المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
كلية الآداب
قسم الجغرافيا

(4)

الارشاد الأكاديمي

لجنة التطوير وضمان الجودة

الفهرس

كلمة رئيس القسم 3
دليل تعريفي بأعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا 4
رسالة الإرشاد الأكاديمي 4
أهداف الإرشاد الأكاديمي 5
الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني التفاعلي 6
الاسترشاد الإلكتروني 7
أولاً: الإرشاد الأكاديمي للطالب: 8
ثانياً: الإرشاد غير الأكاديمي للطالب: 9
الإرشاد الأكاديمي الجماعي 10
الإرشاد الأكاديمي الفردي 10
المرشد الأكاديمي للطالب 11
المرشد الأكاديمي للقسم 12
خدمات الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني 13
ملف الإرشاد الأكاديمي 14
نماذج الإرشاد الأكاديمي 15
نموذج تقرير الإرشاد الأكاديمي بالقسم 19
ثالثا: تقرير عام عن حالة الإرشاد الأكاديمي: 20
المرشدين الأكاديميين لطلاب قسم الجغرافيا 21
المراجع: 22

كلمة رئيس القسم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم... أما بعد:

يعتبر قسم الجغرافيا بكلية الآداب من أعرق الأقسام العلمية، وتحقيقًا لرؤية ورسالة وأهداف القسم في أن يكون رائدًا في تعليم علم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، ومتميزًا في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع، فقد بذل القسم وما زال جهودًا مقدرةً لتحقيق رسالته في تدريس عدة برامج في تخصص الجغرافيا بمرحلتي البكالوريوس والماجستير، وفق أعلى معايير الجودة بغية تجويد منتجه لينافس في سوق العمل، ولتطوير المهارات البحثية لجميع منسوبي القسم العلمي والمستفيدين من برامجه العلمية والعملية، وتأهيل المختصين لخدمة المجتمع، وتعميق روح الانتماء الوطني.

وانطلاقًا من توجيهات قادة هذه البلاد المباركة، وفي ظل رؤية الخير والبركة، رؤية المملكة 2030، وفي إطار توجيهات الجامعة ومتابعة حثيثة من قبل سعادة عميد الكليَّة نحو تجويد العمل الأكاديمي والمعرفي والمجتمعي في إطار تحقيق أعلى معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، فقد عمل القسم وخطط وسخر جميع إمكانياته العلمية والعملية والتدريبية والبحثية لتحقيق الاعتماد البرامجي. وعليه وفي سبيل تنظيم الأعمال الأكاديمية والإدارية في القسم، ووفقًا لتوجيهات معالي رئيس الجامعة فقد أُعد هذا الدليل المعنون بدليل الإرشاد الأكاديمي؛ ليكون أساساً متيناً ومرجعًا ومنطلقًا نحو تجويد عمل وإدارة البرامج المقدمة بقسم الجغرافيا بالكليَّة.

وختامًا أتقدم بجزيل الشكر والتقدير لصاحب المعالي رئيس الجامعة على تبني أعمال الجودة، ولسعادة عميد الكلية لدعمه وتشجيعه ومتابعته لبرامج وأعمال وإنجازات القسم، والشكر موصول لفريق العمل وأعضاء لجنة التطوير وضمان الجودة بالقسم على جهودهم المبذولة والمتميزة، سائلًا الله لنا ولهم التوفيق والسداد ومزيدًا من التطور والازدهار.

والله ولي التوفيق.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

رئيس قسم الجغرافيا

د. عبد الرحمن بن مبارك العلي

دليل تعريفي

بأعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا

رسالة الإرشاد الأكاديمي

مما لا شك فيه أن عملية الإرشاد الأكاديمي في نظام الساعات المعتمدة لها دور كبير في العملية التعليمية، وينعكس ذلك بشكل كبير ومباشر على الطالب والجامعة من حيث انسيابية المادة التعليمية والمادة الدراسية لإنهاء متطلبات الدراسة وكذلك اقتصاديات التعليم.

ولكون الطالب هو محور العملية التعليمية وغايتها ومن أجل توفير الدعم اللازم له أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة التعليمية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة، ومن أجل تطوير بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقا لأهداف برنامج الجغرافيا، فقد عمدت كلية الآداب على توفير مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس يشرف على مجموعة من الطلبة ليكون عوناً لهم فيما يحتاجونه من مساعدة في استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس وإتمام متطلبات النجاح في المواد التدريسية وتحقيق المهارات المطلوبة، ولتقديم النصح والمساعدة في إيجاد والوصول إلى حل لما يواجهونه من مشاكل وصعوبات داخل الحرم الجامعي أو خارجه مما يؤثر بشكل مباشر أو غري مباشر على أدائهم الأكاديمي، وليكون كذلك رقيباً ومشرفاً على اختيارهم من دون إلزامهم بإتباع ما يمليه عليهم من إرشادات وتوجيهات نحو ما يناسبهم ويحتاجونه، ومراقبته اختيارهم والتدخل بالمساعدة والنصح عند الحاجة من دون انتظار أو طلب المساعدة من الطالب . ولايقتصر دور الإرشاد الأكاديمي على الإرشاد التعليمي للطالب، وإنما يتعداه إلى الدعم المادي بأشكاله المختلفة للطالب.

وإلى جانب الإرشاد الأكاديمي هناك الإرشاد غير الأكاديمي الذي قد يستفيد منه الطالب سواء أثناء دراسته أو بعد تخرجه من الجامعة وهو الإرشاد الوظيفي أو المهني الذي يهدف منه مساعدة الطالب في إيجاد الوظيفة المناسبة لتخصصه، حيث هيأت الجامعة جميع الوسائل لهذه الغاية.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

أولاً: توفير الدعم اللازم للطالب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة الدراسية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المقررة أو المتاحة.

ثانياً: الإشراف ومتابعة تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي في أقسام وبرامج كلية الآداب .

ثالثاً: مساعدة المرشدين الأكاديميين بما يضمن إدراك أهمية عملية الإرشاد ودورها في توفير المناخ الأكاديمي الجامعي، وشرح بناء الخطة الدراسية ومفرداتها .

رابعاً: توفير الإرشاد الوظيفي للطلاب أثناء مسيرتهم التعليمية وبعدها بما يحقق إيجاد فرص عمل تناسب تخصصاتهم ووضعهم الاجتماعي والمالي .

خامسا: توفير الدعم المادي وغير المادي للطلبة أثناء مسيرتهم التعليمية.

الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني التفاعلي

تكمن أهمية الإرشاد التفاعلي في إيجاد بيئة الكترونية فاعلة تعمل ضمن منظومة إرشادية متناسقة من خلال التحول من الإرشاد الأكاديمي النمطي إلى الإرشاد الإلكتروني التفاعلي بجميع مكوناته الأكاديمية والنفسية والاجتماعية. ويهدف الإرشاد التفاعلي إلى إغناء العملية الإرشادية بالنقاشات والآراء والتجارب ضمن ضوابط وتعليمات تنظم العملية الإرشادية كاملة .

إن العملية الإرشادية لن تكون مكتملة العناصر إلا إذا تحررت من الزمان والمكان، وهذا يضفي على عملية الإرشاد الإلكتروني المرونة والقوة في حل المشاكل التي تواجه الطالب. وقد انعكس التطور في تكنولوجيا المعلومات على جميع العلوم بمختلف أنواعها، ووفر تقنيات جديدة باتت من صميم العملية التعليمية وجزءاً أساسياً مهماً في التواصل ونقل المعلومات. ومع وجود منصات التعليم الإلكتروني والبرامج التفاعلية فللإرشاد التفاعلي دوره في ذلك التطور. وهنا يتم بيان أهمية الإرشاد الأكاديمي من خلال البعد التكنولوجي وإمكانية إيجاد منصة إرشاد الكترونية تفاعلية تعمل على تسهيل عملية الإرشاد وتطويره على الصعيد التكنولوجي باستخدام وسائل الاتصال الحديثة مثل الإنترنت والهواتف الذكية .

و لكي تؤدي مؤسسات التعليم العالي المهام المناطة بها بكفاءة عالية، فإنه ينبغي أن تتوفر لها المعايير والضوابط والآليات والتقنيات المناسبة لغاية الوصول بالإرشاد الأكاديمي إلى الهدف المنوط به والمتعارف عليها عالميا ومحاولة تطويره. وتقوم الكثير من مؤسسات التعليم العالي بإعداد القوة البشرية التي تحتاجها قطاعات العمل والإنتاج والخدمات في المجتمع وأيضاً الاهتمام في التعليم والبحث العلمي والبرامج التي تصقل شخصية الطالب وتأخذ بيده وخاصة في بداية حياته الجامعية من خلال تزويده بالمهارات الأساسية في عمليات الاختيار والتسجيل والتفاعل الإيجابي مع المحيط الذي سيتواجد فيه.

وفي بادرة مشجعة قامت جامعة الملك فيصل بإنشاء (بوابة الإرشاد الأكاديمي الكاب) موقع الكتروني مصمم بأحدث لغات البرجمة وقواعد البيانات وتطبيقات الويب الحديثة لتقديم خدمات إرشادية تفاعلية لطالب جامعة الملك فيصل بأساليب حيوية ومبتكره بحيث يسير في خط متوازي مع ما تقدمه البوابات الجامعية من خدمات إلكترونية تعليمية، ويستفيد من تجربة الجامعة في تفعيل وتطوير أنظمة التعليم عن بعد. وإذن نحن هنا نتحدث عن الانتقال من مفهوم الإرشاد إلى مفهوم الاسترشاد كداعم وليس بديل للإرشاد الأكاديمي التقليدي. ولابد هنا من الإشارة إلى وجود فرق واضح بين الإرشاد الإلكتروني والذي يعتمد على استخدام المعلومات الإلكترونية الخاصة بالطالب والخاصة بتعليمات وضوابط الإرشاد والخطة الدراسية لاستخدامها من قبل المرشد والطالب في عملية الإرشاد الاكاديمي التقليدي وبين الإرشاد التفاعلي الذي يضيف إلى مفهوم الإرشاد الإلكتروني بعداً آخر يتمثل في التفاعل بين الطالب والمرشد أو بين الطالب والطلاب الآخرين أو بين المرشد والمرشدين على أكثر من مستوى تفاعلي يهدف إلى إبراز التجارب واستخدام الخبرات التراكمية وتبادلها ومناقشاتها والخروج بعملية إرشادية ذات كفاءة عالية على المستوى الأكاديمي والنفسي والاجتماعي.

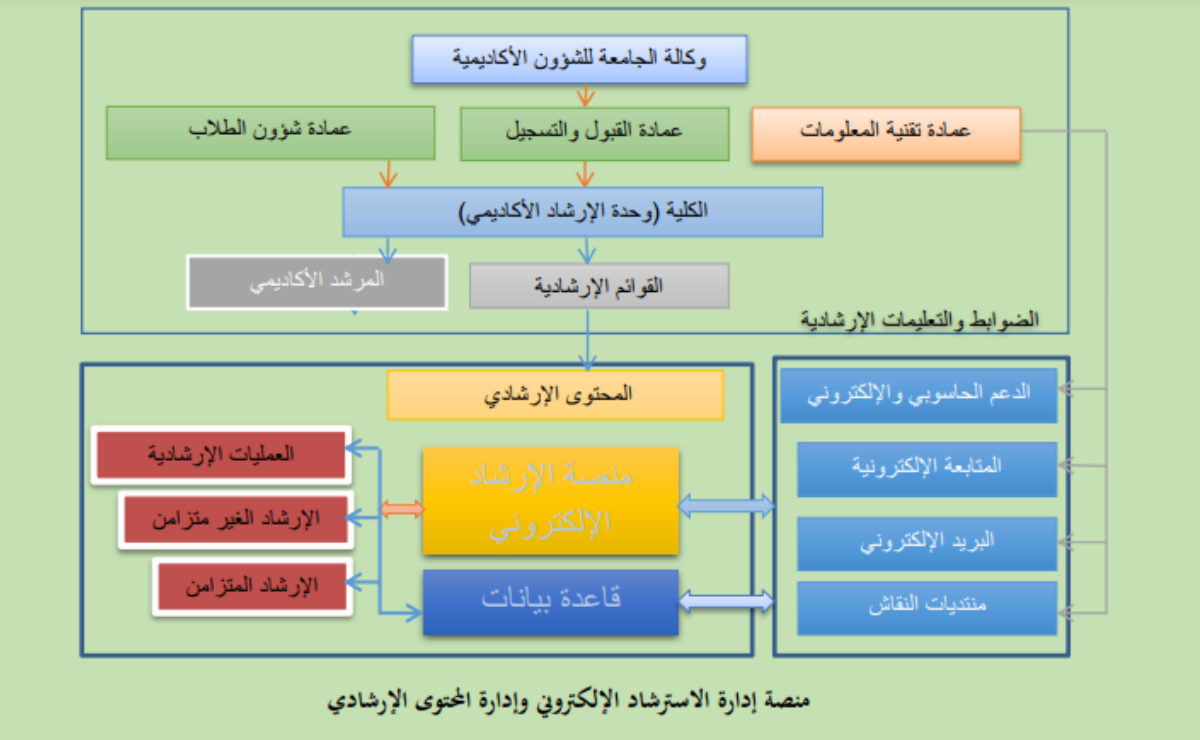
الاسترشاد الإلكتروني

ينبني المفهوم الجديد للإرشاد الأكاديمي على تحمل الطالب مسؤولية كاملة توازي مسؤولية المؤسسة والعمادة والمرشد الأكاديمي في البحث والتواصل والحصول على المعلومة التي ستفيده خلال مسيرته الأكاديمية والاجتماعية .

ولتطبيق هذا المفهوم عملياً، تزداد مهام المؤسسة التعليمية في تسهيل توفير المعلومات وتحسين آليات الإرشاد الأكاديمي والانتقال من الإرشاد الورقي والإرشاد الإلكتروني إلى الاسترشاد الإلكتروني والتبادل التفاعلي وإيجاد أنظمة إرشادية إلكترونية على غرار أنظمة التعليم الإلكتروني.

إن أنظمة الاسترشاد الإلكتروني تحتاج إلى إدارة شبيهة بأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني من حيث المميزات والتصنيف والمكونات. إذ توفر هذه الأنظمة منصة البنية التحتية التي يتم من خلالها إيصال مضمون الإرشاد وإدارته. وهي توفر مجموعة من الأدوات البرمجية التي تؤدي مهام متنوعة متعلقة بإدارة الإرشاد عبر الشبكة وإدارة الأداء .

ولتحقيق غاية ضبط العملية الإرشادية من حيث المحتوى والتحديثات يجب توأمة أنظمة إدارة الاسترشاد الإلكتروني مع أنظمة إدارة المحتوى الإرشادي كما هو معمول به في إدارة المحتوى التعليمي للمنصات الإلكترونية، حيث تهدف هذه الإدارة إلى التأكد من تطبيق المعايير والضوابط والآليات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي وأنها محدثة ومعتمدة.



منصة إدارة الاسترشاد الإلكتروني وإدارة المحتوى الإرشادي

إن الاسترشاد الإلكتروني كعملية تواصل بين المرشد والطالب تعمل على إبقاء هذا التواصل مستمراً حتى في غياب أحدهما مما يزيد من كفاءة الإرشاد الأكاديمي، كما أن الاسترشاد الأكاديمي لا يخضع للزمان والمكان مما يبقي المرشد والطالب على علم بآخر المستجدات المتعلقة بهما. وهناك الكثير من إيجابيات استخدام الاسترشاد الأكاديمي يمكن تلخيصها فيما يلي :

1- التواصل المستمر بين المرشد والطالب من خلال منصة الإرشاد الأكاديمي.

2- التحرر من قيود الزمان والمكان.

3- معرفة الأخبار المتعلقة بالطالب والمرشد الأكاديمي بشكل دوري.

4- وجود صورة واضحة عن الطالب من خلال المعلومات الالكترونية المتوفرة عنه في قاعدة البيانات مما يسهل اتخاذ القرار في إرشاد الطالب خاصة بما يتعلق باختيار التخصص وتسجيل المقررات .

5- إلغاء الحاجز النفسي بين المرشد والطالب للوقوف على المشاكل الاجتماعية والنفسية التي تواجه الطالب من خلال تضمين المنصة برنامج تواصل اجتماعي مباشر أو من خلال المراسلات

6- سهولة الربط بين طلاب الأقسام والكلية والمرشدين لتبادل المعلومات وإجراء البرامج والمبادرات التحفيزية على مستوى القسم وعلى مستوى الكلية.

7- استفادة الطلاب من تجارب بعضهم البعض من خلال الاطلاع على المعلومات المتوفرة على الموقع .

وهناك إيجابيات أخرى تعتمد على مستوى برنامج الاسترشاد الإلكتروني ومقوماته وعناصره.

وبما أن الطالب هو محور العملية التعليمية، فذلك يعني أن الإرشاد الأكاديمي يعتبر بالنسبة للطالب هو محور العملية التعليمية، فعن طريقه يستطيع الطالب إنهاء متطلبات الدراسة في المدة المتاحة.

وعموما يتلقى الطالب نوعين من الإرشاد هما الإرشاد الأكاديمي، والإرشاد غير الأكاديمية، وذلك على النحو التالي:

أولاً: الإرشاد الأكاديمي للطالب:

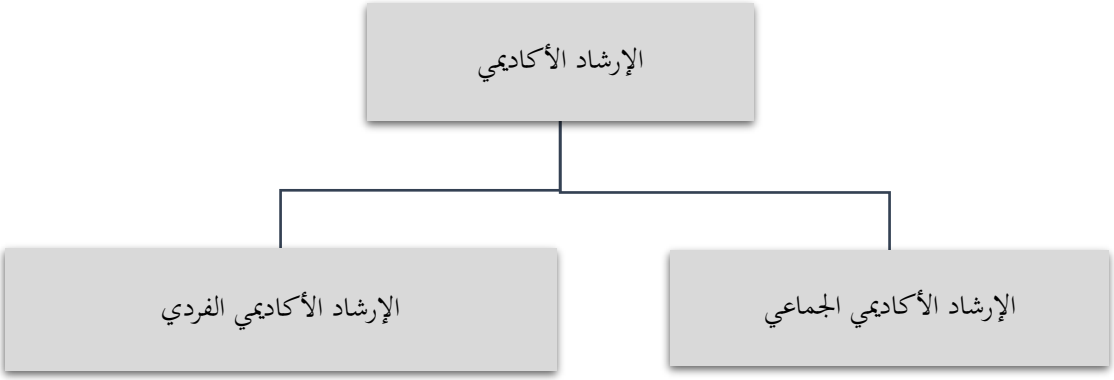
وفرت كلية الآداب بجامعة الملك فيصل لكل طالب مرشداً أكاديمياً يساعده ويقدم له النصح منذ لحظة دخوله الكلية وحتى تخرجه، ويلعب المرشد الأكاديمي دورا مهماً في تذليل المصاعب التي تواجه الطالب على الصعيدين الأكاديمي، والشخصي .

ويتم توزيع الطلاب في بداية التحاقهم بالكلية على المرشدين الأكاديميين الموجودين داخل الكلية إلا أن هذا التوزيع لا يعتبر قيداً عليهم، إذ يسمح للطلاب بتقديم طلب خطي لسعادة رئيس القسم موضحين رغبتهم في تحويل الإرشاد الأكاديمي لعضو هيئة تدريس أخر ومبررين أسباب ذلك الطلب .

ثانياً: الإرشاد غير الأكاديمي للطالب:

يتمثل في الدعم الذي يمثله المرشد الأكاديمي للطالب لكي يتخذ قراراً من قرارات الحياة العملية في مرحلة ما بعد التخرج، ويتمثل ذلك في الإرشاد الوظيفي، إذ يقدم المرشد للطالب مجموعة من الأدوات اللازمة التي تساعده على التعرف على المتطلبات اللازمة للدخول في المهن المختلفة، والتعرف على معلومات سوق العمل وفرص العمل المتاحة وذلك من خلال الاطلاع على المواقع الإلكترونية المختلفة والمتخصصة.

ويعد الارشاد الأكاديمي بالقسم ركناً أساسياً ومحوريا في النظام التعليمي، فهو يحتل مكانه مهمة في العملية التعليمية كونه أحد أدوات دعم الطالب وتحقيق طموحة في الابداع والتميز؛ ومن هذا المنطلق؛ ومن أجل تفعيل عملية الإرشاد بقسم الجغرافيا والارتقاء بمستواها أتخذ الإرشاد الأكاديمي بالقسم مسارين متوازيين:



الإرشاد الأكاديمي الجماعي

والإرشاد الأكاديمي الجماعي موجه إلى المستويات والشعب الدراسية، حيث يكون لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً له مجموعة من المهام يتم إنجازها في أطار خطة تشغيلية للإرشاد الأكاديمي في القسم، وتتلخص هذه المهام في الآتي:

1- استقبال الطلاب في بداية الفصل الدراسي وتقديم المشورة في عمليات التسجيل وحل بعض العقبات والعثرات التي تواجه الطلاب في تسجيل المقررات.

2- تخصيص لقاء للمرشد الأكاديمي للمستوى أو الشعبة مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي – فيما يعرف بالأسبوع الارشادي – للتعريف بأنظمة الكلية ونظام الدراسة والاختبارات والانقطاع والحرمان ومعايير الجودة وحثهم على الالتزام بها.

3- توجيه الطالب بكيفية التعرف على مرشده الأكاديمي، مع التنبيه على الطلاب بضرورة مراجعة المرشد الأكاديمي الخاص به وفق المواعيد والأيام والساعات المعلنة للإرشاد وكذلك الساعات المكتبية، والتأكيد على أنه لن تتم أي معامله للطالب إلا من خلال مرشده الخاص وبتوقيعه عليها.

4- توجيه الطلاب بضرورة الاطلاع على حقيبة الطالب، وموقع الإرشاد الأكاديمي في موقع الكلية الالكتروني ومنصة القسم.

5- حصر الطلاب المتفوقين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة والمتعثرين وكذلك الطلاب المتوقع تخرجهم لوضع البرامج الإرشادية المناسبة لهم.

الإرشاد الأكاديمي الفردي

الإرشاد الأكاديمي الفردي موجه إلى كل طالب كحاله فردية خاصه، وسيكون لكل مجموعة طلابية مرشد خاص لهم سيستمر في متابعة حالاتهم الفردية حتى التخرج، وسيتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين آليا من قبل النظام بعد اتاحة وتفعيل الجامعة لهذه الخاصية وستظهر بيانات المرشد الأكاديمي الخاص بالطالب على جدوله الدراسي بما فيها وسائل التواصل معه والساعات المكتبية والإرشاد الخاص به.

المرشد الأكاديمي للطالب

هو عضو هيئة التدريس المسؤول عن شعبة أو مستوى دراسي أو مجموعة من الطلاب يكون مشرف عليهم ويقدم لهم النصح والإرشاد الأكاديمي فيما يتعلق بتسهيل الدراسة، وتتلخص مهام المرشد الأكاديمي للطالب في الآتي:

1- عقد لقاءات فردية مع الطلاب لدراسة حالاتهم وإرشادهم واستقبال مشكلاتهم من خلال نموذج لمتابعة الطالب مع الحرص على تسجيل حضور الطالب دورياً بالتاريخ والتوقيع.

2- مساعدة الطالب على التكيف مع التخصص والعمل على تقديم النصح والإرشاد المستمر للطالب وتذليل العقبات وحل مشكلات الطالب الاكاديمية.

3- مساعدة الطالب علي رفع معدله التراكمي وبيان أسباب ارتفاع وانخفاض المعدل وتوضيح أفضل طرق الاستذكار للطالب بما يحقق له أفضل النتائج.

4- إبداء المشورة للطالب في حالات تأجيل الدراسة او الاعتذار عنها وإعادة القيد وغيرها من الحالات الاكاديمية.

5- إنشاء السجلات اللازمة لمتابعة حالات الطلاب وتخصيص ملف للإرشاد الأكاديمي يحتوي على بيانات الطلاب وسجلاتهم الاكاديمية وجداولهم الدراسية وجميع المعاملات الفردية المتعلقة بكل طالب.

6- إعلان الساعات المكتبية والإرشاد الخاصة بالمرشد الأكاديمي ووسيلة التواصل معه لمتابعة الطلاب بصورة فردية من خلالها مع ضرورة تخصيص مجموعة على تطبيق (WhatsApp) للتواصل المباشر مع الطلاب الخاصين بالمرشد.

7- العمل على رعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة، وكذلك دراسة وعلاج حالات التعثر وصعوبات التعلم.

8- إحالة الحالات الطلابية التي يرى المرشد الأكاديمي ضرورة التعاون في رعايتها إلى مرشد القسم لإحالتها لوحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية.

9- إعداد تقرير في نهاية الفصل يتضمن ما أنجز من أعمال وما لم ينجز مع ذكر الأسباب وما واجهه من صعوبات وما يراه من مقترحات حول تطوير الإرشاد الأكاديمي، ويقدم هذا التقرير للجنة الإرشاد بالقسم.

المرشد الأكاديمي للقسم

هو عضو هيئة التدريس المسؤول عن متابعة العملية الإرشادية بالقسم وتنسيقها وذلك من خلال المهام التالية:

1- إعداد مشروع الخطة التنفيذية للعمل الإرشادي بالقسم بعد التنسيق مع مختصي الإرشاد الأكاديمي بالوحدة التعليمية وبعد دراسة التقييمات والتقارير السابقة مع مراعاة نقاط الضعف والقوة والتطوير والتحسين المستمر.

2- تحديد المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومتابعة توزيع الطلاب عليهم.

3- إعداد النماذج والبرامج الارشادية الخاصة بالعملية الإرشادية بالقسم ومتابعة تنفيذ تلك البرامج على مستوى القسم.

4- الإشراف على الأنشطة الطلابية وفاعليات الطلاب بالقسم ومشاركاتهم على مستوى الكلية.

5- تنسيق العمل الإرشادي بين القسم ووحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقديم ما يلزم من آراء للوحدة في هذا الصدد.

6- المساهمة في مهام الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية ومتابعة تنفيذها (تم التكليف من قبل وحدة الارشاد بالكلية بالإرشاد الأكاديمي لذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية).

7- حصر الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على مستوى الكلية وتصنيفهم وإقرار البرامج الإرشادية الخاصة بهم.

8- إعداد تقارير دورية وفي نهاية الفصل الدراسي تتضمن أعمال الإرشاد الأكاديمي للقسم.

خدمات الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني

هي خدمات يقدمها القسم لأبنائه الطلاب عن طريق موقع الكلية لتسهيل الوصول إلى أهم الملفات والمعلومات والأنظمة واللوائح وكل ما يتعلق بالإرشاد الأكاديمي، وكذلك منصة القسم التي تتضمن جميع النماذج والملفات التي يحتاجها الطلاب ومنسوبي القسم.

ملف الإرشاد الأكاديمي

- **محتويات ملف الإرشاد الأكاديمي:**

1- مهام المرشد الأكاديمي وإجراءات عملية الإرشاد.

تحدث دورياً طبقا لرؤية الجامعة والكلية والقسم

2- بيانات المرشد الأكاديمي متضمنة الساعات المكتبية وساعة الإرشاد ووسيلة التواصل.

نموذج رقم (1) وترفق منه نسخة في الملف، وتعلن منه نسخة للطلاب

3- بيان بتوزيع الإرشاد الأكاديمي.

5- توثيق لقاءات المرشد الأكاديمي مع المجموعات الطلابية والحالات الفردية بتوقيع الطلاب. نموذج رقم (43)

6- بيان حالة لكل طالب متضمنة وسيلة التواصل والسجل الأكاديمي للطالب. (يحضره الطالب مطبوع من نظام البانر) موضح في البانر (نظام الكاب)

7- الجدول الدراسي لكل طالب. (يحضره الطالب مطبوع من نظام البانر)

نماذج الإرشاد الأكاديمي

(يهدف هذا النموذج تسجيل بيانات الطالب/ة وتسجيل بيانات حالة إرشاد أكاديمي تتطلب المتابعة)

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
KING FAISAL UNIVERSITY
Deanship Of Admission & Registration

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
الرمز (٣٧)
عمادة القبول والتسجيل
الرمز (٦)

نموذج رقم (٤٢) استمارة بيانات طالبة
Form No. (42) Student Information Form

Student Name						اسم الطالبة
Student ID		Age			العمر	الرقم الأكاديمي
Status		College			الكلية	الحالة الاجتماعية
Major		Academic Year			العام الجامعي	التخصص
Earned hours		Current Hours			عدد الساعات المسجلة	عدد الساعات المجتازة
Remaining Hours		Cumulative GPA			المعدل الفصلي	عدد الساعات المتبقية
GPA		Warning			الإنذارات	المعدل التراكمي
Other Information						معلومات أخرى

Question	لا Yes	نعم No	السؤال
Do you work while attending college?			هل تعملين خلال فترة الدراسة؟
Do live on campus?			تسكنين داخل الحرم الجامعي؟
Do you have any children?			هل لديك أطفال؟
Are you a caretaker for a dependent family member?			هل تعيلين أحد أفراد العائلة؟
Did either one or both of your parents graduate from college?			هل أحد والديك تخرجا من جامعة؟
Do you plan to complete your education at KFU?			هل تخططين لإكمال دراستك في جامعة الملك فيصل؟
Are you a member in any college's clubs or teams?			هل أنتِ عضو في أحد نوادي الكلية؟
What type of transportation do you plan to use during the academic year?			ما هو نوع المواصلات التي تستعملها خلال تنقل من وإلى الجامعة؟
How certain are you about your choice of major?			لماذا اخترتِ دراسة هذا التخصص؟
What type(s) of career(s) are you interested in pursuing?			ما نوع الوظيفة التي ترغبين شغلها؟

تابع نموذج (42) استمارة بيانات طالبة

How many languages do you speak? What it is?		كم لغة تتكلمين بها؟ وما هي؟
What types of books do you read outside of school?		ما هي اهتماماتكِ في القراءة؟
How would your family members and best friends describe you?		ما هي أفضل صفة تتصفين بها يتحدث عنها عائلتك وأصدقاءك؟
How would you describe your learning style?		ما هي الطريقة التعليمية التي تفضلينها؟
What do you hope to get out of your college experience at KFU?		ماذا تتمنى الحصول عليه خلال فترة دراستكِ بجامعة الملك فيصل؟
How many hours do you spend to study each week?		كم عدد الساعات التي تقضينها في المذاكرة خلال الأسبوع؟
What challenges do you think could interfere with your college goals?		ما هي التحديات التي – ربما – تواجهك خلال دراستك؟
How do you handle stressful situations?		كيف تتعاملين مع الضغوطات اليومية؟
What volunteer experience you have had?		ما هي أعمالكِ التطوعية؟
What are your favorite hobbies?		ما هي هواياتك؟
What is your most significant achievement?		ما النجاح الذي حققتيه جعلك فخوراً بنفسك؟
If there were one thing in the world you could change, improve, or make a difference in, what would it be?		لو قيل لك هناك شيء واحد في العالم تستطيعين تغييره، تطويره، ما هو سيكون

Page ٢ of ٢

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
KING FAISAL UNIVERSITY
Deanship Of Admission & Registration

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
الرمز (٣٧)
عمادة القبول والتسجيل
الرمز (٦)

نموذج رقم (٤٣) إرشاد أكاديمي لطالب

Form No. (43) Student Advising

Student Name						اسم الطالب
Student ID		Academic Year			العام الجامعي	الرقم الأكاديمي
College		Major			التخصص	الكلية
Earned hours		Current Hours			عدد الساعات المسجلة	عدد الساعات المجتازة
Remaining Hours		Cumulative GPA			المعدل الفصلي	عدد الساعات المتبقية
GPA						المعدل التراكمي
Other Information						معلومات أخرى

سبب اللقاء الإرشادي Reason for the Meeting		
Register Coerces	❑	التسجيل للمقررات الدراسية
Add Coerces	❑	إضافة مقرر دراسي
Coerces Withdrawn	❑	الاعتذار عن مقرر دراسي
Semester Withdrawn	❑	الاعتذار عن فصل دراسي
Re-Enrollment	❑	إعادة قيد
Academic Dismissals	❑	التأجيل والانقطاع عن الدراسة
Review Study Plane	❑	مراجعة الخطة الدراسية

بعض المشكلات التي تعوق الطالب عن تقدمه الدراسي Some Problems that Affect the Student		
Study Problem	❑	مشكلة دراسية
Social Problem	❑	مشكلة اجتماعية
Psychological Problem	❑	مشكلة نفسية
Family Problem	❑	مشكلة أسرية
Others	❑	مشكلات أخرى
Explain		ما هي

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
KING FAISAL UNIVERSITY
Deanship Of Admission & Registration

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
الرمز (٣٧)
عمادة القبول والتسجيل
الرمز (٦)

نموذج رقم (٤٨) تقويم الطلبة المتعثرين دراسياً

Form (48) Rehabilitation of Students with Academic Retardation

Student Name							اسم الطالبة
Student ID		Academic Year			العام الجامعي		الرقم الأكاديمي
College		Major			التخصص		الكلية
Cumulative GPA		GPA			المعدل التراكمي		المعدل الفصلي
Day		Date			التاريخ		اليوم
Semester							الفصل الدراسي

	Academic Retardation Reasons / أسباب التعثر الدراسي	
❑		❑
❑		❑
❑		❑
❑		❑
❑		❑
❑		❑
❑		❑

	Steps to Overcome the Academic Retardation / خطوات التخلص من التعثر الدراسي	
❑		❑
❑		❑
❑		❑
❑		❑
❑		❑
❑		❑
❑		❑

Academic Advisor's Recommendation / توصية المرشدة الأكاديمية

١- لمتابعة سير الخطوات العلاجية بصورة صحيحة، نأمل من الطالبة زيارتنا في يوم .... الموافق ....../....../......هـ

1- To make sure the procedure of treating the academic retardation is followed correctly, we ask the student to visit us on............

٢- ....

٣- ....

Student Name: .... Sign: .... Date: .... اسم الطالبة: .... التوقيع: .... التاريخ: ....

Advisor Name: .... Sign: .... Date: .... اسم المرشدة: .... التوقيع: .... التاريخ: ....

(يهدف هذا النموذج تسجيل بيانات الطالب/ة المتعثرين لعمل خطة تحسين لحالتهم)

نموذج تقرير الإرشاد الأكاديمي بالقسم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
كلية الآداب

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Faisal University
College of Arts

تقرير عن حالة الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الثاني 1443 / 1444 هـ

أولا: معلومات عامة:

اسم المرشد(المرشدة) الأكاديمي	
الرتبة العلمية	
الوظيفة	
الرقم الوظيفي الجديد	
الكلية	الآداب
القسم	الجغرافيا
البريد الإلكتروني الجامعي	
رقم التواصل (جوال – تحويلة)	

ثانيا: معلومات حول حالة الإرشاد الأكاديمي:

إجمالي عدد طلبة الإرشاد الأكاديمي	(يذكر القسم التابع له الطلبة اذا كانوا في غير تخصص المرشد)
عدد الطلبة المنتظمين	
عدد الطلبة المنقطعين عن الدراسة	
عدد الطلبة المؤجلين للفصل الدراسي	
عدد الطلبة الذين تم دعوتهم لجلسة إرشاد أكاديمي	
عدد الطلبة الحضور لجلسات الإرشاد الأكاديمي	
عدد الطلبة الذين لم يحضروا جلسات الإرشاد	
عدد الطلبة الذين ليس لهم سجل أكاديمي أو خطة	

ثالثا: تقرير عام عن حالة الإرشاد الأكاديمي:

عدد الطلبة جميعهم ..... طالب/ طالبة، من قسم ---------- شعبة .....، وتم الاطلاع على الخطة الدراسية للقسم (للشعبة) ، ومراجعة السجلات الأكاديمية وحالة التسجيل للطلبة، وتم التأكد من أن جميع الطلبة منتظمون (الحالة فعال) غير منقطعين (في حال وجود منقطعين يذكروا) ، كما أن معظمهم ذوات معدلات تراكمية (متدنية – متوسطة – مرتفعة) (تتجاوز .....) أو تتراوح بين (..... و .....) ، ولا توجد بينهم حالات تأجيل الدراسة (في حال وجود مأجلين للدراسة يذكروا).

رابعا: ملاحظات:

(يرجي كتابة كافة الملاحظات، وبخاصة ما يتعلق بوجود الخطة الدراسية للطلبة، وسجلاتهم الأكاديمية، ومدي فاعلية أيقونة الغياب،..... الخ)

.....

.....

اسم المرشد / المرشدة: د. .....

التوقيع:

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
كلية الآداب
قسم الجغرافيا

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Faisal University
Deanship of Postgraduate Studies

المرشدين الأكاديميين لطلاب قسم الجغرافيا

خلال الفصل الدراسي الأول 1444/1443هـ

م	الاسم	القسم العلمي	رقم الجوال	الايميل
1	سعيد محمد الحسيني عفيفي	الجغرافيا	0561023258	safify@kfu.edu.sa
2	محمد النور يس أحمد	الجغرافيا	0507156465	meahmed@kfu.edu.sa
3	محسن محمد علي عواودة	الجغرافيا	0552824686	mawawdeh@kfu.edu.sa
4	محمد أبو الحسن القاسم	الجغرافيا	0590915227	mmukhtar@kfu.edu.sa
5	جواهر محمد هتلان الهتلان	الجغرافيا	0555941676	Jhalhatlan@kfu.edu.sa
6	أسماء محمد أحمد العمير	الجغرافيا	0503913370	aalomair@kfu.edu.sa
7	أماني حسين محمد حسن	الجغرافيا	0569343198	amhassan@kfu.edu.sa
8	جيهان محمد عبد القادر أبواليزيد	الجغرافيا	0569342506	jaboalyazed@kfu.edu.sa
9	اميره سالم جلمود المري	الجغرافيا	0556464409	asjalmarri@kfu.edu.sa
10	مها سعيد حسن حبوباتي	الجغرافيا	0542085558	mhobubati@kfu.edu.sa
11	سهام أحمد العمير	الجغرافيا	0566036366	saalomair@kfu.edu.sa
12	مها حسنين حسنين أحمد	الجغرافيا	0568278082	mhahmed@kfu.edu.sa
13	فهده ضافي ضويحي العنزي	الجغرافيا	0504134396	falnazy@kfu.edu.sa

المراجع:

- خطة التسجيل المبكر، عمادة القبول والتسجيل، كلية الآداب، جامعة الملك فيصل، 1444/1443هـ.
- دليل الإرشاد الأكاديمي، كلية الآداب، جامعة الملك فيصل 2022.
- قسم الجغرافيا، كلية الآداب، جامعة الملك فيصل، 1444/1443هـ.
- محاضر قسم الجغرافيا، كلية الآداب، جامعة الملك فيصل 1444/1443هـ.

اعتماد الدليل:

جهة الاعتماد	**قسم الجغرافيا**
رقم الجلسة	**الجلسة رقم 24**
تاريخ الجلسة	**03 / 11 /1444 هـ**

جامعة الملك فيصل
قسم الجغرافيا
كلية الآداب
COLLEGE Of ARTS
Department of GEOGRAPHY
KING FAISAL UNIVERSITY