٠	١,٠٠	٠	راسب	Fail
م	IP	-	--	-	مستمر	Progress-In
ل	IC	-	--	-	عبر مكتمل	Complete-In
ح	DN	-	١,٠٠	٠	مدروم	Denied
دد	NP	٦٠ وأكثر	--	-	فلجح دون درجة	-Grade No Pass
ده	NF	٦٠ أقل من ٦٠	--	-	راسب دون درجة	-Grade No Fail

**المرشد الأكاديمي:** عضو هيئة التدريس ومن في حكمه المكلف بالإشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته بالجامعة.

**الاعتذار عن الدراسة:** عدم مواصلة الطالب الدراسة للسنة الدراسية أو الفصل الدراسي الذي سجل فيه بعذر مقبول مع احتساب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج.

**-تأجيل الدراسة:** عدم تسجيل الطالب مقررات دراسية للسنة أو الفصل الدراسي المراد تأجيل الدراسة فيه بطلب من الطالب ولا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج.

**الانقطاع:** عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية لأي سنة أو فصل دراسي دون إشعار الجامعة بذلك.

**طي القيد:** إنهاء علاقة الطالب بالجامعة سواء كان عن طريق الفصل أو الانسحاب أو الانقطاع.

**الحد الأدنى للعبء الدراسي:** هو عدد الوحدات الدراسية التي يسجلها الطالب خلال المستوى الدراسي بما لا يقل عن 12 وحدة دراسية للنظام الفصلي وعن 20 وحدة دراسية للنظام السنوي.

**الحد الأعلى للعبء الدراسي:** هو عدد الوحدات الدراسية التي يسجلها الطالب خلال المستوى الدراسي بما لا يزيد على 23 وحدة دراسية للنظام الفصلي وعلى 40 وحدة دراسية للنظام السنوي.

النظام الفصلي	المعدل التراكمي (5)
12 ساعة كحد أقصى	أقل من 2
15 ساعة كحد أقصى	2 إلى أقل من 2.5
19 ساعة كحد أقصى	من 2.5 إلى أقل من 4
23 ساعة كحد أقصى	4 فأكثر

### نظام الدراسة

أ. يتدرج الطالب في الدراسة وفقا للقواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.

ب. تصمم الخطط الدراسية ثمانية فصول دراسية على الأقل للمرحلة الجامعية بكلية الآداب.

**نظام المستويات:** نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين للمرحلة الجامعية، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الرئيس، وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية إلى مستويات وفقا للخطة الدراسية التي يقرها مجلس الجامعة، ويكون عدد المستويات بكل كلية وفق الخطط الدراسية المعتمدة لها، وتصميم الخطط الدراسية بما يعادل أربعة فصول دراسية للسنة

**الحذف والإضافة:** يضع مجلس الجامعة قواعد التسجيل، والحذف، والإضافة للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطلاب للحد الأدنى من العبء الدراسي.

**أولا:** تحدد عمادة القبول والتسجيل التقويم الزمني لفترة التسجيل والحذف والإضافة.

**ثانيا:** التسجيل للفصول الرئيسية:

**التسجيل المبكر:** يبدأ اعتباراً من الأسبوع العاشر من كل فصل دراسي ويكون التسجيل للفصل الذي يليه.

**تأكيد التسجيل:** يكون خلال الأسبوع الذي يسبق بداية الفصل الدراسي.

**إلغاء التسجيل المبكر:** يعتبر تسجيل الطالب ملغى ويعتبر منقطعاً عن الدراسة بسبب عدم تأكيد التسجيل لجميع المقررات إذا مضى ثلاثة أيام من بداية الفصل الدراسي دون تأكيد التسجيل ويعطى مؤشر (منقطع عن الدراسة بسبب عدم تأكيد التسجيل) ، ويجوز للطالب في هذه الحالة التقدم بطلب تأجيل الدراسة في هذا الفصل خلال أسبوعين من بدايته، وإذا لم

يتقدم بطلب التأجيل للدراسة يعدل المؤشر السابق إلى منقطع عن الدراسة بعد ذلك.

**ثالثاً:** تتاح الفرصة للطالب خلال فترة التسجيل المبكر أو فترة تأكيد التسجيل القيام بأعمال الحذف والإضافة بما يتناسب مع الخطة الدراسية المعتمدة للكلية وفي حدود العبء الدراسي المسموح به.

**رابعاً: التسجيل للفصل الصيفي:**

- يحدد مجلس الكلية المقررات التي ترغب الكلية في تقديمها في الفصل الصيفي على أن يكون ذلك قبل خمسة أسابيع من انتهاء الفصل الدراسي الثاني.
- الحد الأعلى لعدد الوحدات الدراسية المسموح تسجيلها خلال الفصل الصيفي (عشر) 10 (وحدات دراسية على ألا يزيد عدد المقررات على ثلاثة).
- يسمح للطالب خلال الفصل الصيفي بالإضافة إلى الحد الأعلى من الوحدات الدراسية المسموح التسجيل فيها خلال هذا الفصل، وفي حال الرغبة في حذف مقرر من مقررات هذا الفصل يتم ذلك بموافقة الكلية التي يدرس فيها الطالب، ويكون ذلك خلال الأسبوع الأول من هذا الفصل.
- يسمح للطالب بحذف الفصل الصيفي بشكل كامل خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من بداية الفصل بعد موافقة الكلية التي ينتمي إليها الطالب.
- الحذف والإضافة لطلبة السنة التحضيرية تكون ضمن صلاحيات مجلس العمادة.

**المواظبة والاعتذار عن الدراسة**

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن 75% من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو ND

- يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه استثناء رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن 50% من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.
- يقدم الطالب المتغيب عن حضور المحاضرات والدروس العملية عذره رسمياً مرفقاً بالأعدار الطبية في **موعد لا يتجاوز أسبوع من موعد المحاضرة أو الدروس العملية التي تغيب فيها**، وفي حال تكرار الغياب بدون أسباب يقوم أستاذ المادة بإبلاغ إدارة الكلية عن الطالب كي يتم استدعائه لمعرفة أسباب الغياب وعدم تكراره.

- يجوز للكلية استدعاء ولي امر الطالب المتغيب لمناقشة أسباب الغياب وما يمكن عمله حيال انتظام الطالب.
- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، وبحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل، وإذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار البديل في الفصل الدراسي التالي لعذر قهري جاز لمدير الجامعة، أو من يفوضه بناء على توصية مجلسي الكلية والقسم السماح له بأداء الاختبار البديل في فصل دراسي آخر محدد، وإذا مضى الفصل الدراسي ولم يؤد الاختبار البديل فيستبدل بتقدير راسب ويعطى (هـ) وبحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.
- يقدم الطالب المتغيب عن الامتحان عذره كتابياً مزوداً بالتقارير الطبية الرسمية خلال 48 ساعة من موعد تغيبه عن الامتحان، ولا تقبل الأعدار بعد مضي هذه المدة مهما كانت الأسباب وفي حال عدم استطاعة الطالب فمن الممكن أن يقدمها ولي أمر الطالب خلال المدة المذكورة أعلاه..... - لا تقبل التقارير الطبية المقدمة من الطالب المتغيب عن الامتحان النهائي إلا بعد اعتمادها من إدارة الخدمات الطبية بالجامعة..... وفي حال عدم تمكن الطالب من استخراج العذر الطبي، يلتزم الطالب أو ولي أمره بتقديم العذر كتابياً خلال أسبوع من تاريخ موعد تغييب الطالب عن الاختبار النهائي ولا تقبل الأعدار بعد مضي هذه المدة مهما كانت الأسباب..... في حال اتضح عدم صحة التقرير الطبي يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويحال إلى اللجنة التأديبية).
- **يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة** لفصل دراسي للكلية دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو W ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج (ويكون الاعتذار مرتين خلال المدة النظامية للدراسة كحد أقصى).
- **يجوز الانسحاب بعذر** من مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، وفق الضوابط التالية: ألا يتجاوز الأسبوع الثامن من بداية الفصل الدراسي للمقررات الفصلية ويرصد للطالب تقدير (ع) 1 أو W، وألا يقل عدد الوحدات الدراسية المتبقية عن اثنتي عشرة وحدة.
- **تأجيل الدراسة:** يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية للكلية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة استثناء ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- **الانقطاع عن الدراسة**

إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة ربع دراسي أو لم يباشر بعد فترة التأجيل أو الاعتذار مع بداية الربع الدراسي التالي للسنة التحضيرية أو فصل دراسي للكلية دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، ولمجلس الجامعة طي قيد

الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل، وبالنسبة للطلاب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.

- لا يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

#### - إعادة القيد

- لا يمكن لطالب السنة التحضيرية إعادة قيده، ويمكن للطلاب لغير السنة التحضيرية المطوي قيده في الكليات التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:
- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً لضوابط يصدرها المجلس.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة في حالة الضرورة استثناء ذلك إذا كان هناك سبب يقتنع به المجلس.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.
- **لمجلس الجامعة إعادة قيد الطالب** إذا تجاوزت فترة الانقطاع أربعة فصول- وفق الشروط التالية:
- ألا تزيد فترة الانقطاع عن المدة النظامية للبرنامج (الدرجة العلمية) من تاريخ الانقطاع.
- أن يكون الانقطاع بناءً على سبب مشروع يقدره مجلس الكلية.
- أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح % 50 من الوحدات الدراسية المسجلة.
- ألا يقل معدله التراكمي عن 2.5 من 5.
- يجوز إعادة قيد الطالب المنسحب من الجامعة بحيث يتم رفع طلبه إلى مجلس الكلية لدراسة إمكانية عودته للدراسة إذا كان هناك سبب مقنع، على ألا يكون منذراً أكاديمياً لأخر فصل درس فيه ولم يمضي على انسحابه من الجامعة أكثر من فصلين دراسيين كحد أقصى، وهذه الفقرة لا تنطبق على طلبة السنة التحضيرية.
- لا يجوز إعطاء تأجيل أو اعتذار بعد إعادة قيد الطالب للدراسة للفصل الدراسي الذي تم فيه إعادة قيده.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيُعدُّ قيده ملغى من تاريخ إعادة القيد.

- **التخرج:** يتخرج الطالب إذا أنهى جميع متطلبات الكلية بمعدل لا يقل عن 2.00 من 5.00
- ويتخرج الطالب من الكلية بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول، ولمجلس الكلية بناء على مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حالة نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.
- يمنح كل خريج شهادة يوضح فيها اسمه ربايعا ورقمه الجامعي ورقم السجل المدني ومكان ميلاده وتاريخها والكلية والدرجة والتخصص الذي حصل عليه وتقدير الطالب عند التخرج وجلسة مجلس الجامعة التي صدرت فيها الموافقة على منح الدرجة وتاريخها وتوقع الشهادة من عميد القبول والتسجيل.
- **إصدار شهادة تخرج بدل مفقود وفقا لما يلي:**
- أ. يتقدم الطالب إلى عمادة القبول والتسجيل بطلب منحه وثيقة تخرج بدل مفقود بعد الإعلان.
- ب. يوضع ختم بعبارة (بدل مفقود) من قبل عمادة القبول والتسجيل على كل وثيقة تصدر بعد الفقد.

### الفصل من الجامعة

#### يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- 1- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن 2.0 من 5 ، أو 1.0 من 4 ، تتولى اللجنة الدائمة للشؤون الأكاديمية والمختصة بدراسة أوضاع المتعثرين دراسيا بدراسة الحالات الاستثنائية لمعالجة أوضاعهم، ويتم إعطائهم فرصة رابعة لمن يستطيع رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
  - 2- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج كحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.
  - 3- يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.
- لا يحتسب الفصل الصيفي ضمن الفصول التي تمنح فيها إنذارات للطلاب حال انخفاض المعدل.
  - تتم إجراءات فصل الطالب من قبل عمادة القبول والتسجيل بالتنسيق مع الكليات قبل بداية الفصل الدراسي اللاحق لفصله.
  - تتولى اللجنة الدائمة للشؤون الأكاديمية والمختصة بدراسة أوضاع المتعثرين دراسيا بدراسة الحالات الاستثنائية لمعالجة أوضاع الطلاب وفقا لأحكام الفقرتين 1 (و) 2 من المادة 20 واتخاذ التوصيات اللازمة بخصوص ذلك . ماعدا طلبة السنة التحضيرية.

## الاختبارات

يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر بناء على اقتراح مجلس القسم درجة- - للأعمال الفصلية لا تقل عن 30 % من الدرجة النهائية للمقرر.

تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين:

أ. الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفي الأخرى أو منها جميعاً أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.

ب. اختبارين تحريريين على الأقل.

- يجوز لمجلس الكلية التي يتبعها المقرر بناء على توصية مجلس القسم أن- - يُضَمَّن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شفوية، ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

- يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر بناء على توصية مدرس المادة- - السماح للطالب باستكمال متطلبات أي

مقرر في الفصل الدراسي التالي ويرصد- - للطالب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (ل) أو IC ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر، وإذا مضى فصل دراسي واحد ولم يُغير تقدير غير مكتمل IC في سجل الطالب لعدم استكمالته فيستبدل به تقدير راسب (هـ) أو F ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرر في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.

للطالب الذي يرغب في إعادة تصحيح ورقة إجابة الاختبار أن يقدم طلب بذلك إلى عميد الكلية أو من يفوضه خلال أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة، و. يتولى مجلس الكلية البت في طلب الطالب خلال مدة لا تتجاوز بداية الاختبار النهائي للفصل التالي، وله في ذلك:

أ. قبول طلب الطالب من عدمه.

ب. في حال قبول الطلب يحدد المجلس عضو هيئة التدريس الذي يتولى تصحيح الإعادة.

ت. عند إعادة تصحيح ورقة الإجابة يتولى المجلس النظر فيها ويكون قراره في ذلك نهائياً.

## التحويل من جامعة إلى جامعة أخرى

يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.
- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.
- أن يكون قد أمضى فصلين دراسيين على الأقل في الجامعة التي يرغب التحويل منها على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن 24 وحدة وألا تقل نتائجه في المواد التي سيتم احتسابها في التحويل له عن جيد C
- ألا يكون منقطعاً عن الدراسة من الكلية التي يرغب التحويل منها.
- ألا يقل معدله التراكمي عند التحويل عن 3.0 من 5.0 أو ما يعادلها لكليات الجامعة و 3.75 من 5.0 للكليات الصحية.
- أن يدرس الطالب في جامعة الملك فيصل ما لا يقل عن 70 % من متطلبات التخرج.
- أن يتقدم الطالب بطلب التحويل الإلكتروني حسب التقويم الزمني لعمادة القبول والتسجيل.
- أية شروط أخرى يحددها مجلس الكلية.

- يجوز لمجلس الكلية الموافقة على طلبات التحويل من كليات أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التالية:

- أ. أن يكون قد أمضى فصلين دراسيين على الأقل في الكلية التي يرغب التحويل منها على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن 24 وحدة. ويشترط لطلاب السنة التحضيرية الاجتياز من البرنامج بنجاح.
- ب. ألا يكون منقطعاً عن الدراسة من الكلية التي يرغب التحويل منها.
- ت. ألا يقل معدله التراكمي عن الحد الذي يقرره مجلس الكلية
- ث-يسمح بالتحويل بين كليات الجامعة لمرّة واحدة طيلة مدة الدراسة الجامعية.

يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي. إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية، يعد قيده مُلغى من تاريخ قبول تحويله للجامعة. يتم تحويل الطالب في أي فصل دراسي من جامعة إلى أخرى وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة المحول إليها في ضوء الضوابط العامة للتحويل.

## التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة

يجوز تحويل الطالب من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة. تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.



## التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية

يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة. تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة، مع استيفاء شروط الالتحاق بالتخصص المراد التحويل إليه. وأن يكون التحويل لمرة واحدة طيلة مدة الدراسة الجامعية، و أية شروط أخرى يحددها مجلس الكلية.

(لمجلس الكلية الاستثناء عند التحويل من جامعة إلى أخرى، أو من كلية إلى أخرى الطالبات ذوات الظروف الاستثنائية) عمادة القبول والتسجيل.

## الطالب الزائر

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله، وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط الآتية:  
أ. موافقة الكلية التي يدرس فيها مسبقاً على الدراسة.  
ب. أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.  
ت. أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً أو (مكافئاً) في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.

ث. إذا كانت دراسة الطالب الزائر في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها الطالب فتتم المعاملة طبقاً للمادة 47.  
ج. يحدد مجلس الجامعة الحد الأقصى لنسبة الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة للطالب الزائر.  
ح. لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من الجامعة الأخرى ضمن معدله التراكمي، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.

خ. أي شروط أخرى يضعها مجلس الجامعة.

لطالب جامعة الملك فيصل الذي يرغب في الدراسة زائراً في جامعة أخرى مراعاة الآتي:

- 1- أن يكون الطالب قد درس في جامعة الملك فيصل فصلين دراسيين على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة كطالب زائر في جامعة أخرى.
- 2- يجب الحصول على الموافقة المسبقة من الكلية التي يدرس فيها الطالب للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها، وللكلية اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر ويوجه للدراسة بخطاب رسمي من عمادة القبول والتسجيل.
- 3- الحد الأقصى لعدد مرات الزيارة للطالب الزائر مرتان خلال المدة النظامية لدراسته، والحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو % 30 من مجموع وحدات التخرج من جامعة الملك فيصل وبشرط ألا يتعارض مع الفقرة الثالثة.
- 4- يعتبر الطالب زائراً للمواد التي يسجلها في أية كلية من كليات الجامعة خارج مقر كليته.
- 5- تتولى عمادة القبول والتسجيل إعطاء الطالب الزائر من خارج الجامعة رقماً أكاديمياً خلال فترة دراسته بالجامعة.

# المخطط الدراسية للأقسام الأكاديمية بكلية الآداب

**متطلبات الجامعة: (8) ساعات معتمدة، موزعة كما يلي:**

أ) متطلبات الجامعة الإلزامية: (4) ساعات معتمدة، وهي كما يلي:

تسلسل	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
1	1900101	العقيدة والمذاهب	2
2	1900102	الثقافة الإسلامية	2

ب) متطلبات الجامعة الاختيارية: (4) ساعات معتمدة، يختار الطالب مقررين فقط من المقررات التالية:

تسلسل	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
1	1900103	الأخلاق الإسلامية وآداب المهنة	2
2	1900104	دراسات في السيرة النبوية	2
3	1900105	الفقه الطبي	2
4	1900106	الاقتصاد والسياسة في الإسلام	2
5	1900107	النظام الاجتماعي والسلوك الأسري	2
6	1900108	الإدارة وريادة الأعمال	2
7	1900109	الصحة واللياقة	2
8	1900110	مهارات البحث	2
9	1900111	العمل التطوعي	2
10	1900112	الدواء: النوع والاستخدام	2
11	1900113	حقوق الإنسان في الإسلام	2
12	1900114	الغذاء والتغذية	2

**متطلبات الكلية:** (33) ساعات معتمدة، موزعة كما يلي:  
 أ) متطلبات الكلية الإلجبارية (21) ساعات معتمدة، كما يلي:

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر	تسلسل
3	اللغة العربية (1)	7422111	1
3	اللغة الإنجليزية العامة	1700101	2
3	مدخل إلى علم التاريخ	7426111	3
3	جغرافية المملكة العربية السعودية	7427161	4
3	مبادئ علم الاجتماع	7424111	5
3	مدخل إلى الإعلام	7425131	6
3	مقدمة في الحاسب الآلي	190101	7

ب) متطلبات الكلية الاختيارية: (9) ساعات معتمدة، يختار الطالب ثلاثة مقررات فقط .

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر	تسلسل
3	التلاوة والتجويد	7421233	1
3	اللغة العربية (2)	7422211	2
3	الحضارة الإسلامية	7426411	3
3	مدخل إلى الحضارة الإنسانية	7420111	4
3	تاريخ المملكة العربية السعودية	7426101	5
3	مهارات التعلم والتفكير	0232302	6
3	مبادئ الإحصاء	0817131	7

قسم الشريعة والدراسات

الإسلامية

المتطلبات المساندة: (6) ساعات معتمدة، وهي كما يلي:

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر	تسلسل
3	النحو والصرف (1)	4422228	1
3	النحو والصرف (2)	7422229	2

متطلب القسم/المسار الاختيارية: (12) ساعة معتمدة، يختار الطالب أربعة مقررات فقط .

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر	تسلسل
3	المدخل لدراسة الفقه الإسلامي	7421251	1
3	فقه الجنائيات والحدود والقضاء	7421477	2
3	دراسات في الأديان	7421325	3
3	الإسلام والغزو الفكري	7421326	4
3	أصول التفسير وقواعده	7421337	5
3	إعجاز القرآن	7421438	6
3	الشمائل النبوية	7421447	7
3	تاريخ السنة النبوية	7421448	8

## الخطة الاسترشادية: مسار الدراسات الإسلامية

المتطلبات السابقة	المقررات	رقم المقرر	الساعات		
	اللغة العربية (1)	7422111	3	الفصل الأول	المستوى الأول
	اللغة الإنجليزية العامة	1700101	3		
	مدخل إلى علم التاريخ	7426111	3		
	جغرافية المملكة العربية السعودية	7427161	3		
	مدخل إلى الإعلام	7425131	3		
	<b>المجموع</b>		<b>15</b>		
	مبادئ في علم الاجتماع	7424111	3	الفصل الثاني	
	متطلب كلية اختياري	-	3		
	مقدمة في الحاسب الآلي	190101	3		
	متطلب كلية اختياري	-	3		
	التلاوة والتجويد	7421233	3		
	<b>المجموع</b>		<b>15</b>		
	التوحيد	7421222	3	الفصل الأول	المستوى الثاني
	علوم القرآن	7421232	3		
	فقه العبادات	7421265	3		
	علوم الحديث	7421241	3		
	النحو والصرف 1	7422228	3		
	<b>المجموع</b>		<b>15</b>		
	العقيدة والمذاهب	1900101	2	الفصل الثاني	
	النبوات والغيبيات	7421223	3		
	أحاديث الأحكام	7421242	3		
	فقه المعاملات	7421266	3		
7422228	النحو والصرف 2	7422229	3		
	التفسير التحليلي 1	7421234	3		
	<b>المجموع</b>		<b>17</b>		
	الثقافية الإسلامية	1900102	2	الفصل الأول	المستوى الثالث
7421234	التفسير التحليلي 2	7421340	3		
	فقه الأسرة	7421476	3		

	تفسير آيات الأحكام	7421335	3	الفصل الثاني	المستوى الرابع
	الفرائض	7421471	3		
	متطلب اختياري: مسار الدراسات الإسلامية	-	3		
	<b>المجموع</b>		<b>17</b>		
	متطلب جامعة اختياري	-	2		
	دراسات في الفرق	74211324	3		
	مباحث في أصول الفقه 1	7421337	3		
7421241	مناهج المحدثين	7421343	3		
7421241	التخريج ودراسة الأسانيد	7421344	3		
	متطلب اختياري: مسار الدراسات الإسلامية	-	3		
	<b>المجموع</b>		<b>17</b>	الفصل الأول	المستوى الرابع
	متطلب جامعة اختياري	-	2		
7421241	الحديث التحليلي	7421445	3		
	الإسلام والتيارات الفكرية المعاصرة	7421427	3		
	مناهج المفسرين	7421436	3		
7421237	مباحث في أصول الفقه 2	7421458	3		
	متطلب اختياري: مسار الدراسات الإسلامية	-	3		
	<b>المجموع</b>		<b>17</b>	الفصل الثاني	المستوى الرابع
	التفسير الموضوعي	7421439	3		
	الحديث الموضوعي	7421446	3		
	منهج بحث ومشروع تخرج	7421481	3		
	متطلب اختياري: مسار الدراسات الإسلامية	-	3		
	متطلب حر	-	3		
	<b>المجموع</b>		<b>15</b>		
	<b>مجموع الساعات المعتمدة الإجمالي</b>		<b>128</b>		



قسم اللغة العربية

وآدابها

متطلب البرنامج / المسار الاختيارية: (12) ساعة معتمدة، يختار الطالب أربعة مقررات فقط .

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر	تسلسل
3	أدب الأطفال	7422375	1
3	الأدب المقارن	7422363	2
3	البلاغة في القرآن والسنة	7422343	3
3	المذاهب الأدبية	7422464	4
3	تقنيات الترجمة	7422377	5
3	قراءة في كتب البلاغة والنقد	7422345	6
3	قراءة في كتب النحو والصرف	7422426	7
3	قضايا في البلاغة والنقد	7422444	8
3	قضايا في النحو واللغة	7422425	9
3	مناهج البحث وتطبيقاتها	7422482	10

## الخطة الاستراتيجية: برنامج اللغة العربية

المتطلبات السابقة	المقررات	رقم المقرر	الساعات		
	اللغة العربية 1	7422111	3	الفصل الأول	المستوى الأول
	اللغة الإنجليزية العامة	1700101	3		
	مدخل إلى علم التاريخ	7426111	3		
	جغرافية المملكة العربية السعودية	7427161	3		
	مبادئ علم الاجتماع	7424111	3		
	<b>المجموع</b>		<b>15</b>	الفصل الثاني	
	مدخل إلى الإعلام	7425131	3		
	العقيدة والمذاهب	1900101	3		
	مقدمة في الحاسب الآلي	190101	3		
	متطلب كلية اختياري	-	3		
	متطلب كلية اختياري	-	3	الفصل الأول	المستوى الثاني
	<b>المجموع</b>		<b>15</b>		
	متطلب كلية اختياري	-	2		
	فقه اللغة	7422213	3		
	نحو 1	7422221	3		
	صرف 1	7422231	3	الفصل الثاني	
	تاريخ الأدب العربي القديم 1	7422251	3		
	<b>المجموع</b>		<b>14</b>		
	الثقافة الإسلامية	1900102	2		
	متطلب جامعة اختياري	-	2		
	الصوتيات	7422214	3	الفصل الثاني	المستوى الثالث
7422221	نحو 2	7422222	3		
	النقد العربي القديم	7422261	3		
	بلاغة قديمة	7422241	3		
	<b>المجموع</b>		<b>16</b>		
	متطلب جامعة اختياري	-	2	الفصل الأول	
7422222	نحو 3	7422323	3		
7422231	صرف 2	7422332	3		
7422251	تاريخ الأدب العربي القديم 2	7422352	3		
7422261	النقد الحديث	7422362	3		

	متطلب اختياري برنامج اللغة العربية وآدابها	-	3		المستوى الرابع
	<b>المجموع</b>		<b>17</b>		
	علم الدلالة	7422315	3	الفصل الثاني	
7422323	نحو 4	7422324	3		
7422362	مناهج تحليل النص الشعري	7422371	3		
	العروض والقافية	7422391	3		
	تاريخ الأدب الحديث	7422353	3		
	متطلب اختياري برنامج اللغة العربية وآدابها	-	3		
	<b>المجموع</b>		<b>18</b>		
7422213	اللسانيات	7422416	3	الفصل الأول	
7422362	مناهج تحليل النص السردي	7422472	3		
7422352	نصوص أدبية قديمة	7422473	3		
24332 / 742237422	تطبيقات نحوية وصرفية	7422481	3		
5337422	تاريخ الأدب السعودي	7422454	3		
	متطلب اختياري برنامج اللغة العربية وآدابها	-	3		
	<b>المجموع</b>		<b>18</b>		
7422416	تحليل الخطاب	7422483	3	الفصل الثاني	
7422241	بلاغة جديدة	7422442	3		
7422473	نصوص أدبية حديثة	7422474	3		
	متطلب اختياري برنامج اللغة العربية وآدابها	-	3		
	مقرّر حرّ	-	3		
	<b>المجموع</b>		<b>15</b>		
	<b>مجموع الساعات المعتمدة الإجمالي</b>		<b>128</b>		

قسم الدراسات الاجتماعية

(برنامج علم الاجتماع والحرمة

الاجتماعية)

متطلبات المسار / البرنامج الاختيارية: (12) ساعات معتمدة، يختار الطالب أربعة مقررات فقط .

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر	تسلسل
3	علم الاجتماع القانوني والضبط الاجتماعي	7424226	1
3	علم الاجتماع الاقتصادي	7424427	2
3	علم اجتماع السياحة	7424481	3
3	علم الاجتماع التربوي	7424419	4
3	علم اجتماع الثقافة والعولمة	7424428	5
3	علم اجتماع المعرفة	7424438	6
3	علم الاجتماع الريفي والبدوي	7424439	7
3	نصوص اجتماعية باللغة الإنجليزية	7424487	8

## الخطة الاستراتيجية: مسار علم الاجتماع

المتطلبات السابقة	المقررات	رقم المقرر	الساعات		
	اللغة العربية (1)	7422111	3	الفصل الأول	المستوى الأول
	اللغة الإنجليزية العامة	1700101	3		
	مدخل إلى علم التاريخ	7426111	3		
	جغرافية المملكة العربية السعودية	7427161	3		
	مدخل إلى الإعلام	7425131	3		
	المجموع		15	الفصل الثاني	
	مبادئ علم الاجتماع	7424111	3		
	متطلب كلية اختياري	---	3		
	مقدمة في الحاسب الآلي	190101	3		
	متطلب كلية اختياري	---	3		
	متطلب كلية اختياري	---	3		
	المجموع		15	الفصل الأول	المستوى الثاني
7424111	مقدمة في الخدمة الاجتماعية	7424241	3		
7424111	المجتمع السعودي	7424212	3		
	تاريخ الفكر الاجتماعي	7424213	3		
7424111	علم اجتماع الأسرة والطفولة	7424214	3		
	الأنثروبولوجيا	7424215	3		
	المجموع		15	الفصل الثاني	
	العقيدة والمذاهب	1900101	2		
7424111	علم النفس الاجتماعي	7424272	3		
	التحليل الإحصائي	7424371	3		
7424111	علم الاجتماع الديني	7424233	3		
	علم اجتماع الشبكات	7424216	3		
	علم اجتماع السكان	7424217	3		
	المجموع		17	الفصل الأول	المستوى الثالث
	الثقافة الإسلامية	1900102	2		
7424111	علم الاجتماع الحضري	7424321	3		
	علم اجتماع الإعلام والاتصال	7424322	3		

	المشكلات الاجتماعية والأزمات	7424335	3	الفصل الثاني	المستوى الرابع
7424371	مناهج البحث الاجتماعي	7424381	3		
	متطلب اختياري لمسار علم الاجتماع	---	3		
	المجموع		17		
	متطلب جامعة		2		
7424111	علم اجتماع التنمية	7424231	3		
	التدريب الميداني 1	7424383	3		
7424335	علم اجتماع الانحراف والجريمة	7424336	3		
	علم اجتماع التنظيم والعمل	7424323	3		
	متطلب اختياري لمسار علم الاجتماع	---	3		
	المجموع		17		
	متطلب جامعة		2		
7424213	النظريات الاجتماعية	7424434		الفصل الأول	
7424381	تصميم البحوث الاجتماعية وتنفيذها	7424482	3		
7424383	التدريب الميداني 2	7424484	3		
	التغير الاجتماعي	7424432	3		
	متطلب اختياري لمسار علم الاجتماع	---	3		
	المجموع		17		
	علم اجتماع الصحة	7424424	3	الفصل الثاني	
	علم الاجتماع السياسي	7424425	3		
7424482	مشروع التخرج	7424485	3		
	متطلب اختياري لمسار علم الاجتماع	---	3		
	مقرر حر	---	3		
	المجموع		15		
	مجموع الساعات المعتمدة الإجمالي		128		



قسم الدراسات الاجتماعية

( برنامج السياحة والضيافة )

متطلبات المسار المساندة: (6) ساعات معتمدة وهي كما يلي:

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر	م
3	تاريخ المملكة عبر العصور	7426161	1
3	مبادئ المحاسبة	0603101	2

متطلب المسار / البرنامج الاختيارية: (12) ساعة معتمدة يختار الطالب أربعة مقررات فقط .

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر	تسلسل
3	إدارة علاقات العملاء	7420493	1
3	الموارد السياحية في المملكة	7420212	2
3	انتاج الأغذية	7420282	3
3	إدارة المنتجات	7420373	4
3	شركة السياحة ووكالات السفر	7420331	5
3	مدخل الى العلاقات العامة والاعلان	7425321	6
3	بناء المجتمع السعودي ونظمه	7424312	7
3	إدارة الفعاليات	7420392	8

## الخطة الاستراتيجية مسار الإرشاد السياحي

المتطلبات السابقة	اسم المقرر	رقم المقرر	الساعات	الفصل	المستوي
	العقيدة والمذاهب	1900101	2	الفصل الدراسي الأول	المستوي الأول (السنه الأولى)
	اللغة العربية (1)	7422111	3		
	اللغة الإنجليزية	1700101	3		
	مدخل إلي علم التاريخ	7426111	3		
	جغرافية المملكة العربية السعودية	7427161	3		
	<b>المجموع</b>		<b>14</b>		
	الثقافة الإسلامية	1900102	2	الفصل الدراسي الثاني	
	مدخل إلي الاعلام	7425131	3		
	مقدمة في الحاسب الألي	190101	3		
	مبادئ علم الاجتماع	7424111	3		
	متطلب كلية اختياري	-----	3		
	متطلب كلية إختياري	-----	3		
	<b>المجموع</b>		<b>17</b>		
	مدخل إلي السياحة والضيافة	7420211	3	الفصل الدراسي الأول	المستوي الثاني (السنه الثانية)
	مقدمة في الارشاد السياحي	7420251	3		
	لغة إنجليزية متخصصة (1)	7420207	3		
	الصحة العامة والسلامة	7420281	3		
	مبادئ المحاسبة	0603101	3		
	متطلب جامعة إختياري	-----	2		
	<b>المجموع</b>		<b>17</b>		
7420207	لغة إنجليزية متخصصة (2)	7420205	3	الفصل الدراسي الثاني	
	الموارد البشرية في السياحة والضيافة	7420213	3		
	تأهيل المرشد السياحي	7420241	3		
	تاريخ المملكة عبر العصور	7426161	3		

	متطلب اختياري: مسار الإرشاد السياحي	-----	3			
	متطلب جامعة إختياري	-----	2			
	<b>المجموع</b>		<b>17</b>			
7420205	لغة إنجليزية متخصصة (3)	7420306	3	الفصل الدراسي الأول	المستوي الثالث (السنة الثالثة)	
	سيكولوجية السائح	7420342	3			
	التراث الحضاري السعودي	7420363	3			
	التراث الطبيعي السعودي	7420362	3			
	قضايا معاصرة في الإرشاد السياحي	7420354	3			
	متطلب اختياري: مسار الإرشاد السياحي	-----	3			
	<b>المجموع</b>		<b>18</b>			
	معالم حديثة ومعاصرة	7420366	3	الفصل الدراسي الثاني	المستوي الثالث (السنة الثالثة)	
7420241	إدارة المجموعات السياحية	7420343	3			
7420363	التراث العمراني السعودي	7420364	3			
7426161	أثار المملكة العربية السعودية	7420361	3			
	متطلب كلية إختياري	----	3			
	متطلب اختياري: مسار الإرشاد السياحي	----	3			
	<b>المجموع</b>		<b>18</b>			
	أساليب الإرشاد السياحي	7420452	3	الفصل الدراسي الأول	المستوي الرابع (السنة الرابعة)	
7420343	إدارة الحج والعمرة	7420453	3			
7420342/7420343	تصميم وإدارة برامج الإرشاد السياحي	7420444	3			
7420363	الحرف والمصنوعات التقليدية	7420465	3			
	مقرر حر	----	3			
	متطلب اختياري: مسار الإرشاد السياحي	----	3			
	<b>المجموع</b>		<b>18</b>			
	إجتياز (119) ساعة	التدريب الميداني (مسار الإرشاد السياحي)	7420402	9	الفصل الدراسي الثاني	
	<b>المجموع</b>		<b>9</b>			
<b>مجموع الساعات المعتمدة</b>			<b>128</b>			

# قسم اللغة الإنجليزية

**مسار اللغويات : متطلب المسار الاختيارية: (12) ساعة معتمدة، يختار الطالب 4 مقررات فقط .**

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر	تسلسل
3	الفكر والثقافة الإنجليزية	7423326	1
3	مدخل للأدب الأمريكي	7423354	2
3	القصة القصيرة	7423455	3
3	التحليل اللغوي المقارن	7423447	4
3	اكتساب اللغة الثانية	7423345	5
3	الأسلوبية	7423448	6
3	التعليم والتقويم اللغوي	7423446	7

**الخطة الاسترشادية: مسار اللغويات**

المتطلبات السابقة	المقررات	رقم المقرر	الساعات		
-	اللغة العربية (1)	2111274	3	الفصل الأول	المستوى الأول
-	اللغة الإنجليزية العامة	1700101	3		
-	مدخل إلى التاريخ	7426111	3		
-	جغرافية المملكة العربية السعودية	7427161	3		
-	مبادئ علم الاجتماع	7424111	3		
	المجموع		15		
3111274	استماع وتحدث 1	7423112	3	الفصل الثاني	
3111274	القراءة باللغة الانجليزية	7423113	3		
7423111	التركيب اللغوي 1	7423114	3		
7423111	الكتابة باللغة الانجليزية	7423115	3		
	مدخل إلى الإعلام	7425131	3		
	المجموع		15		
	متطلب جامعة اختياري	-	2	الفصل الأول	المستوى الثاني
7423113	بناء المفردات	7423217	3		
7423112	استماع وتحدث 2	7423221	3		
7423114	التركيب اللغوي 2	7423223	3		
7423115	كتابة المقال	7423224	3		
7423114	المهارات الدراسية	7423216	3		
	المجموع		17		
	العقيدة والمذاهب	1900101	2	الفصل الثالث	
	مقدمة في الحاسب الآلي	190101	3		

2427423	مدخل إلى اللغويات	2317423	3		المستوى الثالث
1727423	مقدمة في الأدب	5127423	3		
2427423	مقدمة في دراسات الترجمة	6127423	3		
1727423	القراءة النقدية	2227423	3		
	المجموع		17	الفصل الأول	
	الثقافة الإسلامية	1900102	2		
	متطلب كلية اختياري	-	3		
7423224	الكتابة الأكاديمية	7423327	3		
7423231	النحو والصرف	7423333	3	الفصل الثاني	
7423231	الصوتيات والنظام الصوتي	7423332	3		
7423251	أدب عصر النهضة	7423353	3		
	المجموع		17		
	متطلب جامعة اختياري	-	2	الفصل الأول	
7423331	علم اللغة الاجتماعي	7423343	3		
7423331	علم الدلالة والبراجماتيك	7423334	3		
7423351	الرواية الحديثة	7423456	3		
7423351	الشعر الإنجليزي	7423352	3	الفصل الثاني	
	متطلب اختياري: مسار اللغة الإنجليزية	-	3		
	المجموع		17		
	متطلب جامعة اختياري	-	2		
7423221	حوار ومناقشة	7423425	3	الفصل الأول	
7423231	تعلم اللغة المعزز بالتقنية	7423441	3		
7423231	علم اللغة النفسي	7423442	3		
7423353	المسرحية الحديثة	7423457	3		
	متطلب اختياري مسار اللغة الإنجليزية	-	3	الفصل الثاني	
	المجموع		15		
7423231	تحليل الخطاب	7423458	3		
7423457	التقد الأدبي	7423459	3		
7423441	طرق البحث ومشروع التخرج	7423481	3	الفصل الثالث	
	متطلب اختياري: مسار اللغة الإنجليزية	-	3		
	متطلب اختياري: مسار اللغة الإنجليزية	-	3		
	مقرر حر	-	3		
	المجموع		18		
	مجموع الساعات المعتمدة الإجمالي		131		

# قسم الیوم علوم



متطلب القسم / المسار الاختيارية: (12) ساعة معتمدة، يختار الطالب أربعة مقررات فقط .

عدد الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر	تسلسل
3	التصوير الصحفي	7425595	1
3	التصميم الجرافيكي	7425693	2
3	وكالات الإعلان	7425869	3
3	سلوك المستهلك	7425647	4
3	التسويق الاجتماعي	7425845	5
3	التسويق الإلكتروني	7425725	6
3	العلاقات العامة الدولية	7425826	7
3	العلاقات العامة عبر الإنترنت	7425724	8
3	فنون الدعاية والإقناع	7425627	9

### الخطة الاستراتيجية: مسار الاتصال الاستراتيجي

المتطلبات السابقة	المقررات	رقم المقرر	الساعات		
3	اللغة العربية I	7422111	3	الفصل الأول	المستوى الأول
3	اللغة الإنجليزية العامة	1700101	3		
3	مدخل إلى علم التاريخ	7404111	3		
3	جغرافية المملكة العربية السعودية	7405261	3		
3	مبادئ في علم الاجتماع	7406211	3		
15	المجموع		15		
3	مدخل إلى الإعلام	7425131	3	الفصل الثاني	المستوى الأول
3	العقيدة والمذاهب	1900101	2		
3	مقدمة في الحاسب الآلي	190101	3		
3	متطلب كلية اختياري	-	3		
3	متطلب كلية اختياري	-	3		
	المجموع		14	الفصل الأول	المستوى الأول
-	اللغة العربية الإعلامية	7425311	3		
7425131	مدخل إلى الصحافة والنشر الإلكتروني	7425371	3		
7425131	مدخل إلى الإذاعة والتلفزيون	7425381	3		
7425131	مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان	7425321	3		

-	نظريات الاتصال	7425332	3	الفصل الثاني	المستوى الثالث
	المجموع		15		
	الثقافة الإسلامية	1900102	2		
-	اللغة الإنجليزية الإعلامية	7425417	3		
-	نشأة وتطور الإعلام السعودي	7425441	3		
-	أنظمة وأخلاقيات الإعلام	7425442	3		
7425321	الكتابة للعلاقات العامة	7425414	3		
7425321	مبادئ التسويق	7425436	3		
	المجموع		17		
	متطلب جامعة اختياري		2	الفصل الأول	
-	الرأي العام	7425534	3		
7425332	وسائل الإعلان	7425522	3		
7425332	الاتصال السياسي	7425578	3		
7425332	إدارة العلاقات العامة	7425561	3		
-	متطلب اختياري: مسار الاتصال الاستراتيجي		3		
	المجموع		17		
-	متطلب جامعة اختياري		2	الفصل الثاني	
-	مناهج البحث في الإعلام	7425633	3		
-	الاتصال متعدد الوسائط	7425692	3		
7425332	الاتصال التنظيمي	7425635	3		
7425561	الاتصال وإدارة الأزمات	7425666	3		
-	متطلب اختياري: مسار الاتصال الاستراتيجي		3		
	المجموع		17		
-	متطلب كلية اختياري		3	الفصل الأول	
7425522	تنظيم الحملات الإعلانية	7425767	3		
7425692	إنتاج الإعلانات الصحفية	7425752	3		
7425311	تحليل الخطاب الإعلامي	7425719	3		
-	تدريب ميداني	7425701	3		
-	متطلب اختياري: مسار الاتصال الاستراتيجي		3		
	المجموع		18		
7425633	مشروع تخرج	7425802	3	الفصل الثاني	
7425692	الإعلان الإذاعي والتلفزيوني	7425855	3		
7425561	المراسم والبروتوكول	7425868	3		
-	متطلب اختياري: مسار الاتصال الاستراتيجي		3		
	مقرر حر		3		

	المجموع		15		
	مجموع الساعات المعتمدة الإجمالي		128		

# نماذج الكترونية



نموذج رقم ( ٧ ) طلب دراسة زائر

الرقم : ..... التاريخ : ..... المرفقات : .....

سعادة وكيل كلية ..... المحترم  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،  
أنا الطالب /..... رقم الأكاديمي ..... السجل المدني.....  
أرجو من سعادتكم الموافقة على دراسة المقررات التالية خلال الفصل الدراسي لعام ١٤٤٥ هـ  
بجامعة .....

م	اسم المقرر بجامعة الملك فيصل	رقم المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر في الجامعة المراد الدراسة فيها	توقيع القسم
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					

الطالب / الطالبة

أقرار:

١- الحد الأقصى للدراسة كطالب زائر خارج الجامعة فصلين دراسيين بحيث لا تتجاوز مجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة (٣٠٪) من مجموع وحدات التخرج، وعند دراستي أكثر من الحد الأقصى فلن يتم احتسابها لي.  
٢- أن أكون قد درست في جامعة الملك فيصل فصلين دراسيين على الأقل قبل تقديم طلب الدراسة كطالب زائر في جامعة أخرى.

اسم الطالب /..... التوقيع: ..... رقم الجوال: .....

سعادة وكيل عمادة القبول والتسجيل ..... المحترم

أفيد سعادتكم بأن الطالب تقدم إلينا بطلب دراسة المقررات الموضحة  
وحيث لا مانع لدينا من ذلك بشرط حصول الطالب على تقدير ( ) لمعادلة المقررات التي تم دراستها خلال فترة الزيارة خارج الجامعة،  
وفي حالة عدم اجتياز المقرر، سيتم وضع مؤشر (اسب) في السجل الأكاديمي ولن يتم احتسابها في المعدل التراكمي ... نأمل اتخاذ اللازم ..

وكيل الكلية :  
التوقيع :

وكيل الكلية



نموذج رقم ( ٤٢ ) استمارة بيانات طالبية  
Form No. (42) Student Information Form

Student Name						اسم الطالبة
Student ID	Age			العمر		الرقم الأكاديمي
Status	College			الكلية		الحالة الاجتماعية
Major	Academic Year			العام الجامعي		التخصص
Earned hours	Current Hours			عدد الساعات المسجلة		عدد الساعات المكتسبة
Remaining Hours	Cumulative GPA			المعدل الفصلي		عدد الساعات المتبقية
GPA	Warning			الإنذارات		المعدل التراكمي
Other Information						معلومات أخرى

Question	لا Yes	نعم No	السؤال
Do you work while attending college?			هل تعملين خلال فترة الدراسة؟
Do live on campus?			تسكنين داخل الحرم الجامعي؟
Do you have any children?			هل لديك أطفال؟
Are you a caretaker for a dependent family member?			هل تعملين أحد أفراد العائلة؟
Did either one or both of your parents graduate from college?			هل أحد والدك وتخرجوا من جامعة؟
Do you plan to complete your education at KFUPM?			هل تخطط لإكمال دراستك في جامعة الملك فيصل؟
Are you a member in any college's clubs or teams?			هل أنت عضو في أحد نوادي الكلية؟
What type of transportation do you plan to use during the academic year?			ما هو نوع المواصلات التي تستعملينها خلال تنقل من وإلى الجامعة؟
How certain are you about your choice of major?			لماذا اخترت دراسة هذا التخصص؟
What type(s) of career(s) are you interested in pursuing?			ما نوع الوظيفة التي ترغبين شغلها؟

How many languages do you speak? What is it?		كم لغة تتكلمين بها؟ وما هي؟
What types of books do you read outside of school?		ما هي اهتماماتك في القراءة؟
How would your family members and best friends describe you?		ما هي أفضل صفة تصفين بها يتحدث عنها عائلتك وأصدقائك؟
How would you describe your learning style?		ما هي الطريقة التعليمية التي تفضلها؟
What do you hope to get out of your college experience at KFU?		ماذا تمني الحصول عليه خلال فترة دراستك بجامعة الملك فيصل؟
How many hours do you spend to study each week?		كم عدد الساعات التي تضيها في المذاكرة خلال الأسبوع؟
What challenges do you think could interfere with your college goals?		ما هي التحديات التي - ربما - تواجهك خلال دراستك؟
How do you handle stressful situations?		كيف تتعاملين مع الضغوطات اليومية؟
What volunteer experience you have had?		ما هي أعمالك التطوعية؟
What are your favorite hobbies?		ما هي هواياتك؟
What is your most significant achievement?		ما النجاح الذي حققته جعلك فخوراً بنفسك؟
If there were one thing in the world you could change, improve, or make a difference in, what would it be?		لو قيل لك هناك شيء واحد في العالم تستطيعين تغييره، تطويره، ما هو سيكون



نموذج رقم ( ٤٣ ) إرشاد أكاديمي لطالبة

Form No. (43) Student Advising

Student Name					اسم الطالبة
Student ID	Academic Year		العام الجامعي		الرقم الأكاديمي
College	Major		التخصص		الكلية
Earned hours	Current Hours		عدد الساعات المسجلة		عدد الساعات المكتسبة
Remaining Hours	Cumulative GPA		المدخل الفصلي		عدد الساعات المتبقية
GPA					المدخل التراكمي
Other Information					معلومات أخرى

سبب اللقاء الإرشادي

Reason for the Meeting

Register Coerces	<input type="checkbox"/>	التسجيل للمقررات الدراسية
Add Coerces	<input type="checkbox"/>	إضافة مقرر دراسي
Coerces Withdrawn	<input type="checkbox"/>	الانفطار عن مقرر دراسي
Semester Withdrawn	<input type="checkbox"/>	الانفطار عن فصل دراسي
Re-Enrollment	<input type="checkbox"/>	إعادة قيد
Academic Dismissals	<input type="checkbox"/>	التأجيل والانقطاع عن الدراسة
Review Study Plane	<input type="checkbox"/>	مراجعة الخطة الدراسية

بعض المشكلات التي تعوق الطالبة عن تقديمه الدراسي

Some Problems that Affect the Student

Study Problem	<input type="checkbox"/>	مشكلة دراسية
Social Problem	<input type="checkbox"/>	مشكلة اجتماعية
Psychological Problem	<input type="checkbox"/>	مشكلة نفسية
Family Problem	<input type="checkbox"/>	مشكلة أسرية
Others	<input type="checkbox"/>	مشكلات أخرى
Explain		ما هي

توصية المرشدة الأكاديمية

Academic Advisor's Recommendation

..... -١  
..... -٢  
..... -٣

اسم الطالبة: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... Date: ..... Sign: ..... Student Name: .....

اسم المرشدة: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... Date: ..... Sign: ..... Advisor Name: .....







**نموذج رقم (٤٦) غياب بعض طلبة**

المحترمة

سعادة الدكتورة رئيسة لجنة النظر في غياب الطالبات عن المحاضرات  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد....

لقد تغيبت عن المحاضرات كما هو مبين في الجدول أدناه، وذلك من تاريخ ...../...../..... الموافق ...../...../.....م  
إلى تاريخ ...../...../.....م وذلك بعذر  مرضي  قهري. علماً بأن جميع الأوراق الثبوتية  
مرفقة مع هذا الخطاب.

اسم الطالبة	الرقم الجامعي	التخصص	التوقيع
	الكلية	رقم الجوال	التاريخ

أسماء المواد التي تغيبت عنها هي:

اسم المقرر	CRN	رقم المحاضرة

وقد أرفقت مع هذا الطلب الأوراق الثبوتية التالية:

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....

وتقبلوا تحياتي... والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

**رأي رئيسة لجنة النظر في غياب الطالبات عن المحاضرات**

بعد النظر في الأوراق الثبوتية التي قدمتها الطالبة فإنه تقرر  قبول  عدم قبول عذر الطالبة وذلك للأسباب التالية:

- ١- .....
  - ٢- .....
- اسم رئيسة اللجنة..... التوقيع..... التاريخ.....

**عمادة القبول والتسجيل**

تم تنفيذ الطلب  لم يتم تنفيذ الطلب وذلك للأسباب التالية:

- ١- .....
  - ٢- .....
- اسم منفذة الطلب..... التوقيع..... التاريخ.....



نموذج رقم ( ٤٨ ) تقويم الطلبة المتخلفين دراسياً

Form (48) Rehabilitation of Students with Academic Retardation

Student Name					اسم الطالب
Student ID	Academic Year			العام الجامعي	الرقم الأكاديمي
College	Major			التخصص	الكلية
Cumulative GPA	GPA			المعدل التراكمي	المعدل الفصلي
Day	Date			التاريخ	اليوم
Semester					الفصل الدراسي

أسباب التغير الدراسي / Academic Retardation Reasons

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

خطوات التخلص من التغير الدراسي / Steps to Overcome the Academic Retardation

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

توصية المرشد الأكاديمي / Academic Advisor's Recommendation

١- لمتابعة سير الخطوات العلاجية بصورة صحيحة، نأمل من الطالب زيارتنا في يوم ..... الموافق ..... / ..... / .....

1- To make sure the procedure of treating the academic retardation is followed correctly, we ask the student to visit us on.....

..... -٢

..... -٣

اسم الطالب: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... Date: ..... Sign: ..... Student Name: .....

اسم المرشد: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... Date: ..... Sign: ..... Advisor Name: .....





نموذج رقم (٤٦) : غياب بعض الطلاب

المحترم

سعادة الدكتور رئيس لجنة النظر في غياب الطلاب عن المحاضرات  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... ويعد ...

لقد تغيبت عن المحاضرات كما هو مبين في الجدول أدناه، وذلك من تاريخ ...../...../..... هـ الموافق ...../...../..... م  
إلى تاريخ ...../...../..... هـ الموافق ...../...../..... م وذلك بعذر  مرضي  قهري. علماً بأن جميع الأوراق الثبوتية  
مرفقة مع هذا الخطاب.

اسم الطالب	الرقم الجامعي	التخصص	التوقيع
		رقم الجوال	التاريخ

أسماء المواد التي تغيبت عنها هي:

اسم المقرر	CRN	رقم المحاضرة

وقد أرفقت مع هذا الطلب الأوراق الثبوتية التالية:

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....

وتقبلوا تحياتي ... والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

رأي رئيس لجنة النظر في غياب الطلاب عن المحاضرات

بعد النظر في الأوراق الثبوتية التي قدمها الطالب فإنه تقرر  قبول  عدم قبول عذر الطالب وذلك للأسباب التالية:

- ١- .....
  - ٢- .....
- اسم رئيس اللجنة ..... التوقيع ..... التاريخ .....

عمادة القبول والتسجيل

تم تنفيذ الطلب  لم يتم تنفيذ الطلب وذلك للأسباب التالية:

- ١- .....
  - ٢- .....
- اسم منفذ الطلب ..... التوقيع ..... التاريخ .....



نموذج رقم ( ٤٨ ) تقييم الطلبة المتخلفين دراسياً

Form (48) Rehabilitation of Students with Academic Retardation

Student Name					اسم الطالبة
Student ID	Academic Year			العام الجامعي	الرقم الأكاديمي
College	Major			التخصص	الكلية
Cumulative GPA	GPA			المعدل التراكمي	المعدل الفصلي
Day	Date			التاريخ	اليوم
Semester					الفصل الدراسي

أسباب التعلُّث الدراسي / Academic Retardation Reasons

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

خطوات التخلص من التعلُّث الدراسي / Steps to Overcome the Academic Retardation

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

توصية المرشدة الأكاديمية / Academic Advisor's Recommendation

١- لمتابعة سير الخطوات العلاجية بصورة صحيحة، نأمل من الطالبة يراعتنا في يوم ..... الموافق ...../...../.....

1- To make sure the procedure of treating the academic retardation is followed correctly, we ask the student to visit us on.....

..... -٢

..... -٣

اسم الطالبة: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... Date: ..... Sign: ..... Student Name: .....

اسم المرشدة: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... Date: ..... Sign: ..... Advisor Name: .....



نموذج رقم (٤٣) إرشاد أكاديمي لطلاب

Form No. (43) Student Advising

Student Name					اسم الطالب
Student ID	Academic Year		العام الجامعي		الرقم الأكاديمي
College	Major		التخصص		الكلية
Earned hours	Current Hours		عدد الساعات المسجلة		عدد الساعات المكتسبة
Remaining Hours	Cumulative GPA		المعدل الفصلي		عدد الساعات المتبقية
GPA					المعدل التراكمي
Other Information					معلومات أخرى

سبب اللقاء الإرشادي  
Reason for the Meeting

Register Coerces	<input type="checkbox"/>	التسجيل للمقررات الدراسية
Add Coerces	<input type="checkbox"/>	إضافة مقرر دراسي
Coerces Withdrawn	<input type="checkbox"/>	الاضطرار عن مقرر دراسي
Semester Withdrawn	<input type="checkbox"/>	الاضطرار عن فصل دراسي
Re-Enrollment	<input type="checkbox"/>	إعادة قيد
Academic Dismissals	<input type="checkbox"/>	التأجيل والانقطاع عن الدراسة
Review Study Plane	<input type="checkbox"/>	مراجعة الخطة الدراسية

بعض المشكلات التي تعوق الطالب عن تقدمه الدراسي  
Some Problems that Affect the Student

Study Problem	<input type="checkbox"/>	مشكلة دراسية
Social Problem	<input type="checkbox"/>	مشكلة اجتماعية
Psychological Problem	<input type="checkbox"/>	مشكلة نفسية
Family Problem	<input type="checkbox"/>	مشكلة أسرية
Others	<input type="checkbox"/>	مشكلات أخرى
Explain		ما هي

توصية المرشد الأكاديمي

Academic Advisor's Recommendation

..... -١  
..... -٢  
..... -٣

اسم الطالب: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....  
Student Name: ..... Sign: ..... Date: .....  
اسم المرشد: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....  
Advisor Name: ..... Sign: ..... Date: .....