

المرفق ٢ (أ)
توصيف للبرنامج

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
الأكاديمي
NCAAA



عمادة ضمان الجودة والاعتماد
الأكاديمي
DQAAA

توصيف البرنامج
(PS)



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف البرنامج

لتعبئة هذا النموذج يمكنك الرجوع الى الكتيبات الارشادية للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي.

١- المؤسسة	تاريخ التقرير:
٢- الكلية أو القسم	
٣- العميد:	
٤- أدرج خطوات تنفيذ البرنامج:	
٥- اذكر قائمة بالفروع/ المواقع التي تُقدم هذا البرنامج	
- الفرع/ الموقع ١	
الفرع/ الموقع ٢	

الفرع/ الموقع ٣
الفرع/ الموقع ٤

أ. تعريف البرنامج ومعلومات عامة:

١ اسم ورمز البرنامج:
٢. إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج:
٣. الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج:
٤. المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم النفس المدرسي ضمن برنامج علم النفس)
٥. المخرج المتوسطة البرنامج والشهادة الممنوحة (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج للحصول على درجة البكالوريوس).
٦. المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الخريجين لها. (في حال كانت هناك مخرج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج).

<input type="checkbox"/>	تاريخ البدء وفق الخطة	<input type="checkbox"/>	٧. (أ) برنامج جديد
<input type="checkbox"/>	سنة أحدث مراجعة للبرنامج	<input type="checkbox"/>	(ب) برنامج مستمر
الهيئة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: داخل المؤسسة...)			
نفذ مراجعة الاعتماد _____ ؟ آخرون _____ ؟			
٨- اسم المنسق أو المسؤول عن البرنامج . اذا تم تعيين منسق أو مسؤول للبرنامج بأقسام الطالبات كما هو الحال بأقسام الطلاب . أذكر أسماء كل منهما			
٩- تاريخ التصريح من قبل الجهات المقدمة (وزارة التعليم العالي للمؤسسات الخاصة ومجلس التعليم العالي للمؤسسات العامة)			
التاريخ	مصرح من قبل	الحرم الجامعي الفرع/ الموقع	
		الحرم الجامعي الرئيسي:	
		١-	
		٢-	
		٣-	
		٤-	

١. اشرح سبب انشاء البرنامج .

أ. أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب .

ب. اشرح الصلة بين البرنامج ورسالة المؤسسة اهدافها .

<p>٢. علاقة البرنامج ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم (إن وجدت) أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يدرسها طلاب في برامج أخرى؟</p>	
<input type="checkbox"/>	نعم
<input type="checkbox"/>	لا
<p>في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تُلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟</p>	
<p>ب. هل يستلزم البرنامج من طلابه دراسة مقررات دراسية من أقسام أخرى؟</p>	
<input type="checkbox"/>	نعم
<input type="checkbox"/>	لا
<p>في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تُلبي احتياجات طلاب هذا البرنامج؟</p>	
<p>٣. هل يشترط على الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذها في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلاب الفترة المسائية بدوام جزئي ، أو طلاب من ذوي الإعاقة الجسدية والأكاديمية أو المهارات اللغوية والتقنية المحدودة)</p>	
<input type="checkbox"/>	نعم
<input type="checkbox"/>	لا
<p>٤. ما هي التعديلات أو الخدمات التي تُقدم للمتقدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة؟</p>	

ج- رسالة وأهداف البرنامج:

<p>١- عبارة تعريف برسالة البرنامج (الدرج)</p>

٢- أذكر أهداف البرنامج التي تساعد في تحقيق رسالة البرنامج. صف الاستراتيجيات الرئيسية التي ينبغي اتباعها لكل هدف، وأذكر المؤشرات المستخدمة في قياس مستوى الانجاز.

مؤشرات القياس	الاستراتيجيات الرئيسية	الأهداف

د هيكل وتنظيم البرنامج :

١-وصف البرنامج:

اذكر المقررات الاجبارية والاختيارية التي يقدمها البرنامج في كل فصل دراسي من السنة التحضيرية الى التخرج مستخدماً جدول خطة المناهج الدراسية ادناه.(اذا قدم فرع/ موقع خطة دراسية مختلفة، فإن ذلك يتطلب وجود جدول منفصل لكل خطة دراسية)

ينبغي توفير دليل ارشادي عن البرنامج أو القسم لجميع الطلاب و الأطراف المعنية على ان يتم إرفاق نسخة مع توصيف البرنامج تحتوي على جميع المعلومات المتعلقة بالبرنامج .

ينبغي أن تشمل على المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتقانها، ومتطلبات القسم/الكلية والمؤسسة، وتفاصيل المقررات الدراسية التي ينبغي دراستها كل عام أو كل فصل دراسي.



جدول الخطة الدراسية للمنهج

السنة	رمز المقرر	اسم المقرر	اجباري او اختياري	الساعات المعتمدة	الكلية او القسم
السنة التحضيرية					
السنة الاولى الفصل الدراسي الأول					
السنة الاولى الفصل الدراسي الثاني					
السنة الثانية الفصل الدراسي الأول					
السنة الثانية الفصل الدراسي الثاني					



					السنة الثالثة الفصل الدراسي الأول
					السنة الثالثة الفصل الدراسي الثاني
					السنة الرابعة الفصل الدراسي الأول
					السنة الرابعة الفصل الدراسي الثاني
أذكر السنوات الإضافية إن وجدت					

٢. متطلبات الخبرة الميدانية (إن وجدت) (مثال: التدريب، البرنامج التعاوني، الخبرة العملية)

موجز بالمكونات العملية أو الطبية السريرية أو التدريبية التي يتطلبها البرنامج (ملاحظة انظر الى توصيف الخبرة الميدانية)
أ- توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:
ب- في أي مرحلة من مراحل البرنامج يتم تقديم الخبرة الميدانية؟ (مثلا. سنة أو فصل دراسي)

ج- الوقت المخصص والجدول الزمني للخبرة الميدانية. (مثال: ٣ أيام أسبوعياً وعلى مدار ٤ أسابيع، وقت كامل في الفصل الدراسي الواحد):
د- عدد الساعات المعتمدة (ان وجدت):

٣. متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت):

موجز بمتطلبات أي مشروع أو اطروحة ضمن البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسية) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):
أ. توصيف موجز:
ب. أكتب أهم مخرجات التعليم المرجوة من المشروع أو البحث:
ج. في أية مرحلة أو مراحل البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (أي عام أو فصل دراسي):
د. عدد الساعات المعتمدة (ان وجدت):
هـ. وصف موجز لكيفية تقديم الإرشاد الأكاديمي وآليات الدعم للطلاب:
و. توصيف لإجراءات التقويم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير):

نواتج التعلم في مجالات التعليم، طرق التقويم، استراتيجيات التدريس

إن نواتج تعلم المقرر واستراتيجية تدريسه وطرق تقويمه يعملون جميعاً بشكل متوائم مترابطاً كوحدة واحدة تعبر بشكل كلي عن التوافق التام بين عناصر التدريس وتعليم الطلاب.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم. نواتج التعلم مطلوبة في اول اربع مجالات وأحياناً تكون مطلوبة في المجال النفس حركي.

وفي الجدول أدناه نجد مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة بالعمود الأيمن. هناك أربع نواتج تعلم مطلوبة لبرنامج الاعتماد للمهارات المعرفية والادراكية. واعتماد البرنامج يتطلب أربع نواتج تعلم للمعرفة والمهارات الادراكية والثلاث مجالات التعلم الأخرى تتطلب على الاقل ناتجين تعلم. ويقترح اضافة نواتج أخرى

أولاً: إدراج نواتج تعلم المقرر الدراسي المناسبة والقابلة للقياس المطلوبة والتي يجب ان تتلاءم مع مجالات التعلم (انظر جدول الاقتراحات أدناه). **ثانياً:** إدراج استراتيجيات تدريس داعمة والتي تتناسب وتتماشى مع طرق التقييم و نواتج التعلم المقصودة. **ثالثاً:** إدراج طرق تقييم مناسبة والتي تقيس وتقييم نواتج التعلم بدقة. ويجب أن تتناسب كل نواتج تعلم المقرر بشكل معقول مع طريقة التقييم واستراتيجية التدريس وتظهر كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

طرق تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات، ونواتج تعلم المقرر	
		المعرفة	1.0
			1.1
			1.2
		المهارات الإدراكية	2.0
			2.1
			2.2
		مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	3.0
			3.1
			3.2
		مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية	4.0
			4.1
			4.2
		المهارات الحركية النفسية	5.0
			5.1
			5.2

نواتج التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات (الأفعال، التقويم، استراتيجيات التدريس ومقترحات)

الأفعال المقترحة	مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات
عدد، سم، سجل، عرف، ميز (صنف)، أوجز، وضح، صف، استدع (تذكر)، احفظ، اعد صياغة، تعرف على، سجل، قل، دون	المعارف
قدر، اشرح، لخص، اكتب، قارن، باين، مثل بيانياً، قسم، بين الاختلاف، انقد، احسب، حلل، ألف، طور، أنشئ، عد، اعد بناء، تعرف على، لخص، اشرح، تنبأ، برر، قدر، قيم، خطط، صمم، قس، احكم على، برر، فسر، قدر	المهارات المعرفية
برهن، احكم على، اختر، وضح، عدل، اعرض، استخدم، قدر، قيم، برر، حلل، اسأل، اكتب	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
برهن، الحساب، وضح، التفسير، والبحوث، السؤال، التشغيل، التقدير،،،، التقويم، والانتقاد	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية
برهن، اعرض، وضح، ادي، وظف، عالج، شغل، حضر، انتج، ارسم، افحص، مثل بيانياً، افحص لدراسة، البناء، جمع، اعمل تجربة، اعد بناء	المهارات النفس حركية

أفعال يقترح عدم استخدامها عند كتابة نواتج تعلم قابلة للقياس والتقييم كما يلي:

يفهم	يكبر	يؤكد	يراجع	يستمر	يزيد للحد الأقصى	يحافظ
	يعمق	يشجع	يستكشف	يقوي	يعكس	

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال عندما ترتبط بأعمال أو كميات محددة

استراتيجيات التدريس وطرق التقويم المقترحة:

وفقاً للمعطيات والاتجاهات والممارسات العلمية الراهنة فإن طرق التقويم المتعددة والمستمرة للتحقق من تعلم الطلاب يجب أن تتضمن مجموعة واسعة من أدوات التقييم، بما في ذلك أداء الطلاب المعتمد على الإنترنت، والذي يطبق التقدير اللفظي والمقارنات المرجعية والتحليل. التقدير اللفظي يفيد بشكل خاص في التقييم النوعي. وتشمل استراتيجيات التقييم المختلفة ما يلي:

الامتحانات، ملف الانجاز، المقالات الطويلة والقصيرة، سجل النشاط اليومي، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، المجالات، دراسات الحالة، أدلة المختبر، تحليل الفيديو، تقارير جماعية، تقارير مخبرية، مناقشات، الخطابات، سجلات التعلم، تقييم زملاء، التقييم الذاتي، الفيديوهات، الرسوم البيانية، العروض درامية، الجداول، المؤشرات، المخططات الرسومية، منتديات المناقشة، المقابلات، عقود التعلم، وصفات علاجية ملاحظات، أعمال فنية، رسوم بيانية، صحيفة KWL (التقدير الذاتي)، خريطة المفاهيم

ينبغي اختيار استراتيجيات تدريس مختلفة؛ لكي تتماشى مع المنهج الذي يدرس، واحتياجات الطلاب، ومخرجات التعلم المقصودة. وتشمل طرق التدريس ما يلي: المحاضرة، المناقشة، مجموعة العمل الصغيرة، مجموعات العمل الكلية والمجموعات الصغيرة، الأنشطة البحثية، المناقشات المخبرية، المشاريع، المناقشات، لعب الأدوار، دراسات الحالة، الضيوف المتحدثون، التقنين، الفكاهاة، العرض الفردي، العصف الذهني، أنشطة واسعة متنوعة من التدريب العملي (الميداني) للطلاب.

مصنوفة ماتريكس لنواتج تعلم البرنامج

حدد في الجدول أدناه المقررات المطلوبة لتدريس نواتج تعلم البرنامج. ادرج نواتج تعلم البرنامج وفقاً لمستوى التدريس بأعلى الجدول التالي وحدد المقررات والمستويات المطلوبة لتدريس كل منها. ووفقاً للبيانات استخدم رقم مقرر البرنامج الموجودة في أعلى الجدول ومقياس المستوى التالي، المستويات:

مدخل - مقدمة I= تخصص p= متقدم A=

	المقررات المقدمة	A-100	A-101	A-102	A-103	A-104	A-105	A-106	A-107	A-108	A-109	A-110	A-111	A-112
	مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات، ونواتج تعلم المقرر													
1.0	المعرفة													
1.1														
1.2														
1.3														
1.4														
2.0	المهارات الادراكية													
2.1														
2.2														
2.3														
2.4														
3.0	مهارات التعامل مع الآخرين													
3.1														
3.2														
4.0	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية													
4.1														
4.2														
5.0	المهارات النفس حركية													
5.1														
5.2														

٥. متطلبات القبول بالبرنامج

أرفق الدليل أو النشرة توصيفيه لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمه كمتطلب سابق.

٦- متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه تحوي متطلبات كل من:

أ- الحضور

ب- الانتقال من العام إلى الذي يليه

ت- إتمام البرنامج

هـ- اللوائح التنظيمية لتقويم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير

ما هي العمليات المتبعة للتأكد من تحقق معايير الإنجاز (مثال : فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات ؛ أو تقويم مستقل من قبل كلية في مؤسسة أخرى) ؟ (قد تختلف العمليات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

و. الإدارة والدعم الطلابي:

١. الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

صف تدابير الإرشاد الأكاديمي للطلاب، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط المهني (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية)

٢. تظلمات الطلاب:

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

ز. مصادر التعلم، التسهيلات، التجهيزات

١. أ. ما الاجراءات المتبعة من قبل الكلية وأعضاء هيئة التدريس للتخطيط والحصول على الكتب الدراسية والمراجع، وغير ذلك من المصادر التعليمية ، بما فيها المصادر الإلكترونية و مواقع الإنترنت؟

١. ب. ما الاجراءات المتبعة من قبل الكلية وأعضاء هيئة التدريس للتخطيط لحيازة المراجع، من المكتبة، المختبرات، والصف.

٢. ما الاجراءات المتبعة من قبل الكلية وأعضاء هيئة التدريس لتقييم مدى ملاءمة الكتب والمراجع والمصادر التعليمية الأخرى للبرنامج؟

٣. ما الاجراءات المتبعة من قبل الطلاب لتقييم مدى ملاءمة الكتب والمراجع والمصادر التعليمية الأخرى للبرنامج؟

٤. ما الاجراءات المتبعة للحصول على الكتب الدراسية والموافقة عليها؟

ح. أعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من طاقم التدريس:

١. التعيينات:

أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمته من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

٢. المشاركة في تخطيط البرامج، ومراقبتها ومراجعتها:

أ. اشرح خطوات التشاور مع هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.

ب. اشرح الية عمل اللجنة الاستشارية؟ (ان وجدت)

٣. المهنية؛ التطوير :

ما هي الإجراءات المتبعة من قبل الكلية وأعضاء هيئة التدريس لـ:

(أ) تحسين مهارات تدريس وتقويم الطلبة؟

(ب) تطوير جوانب مهنية تشمل المعارف البحثية، وجوانب تطوير في مجال تخصصهم الذي يدرسونه؟

٤. إعداد طاقم تدريس جديد:

صف الخطوات المتبعة في عملية تهيئة أو تعريف طاقم تدريس الجديد من زائرين أو غير متفرغين، لضمان الفهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات له.

٥. الأساتذة الزائرين وغير المتفرغين:

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم لإجمالي عدد الأساتذة... إلخ).

ط. تقويم البرنامج وعمليات تحسين المستوى:

١. فعالية العملية التدريسية:

أ. ما هي العمليات التي تستخدم في تقويم وتحسين الاستراتيجيات بهدف تطوير نواتج التعلم بمختلف مجالات التعلم؟ (مثال: تقويم مقدار التعلم المحقق، النصائح المتعلقة بالانسجام مع نظرية التعلم بأنماطه المختلفة، وتقويم فهم ومهارة طاقم التدريس في استخدام مختلف الاستراتيجيات)

ب. ما هي العمليات المتبعة في تقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام الاستراتيجيات المخطط لها؟

٢. التقييم الكلي للبرنامج:

أ. ما هي الاستراتيجيات المستخدمة في البرنامج للحصول على تقويمات لجودة الكلية للبرنامج ومدى ما تحقق من مخرجات التعلم المنشودة:

(١) من طلاب البرنامج الحاليين ومن خريجي البرنامج؟

(٢) من استشاريين و/أو مقيمين مستقلين؟

(٣) من أرباب العمل و/أو الأطراف المعنية؟

اكمل الجدولين التاليين:
جدول برنامج مؤشرات الاداء وتقويم البرنامج.
جدول الخطة التنفيذية للبرنامج.

مؤشرات الاداء الرئيسية وتقييم البرنامج

مؤشرات الاداء الرئيسية والمقارنات المرجعية المستهدفة الجديدة KPI New Target Benchmark	تحليل مؤشرات الاداء الرئيسية KPI Analysis	مؤشرات الاداء الرئيسية والمقارنات المرجعية الخارجية KPI External Benchmarks	مؤشرات الاداء الرئيسية والمقارنات المرجعية الداخلية KPI Internal Benchmarks	مؤشرات الاداء الرئيسية والمقارنات المرجعية الفعلية KPI Actual Benchmark	مؤشرات الاداء الرئيسية والمقارنات المرجعية المستهدفة KPI Target Benchmark	قائمة لمؤشرات اداء البرنامج الرئيسية المعتمدة من قبل المؤسسة List of Program KPIs Approved by the Institution	مؤشرات الاداء الرئيسية KPI #
							1
							2
							3
							4
							5
							6
تحليل لمؤشرات الاداء الرئيسية والمقارنات المرجعية: (اذكر نقاط القوة والتوصيات)							

ملاحظة: التعاريف التالية ترشدك لتعبئة جدول مؤشرات الاداء الرئيسية وتقييم البرنامج.

KPI: تشير إلى مؤشرات الاداء الرئيسية المستخدمة في تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج و تمت الموافقة عليها من قبل المؤسسة (ذا كانت تنطبق حاليا) . وهذا يشمل كلا من مؤشرات الاداء الرئيسية التي تم اختيارها من مؤشرات اداء الهيئة الوطنية لتقويم والاعتماد الاكاديمي المقترحة و مؤشرات أداء رئيسة اضافية حددها البرنامج (على ان تشمل ٥٠ ٪ من مؤشرات الاداء المقترحة من قبل الهيئة الوطنية لتقويم والاعتماد الاكاديمي)

Target Benchmark: يشير الى الناتج المرجو او المتوقع (الهدف) لكل مؤشر أداء.

Actual Benchmark: يشير الى الناتج الفعلي الذي يتم تحديده عند قياس او حساب مؤشر الاداء

Internal Benchmarks: تشير إلى المعايير القابلة للمقارنة (المقارنات الفعلية) من داخل البرنامج (مثل نتائج البيانات من السنوات السابقة أو نتائج البيانات من اقسام أخرى في نفس الكلية).

External Benchmarks: تشير إلى المعايير القابلة للمقارنة (المقارنات الفعلية) من البرامج المشابهة التي هي خارج البرنامج (مثل البرامج المشابهة محلية أو الدولية).

KPI:Analysis: يشير إلى المقارنة والتباين مع المقارنات المرجعية لتحديد نقاط القوة والتوصيات لتحسينها

New Target Benchmark: تشير إلى إنشاء ووضع نواتج متوقعة جديدة مؤشرات الاداء الرئيسية بناءً على تحليل مؤشرات الاداء الرئيسية.



جدول الخطة التنفيذية للبرنامج

ارشادات: بناءً على " تحليل مؤشرات الاداء الرئيسة والمقارنات المرجعية" المذكورة في جدول مؤشرات الاداء الرئيسة وتقويم البرنامج اعلاه ، اذكر التوصيات في الاسفل.

الرقم	التوصيات	الاجراءات	معايير التقييم	الشخص المسؤول	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
1						
2						
3						
4						
5						
6						

تحليل الخطة التنفيذية (اذكر نقاط القوة والتوصيات من أجل تحسين الخطة التنفيذية للبرنامج).

المرفقات:

١. نسخ من اللوائح والانظمة وغيرها من المستندات ذات الصلة في النموذج السابق لجدول المحتويات.

٢. توصيف مقرر لكل المقررات مشتملاً على توصيف الخبرة الميدانية إن كانت تنطبق.

توقيع المخولين

التاريخ	التوقيع	الدرجة العلمية	الاسم	عميد / مسؤول البرنامج
				مجلس أمناء الحرم الجامعي
				وكيل الجامعة