



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
كلية الآداب
قسم الجغرافيا

(4)

الارشاد الأكاديمي



لجنة التطوير وضمان

الفهرس

3	كلمة رئيس القسم
4	دليل تعريفى بأعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا
6	رسالة الإرشاد الأكاديمي
7	أهداف الإرشاد الأكاديمي
7	الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني التفاعلي
8	الاسترشاد الإلكتروني
10	أولاً: الإرشاد الأكاديمي للطالب:
11	ثانياً: الإرشاد غير الأكاديمي للطالب:
11	الإرشاد الأكاديمي الجماعي
12	الإرشاد الأكاديمي الفردي
13	المرشد الأكاديمي للطالب
14	المرشد الأكاديمي للقسم
15	خدمات الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني
16	ملف الإرشاد الأكاديمي
17	نماذج الإرشاد الأكاديمي
21	نموذج تقرير الإرشاد الأكاديمي بالقسم
22	ثالثاً: تقرير عام عن حالة الإرشاد الأكاديمي:
23	المرشدين الأكاديميين لطلاب قسم الجغرافيا
24	المراجع:

كلمة

رئيس القسم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم... أما بعد:

يعتبر قسم الجغرافيا بكلية الآداب من أعرق الأقسام العلمية، وتحقيقاً لرؤية ورسالة وأهداف القسم في أن يكون رائداً في تعليم علم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، ومتميزاً في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع، فقد بذل القسم وما زال جهوداً مقدرةً لتحقيق رسالته في تدريس عدة برامج في تخصص الجغرافيا بمرحلتى البكالوريوس والماجستير، وفق أعلى معايير الجودة بغية تجويد منتجه لينافس في سوق العمل، ولتطوير المهارات البحثية لجميع منسوبي القسم العلمي والمستفيدين من برامجهم العلمية والعملية، وتأهيل المختصين لخدمة المجتمع، وتعميق روح الانتماء الوطني.

وانطلاقاً من توجيهات قادة هذه البلاد المباركة، وفي ظل رؤية الخير والبركة، رؤية المملكة 2030، وفي إطار توجيهات الجامعة ومتابعة حثيثة من قبل سعادة عميد الكلية نحو تجويد العمل الأكاديمي والمعرفي والمجتمعي في إطار تحقيق أعلى معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، فقد عمل القسم وخطط وسخر جميع إمكانياته العلمية والعملية والتدريبية والبحثية لتحقيق الاعتماد البرامجي. وعليه وفي سبيل تنظيم الأعمال الأكاديمية والإدارية في القسم، ووفقاً لتوجيهات معالي رئيس الجامعة فقد أعد هذا الدليل المعنون بدليل الإرشاد الأكاديمي؛ ليكون أساساً متيناً ومرجعاً ومنطلقاً نحو تجويد عمل وإدارة البرامج المقدمة بقسم الجغرافيا بالكلية.

وختاماً أتقدم بجزيل الشكر والتقدير لصاحب المعالي رئيس الجامعة على تبني أعمال الجودة، ولسعادة عميد الكلية لدعمه وتشجيعه ومتابعته لبرامج وأعمال وإنجازات القسم، والشكر موصول لفريق العمل وأعضاء لجنة التطوير وضمان الجودة بالقسم على جهودهم المبذولة والتميزة، سائلاً الله لنا ولهم التوفيق والسداد ومزيداً من التطور والازدهار.

والله ولي التوفيق.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

رئيس قسم الجغرافيا

د. عبد الرحمن بن مبارك العلي

م	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	هاتف المكتب	رقم الجوال	البريد الجامعي
1	عبدالرحمن مبارك العلي	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ	013589 9839	053 9118778	amalali@kfu.edu.sa
2	سعيد محمد سعد القرني	أستاذ مشارك	الجغرافيا الحيوية	لا يوجد	050 3842409	salqarni@kfu.edu.sa
3	عمر أحمد المصطفى حياتي	أستاذ	الدراسات البيئية والتنمية	لا يوجد	055 6435383	ohyati@kfu.edu.sa
4	محمد عبد الحليم نور الدين	أستاذ	الجيومورفولوجيا ونظم المعلومات الجغرافية	013589 9276	054 2874661	mnoreldeen@kfu.edu.sa
5	عباس الطيب بابكر مصطفى	أستاذ	الجيومورفولوجيا	لا يوجد	055 3586690	aemustafa@kfu.edu.sa
6	يسين عبدالله الحضري	أستاذ	جغرافية السكان و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	056 7668566	yelhadary@kfu.edu.sa
7	محمد أبو الحسن القاسم	أستاذ	جغرافية المناخ والبيئة	013589 7733	055 6325865	mmukhtar@kfu.edu.sa
8	سعيد محمد عفيفي	أستاذ	جغرافية العمران	013589 8461	056 1023258	safify@kfu.edu.sa
9	مجدي سيد أحمد ابو النصر	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية	013589 8468	056 3380476	mabouelnasser@kfu.edu.sa
10	إنصاف سنهوري أحمد	أستاذ مشارك	الاستشعار عن بعد و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	054 4573151	isahmed@kfu.edu.sa
11	وليد الهادي محمد شواري	أستاذ مشارك	الجيومورفولوجيا والخرائط	013589 9855	054 1597870	wchouari@kfu.edu.sa
12	خلو عبدالعاطي إبراهيم	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية والبيئة و التنمية	لا يوجد	053 2820694	hibrahim@kfu.edu.sa
13	محمد عزت محمد الشيخ	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية و نظم معلومات جغرافية	لا يوجد	059 4861816	melsheikh@kfu.edu.sa
14	محمد النور يس أحمد	أستاذ مشارك	جغرافية المناخ والبيئة	013589 7235	050 7156465	meahmed@kfu.edu.sa
15	محمد عرفان طه العمر اوي	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا (الأخطار الطبيعية)	لا يوجد	056 8078795	malomari@kfu.edu.sa
16	أحمد محمد أبو عجيظه	أستاذ مساعد	الجغرافيا السياسية ونظم المعلومات الجغرافية	013589 5455	056 8053161	aabouagiza@kfu.edu.sa
17	عبدالرحيم عبدالمطلب صالح	أستاذ مساعد	الاستشعار عن بعد و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	053 8802619	aasalih@kfu.edu.sa
18	جواهر محمد الهتلان	أستاذ مساعد	جغرافية الحضر	0135826008 - 170	055 5941676	Jhalhatlan@kfu.edu.sa
19	حسن مرزوق محمود	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا ونظم المعلومات الجغرافية	013589 5496	058 2713170	hmahmoud@kfu.edu.sa
20	غادة محمد الملحم	أستاذ مساعد	جغرافية السياحة	لا يوجد	054 8709100	galmulhim@kfu.edu.sa
21	محسن محمد عواودة	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا والبيئة	013589 5969	055 2824686	mawawdeh@kfu.edu.sa
22	أسماء محمد العمير	أستاذ مساعد	التخطيط والتنمية	0135826008 - 234	050 3913370	aalomair@kfu.edu.sa
23	سهام أحمد العمير	أستاذ مساعد	جغرافية السكان	0135826008 - 234	056 6036366	saalomair@kfu.edu.sa
24	مها حسنين أحمد	أستاذ مشارك	جغرافية العمران (التخطيط عمراني)	0135826008 - 170	054 2170244	mhahmed@kfu.edu.sa

م	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	هاتف المكتب	رقم الجوال	البريد الجامعي
25	فهده ضاقي العنزي	أستاذ مساعد	جغرافية العمران	لا يوجد	050 4134396	falnazy@kfu.edu.sa
26	مشاعل فهد العتيبي	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ	لا يوجد	055 9193599	mfalotaibi@kfu.edu.sa
27	نشميه سعود الحجوري	أستاذ مساعد	تخطيط وتنمية إقليمية	لا يوجد	055 6316081	nalhujuri@kfu.edu.sa
28	سارة بنت عبدالله الجبيان	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ التطبيقي	0135826008 - 170	054 2009441	saljeban@kfu.edu.sa
29	أفنان عبداللطيف الملحم	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ	لا يوجد	053 9410034	afmulhim@kfu.edu.sa
30	مها سعيد حسن حبوباتي	محاضر	لا يوجد	0135826008 - 170	054 2085558	mhobubati@kfu.edu.sa
31	عائشه محمد هزاري	محاضر	لا يوجد	لا يوجد	050 6690015	ahazazzi@kfu.edu.sa
32	نورة بنت سالم الكليب	محاضر	لا يوجد	لا يوجد	054 2756556	nalkelib@kfu.edu.sa
33	سفيان صالح المبارك	محاضر	لا يوجد	لا يوجد	056 1977167	ssalmubarak@kfu.edu.sa
34	أميره سالم جلمود المري	معيدة	لا يوجد	لا يوجد	055 6464409	asjalmarri@kfu.edu.sa
35	ريان سلمان الصاعدي	معيد	لا يوجد	لا يوجد	054 4143646	ralsaedi@kfu.edu.sa
36	هاديه مبارك علي القحطاني	معيد	لا يوجد	لا يوجد	053 8067486	halqhtani@kfu.edu.sa
37	سلطان عبد الحميد آل أحمد	معيد	لا يوجد	لا يوجد	056 7362282	saalahmed@kfu.edu.sa

رسالة الإرشاد الأكاديمي

مما لا شك فيه أن عملية الإرشاد الأكاديمي في نظام الساعات المعتمدة لها دور كبير في العملية التعليمية، وينعكس ذلك بشكل كبير ومباشر على الطالب والجامعة من حيث انسيابية المادة التعليمية والمادة الدراسية لإنهاء متطلبات الدراسة وكذلك اقتصاديات التعليم.

ولكون الطالب هو محور العملية التعليمية وغايتها ومن أجل توفير الدعم اللازم له أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة التعليمية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة، ومن أجل تطوير بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقاً لأهداف برنامج الجغرافيا، فقد عمدت كلية الآداب على توفير مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس يشرف على مجموعة من الطلبة ليكون عوناً لهم فيما يحتاجونه من مساعدة في استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس وإتمام متطلبات النجاح في المواد التدريسية وتحقيق المهارات المطلوبة، ولتقديم النصح والمساعدة في إيجاد الوصول إلى حل لما يواجهونه من مشاكل وصعوبات داخل الحرم الجامعي أو خارجه مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أدائهم الأكاديمي، وليكون كذلك رقيباً ومشرفاً على اختيارهم من دون إلزامهم بإتباع ما يمليه عليهم من إرشادات وتوجيهات نحو ما يناسبهم ويحتاجونه، ومراقبته اختيارهم والتدخل بالمساعدة والنصح عند الحاجة من دون انتظار أو طلب المساعدة من الطالب . ولا يقتصر دور الإرشاد الأكاديمي على الإرشاد التعليمي للطلاب، وإنما يتعداه إلى الدعم المادي بأشكاله المختلفة للطلاب.

وإلى جانب الإرشاد الأكاديمي هناك الإرشاد غير الأكاديمي الذي قد يستفيد منه الطالب سواء أثناء دراسته أو بعد تخرجه من الجامعة وهو الإرشاد الوظيفي أو المهني الذي يهدف منه مساعدة الطالب في إيجاد الوظيفة المناسبة لتخصصه، حيث هيأت الجامعة جميع الوسائل لهذه الغاية.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

- أولاً: توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة الدراسية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المقررة أو المتاحة.
- ثانياً: الإشراف ومتابعة تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي في أقسام وبرامج كلية الآداب .
- ثالثاً: مساعدة المرشدين الأكاديميين بما يضمن إدراك أهمية عملية الإرشاد ودورها في توفير المناخ الأكاديمي الجامعي، وشرح بناء الخطة الدراسية ومفرداتها .
- رابعاً: توفير الإرشاد الوظيفي للطلاب أثناء مسيرتهم التعليمية وبعدها بما يحقق إيجاد فرص عمل تناسب تخصصاتهم ووضعهم الاجتماعي والمالي .
- خامساً: توفير الدعم المادي وغير المادي للطلبة أثناء مسيرتهم التعليمية.

الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني التفاعلي

بيئة الكترونية فاعلة تعمل ضمن منظومة إرشادية متناسقة من خلال التحول من الإرشاد الأكاديمي النمطي إلى الإرشاد الإلكتروني التفاعلي بجميع مكوناته الأكاديمية والنفسية والاجتماعية. ويهدف الإرشاد التفاعلي إلى إغناء العملية الإرشادية بالنقاشات والآراء والتجارب ضمن ضوابط وتعليمات تنظم العملية الإرشادية كاملة .

إن العملية الإرشادية لن تكون مكتملة العناصر إلا إذا تحررت من الزمان والمكان، وهذا يضيف على عملية الإرشاد الإلكتروني المرونة والقوة في حل المشاكل التي تواجه الطالب. وقد انعكس التطور في تكنولوجيا المعلومات على جميع العلوم بمختلف أنواعها، ووفر تقنيات جديدة باتت من صميم العملية التعليمية وجزءاً أساسياً مهماً في التواصل ونقل المعلومات. ومع وجود منصات التعليم الإلكتروني والبرامج التفاعلية فللإرشاد التفاعلي دوره في ذلك التطور. وهنا يتم بيان أهمية الإرشاد الأكاديمي من خلال البعد التكنولوجي وإمكانية إيجاد منصة إرشاد الكترونية تفاعلية تعمل على تسهيل عملية الإرشاد وتطويره على الصعيد التكنولوجي باستخدام وسائل الاتصال الحديثة مثل الإنترنت والهواتف الذكية .

و لكي تؤدي مؤسسات التعليم العالي المهام المناطة بها بكفاءة عالية، فإنه ينبغي أن تتوفر لها المعايير والضوابط والآليات والتقنيات المناسبة لغاية الوصول بالإرشاد الأكاديمي إلى الهدف المنوط به والمتعارف عليها عالمياً ومحاولة تطويره. وتقوم الكثير من مؤسسات التعليم العالي بإعداد القوة البشرية التي تحتاجها قطاعات العمل والإنتاج والخدمات في المجتمع وأيضاً الاهتمام في التعليم والبحث العلمي والبرامج التي تصقل شخصية الطالب وتأخذ بيده وخاصة في بداية حياته الجامعية من خلال تزويده بالمهارات الأساسية في عمليات الاختيار والتسجيل والتفاعل الإيجابي مع المحيط الذي سيتواجد فيه.

وفي بادرة مشجعة قامت جامعة الملك فيصل بإنشاء (بوابة الإرشاد الأكاديمي الكاب) موقع الكتروني مصمم بأحدث لغات البرمجة وقواعد البيانات وتطبيقات الويب الحديثة لتقديم خدمات إرشادية تفاعلية لطالب جامعة المك فيصل بأساليب حيوية ومبتكرة بحيث يسير في خط متوازي مع ما تقدمه البوابات الجامعية من خدمات إلكترونية تعليمية، ويستفيد من تجربة الجامعة في تفعيل وتطوير أنظمة التعليم عن بعد. وإذن نحن هنا نتحدث عن الانتقال من مفهوم الإرشاد إلى مفهوم الاسترشاد كداعم وليس بديل للإرشاد الأكاديمي التقليدي. ولابد هنا من الإشارة إلى وجود فرق واضح بين الإرشاد الإلكتروني والذي يعتمد على استخدام المعلومات الإلكترونية الخاصة بالطالب والخاصة بتعليمات وضوابط الإرشاد والخطة الدراسية لاستخدامها من قبل المرشد والطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي التقليدي وبين الإرشاد التفاعلي الذي يضيف إلى مفهوم الإرشاد الإلكتروني بعداً آخر يتمثل في التفاعل بين الطالب والمرشد أو بين الطالب والطلاب الآخرين أو بين المرشد والمرشدين على أكثر من مستوى تفاعلي يهدف إلى إبراز التجارب واستخدام الخبرات التراكمية وتبادلها ومناقشتها والخروج بعملية إرشادية ذات كفاءة عالية على المستوى الأكاديمي والنفسي والاجتماعي.

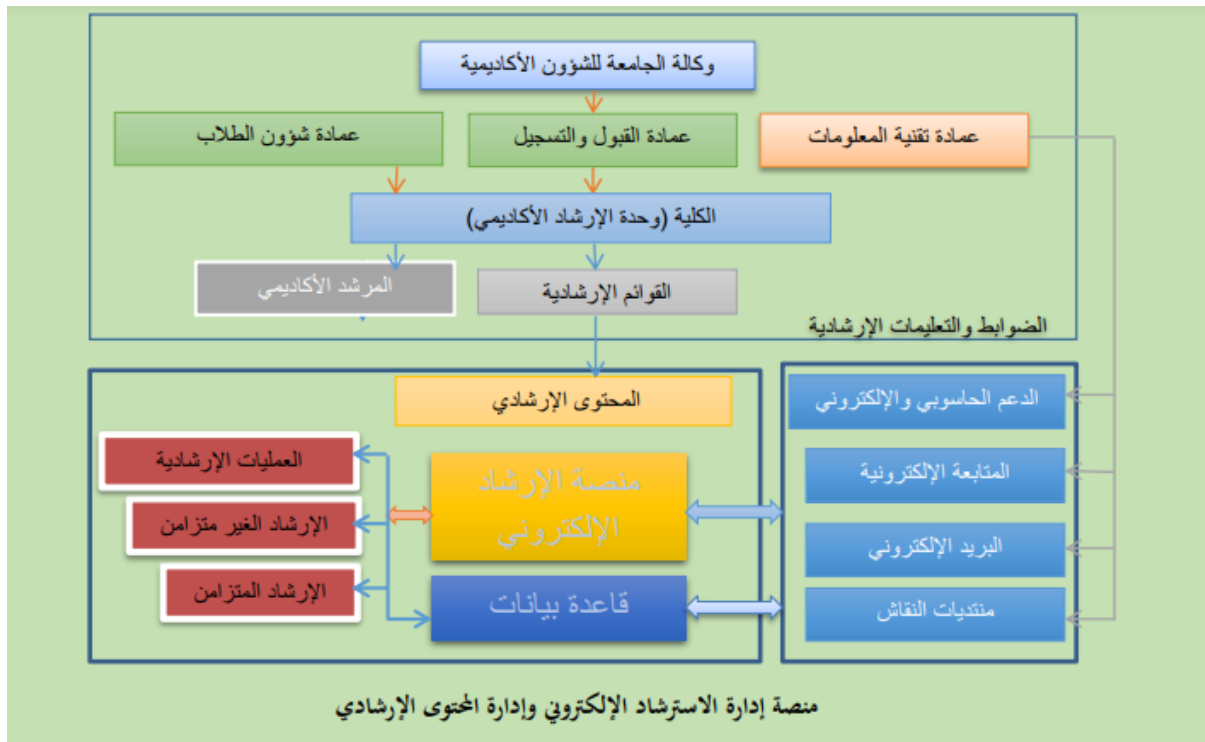
الاسترشاد الإلكتروني

الطالب مسؤولية كاملة توازي مسؤولية المؤسسة والعمادة والمرشد الأكاديمي في البحث والتواصل والحصول على المعلومة التي ستفيده خلال مسيرته الأكاديمية والاجتماعية .

ولتطبيق هذا المفهوم عملياً، تزداد مهام المؤسسة التعليمية في تسهيل توفير المعلومات وتحسين آليات الإرشاد الأكاديمي والانتقال من الإرشاد الورقي والإرشاد الإلكتروني إلى الاسترشاد الإلكتروني والتبادل التفاعلي وإيجاد أنظمة إرشادية إلكترونية على غرار أنظمة التعليم الإلكتروني.

إن أنظمة الاسترشاد الإلكتروني تحتاج إلى إدارة شبيهة بأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني من حيث المميزات والتصنيف والمكونات. إذ توفر هذه الأنظمة منصة البنية التحتية التي يتم من خلالها إيصال مضمون الإرشاد وإدارته. وهي توفر مجموعة من الأدوات البرمجية التي تؤدي مهام متنوعة متعلقة بإدارة الإرشاد عبر الشبكة وإدارة الأداء .

ولتحقيق غاية ضبط العملية الإرشادية من حيث المحتوى والتحديثات يجب توأمة أنظمة إدارة الاسترشاد الإلكتروني مع أنظمة إدارة المحتوى الإرشادي كما هو معمول به في إدارة المحتوى التعليمي للمنصات الإلكترونية، حيث تهدف هذه الإدارة إلى التأكد من تطبيق المعايير والضوابط والآليات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي وأنها محدثة ومعتمدة.



المرشد والطالب تعمل على إبقاء هذا التواصل مستمراً حتى في غياب أحدهما مما يزيد من كفاءة الإرشاد الأكاديمي، كما أن الاسترشاد الأكاديمي لا يخضع للزمان والمكان مما يقي المرشد والطالب على علم بآخر المستجدات المتعلقة بهما. وهناك الكثير من إيجابيات استخدام الاسترشاد الأكاديمي يمكن تلخيصها فيما يلي :

- 1- التواصل المستمر بين المرشد والطالب من خلال منصة الإرشاد الأكاديمي.
 - 2- التحرر من قيود الزمان والمكان.
 - 3- معرفة الأخبار المتعلقة بالطالب والمرشد الأكاديمي بشكل دوري.
 - 4- وجود صورة واضحة عن الطالب من خلال المعلومات الالكترونية المتوفرة عنه في قاعدة البيانات مما يسهل اتخاذ القرار في إرشاد الطالب خاصة بما يتعلق باختيار التخصص وتسجيل المقررات .
 - 5- إلغاء الحاجز النفسي بين المرشد والطالب للوقوف على المشاكل الاجتماعية والنفسية التي تواجه الطالب من خلال تضمين المنصة برنامج تواصل اجتماعي مباشر أو من خلال المراسلات
 - 6- سهولة الربط بين طلاب الأقسام والكلية والمرشدين لتبادل المعلومات وإجراء البرامج والمبادرات التحفيزية على مستوى القسم وعلى مستوى الكلية.
 - 7- استفادة الطلاب من تجارب بعضهم البعض من خلال الاطلاع على المعلومات المتوفرة على الموقع .
- وهناك إيجابيات أخرى تعتمد على مستوى برنامج الاسترشاد الإلكتروني ومقوماته وعناصره.
- وبما أن الطالب هو محور العملية التعليمية، فذلك يعني أن الإرشاد الأكاديمي يعتبر بالنسبة للطالب هو محور العملية التعليمية، فعن طريقه يستطيع الطالب إنهاء متطلبات الدراسة في المدة المتاحة.
- وعموماً يتلقى الطالب نوعين من الإرشاد هما الإرشاد الأكاديمي، والإرشاد غير الأكاديمية، وذلك على النحو التالي:

أولاً: الإرشاد الأكاديمي للطالب:

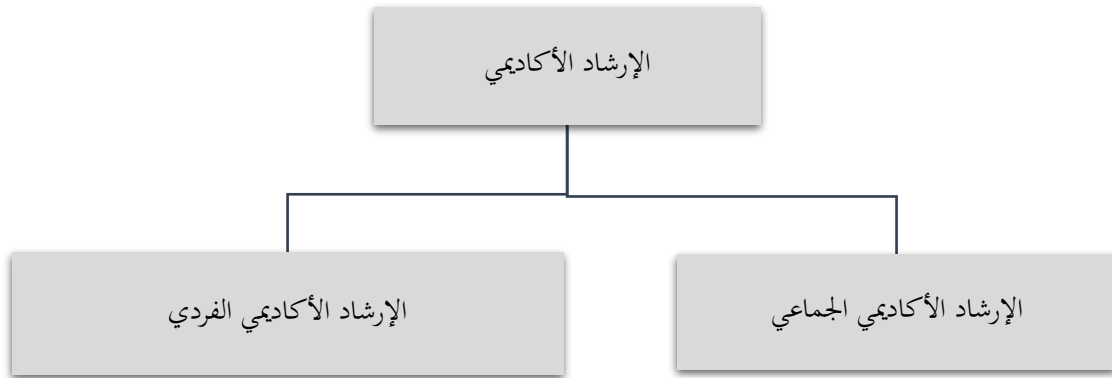
وفرت كلية الآداب بجامعة الملك فيصل لكل طالب مرشداً أكاديمياً يساعده ويقدم له النصيحة منذ لحظة دخوله الكلية وحتى تخرجه، ويلعب المرشد الأكاديمي دوراً مهماً في تذليل المصاعب التي تواجه الطالب على الصعيدين الأكاديمي، والشخصي .

ويتم توزيع الطلاب في بداية التحاقهم بالكلية على المرشدين الأكاديميين الموجودين داخل الكلية إلا أن هذا التوزيع لا يعتبر قيداً عليهم، إذ يسمح للطلاب بتقديم طلب خطي لسعادة رئيس القسم موضحين رغبتهم في تحويل الإرشاد الأكاديمي لعضو هيئة تدريس آخر ومبررين أسباب ذلك الطلب .

ثانياً: الإرشاد غير الأكاديمي للطلاب:

يتمثل في الدعم الذي يمثل المرشد الأكاديمي للطلاب لكي يتخذ قراراً من قرارات الحياة العملية في مرحلة ما بعد التخرج، ويتمثل ذلك في الإرشاد الوظيفي، إذ يقدم المرشد للطلاب مجموعة من الأدوات اللازمة التي تساعد على التعرف على المتطلبات اللازمة للدخول في المهن المختلفة، والتعرف على معلومات سوق العمل وفرص العمل المتاحة وذلك من خلال الاطلاع على المواقع الإلكترونية المختلفة والمتخصصة.

وبعد الإرشاد الأكاديمي بالقسم ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، فهو يحتل مكانة مهمة في العملية التعليمية كونه أحد أدوات دعم الطالب وتحقيق طموحه في الابداع والتميز؛ ومن هذا المنطلق؛ ومن أجل تفعيل عملية الإرشاد بقسم الجغرافيا والارتقاء بمستواها أتخذ الإرشاد الأكاديمي بالقسم مسارين متوازيين:



الإرشاد الأكاديمي الجماعي

إلى المستويات والشعب الدراسية، حيث يكون لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً له مجموعة من المهام يتم إنجازها في إطار خطة تشغيلية للإرشاد الأكاديمي في القسم، وتتلخص هذه المهام في الآتي:

- 1- استقبال الطلاب في بداية الفصل الدراسي وتقديم المشورة في عمليات التسجيل وحل بعض العقبات والعثرات التي تواجه الطلاب في تسجيل المقررات.
- 2- تخصيص لقاء للمرشد الأكاديمي للمستوى أو الشعبة مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي - فيما يعرف بالأسبوع الإرشادي - للتعريف بأنظمة الكلية ونظام الدراسة والاختبارات والانقطاع والحرمان ومعايير الجودة وحثهم على الالتزام بها.
- 3- توجيه الطالب بكيفية التعرف على مرشده الأكاديمي، مع التنبيه على الطلاب بضرورة مراجعة المرشد الأكاديمي الخاص به وفق المواعيد والأيام والساعات المعلنة للإرشاد وكذلك الساعات المكتبية، والتأكيد على أنه لن تتم أي معاملته للطلاب إلا من خلال مرشده الخاص وتوقيعه عليها.
- 4- توجيه الطلاب بضرورة الاطلاع على حقيبة الطالب، وموقع الإرشاد الأكاديمي في موقع الكلية الإلكتروني ومنصة القسم.
- 5- حصر الطلاب المتفوقين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة والمتعثرين وكذلك الطلاب المتوقع تخرجهم لوضع البرامج الإرشادية المناسبة لهم.

الإرشاد الأكاديمي الفردي

الإرشاد الأكاديمي الفردي موجه إلى كل طالب كحالة فردية خاصة، وسيكون لكل مجموعة طلابية مرشد خاص لهم سيستمر في متابعة حالاتهم الفردية حتى التخرج، وسيتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين آلياً من قبل النظام بعد إتاحة وتفعيل الجامعة لهذه الخاصية وستظهر بيانات المرشد الأكاديمي الخاص بالطالب على جدولته الدراسي بما فيها وسائل التواصل معه والساعات المكتبية والإرشاد الخاص به.

الأكاديمي للطالب

المُرشد

- هو عضو هيئة التدريس المسؤول عن شعبة أو مستوى دراسي أو مجموعة من الطلاب يكون مشرف عليهم ويقدم لهم النصح والإرشاد الأكاديمي فيما يتعلق بتسهيل الدراسة، وتتلخص مهام المرشد الأكاديمي للطلاب في الآتي:
- 1- عقد لقاءات فردية مع الطلاب لدراسة حالاتهم وإرشادهم واستقبال مشكلاتهم من خلال نموذج لمتابعة الطالب مع الحرص على تسجيل حضور الطالب دورياً بالتاريخ والتوقيع.
 - 2- مساعدة الطالب على التكيف مع التخصص والعمل على تقديم النصح والإرشاد المستمر للطلاب وتذليل العقبات وحل مشكلات الطالب الأكاديمية.
 - 3- مساعدة الطالب على رفع معدله التراكمي وبيان أسباب ارتفاع وانخفاض المعدل وتوضيح أفضل طرق الاستذكار للطالب بما يحقق له أفضل النتائج.
 - 4- إبداء المشورة للطلاب في حالات تأجيل الدراسة أو الاعتذار عنها وإعادة القيد وغيرها من الحالات الأكاديمية.
 - 5- إنشاء السجلات اللازمة لمتابعة حالات الطلاب وتخصيص ملف للإرشاد الأكاديمي يحتوي على بيانات الطلاب وسجلاتهم الأكاديمية وجداولهم الدراسية وجميع المعاملات الفردية المتعلقة بكل طالب.
 - 6- إعلان الساعات المكتبية والإرشاد الخاصة بالمرشد الأكاديمي ووسيلة التواصل معه لمتابعة الطلاب بصورة فردية من خلالها مع ضرورة تخصيص مجموعة على تطبيق (WhatsApp) للتواصل المباشر مع الطلاب الخاصين بالمرشد.
 - 7- العمل على رعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة، وكذلك دراسة وعلاج حالات التعثر وصعوبات التعلم.
 - 8- إحالة الحالات الطلابية التي يرى المرشد الأكاديمي ضرورة التعاون في رعايتها إلى مرشد القسم لإحالتها لوحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
 - 9- إعداد تقرير في نهاية الفصل يتضمن ما أنجز من أعمال وما لم ينجز مع ذكر الأسباب وما واجهه من صعوبات وما يراه من مقترحات حول تطوير الإرشاد الأكاديمي، ويقدم هذا التقرير للجنة الإرشاد بالقسم.

الأكاديمي للقسم

- هو عضو هيئة التدريس المسؤول عن متابعة العملية الإرشادية بالقسم وتنسيقها وذلك من خلال المهام التالية:
- 1- إعداد مشروع الخطة التنفيذية للعمل الإرشادي بالقسم بعد التنسيق مع مختصي الإرشاد الأكاديمي بالوحدة التعليمية وبعد دراسة التقييمات والتقارير السابقة مع مراعاة نقاط الضعف والقوة والتطوير والتحسين المستمر.
 - 2- تحديد المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومتابعة توزيع الطلاب عليهم.
 - 3- إعداد النماذج والبرامج الإرشادية الخاصة بالعملية الإرشادية بالقسم ومتابعة تنفيذ تلك البرامج على مستوى القسم.
 - 4- الإشراف على الأنشطة الطلابية وفاعليات الطلاب بالقسم ومشاركتهم على مستوى الكلية.
 - 5- تنسيق العمل الإرشادي بين القسم ووحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقديم ما يلزم من آراء للوحدة في هذا الصدد.
 - 6- المساهمة في مهام الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية ومتابعة تنفيذها (تم التكليف من قبل وحدة الارشاد بالكلية بالإرشاد الأكاديمي لذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية).
 - 7- حصر الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على مستوى الكلية وتصنيفهم وإقرار البرامج الإرشادية الخاصة بهم.
 - 8- إعداد تقارير دورية وفي نهاية الفصل الدراسي تتضمن أعمال الإرشاد الأكاديمي للقسم.

الإرشاد الأكاديمي

الإلكتروني

هي خدمات يقدمها القسم لأبنائه الطلاب عن طريق موقع الكلية لتسهيل الوصول إلى أهم الملفات والمعلومات والأنظمة واللوائح وكل ما يتعلق بالإرشاد الأكاديمي، وكذلك منصة القسم التي تتضمن جميع النماذج والملفات التي يحتاجها الطلاب ومنسوبي القسم.

خدمات كلية الآداب الإلكترونية

الإرشاد الأكاديمي

دليل الإرشاد الأكاديمي	
بيانات منسقي الإرشاد الأكاديمي	
خطط البرامج القديمة	
خطط البرامج الجديدة	
خطط البرامج الجديدة (الثلاثة فصول)	
اللوائح والأنظمة	
نماذج الإرشاد الأكاديمي	
الأسئلة الأكثر تكراراً في الإرشاد الأكاديمي	
مقررات البلاك بورد	
لوحة الشرف (الطلاب المتفوقون)	

ملف الإرشاد الأكاديمي

• محتويات ملف الإرشاد الأكاديمي:

- 1- مهام المرشد الأكاديمي وإجراءات عملية الإرشاد.
تحدث دورياً طبقاً لرؤية الجامعة والكلية والقسم
- 2- بيانات المرشد الأكاديمي متضمنة الساعات المكتبية وساعة الإرشاد ووسيلة التواصل.
نموذج رقم (1) وترفق منه نسخة في الملف، وتعلن منه نسخة للطلاب
- 3- بيان بتوزيع الإرشاد الأكاديمي.
- 5- توثيق لقاءات المرشد الأكاديمي مع المجموعات الطلابية والحالات الفردية بتوقيع الطلاب. نموذج رقم (43)
- 6- بيان حالة لكل طالب متضمنة وسيلة التواصل والسجل الأكاديمي للطلاب. (يحضره الطالب مطبوع من نظام البانر) موضح في البانر (نظام الكاب)
- 7- الجدول الدراسي لكل طالب. (يحضره الطالب مطبوع من نظام البانر)

نماذج الإرشاد الأكاديمي

(يهدف هذا النموذج تسجيل بيانات الطالب/ة وتسجيل بيانات حالة إرشاد أكاديمي تتطلب المتابعة)

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
KING FAISAL UNIVERSITY
Deanship Of Admission & Registration

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
الرمز (٣٧)
عمادة القبول والتسجيل
الرمز (١)

نموذج رقم (٤٢) استمارة بيانات طالبة
Form No. (42) Student Information Form

Student Name	اسم الطالبة					
Student ID	Age		العمر		الرقم الأكاديمي	
Status	College		الكلية		الحالة الاجتماعية	
Major	Academic Year		العام الجامعي		التخصص	
Earned hours	Current Hours		عدد الساعات المسجلة		عدد الساعات المبنية	
Remaining Hours	Cumulative GPA		المعدل الفصلي		عدد الساعات المتبقية	
GPA	Warning		الإنذارات		المعدل التراكمي	
Other Information						معلومات أخرى

Question	لا Yes	نعم No	السؤال
Do you work while attending college?			هل تعملين خلال فترة الدراسة؟
Do live on campus?			تسكنين داخل الحرم الجامعي؟
Do you have any children?			هل لديك أطفال؟
Are you a caretaker for a dependent family member?			هل تعيلين أحد أفراد العائلة؟
Did either one or both of your parents graduate from college?			هل أحد والديك تخرجا من جامعة؟
Do you plan to complete your education at KFU?			هل تخطط لإكمال دراستك في جامعة الملك فيصل؟
Are you a member in any college's clubs or teams?			هل أنت عضو في أحد نوادي الكلية؟
What type of transportation do you plan to use during the academic year?			ما هو نوع المواصلات التي تستعملها خلال تنقل من وإلى الجامعة؟
How certain are you about your choice of major?			لماذا اخترت دراسة هذا التخصص؟
What type(s) of career(s) are you interested in pursuing?			ما نوع الوظيفة التي ترغبين شغلها؟

تابع نموذج (42) استمارة بيانات طالبة

How many languages do you speak? What it is?		كم لغة تتكلمين بها؟ وما هي؟
What types of books do you read outside of school?		ما هي اهتماماتك في القراءة؟
How would your family members and best friends describe you?		ما هي أفضل صفة تتصفين بها يتحدث عنها عائلتك وأصدقائك؟
How would you describe your learning style?		ما هي الطريقة التعليمية التي تفضلها؟
What do you hope to get out of your college experience at KFUPM?		ماذا تتمنى الحصول عليه خلال فترة دراستك بجامعة الملك فيصل؟
How many hours do you spend to study each week?		كم عدد الساعات التي تقضيها في المذاكرة خلال الأسبوع؟
What challenges do you think could interfere with your college goals?		ما هي التحديات التي – ربما – تواجهك خلال دراستك؟
How do you handle stressful situations?		كيف تتعاملين مع الضغوطات اليومية؟
What volunteer experience you have had?		ما هي أعمالك التطوعية؟
What are your favorite hobbies?		ما هي هواياتك؟
What is your most significant achievement?		ما النجاح الذي حققته جعلك فخورة بنفسك؟
If there were one thing in the world you could change, improve, or make a difference in, what would it be?		لو قيل لك هناك شيء واحد في العالم تستطيعين تغييره، تطويره، ما هو سيكون

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

KING FAISAL UNIVERSITY

Deanship Of Admission & Registration



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
الرمز (٣٧)
عمادة القبول والتسجيل
الرمز (٦)

نموذج رقم (٤٣) إرشاد أكاديمي لطالب

Form No. (43) Student Advising

Student Name							اسم الطالب
Student ID		Academic Year			العام الجامعي		الرقم الأكاديمي
College		Major			التخصص		الكلية
Earned hours		Current Hours			عدد الساعات المسجلة		عدد الساعات المجتازة
Remaining Hours		Cumulative GPA			المعدل الفصلي		عدد الساعات المتبقية
GPA							المعدل التراكمي
Other Information							معلومات أخرى

سبب اللقاء الإرشادي Reason for the Meeting		
Register Coerces	☐	التسجيل للمقررات الدراسية
Add Coerces	☐	إضافة مقرر دراسي
Coerces Withdrawn	☐	الاعتذار عن مقرر دراسي
Semester Withdrawn	☐	الاعتذار عن فصل دراسي
Re-Enrollment	☐	إعادة قيد
Academic Dismissals	☐	التأجيل والانقطاع عن الدراسة
Review Study Plane	☐	مراجعة الخطة الدراسية

بعض المشكلات التي تعوق الطالب عن تقدمه الدراسي Some Problems that Affect the Student		
Study Problem	☐	مشكلة دراسية
Social Problem	☐	مشكلة اجتماعية
Psychological Problem	☐	مشكلة نفسية
Family Problem	☐	مشكلة أسرية
Others	☐	مشكلات أخرى
Explain	ما هي	

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
KING FAISAL UNIVERSITY
Deanship Of Admission & Registration

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة فيصل
الرمز (٣٧)
عمادة القبول والتسجيل
الرمز (٦)

نموذج رقم (٤٨) تقويم الطلبة المتعثرين دراسياً
Form (48) Rehabilitation of Students with Academic Retardation

Student Name	اسم الطالبة				
Student ID	Academic Year		العام الجامعي		الرقم الأكاديمي
College	Major		التخصص		الكلية
Cumulative GPA	GPA		المعدل التراكمي		المعدل الفصلي
Day	Date		التاريخ		اليوم
Semester	الفصل الدراسي				

أسباب التعثر الدراسي / Academic Retardation Reasons

☐		☐
☐		☐
☐		☐
☐		☐
☐		☐
☐		☐
☐		☐

خطوات التغلص من التعثر الدراسي / Steps to Overcome the Academic Retardation

☐		☐
☐		☐
☐		☐
☐		☐
☐		☐
☐		☐
☐		☐

توصية المرشدة الأكاديمية / Academic Advisor's Recommendation

١- متابعة سير الخطوات العلاجية بصورة صحيحة، نأمل من الطالبة زيارتنا في يوم الموافق / / هـ

1- To make sure the procedure of treating the academic retardation is followed correctly, we ask the student to visit us on.....

٢-

٣-

Student Name: Sign: Date: التاريخ: التوقيع: اسم الطالبة:

Advisor Name: Sign: Date: التاريخ: التوقيع: اسم المرشدة:

(يهدف هذا النموذج تسجيل بيانات الطالب/ة المتعثرين لعمل خطة تحسين لحالتهم)

نموذج تقرير الإرشاد الأكاديمي بالقسم

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Faisal University
College of Arts



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
كلية الآداب

تقرير عن حالة الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الثاني 1443 / 1444 هـ

أولاً: معلومات عامة:

اسم المرشد(المرشدة) الأكاديمي	
الرتبة العلمية	
الوظيفة	
الرقم الوظيفي الجديد	
الكلية	الآداب
القسم	الجغرافيا
البريد الإلكتروني الجامعي	
رقم التواصل (جوال - تويطة)	

ثانياً: معلومات حول حالة الإرشاد الأكاديمي:

إجمالي عدد طلبة الإرشاد الأكاديمي	(يذكر القسم التابع له الطلبة اذا كانوا في غير تخصص المرشد)
عدد الطلبة المنتظمين	
عدد الطلبة المنقطعين عن الدراسة	
عدد الطلبة المؤجلين للفصل الدراسي	
عدد الطلبة الذين تم دعوتهم لجلسة إرشاد أكاديمي	
عدد الطلبة الحضور لجلسات الإرشاد الأكاديمي	
عدد الطلبة الذين لم يحضروا جلسات الإرشاد	
عدد الطلبة الذين ليس لهم سجل أكاديمي أو خطة	

ثالثاً: تقرير عام عن حالة الإرشاد الأكاديمي:

عدد الطلبة جميعهم طالب/ طالبة، من قسم ----- شعبة، وتم الاطلاع على الخطة الدراسية للقسم (للشعبة)، ومراجعة السجلات الأكاديمية وحالة التسجيل للطلبة، وتم التأكد من أن جميع الطلبة منتظمون (الحالة فعال) غير منقطعين (في حال وجود منقطعين يذكروا)، كما أن معظمهم ذوات معدلات تراكمية (متدنية – متوسطة – مرتفعة) (تتجاوز) أو تتراوح بين (..... و)، ولا توجد بينهم حالات تأجيل الدراسة (في حال وجود مآجلين للدراسة يذكروا).

رابعاً: ملاحظات:

(يرجى كتابة كافة الملاحظات، وبخاصة ما يتعلق بوجود الخطة الدراسية للطلبة، وسجلاتهم الأكاديمية، ومدى فاعلية أيقونة الغياب،..... الخ)

.....
.....

اسم المرشد / المرشدة: د.

التوقيع:

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
King Faisal University
Deanship of Postgraduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
كلية الآداب
قسم الجغرافيا

المُرشدِين الأكاديميين لطلاب قسم الجغرافيا
خلال الفصل الدراسي الأول 1443/1444هـ

م	الاسم	القسم العلمي	رقم الجوال	الايمل
1	سعيد محمد الحسيني عفيفي	الجغرافيا	0561023258	safify@kfu.edu.sa
2	محمد النور يس أحمد	الجغرافيا	0507156465	meahmed@kfu.edu.sa
3	محسن محمد علي عواودة	الجغرافيا	0552824686	mawawdeh@kfu.edu.sa
4	محمد أبو الحسن القاسم	الجغرافيا	0590915227	mmukhtar@kfu.edu.sa
5	جواهر محمد هتلان هتلان	الجغرافيا	0555941676	Jhalhatlan@kfu.edu.sa
6	أسماء محمد أحمد العمير	الجغرافيا	0503913370	aalomair@kfu.edu.sa
7	أماي حسين محمد حسن	الجغرافيا	0569343198	amhassan@kfu.edu.sa
8	جيهان محمد عبد القادر أبوالبزید	الجغرافيا	0569342506	jaboalyazed@kfu.edu.sa
9	اميره سالم جلمود المري	الجغرافيا	0556464409	asjalmarri@kfu.edu.sa
10	مها سعيد حسن حبوباتي	الجغرافيا	0542085558	mhobubati@kfu.edu.sa
11	سهام أحمد العمير	الجغرافيا	0566036366	saalomair@kfu.edu.sa
12	مها حسنين حسنين أحمد	الجغرافيا	0568278082	mhahmed@kfu.edu.sa
13	فهد ضافي ضويحي العنزي	الجغرافيا	0504134396	falnazy@kfu.edu.sa

المراجع:

- خطة التسجيل المبكر، عمادة القبول والتسجيل، كلية الآداب، جامعة الملك فيصل، 1443/1444هـ.
- دليل الإرشاد الأكاديمي، كلية الآداب، جامعة الملك فيصل 2022.
- قسم الجغرافيا، كلية الآداب، جامعة الملك فيصل، 1443/1444هـ.
- محاضر قسم الجغرافيا، كلية الآداب، جامعة الملك فيصل 1443/1444هـ.

اعتماد الدليل:

قسم الجغرافيا	جهة الاعتماد
الجلسة رقم 24	رقم الجلسة
1444/ 11 / 03 هـ	تاريخ الجلسة