المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
كلية الآداب
قسم الجغرافيا

(5)

الحقوق والواجبات
المخالفات والعقوبات
الشكاوى والتظلمات

لجنة التطوير وضمان الجودة

الفهرس

كلمة رئيس القسم 3
دليل تعريفي بأعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا 4
مقدمة: 6
حقوق الطلبة الجامعية 7
أولاً: حقوق الطلبة في المجال الأكاديمي: 7
ثانياً: حقوق الطلبة في المجال غير الأكاديمي: 8
التزامات وواجبات الطلبة 10
أولاً: واجبات الطلبة في المجال الأكاديمي: 10
ثانياً: واجبات الطلبة في المجال غير الأكاديمي. 10
الواجبات 11
المخالفات التعليمية 12
العقوبات وقرارات التأديب 14
الشكاوى والتظلمات 15
المراجع: 17

كلمة رئيس القسم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم... أما بعد:

يعتبر قسم الجغرافيا بكلية الآداب من أعرق الأقسام العلمية، وتحقيقًا لرؤية ورسالة وأهداف القسم في أن يكون رائدًا في تعليم علم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، ومتميزًا في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع، فقد بذل القسم وما زال جهودًا مقدرةً لتحقيق رسالته في تدريس عدة برامج في تخصص الجغرافيا بمرحلتي البكالوريوس والماجستير، وفق أعلى معايير الجودة بغية تجويد منتجه لينافس في سوق العمل، ولتطوير المهارات البحثية لجميع منسوبي القسم العلمي والمستفيدين من برامجه العلمية والعملية، وتأهيل المختصين لخدمة المجتمع، وتعميق روح الانتماء الوطني.

وانطلاقًا من توجيهات قادة هذه البلاد المباركة، وفي ظل رؤية الخير والبركة، رؤية المملكة 2030، وفي إطار توجيهات الجامعة ومتابعة حثيثة من قبل سعادة عميد الكليَّة، نحو تجويد العمل الأكاديمي والمعرفي والمجتمعي في إطار تحقيق أعلى معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، فقد عمل القسم وخطط وسخر جميع إمكانياته العلمية والعملية والتدريبية والبحثية لتحقيق الاعتماد البرامجي.، وعليه وفي سبيل تنظيم الأعمال الأكاديمية والإدارية في القسم، ووفقًا لتوجيهات معالي رئيس الجامعة فقد أُعد هذا الدليل المعنون بدليل الحقوق والواجبات والمخالفات والتظلمات؛ ليكون أساساً متيناً ومرجعًا ومنطلقًا نحو تجويد عمل وإدارة البرامج المقدمة بقسم الجغرافيا بالكليَّة.

وختامًا أتقدم بجزيل الشكر والتقدير لصاحب المعالي رئيس الجامعة على تبني أعمال الجودة، ولسعادة عميد الكلية لدعمه وتشجيعه ومتابعته لبرامج وأعمال وإنجازات القسم، والشكر موصول لفريق العمل وأعضاء لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم على جهودهم المبذولة والمتميزة، سائلًا الله لنا ولهم التوفيق والسداد ومزيدًا من التطور والازدهار.

والله ولي التوفيق.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

رئيس قسم الجغرافيا

د. عبد الرحمن بن مبارك العلي

دليل تعريفي بأعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا

م	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	هاتف المكتب	رقم الجوال	البريد الجامعي
1	عبدالرحمن مبارك العلي	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ	013589 9839	053 9118778	amalali@kfu.edu.sa
2	سعيد محمد سعد القرني	أستاذ مشارك	الجغرافيا الحيوية	لا يوجد	050 3842409	salqarni@kfu.edu.sa
3	عمر أحمد المصطفى حياتي	أستاذ	الدراسات البيئة والتنمية	لا يوجد	055 6435383	ohyati@kfu.edu.sa
4	محمد عبد الحليم نور الدين	أستاذ	الجيومورفولوجيا ونظم المعلومات الجغرافية	013589 9276	054 2874661	mnoreldeen@kfu.edu.sa
5	عباس الطيب بابكر مصطفى	أستاذ	الجيومورفولوجيا	لا يوجد	055 3586690	aemustafa@kfu.edu.sa
6	يسين عبدالله الحضري	أستاذ	جغرافية السكان و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	056 7668566	yelhadary@kfu.edu.sa
7	محمد أبو الحسن القاسم	أستاذ	جغرافية المناخ والبيئة	013589 7733	055 6325865	mmukhtar@kfu.edu.sa
8	سعيد محمد عفيفي	أستاذ	جغرافية العمران	013589 8461	056 1023258	safify@kfu.edu.sa
9	مجدي سيد أحمد ابوالنصر	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية	013589 8468	056 3380476	mabouelnasser@kfu.edu.sa
10	إنصاف سنهوري أحمد	أستاذ مشارك	الاستشعار عن بعد و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	054 4573151	isahmed@kfu.edu.sa
11	وليد الهادي محمد شواري	أستاذ مشارك	الجيومورفولوجيا والخرائط	013589 9855	054 1597870	wchouari@kfu.edu.sa
12	حلو عبدالعاطي إبراهيم	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية والبيئة و التنمية	لا يوجد	053 2820694	hibrahim@kfu.edu.sa
13	محمد عزت محمد الشيخ	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية و نظم معلومات جغرافية	لا يوجد	059 4861816	melsheikh@kfu.edu.sa
14	محمد النور يس أحمد	أستاذ مشارك	جغرافية المناخ والبيئة	013589 7235	050 7156465	meahmed@kfu.edu.sa
15	محمد عرفان طه العمراوي	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا (الأخطار الطبيعية)	لا يوجد	056 8078795	malomari@kfu.edu.sa
16	أحمد محمد أبوعجيزه	أستاذ مساعد	الجغرافيا السياسية ونظم المعلومات الجغرافية	013589 5455	056 8053161	aabouagiza@kfu.edu.sa
17	عبدالرحيم عبدالمطلب صالح	أستاذ مساعد	الاستشعار عن بعد و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	053 8802619	aasalih@kfu.edu.sa
18	جواهر محمد الهتلان	أستاذ مساعد	جغرافية الحضر	0135826008 - 170	055 5941676	Jhalhatlan@kfu.edu.sa
19	حسن مرزوق محمود	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا ونظم المعلومات الجغرافية	013589 5496	058 2713170	hmahmoud@kfu.edu.sa
20	غادة محمد الملحم	أستاذ مساعد	جغرافية السياحة	لا يوجد	054 8709100	galmulhim@kfu.edu.sa
21	محسن محمد عواودة	أستاذ مساعد	الجيمورفولوجيا والبيئة	013589 5969	055 2824686	mawawdeh@kfu.edu.sa
22	أسماء محمد العمير	أستاذ مساعد	التخطيط والتنمية	0135826008 - 234	050 3913370	aalomair@kfu.edu.sa
23	سهام أحمد العمير	أستاذ مساعد	جغرافية السكان	0135826008 - 234	056 6036366	saalomair@kfu.edu.sa
24	مها حسنين أحمد	أستاذ مشارك	جغرافية العمران (التخطيط عمراني)	0135826008 - 170	054 2170244	mhahmed@kfu.edu.sa

م	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	هاتف المكتب	رقم الجوال	البريد الجامعي
25	فهده ضافي العنزي	أستاذ مساعد	جغرافية العمران	لا يوجد	050 4134396	falnazy@kfu.edu.sa
26	مشاعل فهد العتيبي	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ	لا يوجد	055 9193599	mfalotaibi@kfu.edu.sa
27	نشميه سعود الحجوري	أستاذ مساعد	تخطيط وتنمية إقيمية	لا يوجد	055 6316081	nalhujuri@kfu.edu.sa
28	سارة بنت عبدالله الجيبان	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ التطبيقي	0135826008 - 170	054 2009441	saljeban@kfu.edu.sa
29	أفنان عبداللطيف الملحم	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ	لا يوجد	053 9410034	afmulhim@kfu.edu.sa
30	مها سعيد حسن حبوباتي	محاضر	لايوجد	0135826008 - 170	054 2085558	mhobubati@kfu.edu.sa
31	عائشه محمد هزازي	محاضر	لايوجد	لا يوجد	050 6690015	ahazazzi@kfu.edu.sa
32	نورة بنت سالم الكليب	محاضر	لايوجد	لا يوجد	054 2756556	nalkelib@kfu.edu.sa
33	سفيان صالح المبارك	محاضر	لايوجد	لا يوجد	056 1977167	ssalmubarak@kfu.edu.sa
34	أميره سالم جلمود المري	معيدة	لايوجد	لا يوجد	055 6464409	asjalmarri@kfu.edu.sa
35	ريان سلمان الصاعدي	معيد	لايوجد	لا يوجد	054 4143646	ralsaedi@kfu.edu.sa
36	هاديه مبارك علي القحطاني	معيد	لايوجد	لا يوجد	053 8067486	halqhtani@kfu.edu.sa
37	سلطان عبد الحميد آل أحمد	معيد	لايوجد	لا يوجد	056 7362282	saalahmed@kfu.edu.sa

مقدمة:

تعتبر النصوص الواردة هنا بمثابة وثيقة أو إطاراً عاماً لتحديد حقوق والتزامات الطرفين (الطلبة وقسم الجغرافيا)، كما أنها تعبر عن الفهم المتبادل بين القسم وطلبته فيما يختص بحقوقهم التي تكفلها لهم أنظمة الجامعة والالتزامات الواجب عليهم احترامها في محاولة للقضاء على النظرة الخاطئة التي تنظر للطلبة بحسبانه وعاء للالتزامات والواجبات دون أن يكون له من الحقوق ما يكفل له حياة جامعية مستقرة وموفقة.

والقسم إذ يتوقع من طلبته وكافة منسوبيه قبول واحترام المبادئ الواردة في هذه الوثيقة، فإنها تؤكد على أن هذه الوثيقة لا تعتبر قانوناً أو نظاماً بديلاً للأنظمة السارية وفى حالة تعارض النصوص الواردة بها مع أي نظام صادر بالجامعة أو بالدولة فإن نظام الجامعة أو الدولة هو الذي يسود.

تهدف هذه الوثيقة إلى توعية طلبة القسم بحقوقهم الاكاديمية والخدمية التي تقدم لهم وكيفية الحصول على هذه الحقوق والجهة المختصة بذلك، كما تهدف إلى توعيتهم بالتزاماتهم وواجباتهم تجاه القسم وذلك حرصاً على جودة العمل الأكاديمي وما يرتبط به ذلك الأمر من صلة وثيقة بين الطلبة من جهة والأستاذ الجامعي والوحدات الجامعية من جهة أخرى، وما ينبغي أن تكون عليه حال تلك العلاقة من الشفافية والوضوح مع مختلف مكونات العمل الجامعي في مجالاته المختلفة.

كما تهدف هذه الوثيقة الي توعية الطالب بالمخالفات التعليمية ولائحة التأديب وكذلك قواعد التظلمات والشكاوى، ويراعى في تحديد وتفسير المفاهيم والمصطلحات والألفاظ الواردة بهذه الوثيقة ما ورد بأحكام ونصوص القواعد المنظمة لحقوق الطلبة وواجباته المعتمدة من الجامعة ومن نظام مجلس التعليم.

حقوق الطلبة الجامعية

تسعى جامعة الملك فيصل ممثلة بمنسوبيها بمختلف قطاعاتهم وبشكل مستمر في مد جسور التواصل مع طلبتها وحتى يبقى هذا التواصل مستمر ويحقق الهدف المراد من وجوده؛ ولضمان الحصول على الحقوق وتنفيذ الواجبات وتفادي المخالفات كان لا بد من إيجاد قواعد تنظيمية تحكم عمليات التواصل المختلفة، بحيث تكون هذه القواعد التنظيمية معلنة للطلبة حتى يتعرف الطلبة عليها وليكن هناك إدراك كافي بها حتى تبقى جميع الممارسات ضمن الحدود المسموح بها داخل أسوار الجامعة بشكل عام، وهي ذاتها التي تحكم العلاقة أيضًا وبشكل طبيعي العلاقة بين الطلبة وقسم الجغرافيا داخل كلية الآداب بالجامعة.

يمكن اعتبار النصوص التي سترد هي الإطار العام الذي يضبط ويأطر كل من الحقوق، والواجبات والمخالفات بين الطلبة وقسم الجغرافيا التي تنبثق من أنظمة جامعة الملك فيصل ليكفل القسم بوصول الحقوق إلى مستحقيها من الطلبة وذلك حتى يبقى الجو العام للطلبة آمن ويكون لدية القدرة على العطاء العلمي في جو يسوده المحبة والتعاون.

أولاً: حقوق الطلبة في المجال الأكاديمي:

1- للطلبة الحق في توفير البيئة الدراسية المناسبة لهم من خلال الإمكانات التعليمية الواجب توفيرها.
2- إمكانية حصول الطلبة على المواد العلمية والمعرفة للمقررات الدراسية ضمن إطار احكام وتعليمات الجامعة في المجال الأكاديمي.
3- للطلبة حق الحصول على الخطط الدراسية بالقسم بشكل خاص والكلية بشكل عام.
4- الاطلاع على المقررات الدراسية المطروحة في ذات الفصل قبل البدء به.
5- الاطلاع على أوقات التسجيل الفصلي وعمليات وقواعد التسجيل، مع الاخذ بعين الاعتبار رغبات الطلبة وفق امكانية القسم.
6- للطلبة الحق بإجراء عملية حذف أو إضافة مقرر ضمن الضوابط والتعليمات النظامية المحددة بالقسم في الوقت المعلن والمرتبط بإدارة التسجيل بما لا يتعارض كل ذلك مع التعليمات العامة للجامعة.
7- القيام بعملية تأجيل دراسة أو اعتذار عن الاستمرار في الدراسة هو من حق الطلبة بشرط أن يكون ذلك من خلال تقديم ما يبرر ذلك (التأجيل، الاعتذار) للجهة المعنية بإعطاء الموافقة على الإجراء.
8- للطلبة الحق في التعرف على الأسماء الذين بلغوا النسبة المحددة للحرمان ومع ما يسبقها من عمليات إنذار بسبب الغياب حتى يكون للطلبة المجال في تقديم الأعذار النظامية التي يتم من خلالها إلغاء الإنذار أو الحرمان.
9- ضرورة أن يكون هناك التزام من قبل أعضاء هيئة التدريس بمواعيد المحاضرات المقررة للمقرر وساعاته العلمية والمعملية إن وجدت.

10- للطلبة الحق التقدم بأعذار عن الغياب حال تجاوز النسبة المسموح بها (25%).

11- عدم إلغاء أية محاضرة أو تغيير وقتها إلا في حالات الضرورة، وفي حال إلغاء أية محاضرة يتوجب أن يكون هناك تعويض لها بأي وقت آخر بالاتفاق مع الطلبة.

12- للطلبة أن يقوموا بعملية الاستفسارات العلمية على أن يكون النقاش ضمن الحدود العلمية ولا يتجاوز إطار الأدب العام والسلوك.

13- الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لهم الحق في الحصول على التسهيلات المناسبة التي تراعي حالتهم والتي تمكنهم من التحصيل العلمي.

14- أثناء تنفيذ الامتحانات لمقررات يجب أن تكون الاسئلة المطروحة ضمن إطار المقرر الدراسي أو الجوانب ذات العلاقة التي تم طرحها أثناء المحاضرات أو حتى تم توجيه الطلبة إليها.

15- يجب أن يكون هناك توزيع نوعية الأسئلة التي تراعي الفروق الفردية بين الطلبة إضافة إلى التوزيع المنطقي للدرجات على أسئلة الاختبار.

16- ضرورة تنفيذ كافة الاختبارات المقررة، أما في حال وجود مانع نظامي يحول من تنفيذ الاختبار، يجب أن يتم إعلام الطلبة بذلك وبوقت مناسب.

17- إذا كان هناك ضرورة وضمن التعليمات والضوابط التي تجيز ذلك أن يقوم الطلبة بطلب إجراء أوراق الإجابة.

18- الاطلاع على النتائج الخاصة به في جميع الاختبارات التي نفذها بعد إتمام عملية التصحيح لتلك الاختبارات.

19- للطلبة الحق برفع شكوى أو تظلم من أي أمر يتضرر منه داخل القسم وذلك عبر القنوات الرسمية التي يحددها القسم والمتمثلة في: (صندوق شكاوى الطلاب بالقسم – الرابط الإلكتروني المعلن لشكاوى الطلاب – رقم الجوال المعلن لاستقبال مشكلات الطلاب).

ثانياً: حقوق الطلبة في المجال غير الأكاديمي:

1- حق الطلبة أن تقدم لهم الإعانة والرعاية الاجتماعية من قبل الجامعة بشكل عام والقسم بشكل خاص في الأنشطة التي تقام في الجامعة ضمن التعليمات الجامعية المنظمة لذلك.

2- للطلبة الحق في الحصول على الرعاية الصحية الكافية ضمن الإمكانات المتاحة داخل الجامعة سواء بالمركز الصحي أو المستشفى التابع للجامعة نفسها إذا توفر.

3- وجود إمكانية الاستفادة من كافة المرافق المسموح بها (المكتبات، المطاعم، الملاعب، مواقف السيارات الخاصة بهم، المعامل.... الخ) للطلبة داخل الإطار الجامعي وضمن التعليمات المنظمة لتلك المرافق.

4- للطبة الحصول على الحوافز والمكافآت المادية التي تقرر لهم حسب النظام.

5- ضمن التعليمات والأنظمة التي تحكم العملية في الجامعة للطلبة الحق في الترشح للدورات التدريبية والرحلات العلمية والثقافية، كذلك له الحق في المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.

6- منح الطلبة الدفاع عن النفس في أي قضية أمام أي جهة داخل الجامعة ترفع ضده مع ضمان عدم اصدار قرار العقوبة الخاص بالقضية الا بعد سماع أقواله، إذا أراد ذلك بعد عملية الاستدعاء من الجامعة أو الجهة صاحبة الاختصاص بالقضية.

7- للطلبة الحق في أن يتم المحافظة على ملفه داخل الجامعة مع عدم تسليم أية وثائق من الملف لأي شخص آخر إلا لصاحب الملف أو ولي أمره او لشخص مفوض بالاستلام بشكل رسمي.

8- لا يجوز أن يتم نشر أية معلومة خاصة بالملف إلا إذا كان النشر ذلك نتيجة لقرار عقوبة صدرت بحق صاحب الملف.

9- الطلبة أصحاب الاحتياجات الخاصة لهم الحق في الحصول على الخدمات المناسبة حسب احتياجهم ضمن الأنظمة والقواعد المنظمة لذلك.

التزامات وواجبات الطلبة

أولاً: واجبات الطلبة في المجال الأكاديمي:

1- يجب على الطلبة الانتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة.

2- يجب على الطلبة احترام أعضاء هيئة التدريس وجميع الموظفين العاملين بالجامعة إضافة إلى الضيوف وجميع الموظفين العاملين بالشركات داخل الجامعة وعدم التعرض لأي طرف مما سبق أو التعرض لهم بأي صورة أو إيقاع الأذى بهم بأي شكل من الأشكال.

3- ضرورة الالتزام بكافة تعليمات سير الاختبارات وعدم التصرف بأي شكل من شأنه أن يخل بسير العملية.

4- عدم التغيب عن الامتحان إلا بعذر رسمي ومقبول من قبل الجهة المعنية بذلك.

5- عدم القيام بأية عملية غش اثناء الاختبارات أو في مشاريع التخرج أو الأبحاث وغيرها من جوانب العملية التعليمية.

6- ضرورة التقيد بكافة التعليمات التي يوجهها المشرف أو المراقب او أي شخص ذو علاقة بعملية سير الاختبارات.

7- التزام الطلبة بكافة اشتراطات السلامة في المعامل المختلفة والمحافظة على جميع مقتنيات تلك المعامل.

ثانياً: واجبات الطلبة في المجال غير الأكاديمي.

1- ضرورة التزام الطلب بجميع أنظمة الجامعة وتعليماتها واي قرار يصدر عنها ممثلاً بإدارة الجامعة أو أية جهة داخل الجامعة ومخولة.

2- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة.

3- عدم تقديم وثائق مزورة أو غير رسمية بهدف الحصول على أية ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.

4- ضرورة التزام الطلبة بالزي الرسمي والسلوك المنبثق من التوجيهات الإسلامية والجامعية.

5- التزام الطلبة بحمل البطاقة الجامعة أثناء وجودهم داخل الحرم الجامعي وابرازها حال طلبها لأي من المختصين.

6- عدم القيام بأية أعمال او ممارسات تتنافى مع التعاليم الإسلامية أو الجامعة او الآداب العامة داخل الحرم الجامعي وبأي وقت من الأوقات.

7- التزام الطلبة بالهدوء وعدم الازعاج داخل المباني الجامعية.

8- يمنع التدخين داخل المباني الجامعية.

الواجبات

يجب على الطلاب الالتزام بأحكام الشرع والنظم واللوائح والتعليمات المعمول بها، وعليهم على وجه الأخص ما يأتي:

أولا: – تجاه المجتمع الجامعي:

1- المواظبة على حضور المحاضرات وحلقات النقاش الدراسية والامتحانات وكل أشكال التدريس والمتطلبات الأكاديمية وفقاً للنظم واللوائح المعمول بها.

2-الالتزام بالنظام داخل الحرم الجامعي.

3- التعاون مع منسوبي الجامعة وزوارها داخل الحرم الجامعي والتصرف معهم باحترام.

4- المحافظة على سمعة الجامعة.

5- احترام حقوق الغير من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وغيرها.

6- الالتزام بالزي المناسب داخل الحرم الجامعي وفق مقتضى الشرع والتقاليد والأعراف والنظم واللوائح والتعليمات الجامعية.

7- اتباع السلوك الذي يحافظ على أمنه وصحته وسلامته، وكذلك أمن الآخرين وصحتهم وسلامتهم.

8- احترام القيم الثقافية المجتمعية.

9- المصداقية في الحديث مع الآخرين.

10 – التعامل بعناية ورفق مع الأشخاص ذوي الإعاقة ومنحهم حقوقهم في أولوية الاستفادة من مرافق وخدمات الجامعة

وفق الإرشادات التوعوية واحترام حقوق العمال والتعامل معهم بلطف وأدب.

ثانيًا تجاه البيئة:

1- المحافظة على البيئة من التلوث بالاستغلال أو الإهمال.

2- المحافظة على نظافة الأماكن العامة وعدم إلحاق الضرر بها بأي صورة.

3- المحافظة على الممتلكات العامة واستخدامها بالطريقة المثلى وعدم استغلالها بصورة غير نظامية واتباع النظم واللوائح والتعليمات التي تصدر بشأن استخدامها.

ثالثًا تجاه النفس:

1- الترفع عن كل ما يخل بشرف الفرد وكرامته داخل الحرم الجامعي وفي أي مكان.

2- الالتزام بالقيم الحميدة والأخلاق الحسنة في التعامل مع الأخرين.

3- أن يكون الطالب الجامعي قدوة حسنة من خلال الالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات المعمول بها.

4- الالتزام والمحافظة على حسن المظهر العام بما يتلاءم مع القيم الإسلامية والتقاليد والأعراف السائدة في المجتمع.

المخالفات التعليمية

السلوكيات السلبية العامة، ومنها:

1- كل قول أو فعل يمس الدين أو الشرف أو الكرامة أو يخل بحسن السيرة والسلوك داخل الجامعة أو خارجها إذا صدر بحقه حكم شرعي.

2- كل ما يخالف الآداب والقيم والأخلاق الإسلامية والذوق العام.

3- إثارة النعرات الإقليمية أو القبلية أو المذهبية أو المهنية وكل ما يؤدي إلى إثارة الفتن.

4- حيازة أو بيع أي نوع من أنواع المخدّرات والتدخين بأنواعه داخل الحرم الجامعي.

5- الإخلال بالنظام والانضباط وإثارة الفوضى داخل القاعة الدراسية أو داخل الحرم الجامعي.

6- عدم احترام حقوق ذوي الإعاقة وفق الإرشادات التوعوية.

7-السرقة والرشوة والتزوير بكافة أشكاله وصوره.

8- استخدام الأجهزة التقنية بصورة سلبية وبالمخالفة لما تنص عليه أنظمة وزارة الداخلية والتعليمات المعمول بها.

9- الإساءة لأي فرد داخل الحرم الجامعي بما في ذلك منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب ومنسوبي الشركات والمؤسسات الخدمية الأخرى القائمة بالعمل أو الاستثمار في الجامعة أو الاعتداء عليهم لفظياً أو جسديًا أو على ممتلكاتهم أو تهديدهم بأي صورة من صور التهديد أو الابتزاز.

10 – عدم الالتزام بالذوق العام في الزي أو الملبس أو الهيئة بما لا يتناسب مع القيم الإسلامية والأعراف الاجتماعية. وما تصدره الجامعة في هذا الشأن من تعليمات، ويدخل في ذلك عدم الالتزام بالزي الرسمي المعمول به في بعض

الكليات وعدم التزام الطالبات بالزي الشرعي اللائق والمناسب للعملية التعليمية داخل الجامعة الذي لا يشف ولا يحد ولا يظهر عورات الجسد.

11 – اصطحاب المواد الخطرة او القابلة للاشتعال أو الممنوعة أو الأسلحة بجميع أنواعها إلى داخل الحرم الجامعي.

12 – انتحال الشخصية ومنها دخول الطالب الاختبار مكان طالب آخر أو دخول سواه بدلاً منه أو الإعانة على ذلك.

13 – كل مخالفة أخرى ترى الجامعة أنها تُشكل إخلالاً بما تصدره من لوائح وقواعد وتعليمات ولم يرد بشأنها نص في هذه القواعد.

ثانيًا السلوكيات السلبية تجاه الجامعة، ومنها:

1- كل ما يخالف الآداب والقيم والأخلاق الإسلامية والذوق العام.

2- عدم الالتزام بالآداب والقيم الإسلامية داخل حافلات النقل الجامعي.

3- كل سلوك يؤدي إلى الاضرار أو الاتلاف بمرافق الجامعة ومقتنياتها ونظافتها.

4- إنشاء الجمعيات أو إقامة الفعاليات داخل المدينة الجامعية دون الحصول على تصريح رسمي من قبل صاحب الصلاحية.

5- إصدار أو نشر أو توزيع المطبوعات أو جمع التبرعات داخل الجامعة أو باسمها دون موافقة الجهات ذات العلاقة.

6- كل ما من شأنه المساس بحسن سير العملية التعليمية وحرمة الحرم الجامعي.

7- استخدام المرافق العامة المخصصة للآخرين دون إذن.

8- مخالفة تعليمات الاختبارات التي تضعها الجامعة أو الكلية المختصة، مثل: إحضار الجوالات أو أي أداة تساعد على الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو الإعانة عليه وكذلك الغش في التقارير والبحوث والمشاريع الدراسية.

9- الاطلاع دون وجه حق على المعلومات السرية الخاصة بالجامعة أو منسوبيها أو نشرها أو إرشاد الآخرين لكيفية الحصول عليها.

10 – إفصاح الطالب عن أمور تخص الجامعة أمام جهات خارجية أو جهات من داخل الجامعة دون الحصول على إذن

من صاحب الصلاحية في ذلك.

11 – اخلال الطالب أثناء إجراء التحقيق معه بالنظام أو خروجه عن حدود الأخلاق والآداب الواجبة في تصرفاته أو في

مخاطبته لأعضاء لجنة التأديب.

12 – بيع أو تسويق السِّلع بشكل عام داخل الحرم الجامعي.

13 – العبث في البطاقة الجامعية.

14 – الامتناع عن تقديم الأوراق الثبوتية لجهات الاختصاص في حال طلبها.

15 – كل مخالفة أخرى ترى الجامعة أنها تُشكل إخلالاً بما تصدره من لوائح وقواعد وتعليمات ولم يرد بشأنها نص في هذه القواعد.

العقوبات وقرارات التأديب

1– التنبيه شفاهه أو كتابة.

2– الإنذار.

3– الحرمان المؤقت لمدة (فصل أو أقل أو فصلين دراسيين) من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية.

4– تكليف الطالب بأداء بعض الأعمال الخدمية أو الاجتماعية في جهات معينة بما لا يتجاوز شهراً واحداً وبحد أقصى ساعتين يومياً.

5– الحرمان من التمتع من بعض المزايا الجامعية.

6– إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر.

7– اعتبار الطالب راسباً في مقرر أو أكثر.

8- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.

9- إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بالجامعة بما لا يتجاوز فصلين دراسيين، كما لا تحتسب للطالب المواد التي يدرسها في أي جامعة أخرى أثناء هذه المدة. وللجنة التأديب التوصية بتشغيل الطالب لدى قطاعات الجامعة خلال فترة الإيقاف أو جزء منها بمقابل مالي وفق ما يقضي به النظام.

10 – الفصل النهائي من الجامعة وتودع صورة من قرار الجزاء في ملف الطالب وترسل صورة منه الى عمادة القبول والتسجيل.

الشكاوى والتظلمات

يحق للطالب أن يتظلم من قرار الجزاء التأديبي الصادر ضده، ويقدم الطالب تظلمه إلى رئيس الجامعة خلال شهر من تاريخ إبلاغه بالقرار. ولرئيس الجامعة البت في التظلم بكافة الصلاحيات المخولة له ويكون قراره في ذلك نهائي، ولرئيس الجامعة عرض ما يراه من تظلمات قبل أن يبت فيها أو بعد ذلك حسب الأحوال على مجلس الجامعة ليصدر قراره بشأنها ويكون قراره في ذلك نهائي.

- أما بالنسبة للتظلم على نتائج الاختبارات فقد وضعت وكالة الكلية للشئون الأكاديمية نموذج على صفحتها بموقع الجامعة وهو مرفق هنا، يتم تعبئته من قِبل الطلاب ومن ثم رفعه للجهة المختصة، وإيمانًا لدور الجامعة الريادي ومواكبتها لكل ماهو حديث ومتطور تم وفي الوقت الحالي الإيعاز بهذه الخدمة لتقنينها إلكترونيًا عبر رابط على نظام ناجز لتقديم التظلمات والشكاوى، وبإمكان الطالب الراغب برفع التظلم الدخول من خلاله واختيار الخيار الخاص بالشكاوى والتظلمات ومن ثم تعبئته وفقًا لمتطلباته.

باركود نظام ناجز على موقع الجامعة

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
KING FAISAL UNIVERITY

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

نموذج تظلم

الرقم:	التاريخ:	المرفقات:

هذا الجدول يتم تعبئته من قبل الطالب/ة	الاسم/ الرقم الأكاديمي		
	القسم		
	المستوى		
	حالة الطالب/ة	انتظام	انتساب
	المادة التي تتقدم بطلب التظلم فيها (لا يحق للطلبة التظلم في أكثر من مادتين)	مستجدة	باقية للإعادة
		المادة	
		التقدير	
		القسم التابعة له مادة التظلم	
	مبررات التظلم:		
	تاريخ تقديم التظلم:		

هذا الجدول يتم تعبئته من الكنترول	أستاذ المادة			
	تعديل نتيجة الطالب/ة	نعم	من	مبررات التعديل:
		لا	إلى	
	رئيس الكنترول:	الاسم:		
		التوقيع:		

المراجع:

- دليل الحقوق والواجبات الطلابية بالجامعة، عماد شؤون القبول والتسجيل، جامعة الملك فيصل.
- قواعد السلوك والانضباط الطلابي بجامعة الملك فيصل، عماد شؤون القبول والتسجيل، جامعة الملك فيصل.1444/2022
- وكالة كلية الآداب للشؤون الأكاديمية، جامعة الملك فيصل.

اعتماد الدليل:

جهة الاعتماد	قسم الجغرافيا
رقم الجلسة	الجلسة رقم **24**
تاريخ الجلسة	**03 / 11 /1444** هـ

جامعة الملك فيصل
قسم الجغرافيا
كلية الآداب
COLLEGE Of ARTS
Department of GEOGRAPHY
KING FAISAL UNIVERSITY