



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
كلية الآداب
قسم الجغرافيا

(3)

لائحة الدراسة والاختبارات



لجنة التطوير وضمان الجودة

الفهرس

3	كلمة رئيس القسم
4	دليل تعريفى بأعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا
6	مسميات برامج البكالوريوس
6	نظام الدراسة
7	متطلبات الحضور وإتمام البرنامج
8	الانقطاع عن الدراسة
8	الاعتذار عن الدراسة
8	تأجيل الدراسة
9	المواظبة والاعتذار عن الدراسة
10	قواعد ضبط السلوك أثناء الاختبارات
11	المعدل التراكمي والتقديرات والإنذارات الأكاديمية
12	الانسحاب والتأجيل والاعتذار وإعادة القيد
13	التحويل
14	التخرج
14	المراجع:

كلمة رئيس القسم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم... أما بعد:

يعتبر قسم الجغرافيا بكلية الآداب من أعمق الأقسام العلمية، وتحقيقاً لرؤية ورسالة وأهداف القسم في أن يكون رائداً في تعليم علم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، وتميزاً في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع، فقد بذل القسم وما زال جهوداً مقدرةً لتحقيق رسالته في تدريس عدة برامج في تخصص الجغرافيا بمرحلتي البكالوريوس والماجستير، وفق أعلى معايير الجودة بغية تجويد منتجه لينافس في سوق العمل، ولتطوير المهارات البحثية لجميع منسوبي القسم العلمي والمستفيدين من برامجهم العلمية والعملية، وتأهيل المختصين لخدمة المجتمع، وتعميق روح الانتماء الوطني.

وانطلاقاً من توجيهات قادة هذه البلاد المباركة، وفي ظل رؤية الخير والبركة، رؤية المملكة 2030، وفي إطار توجيهات الجامعة ومتابعة حثيثة من قبل سعادة عميد الكلية، نحو تجويد العمل الأكاديمي والمعرفي والمجتمعي في إطار تحقيق أعلى معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، فقد عمل القسم وخطط وسخر جميع إمكانياته العلمية والعملية والتدريبية والبحثية لتحقيق الاعتماد البراهجي، وعليه وفي سبيل تنظيم الأعمال الأكاديمية والإدارية في القسم، ووفقاً لتوجيهات معالي رئيس الجامعة فقد أعد هذا الدليل المعنون بدليل ضمان الجودة؛ ليكون أساساً متيناً ومرجعاً ومنطلقاً نحو تجويد عمل وإدارة البرامج المقدمة بقسم الجغرافيا بالكلية.

وختاماً أتقدم بجزيل الشكر والتقدير لصاحب المعالي رئيس الجامعة على تبني أعمال الجودة، ولسعادة عميد الكلية لدعمه وتشجيعه ومتابعته لبرامج وأعمال وإنجازات القسم، والشكر موصول لفريق العمل وأعضاء لجنة التطوير وضمان الجودة بالقسم على جهودهم المبذولة والتميزة، سائلاً الله لنا ولهم التوفيق والسداد ومزيداً من التطور والازدهار.

والله ولي التوفيق.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

رئيس قسم الجغرافيا

د. عبد الرحمن بن مبارك العلي

دليل تعريفى بأعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا

م	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	هاتف المكتب	رقم الجوال	البريد الجامعي
1	عبدالرحمن مبارك العلي	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ	013589 9839	053 9118778	amalali@kfu.edu.sa
2	سعيد محمد سعد القرني	أستاذ مشارك	الجغرافيا الحيوية	لا يوجد	050 3842409	salqarni@kfu.edu.sa
3	عمر أحمد المصطفى حياتي	أستاذ	الدراسات البيئية والتنمية	لا يوجد	055 6435383	ohyati@kfu.edu.sa
4	محمد عبد الحليم نور الدين	أستاذ	الجيومورفولوجيا ونظم المعلومات الجغرافية	013589 9276	054 2874661	mnoreldeen@kfu.edu.sa
5	عباس الطيب بابكر مصطفى	أستاذ	الجيومورفولوجيا	لا يوجد	055 3586690	aemustafa@kfu.edu.sa
6	يسين عبدالله الحضري	أستاذ	جغرافية السكان و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	056 7668566	yelhadary@kfu.edu.sa
7	محمد أبو الحسن القاسم	أستاذ	جغرافية المناخ والبيئة	013589 7733	055 6325865	mmukhtar@kfu.edu.sa
8	سعيد محمد عفيفي	أستاذ	جغرافية العمران	013589 8461	056 1023258	safify@kfu.edu.sa
9	مجدي سيد أحمد ابوالنصر	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية	013589 8468	056 3380476	mabouelnasser@kfu.edu.sa
10	إنصاف سنهوري أحمد	أستاذ مشارك	الاستشعار عن بعد و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	054 4573151	isahmed@kfu.edu.sa
11	وليد الهادي محمد شواري	أستاذ مشارك	الجيومورفولوجيا والخرائط	013589 9855	054 1597870	wchouari@kfu.edu.sa
12	حلو عبدالعاطي إبراهيم	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية والبيئة والتنمية	لا يوجد	053 2820694	hibrahim@kfu.edu.sa
13	محمد عزت محمد الشيخ	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية و نظم معلومات جغرافية	لا يوجد	059 4861816	melsheikh@kfu.edu.sa
14	محمد النور يس أحمد	أستاذ مشارك	جغرافية المناخ والبيئة	013589 7235	050 7156465	meahmed@kfu.edu.sa
15	محمد عرفان طه العمراوي	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا (الأخطار الطبيعية)	لا يوجد	056 8078795	malomari@kfu.edu.sa
16	أحمد محمد أبو عجيظه	أستاذ مساعد	الجغرافيا السياسية و نظم المعلومات الجغرافية	013589 5455	056 8053161	aabouagiza@kfu.edu.sa
17	عبدالرحيم عبدالمطلب صالح	أستاذ مساعد	الاستشعار عن بعد و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	053 8802619	aasalih@kfu.edu.sa
18	جواهر محمد الهتلان	أستاذ مساعد	جغرافية الحضر	0135826008 - 170	055 5941676	Jhalhatlan@kfu.edu.sa
19	حسن مرزوق محمود	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا و نظم المعلومات الجغرافية	013589 5496	058 2713170	hmahmoud@kfu.edu.sa
20	غادة محمد الملحم	أستاذ مساعد	جغرافية السياحة	لا يوجد	054 8709100	galmulhim@kfu.edu.sa
21	محسن محمد عوادة	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا والبيئة	013589 5969	055 2824686	mawawdeh@kfu.edu.sa
22	أسماء محمد العمير	أستاذ مساعد	التخطيط والتنمية	0135826008 - 234	050 3913370	aalomair@kfu.edu.sa
23	سهام أحمد العمير	أستاذ مساعد	جغرافية السكان	0135826008 - 234	056 6036366	saalomair@kfu.edu.sa

م	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	هاتف المكتب	رقم الجوال	البريد الجامعي
24	مها حسنين أحمد	أستاذ مشارك	جغرافية العمران (التخطيط عمراني)	0135826008 - 170	054 2170244	mhahmed@kfu.edu.sa
25	فهد صافي العنزي	أستاذ مساعد	جغرافية العمران	لا يوجد	050 4134396	falnazy@kfu.edu.sa
26	مشاعل فهد العتيبي	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ	لا يوجد	055 9193599	mfalotaibi@kfu.edu.sa
27	نشيمه سعود الحجوري	أستاذ مساعد	تخطيط وتنمية إقليمية	لا يوجد	055 6316081	nalhujuri@kfu.edu.sa
28	سارة بنت عبدالله الجيبان	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ التطبيقي	0135826008 - 170	054 2009441	saljeban@kfu.edu.sa
29	أفنان عبداللطيف المحم	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ	لا يوجد	053 9410034	afmulhim@kfu.edu.sa
30	مها سعيد حسن حبوباتي	محاضر	لا يوجد	0135826008 - 170	054 2085558	mhobubati@kfu.edu.sa
31	عائشه محمد هزاري	محاضر	لا يوجد	لا يوجد	050 6690015	ahazazzi@kfu.edu.sa
32	نورة بنت سالم الكليب	محاضر	لا يوجد	لا يوجد	054 2756556	nalkelib@kfu.edu.sa
33	سفيان صالح المبارك	محاضر	لا يوجد	لا يوجد	056 1977167	ssalmubarak@kfu.edu.sa
34	أميره سالم جلمود المري	معيدة	لا يوجد	لا يوجد	055 6464409	asjalmarri@kfu.edu.sa
35	ريان سلمان الصاعدي	معيد	لا يوجد	لا يوجد	054 4143646	ralsaedi@kfu.edu.sa
36	هانيه مبارك علي القحطاني	معيد	لا يوجد	لا يوجد	053 8067486	halqtani@kfu.edu.sa
37	سلطان عبد الحميد آل أحمد	معيد	لا يوجد	لا يوجد	056 7362282	saalahmed@kfu.edu.sa

مسميات برامج البكالوريوس

- برنامج البكالوريوس في الجغرافيا - مسار البيئة
برنامج البكالوريوس في الجغرافيا - مسار التخطيط والتنمية (غير مفعّل)
برنامج البكالوريوس في الجغرافيا - مسار الخرائط والمساحة
اسم البرنامج باللغة العربية: الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
اسم البرنامج باللغة الإنجليزية: Geography and Geographic Information System
الدرجة العلمية: البكالوريوس
القسم العلمي: الجغرافيا
عدد سنوات الدراسة: 4 سنوات
عدد فصول الدراسية: 12 فصل دراسي بواقع 3 فصول لكل عام دراسي
عدد ساعات البرنامج: 128 ساعة
لغة الدراسة: اللغة العربية
متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
-مسار الخرائط والمساحة
-مسار البيئة
-مسار التخطيط والتنمية
الحد الأدنى للحصول على درجة البكالوريوس في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية اكمال (128) ساعة.

نظام الدراسة

- تسير الدراسة في شعبة الجغرافيا بنظام المقررات، وتتنوع المقررات الدراسية على أثنى عشر مستوى خلال أربع سنوات، ويتدرج الطالب في الدراسة والنجاح في المقررات الدراسية وفقاً لأحكام نظام الساعات المعتمدة ومتطلبات الخطة الدراسية، وفيما يلي تعريف لأهم مصطلحات نظام الدراسة:
- السنة الدراسية: ثلاثة فصول دراسية.

- الفصل الدراسي:
- مدة زمنية لا تقل عن اثني عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
- المستوى الدراسي:
هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً لخطط الدراسية المعتمدة.
- الخطة الدراسية: هي مجموعة من المقررات الاجبارية والاختيارية تشكل في مجموعها وحدات ومتطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص في مسار الخرائط والمساحة ومسار البيئة ومسار التخطيط والتنمية.
- المقرر الدراسي: مادة دراسية ضمن الخطة المعتمدة للبرنامج، ويكون لكل مقرر رمز ورقم واسم ووصف مفصل لمفرداته وعدد وحدات دراسية محددة
- الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن (ساعة)، أو التدريب العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن ساعة ونصف.
- الإنذار الأكاديمي:
الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.
- درجة الأعمال الفصلية:
الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي أو ربع سنوي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
- الاختبار النهائي:
يعقد في نهاية الفصل الدراسي.
- درجة الاختبار النهائي:
الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
- الدرجة النهائية:
مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة.

متطلبات الحضور وإتمام البرنامج

- الحضور: ينبغي حضور الطالب ما لا يقل عن (75%) من مجموع محاضرات كل مقرر.
- الحد الأدنى للنجاح في المقرر: أن يحصل الطالب على (60) درجة من (100) درجة على الأقل.

- إتمام البرنامج: إكمال جميع متطلبات البرنامج حسب ساعات وصف البرنامج.
- توزيع درجات المقررات: يكون مجموع الدرجات في كل مقرر من مقررات البرنامج (100) درجة، موزعة على النحو التالي:
 - (40) درجة (الاختبار النهائي)
 - (60) درجة (الأعمال الفصلية) وتتضمن: التطبيقات العملية، التكاليف والواجبات، العروض التقديمية، الاختبارات الفصلية).

الانقطاع عن الدراسة

عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية لأي سنة أو فصل دراسي دون اشعار الجامعة بذلك.

الاعتذار عن الدراسة

عدم مواصلة الطالب الدراسة للسنة الدراسية أو الفصل الدراسي الذي سجل فيه بعذر مقبول مع احتساب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج.

تأجيل الدراسة

عدم تسجيل الطالب مقررات دراسية للسنة أو الفصل الدراسي المراد تأجيل الدراسة فيه بطلب من الطالب ولا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج.

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (75%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه -استثناء- رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (50%) من المحاضرات والدروس المحددة للمقرر.

الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لفصل دراسي للكلية دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

ولا تقبل أعمار الطالب مهما كان نوعها إذا زادت نسبة غياب الطالب عن (50%) من عدد المحاضرات الكلي للمقرر، ويعتبر الطالب محروماً، ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم.

قواعد ضبط السلوك أثناء الاختبارات

- 1- الطالب/الطالبة مسؤول مسؤول كاملة عن إحضار أدواته المكتبية، ولا يسمح بتداولها بين الطلبة حرصاً على الصحة العامة.
- 2- عدم السماح لأي طالب/طالبة بالخروج من القاعة إلا بعد مضي نصف ساعة من زمن الاختبار. كما يمنع دخول أي طالب/طالبة لقاعة الاختبار بعد مضي نصف ساعة من زمن الاختبار، ولا يتم أخذ تعهد على الطالب/الطالبة بالتأخر عن موعد انعقاد الاختبارات، ولا يعد تأخر أو الطالب عن الاختبارات عذراً مقبولاً لإعادة الاختبار.
- 3- على الطالب التأكد من اسم المقرر الذي سيختبر فيه ورمزه وتاريخه ووقته وذلك بمراجعة ورقة الأسئلة.
- 4- يتوجب على الطالب كتابة الاسم والرقم الأكاديمي على ورقتي الأسئلة والإجابة.
- 5- التأكيد على جميع الطلبة بعدم إحضار الجوازات قبل بداية الاختبار، وفي حال إحضارها يجب أن تبقى مغلقة طيلة الفترة، وعلى المراقبين حث الطلبة على وضع الجوازات أسفل المنصة أو سبورة قاعة الاختبار، بأن إصرار الطالب/الطالبة على الاحتفاظ بالجواز يعد محاولة للشروع في الغش. والطالب/الطالبة مسؤول مسؤول تامة عن جواله، ولا تتحمل إدارة القسم أية مسؤولية في حالة فقدانه.
- 6- التأكد من ارتداء الطالب للزي الرسمي والمناسب للطالبة.
- 7- في حال ضبط حالة غش أو الشروع فيه أو مخالفة تعليمات الاختبار "أمور يعاقب عليها الطالب/الطالبة وفق اللوائح" يشترط ضبط الحالة (متلبساً بالغش أو الشروع فيه) ومن ثم إبلاغ سعادة وكيل/وكيلة الكلية للشؤون الأكاديمية (رئيس لجنة سير الاختبارات) أو من ينوب عنه، وعدم إخراج الطالب/الطالبة من القاعة، وتحرير محضر غش قبل انتهاء زمن الاختبار.
- 8- لا يتم أخذ الجواز من الطالب/الطالبة إلا في حالة التأكد من القيام باستعماله للغش، مع أخذ صورة لشاشة الجواز توضح محتوى المقرر عن طريق سعادة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية (رئيس لجنة سير الاختبارات) أو من ينوب عنه.
- 9- عند إخراج الطالب/الطالبة من قاعة الاختبار دون دليل على الغش أو اعتراف بالغش داخل محضر الغش، يسمح للطالب/الطالبة بإعادة الاختبار النهائي وذلك بعد رفع تظلم لإدارة الكلية.
- 10- لا يسمح للطالب/الطالبة باستخدام مسودة إلا في حالة إرفاق أستاذ المقرر لمسودة تشتمل على اسم المقرر وتاريخ الاختبار ومكتوبة بالحاسب الآلي وتكون ضمن ورق الأسئلة
- 11- يقوم رئيس القسم المختص بالإيعاز لمنسوبيه بإعلان تعليمات ضبط السلوك أثناء الاختبارات للطلبة قبل موعد الاختبار بوقت مناسب.

12- الانتباه والتقيد بالتعليمات الصادرة من المشرفين والمراقبين.

إذا تغيب الطالب عن الاختبار بعذر قهري يحق له التقدم للجنة الاعذار بالكلية بعذر رسمي وفق ضوابط وقواعد الجامعة لطلب اختبار بديل في مدة لا تتجاوز الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات.

المعدل التراكمي والتقديرات والإنذارات الأكاديمية

• المعدل التراكمي:

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

• التقديرات:

وصف التقدير للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (5)
100 إلى 95	ممتاز مرتفع	أ+	5.0
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	4.75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	ب+	4.5
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب	4.0
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج+	3.5
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	3.0
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د+	2.5
60 إلى أقل من 65	مقبول	د	2.0
أقل من 60	راسب	هـ	1.0

• الإنذارات الأكاديمية:

هو انخفاض المعدل التراكمي للطالب عن (2) من (5)، فحصول الطالب على معدل أقل من (2) يُعد إنذاراً أكاديمياً، وإذا حصل الطالب على ثلاثة إنذارات أكاديمية متتالية ترتب عليه ما يلي:

1- الفصل من الجامعة إذا كانت الإنذارات الثلاثة متتالية.

2- تعذر التحويل إلى قسم آخر بحد الإنذار الثالث.

3- عدم الحصول على مرتبة الشرف.

الانسحاب والتأجيل والاعتذار وإعادة القيد

• الانسحاب من المقرر الدراسي:

- عند رغبة الطالب في عدم مواصلة الدراسة في مقرر ما؛ لظروف معينة، فإنه يحق له عن طريق الخدمات الذاتية، الانسحاب من المقرر وفق الضوابط الآتية:
- 1- ألا يزيد عدد المقررات التي ينسحب منها الطالب عن مقررین.
 - 2- أن توافق الكلية على طلب الانسحاب.
 - 3- ألا يترتب على الانسحاب من المقرر انخفاض العبء الدراسي للطالب عن الحد الأدنى وهو (12) ساعة.
 - 4- ألا يكون الطالب ممنوحاً فرصة استثنائية لرفع معدله أو لإنهاء متطلبات التخرج.
 - 5- أن يثبت في سجل الطالب ما يدل على انسحاب من المقرر
 - 6- تنتهي مدة الانسحاب قبل بدء اختبارات الفصل بأسبوعين حسب التقويم الجامعي.
 - 7- ألا يكون الطالب محروماً من المقرر.

• تأجيل الدراسة:

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة - حسب المواعيد المحددة بالتقويم الجامعي - لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

• الاعتذار عن الدراسة:

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وذلك بعد نهاية الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي، وتستمر إلى ما قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، ومجلس الجامعة - في حالات الضرورة القصوى - الاستثناء من هذه المدة، ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

• إعادة القيد:

إجراءات إعادة القيد بعد الانقطاع أو الانسحاب أو التحويل من كلية إلى أخرى أو تأجيل الدراسة تتم في الأسبوعين الأول والثاني من الدراسة في كل فصل دراسي، ولا يقبل أي إجراء بعد هذا الموعد إلا في الفصل التالي وحسب اللوائح والأنظمة المعمول بها.

- يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:
- 1- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
 - 2- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
 - 3- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
 - 4- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ومجلس الجامعة - في حال الضرورة - الاستثناء من ذلك.
 - 5- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً.
 - 6- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.

التحويل

يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

يمكن للطالب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة، ويشترط لذلك موافقة الكلية المحول إليها، وأن يمضي فصلاً دراسياً متابعاً أو معتزلاً ويكون ذلك مرة واحدة خلال دراسة الطالب في الجامعة، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

- ضوابط قبول التحويل الطالب من جامعة أخرى إلى القسم:

- 1- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها ولا تقبل الجامعات الأهلية أو الخاصة.
- 2- أن يكون قد أمضى فصلين دراسيين على الأقل في الجامعة التي يرغب التحويل منها على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة في سجله الدراسي عن (24) وحدة وأن لا تقل نتائجه في المواد التي سيتم احتسابها في التحويل له عن جيد (C)
- 3- ألا يكون منقطعاً عن الدراسة من الكلية التي يرغب التحويل منها.
- 4- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.

5- ويقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.

6- أن يدرس الطالب في جامعة الملك فيصل ما لا يقل عن 70% من متطلبات التخرج.

7- أن يتقدم الطالب بطلب التحويل الإلكتروني حسب التقويم الزمني لعمادة القبول والتسجيل.

8- أية شروط أخرى يحددها مجلس الكلية.



يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج للبرنامج بنجاح حسب الخطة الدراسية لكل مسار، على ألا يقل معدله التراكمي عن 2 من 5، ولجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

متطلبات التخرج لمسار البيئة والخرائط والمساحة والتخطيط والتنمية (128 ساعة) (ملحق المسارات الثلاثة)

1- عدد مقررات التخصص: 25 مقرر (بواقع 75 ساعة)

2- عدد مقررات التخصص الاختيارية: 4 مقررات (12 ساعة)

3- عدد مقررات المتطلبات الاجبارية للجامعة: 2 مقرر (4 ساعات)

4- عدد مقررات المتطلبات الاختيارية للجامعة: 2 مقرر (4 ساعات)

5- عدد مقررات المتطلبات الاجبارية للكلية: 7 مقررات (21 ساعة)

6- عدد مقررات المتطلبات الاختيارية للكلية: 3 مقررات (9 ساعات)

7- عدد المقررات الحرة: مقرر واحد فقط (3 ساعات)

المراجع:

- القواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية بجامعة الملك فيصل، عمادة شؤون القبول والتسجيل.

- لائحة سير الاختبارات كلية الآداب-جامعة الملك فيصل

- مسارات البيئة والخرائط والمساحة لشعبة الجغرافيا-قسم الدراسات الاجتماعية -جامعة الملك فيصل.

- تعليمات سير الاختبارات النهائية لكلية الآداب للفصل الدراسي الثاني 1443/1444 (ملحق تعليمات سير الاختبار النهائية لكلية الآداب للفصل الدراسي الثاني 1443/1444)

اعتماد الدليل:

قسم الجغرافيا	جهة الاعتماد
الجلسة رقم 24	رقم الجلسة
1444/ 11 / 03 هـ	تاريخ الجلسة

