



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

| |
|--|
| اسم البرنامج: الماجستير في الجغرافيا |
| رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): |
| مستوى المؤهل: الماجستير |
| القسم العلمي: الجغرافيا |
| الكلية: الآداب |
| المؤسسة: جامعة الملك فيصل |
| توصيف البرنامج: جديد () مطور* (*) |
| تاريخ آخر مراجعة: 1446/07/21 هـ |

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: 3
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: 5
- ج. المنهج الدراسي: 6
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) 12
- هـ. القبول والدعم الطلابي: 14
- و. هيئة التدريس والموظفون: 16
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: 17
- ح. ضمان جودة البرنامج: 17
- ط. اعتماد التوصيف: 22



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية الآداب (شطر الطلاب مبنى 134) – قسم الجغرافيا
كلية الآداب (شطر الطالبات – طريق الرياض) – قسم الجغرافيا

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد.

3. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط

4. نمط الدراسة:

انتظام تعليم عن بعد أخرى.....(تذكر)

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد.

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- 1- التأهيل لدرجة محاضر لسد حاجة الجامعة من أعضاء هيئة التدريس.
- 2- العمل في المراكز البحثية.
- 3- إدارات التخطيط بالدوائر الحكومية (مدخل ومحلل بيانات جغرافية، خبير ومحلل سكاني، مخطط عمراني، مخطط اقليمي، مساح، محلل نظم معلومات جغرافية، مصمم خرائط وأطالس، محلل استشعار عن بعد...).
- 4- هيئات نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد.
- 5- شركات التعدين والمقاولات العامة.
- 6- هيئات الموارد المائية والبيئية (مخطط بيئي، مرشد حماية البيئة، فني ميداني في الأخطار الطبيعية...).
- 7- وزارة الزراعة.
- 8- هيئات السياحة.
- 9- المساحة العسكرية.
- 10- الأرصاد الجوية (محلل مناخي...).
- 11- مصلحة الإحصاءات العامة.

12- وزارة النقل.

الخدمات المختلفة (الصحية .الدفاع المدني وغيرها).

7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

8. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

| المهنة / الوظائف (لكل مسار) | الساعات المعتمدة (لكل مسار) | المسار |
|---|-----------------------------------|----------------------------|
| <p>1- التأهيل لدرجة محاضر لسد حاجة الجامعة من أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>2- العمل في المراكز البحثية.</p> <p>3- محلل نظم معلومات جغرافية، مصمم خرائط وأطالس، محلل استشعار عن بعد...</p> <p>4- متخصص في موارد الماء والثروات الباطنية بهيئات الموارد المائية والبيئية (مخطط بيئي، مرشد حماية البيئة، فني ميداني في الأخطار الطبيعية...).</p> <p>5- هيئات السياحة.</p> <p>6- المساحة العسكرية.</p> <p>7- أخصائي في المناخ والأرصاد الجوية (محلل مناخي،...).</p> <p>مستشار في المؤسسات البيئية</p> | 30 | 1. مسار الجغرافيا الطبيعية |
| <p>1- التأهيل لدرجة محاضر لسد حاجة الجامعة من أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>2- العمل في المراكز البحثية.</p> <p>3- إدارات التخطيط بالدوائر الحكومية (مدخل ومحلل بيانات جغرافية، خبير ومحلل سكاني، مخطط عمراني، مخطط اقليمي، مساح، محلل نظم معلومات جغرافية، مصمم خرائط وأطالس، محلل استشعار عن بعد...).</p> <p>4- شركات التعدين والمقاولات العامة.</p> <p>5- وزارة الزراعة.</p> <p>6- هيئات السياحة.</p> <p>7- مصلحة الإحصاءات العامة.</p> | 30 | 2. مسار الجغرافيا البشرية |

| | | |
|---|--|-----|
| 8- وزارة النقل. الخدمات المختلفة (الصحية — الدفاع المدني وغيرها). | | |
| | | 3. |
| | | ... |

9. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

| نقاط الخروج / المؤهل الممنوح | إجمالي الساعات المعتمدة |
|------------------------------|-------------------------|
| | 1. |
| | 2. |

10. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات مؤهلة في علم الجغرافيا والتقنيات الحديثة والبحث العلمي لتلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية وسوق العمل، وتحقيق غايات الوطن وفق معايير الجودة الوطنية والدولية.

2. أهداف البرنامج:

- 1- إعداد خريج متميز معرفيًا ومهاريًا ومهنيًا.
- 2- إجراء الأبحاث المتخصصة في المجالات الجغرافية.
- 3- إعداد خريج يمتلك من القدرات والمهارات البحثية بما يؤهله من المبادرة والابتكار والقيادة. الإسهام في حل مشكلات المجتمع على أسس علمية باستخدام التقنيات الحديثة في إطار من القيم.

3. نواتج تعلم البرنامج*

| المعرفة والفهم | |
|----------------|---|
| 1ع | يتعرف على الاتجاهات الحديثة في الجغرافيا. |
| 2ع | يذكر مناهج وطرق البحث في الجغرافيا. |
| 3ع | يسترجع المصطلحات المتعلقة بالجغرافيا الطبيعية والبشرية والتقنيات الحاسوبية. |
| 4ع | |

| ع.. | |
|-------------------------------|--|
| المهارات | |
| 1م | يستخدم المفاهيم والأسس والمبادئ والنظريات الجغرافية والقواعد ويختار المنهج البحثي المناسب للمشكلة الجغرافية. |
| 2م | يتقن نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد والأساليب والطرق الكمية في الجغرافيا. |
| 3م | يُفعل مهارات البحث واستخدام البيانات والبحوث المنشورة على الإنترنت. |
| 4م | ينمي مهارات اعداد وعرض المادة العلمية باستعمال وسائل الاتصال الحديثة. |
| 5م | |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية | |
| 1ق | يلتزم بالتزاهة والممارسات الأخلاقية والأكاديمية وبالمواطنة المسؤولة ويشارك في إيجاد الحلول البناءة لقضاياها المجتمعية. |
| 2ق | يبادر للتعلم المستمر، ويحسن اتخاذ القرارات المناسبة. |
| 3ق | يعمل ضمن فريق بمرونة ومسؤولية لتطوير أداء الفريق |
| 4ق | |
| 5..ق | |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

مسار الجغرافيا الطبيعية

| النسبة المئوية | الساعات المعتمدة | عدد المقررات | إجباري / اختياري | مكونات الخطة الدراسية |
|----------------|------------------|--------------|------------------|---------------------------|
| 73.3 | 22 | 11 | إجباري | المقررات الدراسية |
| 6.6 | 2 | 2 | اختياري | |
| | | | | مشروع التخرج (إن وجد) |
| 20 | 6 | 1 | | الرسالة العلمية (إن وجدت) |
| | | | | التدريب الميداني (إن وجد) |
| | | | | أخرى (.....) |
| 30 | 14 | | | الإجمالي |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مكونات الخطة الدراسية:

مسار الجغرافيا البشرية

| النسبة المئوية | الساعات المعتمدة | عدد المقررات | إجباري / اختياري | مكونات الخطة الدراسية |
|----------------|------------------|--------------|------------------|---------------------------|
| 73.3 | 22 | 11 | إجباري | المقررات الدراسية |
| 6.6 | 2 | 3 | اختياري | |
| | | | | مشروع التخرج (إن وجد) |
| 20 | 6 | 1 | | الرسالة العلمية (إن وجدت) |
| | | | | التدريب الميداني (إن وجد) |
| | | | | أخرى (.....) |
| 30 | 14 | | | الإجمالي |

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

1. مقررات البرنامج:

مسار الجغرافيا الطبيعية: يدرس الطالب المقررات الإلزامية، وعددها أربعة مقررات.



(Handwritten signature)



| المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات المعتمدة |
|-----------|------------|---|-------------------|-------------------|------------------|
| المستوى 1 | 7405601 | مناهج و طرق البحث في الجغرافيا | 2 | | إجباري |
| | 7405602 | الاتجاهات الحديثة في الجغرافيا | 2 | | إجباري |
| | 7405603 | أساليب و طرق كمية في الجغرافيا | 2 | | إجباري |
| المستوى 2 | 7405604 | نظم المعلومات الجغرافية | 2 | | إجباري |
| | 7402605 | الاستشعار عن بعد | 2 | | اجباري |
| | 7405606 | موضوع خاص في جغرافية المملكة العربية السعودية | 2 | | اجباري |
| | 7405611 | مواضيع مختارة في الجغرافية الطبيعية | 2 | | اجباري |
| المستوى 3 | 7405612 | الأراضي الجافة | 2 | | اجباري |
| | 7405613 | عمليات جيومورفولوجية | 2 | | إجباري |
| | 7405614 | الجغرافيا المناخية | 2 | | إجباري |
| | 7405615 | إدارة الموارد الطبيعية | 2 | | إجباري |
| | 7405616 | مشكلات بيئية | 2 | | اختياري |
| المستوى 4 | 7405617 | التنمية المستدامة | 2 | | اختياري |
| | 7405630 | الرسالة (مشروع بحث التخرج) | 6 | | إجباري |

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

مسار الجغرافيا البشرية: يدرس الطالب المقررات الإلزامية، وعددها أربعة مقررات.

| المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات المعتمدة |
|-----------|------------|---|-------------------|-------------------|------------------|
| المستوى 1 | 7405601 | مناهج و طرق البحث في الجغرافيا | 2 | | إجباري |
| | 7405602 | الاتجاهات الحديثة في الجغرافيا | 2 | | إجباري |
| | 7405603 | أساليب و طرق كمية في الجغرافيا | 2 | | إجباري |
| المستوى 2 | 7405604 | نظم المعلومات الجغرافية | 2 | | إجباري |
| | 7402605 | الاستشعار عن بعد | 2 | | إجباري |
| | 7405606 | موضوع خاص في جغرافية المملكة العربية السعودية | 2 | | إجباري |
| | 7405621 | مواضيع مختارة في الجغرافية البشرية | 2 | | إجباري |
| | 7405622 | جغرافية السكان | 2 | | إجباري |
| المستوى 3 | 7405623 | جغرافية العمران الحضري و الريفي | 2 | | إجباري |
| | 7405624 | الجغرافيا الاقتصادية | 2 | | إجباري |
| | 7405625 | التخطيط الإقليمي و الحضري | 2 | | إجباري |
| | 7405626 | استعمالات الأراضي | 2 | | اختياري |
| | 7405627 | جغرافية الخدمات | 2 | | اختياري |
| | 7405617 | التنمية المستدامة | 2 | | اختياري |
| المستوى 4 | 7405630 | الرسالة (مشروع بحث التخرج) | 6 | | إجباري |

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).



توصيفات الماجستير نموذج rar2020.

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

| نواتج التعلم للبرنامج | | | | | | | | | المقررات (رمز المقرر) |
|----------------------------------|----|----|----------|----|----|----------------|----|----|--------------------------|
| القيم، الاستقلالية والمسؤولية | | | المهارات | | | المعرفة والفهم | | | |
| ق.. | 2ق | 1ق | 2م | 2م | 1م | 2ع | 2ع | 1ع | |
| | ر | س | ر | ر | ر | ت | | س | 7405601 |
| ت | ر | س | ر | ر | ر | | ت | ر | 7405602 |
| ت | ر | س | ر | ر | ر | | ت | ر | 7405603 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ت | ت | 7405604 |
| ر | ر | ر | ت | ت | ت | ت | | | 7402605 |
| ر | ر | ر | | | | ت | | | 7402606 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | 7402611 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | 7405612 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | | 7405613 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | | 7405614 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | | 7405615 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | | 7405621 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | | 7402622 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | | | 7406223 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | | | 7405624 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ت | ر | 7402625 |
| | | | | | | | | | 7405626 |
| ر | ر | ر | ر | ت | ر | ر | ت | ت | 7402627 |
| ر | ر | ر | ر | ر | ت | ر | ر | ر | 7405616 |



(Handwritten signature)



| نواتج التعلم للبرنامج | | | | | | | | | المقررات (رمز المقرر) |
|----------------------------------|----|----|----------|----|----|----------------|----|----|------------------------------|
| القيم، الاستقلالية والمسؤولية | | | المهارات | | | المعرفة والفهم | | | |
| ق.. | ق2 | ق1 | م2 | م2 | م1 | ع2 | ع2 | ع1 | |
| ر | ر | ر | ر | ر | | ر | ر | ر | 7405617 |
| ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | 7405630 |
| | | | | | | | | | الرسالة العلمية (إن وجدت) |

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- المحاضرات المباشرة.
- العروض التقديمية.
- النماذج التطبيقية والتدريب العملي.
- العصف الذهني الفردي والجماعي.
- التعليم التعاوني بتشكيل مجموعات عمل.
- تكليفات جماعية بواجبات معينة.
- السمنارات والعروض واعداد البحوث والتقارير.
- حلقات النقاش، تكليف الطلاب بواجبات تعتمد على البحث في الشبكة العنكبوتية.
- التدريب العملي على استخدام نظم قواعد المعلومات ونظم المكتبات الرقمية لتوفير المادة العلمية.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

- أسئلة فورية، وتدرجات بعدية، وواجبات منزلية، واختبارات فصلية ونهائية

- اختبارات وأوراق عمل وأبحاث وتطبيقات تقنية.
- استعمال مهارات التحليل، والتعليل، والاستنتاج، والمقارنة، والإحصاء الرياضي (الأساليب الكمية). عمل الأبحاث والتقارير.
- المناقشات الصفية، ملاحظة الطلاب أثناء حل المشكلات. اختبار تحريري. أسئلة مباشرة. واجبات منزلية. اختبار عملي على برامج الحاسوب. تقارير.
- تقييم انجاز الطلاب للتدريبات وللواجبات الفردية والجماعية.
- تقييم التزام الطالب بأداب المناقشة والحوار. تقييم حلقات المناقشة والمناظرة بين الطلاب.
- تكليف الطلاب بتقارير فردية لقياس مدى الاعتماد على الذات، ومدى التزامهم بالموضوعية، والأمانة العلمية. ملاحظة الطلاب أثناء التواصل.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

يجوز للطلاب تسجيل الرسالة بعد اجتياز 50% من مقررات مساره بتقدير لا يقل عن جيد جدا، ويجب أن يتميز موضوع الرسالة بالجدية والأصالة.

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

إن اعداد رسالة الماجستير تأخذ وقتا طويلا وتمر عبر مراحل، لذلك فهي تحتاج إلى اشراف خبير حتى يتم انجاز العمل بشكل محترف، ويتطلب ذلك من الطالب الوقت والجهد للبحث والقراءة والفهم والتفسير والتحليل لتحديد المشكلة التي بحاجة إلى حل ومن ثم اختيار الطرق المناسبة لحل تلك المشكلة المحددة واستخلاص أهم النقاط والنتائج التي توصل إليها الباحث في دراسته. لذلك لا بد من:

- الأخذ بعين الاعتبار ملاحظات المشرف.
- تقديم الملاحظات واجراء التعديلات.
- متابعة أول بأول وتواصل مستمر.

- مناقشة الأفكار والمقترحات مع الطالب.
- توجيه الطالب إلى الطريق الصحيح.

يطبق البرنامج فكرة أن يكون المرشد هو نفسه المشرف المستقبلي للطالب / الطالبة وفي حال تعذر ذلك لا بد أن يكون للجنة العلمية للدراسات العليا رؤية واضحة لمن سيكون المشرف طبقاً للمعايير المحددة آنفاً في تحديد المشرف من مقارنة أعداد الطلبة لدى المشرفين ومراعاة التخصص والرتبة العلمية. ويوصي البرنامج بتكليف المرشد الجديد (المشرف المستقبلي)؛ إذا دعت الضرورة إلى أن لا يشرف على الطالب / الطالبة من أرشده واسناد الاشراف الى زميل اخر وفقا لما ترى اللجنة العلمية حسب التعليمات المتبعة في هذا الشأن) بعد السمنار مباشرة بمتابعة التعديلات المطلوبة بالخطوة من الطالب ومن ثم تقديم تقرير عن التعديلات واستكمال ملف التسجيل وعرضه على اللجنة العلمية.

يطبق البرنامج إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج وذلك من خلال المتابعة المستمرة للمشرف على رسالته العلمية حتى يتم خطوات دراسته و حصوله على درجة الماجستير فيتم تخصيص ساعة أسبوعية لكل طالب، كما يقدم المشرف تقرير فصلي عن مدى تقدم الطالب في رسالته و تقرير عند رغبة الطالب في تأجيل للدراسة أو الحصول على فرص إضافية، كما يتم التحقق من انتظام الطالب في الدراسة بعد انتهاءه من دراسة المقررات من خلال تسجيله لمقرر الرسالة كل فصل دراسي و التأكيد على ذلك من خلال سجل الطالب والتواصل المستمر والفعال معه من خلال مشرفه.

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- ضبطت اللجنة العلمية للبرنامج أسس اختيار لجنة المناقشة:
- يستحسن أن يكون المناقش الخارجي سعودي الجنسية.
- يجب أن يكون برتبة استاذ مشارك أو أستاذ دكتور.
- يجب ألا تكون اللجنة مكونة من جنسية واحدة من أعضاء هيئة التدريس من المتعاقدين الأجانب.
- يجب أن يكون كل من الممتحن الداخلي والخارجي في الاختصاص الدقيق لموضوع الرسالة.

وتأخذ عملية التقويم في الاعتبار 9 نقاط أساسية:

- 1- فكرة البحث: هل الفكرة جديدة أو هي تكرار لعمل سابق.

2- التخطيط العلمي للدراسة ومدى مطابقتها ذلك للأسس العلمية

3- النتائج مدى تغطية النتائج لخطة البحث.

4- مناقشة النتائج بأسلوب علمي وما هو المدلول لها.

5- الأهمية التطبيقية للنتائج وكيفية الاستفادة منها.

6- المراجع: من حيث الشمولية والحدثة.

7- لغة البحث.

8- تمشى الرسالة مع قواعد الجامعة لكتابة الرسائل العلمية.

9- الخلفية العلمية للطالب ومدى إلمامه بموضوع دراسته وتخصصه.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

يشترط في المتقدم للالتحاق بالبرنامج:

- أن يكون سعودياً، أو حاصلًا على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
 - أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها بتقدير لا يقل عن جيد جدا .
 - أن يقدم توصيتين علميتين من أساتذة سبق لهم أو درسوه .
 - أو يقدم موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفًا .
 - أو يجتاز الاختبار التحريري المعد لذلك من قبل اللجنة الداخلية في القسم .
 - أن يجتاز المقابلة الشخصية.
- وتسمح لائحة الدراسات العليا بضم طلاب بالدراسات العليا من غير اختصاص الجغرافيا وعليه تم الاتفاق بين أعضاء اللجنة العلمية على دعم التحصيل العلمي لطلاب غير الاختصاص واعدادهم لمواصلة برنامج الدراسات العليا في الجغرافيا بمساربه الطبيعي والبشري، وذلك من خلال ست مقررات موزعة على فصلين دراسيين على أساس التوزيع الحاصل بخطة شعبة الجغرافيا للبكالوريوس.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي فيتم تعيين مرشد أكاديمي للطلاب في البرنامج فور قبولهم في البرنامج، ويقوم المرشد الأكاديمي بالتواصل مع الطالب فيما يتعلق بالشؤون الأكاديمية للطلاب من تسجيل مقررات وموضوع الرسالة والتوجيه، بالإضافة إلى إعداد تقرير عن تقدم الطالب في دراسته واعداد تقارير في حال رغبة الطالب تأجيل الدراسة أو تقديم فرصه إضافية، ويتم اختيار كوادر الإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج وفقا للتخصصات التي يرغب فيها الطالب على مستوى المسارين في البرنامج (مسار الجغرافيا الطبيعية و مسار الجغرافيا البشرية). وتتم عملية الارشاد بالمراحل التالية:

- تقترح لجنة الدراسات العليا في القسم أسماء أعضاء مكلفين بالإشراف.
- يتم التنسيق بين الطالب والمرشد الأكاديمي للاختيار عنوان الرسالة، ثم إحضار ما يثبت أن العنوان لم يدرس، بعدها يعرض على القسم لأخذ الموافقة عليه.
- يقوم الطالب بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي في وضع خطة البحث لعرضها على القسم وأخذ الموافقة عليها.
- يقدم الطالب الخطة للقسم للموافقة عليها والذي يعين مشرفا على الطالب.
- الإرشاد الأكاديمي للطلاب: انظر في كتاب نظام إدارة الجودة لجامعة الملك فيصل النسخة الإنجليزية (QMS) الفهارس (G,H,I,J).

انظر كتاب نظام إدارة الجودة لجامعة الملك فيصل (QMS) الجزء (E3,E2).

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- يلتزم عضو هيئة التدريس بإرشاد الطالب مهنيا ونفسيا واجتماعيا من خلال التواصل معه ومراعاة ظروفه الاجتماعية والنفسية والمهنية التي قد تعيق تقدمه الأكاديمي.
- يدعو البرنامج إلى توفير أخصائيين نفسيين واجتماعيين.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

| العدد المطلوب* | | | المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت) | التخصص | | المرتبة العلمية |
|----------------|------|------|---|---|---|-------------------------|
| المجموع | إناث | ذكور | | الدقيق | العام | |
| 2 | 0 | 2 | التعمق في الجانب النظري | الجيومرفولوجيا جغرافية العمران | الجغرافيا الطبيعية الجغرافيا البشرية | أستاذ |
| 6 | 2 | 2 | الجغرافيا التطبيقية | جغرافية البيئة الجغرافيا المناخية | الجغرافيا الطبيعية الجغرافيا البشرية | أستاذ مشارك |
| 4 | 1 | 3 | التقنيات الجغرافية | نظم المعلومات الجغرافية الاستشعار عن بعد | الجغرافيا الطبيعية الجغرافيا البشرية | أستاذ مساعد |
| 0 | 0 | 0 | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | الفتيون ومساعدو المعامل |
| 5 | 1 | 4 | اللجنة العلمية للبرنامج | كل التخصصات ممثلة | الجغرافيا الطبيعية الجغرافيا البشرية | الطاقم الإداري |
| 1 | 0 | 1 | تسهيل العمل الإداري | رئيس القسم | رئيس القسم | أخرى (حدد) |

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- يقترح أستاذ المقرر الكتب الضرورية والتي تعرض على مجلس القسم وعلى لجنة مصادر التعلم في الكلية.
- توفير مصادر التعلم عن طريق معارض الكتب.
- عرض الكتب على اللجان العلمية المختصة في البرنامج.
- انظر إجراءات عمادة شؤون المكتبات ولجنة مصادر التعلم في الكلية.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- توفير البرامج الحاسوبية لنظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد الضرورية للتطبيق.
- طباعة ملونة .
- ماسح ضوئي.
- العناية بالأجهزة المتوفرة والصيانة المستمرة لها.
- توفير مكتبة ورقية (حديثه) ورقمية للخرائط خاصة بالبرنامج.
- دعم العمل الجغرافي الميداني.

3. الإجراءات المتبعة لضمان تو افربيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

استحداث لجنة تعنى بالبيئة والصحة داخل إطار الكلية.

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Documents/qau.pdf>

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

ورش مناقشة تقارير المقررات.

تقرير البرنامج.

انظر محاضر لجنة الدراسات العليا.

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد.

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

لا يوجد.

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

الكلية: الآداب

البرنامج: ماجستير الجغرافيا

| مخرجات التعلم برنامج | السنة الدراسية 2024 - 2023 | | السنة الدراسية 2025 - 2024 | | قائمة المقررات التي ستستخدم في قياس كل مخرج تعلم |
|-------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|---|
| | الفصل الأول | الفصل الثاني | الفصل الأول | الفصل الثاني | |
| المعرفة | | | | | |
| 1ع | ✓ | | ✓ | | نظم المعلومات الجغرافية 7405604 |
| 2ع | ✓ | | ✓ | | الاتجاهات الحديثة في الجغرافيا |
| 3ع | | ✓ | | ✓ | مواضيع مختارة في الجغرافيا (الطبيعية) 7402611 او البشرية (7405621) |
| المهارات | | | | | |
| 1م | | ✓ | | ✓ | الاستشعار عن بعد 7402605 |
| 2م | | ✓ | | ✓ | الأراضي الجافة 7405612 |
| 3م | ✓ | | ✓ | | أساليب ورطري كندية في الجغرافيا 7405603 |
| القيم | | | | | |
| 1ق | ✓ | | ✓ | | جغرافية العمران الحضري والريفي 7405623 |
| 2ق | | ✓ | | ✓ | موضوع خاص في جغرافية المملكة 7402606 |

مخرجات التعلم الجيدة هي التي تعكس سلوكيات الطالب ومهاراته بعد انتهائه من دراسة البرنامج التعليمي الذي التحق به. ويجب أن تشمل هذه المخرجات على خصائص الأهداف الذكية وتصف بالضبط ما الذي يمكن للطلاب القيام به وتمثل فيما يلي:

- أن تكون محددة بمعنى تصف ما الذي يمكن ملاحظته.

- أن تكون قابلة للقياس والتقييم أثناء المحاضرات أو داخل قاعات التعلم، أي أن الفعل الذي يحتويه ناتج التعليم ينبغي أن يكون قابل للقياس وبالضرورة يجب أن يكون قابل للملاحظة.
- أن تكون واقعية.
- أن تكون ذات وقت محدد أي أن يتحقق الناتج بانتهاء تدريس المقرر الدراسي، وهو بهذا يعكس الحد الأقصى لزمن اكتساب الناتج.

إن صياغة مخرجات تعلم محددة ودقيقة تساعد عضو هيئة التدريس على انجاز مهام عديدة منها:

- تنظيم أعماله بما ييسر اكتساب طالبه لنواتج التعلم بعيدا عن العشوائية.
- تساعد نواتج التعليم في التركيز على الأولويات المهمة بما يتناسب واحتياجات الطالب.
- اختيار محتوى المقرر الدراسي.
- استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم التي تمكن الطالب من اكتساب مخرجات التعلم.
- تحديد الأنشطة التعليمية التي تحقق الأهداف المنشودة.
- اختيار أساليب التقويم الموضوعية والملائمة للتحقق من مدى اكتساب الطالب لمخرجات التعلم.
- زيادة فرص اتصال المعلم بزملائه ومناقشة مخرجات التعلم المستهدفة لطلاب الدراسات العليا بما يحقق رؤيتها رسالتها.
- التنمية المهنية المستدامة في ضوء نتائج تقويم مخرجات التعلم لدى الطالب.
- تساعد المدرس الاستفادة القصوى من الوقت المقرر للتعلم وتقسيم الزمن بحيث يتم تحقيق جميع مخرجات التعليم.

للطالب

- تحقيق تعلم أفضل، حيث تكون جميع جهود إدارة الجامعة وجهود أعضاء هيئة التدريس موجهة لاكتساب الطالب مخرجات التعلم.
- التعلم الذاتي في ضوء أهداف واضحة ومحددة، فالطالب يختار الأنشطة والمهام وفقا لميوله واستعداداته لتحقيق هذه الأهداف.
- التعاون النشط بين الطالب وعضو هيئة التدريس في إطار تحقيق مخرجات التعلم.
- التقويم الذاتي وتطوير الأداء أول بأول في ضوء قواعد واضحة محددة.
- زيادة معدل الأداء والمستويات العليا للتفكير في سبيل انجاز المهام المرجوة.
- زيادة فرص النجاح لاكتساب مخرجات التعلم.

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

| مجالات التقويم | مصادر التقويم | طرق التقويم | توقيت التقويم |
|---|--------------------------------------|--|---------------------|
| قيادة البرنامج واللجنة العلمية للبرنامج | رئيس القسم واللجنة العلمية للبرنامج | المراجعة المستمرة في تطبيق لوائح الدراسات العليا | بداية الفصل الدراسي |
| فاعلية التدريس والتقويم من خلال إجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل. | مركز القياس والتقويم الطلاب الخريجين | استطلاعات الرأي من خلال الاستبانات التقييمية | نهاية كل فصل دراسي |

| مجالات التقويم | مصادر التقويم | طرق التقويم | توقيت التقويم |
|--|--|---|-----------------------|
| (راجع دليل الجودة في الجامعة QMS في الجزء (ز)). | | | |
| مصادر التعلم و مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) | الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقلة | ورش مناقشة تقارير المقررات وتقرير البرنامج الزيارات استطلاعات الرأي | نهاية كل فصل دراسي |
| تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N. | قيادات البرنامج | تقييم مباشر زيارات | نهاية كل فصل دراسي |
| المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية. | أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج | تقييم مباشر زيارات | نهاية كل فصل دراسي |
| مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس. | أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج | تقييم مباشر زيارات | خلال كل فصل دراسي |
| الخدمات والشراكات | عمادة التطوير وضمان الجودة | برامج التطوير المهني للطلبة استبان جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين. | نهاية العام الأكاديمي |

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (...). عام.

| م | الرمز | مؤشر الأداء | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|---|----------|---|------------------|---|-----------------------|
| 1 | KPI-P-01 | نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج | 100% | الدراسة عن بعد نظرا لجائحة كورونا وتقويم معظم البدائل والمتمثلة في تفعيل نظام البلاك بورد | نهاية العام الأكاديمي |

| م | الرمز | مؤشر الأداء | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|----|----------|--|--|--|-----------------------|
| | | | | وما يتيح من وسائل للتواصل/ الاميل/ الإعلانات/ مجموعات الواتساب من خلال الاستبانات التقييمية. | |
| 2 | KPI-P-02 | تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج | 5 | يتم التقييم الالكتروني من قبل الطلبة | نهاية الفصل الدراسي |
| 3 | KPI-P-03 | تقويم الطلاب لجودة المخرجات | 5 | التقييم يتم الكترونيا من قبل الطلبة | نهاية الفصل الدراسي |
| 4 | KPI-P-04 | تقويم الطلاب لجودة الاشراف العلمي | 5 | التقييم يتم الكترونيا من قبل الطلبة | نهاية الفصل الدراسي |
| 5 | KPI-P-05 | متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب | %100 | احصاء بيانات اللجنة العلمية للبرنامج ومحاضرها | نهاية الفصل الدراسي |
| 6 | KPI-P-06 | معدل تسرب الطلاب من البرنامج | %100 | احصاء بيانات اللجنة العلمية للبرنامج ومحاضرها | نهاية الفصل الدراسي |
| 7 | KPI-P-07 | توظيف الخريجين | %100 | استبان الطلاب و جهات التوظيف | نهاية الفصل الدراسي |
| 8 | KPI-P-08 | تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج | 5 | استبان جهات التوظيف | نهاية الفصل الدراسي |
| 9 | KPI-P-09 | رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة | 5 | الاستبانات التقييمية للطلبة | نهاية الفصل الدراسي |
| 10 | KPI-P-10 | نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس | %81 | احصاء بيانات اللجنة العلمية للبرنامج ومحاضرها | نهاية الفصل الدراسي |
| 11 | KPI-P-11 | النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية | الجنس: ذكور %63.6 اناث %36.4 الرتبة العلمية أستاذ: %18.2 أستاذ مشارك: %54.5 أستاذ مساعد: %27.3 | احصاء بيانات اللجنة العلمية للبرنامج | بداية العام الاكاديمي |
| 12 | KPI-P-12 | نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس | %0 | احصاء بيانات اللجنة العلمية للبرنامج | بداية العام الاكاديمي |
| 13 | KPI-P-13 | رضا المستفيدين عن مصادر التعلم | %100 | الاستبانات التقييمية للطلبة | نهاية الفصل الدراسي |
| 14 | KPI-P-14 | رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية | 4.5 | الاستبانات التقييمية للطلبة الاستبانات التقييمية لأعضاء هيئة التدريس | نهاية الفصل الدراسي |
| 15 | KPI-P-15 | النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس | %100 | احصاءات إدارة البرنامج من خلال استبانة توجه لأعضاء هيئة التدريس | بداية العام الاكاديمي |

| م | الرمز | مؤشر الأداء | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|----|----------|---|------------------|---|-----------------------|
| 16 | KPI-P-16 | معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس | %100 | احصاءات إدارة البرنامج من خلال استبانة توجه لأعضاء هيئة التدريس | بداية العام الأكاديمي |
| 17 | KPI-P-17 | معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة | %100 | احصاءات إدارة البرنامج من خلال استبانة توجه لأعضاء هيئة التدريس | بداية العام الأكاديمي |
| 18 | KPI-P-18 | نسبة النشر العلمي للطلاب | %100 | الاستبانات التقييمية للطلبة | نهاية الفصل الدراسي |
| 19 | KPI-P-19 | عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز | %100 | الاستبانات التقييمية للطلبة الاستبانات التقييمية لأعضاء هيئة التدريس | نهاية الفصل الدراسي |

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| جهة الاعتماد: | مجلس قسم الجغرافيا |
| رقم الجلسة: | الجلسة 14 للعام الأكاديمي (1446 هـ) |
| تاريخ الجلسة: | 1445/07/21 هـ (2025/01/21 م) |