



تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج (بكالوريوس)

المؤسسة: جامعة الملك فيصل
الكلية: الآداب
القسم العلمي الذي يقدم البرنامج: قسم الدراسات الاجتماعية
البرنامج: بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
تاريخ إعداد التقرير: 20 / 6 / 1443هـ
بيانات التواصل: الاسم: داييل بن علي الخالدي المنصب: رئيس القسم البريد الإلكتروني: daldayal@kfu.edu.sa الهاتف الجوال: 0504856080



جدول المحتويات

3.....	ضوابط إعداد التقرير
4.....	الملخص التنفيذي:
8.....	1. ملف البرنامج
8.....	1.1 رسالة البرنامج
8.....	2.1 أهداف البرنامج
8.....	3.1 قائمة بأبرز إنجازات البرنامج والجوائز التي حصل عليها
8.....	4.1 إجمالي الساعات المعتمدة
8.....	5.1 السنة التحضيرية أو التأسيسية (إن وجدت)
9.....	6.1 المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت)
9.....	7.1 نقاط الخروج/ المؤهل الممنوح (إن وجدت)
9.....	8.1 الفروع التي تقدم البرنامج
9.....	9.1 البيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي
15.....	2. الدراسة الذاتية للبرنامج
16.....	1.2 جهات المقارنة وسبب اختيارها (داخليا أو خارجيا)
17.....	2.2 ملخص مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية
19.....	3. التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد
19.....	المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته
50.....	المعيار الثاني: التعليم والتعلم
86.....	المعيار الثالث: الطلاب
100.....	المعيار الرابع: هيئة التدريس
114.....	المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
125.....	4. التقويمات المستقلة (اختياري)
128.....	5. مقترحات تنفيذية
129.....	6. المرفقات

ضوابط إعداد التقرير

يهدف التقرير في المقام الأول إلى دعم البرنامج في تطوير أدائه، وحتى يحقق الغرض منه ينبغي مراعاة ما يلي:

- مراعاة الدقة والمصداقية في البيانات والمعلومات المقدمة.
- ربط نتائج التقويم بالمؤشرات، وتقديم الأدلة الداعمة.
- التركيز على الشواهد والبيانات ذات العلاقة، وتجنب المبالغة أو الغموض أو التحليلات الانطباعية.
- الربط بين نتائج التقويم وأوليات التحسين.
- مراعاة عدم الاسهاب في الوصف والتركيز على الجوانب الرئيسة.
- تركيز التعليق على المحكات التي يزيد تقييمها عن 4 والمحكات التي يقل تقييمها عن 3.
- يجب أن ترفق جميع الأدلة والشواهد الواردة التي استند عليها في الدراسة الذاتية، ورفعها على البوابة الإلكترونية للاعتماد الأكاديمي، على موقع المركز .
- عدم إرفاق الملفات التي تختص بـ (الصور، الرسائل، رسائل البريد الإلكتروني، الملاحظات ، الاستبانات ، المذكرات) في تقرير الدراسة الذاتية، ويمكن إتاحتها للاطلاع أثناء زيارة فريق المراجعين للبرنامج.

الملخص التنفيذي:

يجب أن يتضمن النتيجة الإجمالية لتقويم كل معيار، وأبرز جوانب القوة وأبرز جوانب التحسين على مستوى البرنامج، مع ذكر التوصيات التنفيذية.

تسعى جامعة الملك فيصل إلى تحقيق الريادة والتميز في برامجها الأكاديمية وبرامجها البحثية والخدمة المجتمعية النوعية التي تقدمها، وذلك عبر تبني أساليب الجودة في جميع ممارساتها والسعي لاعتماد برامجها الأكاديمية من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ومن جهات الاعتماد الدولية والمهنية النظرية. بدأت جامعة الملك فيصل عملية الاعتماد الأكاديمي لبرامجها الأكاديمية عقب حصولها على الاعتماد المؤسسي. لقد أبرمت جامعة الملك فيصل والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي عقدا بشأن الدراسة التقييمية لتقدم عدد من برامج كلية الآداب للاعتماد الأكاديمي ومن ضمنها برنامج "الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية". عليه وجهت إدارة الكلية جميع البرامج المؤهلة إلى البدء في الإعداد للتقدم للاعتماد الأكاديمي انطلاقاً من الدراسة الذاتية التي تهدف إلى تقييم وقياس مدى استيفاء البرنامج لمعايير الاعتماد الأكاديمي البرامجي الخمسة (المعدلة لعام 2022) لبرامج البكالوريوس التي حدتها هيئة تقويم التعليم والتدريب من خلال الإحصاءات والشواهد والأدلة الدالة على ذلك. وهي بذلك تتمكن إدارة البرنامج من استيضاح نقاط القوة ومواطن الضعف ووضع خطط التحسين والتطوير للبرامج الأكاديمية تحقيقاً للجودة وبهدف الحصول على الاعتماد.

لإجراء الدراسة الذاتية تم اعتماد الآلية التي نصت عليها وثيقة مقاييس التقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية التي أعدها المركز الوطني للتقويم والقياس حيث لا بد أن يقوم البرنامج ووحداته المختلفة بعمليات التقويم الذاتي بناءً على المحكات الدالة على جودة الأداء، فيقوم أعضاء هيئة التدريس والموظفون المسؤولون عن الأنشطة المختلفة في البرنامج بتقويم مستوى الأداء حسب هذه المحكات، واستناداً على أدلة وبراهين وشواهد مناسبة، مع دعم ذلك بمؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية مع برامج أخرى ذات مستوى عالٍ من الجودة. ولتنظيم العمل تم تكوين عدد سبعة لجان فرعية للعمل على مكونات الدراسة الذاتية المختلفة والتي تشمل: ملف البرنامج وإجراءات الدراسة الذاتية ومؤشرات الأداء بالإضافة إلى تقويم المعايير الخمسة (إدارة البرنامج وضمان الجودة، التعليم والتعلم، الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات). تعمل هذه اللجان بشكل متناسق مع لجنة التطوير وضمان الجودة بالكلية وعمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة للحصول على الدعم الفني والمعلومات المطلوبة للدراسة، جدير بالذكر أن وثيقة التقويم الذاتي قد خضعت للعديد من دورات المراجعة والتحسين بناء على الملاحظات التي وردت من عمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة.

في إطار سعي جامعة الملك فيصل لتحقيق رسالتها والقيام بدورها كمركز أكاديمي في مجتمعها، عكفت على إعداد خطط دراسية وبرامج بهدف تطوير وتنمية مهارات الخريجين والمشاركة في خدمة المجتمع وإعداد جيل بمقدرات علمية وتقنية متميزة. بدأ برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية عام 1430هـ الموافق 2010م بهدف تطوير وتنمية المعرفة النفعية للجغرافيا وتعزيز جوانبها التطبيقية الحديثة من خلال خطة دراسية من ثمان مستويات ومسارين، المسار الأول عام (جغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية) والمسار الآخر فرعي (الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية). وفي العام 1438هـ الموافق 2018م، تم اعتماد الخطة الجديدة للبرنامج في ثلاث مسارات (الخرائط والمساحة والبيئة والتخطيط والتنمية) وذلك بهدف مواكبة التطورات العلمية والتوجهات الحديثة في مجال البحث العلمي الجغرافي والجوانب التطبيقية وخدمة المجتمع ومراعاة احتياجات سوق العمل ومن أجل رفع مستوى تنافسية خريجي البرنامج من خلال تطوير مخرجات تعلم نوعية. لقد اعتمد في بناء الخطط الدراسية للبرنامج على توافق مخرجات البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات ومكنت المقارنة المرجعية مع البرامج الموازية بالمؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية من تبني المناهج العلمية المناسبة لتحقيق تلك المخرجات.

لقد طور البرنامج رسالته ورؤيته في توافق تام مع رؤية ورسالة كلية الآداب وجامعة الملك فيصل والتي توجه جميع أنشطته وحرصت إدارته على تبني الإجراءات والسياسات التي تضمن جودته وتحقيق أهدافه. يقوم على تنفيذ البرنامج كوكبة من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين والمتخصصين في جميع مجالات الجغرافيا ومجموعة من الأعضاء المبتعثين للحصول على درجات علمية سينضمون تباعا لزيادة قوة البرنامج.

لقد تبين بشكل عام استيفاء البرنامج لجميع المعايير بمستويات تتراوح بين (مستوفي ومستوفي بإتقان) مع ملاحظة نقاط الضعف في بعض المحكات. يتسم البرنامج بخطة دراسية طموحة ومواكبة من ثلاث مسارات (البيئة والخرائط والمساحة والتخطيط والتنمية) مسار التخطيط والتنمية غير مفعل حاليا، تقدم من خلال حزمة من المقررات المعاصرة والتقنية يتم تنفيذها عبر استراتيجيات تعليم وتقييم متنوعة وفق اللوائح والقوانين الأكاديمية بجامعة الملك فيصل. يضم البرنامج عدد مقدر من أعضاء هيئة التدريس بجميع الرتب العلمية (محاضر - أستاذ) والمتخصصون في كافة تخصصات الجغرافيا بفرعها الرئيسيين الطبيعي والبشري بالإضافة الى نخبة من المتميزين في مجال التقنيات الجغرافية الحديثة كنظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد والخرائط، يشارك أعضاء هيئة التدريس بفاعلية في جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية على مستوى البرنامج والقسم والكلية ويقدم لهم الدعم الفني والتدريب من خلال حزمة من البرامج التدريبية وورش العمل الخاصة بأحدث أساليب التدريس والتقييم وأفضل ممارسات الجودة ويتم تحفيزهم وتشجيعهم على المشاركة في الفعاليات العلمية المحلية والإقليمية والعالمية وأعمال النشر والترجمة في المنصات العلمية المحكمة. تسعى إدارة الكلية الى توفير بيئة تعليمية داعمة ومحفزة من خلال برامج ارشادية وتدريبية عديدة وأنشطة لاصفية هادفة إيماناً منها بأن الطلاب هم العنصر الأهم في العملية التعليمية. كما يتمتع البرنامج بإمكانات وتجهيزات فنية مناسبة في فرعيه (للطلاب والطالبات) مثل القاعات الدراسية والمكتبات والمعامل المجهزة ومعامل الحاسب وتسعى إدارة الكلية لاستكمال النقص في ذلك، بينما يستفيد البرنامج كسائر البرامج التعليمية بجامعة الملك فيصل من منظومة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد التي توفرها الجامعة عبر منصتها الرئيسية بالاكيبورد وما يقدم من دعم فني وتقني من عمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد وعمادة تقنية المعلومات. تتبع إدارة ومنسوبي البرنامج إجراءات الجودة التي أقرتها هيئة التقييم والاعتماد في كافة ممارساتها التعليمية والارشادية وتسعى لنشر ثقافة الجودة والشفافية في العمل الإداري و الأكاديمي، حيث يتم تقييم البرنامج والمقررات بشكل دوري من قبل الطلاب و كذلك تقييم البرنامج والخدمات المقدمة من قبل الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس وترفع التقارير الفصلية للمقررات الدراسية و التقرير السنوي للبرنامج لوحدة الجودة بالجامعة على حسب نماذج الهيئة القومية للتقويم والاعتماد هذا بالإضافة لتقارير الإرشاد الأكاديمي وزيارة الأقران وإجراءات التحقق من نتائج الطلاب و سياسات وإجراءات معالجة المشكلات والشكاوى والتي أصبحت تتم بشكل رقمي عبر نوافذ مخصصة لذلك. كما تجدر الإشارة الى اعتماد الكلية حزمة من الإجراءات وتشكيل العديد من اللجان في إطار استكمال متطلبات الجودة والاعتماد البرامجي بالكلية وذلك مثل وضع ومتابعة الخطة البحثية وتشكيل لجنة الإحصاء والأرشفة واللجنة الاشرافية على أنشطة الاعتماد البرامجي بالكلية ولجنة متابعة الخريجين والمجلس الاستشاري الطلابي وغيرها.

تدرك إدارة البرنامج أن عملية الجودة عملية مستمرة في دورة تبدأ بالتخطيط فالتنفيذ فالتقويم فالمراجعة لإعادة التخطيط ثم تبدأ من جديد، ويترنب على ذلك التقييم المستمر لمعايير الجودة الأكاديمية الخمسة ومراقبة مستويات أداء البرنامج عبر الزمن من خلال قياس مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية الداخلية والخارجية.

التقييم الإجمالي للمعايير

م	المعيار	التقويم الإجمالي للمعيار
1	إدارة البرنامج وضمان جودته	4
2	التعليم والتعلم	4
3	الطلاب	4
4	هيئة التدريس	4
5	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	4

أبرز جوانب القوة:

- للبرنامج رسالة واضحة وأهداف تخدمها
- تطوير وتحديث الخطة الدراسية للبرنامج لتشمل ثلاث مسارات طموحة تحقق التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية والمكون البحثي والعمق العلمي وتنسق مخرجات تعلمها وخصائص الخريجين مع رسالة البرنامج والجامعة
- يغطي البرنامج مجالات تخصصية بارزة ومهمة مرتبطة بجمهورية المملكة 2030 خاصة في الجوانب البيئية والتقنية المطلوبة لسوق العمل
- يوجد بالبرنامج عدد مقدر من أعضاء هيئة التدريس من الجنسين في كافة تخصصات الجغرافيا وعدد من المبتعثين في مختلف التخصصات
- تخرج دفعات من الطلاب والطالبات الملتحقين بالبرنامج مدربين بكفاءة عالية على أدوات الجغرافيا كالحرائط وتحليل الصور الفضائية ونظم المعلومات الجغرافية مساهمين في سوق العمل
- استئناف القبول على الخطة الجديدة في العام الجامعي 1441هـ/1442هـ بعد تجميد القبول في البرنامج لمدة 3 سنوات
- توفر خدمات فعالة للإرشاد الأكاديمي والنفسي بواسطة كوادر مدربة
- يطبق البرنامج اللوائح الأكاديمية ويتبع الإجراءات المنصوص عليها من قبل المؤسسة في جميع أعماله مثل عملية القبول والتسجيل والاختبارات والشكاوى والتظلمات لجميع منسوبيه من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وإداريين
- يطبق البرنامج ممارسات الجودة القائمة المبنية على استطلاعات الرأي والشفافية ويتابع تنفيذ أهدافه وتحقيق مخرجاته ويعمل على مراجعة وتطوير خطته الدراسية بما يتلاءم مع المستجدات العلمية في التخصص ومتطلبات سوق العمل
- الخدمات النوعية المقدمة من خلال منصة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
- توفر مصادر الدعم الفني للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس

أبرز جوانب التحسين:

✓ استكمال قاعدة بيانات الخريجين وأصحاب العمل

- ✓ مد جسور التواصل مع خريجي البرنامج وتحفيزهم من خلال المشاركة في الأنشطة التي ينفذها البرنامج مثل يوم التهيئة والفعاليات الا صافية المختلفة.
- ✓ وضع المزيد من الآليات لتحفيز ورعاية الطلبة المتفوقين ومتابعة تميزهم.
- ✓ استكمال تجهيزات المعامل البرمجية مثل معامل نظم المعلومات الجغرافية التي تحتاج للتحديث
- ✓ استيعاب المزيد من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين في تخصصات الجغرافيا المختلفة لمقابلة الزيادة في أعداد القبول بالبرنامج وللوصول الى نسبة طالب/استاذ تتناسب مع المعايير العالمية،
- ✓ زيادة آليات تحفيز أعضاء هيئة التدريس المتميزين خاصة في مجال التدريس وتفعيل إجراءات التغذية الراجعة والتظلمات بخصوص تقييم أعضاء هيئة التدريس هذا بالإضافة الى ضرورة دعم وتسهيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس كخبراء ومستشارين في مجالات التخصص.
- ✓ وضع خطة واضحة للشراكة المجتمعية يحد من مشاركة وإسهام أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي البرنامج في خدمة المجتمع بشكل واضح ومؤثر وتبقى المشاركات فردية ومحدودة.
- ✓ إدراج مقرر للدراسة الميدانية للتأكد من اكتساب الطلاب للعديد من المهارات العلمية والفنية مثل الملاحظة الميدانية واستخدام أدوات القياس الميداني وجمع البيانات.
- ✓ إيجاد نقطة خروج للبرنامج

التوصيات التنفيذية:

- ✓ تفعيل دور اللجنة الاستشارية بشكل أكبر والاستئناس بآراء المختصين وذوي الخبرة في تحسين مخرجات البرنامج وتحقيق أهدافه
- ✓ الحصول على الإحصاءات الضرورية لتقييم ومتابعة تطور مستويات أداء المؤشرات الرئيسة للبرنامج (مثال بيانات توظيف الخريجين)
- ✓ إضافة مقرر للدراسة الميدانية
- ✓ دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس المتميزين خاصة في مجال التدريس
- ✓ زيادة محاور التواصل مع الخريجين واشراكهم في أنشطة البرنامج
- ✓ وضع آليات إضافية لتحفيز المتفوقين ودعمهم
- ✓ وضع خطة واضحة للشراكة المجتمعية
- ✓ وضع الية لتنفيذ التغذية الراجعة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ توفير برامج التحليل الاحصائي ونظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد ومتابعة تحديثها..
- ✓ تزويد مكتبة الطالبات بالكتب الحديثة والدوريات الجغرافية المتخصصة (المسار الطبيعي والبشري) باللغتين العربية والإنجليزية.
- ✓ إيجاد نقطة خروج للبرنامج

1. ملف البرنامج

1.1 رسالة البرنامج

إعداد كوادر وطنية مؤهلة لخدمة المجتمع والبيئة باستخدام التقنيات الحديثة وفق المعايير الوطنية وفي إطار القيم الإسلامية (توصيف البرنامج 2022.pdf1).

2.1 أهداف البرنامج

- 1- تخرج كفاءات مؤهلة تسهم في تحقيق أهداف خطط التنمية وتلبي متطلبات سوق العمل، وتعزيز القيم الأصيلة وتنمية القدرات الفكرية والإبداعية والبحثية للطلاب وتزويدهم بالمعارف والمهارات الأساسية للتعامل مع المشكلات وحلها.
- 2- تهيئة خريجي القسم لخدمة المجتمع والمساهمة في التنمية وسوق العمل في مساراته المتعددة في مجالات جغرافية متطورة مستفيدة من الثورة المعلوماتية والتقنية الحديثة، ومسايرة بإيجابية مع التغيرات الاجتماعية والاقتصادية المتلاحقة التي تشهدها المجتمعات المحلية والإقليمية والعالمية .
- 3- تدريب منسوبي القطاعين العام والخاص لإكسابهم بالمهارات الجغرافية والتقنية المتخصصة وتقديم الاستشارات والمشاركة في المشاريع البحثية الوطنية لحل مشكلات البيئة والمجتمع.
- 4- تنمية الوعي بالمستجدات العلمية في مجالات الجغرافيا المختلفة وربط ذلك بالقضايا المعاصرة واحتياجات المجتمع، لبناء جيل متميز لديه القدرة على مسايرة كافة التحولات العلمية في مجال التخصص من خلال الخبرة في الممارسة والتطبيق. (توصيف البرنامج 2022.pdf1).

3.1 قائمة بأبرز إنجازات البرنامج والجوائز التي حصل عليها

- تخرج دفعات من الطلاب والطالبات الملتحقين بالبرنامج مدرّبين بكفاءة عالية على أدوات الجغرافيا كالحرائط والصور الفضائية ونظم المعلومات الجغرافية والعمل الحقلية وتحصل العديد منهم على درجة الامتياز .
- اعتماد الخطة الجديدة من مجلس الجامعة في عام 1438 هـ الموافق 2018م، وتتكون الخطة الجديدة من 3 مسارات الأول مسار المساحة والحرائط مفعّل للطلاب، والثاني مسار البيئة مفعّل للطالبات، والثالث مسار التخطيط والتنمية (غير مفعّل).
- استئناف القبول على الخطة الجديدة في العام الجامعي 1441هـ/1442هـ بعد تجميد القبول في البرنامج لمدة 3 سنوات.

4.1 إجمالي الساعات المعتمدة (128)

5.1 السنة التحضيرية أو التأسيسية (إن وجدت)

ملخص عن السنة التحضيرية أو التأسيسية للبرنامج (إن وجدت) متضمناً آلية إدارتها، وعلاقتها بمخرجات التعلم في البرنامج الأكاديمي، ومدى احتساب ساعاتها في المعدل التراكمي للطلاب.

لا ينطبق

6.1 المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت)

المسار	إجمالي الساعات المعتمدة (لكل مسار)
1. مسار الخرائط والمساحة	128
2. مسار البيئة	128

7.1 نقاط الخروج/ المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج/ المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
3. لا توجد	

8.1 الفروع التي تقدم البرنامج

- لا توجد

9.1 البيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي

1.9.1 تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج*

الطلاب	قبل عامين	العام الماضي	العام الحالي	المتوقع بعد عام
عدد الطلاب المخطط التحاقهم بالبرنامج	0	53	185	50
ذكور	0	61	301	100
إناث	0	114	486	150
الإجمالي	71	89	250	302
العدد الكلي للطلاب الملتحقين بالبرنامج	727	454	497	532
ذكور	798	543	747	834
إناث	0	0	3	3
الإجمالي	0	0	0	0
عدد الطلاب الدوليين الملتحقين بالبرنامج	4	3	11	25
ذكور	10	7	16	28
إناث	9	6	14	27
الإجمالي	1:8	1:10	1:31	1:38
متوسط عدد الطلاب في الشعب الدراسية	1:38	1:24	1:28	1:24
ذكور	1:23	1:17	1:30	1:31
إناث				
الإجمالي				
نسبة عدد الطلاب لهيئة التدريس				

* يتم إدراج جدول منفصل للمقر الرئيس ولكل فرع من فروع البرنامج

2.9.1 تصنيف الطلاب حسب نظام الدراسة (خلال العام الحالي)

عدد الطلاب							التصنيف	
الإجمالي	غير سعودي			سعودي				
	الإجمالي	إناث	ذكور	الإجمالي	إناث	ذكور		
747	0	0	0	747	497	250	انتظام	نظام
							تعليم عن بعد	الدراسة

3.9.1 تطور أعداد خريجي البرنامج

الخريجون	قبل ثلاثة أعوام	قبل عامين	العام الماضي
أعداد الخريجين			
دبلوم/ دبلوم فوق المتوسط (نقاط التخرج)	0	0	0
بكالوريوس	570	393	227
المجموع	570	393	227
توظيف الخريجين			
عدد الموظفين من خريجي البرنامج	114	87	61
نسبة الموظفين إلى إجمالي الخريجين	%20	%22	%27

4.9.1 أعداد هيئة التدريس*

هيئة التدريس**	سعودي			غير سعودي			متوسط عبء التدريس لإجمالي هيئة التدريس		
	ذكور	إناث	إجمالي	ذكور	إناث	إجمالي	ذكور	إناث	إجمالي
أستاذ	-	-	-	2	0	2	10	0	10
أستاذ مشارك	-	-	-	3	3	6	12	12	12
أستاذ مساعد	0	4	4	3	1	4	14	14	14
الإجمالي	0	4	4	8	4	12	-	-	-
محاضر	1	8	8	-	-	-	16	16	16
معيد	0	2	2	-	-	-	16	16	16
مدرس	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الإجمالي	1	10	10	-	-	-	16	16	16

* يتم إدراج جدول منفصل للمقر الرئيس ولكل فرع من فروع البرنامج.

** يتم إرفاق بيان تفصيلي لهيئة التدريس متضمناً (الاسم، الجنس، الجنسية، المؤهل ونظام الدراسة (انتظام، تعلم عن بعد)، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق،

الجامعة التي تخرج فيها، قائمة المقررات التي يدرّسها في العام الحالي).

- تم احتساب أعداد هيئة التدريس المباشرين والمبتعثين، مرفق بيان تفصيلي لهيئة التدريس (1.2 بيانات أعضاء هيئة التدريس.pdf).
- يقع متوسط الساعات المعتمدة التي يدرسها أعضاء هيئة التدريس ضمن ساعات العمل التي تحددها الجامعة

جدول 1: بيان تفصيلي لأعضاء هيئة التدريس على رأس العمل بشعبة الجغرافيا (شطر الطلاب والطالبات)

م	الاسم	الجنس	الجنسية	الرتبة الأكاديمية	التخصص الدقيق	المؤهل الدراسي	قائمة المقررات التي يشارك فيها		الدوام	
							كلي	جزئي		
1	محمد عبد الحليم حلمي نور الدين	✓	مصري	أستاذ	جيومورفولوجيا و نظم المعلومات الجغرافية	دكتوراه	✓		✓	
							- الخرائط الكنتورية - جغرافية المملكة العربية السعودية - نظم المعلومات الجغرافية - عمليات جيومورفولوجية - استشعار عن بعد - موضوعات في الجغرافيا الطبيعية			
2	سعيد محمد الحسيني	✓	مصري	أستاذ	جغرافية العمران - بيئة حضرية	دكتوراه	✓		✓	
							دراسات عليا (جغرافية السكان - موضوع خاص في جغرافية المملكة) بكالوريوس (تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في الجغرافيا البشرية) - الجغرافية التاريخية أسس البحث الجغرافي			
3	مجدي سيد احمد ابوالنصر	✓	مصري	أستاذ مشارك	جغرافيا بشرية	دكتوراه	✓		✓	
							أساليب وطرق كمية فصل اول التنمية المستدامة موضوعات مختارة في الجغرافيا البشرية مدخل الى طرق البحث الجغرافي الجغرافيا السياسية			
4	محمد أبو الحسن القاسم مختار	✓	سوداني	أستاذ مشارك	مناخ	دكتوراه	✓		✓	
							الجغرافيا المناخية خرائط الطقس والمناخ مشروع بحث التخرج في الخرائط الأساليب الكمية موضوع خاص في جغرافية المملكة العربية السعودية			
5	محمد النور يس أحمد	✓	سوداني	أستاذ مشارك	مناخ وجغرافية بيئية	دكتوراه	✓		✓	
							نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية في الخرائط جغرافية المياه نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية 1 نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية 2 الأساليب الكمية في الجغرافيا الأراضي الجافة جغرافية العالم الاسلامي			
6	وليد الهادي محمد شواري	✓	تونسي	أستاذ مساعد	جيومورفولوجيا وبيئة خرائط ونظم معلومات جغرافية	دكتوراه	✓		✓	
							نظم المعلومات الجغرافية المتقدم موضوعات جغرافية معاصرة في الخرائط المساحة الجيوديسية المساحة التاكيومترية مبادئ الاستشعار عن بعد			

7	محسن محمد علي عواوده	✓	اردني	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا	دكتوراه	الجيومورفولوجيا الأراضي الجافة الجغرافيا البيئية جغرافية البحار والمحيطات موضوعات جغرافية معاصرة مشروع تخرج جغرافية الحيوية والتربة جغرافية الزمن الرابع مبادئ الجغرافيا الطبيعية	✓
8	حسن مرزوق السيد	✓	مصري	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا والخرائط ونظم المعلومات الجغرافية	دكتوراه	مشروع بحث التخرج في الخرائط دراسات فنية وتصميم جغرافية العالم جغرافية العمران مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية جغرافية المملكة العربية السعودية تصميم وقراءة الخريطة	✓
9	إنصاف سنهوري بابكر	✓	سودانية	أستاذ مشارك	نظم المعلومات الجغرافية	دكتوراه	تطبيقات نظم الجغرافية الطبيعية الخرائط الجيولوجية مساقط الخرائط والخرائط البحرية تطبيقات نظم الجغرافيا البشرية نظم المعلومات الجغرافية (المتقدمة) مبادئ الاستشعار عن بعد مقدمة نظم المعلومات الجغرافية خرائط التوزيعات	✓
10	مها حسنين أحمد	✓	مصرية	أستاذ مساعد	تخطيط حضري	دكتوراه	مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية نظم المعلومات الجغرافية (المتقدمة) نصوص انجليزية باللغة العربية 1 نصوص انجليزية باللغة العربية 2	✓
11	أماني حسين محمد حسن	✓	مصرية	أستاذ مشارك	الجغرافية البيئية	دكتوراه	- الجغرافية البيئية - مشروع بحث التخرج - جغرافية البحار والمحيطات - الأساليب الكمية في الجغرافية - الجغرافية الحيوية والتربة - موضوعات جغرافية معاصرة في الخرائط والنظم	✓
12	جهان محمد عبد القادر ابواليزيد	✓	مصرية	أستاذ مشارك	اقتصادية	دكتوراه	تصميم وقراءة الخريطة مبادئ الاستشعار عن بعد مقدمة نظم المعلومات الجغرافية	✓
13	غادة محمد عبدالله الملحم	✓	سعودية	أستاذ مساعد	جغرافية السياحة	دكتوراه	تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية مشروع بحث التخرج	✓
14	سهام أحمد عبدالله العمير	✓	سعودية	أستاذ مساعد	جغرافية السكان	دكتوراه	خرائط توزيعات الجغرافيا البشرية جغرافية العمران جغرافية التخطيط والتنمية الإقليمية جغرافية السكان	✓

		الخرائط الكنتورية مبادئ الجغرافيا الطبيعية							
15	أسماء محمد أحمد العمير	✓	سعودية	أستاذ مساعد	جغرافية الخدمات	دكتوراه	خرائط التوزيعات الجغرافيا صور جوية واستشعار عن بعد جغرافيا بيئية تطبيقات نظم الجغرافيا البشرية	✓	
16	فهدة ضافي العنزي	✓	سعودية	أستاذ مساعد	جغرافية الخدمات	دكتوراه	جغرافية السكان موضوعات جغرافية معاصرة الجغرافيا البيئية الجغرافيا التاريخية الجغرافيا الطبيعية للأراضي الجافة جغرافية السياحة جغرافية العمران جغرافية التخطيط والتنمية	✓	
17	أ.مها سعيد حسن حبوباتي	✓	سعودية	محاضر	بشرية	ماجستير	-تدريب جغرافي ميداني -جغرافية المملكة العربية السعودية -موضوعات جغرافية معاصرة -جغرافية تاريخية الجغرافية الطبيعية للزمن الرابع -جغرافية العالم الإسلامي -الجغرافيا المناخية -أسس البحث الجغرافي	✓	
18	أ. أميرة سالم المري	✓	سعودية	معيد	طبيعية	بكالوريوس	مبادئ الجغرافيا البشرية جغرافية الاخطار الطبيعية دراسات فنية تصميم جغرافي السياحة نظم المعلومات الجغرافية (المتقدمة) خرائط الطقس والمناخ تدريب مساحي ميداني	✓	

5.9.1 تصنيف هيئة التدريس وفقاً لنظام الدراسة

تعليم عن بعد		انتظام		هيئة التدريس	
بدوام جزئي		بدوام جزئي		بدوام كامل	
ما يعادله بالدوام الكامل	العدد	ما يعادله بالدوام الكامل	العدد	ما يعادله بالدوام الكامل	العدد
0	0	0	0	8	ذكور
0	0	0	0	10	إناث

تعليم عن بعد			انتظام			هيئة التدريس
بدوام جزئي		بدوام كامل	بدوام جزئي		بدوام كامل	
ما يعادله بالدوام الكامل	العدد		ما يعادله بالدوام الكامل	العدد		
0	0	0	0	0	18	الإجمالي

6.9.1 مناقشة البيانات الإحصائية:

أبرز جوانب القوة:

- للبرنامج رسالة واضحة وأهداف تخدمها
- تطوير وتحديث الخطة الدراسية للبرنامج لتشمل ثلاث مسارات طموحة
- تتوفر بيانات إحصائية سنوية دقيقة عن أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج وأعداد الخريجين
- يوجد بالبرنامج عدد مقدر من أعضاء هيئة التدريس من الجنسين في كافة تخصصات الجغرافيا وعدد من المبتعثين في مختلف التخصصات
- تخرج دفعات من الطلاب والطالبات الملتحقين بالبرنامج مدربين بكفاءة عالية على أدوات الجغرافيا كالحرائط وتحليل الصور الفضائية ونظم المعلومات الجغرافية
- استئناف القبول على الخطة الجديدة في العام الجامعي 1441هـ/1442هـ بعد تجميد القبول في البرنامج لمدة 3 سنوات

أبرز جوانب التحسين:

- استقطاب المزيد من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين لمقابلة الزيادة في أعداد القبول وافتتاح جميع المسارات
- ضرورة الحصول على بيانات خاصة بتوظيف الخريجين
- تفعيل مسار التخطيط والتنمية في الخطة الجديدة للبرنامج

توصيات التطوير:

- الاستمرار في الحصول على بيانات توظيف الخريجين
- تفعيل مسار التخطيط والتنمية في الخطة الجديدة للبرنامج

2. الدراسة الذاتية للبرنامج

لإجراء الدراسة الذاتية تم اعتماد الآلية التي نصت عليها وثيقة مقاييس التقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية التي أعدها المركز الوطني للتقويم والقياس حيث لا بد أن يقوم البرنامج ووحداته المختلفة بعمليات التقويم الذاتي بناءً على المحكات الدالة على جودة الأداء، فيقوم أعضاء هيئة التدريس والموظفون المسؤولون عن الأنشطة المختلفة في البرنامج بتقويم مستوى الأداء حسب هذه المحكات، واستناداً على أدلة وبراهين وشواهد مناسبة، مع دعم ذلك بمؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية مع برامج أخرى ذات مستوى عالٍ من الجودة. ولتنظيم العمل تم تكوين عدد سبعة لجان فرعية (تتكون اللجنة من الرئيس و 6-7 أعضاء) للعمل على مكونات الدراسة الذاتية المختلفة والتي تشمل: ملف البرنامج وإجراءات الدراسة الذاتية ومؤشرات الأداء بالإضافة الى تقويم المعايير الخمسة (إدارة البرنامج وضمان الجودة، التعليم والتعلم، الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات). تعمل هذه اللجان بشكل متناسق مع لجان الجودة والاعتماد بالكلية وعمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة للحصول على الدعم الفني والمعلومات المطلوبة للدراسة.

أهم الآليات التي اتبعتها اللجان في عملية تقويم كل معيار:

- تحليل المحكات ومناقشتها بشكل دقيق
- قياس مستوى الاستيفاء عبر توافق آراء جميع أعضاء اللجنة
- الاستناد على الخطة الاستراتيجية والتشغيلية لكلية الآداب
- الاطلاع على اللوائح والقوانين الأكاديمية والإدارية
- الاعتماد على توصيف البرنامج وتقاريره السنوية
- تحليل ومقارنة البيانات الإحصائية ونتائج الاستبيانات
- الاستعانة بمنسوبي عمادة التطوير وضمان الجودة في إرشاد أعضاء اللجان عبر عدد من الورش والدورات التدريبية المتخصصة
- مراجعة الدراسة الذاتية واستكمال الملخص التنفيذي وبيان إجراءات الدراسة الذاتية

تم حصر الإمكانيات الفنية والتجهيزات بشكل دقيق بقسمي الطلاب والطالبات لاستيفاء المعيار السادس والاستعانة بمسجل الكلية لتزويد اللجنة ببيانات الطلاب والخريجين والتأكد من توفر لوائح القبول واللوائح التأديبية وإمكانية تقويم الطلاب للعملية الأكاديمية بالبرنامج لتقييم معيار "الطلاب". لقد ساعد الرجوع الى توصيف وتقارير المقررات على التعرف على المناهج العلمية ومدى وملاءمتها للتطورات في مجال التخصص وعلى استراتيجيات التدريس الفعالة وخيارات التقويم والتحقق من نتائج الطلاب وذلك لتقويم وقياس معيار "التعليم والتعلم". في معيار أعضاء هيئة التدريس تم حصر أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم والاطلاع على الأنشطة العلمية والبحثية المشاركين بها وجوانب الدعم المقدم من إدارة البرنامج لتطوير مهاراتهم وإجراءات التقويم والترقي واللوائح المنظمة لذلك. بالنسبة لمعيار "إدارة البرنامج وضمان

جودته" تم الاطلاع على الهيكل الإداري لكلية الآداب واللجان والوحدات الإدارية ومهام ومسؤوليات اللجان المختلفة كما تمت مراجعة اللوائح والسياسات وإجراءات تطوير وترقي أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية إجراءات الشكاوى ومعالجة المشكلات ومستوى الشفافية ومدى توفر المصادر والبيانات الخاصة باللوائح التنظيمية وروابط الوصول إليها على موقع الجامعة. واستندت اللجنة على الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية لكلية الآداب للتحري عن نسبة استيفاء بعض المحكات الخاصة بالمعيار من خلال أهداف ومشروعات الخطة. فيما يخص جودة البرنامج، اطلعت اللجنة على دليل وإجراءات الجودة بالجامعة والكلية والتي تلتزم بها إدارة الكلية ومنسوبيها واستشهدت بتوفر توصيف البرنامج والمقررات على النماذج الحديثة لهيئة التقويم والاعتماد وعينات من تقارير المقررات وتقارير البرنامج السنوية. يحتوي المرفق (2.1 [تقرير إجراءات التقويم الذاتي.pdf](#)) على تقرير مفصل عن إجراءات التقويم الذاتي لإعداد تقرير الدراسة الذاتية بينما يحتوي المرفق (2.2 [قرارات تشكيل لجان التقويم الذاتي](#)) على قرارات تشكيل اللجان المختلفة والمرفق (2.3 [محاضر لجان التقويم الذاتي](#)) على محاضر تلك اللجان.

1.2 جهات المقارنة وسبب اختيارها (داخليا أو خارجيا)

م	الجهة	سبب الاختيار
1	- برنامج بكالوريوس الجغرافية - جامعة الملك سعود - (خارجيا) للأعوام 2020/2019 و 2021/2020 - و 2022/2021 -	- تشابه برنامج الجغرافيا بجامعة الملك سعود مع برنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية بجامعة الملك فيصل - حصول برنامج جامعة الملك سعود على الاعتماد الأكاديمي - السمعة العلمية والمكانة المرموقة التي تحتلها جامعة الملك سعود على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.
2	- برنامج بكالوريوس الجغرافية ونظم المعلومات الجغرافية - جامعة الملك فيصل (داخليا)	- للوقوف على تطور البرنامج خلال سنوات التقويم

2.2 ملخص مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية

ضع قائمة بمؤشرات الأداء الرئيسة التي استخدمت في تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج (متضمنة مؤشرات الأداء الرئيسة المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي). (2.4 تقرير تحليلي لمؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج.pdf).

م	مؤشر الأداء	نتائج مؤشرات الأداء			
		مستوى الأداء الفعلي	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء المرجعي الداخلي (المقارنة المرجعية الداخلية)	مستوى الأداء المرجعي الخارجي (إن وجد) (المقارنة المرجعية الخارجية)
1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	70%	75%	65%	87.5%
2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	3.6	4	3.1	4.02
3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.5	4.7	4.3	3.94
4	معدل الإتمام الظاهري	0%	75%	0%	29.41%
5	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	95%	90%	87%	86.3%
6	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	50%	40%	35%	لا ينطبق
7	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	27% توظيف 5% التحقوا بالدراسات العليا	60% توظيف 10% التحقوا بالدراسات العليا	22% توظيف 6% التحقوا بالدراسات العليا	58.6% توظيف 6.9% التحقوا بالدراسات العليا
8	معدل عدد الطلاب في الصف	14 طالب	5 طالب	6 طالب	15 طالب
9	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.5	5	لا توجد بيانات
10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4	4	3.5
11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	نسبة الطلاب إلى هيئة	1:30	1:16	1:17

التدريس					
النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس
الجنس:	الجنس:	الجنس:	الجنس:	الجنس:	الجنس:
ذكور 47.1%	ذكور 50%	ذكور 47.1%	ذكور 50%	ذكور 47.1%	ذكور 50%
إناث 52.9%	إناث 50%	إناث 52.9%	إناث 50%	إناث 52.9%	إناث 50%
الفروع	الفروع	الفروع	الفروع	الفروع	الفروع
طبيعية 50%	طبيعية 50%	طبيعية 50%	طبيعية 50%	طبيعية 50%	طبيعية 50%
بشرية 50%	بشرية 50%	بشرية 50%	بشرية 50%	بشرية 50%	بشرية 50%
الرتبة العلمية	الرتبة العلمية	الرتبة العلمية	الرتبة العلمية	الرتبة العلمية	الرتبة العلمية
أستاذ 11.8%	أستاذ 15%	أستاذ 11.8%	أستاذ 15%	أستاذ 11.8%	أستاذ 15%
أستاذ مشارك 29.4%	أستاذ مشارك 30%	أستاذ مشارك 29.4%	أستاذ مشارك 30%	أستاذ مشارك 29.4%	أستاذ مشارك 30%
أستاذ مساعد 47.0%	أستاذ مساعد 50%	أستاذ مساعد 47.0%	أستاذ مساعد 50%	أستاذ مساعد 47.0%	أستاذ مساعد 50%
محاضر 5.9%	محاضر 7%	محاضر 5.9%	محاضر 7%	محاضر 5.9%	محاضر 7%
معيد 5.9%	معيد 7%	معيد 5.9%	معيد 7%	معيد 5.9%	معيد 7%
نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج
0%	1%	0%	1%	0%	1%
النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس
28.5%	23.2%	50%	23.2%	28.5%	23.2%
معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس
1:1.5	1:1.5	1:2	1:1.5	1:1.5	1:1.5
معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة	معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة	معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة	معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة	معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة	معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة
1:3	1:1.5	1:15	1:1.5	1:3	1:1.5
رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية
3.5	2.9	4	2.9	3.5	2.9

ملحوظات مهمة:

يتم تقديم وصف وتحليل لكل مؤشر أداء تحت المعيار المرتبط به مبيناً الاتجاه العام.

3. التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته

يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.

مستويات التقويم		المحكات		لا ينطبق	غير مرضي		مرضي	
					امتثال متدني	عدم امتثال	امتثال كبير	امتثال كامل
					1	2	3	4
1-1	إدارة البرنامج							✓
1-1-1	تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته							✓
2-1-1	يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*							✓
3-1-1	يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة						✓	
4-1-1	يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين							✓
5-1-1	تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).						✓	
6-1-1	تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.							✓
7-1-1	تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة عن البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.							✓
8-1-1	تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*							✓
9-1-1	تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.							✓
2-1	ضمان جودة البرنامج							
1-2-1	تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.							✓
2-2-1	يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنوياً ويستفيد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*						✓	
3-2-1	يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.						✓	

مريض	غير مريض	لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	عدم امتثال	متدني	1
4	3	2		
التقييم الكلي للمعيار				
44			مجموع تقييم المحكات	
12			عدد المحكات المنطبقة	
3.67			متوسط تقييم المعيار	
4 (مستوفي بإتقان)			درجة التقويم الإجمالي للمعيار	

* معيار أساسي

التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء ذات العلاقة والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار. (يرجى الربط مع تقويم نواتج التعلم الواردة في تقرير البرنامج لآخر عامين إضافة إلى مناقشة أداء البرنامج في المحكات).

وصف موجز وموضوعي عن واقع البرنامج في مجال إدارة البرنامج وضمان جودته

لبرنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية رسالة واضحة ومناسبة وهي " تعزيز انتماء الطلبة وتوثيق علاقتهم بالفروع المعرفية الأخرى وتبني التميز في التعليم مع مواكبة التطوير العلمي في مجال الجغرافيا وخدمة المجتمع " توجه جميع أعماله وأنشطته وتتسق مع رسالة جامعة الملك فيصل وكلية الآداب. تدير برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات منظومة إدارية متكاملة متمثلة في رئيس قسم الدراسات الاجتماعية، رئيس مجلس القسم وعضو مجلس كلية الآداب وعميد كلية الآداب ووكيلة كلية الآداب للشؤون الأكاديمية والإدارية وبمساعدة منسقة الشعبة (شكل 1-1). تتناسق المهام الإدارية وتتكامل من خلال عدد من اللجان الفرعية والمساندة التي تشرف على تنفيذ الإجراءات الخاصة بالقبول والتسجيل والامتحانات ومنح الدرجة العلمية، بالإضافة إلى الإرشاد الأكاديمي وضمان الجودة ومراجعة وتطوير البرنامج وخططه الدراسية ولجنة التخطيط الاستراتيجي التي تقوم بصياغة خارطة الطريق لتحقيق أهداف ورؤية الكلية. يتميز القائمين على أمر البرنامج بمستويات الإدارة المختلفة بالقدرات المهنية والإدارية المتميزة والخبرة الكافية لقيادة البرنامج باقتدار ومرونة توفر الدعم المناسب وترتقي بمستوى الأداء العام لدى منسوبي البرنامج من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وتربوي طموحاتهم. كما تشرف المنظومة الإدارية بالكلية على تطبيق اللوائح العامة لبرامج البكالوريوس واللوائح الداخلية للبرنامج بينما تقع المسؤولية المباشرة في تنفيذ البرنامج على شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات ممثلة في أعضاء هيئة التدريس الذين أوكلت لهم مهام الإرشاد الأكاديمي والتدريس والتدريب والإشراف على بحوث التخرج وإجراء الاختبارات ومراجعة سجلات الخريجين والمشاركة في اللجان المختلفة المتعلقة بالعملية الأكاديمية مثل أعمال الجودة ومراجعة وتطوير الخطط الدراسية. يشكل البرنامج لجنة استشارية تضم أعضاء من المهنيين والخبراء في التخصص للمساهمة في عمليات التقييم والتطوير وتحسين الأداء. تقوم لجنة الجودة بالكلية على متابعة أداء البرنامج من خلال التقارير وتقييم مستوى إنجاز البرنامج ورفع التوصيات التي من شأنها تعزيز نقاط القوة وتلافي نقاط الضعف والعمل على ملائمة البرنامج للتطلعات والرؤيا المستقبلية للكلية والجامعة. يقدم البرنامج على شطري

الطلاب والطالبات بشكل متوازي يحقق العدالة والمساواة وتقوم العملية التعليمية على عاتق كوكبة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين في مختلف مجالات الجغرافيا بمسارها الطبيعي والبشري. يعتبر الطلاب المحور الأساسي في العملية التعليمية لذلك تم توفير الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب خلال مرحلة الدراسة بالبرنامج خاصة في فترة تسجيل المقررات وإرشاد الخريجين والطلبة المتعثرين أكاديميا وغيرها والتي من شأنها أن تهيئ بيئة أكاديمية داعمة ومريحة تساعدهم على التحصيل والتعلم.

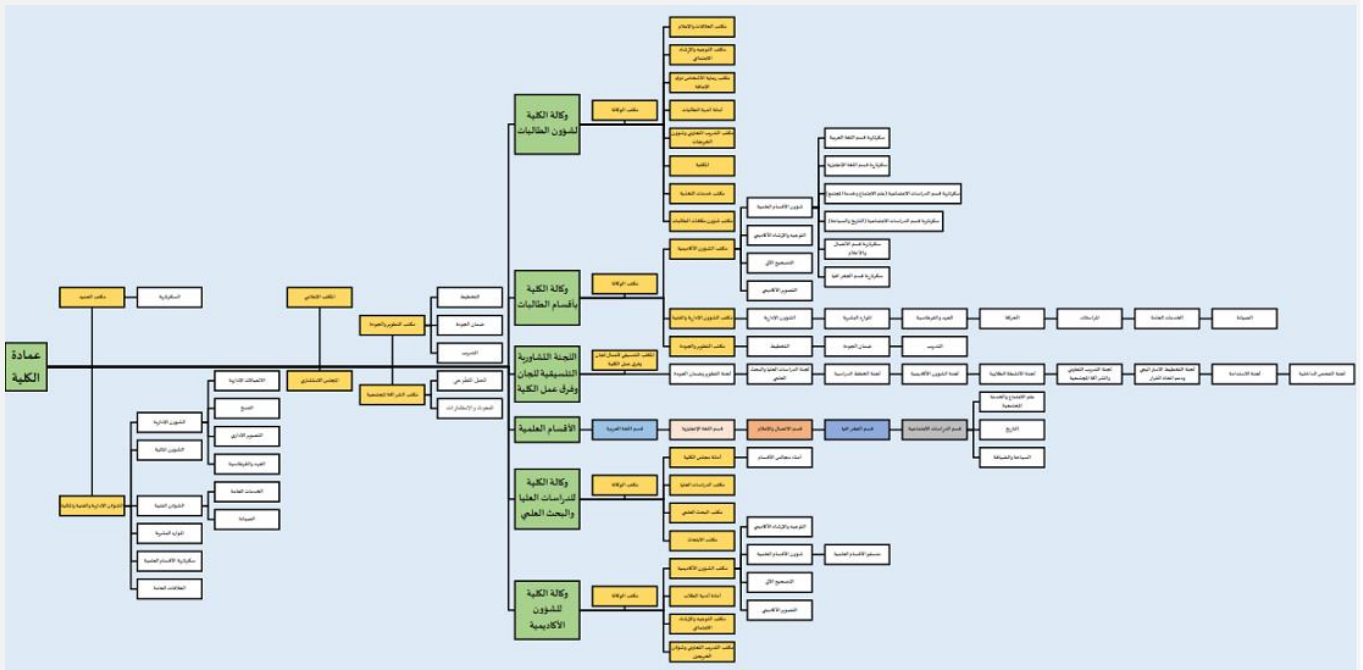
الإجراءات التي تم اتباعها لتقصي مدى استيفاء هذا المعيار:

مراجعة مقاييس التقييم الذاتي ومتطلبات المعيار ومحاكاته

مراجعة توصيف البرنامج وتقرير الجودة السنوي

مراجعة الخطة الاستراتيجية للكلية

مراجعة اللوائح والانظمة بالجامعة



شكل 1-1 التنظيم الإداري لكلية الآداب

1-1 إدارة البرنامج

1-1-1

تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته

يوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة وهي " تعزيز انتماء الطلبة وتوثيق علاقتهم بالفروع المعرفية الأخرى وتبني التميز في التعليم مع مواكبة التطوير العلمي في مجال الجغرافيا وخدمة المجتمع " (توصيف البرنامج 2022 pdf1.1.1.1). وقد تم اعتمادها والموافقة عليها ضمن اعتماد البرنامج من وزارة التعليم في العام 1430هـ. ترتبط أهداف البرنامج برسائله وتتسق مع أهداف المؤسسة/الكلية (جدول 1-1 و 2-1).

جدول 1-1: توافق واتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة

رسالة الجامعة	رسالة الكلية	رسالة البرنامج	أوجه التوافق والاتساق
العمل كمحرك تنموي وشريك معرفة رئيسي في دعم القطاعات الحيوية محلياً وإقليمياً،	بناء كفاءات متميزة في تخصصات العلوم الاجتماعية والإنسانية، متمسكة بهويتها،	إعداد كفاءات مؤهلة في علم الجغرافيا والتقنيات المستخدمة فيه	بناء كوادر مؤهلة ومتميزة في مجال التخصص
من خلال تقديم تعليم متمم للمستقبل، وبحوث مُحفزة للتنمية والتغيير	تمتلك مهارات البحث العلمي والتفكير المبدع الناقد، مواكبة لعصرها،	ومواكبة المستجدات العلمية والتقنية لتلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية وسوق العمل، وتحقيق غايات الوطن وفق معايير الجودة الوطنية والدولية	تقديم تعليم متميز مواكب للتطور العلمي في مجال التخصص

جدول 2-1: توافق واتساق أهداف البرنامج مع أهداف الكلية والجامعة

أهداف الجامعة	أهداف الكلية	أهداف البرنامج	أوجه التوافق والاتساق
تطوير مخرجات تعليمية منتمة للمستقبل، ومؤهلة للحفاظ على تنافسيتها في ظل التحولات الاقتصادية والتنموية محلياً ودولياً	بناء كفاءات متميزة في تخصصات الكلية قادرة على التكيف مع المستجدات المحلية والدولية.	إعداد خريج متميز معرفياً ومهارياً ومهنياً. إعداد خريج يمتلك من القدرات ما يؤهله من المبادرة والابتكار والقيادة.	بناء كفاءات مؤهلة بأحدث العلوم والتقنيات وقادرة على مواكبة المستجدات العلمية والعملية
التطوير المستمر لمنظومة التعليم الجامعي وتركيز أنشطة الشراكة المجتمعية للجامعة تجاه المجالات المحققة للإثراء المتبادل .	تعزيز التعاون مع المجتمع المحلي والإقليمي وتطويره وتلبية حاجاته المعرفية.	الإسهام في حل مشكلات المجتمع على أسس علمية باستخدام التقنيات الحديثة في إطار من القيم.	تعليم جامعي يخدم المجتمع

تعزيز المنفعة البحثية وتوجيه النشاط البحثي للجامعة لخدمة الأهداف الوطنية للمملكة وتطلعات هوية الجامعة .	الارتقاء بالبحث العلمي في مجا لات التخصص وتوظيفه في علاج المشكلات بكفاءة عالية.	إجراء الأبحاث في المجالات الجغرافية.	البحث العلمي المتقدم والموجه لخدمة المجتمع وتحقيق الأهداف الوطنية
تبنى أفضل ممارسات تحسين الأداء المؤسسي للجامعة وحوكمة أعمالها بكفاءة وفاعلية	تعهد متطلبات التنمية من خلا ل التطوير النوعي للمناهج والبرامج الت خصصية	إعداد خريجين تسهم في المحافظة على البيئة.	اعتماد معايير الجودة المؤسسية والأكاديمية

توجه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته مثل: خطة القبول، وتخصيص الموارد، المناهج الدراسية، وتطوير الخطة الدراسية، الأنشطة العلمية والطلابية ويحرص البرنامج على تحقيق أهدافه من خلال تطبيق الخطة الاستراتيجية ([1.1.1.2 الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب.pdf](#)). والخطة التشغيلية ([1.1.1.3 الخطة التشغيلية لكلية الآداب.pdf](#)). لكلية الآداب وما تشتمل عليه من مشاريع يتم قياس مؤشرات إنجازها بشكل مستمر ([1.1.1.4 نموذج تقرير متابعة الخطة التشغيلية.pptx](#)). للوقوف على مدى استيفائها حيث بلغت 70% بنهاية العام 2021/2022 (جدول 1-3). يتم التخطيط للقبول للعام الدراسي قبل وقت كافي ومخاطبة عمادة القبول والتسجيل لرفع الأعداد المقترحة للقبول ([1.1.1.5 مقترح أعداد القبول بالبرنامج.pdf](#))، بحيث يتناسب عدد الطلاب مع الإمكانيات المادية والبشرية مع مراعاة الأعداد المسجلة في البرنامج، وبما يحقق المعايير التي يتطلع لها البرنامج من ناحية إعداد الخريجين ولضمان تحقيق نواتج التعلم. تراجع المناهج الدراسية بشكل مستمر لتواكب أحدث التطورات العلمية في مجالات التخصص بما يؤمن حصول الطالب على معارف حديثة وتقنيات تمكنه من المنافسة في سوق العمل. تم مراجعة الخطة الدراسية القديمة للبرنامج الى خطة جديدة طموحة أجازت في العام 2017م ([1.1.1.6 خطة الجغرافيا.pdf.1438](#)) حرصت فيها إدارة البرنامج على إدراج ثلاثة مسارات تخصصية بما يخدم متطلبات سوق العمل وتطوير نواتج التعلم وخصائص الخريجين في تلك المسارات بما يضمن المشاركة الفاعلة لخريجي البرنامج في عجلة التنمية وخدمة المجتمع في مجال التخصص.

يوظف البرنامج كافة موارده المادية من مكاتب ومعامل ومراسم وأجهزة ومعدات بالإضافة الى موارده البشرية لتقديم منظومة تعليمية متميزة ومتطورة مرتبطة بقضايا البيئة والتنمية. يتم تسجيل الطلاب في الشعب حسب السعة التشغيلية للقاعات والمعامل بما يضمن جودة العملية الأكاديمية بحيث تستوفي أنصبة أعضاء هيئة التدريس ويمكن تكليفهم بست ساعات إضافية كحد أقصى يتم صرف مستحقاتها المالية كساعات زائدة من موارد الجامعة. كما تدعم إدارة البرنامج في أعلى مستوياتها منظومة البحث العلمي من خلال الدعم المادي للمشاريع البحثية وتحفيز النشر العلمي ([طلب صرف مكافأة نشر علمي1.1.7.pdf](#)). يوجه البرنامج الأنشطة الطلابية والعلمية لتحقيق أهدافه من خلال اختيار مشاركات نوعية والحرص على تناول البحوث العلمية المرتبطة بالبيئة المحلية والإقليمية مع عدم إغفال القضايا والأنشطة العالمية. مثلاً درج أعضاء هيئة التدريس على تشجيع الطلاب على إقامة فعاليات وأنشطة مرتبطة باليوم العالمي للأرض أو يوم البيئة أو اليوم العالمي

لنظم المعلومات الجغرافية مما يسهم بشكل كبير في تنمية المسؤولية المجتمعية لدى الطالب وتوطيد مهارات العمل الجماعي التعاوني (1.1.1.8). يطبق البرنامج ممارسات الجودة على جميع مستوياته من خلال مشاركة الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والاداريين وذلك لتحقيق معايير الجودة الأكاديمية والتطوير المستمر ويسعى البرنامج بفاعلية للحصول على الاعتماد الأكاديمي.

جدول 1-3: ارتباط رسالة البرنامج مع أهدافه وخطته التشغيلية ومدى تحقيقها من خلال مؤشرات الأداء

رسالة البرنامج	أهداف البرنامج	مشاريع الخطة التشغيلية المرتبطة بالهدف	مؤشرات الأداء التي تحقق الهدف	المستوى الفعلي للمؤشر
إعداد خريج متميز معرفيًا ومهاريًا ومهنيًا.	إعداد خريج يمتلك من القدرات ما يؤهله للمبادرة والابتكار والقيادة.	3/1/2 الاستمرار في إثراء الأنشطة اللامنهجية 1/2/2 رعاية الطلبة المتعثرين والمتميزين 3/2/2 انشاء وتحديث معامل الكلية 1/1/4 رفع معدل قبول الطلاب	معدل الاتمام الظاهري	70% (للعام 2019/2020) المقابل لآخر دفعة قبلت على الخطة القديمة وقبل توقف القبول لمدة ثلاث سنوات
إعداد كفاءات مؤهلة في علم الجغرافيا والتقنيات المستخدمة فيه، ومواكبة المستجدات العلمية والتقنية لتلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية وسوق العمل، وتحقيق غايات الوطن وفق معايير الجودة الوطنية والدولية.	إعداد كفاءات مؤهلة في علم الجغرافيا والتقنيات المستخدمة فيه، ومواكبة المستجدات العلمية والتقنية لتلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية وسوق العمل، وتحقيق غايات الوطن وفق معايير الجودة الوطنية والدولية.	2/1/4 تناسب اعداد القبول مع أعضاء هيئة التدريس وسعة القاعات والمعامل 3/1/4 توفير فرص قبول للطلبة من الجنسيات الأخرى 1/2/4 تحفيز الطلاب المتميزين دراسيا ولا صفيا 2/2/4 وجود ناد للموهوبين	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية/ الوطنية توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	50% 32% 4.5 4 1:30
			رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة نسبة الطلاب الى هيئة التدريس	

32%	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	1/1/6 تكوين لجنة الخريجين 2/1/6 متابعة الخريجين وتقديم دورات لهم 3/1/6 تقديم استشارات مهنية للخريجين 1/2/6 إنشاء وحدة خدمة المجتمع 2/2/6 تمكين منسوبي البرنامج من المشاركة في برامج الشراكة المجتمعية	الإسهام في حل مشكلات المجتمع على أسس علمية باستخدام التقنيات الحديثة في إطار من القيم
4.5	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج		
28.5%	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	3/2/2 انشاء وتحديث معامل الكلية 2/1/5 استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين من الكفاءات 2/2/5 تشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي 3/2/5 تشجيع حضور الندوات والمؤتمرات و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس	إجراء الأبحاث في المجالات الجغرافية.
1.5 بحث/عضو	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس		
1:3	معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة		
3.5	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية		
3.6	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	1/1/3 إجراء التقييم الذاتي للبرنامج 2/1/3 تطوير آليات فاعلة لضمان الجودة 3/1/3 تطوير نظام تقييم الأداء وفقا لمعايير الجودة	إعداد خريج متميز معرفيًا ومهاريًا ومهنيًا
4.5	تقييم الطلاب لجودة المقررات		
1:30	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس		
47.1 %	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس		
ذكور 47.1 %			

إناث 52.9 % الفروع طبيعية 50 % بشرية 50 % الرتبة العلمية أستاذ 11.8 % أستاذ مشارك 29.4 % أستاذ مساعد 47.0 % محاضر 5.9 % معيد 5.9 %		1/2/3 توفير الدعم اللازم لتحقيق الاعتماد الأكاديمي للبرنامج 2/2/3 وضع خطة لتحقيق حصول البرنامج على الاعتماد الأكاديمي	
---	--	--	--

2-1-1

يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة. *

يعتمد البرنامج على عدد مقدر من الكوادر الأكاديمية المؤهلة والمتخصصة في الجغرافيا بمساريها الطبيعي والبشري (جدول 1-4) مكلفين بالتدريس والتدريب والإشراف على مشاريع التخرج والإرشاد الأكاديمي، الأساتذة ذوي خبرات متنوعة من السعوديين ومن عدد من الجامعات المرموقة بدول العالم العربي مثل جمهورية مصر العربية وجمهورية السودان والأردن وتونس ممن حصلوا على الدرجات العلمية من عدة دول عربية وأجنبية وترقوا في السلم الأكاديمي إلى درجات الأستاذ المساعد المشارك والاستاذية ويوضح (1.1.2.1 بيانات أعضاء هيئة التدريس.pdf) بيانات تفصيلية لأعضاء هيئة التدريس ودرجاتهم العلمية وتخصصاتهم كما يمكن الاطلاع على السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عبر موقع جامعة الملك فيصل من خلال الرابط التالي: <https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Pages/geostaff.aspx>. كما أوكلت لهم مهام إدارية عديدة بصلاحيات محددة ضمن اللجان المختصة بالبرنامج مثل التخطيط الاستراتيجي والخطط الدراسية والجودة والإرشاد الأكاديمي وغيرها. تحدد جميع الوظائف الإدارية بالبرنامج بوصف وظيفي يوضح المهام والصلاحيات المخولة لكل منها حسب لوائح جامعة الملك فيصل المستندة على نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه الوارد بموقع جامعة الملك فيصل https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Faculty_Affairs/Documents/D9%86%D8%B8%D8%AC%D9%84%D8%B3%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B9%D9%84%D9%8A%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%84%D9%8A%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D9%84%D9%88%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D9%87.pdf، بينما توضح بشكل دقيق مهام المشاركين في اللجان المختلفة على مستوى الكلية وعلى مستوى البرنامج (جدول 1-5) في قرارات تشكيل تلك اللجان على سبيل المثال: قرار إداري بتشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي (1.1.2.2 قرار تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي.pdf) و قرار تشكيل لجنة التطوير وضمان الجودة (1.1.2.3 قرار لجنة التطوير وضمان الجودة.pdf). عموماً تحدد اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الصادرة في العام 1418 هـ مهام

وصلاحيات وواجبات أعضاء هيئة التدريس بشكل مفصل ودقيق

(pdf._(https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Faculty_Affairs/Documents/003) والتي تشتمل على ثلاث محاور رئيسية تضم التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال الأنشطة والمهام الموكلة لكل عضو هيئة تدريس. لقد اتضح من خلال تقييم البيئة الداخلية لكلية الآداب خلال إعداد الخطة الاستراتيجية (1.1.2.4 الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب.pdf) أن ضمن مواطن القوة بالكلية وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الكفاءة العالية ممن حصلوا على شهاداتهم من أفضل الجامعات العالمية (1.1.2.1 بيانات أعضاء هيئة التدريس.pdf) لا توجد كوادرات إدارية أو فنية مخصصة للبرنامج إنما يستفيد البرنامج من الإمكانيات الإدارية المتوفرة بكلية الآداب وقسم الدراسات الاجتماعية. يوضح الجدول (1-6) أهم الوظائف الإدارية والوحدات والكوادر التي يعتمد عليها البرنامج وأهم الدورات التدريبية التي تقدم لتلك الكوادر من عدد من عمادات وكليات الجامعة وبشكل خاص من عمادة التطوير وضمان الجودة وأهميتها بالنسبة للبرنامج.

جدول 1-4 بيان بالتخصصات الجغرافية لأعضاء هيئة التدريس المتوفرة لدى البرنامج

التخصص الدقيق	عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص		
	الذكور	الإناث	المجموع
الجيومورفولوجيا	4	3	7
الجغرافيا المناخية	1	2	3
الجغرافية البيئية	2	2	4
جغرافية السكان	1	1	2
جغرافية العمران	1	1	2
جغرافية التخطيط		2	2
الجغرافيا الاقتصادية	1	2	3
جغرافية الخدمات		2	2
الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية	2	2	4
جغرافية السياحة		1	1

جدول 1-5 مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في الأعمال الإدارية بالقسم والكلية والجامعة

م	المناصب الإداري/اللجنة	المستوى	المهام والصلاحيات
1	مستشار عميد كلية الآداب	الكلية	تقديم الاستشارات الأكاديمية والإدارية بما يتعلق بأعمال الشؤون الأكاديمية والخطط الدراسية والجودة والمعاملات التي تحتاج إلى استشارات.
2	منسق الدراسات العليا	القسم	متابعة أعمال لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي والتي تضم المهام التالية: 1- إنشاء قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس بالقسم وتخصصاتهم العلمية والبحثية وتحديثها دورياً.

		2. رصد وتوثيق بيانات البحث العلمي لمنسوبي القسم. 3. التنسيق لنشر قائمة بأبحاث أعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للقسم وتحديثها بشكل دوري. 4. التنسيق مع عمادة البحث العلمي فيما يخص مسارات دعم البحث العلمي والمجموعات البحثية والسياسات التي تدعم توجه البحث العلمي لخدمة هوية الجامعة والبرامج الوطنية. 5. التنسيق مع عمادة الدراسات العليا فيما يتعلق بشؤون طلبة الدراسات العليا من التسجيل والتأجيل والاعتذار عن عدم الدراسة، وكذلك عمليات الحذف والإضافة وقوائم الحرمان وفقاً للأنظمة واللوائح. 6. التنسيق مع جهات الجامعة المختلفة لاستيفاء متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي لبرامج الدراسات العليا بالقسم. 7. قياس رضا المستفيدين من منسوبي الكلية (أعضاء وعضوات هيئة التدريس وطلابها) عن أعمال اللجنة فيما يخص البحث العلمي والدراسات العليا. 8. وضع آلية تسجيل مواضيع الماجستير لطلاب الدراسات العليا.	
3	منسق الجودة للبرنامج	القسم	- متابعة كل ما يصدر من الهيئة الوطنية لتقويم والاعتماد الأكاديمي، وعمادة التطوير وضمان الجودة حول الجودة والتطوير. - تقييم جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية بالقسم (التقييم الذاتي)، من خلال إجراء دراسات مسحية أو استقصائية للأفراد أو الجهات المستفيدة. - نشر ثقافة الجودة والتعريف بها داخل القسم. - متابعة تنفيذ ما جاء بتقارير المقررات والبرامج. - إعداد خطة سنوية لتحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي القسم. - تنفيذ متطلبات نظام الجودة بجامعة الملك فيصل. - دراسة المعاملات التي يحيلها عميد الكلية إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.
4	منسقة شعبة الجغرافيا	القسم	- العمل على نقل التوجيهات والقرارات الإدارية من رئيس القسم إلى شطر الطالبات (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطالبات). - نقل الأمور الإدارية والتعليمية من شطر الطالبات والتي تتطلب العرض واتخاذ قرار من رئيس القسم، أو من قبل مجلس القسم. - الاشراف على عقد الاختبارات بشطر الطالبات - متابعة انتظام العملية التدريسية بشطر الطالبات - الاشراف على مراجعة سجلات الخزيجات بشطر الطالبات - استقبال الطالبات والمساعدة في حل مشكلات التسجيل
5	أمين مجلس القسم	القسم	- إعداد جدول أعمال مجلس القسم. - المساعدة في الإعداد لعقد اجتماعات مجلس القسم وإعداد وحفظ المحاضر الخاصة بذلك. - متابعة قرارات مجلس القسم والرفع بالمذكرات ومحاضر جلسات القسم لمجلس الكلية.

6	لجنة الجودة	القسم	- تحقيق الجودة الشاملة في جميع الممارسات التعليمية والبحثية والإدارية بالقسم. - متابعة إنجاز أعمال الجودة على مستوى أعضاء هيئة التدريس مثل ملق المقرر. - متابعة إنجاز أعمال الجودة على مستوى اللجان العلمية وإدارة البرنامج. - متابعة تحديث التقارير والنماذج وفق نماذج هيئة التقويم والاعتماد الأكاديمي. - إجراء استطلاعات الرأي بصفة دورية. - إعداد التقارير الدورية مثل التقرير السنوي للبرنامج. - إعداد الخطط التشغيلية السنوية للبرنامج ومتابعة تنفيذها.
7	لجنة الارشاد الأكاديمي	القسم	- استقبال الطلاب الجدد وتعريفهم بأنظمة الجامعة - توزيع مهام الارشاد على أعضاء هيئة التدريس - حصر بيانات حالات الطلاب الدراسية وفق السجلات - حصر الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة - متابعة طلبات الطلاب المحولين الى البرنامج ومعادلة المقررات وحالات طي القيد والانقطاع والحرمان - حصر الطلاب المتوقع تخرجهم - وضع اليد للتواصل مع الخريجين
8	لجنة التخطيط الاستراتيجي	الكلية	- وضع الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للكلية - متابعة مشاريع الخطة الاستراتيجية وقياس مؤشرات - حصر مساهمات منسوبي الكلية في تقديم المبادرات - تجميع بيانات التصنيفات العالمية - الاشراف على اعتماد برامج الكلية أكاديميا - تحديد الاهتمامات البحثية ومساراتها بالكلية - الاشراف على صفحة الكلية - انشاء قواعد بيانات للنشر العلمي والتأليف - متابعة بيانات المعامل والمختبرات والمكتبات - جمع اللوائح التنفيذية والقرارات الادارية
9	لجنة الشؤون الأكاديمية	الكلية	- الرفع بالشعب الدراسية المقترحة في الكلية، وتوزيع القاعات الدراسية على الشعب. - وضع الجداول الدراسية العامة بمستوياتها وقاعاتها، وتلك الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالأقسام. - التعرف على أوضاع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام للفصل الدراسي القادم وحصر رغباتهم، والموازنة في تحقيقها، مع العدل في الأنصبة، وتحديد منسقي المقررات. - الرفع بنموذج بدل التعليم لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام، وبأعضاء هيئة التدريس المنقطعين والمعتذرين عن التدريس لمراجعة بدل التعليم. - متابعة تسديد المواد التابعة بالأقسام
10	وحدة حماية البيئة بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	الجامعة	- الخدمات البيئية والتقييم البيئي لجامعة الملك فيصل - الخدمات البيئية والتقييم البيئي للمنشأة الخاصة والعامه



11	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	القسم	- انشاء قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس بالقسم - رصد وتوثيق بيانات البحث العلمي - التنسيق مع عمادة البحث العلمي بخصوص مسارات دعم البحث العلمي - التنسيق مع عمادة الدراسات العليا فيما يتعلق بشؤون طلبة الدراسات العليا - التنسيق لاستيفاء متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي - وضع الية تسجيل مواضيع الماجستير لطلبة الدراسات العليا
----	------------------------------------	-------	--

جدول 1-6 الوظائف والوحدات والكوادر الإدارية التي تخدم للبرنامج والدورات التطويرية المقدمة لهم

م	الوظيفة/الوحدة/الكادر	المستوى	أهميتها للبرنامج	بعض أهم الدورات التدريبية
1	مسجل الكلية	الكلية	تنفيذ مقترح الجداول الدراسية الفصلية والاشراف على تسجيل الطلاب	إدارة الوقت
2	الشؤون الأكاديمية بالكلية (طلاب وطالبات)	الكلية	استقبال طلبات الطلاب الخاصة بالأعذار ومشكلات القيد بالبرنامج	الأمن السيبراني
3	السكرتارية (طالبات)	القسم	استقبال استفسارات الطالبات ومتابعة حضور عضوات هيئة التدريس والرفع لوكالة الكلية بتقرير اسبوعي والمساعدة في الاختبارات	مهارات ال المتقدمة التفكير الابداعي
4	مسؤول التصوير الإداري (طلاب وطالبات)	الكلية	تجهيز الاختبارات	مهارات تطوير الذات وريادتها
5	مسؤول التصحيح الالكتروني (طلاب وطالبات)	الكلية	تصحيح الاختبارات	التحديات الرقمية في بيئة الاعمال
6	وحدة التزويد	الكلية	تزويد مكاتب الأعضاء بالقرطاسية	مهارات العرض واللقاء
7	الاتصالات الإدارية	الكلية	استقبال وارسال المراسلات الإدارية	اعداد وصياغة العقود إدارة الضغوطات وترتيب الأولويات
8	وحدة البثوث	الكلية	الاشراف على قاعات البثوث ومساعدة أعضاء هيئة التدريس في إدارة المحاضرات والاختبارات	الشغف الإبداعي
9	وحدة الأمن والسلامة	الكلية	المحافظة على الأمن والسلامة بمباني الكلية ومراجعة جودة الوسائل المختلفة	كتابة التقارير الإدارية الفعالة
10	وحدة الصيانة	الكلية	صيانة المكاتب والقاعات ونقل وتجديد الأثاث	شخصيات المرأة تحليلها وأنواعها من منظور قراني
11	وحدة الدعم الفني	الكلية	تقديم الدعم فيما يختص بالاتصال بالشبكة وتشغيل وصيانة أجهزة الحاسب وأجهزة العرض بالقاعات	التعرف على نظام شارك
12	وحدة الخدمات	الكلية	توفير الخدمات المتنوعة خلال تنفيذ الأنشطة المختلفة	
13	مكتب الاختصاصي الاجتماعي	الكلية	استقبال الطلاب وعقد الجلسات لمساعدة الطلاب	



(Handwritten signature)

3-1-1

يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.

تعمل إدارة البرنامج ممثلة في المجالس و اللجان المختصة على تنظيم العمل حيث تنعقد الاجتماعات بصورة دورية ومتناسقة لضمان سرعة وانسيابية الإجراءات وحفظ الحقوق وحل المشكلات وتذليل الصعاب مما يحقق بيئة أكاديمية داعمة، وقد أمنت كلية الآداب على ضرورة الارتقاء بمستوى البيئة التعليمية وجعلت منه أحد الأهداف الاستراتيجية لخططها الاستراتيجية (1.1.3.1 الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب.pdf) والتشغيلية (1.1.3.2 الخطة التشغيلية لكلية الآداب.pdf). من خلال عدة مشروعات شملت تقييم نظام البلاكبورد و تطوير لجنة الإرشاد الأكاديمي و إثراء الأنشطة اللامنهجية (جدول 1-7) و رعاية الطلبة المتعثرين والمتميزين و تحديث المعامل بالكلية وقد بلغت نسبة الإنجاز في هذه المشاريع مستويات مرتفعة. ويقدم البرنامج للطلاب خدمات الإرشاد الأكاديمي الفردي والجماعي خلال سنوات الدراسة خاصة خلال فترات التسجيل ومرحلة التخرج عبر تقديم ورش عمل دورية (جدول 1-7) وإصدار دليل للإرشاد الأكاديمي لكلية الآداب ويقوم بحصر ومتابعة الطلاب المتعثرين لمساعدتهم وتذليل الصعاب التي تواجه الطلاب (https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Documents/acadv2022.pdf). كما يتم رفع تقارير إرشاد دورية لإدارة البرنامج من قبل أعضاء هيئة التدريس المكلفون بإرشاد الطلاب (1.1.3.3 تقرير إرشاد أكاديمي لعضو هيئة تدريس.pdf) ومنسق الإرشاد الأكاديمي بشعبة الجغرافيا ونظم المعلومات (1.1.3.4 تقرير منسق الإرشاد الأكاديمي.pdf). هذا بالإضافة للعديد من البرامج التدريبية الهادفة التي تقدمها وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية أو كلية الآداب أو مركز التميز الطلابي وتفيد في توجيه الطلاب ومساعدتهم على إدارة الوقت ورفع معدل التحصيل الأكاديمي والاستفادة من مصادر التعلم بالجامعة والاستعداد النفسي للاختبارات وغيرها. كما تجدر الإشارة الى توظيف الطفرة النوعية في الخدمات الإلكترونية ورقمنة المعاملات بكلية الآداب في حل مشكلات الطلاب خلال فترات التسجيل والاختبارات وعند إجراءات التخرج وذلك عبر العديد من الروابط على نظام ناجز (شكل 1-2)، مما سهل كثيرا من الإجراءات بالنسبة للطلاب ووفر لإدارة الكلية آلية منظمة للاطلاع على مشكلات الطلاب ومعالجتها بصورة سريعة ومرنة. يتم الإعلان للطلاب عن كافة الأنشطة المرتبطة بالعملية التعليمية على قنوات التواصل الاجتماعي الرسمية لكلية الآداب مثل قناة التلجرام. جدير بالذكر أن عضو هيئة التدريس يخصص 6 ساعات مكتبية أسبوعية مخصصة لمقابلة الطلاب بشأن المقررات الدراسية والأنشطة الصفية المرتبطة بها هذا بالإضافة الى تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي، يضع عضو هيئة التدريس جدول له على لوحة الإعلانات بالقرب من مكتبه ويشتمل الجدول على مواعيد المحاضرات وأماكن انعقادها ومواعيد الساعات المكتبية وعنوان البريد الإلكتروني للتواصل (1.1.3.5 جدول عضو هيئة تدريس.pdf). كما أطلقت كلية الآداب روابط الكترونية على ناجز (روابط ناجز كلية الآداب 1.1.3.6.pdf) للتواصل مع كل من عميد الكلية ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وذلك في إطار مد جسور التواصل بين إدارة الكلية ومنسوبيها بغرض تقديم الخدمات وحل المشكلات وتقديم المبادرات التطويرية.

جدول (1-7) إحصائية الأنشطة اللامنهجية و ورش الإرشاد الأكاديمي بشعبة الجغرافية

2022-2021	2021-2020	2020-2019	
2	2	2	ورش الإرشاد الأكاديمي
4	6	5	الأنشطة اللامنهجية



شكل 1-2 نموذج لروابط معالجة مشكلات التسجيل على ناجز

4-1-1

يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.

يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين، يتم ذلك من خلال التقارير السنوية للبرنامج (التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا 2022-2023 pdf1.1.4.1). المشتملة على قياس نواتج التعلم في المقررات الدراسية ومعدلات النجاح والتخرج وأوجه القصور ومقترحات التحسين والتطوير في العملية الأكاديمية والتي تركز عليها أهم أهداف البرنامج: رفد سوق العمل بكوادر مؤهلة ومسلحة بأحدث المعارف والمهارات الجغرافية. يوضح جدول (1-8) تطور مستويات نتائج قياس مؤشرات الأداء لثلاث أعوام 2019-2022 حيث يتضح فيه تحقق المستويات المستهدفة لبعض المؤشرات (26%) وجاري العمل للوصول لتحقيق المستويات المستهدفة في بقية المؤشرات.

تسير خطة العمل بالبرنامج ضمن موجهات الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب (1.1.4.2 الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب pdf). وبموجب خططها التشغيلية (1.1.4.3 الخطة التشغيلية لكلية الآداب pdf)، المشتملة على أهداف تدعمها مشاريع متنوعة تشمل 30 مشروع تخدم 6 أهداف رئيسية و12 هدف فرعي، يتم متابعتها وقياس مؤشرات أدائها بشكل دوري مستمر ويرفع تقرير للمتابعة ونسب إنجاز مشاريع الخطة وتتخذ الإجراءات المناسبة للتحسين (1.1.4.4 نموذج تقرير متابعة الخطة التشغيلية pptx). لقد بلغت نسبة الإنجاز في مشاريع الخطة 70% حيث بلغت نسبة مؤشرات أداء الأهداف أعلى مستوياتها في الأهداف الخاصة بتطوير منظومة العمل الإداري وتوفير بيئة تعليمية ملائمة ومحفزة ودعم منظومة الجودة وتطوير أعضاء هيئة التدريس على حسب تقرير مؤشرات الأداء للبرنامج (1.1.4.5 اعلان وظائف شاغرة بنظام العقود pdf). إضافة الى ذلك، يتابع البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال استطلاع آراء المستفيدين عبر استبانات تقييم المقررات وخبرة الطالب وتقييم البرنامج (1.1.4.6 تقرير استطلاعات الرأي لكلية الآداب pdf). واستبانات جهات التوظيف (تقرير تحليل استطلاع آراء أرباب العمل (جهات التوظيف) pdf1.1.4.7) والخريجين (تقرير تحليل استطلاع آراء الخريجين pdf1.1.4.8) والتي يتم تحليلها ومناقشتها في تقارير خاصة وضمن تقارير المقررات ومؤشرات الأداء. تراجع جميع هذه التقارير وتناقش وتحدد نقاط القوة وأوجه الضعف من حيث تحقيق

أهداف البرنامج ويتم بناء على ذلك التخطيط واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير (1.1.4.9 خطة التحسين لمؤشرات الأداء.pdf) وربما مراجعة الأهداف وإعادة صياغتها بصورة أكثر واقعية. وتستمر دورة المتابعة والقياس لتحقيق المستويات المستهدفة لمؤشرات الأداء والمحافظة عليها. على سبيل المثال بالنظر الى نتيجة تقييم مقررات نظم المعلومات الجغرافية المباشرة وغير المباشرة ومن استطلاع آراء الخريجين وأصحاب العمل وأهمية نظم المعلومات الجغرافية كتقنية حديثة في مجال الجغرافية بشكل خاص والعديد من المجالات بشكل عام، تم التوصية بخفض عدد الطلاب في الشعب لتناسب مع سعة المعامل والقدرات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس لتمكين تدريس المقرر بشكل تطبيقي مناسب يحقق نواتج تعلم حزمة المقررات التقنية والبرنامج ويطور من خصائص الخريجين.

جدول 1-8 تطور مؤشرات أداء البرنامج خلال آخر ثلاث سنوات 2019/2020 و 2021/2020 و 2022/2021

مؤشر الأداء		المستهدف		2020/2019		2021/2020		2022/2021	
				طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات
نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج		75		60	60	65	65	70	70
تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج		4		2.8	3.0	2.9	3.1	3.5	3.7
تقييم الطلاب لجودة المقررات		4.7		4.1	4.2	4.1	4.4	4.4	4.5
معدل الإنتمام الظاهري		75%		56%	32%	0%	0%	0%	0%
معدل استبقاء طلاب السنة الأولى		90%		لا ينطبق		91%	83%	97%	93%
مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية		60%		22%	18%	40%	30%	55%	45%
توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا		60%		30%	10%	31%	13%	40%	14%
التحاق بالدراسات العليا		10%		3%	7%	5%	7%	6%	10%
توظيف		توظيف		توظيف	توظيف	توظيف	توظيف	توظيف	توظيف
دراسات عليا		دراسات عليا		دراسات عليا	دراسات عليا	دراسات عليا	دراسات عليا	بالدراسات العليا	بالدراسات العليا
معدل عدد الطلاب في الصف		25		4	10	3	7	11	16
تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج		5		لا توجد تقييمات سابقة لهذا المؤشر				4.5	4.5
رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة		4		2.9	3	3.5	3.4	4.1	4
نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس		1:22		1:8	1:38	1:10	1:24	1:31	1:28
النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس		50%		47.1%	41.2%	47.1%	52.9%	47.1%	52.9%
نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج		0%		0%	1%	0%	0%	0%	0%
النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس		50%		25%	11.1%	11.2%	35.2%	12.5	44.4%
معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس		1:2		1:2	1:1	1:1	1:3	1:1	1:2
معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة		20		1:1	1:1	1:2	1.1	1.4	1:2
رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية		4		2.8	2.8	2.9	2.9	3.5	3.5

5-1-1

تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).

تلتزم إدارة البرنامج بتطبيق آليات تحقق النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية بين شرعي الطلاب والطالبات على حد سواء. فيتم تقديم البرنامج بنفس الوقت للطلاب والطالبات ويتم توحيد استراتيجيات التدريس والتقويم وتطبيق كافة اللوائح الإدارية والأكاديمية والتنظيمية على الجميع على قدم المساواة. يكلف عضو هيئة التدريس بالنصاب التدريسي الذي تنص عليه اللوائح وحسب الدرجة الوظيفية وعلى نفس المنوال توزع التكاليف الأخرى كمرقبة الاختبارات والإرشاد الأكاديمي (1.1.5.1 ملاحظات عضوات جغرافيا.pdf). يعمل الفرعين الرئيسيين للبرنامج والممثلين في شطر الطلاب بكلية الآداب بالمدينة الجامعية - جامعة الملك فيصل وشرط الطالبات بكلية الآداب (للتطالبات) - شارع الرياض، في تناغم تام وتحت إدارة موحدة تشرف على كافة الإجراءات الإدارية والأكاديمية وممارسات الجودة في النواحي المختلفة. يشارك أعضاء هيئة التدريس من شطر الطلاب في العملية التدريسية بشطر الطالبات بشكل كبير لسد النقص في عضوات هيئة التدريس مقابل الأعداد الكبيرة نسبياً للطالبات. تقدم المقررات بشكل متزامن في الفرعين خلال الفصول الدراسية وبمشاركة أعضاء هيئة التدريس من الجنسين عبر التنسيق التام في عملية التدريس والتقويم شاملة استراتيجيات التدريس والاختبارات التي تم تحديدها في توصيف المقرر على النماذج المحددة من قبل هيئة التقويم والاعتماد (1.1.5.2 توصيف مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية.pdf). كما تنعقد الاختبارات بشكل متزامن في جدول موحد للفرعين (1.1.5.3 جدول اختبارات فصلية.pdf) وتناقش نتائجها في ورش عمل تضم جميع أعضاء هيئة التدريس بنهاية كل فصل دراسي. بالنسبة لعمليات الإرشاد الأكاديمي، يشارك أعضاء هيئة التدريس من الهيئة الرجالية في عملية الإرشاد في شطر الطالبات بفعالية مع عضوات هيئة التدريس (1.1.5.4 تقرير إرشاد أكاديمي لعضو هيئة تدريس.pdf)، بينما تقدم ورش الإرشاد الأكاديمي بشكل منفصل للجنسين ولكن في نفس أسبوع الإرشاد الأكاديمي الذي تحدده إدارة الكلية. فيما يتعلق بالأنشطة اللامنهجية يشارك الفرعين في إنجاز بعض الفعاليات المشتركة باسم البرنامج بشكل متزامن في أغلب الحالات أو مع فارق زمني ضئيل بينما ينفذ كلا الفرعين أنشطته الخاصة بشكل منفصل في أحيان أخرى. يجدر بالذكر أن الأعمال والتكاليف الإدارية واللجان تتكون من أعضاء هيئة التدريس من الفرعين خاصة لجان الجودة (1.1.5.5 قرار لجنة الجودة بالجغرافيا.jpeg) ومراجعة الخطط الدراسية (1.1.5.6 قرار لجنة الخطط الدراسية بالجغرافيا.jpeg) التي تعمل في تنسيق تام وتكامل أدوار القائمين على أمر البرنامج بشكل كبير في سبيل تنفيذ البرنامج وتحقيق أهدافه.

يطبق البرنامج المواثيق الأخلاقية بين أعضاء هيئة التدريس التي نص عليها ميثاق العمل الأخلاقي بجامعة الملك فيصل (1.1.5.7 ميثاق العمل الأخلاقي والمهني جامعة الملك فيصل.pdf). حيث يلزم عضو هيئة التدريس بالواجبات التالية فيما يختص بالبحث العلمي على سبيل المثال:

- اتباع الإجراءات الرسمية الخاصة بتسجيل وحماية الملكية وبراءات الاختراع وحقوق التأليف والنشر
- الحصول الموافقات الرسمية من الجهات المسؤولة قبل إجراء البحوث وجمع البيانات
- الحرص على الأمانة العلمية في النقل والاقتباس وقد وفرت الجامعة برنامج رصد الاقتباس iThenticate
- الالتزام بالحياد العلمي
- الحصول على الموافقة من لجنة التوعية الفكرية على موضوعات بحوث الدراسات العليا للتأكد من عدم احتوائها على أفكار خارجة
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على الموافقة من اللجنة الدائمة بالجامعة قبل تسجيل رسائل الدراسات العليا

كما يلتزم أعضاء هيئة التدريس بلائحة أخلاقيات المهنة في نظام الخدمة المدنية والمعلن عنها بصفحة عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Faculty_Affairs/Documents/%D8%A7%D8%AE%D9%84%D8%A7%D9%82%D9%8A%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%87%D9%86%D8%A9.pdf والتي تنص على المحافظة على الآداب العامة والالتزام بأداء العمل في وقته والقيام بواجبات الوظيفة وحسن التعامل مع الطلاب والرؤساء والزملاء والتعامل مع المستندات والخطابات الإدارية بسرية وعدم تداولها أو نشرها، بينما يتمتع بحقوقه المادية والاجازات التي تحددها الأنظمة. على سبيل المثال يمنح عضو هيئة التدريس إجازة سنوية مدفوعة الاجر تبلغ 60 يوم وإجازة اضطرارية تبلغ 10 أيام بحد أقصى بينما يخضع للخصم من الراتب والمخصصات الأخرى في حال التغيب عن العمل لأيام إضافية تزيد عما ذكر سابقا. لذلك تتابع إدارة البرنامج التزام أعضاء هيئة التدريس بالقيام بواجباتهم التدريسية حسب الجداول المعلنة وترفع تقارير أسبوعية بذلك.

ينطبق ميثاق العمل الأخلاقي بجامعة الملك فيصل (1.5.7 ميثاق العمل الأخلاقي والمهني جامعة الملك فيصل.pdf) على الموظفين والإداريين كما تطبق عليهم لائحة أخلاقيات المهنة في الخدمة المدنية المذكورة أعلاه وتشمل الواجبات التالية:

- المحافظة على الآداب العامة
- الالتزام بأداء العمل في الوقت المخصص (يتم ضبط الدخول والخروج بواسطة أنظمة البصمة الالكترونية)
- حسن التعامل مع الجمهور والزملاء والرؤساء والمرؤوسين
- طاعة المسؤولين وتنفيذ الأوامر الصادرة والتعليمات

بينما تشمل حقوق الموظفين والإداريين النقاط التالية:

- الحقوق المالية: الراتب والعلاوات
- الاجازات: بواقع 36 يوم في السنة مدفوعة الاجر حسب ما تنص عليه اللوائح

في حال تقصير الموظف في واجباته أو الاخلال بها يتعرض لواحدة من العقوبات التالية: الإنذار، اللوم، الحسم من الراتب، الحرمان من علاوة دورية والفصل.

بالنسبة للطلاب فقد حدد ميثاق العمل الأخلاقي بجامعة الملك فيصل (1.5.7 ميثاق العمل الأخلاقي والمهني جامعة الملك فيصل.pdf) واجباتهم تجاه كلمن الجامعة وعضو هيئة التدريس والزملاء والبحوث العلمية وعند ممارسة الأنشطة الطلابية، بينما يوضح دليل الحقوق والواجبات الطلابية بالجامعة المنشور على صفحة عمادة شؤون الطلاب <https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AhsaaStudent/Pages/gtrados.aspx> عدة حقوق وواجبات أساسية:

أولا/ الحقوق الأكاديمية:

1- توفير البيئة الدراسية المناسبة من خلال توفير الإمكانيات التعليمية



(Handwritten signature)

- 2- الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية
- 3- الحصول على الخطط الدراسية والاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة وإجراءات تسجيل المقررات
- 4- حذف أو إضافة مقرر أو حذف الفصل الصيفي
- 5- التأجيل أو الاعتذار عن الدراسة لعذر مقبول
- 6- التزام أعضاء هيئة التدريس بمواعيد أوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية وعدم الغاء أو تغيير مواعيد المحاضرات
- 7- الاستفسار والمناقشة العلمية الالائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة خلال المحاضرات أو الساعات المكتبية
- 8- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي المعتمد ومحتوياته
- 9- إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر
- 10- طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي وغيره وفق اللوائح

ثانيا/ الحقوق غير الأكاديمية:

- 1- التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة
- 2- الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المراكز الصحية التابعة للجامعة
- 3- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتب، المكتبات، السكن، الملاعب الرياضية، المطاعم)
- 4- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظاما
- 5- الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات
- 6- الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية
- 7- تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة في الجامعة في أي قضية تأديبية
- 8- التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده
- 9- الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه
- 10- حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة الالائقة والمناسبة لاحتياجاته

ثالثا/ واجبات الطالب في المجال الأكاديمي

- 1- الانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها
- 2- احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم
- 3- احترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام فيها وعدم التغيب الا بعذر مقبول
- 4- عدم الغش أو المشاركة فيه بأي صورة عند اعداد البحوث والتقارير والمشاريع التخرج وعدم نسبة عمل غيره لنفسه
- 5- الالتزام بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات وعدم الغش أو محاولته أو انتحال الشخصية أو التزوير
- 6- الالتزام بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعات الاختبارات

رابعا/ الواجبات في المجال غير الأكاديمي:



(Handwritten signature)

- 1- الالتزام بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها وقراراتها
- 2- حمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده بالجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها
- 3- عدم التعرض لممتلكات الجامعة أو تجهيزاتها بالإتلاف أو العبث أو التشويه
- 4- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم استخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها
- 5- الالتزام بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية والمجتمع السعودي
- 6- الهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين وعدم الازعاج والتجمع غير المشروع
- 7- عدم تنظيم الجمعيات داخل الجامعة
- 8- عدم الغياب الجماعي بدون عذر مقبول أو التحريض على عدم حضور المحاضرات
- 9- عدم حيازة أو توزيع مواد إعلامية مخالفة لأنظمة الجامعة والدولة
- 10- عدم مخالفة قواعد الأمن والسلامة والتعليمات المروية داخل الجامعة

6-1-1

تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه

تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية وتستعين بها في تقييم وتطوير وتحسين أداء البرنامج وذلك من عبر النماذج التالية: تم استكمال الإجراءات المطلوبة وعليه أصدر رئيس جامعة الملك فيصل قرارا بتشكيل اللجنة الاستشارية بقسم الجغرافيا بتاريخ 1444/12/16هـ (قرار تشكيل اللجنة الاستشارية 1.1.6.1.pdf). وتضم اللجنة الاستشارية أعضاء من الخبراء والمهنيين في تخصص الجغرافيا بغرض المساهمة في تقييم البرنامج وتطويره وتحسين أدائه وتساعد إدارة البرنامج والمشاركين فيه على تحضير متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي وقد روعي أن تتضمن من لديهم خبرة وتجارب سابقة ومشاركات خاصة بأعمال التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي في المؤسسات الأكاديمية ومن أرباب العمل وممثلين من القطاع الحكومي من الخدمة المهنية وجاري اعتمادها رسميا من الإدارات العليا بالجامعة. وقد خرجت اللجنة فعلا ببعض التوصيات والإجراءات المقترحة لتحسين البرنامج ومخرجاته وتحقيق أهدافه وذلك خلال الاجتماعات التي عقدتها مع إدارة البرنامج (1.1.6.2 تقرير عن أداء اللجنة الاستشارية ومخرجاتها.pdf). تجدر الإشارة الى أنه وفي إطار إعداد ملف الاعتماد للبرنامج تمت الاستعانة بمحكم خارجي كراي مستقل من منسوبي إحدى الجامعات المرموقة بالملكة العربية السعودية وعلى درجة أكاديمية رفيعة وله خبرة واسعة في مجال العمل الأكاديمي والاعتماد وضمان الجودة وذلك لمراجعة الدراسة الذاتية وتقييم ملف البرنامج وقد الحق تقريره بهذه الدراسة (1.1.6.3 خطاب منسق الجودة بالقسم.pdf)، (1.1.6.4 خطاب ووكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية.pdf). هذا بالإضافة الى استطلاع آراء أصحاب العمل والمخدمين في مجال التخصص (surveys/apply/7ad46348-442e-45b9-ac8b-/#https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form) وتحويل نتائجه والوقوف على الخصائص المرغوبة في خريجي البرنامج والمهارات والقيم المتوقع أن يكتسبها الخريج خلال انخراطه بالبرنامج لرفع تنافسيته في سوق العمل (تقرير تحليل استطلاع آراء أرباب العمل (جهات التوظيف) 1.1.6.5.pdf). مازالت الاستجابة ضعيفة بشكل عام مما يتطلب الاستمرار في العمل على تشجيع أصحاب العمل للمشاركة بشكل أكبر وذلك من خلال عقد فعاليات مشتركة خاصة خلال مرحلة تهيئة الخريجين لسوق العمل.

7-1-1

تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.

توفر إدارة البرنامج نبذة عن برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية ورؤيته ورسالته وأهدافه على صفحة القسم بموقع جامعة الملك فيصل <https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Pages/geoabout2.aspx>، كما تتوفر الخطط الدراسية للمسابقات الثلاث للبرنامج أيضا <https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Pages/geounder.aspx>، هذا بالإضافة الى صفحة أعضاء هيئة التدريس التي تحتوي على بيانات الاتصال، السيرة الذاتية <https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Pages/geostaff.aspx> (1.1.7.1 [سيرة ذاتية لعضو هيئة التدريس](#) على موقع الجامعة.pdf)، كما يوجد على صفحة القسم نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائح <https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Pages/saudiuniversities.aspx> كما تتوفر المعلومات الخاصة بوصف البرنامج، ضمن برامج الكلية الأخرى، شاملة النظام الدراسي وخصائص الخطة الدراسية ولوائح وإجراءات القبول موثوقة ومعلنة للمستفيدين على موقع كلية الآداب على شبكة الانترنت <https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Pages/AboutCollege.aspx>، بينما يوجد وصف دقيق وشامل لأداء لبرنامج على نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لأغراض الجودة. كما تم إعداد دليل الكتروني للبرنامج (1-1.1.7.2 [الدليل التعريفي للقسم والبرنامج.pdf](#)) ضمن متطلبات ملف الاعتماد الأكاديمي الذي يعمل البرنامج على إعداده وسيتم نشره قريبا بصفحة القسم على موقع الكلية. بينما ترفع التقارير السنوية للبرنامج لعمادة التطوير وضمان الجودة وجهات الاختصاص للمتابعة والتقييم (التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا 2023-2022.pdf 1.1.7.3). جدير بالذكر أن جميع إنجازات البرنامج المتمثلة في الأنشطة النوعية والتميز العلمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس والمشاركات والفعاليات المتنوعة يتم إدراجها في قاعدة بيانات الكلية بشكل دوري (4 مرات سنويا) وذلك عبر رابط استبيان البحوث المنشورة في المجلات العلمية المصنفة)

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=05nZ2fbnIkixsvRPXEN9sPK7q_Z-

كما يتم نشر أهم الإنجازات كالمشاركات المتميزة والترقيات على صفحة الكلية وضمن أخبار الجامعة وعلى موقعها الرسمي (1.1.7.4 [نشر إنجازات البرنامج على صفحة الكلية.png](#)). (1.1.7.5 [نشر أنشطة وفعاليات البرنامج ضمن الاخبار بصفحة الكلية.png](#)).

8-1-1

تلتزم إدارة البرنامج بتنفيذ قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية. *

تلتزم إدارة البرنامج بتنفيذ قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية من خلال البحوث الأصيلة والحالية من الاقتباس الغير مشروع التي يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والمحكمة من قبل أوعية النشر العالمية، وتعمل عمادة البحث العلمي على متابعة جودة ومصداقية أوعية النشر المحلية والدولية والتنويه عند ملاحظة أي أنشطة أو سلوك غير جيد منها أو عند خروجها من التصنيفات المعتمدة (1.1.8.1 [بيان بالمجلات العلمية ذات السلوك غير المضمن.pdf](#))، كما ينقل أعضاء هيئة التدريس قيم الأمانة العلمية للطلاب من خلال تدريبهم على تجنب الاقتباس واحترام

حقوق الملكية وتوثيق الاستشهادات خلال إجراء البحوث وكتابة التقارير وقد أدرجت هذه القيم ضمن نواتج تعلم البرنامج ونواتج تعلم العديد من مقررات الخطة الدراسية ([توصيف مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية 1.1.8.2.pdf](#)). بينما توفر إدارة جامعة الملك فيصل لأعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلبة تطبيقات لقياس معدل الاقتباس (مثل: iThenticate & Turnitin) ليستخدمها أعضاء هيئة التدريس في مراجعة البحوث ورسائل الدراسات العليا للتأكد من اعتدالها وخلوها من الاقتباس ([تجديد اشتراك الجامعة في تطبيق iThenticate 1.1.8.3.pdf](#)). كما يلتزم البرنامج بقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحوث والإدارية والخدمية وذلك عبر تطبيق اللوائح الجامعية المنظمة لسلوك الطلاب مثل لائحة تأديب الطلبة والمعلنة على موقع كلية الآداب ولائحة أخلاقيات المهنة في نظام الخدمة وميثاق العمل الأخلاقي والمهني في جامعة الملك فيصل ([1.1.8.4 ميثاق العمل الأخلاقي والمهني](#) [جامعة الملك فيصل.pdf](#)) وكذلك اللوائح المنظمة للاختبارات

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/RulesAndRegulations/Pages/RulesAndRegulationsNew.aspx>). ينظر في المخالفات عبر لجان التحقيق المختصة وتطبق اللوائح بعد النظر فيها. كما أطلقت جامعة الملك فيصل مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة الخدمة المدنية (https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Faculty_Affairs/Documents/9%85%D8%AF%D9%86%D9%8A%D8%A9.pdf)

9-1-1

تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية. يخضع البرنامج للائحة القبول بكلية الآداب المعلنة على موقع الكلية والتي تحدد لوائح القبول والتسجيل ومنح الدرجات العلمية (توجد

اللوائح على موقع عمادة القبول والتسجيل

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/RulesAndRegulationsNew1.aspx>

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/RulesAndRegulationsNew1.aspx>

ionsNew1.aspx) بينما تطبق جميع الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل الجامعة (1.1.9.1لائحة تأديب الطلاب جامعة الملك فيصل.pdf) والكلية فيما يختص بالتظلم والشكاوي والقضايا التأديبية الشاملة الطلاب بالجامعة على جميع مستوياتهم في حالة مخالفة الأنظمة واللوائح التي تنص عليها اللائحة والاقدم على أي من المخالفات التالية الواردة في المادة الثامنة من الباب الثاني (المخالفات التأديبية) من اللائحة:

- كل قول أو فعل يمس الدين أو الشرف أو الكرامة أو يخل بالسلوك
- كل ما يخالف الآداب الإسلامية والذوق العام
- احضار الأفلام والصور والمجلات المنافية للآداب
- تعطيل المحاضرات أو الأنشطة والدروس العلمية
- استخدام الجوال أو الكاميرا للتصوير بدون رضى او موافقة الطرف الاخر أو بقصد الإساءة للجامعة
- اتلاف منشآت ومقتنيات الجامعة
- التزوير بكل أشكاله
- الإساءة الى منسوبي الجامعة والاعتداء عليهم
- انشاء الجمعيات أو تنظيم المؤتمرات قبل الحصول على الموافقة من الجهة المعنية
- دخول الطالب الاختبار بدل طالب آخر
- مخالفة تعليمات الاختبارات بإحضار الجوال والأجهزة الالكترونية
- اصطحاب المواد الخطرة والممنوعة
- الغش أو الشروع في الغش
- غيرها

وتحدد المادة العاشرة من الباب الثالث (العقوبات التأديبية) العقوبات التي تتراوح بين التنبيه الكتابي الى الفصل النهائي من الجامعة ويحق للطلاب التظلم. كما يحق للطلاب التظلم على التقدير الممنوح له في أي مقرر عبر تعبئة نموذج خاص (1.1.9.2نموذج تظلم طالب.pdf). يقدمه الطالب لرئيس القسم مباشرة أو لمنسقة القسم لدى الطالبات حيث يشكل رئيس القسم لجنة لمراجعة درجات الطالب وتعديلها إذا استدعى الأمر ويبلغ الطالب بنتيجة المراجعة في كل الأحوال. كما يستطيع الطالب التظلم عن أي أمر مباشرة لمعالي رئيس الجامعة عبر الايقونة المخصصة لذلك بصفحة الجامعة الرئيسية (./https://services.kfu.edu.sa/ToPresident).

على سبيل المثال: في حال تم ضبط الطالب متلبساً أو شارعاً في الغش أثناء تأدية الاختبار يقوم المراقب بإبلاغ رئيس لجنة الكنترول التي تقوم بإخراج الطالب المخالف من قاعة الاختبار وتحيز أداة الغش وتحرير محضر تفصيلي بالواقعة (1.1.9.3نموذج محضر غش.pdf). حسب المادة الخامسة من اللائحة يوقع عليه من ضبط الواقعة (المراقبون على جلسة الاختبار)، يرفع المحضر مع ورقة الاختبار والمضبوطات الى وكيل/وكيلة الكلية الذي يرفع تقرير بذلك الى وكيل الجامعة المختص أو من يفوضه لاتخاذ ما يلزم نحو تحويل الطالب

المخالف الى لجنة تأديب الطلاب المختصة لتباشر اختصاصها، ويعتبر اختبار الطالب ملغيا في المادة التي كان ممتحنا فيها ويعطى تقدير راسب ولا تعلن نتيجته حين صدور قرار لجنة التأديب. تتكون اللجنة الفرعية للكلية الإنسانية المسؤولة عن النظر في الحالة من أقدم العمداء من الكليات الإنسانية ورئيس القسم العلمي الذي ينتمي له الطالب وعضو هيئة تريس يرشحه رئيس اللجنة وعضو هيئة تدريس احتياطي وسكرتير. يستدعى الطالب (بالاتصال به رسميا عبر الجوال أو الايميل) للتحقيق معه وسماع أقواله فيما نسب اليه وإثبات ذلك بمحضر الجلسة وللطالب الحق في الدفاع عن نفسه وتقديم الاثباتات. ترفع اللجنة محضر اجتماعها وما تضمنته من توصيات الى اللجنة الرئيسية الدائمة لتأديب الطلاب لإقرارها أو تعديل توصياتها. ويجوز للجنة الدائمة إعادة إجراء التحقيق أو إعادة الأوراق الى اللجان الفرعية لإعادته أو استكمالها إذا كان هناك حاجة. يرفع رئيس اللجنة الدائمة محاضر اللجنة الى مدير الجامعة للمصادقة عليها ومن ثم إعادتها الى اللجنة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ القرار وإخطار الجهات ذات العلاقة. تقوم لجان التأديب بإبلاغ عميد شؤون الطلاب وعميد القبول والتسجيل وعميد الدراسات العليا وعميد التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد ورئيسة اللجنة الدائمة للتحقيق مع الطالبات. يحفظ أصل القرار في ملف الطالب بعمادة القبول والتسجيل ويقوم عميد الكلية بإعلان القرار في لوحة الإعلانات بالكلية بالأحرف الأولى للطالب. ويحق للطالب أن يتظلم من قرار العقوبة ويقدم تظلمه الى مدير الجامعة خلال شهر من تاريخ إبلاغه بالقرار ومدير الجامعة البت في التظلم.

2-1 ضمان جودة البرنامج

1-2-1

تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.

تطبق إدارة البرنامج نظام فعال لضمان وإدارة الجودة متسقاً مع نظام الجودة بالجامعة والموضح بالنسخة الثانية لدليل نظام إدارة الجودة (2019) ([دليل نظام الجودة بجامعة الملك فيصل pdf1.2.1.1](#)) والذي تشرف عليه عمادة التطوير وضمان الجودة، وفي إطار سعي البرنامج لاستكمال ملف الاعتماد الأكاديمي تم إعداد دليل نظام الجودة بالبرنامج (6-1.2.1.2 [دليل ضمان الجودة للبرنامج pdf](#)) والذي يوضح أسس ومعايير وممارسات الجودة بالبرنامج والمستندة على نظام الجودة المؤسسي بجامعة الملك فيصل. بينما تعتبر لجنة التطوير وضمان الجودة بكلية الآداب ([قرار لجنة التطوير وضمان الجودة بكلية الآداب pdf1.2.1.3](#)) مسؤولة عن الإشراف على جميع ممارسات الجودة بالكلية ومن ضمن عضويتها ممثلين لبرنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية. كما تم تشكيل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي الخاصة بشعبة الجغرافيا (1.2.1.4 [قرار لجنة الجودة بالجغرافيا jpeg](#)) والتي أوكلت إليها مهمة التحضير للحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرنامج. بينما يشارك جميع منسوبي البرنامج من الهيئة الإدارية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في ممارسات الجودة والتطوير، يقع على عاتق لجنة الجودة الرئيسية ضبط ومتابعة الإجراءات ومراجعة ملفات الجودة والتقارير الدورية وما يستجد من توجيهات وتعديل نماذج التطوير والجودة وتوجيه ومساعدة البرامج على التقديم للاعتماد الأكاديمي. تجدر الإشارة الى أن التوجه الاستراتيجي لكلية الآداب (1.2.1.5 [الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب pdf](#)) تبني مجموعة من القيم من بينها الجودة كما كان الهدف الاستراتيجي الثالث لكلية الآداب "دعم منظومة الجودة بالكلية" وذلك من خلال عدة مشاريع (1.2.1.6 [الخطة التشغيلية لكلية الآداب pdf](#)) شملت الاستمرار في التقييم

الذاتي للبرامج الأكاديمية و تطوير آليات فاعلة لضمان الجودة وتطوير نظام تقييم الأداء وفقا لمعايير الجودة و دعم تحقيق الاعتماد الأكاديمي و وضع خطة لتحقيق حصول برامج الكلية على الاعتماد الأكاديمي، حيث تقع هذه الدراسة الذاتية ضمن الإجراءات الفاعلة في سبيل تحقيق ذلك.

2-2-1

يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنويا ويستفاد منها في عمليات التخطيط، والتطوير واتخاذ القرارات. *
يتم تحليل بيانات التقويم في التقرير السنوي للبرنامج (تم رفع عدد خمسة تقارير سنوية للبرنامج 2017-2021) (1.2.2.1 التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا 2022-2023.pdf) والذي يشمل تحليل نتائج قياس مؤشرات الأداء (تقرير تحليلي لمؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج 1.2.2.2.pdf) والمقارنة المرجعية الداخلية وتقييمات الطلاب للمقررات والخدمات والبرنامج ومعدلات إتمام البرنامج وإحصائيات الطلاب وأنشطة البرنامج وإظهار جوانب القوة واحتياجات وأولويات التحسين (خطة التحسين لمؤشرات الأداء 1.2.2.3.pdf) والتي يستفاد منها في عملية التطوير والتخطيط للقبول ودعم القرار مثل تحسين الخدمات وتجهيزات المعامل والمرافق التعليمية وتطوير المناهج والمقررات والاهتمام بالجوانب التطبيقية والدراسات الميدانية والاتجاهات الحديثة في مجال التخصص واقتراح برامج بينية وشراكات علمية لتوفير فرص التدريب والبيانات لأغراض البحوث العلمية يحصل البرنامج على تغذية راجعة من خلال استطلاع آراء الخريجين وأصحاب العمل والاداريين وأعضاء هيئة التدريس عبر استبانة مخصصة لذلك
(https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form/surveys/apply/57290477-3b93-4b49-8d2b-/#0107f599ecc4)

(https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/7ad46348-442e-45b9-ac8b-)(0d10155620d7)

(https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/632f7d78-f1ba-42a1-bff8-7efa74af81bb)

(https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/17d195f8-810b-427a-b94f-d930ee5ac853)

لقد خضع البرنامج للعديد من التغييرات والتطوير خلال السنوات الأخيرة استنادا على تقييم مؤشرات الأداء السنوية شملت على وجه الخصوص تعديل شامل للخطة الدراسية (1.2.2.4 خطة الجغرافيا 1438.pdf) والمناهج العلمية وتفعيل مسارات دون أخرى بالإضافة الى زيادة أعداد القبول والعمل على تطوير المعامل وتجهيزها بالبرمجيات والمعدات المناسبة. كما تبين لإدارة البرنامج الحاجة الى زيادة استقطاب أعضاء هيئة التدريس المؤهلين والمتميزين في مجال التخصص ودعم أعضاء هيئة التدريس من هم على رأس العمل من خلال التدريب وتشجيعهم على زيادة إنتاجهم العلمي والنشر في الأوعية العالمية المحكمة والمشاركة في المؤتمرات واللقاءات العلمية حيث تقدم إدارة البحث

العلمي بالجامعة العديد من مسارات التمويل التي تدعم البحث العلمي مثل "منح كفو البحثية" (1.2.2.5 دليل منح كفو البحثية بالجامعة.pdf). كما تم صياغة أهداف ومشاريع الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب استناداً على تحليل البيئة الداخلية والخارجية وبناء على تحليل مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية مع الكليات النظرية (1.2.2.6 الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب.pdf).

3-2-1

يُجري البرنامج تقويمياً دورياً شاملاً ويضع خططا للتحسين، ويتابع تنفيذها

لقد قام البرنامج بمراجعة شاملة في العام (1436هـ) بعد مرور خمس سنوات على بداية تنفيذ خطته في العام 1430 هـ، شملت مراجعة رسالة وأهداف البرنامج وخصائص الخريجين ونواتج التعلم ولقد اعتمدت منهجية بناء الخطة المطورة للبرنامج على المراحل التالية:

- 1- استطلاع آراء ارباب العمل والخريجين
- 2- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس
- 3- استطلاع آراء الطلبة
- 4- ورش ولقاءات عمل للجان الرئيسية والفرعية
- 5- المقارنة المرجعية

وقد اسفرت عملية استطلاع الرأي عن النتائج التالية:

- 1- الإبقاء على اسم البرنامج دون تغيير
- 2- ضرورة تطوير الخطة القديمة الى خطة تنافس البرامج النظرية، تواكب التطورات العلمية الحديثة وتلبي احتياجات سوق العمل
- 3- تحسين مخرجات التعلم وخصائص الخريجين خاصة في مجال تخصص المساحة وتقنيات نظم المعلومات الجغرافية
- 4- ضرورة تطوير رسالة وأهداف البرنامج لتتسق مع رسالة وأهداف كلمن الجامعة والكلية بعد تطويرها
- 5- تنقيح وتحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية

وتم تعديل الخطة الدراسية لتتضمن 9 حزم معرفية و ثلاث مسارات جديدة (الخرائط والمساحة، البيئة، التخطيط والتنمية) بدلا عن المسارين في الخطة القديمة كما عدلت الساعات المعتمدة الكلية الى 128 ساعة بدلا عن 134 و 135 ساعة لمسارات الخطة القديمة بالإضافة الى المراجعة الشاملة للمقررات وتوصيفاتها ومخرجات تعلمها وإضافة مقررات جديدة تلبي احتياجات سوق العمل وتواكب التطور في المجالات الجغرافية، يوضح الجدول 1-9 مقارنة عامة بين الخطة القديمة والخطة المطورة للبرنامج، هذا وقد اجيزت الخطة المحدث للبرنامج في العام 1438 هـ (1.2.3.1 خطة الجغرافيا.pdf 1438). هذا وقد مرت عملية تحديث خطة البرنامج بجميع المراحل التي نصت عليها إجراءات تعديل وتطوير البرامج الأكاديمية بالجامعة كما ورد في دليل نظام الجودة بالجامعة (دليل نظام الجودة بجامعة الملك فيصل

1.2.3.2.pdf) والتي أضيفت لدليل نظام جودة البرنامج (-6 1.2.3.3 دليل ضمان الجودة للبرنامج.pdf)، تتم متابعة تنفيذ خطط التحسين والتطوير من خلال تقارير المقررات (1.2.3.4 تقرير مقدمة في م نظم المعلومات الجغرافية.pdf) والتقارير السنوي للبرنامج (1.2.3.5 التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا 2022-2023.pdf) والقائمة على مجموعة من أدوات التقييم المباشرة كمعدلات الطلاب ونتائج قياس نواتج التعلم وغير مباشرة عبر استطلاعات الرأي. تجدر الإشارة الى أنه يتم إنجاز هذه الدراسة الذاتية للبرنامج في إطار عملية التقويم الشاملة للبرنامج والإعداد للتقديم للاعتماد الأكاديمي.

جدول 1-9 المقارنة بين الخطة القديمة والخطة الجديدة لبرنامج الجغرافية ونظم المعلومات الجغرافية

عناصر المقارنة	الخطة القديمة	الخطة الجديدة
عدد ساعات التخرج	١٣٤ ساعة لمسار الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية ١٣٥ ساعة لمسار الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية.	١٢٨
الحزم الدراسية	٦	٩
عدد ساعات المقرر الواحد	٢ - ٣ ساعات	٣
عدد اللقاءات الأسبوعية	١	٢
متطلب جامعة إجباري	٢ مقرر (٤ ساعات)	٢ مقرر (٤ ساعات)
متطلب جامعة اختياري	٢ مقرر (٤ ساعات)	٢ مقرر (٤ ساعات)
متطلب كلية إجباري	٣٨	٧ مقررات
متطلب كلية اختياري	٨	٣ مقررات
مقررات الاختصاص الإجبارية	٥٨	٧٥
مقررات الاختصاص الاختيارية	١٠ مسار الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية	١٤ مقرر
مقرر حر	لا يوجد	مقرر

مؤشرات الأداء المرتبطة بالمعيار

مؤشر الأداء رقم KPI-P-01				نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج
وصف مؤشر الأداء				النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة
القيمة الفعلية	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية	القيمة المستهدفة الجديدة
مؤشر الأداء	70%	75%	65%	87.5%
تحليل مؤشر الأداء:				
حقق البرنامج زيادة مضطردة في نسبة تحقيق أهداف الخطة التشغيلية خلال عامي المقارنة وعلى الرغم من الانخفاض النسبي في معدل تحقيق أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج (70%) مقارنة بجامعة الملك سعود (87.5%) إلا أنها متقاربة ويرجع السبب في هذا الانخفاض الى أن الخطة التشغيلية للبرنامج قد تضمنت العديد من الأهداف المتعلقة باستكمال متطلبات الاعتماد الأكاديمي، الذي قد شرعت إدارة البرنامج في الإعداد من أجله، والتي تأخر استكمال بعضها مثل إجراء استطلاعات الرأي وتفعيل اللجنة الاستشارية والحصول على بيانات توظيف الخريجين وغيرها حيث ضمنت هذه العناصر في خطة تحسين البرنامج وضيفت الى الخطة التشغيلية				

المحدثة للبرنامج التي انتظم العمل بها من منتصف العام الدراسي 1444/1443 هـ الموافق 2023/2022 م حيث ارتفع مستوى نسبة الإنجاز بشكل ملحوظ في ذلك العام حسبما وضح من خلال قياس مؤشرات الأداء الأخيرة

نقاط القوة:

- ارتباط أهداف البرنامج بأهداف الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب المتوافقة مع الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك فيصل
- وجود خطة تشغيلية بأهداف متضمنة الإعداد للتقدم للاعتماد الأكاديمي
- اهتمام إدارة البرنامج بمنظومة الجودة وسعيها للحصول على الاعتماد

خطط التحسين:

- تنفيذ خطة التحسين من خلال الخطة التشغيلية المحدثة لاستكمال تحقيق أهداف البرنامج
- السعي في تذليل الصعاب وتنفيذ المشاريع التي تحقق أهداف الخطة التشغيلية
- تطوير رسالة البرنامج وأهدافه ليحقق هوية الجامعة واحتياجات المجتمع
- تفعيل عمل اللجان المكونة حديثاً مثل لجنة الخريجين ولجنة الشراكة المجتمعية ولجنة الإحصاء والتوثيق لتسهيل عملية قياس مؤشرات الأداء بشكل موضوعي
- تبني خطة واضحة للإشراك المستفيدين من البرنامج.

مؤشر الأداء رقم KPI-P-02				تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج
وصف مؤشر الأداء				متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي
القيمة الفعلية لمؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية	القيمة المستهدفة الجديدة
3.6	4	3	4.02	4
تحليل مؤشر الأداء:				
زيادة تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم عن العام الماضي 3.6 لفتح خطة جديدة وتعدد المسارات، ولكنه لم يصل إلى القيمة المستهدفة حيث يتم التقييم إلكترونياً وغاب التقييم في العديد من المقررات لعدم استجابة الطلاب والطالبات، بينما تقل درجته بالمقارنة ببرنامج جامعة الملك سعود فقد بلغت 4.02، وذلك لوجود الجانب العملي به.				
نقاط القوة:				
- إدارة البرنامج عبر المجالس واللجان المتخصصة على مستوى الشعبة والقسم والكلية والجامعة ذات صلاحيات محددة تشرف على تنفيذ ومتابعة جميع إجراءات البرنامج . - توفر عدد كافٍ من الكوادر الأكاديمية المؤهلة والمتخصصة في الجغرافيا بمسارها الطبيعي والبشري والذين أؤكلت لهم أيضاً مهام إدارية عديدة بصلاحيات محددة ضمن اللجان المختصة بالبرنامج . - وجود خطة أكاديمية طموحة في ثلاثة مسارات تواكب أحدث التطورات العلمية في مجال التخصص - تطوير مخرجات تعلم البرنامج والمقررات لتزويد الطلاب بالمعارف والمهارات العلمية اللازمة وتمكين قيم التعاون وتحمل المسؤولية والالتزام بأخلاقيات المهنة - التزام إدارة البرنامج بتطبيق آليات تحقق النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية وبين الطلاب والطالبات على حد سواء . - تفعيل قيم الأمانة العلمية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية				
خطط التحسين:				
- تشجيع الطلاب على الاستجابة للاستبانة التقييمية الفصلية للمقررات وربطها مثلاً بحصول الطالب على خلو طرف بغرض التخرج - مشاركة البرنامج في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة بفاعلية.				



- الاعتماد على المقارنة المرجعية الخارجية لقياس مؤشرات الأداء العام للبرنامج ومقارنته بالبرامج الرصيفة محليا وإقليميا.
- مراجعة وتطوير البرنامج استنادا على نتائج التقويم والدراسة الذاتية.

مؤشر الأداء رقم KPI-P-04				معدل الإتمام الظاهري
وصف مؤشر الأداء				نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة
القيمة الفعلية	مؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية
0%	75%	0%	29.41%	75%

تحليل مؤشر الأداء:

بلغ معدل الإتمام الظاهري في برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية جامعة الملك فيصل 0%، ويرجع انخفاض النسبة بالمقارنة بجامعة الملك سعود 29.41% عام 2022، إلى عدم التحاق الطلاب خلال الأربع السنوات الأخيرة، بل تم الالتحاق بالبرنامج منذ ست أو سبع سنوات، ولذا إتمامهم غير ظاهر، وقد بدأ القبول على الخطة الجديدة عام 1441/1442 هـ ونظرا لأن مدة البرنامج 4 سنوات لذلك لم يبلغ طلاب الخطة الجديدة المدة اللازمة للإتمام

نقاط القوة:

- تم تعديل الساعات المعتمدة المخصصة للمقررات من ساعتين إلى ثلاث ساعات.
- تقليل عدد ساعات التخرج من 134 و135 إلى 128 ساعة وتقليل عدد المقررات بشكل كبير مع تركيزها في الحزم العلمية الضرورية للتخصص
- استحداث ثلاثة مسارات في الخطة الجديدة.
- التنوع في استراتيجيات التدريس والتقويم والتقييم.
- جودة عملية الإرشاد الأكاديمي الفردي والجماعي ومن خلال نظام الكاب (الالكتروني)

خطط التحسين:

- العمل على إنشاء معامل حديثة ومزودة بالبرامج التي تخدم الطلبة في العملية التعليمية.
- الاستمرار في تفعيل دور عملية الإرشاد الأكاديمي والالتزام بالخطة الدراسية وعدم تجاوز متطلبات المقررات عند تسجيل الطلاب

مؤشر الأداء رقم KPI-P-10				رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة
وصف مؤشر الأداء				متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي
القيمة الفعلية	مؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية
4	4	4	3.5	4.5

تحليل مؤشر الأداء:

- تزايد مستوى رضا الطلاب عامًا بعد عام نظرًا لزيادة كافة الخدمات المقدمة لهم من مطاعم، مرافق رياضية، إرشاد أكاديمي فقد بلغ 4، بينما ازداد في جامعة الملك سعود بالمقارنة مع برنامج الملك فيصل؛ حيث بلغ 4،5
- تناقص مستوى رضا الطالبات عن الطلاب في الخدمات المقدمة، لوجود كلية الآداب في مكان بعيدًا عن مقر جامعة الملك فيصل

نقاط القوة:

- يوفر البرنامج خدمات متعددة للطلاب وتتمثل في الخدمات الطبية، والمطاعم، والنقل، والمرافق الرياضية، والإرشاد الأكاديمي.
- يعمل البرنامج على رفع كفاءة الخدمات المقدمة للطلاب وتنوعها.



Handwritten signature

- تحول غالبية المعاملات الأكاديمية والإرشادية الى شكل الكتروني مما يسهل في الإجراءات ويختصر الوقت مع الحفاظ على درجة عالية من المصداقية والشفافية ويرفع معايير العدالة في تلك المعاملات
- يشجع الطلاب على تقييم تلك الخدمات.

خطط التحسين:

- تمثيل مناسب للطلاب في المجالس واللجان من خلال عضوية الطلاب اللجان ذات الصلة.
- الإسراع في الانتهاء من مبنى كلية الآداب – طالبات داخل الحرم الجامعي.

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

- مرونة البرنامج حيث يقبل التقويم والقياس والتطوير والتعديل
- تحقق مستوى مرضي من رسالة البرنامج تقارب درجة الاستيفاء بإتقان.
- اتساق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة وأهداف كلية الآداب وجامعة الملك فيصل
- إدارة البرنامج عبر المجالس واللجان المتخصصة على مستوى الشعبة والقسم والكلية والجامعة ذات صلاحيات محددة تشرف على تنفيذ ومتابعة جميع إجراءات البرنامج
- توفر عدد مناسب من الكوادر الأكاديمية المؤهلة والمتخصصة في الجغرافيا بمساريها الطبيعي والبشري والذين أؤكلت لهم أيضا مهام إدارية عديدة بصلاحيات محددة ضمن لجان عديدة بالبرنامج والقسم والكلية
- التزام إدارة البرنامج بتطبيق آليات تحقق النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية وبين الطلاب والطالبات على حد سواء .
- تفعيل قيم الأمانة العلمية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية
- توفر المعلومات الخاصة بوصف البرنامج ولوائح وإجراءات القبول موثقة ومعلنة للمستفيدين
- التزام البرنامج بتطبيق نظام الجودة المعتمد بجامعة الملك فيصل

أبرز جوانب التحسين:

- مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية لتتسق مع هوية الجامعة وتطورها .
- إشراك المستفيدين من البرنامج في عملية التطوير المنشود
- التدريب بالتعاون مع مؤسسات سوق العمل
- تطوير الشراكات العلمية والبحثية
- مشاركة البرنامج في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة بفاعلية

- تفعيل دور اللجنة الاستشارية والاستئناس بآراء المختصين وذوي الخبرة في تحسين ومخرجات البرنامج وتحقيق أهدافه
- تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة، مع زيادة الكوادر الإدارية والفنية المساعدة.
- الاستمرار في تحسين مستوى مؤشرات الأداء خاصة فيما يتعلق بتوظيف الخريجين والتحاقهم بالدراسات العليا
- الحصول على الإحصاءات الضرورية لتقييم ومتابعة تطور مستويات أداء المؤشرات الرئيسة للبرنامج (مثال بيانات توظيف الخريجين واستطلاعات الرأي)
- مراجعة وتطوير البرنامج استنادا على نتائج التقييم والدراسة الذاتية

توصيات التطوير:

- تطوير رسالة البرنامج وأهدافه ليحقق هوية الجامعة واحتياجات المجتمع.
- تبني خطة واضحة لإشراك المستفيدين من البرنامج
- تفعيل دور اللجنة الاستشارية والاستئناس بآراء المختصين وذوي الخبرة في تحسين ومخرجات البرنامج وتحقيق أهدافه
- الحصول على الإحصاءات الضرورية لتقييم ومتابعة تطور مستويات أداء المؤشرات الرئيسة للبرنامج (مثال بيانات توظيف الخريجين واستطلاعات الرأي)
- تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة، مع زيادة الكوادر الإدارية والفنية المساعدة.
- مشاركة البرنامج في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة بفاعلية.
- مراجعة وتطوير البرنامج استنادا على نتائج التقييم والدراسة الذاتية

الرأي المستقل:

- على الرغم من اتساق رسالة القسم مع رسالة المؤسسة والكلية، وتتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية حيث يتجه مضمونها إلى التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. نرى أن ينبغي وضع رسالة للبرنامج تتسق مع رسالة القسم، ووضعها في إطارها الصحيح بمراجعتها وتحديد بدقة، وتشير إلى خصائص خريجي برنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.
- يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتسعى إلى تطوير رسالته وأهدافه ليحقق هوية الجامعة، وتفيد جهات التوظيف وسوق العمل، بالتشاور مع ذوي الخبرات من الجهات المعنية.
- يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية؛ حيث يدار امن قبل مجالس ولجان متخصصة لهم مهام وصلاحيات محددة.

- شكل البرنامج لجنة استشارية بالقرار الإداري، تنفيذاً لقرار مجلس القسم بجلسته السادسة عشر للعام الجامعي 1443-1444 هـ والمنعقدة بتاريخ 2 / 7 / 1444 هـ الموافق 24 / 1 / 2023 م، تحتوي على أعضاء ذوي الخبرة، ونرى أنه من الضروري بمكان أن تعقد الاجتماعات للجنة، وتقدم تقارير الأداء الخاصة بها، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه.
- من أولويات التحسين مشاركة البرنامج في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة بفاعلية؛ لضمان استمرارية العدالة والشفافية والمساءلة، ويتسنى الاستفادة من نتائج التقييم والتغذية الراجعة في دفع عمليتي التحسين والتطوير المستمر.
- يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية الخارجية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وجهات التوظيف، ويعظم ذلك الاستفادة في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.
- ترقى إدارة البرنامج وضمان جودته إلى مستوى تقييم مرضي (مستوفي بإتقان).

المعيار الثاني: التعليم والتعلم

يجب أن تكون خصائص الخريجين ونواتج التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل. ويجب أن يتوافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية، وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم ونواتج التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق ونواتج التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

مستويات التقييم	المحكات	لا ينطبق	غير مرضي		مرضي	
			امتنال متدني	عدم امتثال	امتنال كبير	امتنال كامل
1-2	نواتج التعلم		1	2	3	4
✓						
1-1-2	يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.					✓
2-1-2	تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.*					
3-1-2	يُحدد البرنامج نواتج تعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).					✓
4-1-2	يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*					✓
5-1-2	يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج.					✓
2-2	المنهج الدراسي					
1-2-2	يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*					✓
2-2-2	تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.*					✓
3-2-2	يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.	✓				
4-2-2	ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات).					✓
5-2-2	تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.					✓
6-2-2	يتحقق البرنامج من فعالية التدريب الميداني وجودة الإشراف عليه، ويتابع التزام القائمين عليه بالمهام الموكلة إليهم وفق آليات محددة	✓				

مريض		غير مريض		لا ينطبق	مستويات التقييم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	عدم امتثال	امتحان متدني			
4	3	2	1			
	✓				يتأكد البرنامج من تطبيق موحّد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة)*.	7-2-2
جودة التدريس وتقييم الطلاب						
	✓				يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة.*	1-3-2
✓					يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.	2-3-2
✓					يُزوّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر، ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.	3-3-2
		✓			يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	4-3-2
✓					يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	5-3-2
	✓				تستخدم إجراءات فعّالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.*	6-3-2
التقييم الكلي للمعيار						
59					مجموع تقييم المحكات	
16					عدد المحكات المنطبقة	
3.69					متوسط تقييم المعيار	
4 (مستوفي بإتقان)					درجة التقييم الإجمالي للمعيار	

* معيار أساسي

التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقييم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار. (يرجى الربط مع تقويم نواتج التعلم الواردة في تقرير البرنامج لآخر عامين إضافة إلى مناقشة أداء البرنامج في المحكات)

برنامج الجغرافيا أحد البرامج العلمية بكلية الآداب جامعة الملك فيصل بالأحساء والتي تهدف نحو تطوير برامجها ومناهجها وفقاً للمعايير المحلية والعالمية، وبما يعالج التحديات التي يواجهها قطاع التعليم العالي والجامعة كمرکز أكاديمي في مجتمعها. يقوم البرنامج بدوره بالمساهمة فيما تقدمه الجامعة من أنشطة أكاديمية وبحثية وأنشطة ثقافية واجتماعية واستشارات علمية، وهيئة الخريجين للمشاركة الفاعلة في سوق العمل بتزويدهم بالمعارف والمهارات والتفاعل مع برامج التدريب، ومواكبة المستجدات في التقنيات الجغرافية الحديثة، وتحقيق التطلعات نحو التميز والإبداع والريادة العالمية في ضوء المكانة المهمة التي تبوؤها المملكة العربية السعودية.

كما يسعى البرنامج إلى تحقيق الطموحات والأهداف والاستراتيجيات للخطط التنموية بالمملكة، بما ينعكس على تحسين نوعية الحياة، وتوفير فرص العمل وتنويع الاقتصاد والتوسع في التنمية بأبعادها المختلفة، حيث روعي في إعداد الخطة طبيعة برنامج الجغرافيا الذي يواكب التطورات في دراسة الموضوعات الاجتماعية والاقتصادية وتطورات أدوات التقنية وبرامجها، مما استلزم تطوير برامجه ليحقق الجانب النفعي للجغرافي في خدمة المجتمع وفق الاتجاهات الجغرافية الحديثة.

فتح آفاق جديدة أمام الطلاب من التخصصات العلمية، وتخرج كوادر مؤهلة تستطيع تحقيق أهداف خطط التنمية بالمملكة وذلك من خلال استهداف مخرجات التعلم المتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية التخصصية ومتطلبات سوق العمل. كما يتم تطبيق استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقييم متنوعة وفعالة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم الطموحة للبرنامج والتي تخضع للتقييم والتحسين الدوري المستمر.

1-2 نواتج التعلم

1-1-2:

يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.

يحدد البرنامج خصائص خريجيه ومخرجات التعلم المستهدفة بما يتسق مع رسالته ويتناسب مع مستوى مؤهل البكالوريوس (المستوى السادس) ومع خصائص الخريجين على مستوى جامعة الملك فيصل (2.1.1.1 تقرير خصائص خريجي برنامج الجغرافيا.pdf). حيث يهدف البرنامج إلى تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والتطبيقية في جوانب الجغرافيا الطبيعية والبشرية والتقنيات الجغرافية من أجل إعداد وتأهيل متخصصين في حقول الجغرافيا الطبيعية والبشرية والتقنيات الجغرافية

التي تساعدهم على المنافسة في إيجاد فرص عمل. يوضح الجدول 1-2 أوجه الاتساق بين رسالة البرنامج ومخرجات تعلمه بينما يوضح جدول 2-2 الاتساق بين رسالة البرنامج وخصائص الخريجين. لقد تم اعتماد الخطة الحديثة للبرنامج لمنح درجة البكالوريوس في الجغرافيا في ثلاث مسارات في العام 2017م باعتبارها أول مراجعة شاملة (بعد مرور خمسة سنوات على تنفيذ الخطة القديمة) تنفذ على خطة البرنامج وقد خرجت بمجموعة مطورة من نواتج التعلم المستهدفة لكل مسار من المسارات المقترحة روعي أن تحقق رسالة البرنامج وتلاءم مع خصائص الخريجين بجامعة الملك فيصل المطلوبة في سوق العمل، وقد تم اعتمادها من المجالس المختصة ابتداءً من مجلس القسم (2.1.1.2 موافقة مجلس الجامعة على خطط كلية الآداب pdf1438)، بينما تتواصل عمليات المراجعة الدورية المترتبة على التقارير السنوية للبرنامج

وقياس نواتج التعلم ومؤشرات الأداء. ويتضح ذلك من خلال استعراض توصيف البرنامج (توصيف البرنامج 2022 2.1.1.3.pdf). وقد اعلنت الخطة الدراسية للبرنامج بوصفها كاملاً متضمناً نواتج التعلم بجميع مساراتها على صفحة قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية بموقع جامعة الملك فيصل (<https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Pages/geounder.aspx>).

جدول 1-2 الاتساق بين رسالة البرنامج ونواتج تعلمه

رسالة البرنامج	نواتج تعلم البرنامج	مجال الاتساق
إعداد كفاءات مؤهلة في علم الجغرافيا والتقنيات المستخدمة فيه، ومواكبة المستجدات العلمية والتقنية لتلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية وسوق العمل، وتحقيق غايات الوطن وفق معايير الجودة الوطنية والدولية.	مسار الخرائط والمساحة يعرف المفاهيم العلمية ذات العلاقة بالخرائط والمساحة يحدد مراحل إعداد الخرائط يميز بين أنواع الخرائط المختلفة يحدد وظائف الأجهزة المساحية يفسر محتوى الأنواع المختلفة من الخرائط يرسم أنواع مختلفة من الخرائط باستخدام التقنيات الحديثة يستخدم الأجهزة المساحية وأجهزة القياس على الخرائط يستخدم بيانات الاستشعار عن بعد في رسم الخرائط يخطط لمشروع في الخرائط والمساحة ينفذ مشروع في الخرائط والمساحة يكون قدوة في النزاهة ويتحلى بالأخلاقيات المهنية والأكاديمية	1- الوعي البيئي بما يحقق انتماء الطالب لمجتمعه وبيئته 2- تنوع المعارف والقدرات في مجال التخصص مما يدعم المشاركة الفاعلة في خدمة الدولة والمجتمع 3- التعليم المتميز القائم على نقل المهارات وتعزيز المعرفة العلمية وإدراك كيفية تطبيقها 4- المهارات المتقدمة في التعامل مع التقنيات الحديثة وأجهزة القياس الميداني المساهمة بمسؤولية في الحفاظ على البيئة وخدمة المجتمع
	مسار البيئة يعرف المفاهيم الأساسية الخاصة بالبيئة يحدد النظم البيئية المختلفة يصنف المشكلات البيئية يستعرض أسس عملية المحافظة على البيئة يقارن بين النظم البيئية المختلفة	

	يحلل المؤثرات السلبية تجاه البيئة يعد تصورا للمحافظة على البيئة يستخدم مهاراته الممكنة للوصول الى بيئة مستدامة يساهم ضمن فريق في المحافظة على البيئة يشارك بمسؤولية في تحقيق الاستدامة البيئية	
--	---	--

جدول 2-2 الاتساق بين رسالة البرنامج وخصائص الخريجين

رسالة البرنامج	خصائص خريجي البرنامج	مجال الاتساق
إعداد كفاءات مؤهلة في علم الجغرافيا والتقنيات المستخدمة فيه، ومواكبة المستجدات العلمية والتقنية لتلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية وسوق العمل، وتحقيق غايات الوطن وفق معايير الجودة الوطنية والدولية.	مسار الخرائط والمساحة - امتلاك حصيلة في المعارف الجغرافية وبشكل خاص في مجال الخرائط والمساحة - اكتساب مهارات في تصميم ورسم وتحليل الخرائط - القدرة على التعامل مع أجهزة المساحة والتطبيق العملي والميداني عليها - التزود بمهارات تقنية تمكن الطلبة من التعامل مع البرامج المختصة - القدرة على القيام بالقياسات المساحية مسار البيئة - امتلاك حصيلة في المعارف الجغرافية وبشكل خاص في مجال البيئة - الإلمام بأنواع البيئات الطبيعية والبشرية ومشكلاتها - فهم أخطار البيئة عامة، والبيئة في المملكة العربية السعودية خاصة - اكتساب ثقافة التعامل الإيجابي مع البيئة - استيعاب البعد البيئي ودوره في التنمية المستدامة - القدرة على التعامل مع برمجيات نظم المعلومات الجغرافية في مجال البيئة	1- الاهتمام بالقضايا البيئية بالمملكة العربية السعودية بشكل خاص 2- تنوع المعارف والقدرات في مجال التخصص مما يدعم المشاركة الفاعلة في خدمة الدولة والمجتمع 3- التعليم المتميز القائم على نقل المهارات وتعزيز المعرفة العلمية وإدراك كيفية تطبيقها 4- المهارات المتقدمة في التعامل مع التقنيات الحديثة وأجهزة القياس الميداني

2-1-2:

تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.*

تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات

https://etec.gov.sa/ar/productsandservices/NationalQualifications/NQLLevels/Pages/lev)

el6.aspx) في المستوى السادس (البكالوريوس) والتي تشمل ثلاث مجموعات رئيسية من النواتج: المعرفة والفهم (2.1.2.1 المستوى السادس-نواتج التعلم- المعرفة والفهم.pdf) والمهارات (2.1.2.2 المستوى السادس- نواتج التعلم- المهارات.pdf) والقيم والاستقلالية (2.1.2.3 المستوى السادس- نواتج التعلم- القيم والاستقلالية والمسؤولية.pdf)، يتضح من تقرير التوافق مع الاطار الوطني للمؤهلات (تقرير عن توافق البرنامج مع الاطار الوطني للمؤهلات 2.1.2.4.pdf) أن نواتج تعلم البرنامج تتسق مع النواتج الواردة في الإطار الوطني ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل كما يتضح من المقارنة في جدول (2-3)، إذ يسعى إلى البرنامج إلى تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي عبر تقديم حزم معرفية ومهارية تؤهل الخريجين بما يمكن من التميز والريادة وطنياً وعالمياً (توصيف البرنامج 2022 2.1.2.5.pdf)، وهو ما من شأنه أن يساهم في تطوير المجتمع السعودي عامة على حسب ما ورد في رسالة جامعة الملك فيصل (رؤية ورسالة جامعة الملك فيصل <https://www.kfu.edu.sa/ar/Pages/Strat1.aspx>)

لقد اعتمد تصميم خطة البرنامج ومكوناتها وحزمها المعرفية ومساراتها على المقارنة المرجعية مع عدد من البرامج النظرية بالجامعات المحلية والإقليمية والعالمية (2.1.2.6 خطة الجغرافيا 1438) جدير بالذكر أنه تمت الإشارة في بعض منصات الاسترشاد المهني إلى حاجة سوق العمل لتخصص الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية حسب رؤية المملكة 2030 في عدة محاور أهمها "الاتصالات وتقنية المعلومات" و "حماية وتطوير المحميات البرية والحياة الفطرية" (2.1.2.7 التخصصات المطلوبة في-السعودية-2030.pdf).

جدول 2-3: توافق نواتج تعلم البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير المهنية ومتطلبات سوق العمل

نواتج التعلم	نواتج التعلم حسب الإطار الوطني للمؤهلات (المستوى السادس)	نواتج التعلم للبرنامج	متطلبات سوق العمل
المعرفة والفهم	سيكون لدى الخريج: -بينة واسعة ومتعمقة ومتكاملة من المعارف والفهم للنظريات والمبادئ والمفاهيم المتضمنة، في واحد أو أكثر من مجالات التخصص أو العمل؛ -المعرفة والفهم المتعمق للعمليات والمواد والتقنيات، والممارسات، والمسلمات، و/ أو المصطلحات؛ -مجموعة واسعة من المعرفة المتخصصة والفهم المبني على التطورات الحديثة في مجال تخصص أو مهنة أو عمل؛ -المعرفة والفهم بمنهجية البحث وأساليب الاستقصاء.	-يعرف المفاهيم العلمية ذات العلاقة بالخرائط والمساحة -يحدد مراحل إعداد الخرائط -يحدد وظائف الأجهزة المساحية -يعرف المفاهيم الأساسية الخاصة بالبيئة -يحدد النظم البيئية المختلفة -يصنف المشكلات البيئية -يستعرض أسس عملية المحافظة على البيئة	- القوة العاملة المتخصصة والمتسلحة بالعلم العميق والمعرفة الواسعة في مجال التخصص الإلمام بالمستجدات والتطورات الحديثة في مجال التخصص معرفة التقنيات والعمليات الأساسية المستخدمة في التخصص

المهارات	المهارات الإدراكية	المهارات العملية والبدنية	مهارات التواصل وتقنية المعلومات
القدرة على تطبيق المفاهيم والمبادئ العلمية وحل المشكلات في مجال التخصص استخدام الأساليب المبتكرة والحديثة لحل المشكلات المعقدة القدرة على استخدام الأجهزة والتقنيات الحديثة لإجراء عمليات معقدة مرتبطة بمهام العمل في مجال التخصص القدرة على التواصل مع الآخرين ونقل المعرفة والمهارات القدرة على تطبيق الأساليب الكمية لمعالجة البيانات	- يفسر محتوى الأنواع المختلفة من الخرائط - يرسم أنواع مختلفة من الخرائط باستخدام التقنيات الحديثة - يستخدم الأجهزة المساحية وأجهزة القياس على الخرائط - يستخدم بيانات الاستشعار عن بعد في رسم الخرائط - يخطط لمشروع في الخرائط والمساحة - ينفذ مشروع في الخرائط والمساحة - يقارن بين النظم البيئية المختلفة - يحلل المؤثرات السلبية تجاه البيئة - يعد تصورا للمحافظة على البيئة - يستخدم مهاراته الممكنة للوصول إلى بيئة مستدامة	- تطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات المتضمنة والمتكاملة في سياقات مختلفة في مجال تخصص أو مهنة أو عمل؛ - حل مشكلات في سياقات معقدة ومتنوعة، في واحد أو أكثر من مجالات التخصص أو العمل؛ - توظيف التفكير النقدي، ووضع حلول إبداعية لقضايا ومشكلات حالية في سياقات معقدة ومتنوعة، في مجال تخصص أو مهنة أو عمل؛ - ممارسة أساليب الاستقصاء والتحقق والبحث في قضايا ومشكلات معقدة. المهارات العملية والبدنية - استخدام العمليات والتقنيات والأدوات والأجهزة و/ أو المواد المتقدمة وتكييفها؛ للقيام بأنشطة عملية معقدة ومتنوعة؛ - أداء مجموعة من المهام والإجراءات العملية المعقدة والمتنوعة، المرتبطة بتخصص أو ممارسة مهنية أو عمل. مهارات التواصل وتقنية المعلومات - التواصل بالطرق المناسبة؛ لإظهار فهم المعرفة النظرية، ونقل المعرفة والمهارات المتخصصة والأفكار المعقدة لمجموعة متنوعة من المتلقين؛ - استخدام العمليات الرياضية والأساليب الكمية؛ لمعالجة البيانات والمعلومات في سياقات معقدة ومتنوعة، المرتبطة بمجال تخصص أو عمل؛ - اختيار مجموعة متنوعة من أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال الأساسية والمتخصصة، واستخدامها وتكييفها؛ لمعالجة البيانات والمعلومات وتحليلها، ودعم البحوث المتخصصة و/ أو المشاريع وتعزيزها.	القيم والأخلاق - إظهار الالتزام بالقيم والمعايير المهنية والأكاديمية ومدونة السلوك الأخلاقية، وتمثل المواطنة المسؤولة والتعايش مع الآخرين. الاستقلالية والمسؤولية
الالتزام بالقيم والمعايير المهنية وأخلاقيات المهنة القدرة على العمل التعاوني ضمن فريق والتخلي بروح المجموعة	- يكون قدوة في النزاهة ويتحلى بالأخلاقيات المهنية والأكاديمية - يعمل ضمن فريق بمرونة ومسؤولية لتطوير أداء الفريق	القيم والأخلاق - إظهار الالتزام بالقيم والمعايير المهنية والأكاديمية ومدونة السلوك الأخلاقية، وتمثل المواطنة المسؤولة والتعايش مع الآخرين. الاستقلالية والمسؤولية	القيم والاستقلالية والمسؤولية

الاستقلالية وتحمل المسؤولية والقدرة على أداء المهام والأنشطة المتعلقة بالتخصص	- يساهم ضمن فريق في المحافظة على البيئة - يشارك بمسؤولية في تحقيق الاستدامة البيئية	- بناء خطط للتطوير الذاتي الأكاديمي و/أو المهني، والعمل على تحقيقها بفاعلية، وتقييم تعلمه وأدائه، واتخاذ قرارات بشأن التطوير الذاتي و/أو المهام بناءً على أدلة مقنعة، وباستقلالية؛ - إدارة المهام والأنشطة المتعلقة بالتخصص، و/أو العمل بطريقة مهنية وباستقلالية. - العمل بشكل تعاوني وبناء، وقيادة فرق متنوعة؛ للقيام بأداء مجموعة واسعة من المهام بمسؤولية، والقيام بدور رئيس في تخطيط العمل المشترك وتقويمه؛ - المشاركة الفعالة في تطوير التخصص والمجتمع.
---	--	---

3-1-2:

يحدد البرنامج نواتج التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).

يحدد البرنامج نواتج التعلم للمسارات التي يقدمها: مسار البيئة، مسار الخرائط والمساحة ومسار التخطيط والتنمية (مسار محمد) وذلك في توصيف البرنامج (توصيف البرنامج 2022 pdf2.1.3.1). والخطة الدراسية (2.1.3.2 خطة الجغرافيا pdf1438) (جدول 2-4، 2-5). يُراعى في تحديد نواتج التعلم تنمية الكفاءات والقدرات التنافسية التي تعكس التميز والابداع لدى الخريجين. حيث يحقق البرنامج الريادة في العملية التعليمية والبحثية وفي توظيف وسائل التقنية الحديثة والمشاركة في تلبية متطلبات المجتمع وسوق العمل وفق المعايير العلمية الوطنية.

جدول 2-4: نواتج تعلم مسار الخرائط والمساحة

خصائص خريجي البرنامج: مسار الخرائط والمساحة	
- امتلاك حصيلة فب المعارف الجغرافية وبشكل خاص في مجال الخرائط والمساحة	
- اكتساب مهارات في تصميم ورسم وتحليل الخرائط	
- القدرة على التعامل مع أجهزة المساحة والتطبيق العملي والميداني عليها	
- التزود بمهارات تقنية تمكن الطلبة من التعامل مع البرامج المختصة	
- القدرة على القيام بالقياسات المساحية	
مخرجات تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	يعرف المفاهيم العلمية ذات العلاقة بالخرائط والمساحة
2ع	يحدد مراحل إعداد الخرائط
3ع	يميز بين أنواع الخرائط المختلفة
7ع	يحدد وظائف الأجهزة المساحية
المهارات	
1م	يفسر محتوى الأنواع المختلفة من الخرائط
2م	يرسم أنواع مختلفة من الخرائط باستخدام التقنيات الحديثة

3م	يستخدم الأجهزة المساحية وأجهزة القياس على الخرائط
4م	يستخدم بيانات الاستشعار عن بعد في رسم الخرائط
5م	يخطط لمشروع في الخرائط والمساحة
6..م	ينفذ مشروع في الخرائط والمساحة
القيم	
1ق	يكون قدوة في النزاهة ويتحلى بالأخلاقيات المهنية والأكاديمية
2ق	يعمل ضمن فريق مبرونة ومسؤولية لتطوير أداء الفريق

جدول 2-5: نواتج تعلم مسار البيئة

خصائص خريجي البرنامج: مسار البيئة	
-	امتلاك حصيلة في المعارف الجغرافية وبشكل خاص في مجال البيئة
-	الإلمام بأنواع البيئات الطبيعية والبشرية ومشكلاتها
-	فهم أخطار البيئة عامة، والبيئة في المملكة العربية السعودية خاصة
-	اكتساب ثقافة التعامل الإيجابي مع البيئة
-	استيعاب البعد البيئي ودوره في التنمية المستدامة
-	القدرة على التعامل مع برمجيات نظم المعلومات الجغرافية في مجال البيئة
مخرجات تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	يعرف المفاهيم الأساسية الخاصة بالبيئة
2ع	يحدد النظم البيئية المختلفة
3ع	يصنف المشكلات البيئية
4ع	يستعرض أسس عملية المحافظة على البيئة
المهارات	
1م	يقارن بين النظم البيئية المختلفة
2م	يحلل المؤثرات السلبية تجاه البيئة
3م	يعد تصورا للمحافظة على البيئة
4م	يستخدم مهاراته الممكنة للوصول الى بيئة مستدامة
القيم	
1ق	يساهم ضمن فريق في المحافظة على البيئة
ق..	يشارك بمسؤولية في تحقيق الاستدامة البيئية

4-1-2:

يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*

يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس مخرجات التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة. لقد اعتمد البرنامج عدة طرق لتقييم نواتج تعلم البرنامج تفاوتت بين مباشرة وغير مباشرة كما يتضح في جدول (2-6). بالنسبة للطرق الغير مباشرة فتعتمد بشكل أساسي على استطلاعات الرأي مثل تقييم جودة المقرر والبرنامج وخبرة الطالب بواسطة الطلاب (الدخول الى جميع الاستبانات عبر الرابط التالي

[\[\\[يتم تحليل نتائج استطلاعات الرأي للوقوف على نقاط الضعف ومواطن القوة وأولويات التحسين \\\(2.1.4.1 تقرير تحليل استطلاع آراء الخريجين.pdf\\\) \\\(تقرير تحليل استطلاع آراء أرباب العمل \\\(جهات التوظيف\\\) 2.1.4.2.pdf\\\) \\\(تقرير تحليل استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس 2.1.4.3.pdf\\\) أما بالنسبة للطرق المباشرة فتعتمد على التقييم الفعلي لمستوى الأداء في كل مخرج من مخرجات تعلم المقررات والبرنامج مقارنة بمستويات أداء قياسية مستهدفة. على مستوى المقررات يتم قياس مخرجات التعلم لكل شعبة \\\(2.1.4.4 ملف قياس مخرجات التعلم.xlsx\\\) عبر استخدام آلية متفق عليها تشمل اختيار عينة من الطلاب لحساب نسبة تحقق كل مخرج تعلم من مخرجات المقرر من خلال أنشطة التقييم المختلفة \\\(الاختبارات النصفية والنهائية والأسئلة القصيرة والواجبات والمشاريع وغيرها\\\) ويتم مقارنة مستويات الأداء المتحصلة بمستويات الأداء المستهدفة التي سبق التوافق عليها بين مدرسي المقرر وفي حال عدم توافق المستويات المتحصلة مع المستهدفة توضح الأسباب وتوضع مقترحات للتحسين في المستقبل ويقوم منسق المقرر بتجميع نواتج القياس لجميع شعب المقرر في التقرير الجمعي وبذلك نحصل على قياس لنواتج تعلم المقرر \\\(2.1.4.5 تقرير مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية.pdf\\\). تطبق عملية التقييم على مقررات محددة كل فصل دراسي ضمن خطة قياس نواتج تعلم البرنامج الجارية للفترة 2020-2022 \\\(جدول 2-7\\\) يتم على ضوءها عمل تقرير قياس نواتج التعلم للبرنامج \\\(2.1.4.6 تقرير قياس مخرجات التعلم 2020-2023.pdf\\\) متضمنا جميع المقررات. بشكل عام يتم الاعتماد على دليل الجامعة لقياس مخرجات التعلم للبرنامج وحيث أن مخرجات التعلم الجيدة هي التي تعكس سلوكيات الطالب ومهاراته بعد انتهائه من دراسة\\]\\(https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/632f7d78-f1ba-42a1-bff8-\\) \\(7efa74af81bb</p>
</div>
<div data-bbox=\\)\]\(surveys/apply/57290477-3b93-4b49-8d2b-/#https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form\) \(0107f599ecc4</p>
</div>
<div data-bbox=\)](https://services.kfu.edu.sa/StudentSurvey/Account/Login?ReturnUrl=%2fStudentsurvey%2f(y%2fوتقييم جودة البرنامج بواسطة أعضاء هيئة التدريس واستبانات الخريجين وتقييم أصحاب العمل لكفاءة الخريجين surveys/apply/7ad46348-442e-45b9-ac8b-/#https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form) (0d10155620d7</p>
</div>
<div data-bbox=)

البرنامج التعليمي الذي التحق به، يجب أن تشتمل هذه المخرجات على خصائص الأهداف الذكية وتصف بالضبط ما الذي يمكن للطلاب القيام به وبالتالي للحصول على تقييم واقعي لمدى استيفاء نواتج التعلم لابد أن تستوفي الشروط التالية:

- أن تكون محددة بمعنى تصف ما الذي يمكن ملاحظته.
- أن تكون قابلة للقياس والتقييم أثناء المحاضرات أو داخل قاعات التعلم، أي أن الفعل الذي يحتويه ناتج التعليم ينبغي أن يكون قابل للقياس وبالضرورة يجب أن يكون قابل للملاحظة.
- أن تكون واقعية.
- أن تكون ذات وقت محدد أي أن يتحقق الناتج بانتهاء تدريس المقرر الدراسي، وهو بهذا يعكس الحد الأقصى لزمان اكتساب الناتج.

جدول 2-6: طرق تقييم نواتج التعلم للبرنامج

طريقة التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشرة	الطلاب	فعالية التدريس وتقييم جودة مصادر التعلم
مباشرة	منسق المقرر	مدى تحقق مخرجات التعلم للمقررات الدراسية
مباشرة	منسق البرنامج	مدى تحقق مخرجات التعلم للبرنامج
غير مباشرة	الطلاب	تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة
غير مباشرة	الطلاب	تقييم جودة البرنامج
غير مباشرة	الطلاب	تقييم خبرة التعلم للبرنامج

جدول 2-7: خطة قياس نواتج التعلم لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

السنة الأكاديمية 2022-2021		السنة الأكاديمية 2021-2020		قائمة المقررات التي سوف تطبق لقياس نواتج التعلم الفصل الأول	مخرجات تعلم البرامج
الفصل الثاني	الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الأول		
			P	جغرافية المملكة العربية السعودية 7405161	المعرفة K1
			P	الجغرافيا الطبيعية 7405221	K2
					المهارات

		P		الجغرافيا المناخية 7405222	S1
		P		مبادي الاستشعار عن بعد 7405262	S2
					القيم
	P			جغرافية البيئة 7405391	V1
	P			جغرافية السكان 7405334	V2

5-1-2:

يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج

يطبق البرنامج استراتيجية تعليمية توضح فلسفته وتكفل تحقيق نواتج تعلمه. حيث يقدم البرنامج حزمة من المقررات الدراسية موزعة بين متطلبات الجامعة (6.24%) ومتطلبات الكلية (23.4%) ومتطلبات التخصص (حوالي 70%) في ثلاث مسارات (البيئة والخرائط والمساحة والتخطيط والتنمية) مفعّل منها مساران هما البيئة والخرائط والمساحة. روعي في مقررات التخصص أن تغطي مجموعة من الحزم المعرفية التي تكفل تحقيق نواتج التعلم لكل مسار، وتشمل الحزم التالية: مناهج وأساليب البحث والجغرافيا الطبيعية والجغرافيا البشرية والخرائط والمساحة والتقنيات الجغرافية والتخطيط والتنمية والبيئة. تقدم معظم متطلبات الجامعة والكلية عن بعد من خلال منظومة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد (شكل 2-5) التي تهدف إلى تنمية قدرات الطالب في الاعتماد على النفس واستخدام التقنية والتعلم الذاتي والاستفادة من الموارد التعليمية المتاحة على المنصة التعليمية المعتمدة بجامعة الملك فيصل (البلاكورد). بينما تقدم جميع مقررات التخصص بشكل حضوري من خلال المحاضرات المباشرة والتدريب العملي والأنشطة البحثية والمشاريع والأنشطة المنهجية وغيرها التي تهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والقيم المحددة في نواتج التعلم والمؤهلة لسوق العمل (توصيف البرنامج 2022 pdf2.1.5.1). يتم اعتماد العديد من طرق التقييم مثل الاختبارات النظرية والعملية التطبيقية وتقييم الواجبات والبحوث والمشاريع الفردية والجماعية بالإضافة إلى الملاحظة المستمرة للتأكد من تحقيق نواتج التعلم. تتباين طرق التدريس والتقييم على حسب طبيعة المقرر وبما يحقق مخرجات تعلمه ومخرجات تعلم البرنامج، على سبيل المثال يعتمد تدريس المقررات التقنية كنظم المعلومات الجغرافية على التطبيق العملي باستخدام البرمجيات المتخصصة وتقييمها على الاختبارات العملية والمشاريع التطبيقية (توصيف مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية pdf2.1.5.2)، بينما يعتمد تدريس المقررات النظرية بشكل أكبر على المحاضرات النظرية والتقييم على الاختبارات والمناقشات والعصف الذهني والبحوث. (توصيف جغرافية البيئة pdf2.1.5.3.pdf) وحيث تضمنت رسالة البرنامج "تبني التميز في التعليم مع مواكبة التطور العلمي في مجال الجغرافيا" كان لابد للبرنامج من اعتماد آليات التعليم المذكورة أعلاه لتحقيق أهدافه وبناء جيل متميز لديه القدرة على مسيرة كافة التحولات العلمية في مجال التخصص من خلال الخبرة في الممارسة والتطبيق. في إطار إعداد ملف البرنامج للاعتماد، تمت مراجعة وتنقيح توصيف جميع المقررات بما ورد فيها من استراتيجيات التعليم وطرق التقويم ووضعها في النموذج الحديث لهيئة الاعتماد والتقويم وتم اعتمادها في مجلس القسم رقم 16 بتاريخ 1444/7/2هـ (2.1.5.4 اعتماد النسخة المنقحة من توصيف مقررات البرنامج pdf).

م	صفة المقرر	رقم المقرر	المقررات	الوحدات الدراسية	الفصل/ المستوى	المتطلب السابق
1	جامعة	1900101	العقيدة والمذاهب	2	جامعة	
2	اجباري	1900102	الثقافة الإسلامية	2	اجباري	
1	جامعة اختيارية	1900103	الأخلاق الإسلامية وأداب المهنة	2	جامعة اختيارية	
2		1900104	دراسات في السيرة النبوية	2		
3		1900105	الفقه الطبي	2		
4		1900106	الاقتصاد والسياسة في الإسلام	2		
5		1900107	النظام الاجتماعي والسلوك الاسري	2		
6		1900108	الإدارة وريادة الاعمال	2		
7		1900109	الصحة واللياقة	2		
8		199110	مهارات البحث	2		
9		1900111	العمل التطوعي	2		
10		1900112	الدواء: النوع والاستخدام	2		
11		1900113	حقوق الانسان في الاسلام	2		
12		1900114	الغذاء والتغذية	2		
يختار الطالب/ الطالبة مقررين (2) دراسيين من بين المقررات السابقة بواقع (4) وحدات دراسية ((4 ساعات))						
1	مطلوبات كلية اجباري	7422111	اللغة العربية (1)	3	مطلوبات كلية اجباري	
2		1700101	اللغة الانجليزية	3		
3		7426111	مدخل الى علم التاريخ	3		
4		7427161	جغرافية المملكة العربية السعودية	3		
5		7424111	مبادئ علم الاجتماع	3		
6		7425131	مدخل الى الاعلام	3		
7		1901101	مقدمة في الحاسب الالى	3		
1	مطلوبات كلية اختيارية	7421233	التلاوة والتجويد	3	مطلوبات كلية اختيارية	
2		7422112	اللغة العربية (2)	3		
3		7426141	الحضارة الاسلامية	3		
4		7426161	تاريخ المملكة العربية السعودية	3		
5		7420111	مدخل الى الحضارة الاسلامية	3		
6		0232302	مهارات التعلم والتفكير	3		
7		0817131	مبادئ الاحصاء	3		
يختار الطالب/ الطالبة ثلاثة مقررات (3) دراسية من بين المقررات السابقة بواقع (9) وحدات دراسية ((9 ساعات))						

مطلوبات الجامعة
والكلية للحطة
الجديد 2018
فما فوق

مقررات
بنظام
البلاتجورد

مطلوبات الجامعة
والكلية للحلة
الجديدة 2018
فيما فوق

مقررات
بنظام
البلاتفور

شكل 1-2 بيان بمقررات مطلوبات الجامعة والكلية بنظام البلافور

2-2 المنهج الدراسي

2-2-1:

يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*

يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويتضح ذلك من خلال استعراض خطة البكالوريوس بالشعبة، كما تضمنتها التقارير الفصلية التي ترفع لعمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة. كما أنه قد تم مراجعة الخطة الدراسية وتطويرها لتشمل 3 مسارات: الخرائط والمساحة، البيئة، التخطيط والتنمية وقد تم فيها مراعاة المستجدات العلمية والتقنية في مجال التخصص. كما تتم مراجعة المحتوى العلمي وتحديث الكتب المرجعية بشكل مستمر للتأكد من تقديم معلومات حديثة ومتابعة التطورات العلمية في مجال التخصص. ترفع التوصية للجنة الخطط الدراسية للنظر فيها من قبل مدرسي المقررات من خلال تقرير ورشة مناقشة النتائج ومن خلال التوصيات ومقترحات التحسين بتقارير المقررات (2.2.1.1 تقرير مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية.pdf واعتمادا على تحليل استطلاعات الرأي للخريجين وأصحاب العمل وأعضاء هيئة التدريس (تقرير تحليل استطلاع آراء الخريجين 2.2.1.2.pdf و تقرير تحليل استطلاع آراء أرباب العمل (جهات التوظيف) 2.2.1.3.pdf و تقرير تحليل استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس 2.2.1.4.pdf) يوضح جدول (2-8) مصفوفة للمقارنة بين المنهج الدراسي في هيئة بعض المقررات وأهداف ومخرجات البرنامج. في إطار

اعداد ملف البرنامج للاعتماد، تمت مراجعة وتنقيح توصيف جميع المقررات بما في ذلك من مفردات ومصادر تعلم ووضعها في النموذج الحديث لهيئة الاعتماد والتقويم وتم اعتمادها في مجلس القسم رقم 16 بتاريخ 1444/7/2 هـ (2.2.1.5 اعتماد النسخة المنقحة من توصيف مقررات البرنامج.pdf).

جدول 2-8: مصفوفة توافق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية مع التطورات التقنية والمهنية في مجال التخصص

م	المقررات الدراسية	أهداف البرنامج	مخرجات البرنامج	التطورات العلمية والتقنية والمهنية
1	مبادئ المساحة والخرائط المساحة المستوية الخرائط الكنتورية خرائط الطقس والمناخ تصميم وإعداد الأطالس النمذجة المكانية الانسان والبيئة موضوعات بيئية معاصرة التنمية المستدامة مشكلات بيئية	إعداد خريج متميز معرفيًا ومهاريًا ومهنيًا. إعداد خريج يمتلك من القدرات ما يؤهله من المبادرة والابتكار والقيادة.	- يعرف المفاهيم العلمية ذات العلاقة بالخرائط والمساحة - يخطط لمشروع في الخرائط والمساحة - ينفذ مشروع في الخرائط والمساحة - يعد تصورا للمحافظة على البيئة	ظهور اتجاهات معاصرة في الدراسات الجغرافية مرتبطة بتحليل ونمذجة الواقع المكاني للظواهر الجغرافية والعوامل المؤثرة فيها والمتأثرة بها وعلى رأسها الدراسات المتعلقة بالاستدامة البيئية
2	مبادئ الاستشعار عن بعد الاستشعار عن بعد المتقدم مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية نظم المعلومات الجغرافية المتقدمة خرائط موضوعية رقمية المساحة الرقمية الخرائط الآلية	إعداد خريج يمتلك من القدرات ما يؤهله من المبادرة والابتكار والقيادة. إعداد خريج متميز معرفيًا ومهاريًا ومهنيًا.	- يحدد وظائف الأجهزة المساحية - يرسم أنواع مختلفة من الخرائط باستخدام التقنيات الحديثة - يستخدم الأجهزة المساحية وأجهزة القياس على الخرائط - يستخدم بيانات الاستشعار عن بعد في رسم الخرائط	اعتماد الدراسات الجغرافية بشكل كبير على تطبيقات التقنيات الرقمية الحديثة والدراسات الميدانية والمعالجة الكمية والاحصائية للبيانات وذلك مثل تقنية الاستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية ونظام تحديد المواقع الأرضية والمساحة الرقمية والتصويرية والبرمجيات الداعمة
3	جغرافية العمران جغرافية البيئة جغرافية الأخطار التنمية المستدامة النظم البيئية التشريعات البيئية تلوث البيئة	الإسهام في حل مشكلات المجتمع على أسس علمية باستخدام التقنيات الحديثة في إطار من القيم. إعداد خريجين تساهم في المحافظة على البيئة	- يكون قدوة في النزاهة ويتحلى بالأخلاقيات المهنية والأكاديمية - يساهم ضمن فريق في المحافظة على البيئة - يستخدم مهاراته الممكنة للوصول الى بيئة مستدامة	أصبحت القدرات المهارية للخريجين في تخصصات الجغرافية المختلفة من العوامل الرئيسة في رفع تنافسيته في سوق العمل وتشمل المهارات القيم المكتسبة وتوظيف المعرفة والكفاءة في خدمة المجتمع
4	أسس البحث الجغرافي جغرافية التخطيط الفكر الجغرافي تطبيقات GIS في البيئة	إجراء الأبحاث في المجالات الجغرافية. إعداد خريجين تساهم في المحافظة على البيئة	- يشارك بمسؤولية في تحقيق الاستدامة البيئية - يحلل المؤثرات السلبية تجاه البيئة	في ضوء الاستراتيجيات الوطنية للتخطيط والتنمية تعتمد عملية صناعة واتخاذ القرار على أسس علمية مبنية على نتائج البحوث التطبيقية، لذلك أصبح البحث العلمي أسلوب

عمل أساسي في الجانب المهني كما هو في الجانب العلمي والأكاديمي مع التوجه نحو البحوث التطبيقية بشكل أكبر			التخطيط وتقييم الأثر البيئي مشكلات بيئية
--	--	--	---

2-2-2:

تحقق الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية والمكون البحثي، والعمق العلمي، وتراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية والأنشطة العلمية.*

تحقق الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية والمكون البحثي، والعمق العلمي، وتراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية والأنشطة العلمية. حيث يقدم البرنامج حزمة من المقررات الدراسية موزعة بين متطلبات الجامعة (6.24%) ومتطلبات الكلية (23.4%) ومتطلبات التخصص (حوالي 70%) مما يحقق الإثراء العلمي في مجال التخصص بشكل عام وفي المسارات التي يقدمها البرنامج على وجه الخصوص. وقد بنيت الخطة الدراسية (2.2.2.1 خطة الجغرافيا pdf.1438) على مراعاة ذلك بحيث يحصل الطالب من خلالها على عدد من المقررات الدراسية النظرية والتطبيقية موزعة على 9 حزم معرفية تشمل: مناهج وأساليب البحث والجغرافيا الطبيعية والجغرافيا البشرية والخرائط والمساحة والتقنيات الجغرافية والتخطيط والتنمية والبيئة، يختلف وزن الحزم المعرفية على حسب المسار، حيث حرصت إدارة البرنامج على رفع نسبة الحزم التقنية وحزم الخرائط لدورها البارز في زيادة تنافسية خريجي البرنامج ولحاجة سوق العمل لهذه المهارات بشكل متزايد (جدول 2-9). من خلال الخطة الدراسية لكل مسار توزع المقررات الدراسية على المستويات الدراسية (الخطة الاستراتيجية لقسم الجغرافيا- مسار البيئة pdf.2.2.2.2). (الخطة الاستراتيجية لقسم الجغرافيا مسار الخرائط والمساحة pdf.2.2.2.3). (الخطة الاستراتيجية لقسم الجغرافيا مسار التخطيط والتنمية pdf.). بحيث تتركز المتطلبات العامة (الجامعة والتخصص) في المستويين الأول والثاني بينما تتوزع مقررات التخصص في الست مستويات التالية وتنوع بين مقررات نظرية وعملية تطبيقي أغلبها إجبارية للمسار المحدد وبعضها اختيارية بالإضافة إلى مشروع التخرج الذي يتوقع استيفاءه في الفصل الأخير من البرنامج (المستوى الثامن) لقد تم إعادة توزيع مقررات الخطة الدراسية بعد تطبيق نظام الفصول الثلاث للعام الدراسي (2.2.2.5 الخطة الدراسية وفقاً لنظام الفصول الثلاثة للبرنامج الجغرافيا pdf.). تتكامل المقررات الدراسية حيث يعتمد توزيعها على المستويات بحيث يتم استيفاء المتطلبات أولاً من المقررات الأساسية ثم الانتقال تدريجياً إلى المقررات الأعلى من حيث العمق والتخصصية ويتم التحكم في ذلك من خلال عملية تسجيل المقررات في بداية كل فصل دراسي. كما تجدر الإشارة إلى وجود بعض المقررات التي تقدم على مستويين (تأسيس ومتقدم) خاصة المقررات التقنية التي تلعب الدور الأساسي في بناء المهارات التطبيقية والفنية للطلاب (توصيف البرنامج 2022 pdf.2.2.2.6).

جدول (2-9) توزيع الحزم المعرفية في برنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

الحزمة المعرفية	مسار الخرائط والمساحة		مسار البيئة	
	عدد الساعات	الوزن النسبي (%)	عدد الساعات	الوزن النسبي (%)
التقنيات	42	35.9	27	23.1
الخرائط	24	20.5	6	5.1

46.2	54	17.9	21	الجغرافيا الطبيعية
15.4	18	12.8	15	الجغرافيا البشرية
2.6	3	5.1	6	الجغرافيا الإقليمية
2.6	3	2.6	3	المقررات المساندة
5.1	6	5.1	6	المناهج
100	117	100	117	الإجمالي

3-2-2:

يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة. لا ينطبق، تعمل لجنتي التطوير وضمان الجودة والخطط الدراسية بالبرنامج على وضع نقطة خروج للبرنامج وتحديد متطلباتها طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة وذلك ضمن خطة التحسين المقترحة

4-2-2:

ترتبط مخرجات التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصنوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات). ترتبط مخرجات التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج وذلك على ثلاث مستويات رئيسية: التأسيس والممارسة والتمكن وترفق مصنوفة ارتباط مخرجات تعلم المقررات (متطلبات الجامعة والكلية والتخصص الاجبارية والاختيارية) مع مخرجات تعلم البرنامج (جدول 2-9، 10-2) بتوصيف البرنامج (توصيف البرنامج 2022 pdf2.2.4.1).

جدول 2-9: مصنوفة ارتباط نواتج تعلم مقررات الخطة الدراسية مع نواتج تعلم البرنامج (مسار الخرائط والمساحة)

مخرجات التعلم للبرنامج												المقررات
القيم		المهارات						المعرفة والفهم				
2ق	1ق	6م	5م	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
	س											1900101
	س											1900102
		س					س					7422111
				س	س							1700101
							س					7426111
							س					7427161
س	س											7424111

س	س										7425131
				س		س					1901101
	س						س			س	7427221
	س						س			س	7427231
	س									س	7427232
					س	س		س		س	7427212
س							س	س	س	س	7427251
							س		س	س	7427222
ر	ر	ر	ر							ر	7427213
	س									ر	7427214
ر	ر			س	ر	س			ر	س	7427261
ر	ر			س		س				س	7427262
	ر					س	ر		ر	ر	7427341
ر		ر	ر		ر			ر		ر	7427352
	ر			ر		ر	ر		ر	ر	7427323
ر		ر	ر				ر			ر	7427333
ر		ر	ر		ت	ر		ت	ر	ر	7427353
ر		ر	ر	ر	ت			ت		ر	7427354
ر	ر	ر	ت	ت	ر	ر	ت		ت	ت	7427342
			ر		ر	ر			ر	ر	7427343
					ر	ر		ر	ر	ر	7427455
	ر		ر	ت	ر	ر		ر		ر	7427456
ر				ر	ر	ت				ر	7427457
	ر						ر		ر		7427427
ر	ر	ر	ر	ت		ت			ت	ر	7427463
ر	ر	ر	ر	ت		ت				ر	7427464
ر	ر	ر	ر	ت	ت	ت		ر	ت	ت	7427458

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

متطلبات الجامعة الاختيارية

مخرجات التعلم للبرنامج												المقررات
القيم		المهارات						المعرفة والفهم				
2ق	1ق	6م	5م	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
	س											1900103
	س											1900104
	س											1900105

1900106											س
1900107											س
1900108			س								
1900109											س
1900110			س	س							س
1900111			س								س
1900112											س
1900113			س	س							س
1900114											س

متطلبات الكلية الاختيارية

مخرجات التعلم للبرنامج												المقررات
القيم		المهارات						المعرفة والفهم				
2ق	1ق	6م	5م	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
	س											7421233
		ر					ر					7422112
	س											7426141
	س											7426161
	س											7420111
			س		س		س					0232302
		س				س						0817131

متطلبات البرنامج الاختيارية

مخرجات التعلم للبرنامج											المقررات	
القيم		المهارات						المعرفة والفهم				
2ق	1ق	6م	5م	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع		1ع
	س						ر		س		س	7427334
ر	ر	ر	ر			ر	س		ر		ر	7427371
	ر					ر	س		ر			7427335
ر	ر	س	س				ر			ر	س	7427316
				س			س					7427324

7427391				س			س		ر	س	ر
7427326				س			س				
7427444		ر		ر		ر	س		ر		ر
7427445		ر		ر		ر	ر		ر		ر
7427446		ر		ر		ر	ر		ر		ر
7427447		ر		ر		ر	ر		ر		ر
7427448		ر		ر		ر	ر		ر		ر
7427466						ر	ر				
7427468				ر		ر	ر				

جدول 2-10: مصفوفة ارتباط نواتج تعلم مقررات الخطة الدراسية مع نواتج تعلم البرنامج (مسار البيئة)

مخرجات التعلم للبرنامج										المقررات
القيم		المهارات				المعرفة والفهم				
2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
	س									1900101
	س									1900102
			س							7422111
			س							1700101
س										7426111
س								س		7427161
س	س					س				7424111
س	س									7425131
		س								1901101
س								س	س	7427221
س			س				س		س	7427231
				س					س	7427232
		س		س		س				7427212
		س		س				س		7427251
		س					س	س		7427222
		س		س	س	س				7427213
								س		7427214
س		س						س		7427261

س		س					س		7427262
		س					س		7427341
س	س					س	س	س	7427391
			س	س			س	س	7427323
				س		س	س	س	7427333
				س			س	س	7427334
		س		ر	ر	ر	ر	س	7427485
	ر	ر	س		ر			س	7427324
	ر			ر			ر	س	7427325
ر		ت		ر	ت				7427483
ر		ر		ر	ت			س	7427495
		ر		ر			س		7427463
		ر		ت			س	س	7427464
		ر		ر			ر	ت	7427466
	ر	ت		ر	ت		ر		7427467
ر	ر	ت	ر						7427417

متطلبات الجامعة الاختيارية

مخرجات التعلم للبرنامج										المقررات
القيم		المهارات				المعرفة والفهم				
ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2	ع1	
ر	ر									1900103
ر	ر									1900104
ر										1900105
ر						س				1900106
	ر		ر			ر				1900107
ر		ر								1900108
ر			س							1900109
	س	س	س			س				1900110
س	س									1900111
	س	س								1900112
ش	س									1900113
	س			س				س		1900114

متطلبات الكلية الاختيارية

مخرجات التعلم للبرنامج										المقررات
القيم		المهارات				المعرفة والفهم				
2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
س										7421233
		س								7422112
		س								7426141
		س								7426161
س		س		س						7420111
	س	س								0232302
		س		س						0817131

متطلبات البرنامج الاختيارية

مخرجات التعلم للبرنامج										المقررات
القيم		المهارات				المعرفة والفهم				
2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
س	س			ر		ر			س	7472595
	س			ر			س			7472339
	ر	ر	ر			ر				7427316
		س							س	7427315
ر				ر	ر			س		7427381
	ر			ر	ر			س		7427394
	ر			ر			ر	ر		7427328
ر				ر			ر	ر		7427496
	ر		ر			ر	ر			7427497
	ر	ر		ر			ر			7427498
ر		ر			ر	ر				7427499
ر			ر	ر		ر	ر		س	7427492
ر			ر			ر				7427419
		ر		ر				ر		7427468

كما يظهر ارتباط نواتج تعلم المقررات بنواتج تعلم البرنامج داخل توصيفات المقررات ([2.2.4.2 توصيف جغرافية البيئة.pdf](#)) و ([2.2.4.3 توصيف الخرائط التفاعلية 2022.pdf](#)) و ([2.2.4.4 توصيف جغرافية الموارد.pdf](#)) وكما هو موضح في الجدول 2-11:

جدول 2-11: ارتباط مخرجات تعلم المقرر بمخرجات تعلم البرنامج

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع1	1.1 يعرف مفهوم البيئة والنظم البيئية والتوازن البيئي ومجالات جغرافية البيئة وعلاقتها بالعلوم الأخرى
ع3	1.2 يعدد المكونات الفيزيائية والحيوية للبيئة والدورات البيوجيوكيميائية
ع2	1.3 يوضح أنواع الموارد البيئية الطبيعية والبشرية وخصائصها ومهدداتها
	2 المهارات
م4	2.1 يقارن بين أنواع البيئات الطبيعية والعمرائية
م1	2.2 يميز حالات التدهور البيئي ومؤشراتها
م5	2.3 يتناول المشكلات البيئية بالنقد والتحليل
	3 القيم
ق1	3.1 يكون الطالب قدوة في التعاون مع زملائه واحترام الرأي الآخر خلال العمل الجماعي
ق2	3.2 يقدر الطالب أهمية البيئة وضرورة المحافظة عليها

5-2-2:

تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.

تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم حيث تتضمن المحاضرات النظرية الحضورية والتي تقدم عن بعد والتطبيقات العملية والمشاريع والأنشطة البحثية ومجموعات النقاش والعصف الذهني ودراسة الحالة. كما يطبق البرنامج عدد من طرق التقييم التي تشمل على سبيل المثال الاختبارات النظرية والعملية والأسئلة الشفهية وتقييم مناقشة المشاريع والواجبات والعروض التقديمية والملاحظة المستمرة خلال المحاضرات والأنشطة المختلفة. وتتناسب استراتيجيات التدريس وطرق التقييم مع طبيعة البرنامج التي تعتبر تطبيقية الى حد كبير والتي تتضح من خلال خصائص الخريجين ونواتج التعلم المحددة والواردة في توصيف البرنامج (توصيف البرنامج 2022 pdf2.2.5.1)، كما تتناسب مع مستوى البكالوريوس (المستوى السادس حسب تصنيف الإطار الوطني للمؤهلات) الذي يقدم فيه البرنامج وتتوافق مع ممارسات البرامج النظرية. تتوافق استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المعتمدة في البرنامج مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات وتوظف بشكل فعال للتحقق من استيفاء نواتج التعلم والتأكد من الحصول عليها (2.2.5.2 توصيف مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية pdf). يوضح الجدول (2-11) أدناه نموذجاً لأحد المقررات مجموعة استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم التي تم اختيارها لتحقيق نواتج التعلم المختلفة للمقرر والبرنامج (2.3.5.3 مبادئ الاستشعار عن بعد pdf).

جدول 2-11: استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم التي تحقق نواتج التعلم (مقرر مبادئ الاستشعار عن بعد)

الرمز	مخرجات التعلم	رمز مخرج تعلم البرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يصف آلية عمل نظام الاستشعار عن بعد	4م	المحاضرة النظرية، العروض التقديمية، المناقشات	الاختبارات، تقييم العروض، البحوث والواجبات
1.2	يعدد أهم أنواع المستشعرات والأقمار الصناعية	2م	المحاضرة النظرية، المناقشات، نشاط بحثي	الاختبارات، تقييم الواجبات والبحوث
1.3	يحدد العوامل المؤثرة في تفسير وتحليل بيانات الاستشعار عن بعد	4م، 2م	المحاضرة النظرية، المناقشات، العصف الذهني، التطبيق العملي	الاختبارات، تقييم البحوث والواجبات، تقرير العمل
2.0	المهارات			
2.1	يقارن بين أنواع بيانات الأقمار الصناعية المختلفة	4م، 5م	المحاضرة النظرية، النشاط البحثي، التطبيق العملي	الاختبارات، تقرير العمل، تقييم البحوث والواجبات
2.2	يستخدم برمجيات معالجة الصور الرقمية لتصحيح وتحسين المرئيات الفضائية	2م	التطبيق العملي	الاختبارات، تقرير العمل
2.3	يستخدم بيانات الاستشعار عن بعد المتاحة على شبكة الانترنت	4م، 5م	التطبيق العملي	الاختبارات، تقرير العمل
3.0	القيم			
3.1	يكون الطالب قدوة في التعاون مع زملائه واحترام الرأي الآخر خلال العمل الجماعي	1ق	مجموعات العمل، المناقشات	الملاحظة الصفية
3.2	يتعلم الطالب ذاتيا من المصادر العلمية المتاحة على شبكة الانترنت	4م	النشاط البحثي، التطبيق العملي	تقييم البحوث، تقرير العمل

6-2-2

يتحقق البرنامج من فعالية التدريب الميداني وجودة الاشراف عليه، ويتابع التزام القائمين عليه بالمهام الموكلة إليهم وفق آليات محددة.

لا ينطبق، لا يشمل البرنامج على مقررات أو أنشطة للتدريب الميداني بينما تسعى لجنتي التطوير وضمان الجودة والخطط الدراسية الى رفع توصية بإدراج مقرر اجباري للتدريب الميداني في الخطة الدراسية وذلك بغرض تمكين تزويد الطلاب بمهارات العمل الميداني حيث وردت هذه التوصية في عدد من تقارير المقررات وفي تقارير البرنامج السنوية، ويأتي ذلك في إطار اغلاق دائرة الجودة.

7-2-2

يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة)*

يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في كل من أقسام الطلاب والطالبات، فخطة البرنامج بجميع مساراته معلنة لجميع الطلاب على موقع كلية الآداب

[https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Documents/%D8%A7%D9%84%D8%AE%D8%B7%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%BA%D8%B1%D8%A7%D9%81%D9%8A%D8%A7%20\(1438\)%20.pdf](https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Documents/%D8%A7%D9%84%D8%AE%D8%B7%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC%20%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%BA%D8%B1%D8%A7%D9%81%D9%8A%D8%A7%20(1438)%20.pdf)

كما يلتزم جميع أعضاء هيئة التدريس المشاركون في البرنامج بشكل كامل بما ورد في توصيف البرنامج والمقررات والخطة الدراسية المجازة والمعتمدة من الجهات الإدارية الرسمية وتطبيق ذلك بأقسام الطلاب والطالبات على قدم المساواة. تنفذ خطة البرنامج الفصلية بشكل متوازي في القسمين وتفتح نفس المقررات للتسجيل في خطة تسجيل موحدة تعلن عنها وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية ([خطة تسجيل المقررات الموحدة لجميع برامج كلية الآداب 2.2.7.1.jpeg](#)) ويشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في تدريسها في القسمين (يشارك أعضاء هيئة التدريس من الرجال في تدريس المقررات بقسم الطالبات). لكن نسبة لفتح مسارين مختلفين للطلاب والطالبات اختلف تقديم بعض المقررات في القسمين ابتداء من المستوى الخامس (المستوى الذي تبدأ فيه مقررات التخصص للمسار المعني) على الرغم من ذلك توجد العديد من المقررات المشتركة (بنسبة 40%) بين المسارين التي تطرح وتدرس بشكل متزامن في القسمين ([جدول الفصل الدراسي الاول 1443 للطلاب والطالبات 2.2.7.2.pdf](#)). يشترك المكلفين بتدريس إحدى المقررات في وضع خطة تدريس المقرر اختيار الكتاب المنهجي والاتفاق على طرق التدريس والتقييم مما هو متاح بتوصيف المقرر كما يتم وضع الاختبار النهائي -على الأقل- بصورة موحدة للقسمين ([اختبار نهائي موحد لقسمي الطلاب والطالبات 2.2.7.3.pdf](#)) ويعقد بشكل متزامن خلال فترة الاختبارات الرسمية وحسب جدول الاختبارات المعلن للكلية ([2.2.7.4 جدول اختبارات فصلية 2.2.7.4.pdf](#)). يتم توزيع تنسيق المقررات على أعضاء هيئة التدريس ممن يدرسون المقررات ([2.2.7.5 توزيع تنسيق مقررات جغرافيا 2.2.7.5.pdf](#)) ويكون المنسق مسؤولاً عن الاشراف على تنفيذ المقرر خلال الفصل الدراسي وتجميع التقارير الفردية للشعب التي تدرس بالقسمين (طلاب وطالبات) وإعداد التقرير الجمعي للمقرر ([2.2.7.6 مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية 2021-2022 2.2.7.6.pdf](#)). يحتوي التقرير على توضيح لأليات التدريس وطرق التقييم وقياس نواتج التعلم المقرر. ترفع ملفات المقررات للجنة الجودة بالقسم وتناقش في ورشة تنعقد عقب انتهاء الفصل الدراسي ([تقرير مراجعة تقارير المقررات 2.2.7.7.pdf](#)) وتعرض على مجلس القسم. كما يرفع التقرير السنوي للبرنامج ([2.2.7.8 التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا 2022-2023 2.2.7.8.pdf](#)) للاطلاع والمتابعة من قبل لجنة التطوير وضمان الجودة بكلية الآداب ثم لجنة التطوير وضمان الجودة بالجامعة محتوية على مجمل الممارسات التي تمت في العملية الأكاديمية خلال العام الدراسي ويشتمل على قياس مؤشرات أداء البرنامج وتقييم نواتج تعلم البرنامج المبنية على نواتج تعلم مقررات مختارة خلال الفصول الدراسية والمقدمة بأقسام الطلاب والطالبات معاً مذيلاً بخطة التحسين المقترحة لتطوير البرنامج ومخرجاته.

3-2 جودة التدريس وتقييم الطلاب

3-2-1:

يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة*

يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة لعل أبرزها تطبيق تقييم الطلاب للمقررات بنهاية الفصل الدراسي عبر الإجابة على استبانة تقييمية (2.3.1.1 استبانة تقييم مقرر pdf). تشمل مجموعة من الأسئلة حول المحتوى العلمي أساليب التدريس وطرق وعدالة التقييم ومدى التزام عضو هيئة التدريس بها ويتم تحليل ومناقشة تقييم الطلاب في تقرير المقرر ومن قبل إدارة الجودة بالجامعة. كما تعتبر عملية قياس نواتج تعلم المقررات والبرنامج إحدى أهم طرق التحقق من فعالية استراتيجيات التعليم وطرق التقييم حيث يظهر من خلالها معدل تحقيق نواتج تعلم المقررات المعرفية والمهارية بالنسبة للمستوى المرجعي المستهدف، كما تمكن من مقارنة أداء الطلاب في المقرر الدراسي خلال الفصول المتتالية التي يقدم فيها المقرر (2.3.1.2 تقرير مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية pdf). كآلية إضافية يستطيع البرنامج أن يستعين بمحكم خارجي من المتخصصين لمراجعة استراتيجيات التدريس وطرق التقييم للمقررات ومراجعة نتائج الطلاب على الأقل بالنسبة للمستويات المتقدمة (الخريجين).

لمعرفة مدى التزام هيئة التدريس بالاستراتيجيات الواردة في توصيفات المقررات، تتم مراجعة ملفات المقررات الفصلية التي يرفعها أعضاء هيئة التدريس من خلال عدة مراحل تبدأ بمراجعة الملفات بواسطة لجنة التطوير وضمان الجودة (تقرير مراجعة تقارير المقررات pdf2.3.1.3). ثم مناقشة تلك التقارير في ورشة خاصة تعقب كل فصل ورفع تقرير بذلك وإجازته بمجلس القسم (تقرير ورشة مناقشة تقارير المقررات pdf2.3.1.4). إن مناقشة تقارير المقررات أيضاً، تمكن البرنامج من الوقوف على مدى فعالية استراتيجيات التعليم وطرق التقييم المتبعة خلال الفصل الدراسي والتي تنعكس إيجابياً أو سلبياً على مستويات الطلاب، عموماً، تشتمل هذه التقارير على محتوى المقرر واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم التي انتهجها مدرس المقرر لتحقيق نواتج التعلم وقياسها وفق مستويات أداء محددة، بالإضافة إلى إحصائية بدرجات الطلاب النهائية تشمل التحليل البياني للدرجات وتحليل نتيجة توزيع الدرجات. يقوم منسق المقرر بعمل التقرير المجمع وإعداد ملف المقرر (2.3.1.5 ملف مقرر مبادئ الاستشعار عن بعد rar). الذي يحتوي على نماذج من الأعمال الفصلية ونماذج من أوراق الإجابة التي تدل على التزام أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة بتوصيف المقرر. يتم التأكد من استيفاء جميع عناصر ملف المقرر بواسطة فريق المراجعة باللجنة الاستشارية لأعمال الجودة بالكلية ورصد النقص على النموذج المخصص لذلك (نموذج متابعة استيفاء ملف المقرر xls2.3.1.6).

كما تنظم زيارات الأقران بين أعضاء هيئة التدريس (2.3.1.7 نموذج زيارة الأقران pdf). كأحد إجراءات الجودة التي ينفذها البرنامج حيث يتبادل أعضاء هيئة التدريس الزيارات ويقومون بتعبئة نموذج خاص يحتوي ملاحظاتهم حول طريقة إدارة العملية التدريسية بقاعة الدرس من قبل عضو هيئة التدريس ومدى تجاوب الطلاب معه والتزامه بالاستراتيجيات التي نصت عليها الوثائق الرسمية للبرنامج كخطة وتوصيف البرنامج.

2-3-2:

يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامها لها.

يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة من خلال تقديم دورات تدريبية نوعية لكافة أعضاء هيئة التدريس باللغتين العربية والانجليزية تنظمها عمادة التطوير وضمان الجودة، بحيث يجوز لعضو هيئة التدريس الالتحاق بدورتين تدريبيتين خلال الفصل الدراسي، يبلغ طول الدورة 6 ساعات في المتوسط يحصل المتدرب بحضورها على شهادة تفيد بذلك (2.3.2.1 شهادات حضور دورات تدريبية-أعضاء هيئة تدريس.pdf). أدناه رابط موقع التدريب التابع لعمادة التطوير وضمان الجودة والذي يتم من خلاله تسجيل أعضاء هيئة التدريس في الدورات التي تقدمها العمادة استخدام أعضاء هيئة التدريس لاستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المقدمة في تلك الدورات من خلال مراجعة تقارير المقررات (2.3.2.2 تقرير مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية 2021-2022.pdf) وتقارير زيارة الأقران (2.3.2.3 نموذج زيارة الأقران.pdf) وتحليل استبانة تقييم الطلاب لجودة المقرر (2.3.2.4 استبانة تقييم مقرر.pdf) بالإضافة الى متابعة عمادة تقنية المعلومات لنشاط أعضاء هيئة التدريس وطلابهم على منصات الجامعة للتعليم الإلكتروني مثل البلاكورد.

3-3-2:

يُزوّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.

يُزوّد الطلاب في بداية تقديم المقرر بخطة تدريس المقرر (2.3.3.1 خطة تدريس مقرر.pdf) و (2.3.3.2 خطة مقرر جغرافية البيئة.pdf). أو الأنشطة التعليمية (والتي تشمل الأنشطة البحثية والتطبيقية والميدانية) بمعلومات شاملة عنه تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر. يقدم أستاذ المقرر ذلك ضمن خطة المقرر التي يتم شرحها خلال المحاضرة الأولى من الفصل الدراسي (2.3.3.3 المحاضرة التمهيديّة لمقرر استنشار عن بعد.pdf) وتزويد الطلاب بنسخة منها لغرض المتابعة. يتم الاتفاق على محتويات الخطة بين أعضاء هيئة التدريس المكلفين بتدريس المقرر وإشراف منسق المقرر. يتم تزويد الطلاب بتقييم عن أدائهم في الواجبات والاختبارات القصيرة والأنشطة المختلفة كتغذية راجعة ويتم مناقشة نقاط الضعف وطرق التحسين. تعلن نتائج تقييم الواجبات والتكاليف واختبارات اعمال الفصل للطلاب على لوحات الإعلانات وغالبا بمركز التقديرات على منصة التعليم الإلكتروني (البلاكورد) (2.3.3.4 مركز التقديرات بمنصة البلاكورد.png).

4-3-2:

يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس والإشراف العلمي وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.

إن الإدارة العليا للبرنامج (إدارة جامعة الملك فيصل) تشجع وتحفز على التميز في التدريس والإشراف العلمي وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس، على سبيل المثال من خلال جائزة عضو هيئة التدريس المتميز التي تعلن عنها الجامعة نهاية كل عام وفقاً لشروط محددة

يتم بناء عليها اختيار عضو هيئة التدريس الذي ينطبق عليه هذه الشروط رابط الجائزة
(<https://www.kfu.edu.sa/ar/Pages/facultyprize.aspx>)

كذلك يتم تكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين في البحث العلمي والحاصلين على براءة اختراع أو من قاموا بنشر أبحاث مصنفة مع طلابهم
([2.3.4.1 بيان بأعضاء هيئة التدريس الذين نشروا مع طلابهم pdf](#)) ويتم نشر وتوثيق الفعاليات بصفحة الاخبار بعمادة البحث العلمي
(<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Research/Pages/AllNews.aspx>) . كما تحفز إدارة الجامعة منسوبيها
على المشاركة في الجوائز الوطنية والدولية والبحوث والأنشطة المدعومة من المؤسسات الوطنية المختلفة عبر تعميم إعلانات الجوائز الوطنية
والإقليمية على شارك ليتمكن أعضاء هيئة التدريس من المشاركة ([2.3.4.2 الإعلان عن جائزة اقليمية على نظام شارك bmp](#)) ([2.3.4.3](#)
[الاعلان عن منح بحثية عن يوم التأسيس pdf](#)).

على مستوى كلية الآداب فقد اقترحت وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي فعالية "يوم البحث العلمي" والذي يشتمل على عرض
ملخصات بحوث أعضاء هيئة التدريس ورسائل طلاب الدراسات العليا وذلك في إطار دعم وتحفيز التميز في البحث العلمي والاشراف
([2.3.4.4 مهام لجنة يوم البحث العلمي pdf](#)).

بالنسبة للبرنامج ونظرا لعدم توفر الموارد المادية المخصصة لتحفيز وتكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين، فقد بادرت إدارة البرنامج بطلب
تخصيص موارد مناسبة لهذا الغرض، في حين استمرت في تقديم الدعم المعنوي من خلال تكريم أعضاء هيئة التدريس بتقديم شهادات تقديرية
لمساهماتهم في المجالات العلمية ([شهادة تقدير أ.د. عمر حياثي pdf2.3.4.5](#) و [شهادة تقدير د. محمد النور يس pdf2.3.4.6](#)) والمشاركة والاشراف
على الأنشطة الطلابية ([شهادة تقدير د. جواهر المثلان pdf2.3.4.7](#) و [شهادة تقدير مح. مها حوياتي pdf2.3.4.8](#) شهادة تقديرية
لعضو هيئة تدريس شارك ونظم نشاط أو فعالية مع الطلاب)، كما يقدم البرنامج شهادات تقديرية للجان المختلفة العاملة بالقسم بنهاية
العام الدراسي تقديرا لمجهوداتهم وتشجيعا لهم لبذل المزيد من الجهود التي من شأنها أن تبرز دور عضو هيئة التدريس الفاعل في العملية
الأكاديمية والإدارية بالبرنامج ([شهادة تقدير لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي pdf2.3.4.9](#) و [شهادة تقدير لجنة الشؤون الأكاديمية](#)
[pdf2.3.4.10](#) شهادة تقدير لإحدى اللجان العاملة بالبرنامج).

5-3-2:

يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.

يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها، حيث تتنوع طرق التقييم لتلائم الأنشطة المختلفة
للمقررات الدراسية والتي تم تحديدها بوضوح ضمن توصيف تلك المقررات ([2.3.5.1 توصيف مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية pdf](#))
وبخطة البرنامج ([2.3.5.2 خطة الجغرافيا pdf1438](#)) الكلية والتي أجازتها اللجان المختصة وتم مراجعتها بصورة دورية بواسطة لجنة الخطط
الدراسية، كما يتم التحقق أيضا بواسطة لجان الجودة خلال مراجعة تقارير المقررات ([2.3.5.3 تقرير مقدمة في نظم المعلومات](#)
[الجغرافية ف2-2021-2022 pdf](#)) والتقرير السنوي للبرنامج ([2.3.5.4 التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا 2022-](#)

2023.pdf) وما يرد بها من ملاحظات ومقترحات تحسين. وللتأكد من مستوى تحصيل الطلاب توجد عدة إجراءات منها: مراجعة نماذج من أوراق الأسئلة والواجبات بواسطة مدرسين آخرين للمقرر وعقد لجان المناقشة من أجل تقييم مشاريع التخرج واستعراض ومناقشة إحصائية تقييم المقررات داخل التقارير الفردية وخلال ورشة مناقشة النتائج الفصلية للبرنامج. بينما يلعب الطلاب الدور الرئيس في عملية التحقق من جودة طرق التقييم ومصادقيتها من خلال مشاركتهم في الإجابة على الاستبانة التقييمية (2.3.5.5 استبانة تقييم مقرر.pdf). للمقررات والتي تولي اهتمام خاص لمدى رضا الطلاب عن عمليات تقييم الواجبات والأنشطة المختلفة وحصولهم على التغذية الراجعة لأدائهم فيها.

6-3-2:

تستخدم إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات والبحوث التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.*

تستخدم إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات والبحوث التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم، حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بتكليف الطلاب بتقارير فردية لقياس مدى الاعتماد على الذات، ومدى التزامهم بالموضوعية، والأمانة العلمية. بينما تشكل المشاريع الجماعية فرصة لتنمية مهارات التواصل مع الآخرين وترقية روح العمل الجماعي والتعاون. توجه إدارة الجامعة الطلاب الى احترام الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي من خلال تدريبهم على كيفية كتابة التقارير العلمية والطرق العلمية في للاقتباس وتوثيق المصادر العلمية وتجنب المصادر المشبوهة والغير موثوق بها عند إعداد البحوث من خلال تقديم دورات متخصصة عبر عدة منصات مثل منصة "اغثناء" (دعوة لدورة لكيفية كتابة التقرير 2.3.6.1 العلمي.jpeg). يلجأ أعضاء هيئة التدريس قياس نسبة الاقتباس باستخدام برنامج ITHENTICATE الذي توفره الجامعة وتم تجديد رخصته مؤخراً (تجديد اشتراك الجامعة في تطبيق 2.3.6.2 iThenticate.pdf). للمساعدة في تحديد أو استبعاد الانتهاكات المحتملة، يمكن لأعضاء هيئة التدريس أن يطلبوا من الطلاب:

- مناقشة أو شرح مكونات التقييم الخاص بهم.
- توثيق ما تعلموه في مهمة التقييم، على سبيل المثال، من خلال إظهار الملاحظات / المسودات / المواد المرجعية المستخدمة في إعداد التقييمات المنجزة.

توفر الجامعة وكذلك جميع الهياكل بالجامعة ذات العلاقة، إرشادات ونشرات ودعماً فنياً متواصلًا للطلبة لضمان فهمهم لمتطلبات الحفاظ على النزاهة الأكاديمية وإدراكهم أن الفضل في الحفاظ على النزاهة الأكاديمية يُشكل سوء سلوك أكاديمي (2.3.6.3 نشرة توعوية من نادي نزاهة 1.jpeg) و (2.3.6.4 نشرة توعوية من نادي نزاهة 2.jpeg) و (2.3.6.5 نشرة توعوية من نزاهة 3.jpeg) و (2.3.6.6 ندوة اليوم العالمي لمكافحة الفساد.jpeg). كما يستخدم أعضاء هيئة التدريس محرك (محركات) البحث للعثور على المواقع التي من المحتمل أن يتم الرجوع إليها من قبل استخدام عبارة بحث محتملة. كما تنظم ورش عمل دورية للتوعية بأساسيات الكشف عن الاستغلال، والبرامج الإلكترونية المستخدمة في الكشف عن الاستغلال، والقواعد. كما تشير الفقرات الخاصة بالطلاب في ميثاق العمل الأخلاقي والمهني ص 28 الى واجب الطالب تجاه الابحاث والتكليفات (2.3.6.7 ميثاق العمل الأخلاقي والمهني في جامعة الملك فيصل.pdf).

مؤشرات الأداء المرتبطة بالمعيار

تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج				مؤشر الأداء رقم KPI-P-02
متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي				وصف مؤشر الأداء
القيمة المستهدفة الجديدة	المقارنة المرجعية الخارجية	المقارنة المرجعية الداخلية	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية لمؤشر الأداء
4	4.02	3	4	3.6
تحليل مؤشر الأداء: زيادة تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم عن العام الماضي 3.6 لفتح خطة جديدة وتعدد المسارات، ولكنه لم يصل إلى القيمة المستهدفة حيث يتم التقييم إلكترونياً وغاب التقييم في العديد من المقررات لعدم استجابة الطلاب والطالبات، بينما تقل درجته بالمقارنة ببرنامج جامعة الملك سعود فقد بلغت 4.02، وذلك لوجود الجانب العملي به. نقاط القوة: - إدارة البرنامج عبر المجالس واللجان المتخصصة على مستوى الشعبة والقسم والكلية والجامعة ذات صلاحيات محددة تشرف على تنفيذ ومتابعة جميع إجراءات البرنامج . - توفر عدد كافي من الكوادر الأكاديمية المؤهلة والمتخصصة في الجغرافيا بمسارها الطبيعي والبشري والذين أؤكلت لهم أيضا مهام إدارية عديدة بصلاحيات محددة ضمن اللجان المختصة بالبرنامج . - وجود خطة أكاديمية طموحة في ثلاثة مسارات تواكب أحدث التطورات العلمية في مجال التخصص - تطوير مخرجات تعلم البرنامج والمقررات لتزويد الطلاب بالمعارف والمهارات العلمية اللازمة وتمكين قيم التعاون وتحمل المسؤولية والالتزام بأخلاقيات المهنة - التزام إدارة البرنامج بتطبيق آليات تحقق النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية وبين الطلاب والطالبات على حد سواء . - تفعيل قيم الأمانة العلمية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية خطط التحسين: - تشجيع الطلاب على الاستجابة للاستبانة التقييمية الفصلية للمقررات وربطها مثلا بحصول الطالب على خلو طرف بغرض التخرج - مشاركة البرنامج في خطة الشراكة المجتمعية للمؤسسة بفاعلية. - الاعتماد على المقارنة المرجعية الخارجية لقياس مؤشرات الأداء العام للبرنامج ومقارنته بالبرامج الرصيفة محليا وإقليميا. - مراجعة وتطوير البرنامج استنادا على نتائج التقييم والدراسة الذاتية.				

تقويم الطلاب لجودة المقررات				مؤشر الأداء رقم KPI-P-03
متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي				وصف مؤشر الأداء
القيمة المستهدفة الجديدة	المقارنة المرجعية الخارجية	المقارنة المرجعية الداخلية	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية لمؤشر الأداء
4.7	3.49	4.3	4.3	4.5
تحليل مؤشر الأداء: - ارتفاع تقييم الطلاب لجودة المقررات بالبرنامج فقد بلغت 4.5 بالمقارنة مع جامعة الملك سعود 3.94. - ارتفاع تقييم نتائج الطلاب عن الطالبات في العاميين السابقين، نظراً لانخفاض أعداد الطلاب والتحكم في متابعة عملية التقييم.				

- التقييم يتم إلكترونياً، وأثرت نسبة مشاركة الطلبة المتدنية في التقييم على نتائجه.

نقاط القوة:

- تُقوّم المقررات والأنشطة التعليمية بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وتقديم تقارير حولها.
- يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس مخرجات التعلم وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.
- تحقق الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية والمكون البحثي والعمق العلمي.

خطط التحسين:

- تشجيع الطلاب على الاستجابة للاستبانة التقييمية الفصلية للمقررات وربطها مثلاً بظهور تقدير الطالب في المقرر
- زيادة التعاون مع مؤسسات المجتمع المدني.
- الاستمرار في عملية التحسين المستمر والتطوير المبني على تقارير المقررات والبرنامج بواسطة أعضاء هيئة التدريس وذلك عبر مراجعة الخطط والتوصيفات وتطويرها بواسطة لجنة الخطط بحيث تتناسب مع استراتيجيات معيار التعليم والتعلم .

مؤشر الأداء رقم KPI-P-04				معدل الإتمام الظاهري
وصف مؤشر الأداء				نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة
القيمة الفعلية	مؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية
0%	75%	0%	29.41%	75%

تحليل مؤشر الأداء:

بلغ معدل الإتمام الظاهري في برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية جامعة الملك فيصل 0%، ويرجع انخفاض النسبة بالمقارنة بجامعة الملك سعود 29.41% عام 2022، إلى عدم التحاق الطلاب خلال الأربع السنوات الأخيرة، بل تم الالتحاق بالبرنامج منذ ست أو سبع سنوات، ولذا اتمامهم غير ظاهر، وقد بدأ القبول على الخطة الجديدة عام 1441/ 1442 هـ ونظراً لأن مدة البرنامج 4 سنوات لذلك لم يبلغ طلاب الخطة الجديدة المدة اللازمة للإتمام

نقاط القوة:

- تم تعديل الساعات المعتمدة المخصصة للمقررات من ساعتين إلى ثلاث ساعات.
- تقليل عدد ساعات التخرج من 134 و135 الى 128 ساعة وتقليل عدد المقررات بشكل كبير مع تركيزها في الحزم العلمية الضرورية للتخصص
- استحداث ثلاثة مسارات في الخطة الجديدة.
- التنوع في استراتيجيات التدريس والتقويم والتقييم.
- جودة عملية الارشاد الأكاديمي الفردي والجماعي ومن خلال نظام الكاب (الالكتروني)

خطط التحسين:

- العمل على إنشاء معامل حديثة ومزودة بالبرامج التي تخدم الطلبة في العملية التعليمية.
- الاستمرار في تفعيل دور عملية الارشاد الأكاديمي والالتزام بالخطة الدراسية وعدم تجاوز متطلبات المقررات عند تسجيل الطلاب

مؤشر الأداء رقم KPI-P-05				معدل استبقاء طلاب السنة الأولى
وصف مؤشر الأداء				النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة
القيمة الفعلية	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية	القيمة المستهدفة الجديدة



مؤشر الأداء	90%	87%	86.3%	96%
تحليل مؤشر الأداء:	- تزايد عدد الطلاب المستمرون في السنة الأولى فقد بلغ 95% نظرًا لتغيير خطة البرنامج، بينما بلغ في جامعة الملك سعود 86.3% - ارتفاع مستوى الطلاب في الخطة الجديدة. - زيادة معدل استبقاء طلاب السنة الأولى في برنامج جامعة الملك فيصل عنه في برنامج جامعة الملك سعود لارتفاع مستوى الطلاب..			
نقاط القوة:	- توضيح رسالة وأهداف البرنامج ومجالات العمل لتشجيع الطلاب للاستمرار في البرنامج. - وجود نظام الكاب لإرشاد الطلاب خلال سنوات الدراسة.			
خطط التحسين:	- تشجيع الطلاب لتجاوز السنة الأولى من البرنامج من خلال عقد ورش الإرشاد الأكاديمي. - مساعدة الطلاب في تسجيل مقررات السنة الأولى بشكل يتفق مع الخطة الدراسية. - زيادة الدافعية لدى الطلاب لتكملة البرنامج من خلال عرض فرص العمل التي يقدمها البرنامج.			

مؤشر الأداء رقم KPI-P-08				معدل عدد الطلاب في الصف
وصف مؤشر الأداء				متوسط عدد الطلاب في الصف (في كل لقاء/ نشاط تدريس، محاضرة، مجموعة صغيرة، حلقات نقاش، دروس معملية أو سريرية
القيمة الفعلية لمؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية	القيمة المستهدفة الجديدة
14 طالب	5 طالب	6 طالب	15 طالب	13 طالب
تحليل مؤشر الأداء:				
تفاوت معدل عدد الطلاب في الصف من عام إلى آخر، ويرجع ذلك لتجميد البرنامج لمدة أربع سنوات، وتم فتح خطة جديدة في عام 2020-2021. بلغ متوسط عدد الطلاب في الصف 14 طالب في الصف وهو قريب من القيمة التي حققها نفس المؤشر في جامعة الملك سعود 1:15 طالب في الصف. وصل معدل الطلاب في الصف قريباً من المستوى المطلوب نظرًا لقبول حوالي 115 طالب وطالبة فقط مع استئناف القبول بالبرنامج وعلى الخطة الجديدة . تضاعفت نسبة الطالب/الأستاذ تقريباً من العام الماضي (2021/2020) الى العام الحالي (2022/2021) وذلك بسبب قبول عدد كبير من الطلاب هذا العام (العام الثاني منذ استئناف القبول بالبرنامج) قاربت الـ 500 طالب وطالبة وهو يمثل 5 أضعاف القبول للعام الماضي تقريباً هذا بالإضافة الى ابتعاث أحد المعيدتين وعدم استقطاب أي أعضاء هيئة تدريس جدد بالنسبة للطلاب زادت نسبة الطالب/ الأستاذ تدريجياً وذلك لاستئناف القبول على البرنامج وإيقاف القبول على قسم الجغرافيا بكلية الشريعة بجامعة الإمام ونقل القسم لكلية الاداب بجامعة الملك فيصل كقسم مستقل مما جعله البرنامج الوحيد من نوعه بالأحساء المتاح للطلاب فزاد الإقبال عليه عموماً، زادت نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس مرة اخرى في عام 2021-2022 لفتح الخطة الجديدة بمسارين هما مسار البيئة للطلّابات، ومسار الخرائط والمساحة للطلاب. أخيراً، يمكن سرد الأسباب التالية لتفسير التفاوت الكبير خلال المقارنة المرجعية: - ارتفاع عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كلية الآداب، الأمر الذي انعكس على زيادة أعداد الطلاب في أقسام الكلية عن عدد الأساتذة بما في ذلك قسم الجغرافيا. - فرص التحويل المتاحة لطلاب ما بين أقسام الكلية يفتح المجال لارتفاع أعداد الطلاب في القسم في ظل الرغبة في الالتحاق بمسار نظم المعلومات الجغرافية.				





– ازدياد أعداد الطلاب في القسم نتيجة للقبول الغير مباشر في الكلية لطلاب الذين لم يجتازوا السنة التحضيرية من كليات الجامعة الأخرى وانضمام بعضهم إلى قسم الجغرافيا.

– يعد قسم الجغرافيا من أكثر الأقسام في كلية الآداب للفرص الوظيفية

نقاط القوة:

- وجود أكثر من مسار في الخطة الجديدة.
- تنوع المقررات ما بين النظرية والعملية.
- ارتباط خطة البرنامج ومساراته بالهوية المؤسسية، ولا سيما البيئة.

خطط التحسين:

- زيادة استقطاب أعضاء هيئة التدريس وخاصة المعيدين للاستعانة بهم في التدريس العملي
- تحديد عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج.

نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس				مؤشر الأداء رقم KPI-P-11
نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج				وصف مؤشر الأداء
القيمة المستهدفة الجديدة	المقارنة المرجعية الخارجية	المقارنة المرجعية الداخلية	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية لمؤشر الأداء
1:22	1:6	1:17	1:16	1:30

تحليل مؤشر الأداء:

تضاعفت نسبة الطالب/الأستاذ تقريبا من العام الماضي (2021/2020) الى العام الحالي (2022/2021) وذلك بسبب قبول عدد كبير من الطلاب هذا العام (العام الثاني منذ استئناف القبول بالبرنامج) قارب الـ 500 طالب وطالبة وهو يمثل 5 أضعاف القبول للعام الماضي تقريبا هذا بالإضافة الى ابتعاث أحد المعيدين وعدم استقطاب أي أعضاء هيئة تدريس جدد

مازالت النسبة أضعف من النسبة المستهدفة التي وضعتها كلية الآداب ضمن خطتها الاستراتيجية (1:22)

بشكل عام مازالت نسبة الطلاب الى هيئة التدريس مرتفعة مقارنة بجامعة الملك سعود (1:6)

تم حساب النسبة المتوسطة من متوسط نسبة الطالب/الأستاذ للطلاب والطالبات

بشكل عام يمكن سرد الأسباب التالية لتفسير التفاوت الكبير نسبة الطالب/الأستاذ من خلال المقارنة المرجعية:

- ارتفاع عدد الطلاب المقبولين سنويا في كلية الآداب، الأمر الذي انعكس على زيادة أعداد الطلاب في أقسام الكلية عن عدد الأساتذة بما في ذلك قسم الجغرافيا.
- فرص التحويل المتاحة لطلاب ما بين أقسام الكلية يفتح المجال لارتفاع أعداد الطلاب في القسم في ظل الرغبة في الالتحاق بمسار نظم المعلومات الجغرافية.
- ازدياد أعداد الطلاب في القسم نتيجة للقبول الغير مباشر في الكلية لطلاب الذين لم يجتازوا السنة التحضيرية من كليات الجامعة الأخرى وانضمام بعضهم إلى قسم الجغرافيا.

– إقبال الطلاب خاصة الذكور على البرنامج باعتبار الفرص الوظيفية العديدة التي تتوفر بسوق العمل مقارنة ببعض التخصصات الأخرى بكلية الآداب.

نقاط القوة:

- توفر عدد من أعضاء وعضوات هيئة التدريس في مختلف التخصصات، والدرجات العلمية.
- احتمالية انضمام عدد من أعضاء هيئة التدريس المبتعثين للبرنامج خلال الفترة القادمة



Handwritten signature

خطط التحسين:

- استقطاب أعضاء هيئة تدريس جدد بالبرنامج.
- الالتزام بعدد محدد لقبول الطلاب والطالبات بالبرنامج يتناسب مع إمكانيات البرنامج البشرية لحين تطويرها

النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس				مؤشر الأداء رقم KPI-P-12
النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث:				وصف مؤشر الأداء
أ- الجنس				
ب- الفروع				
ت- الرتبة العلمية				
القيمة الفعلية لمؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية	القيمة المستهدفة الجديدة
الجنس:	الجنس:	الجنس:	الجنس:	الجنس:
ذكور 47.1%	ذكور 50%	ذكور 47.1%	ذكور 50%	ذكور 50%
إناث 52.9%	إناث 50%	إناث 52.9%	إناث 50%	إناث 50%
الفروع	الفروع	الفروع	الفروع	الفروع
طبيعية 50%	طبيعية 50%	طبيعية 50%	طبيعية 50%	طبيعية 50%
بشرية 50%	بشرية 50%	بشرية 50%	بشرية 50%	بشرية 50%
الرتبة العلمية	الرتبة العلمية	الرتبة العلمية	الرتبة العلمية	الرتبة العلمية
أستاذ 11.8%	أستاذ 15%	أستاذ 11.8%	أستاذ 15%	أستاذ 15%
أستاذ مشارك 29.4%	أستاذ مشارك 30%	أستاذ مشارك 29.4%	أستاذ مشارك 30%	أستاذ مشارك 30%
أستاذ مساعد 47.0%	أستاذ مساعد 50%	أستاذ مساعد 47.0%	أستاذ مساعد 50%	أستاذ مساعد 50%
محاضر 5.9%	محاضر 7%	محاضر 5.9%	محاضر 7%	محاضر 7%
معيد 5.9%	معيد 7%	معيد 5.9%	معيد 7%	معيد 7%

تحليل مؤشر الأداء:

- اختلاف النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس من حيث النوع والتخصص والرتبة العلمية.
- زيادة النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس من حيث النوع والتخصص والرتبة العلمية في العام الأخير لزيادة الأعضاء في تخصص الجغرافية البشرية من السيدات على درجة أستاذ مساعد.
- انخفاض النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس في برنامج جامعة الملك فيصل خلال العام 2019-2020 بالمقارنة ببرنامج جامعة الملك سعود نظراً لابتعاث عدد من الأساتذة في القسم للحصول على درجة الدكتوراه، وعددهم (7)، وكذلك الحال في عام 2020-2021 لفتح الخطة الجديدة بمسارين البيئة للطالبات، والخراطم والمساحة للطلاب، بينما ازداد في عام 2021-2022 لعودة بعض المبتعثات للقسم فقد بلغ 53%، بينما انخفض في جامعة الملك سعود بلغ 40.74%.
- ازدادت النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس في جامعة الملك سعود فقد بلغت 59.52%، عنها في برنامج الملك فيصل فقد بلغت 47.1%.
- لذلك من مبررات عدم التوازن بين أعداد أعضاء هيئة التدريس في الرتب العلمية مثل: زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس في رتبة أستاذ مساعد مقارنة بالأساتذة في رتبتي الأستاذ المشارك والأستاذية الآتي:
- حصول عدد مقدر من أعضاء هيئة التدريس بالقسم في وظيفة محاضر على الدكتوراه خلال العامين الماضيين والحالي.



- ضعف استقطاب أعضاء هيئة التدريس في رتبة أستاذ مشارك وأستاذ رغم وجود الإعلان المستمر لهذه الوظائف للسعوديين.
- توقف استقطاب أعضاء هيئة التدريس لغير السعوديين برتبة أستاذ مشارك وأستاذ.

نقاط القوة:

- يوجد عدد جيد من أعضاء هيئة التدريس في مختلف التخصصات العلمية، وكافة الرتب العلمية موزعين بنسب متوازنة إلى حد كبير.
- فرصة انضمام عدد أكبر من الأعضاء برتبة الأستاذ المساعد مع عودة المبتعثين
- فرصة انضمام أعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية إلى أعضاء القسم بالبرنامج بعد صدور قرار ضم الكلية بجميع أقسامها لجامعة الملك فيصل

خطط التحسين:

- تعيين معيدين جدد بالبرنامج لضمان استمرارية رفد البرنامج بالأعضاء السعوديين خاصة من الذكور
- استقطاب أعضاء هيئة تدريس برتبة أستاذ مشارك وأستاذ.
- تشجيع عضوات هيئة التدريس برتبة أستاذ مساعد على التقديم للترقية

النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس				مؤشر الأداء رقم KPI-P-14
النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثًا واحدًا على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج				وصف مؤشر الأداء
القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية	القيمة المستهدفة الجديدة	القيمة الفعلية لمؤشر الأداء
50%	23.2%	92%	50%	28.5%

تحليل مؤشر الأداء:

- ارتفاع النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس في جامعة الملك سعود (92%) مقارنة بجامعة الملك فيصل (28.5%)
- هناك تحسن طفيف في النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس ولكنها مازالت دون المأمول، وذلك نسبة للتشجيع المستمر من إدارة البحث العلمي بالجامعة من خلال المنح البحثية والمشروعات الممولة وربط تحديد التعاقد بالنشر العلمي في المجالات المصنفة
- اشتراك بعض الأعضاء في أبحاث مشتركة بناء على بيانات وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي ولجنة متابعة النشاط البحثي بوكالة الكلية.
- عموماً من أسباب ضعف النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:
- -جل أعضاء هيئة التدريس خاصة من الهيئة النسائية من الحاصلين على درجة الدكتوراة مؤخراً وما زلن يعملن على الجاهلن
- -الإضافة الى التغييرات المستمرة في متطلبات الترقى والتركيز على النشر في أوعية النشر العالمية المفهرسة مثل SCOPUS تحتاج الى جهد أكبر و وقت للتمكن من النشر حيث يحرص الأعضاء على النشر فيها لضمان اعتمادها في حالة الترقى
- -التوجيه بالنشر العلمي بالمجلات المصنفة عالمياً ذات التكلفة المالية العالية.
- -ارتفاع العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس بالإضافة للأعمال الإدارية واللجان.

نقاط القوة:

- القدرات العلمية المميزة لأعضاء هيئة التدريس المنتسبون للبرنامج وخبرتهم في النشر العلمي خاصة في المجالات المصنفة
- حصو العديد من أعضاء هيئة التدريس على ترقيات خلال فترة عملهم بالجامعة مما يدل على نشاطهم البحثي المتميز
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي من خلال عمادة البحث العلمي، وصرف مكافآت للنشر الدولي.
- ارتباط موضوعات أبحاث الشعبة بمهوية الجامعة

خطط التحسين:



Handwritten signature

- تخفيف الأعباء وتوظيف وقت إضافي لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة بشكل أكثر فعالية في الأبحاث العلمية.
- تشجيع الأساتذة على الانخراط في إنتاج البحوث الفردية والجماعية ونشرها على المنصات الرقمية ذات المعامل التأثير العالي.
- منح الدرجات العلمية للأعضاء بشكل رسمي.

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

- تُقَوِّم المقررات والأنشطة التعليمية بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وتقدم تقارير حولها
- يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس مخرجات التعلم وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.
- تحقق الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية والمكون البحثي والعمق العلمي.
- تتسق مخرجات تعلم البرنامج وخصائص الخريجين مع رسالة البرنامج والجامعة

أبرز جوانب التحسين:

- إضافة مقرر مستقل وإجباري للدراسة الميدانية
- توحيد المسارات المفتوحة لأقسام الطلاب والطالبات وفتح أكثر من مسار
- دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس المتميزين
- تزويد الخطة بمقررات إجبارية تطبيقية عن نظم المعلومات الجغرافية والجيوماتكس

توصيات التطوير:

- إضافة مقرر للدراسة الميدانية
- زيادة دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس المتميزين تزويد الخطة بمقررات إجبارية تطبيقية عن نظم المعلومات الجغرافية والجيوماتكس
- وضع إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات والبحوث التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم

الرأي المستقل:

- تتوافق مخرجات التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية، وكذلك الساعات المعتمدة، ويطبق البرنامج آلية مناسبة وموثقة لقياس مخرجات التعلم، سواء أكان ذلك على مستوى المقررات أم مستوى برنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.
- سوف يستفيد البرنامج لتطوير خطته من التغذية الراجعة لاستطلاعات رأي أعضاء التدريس بالبرنامج والطلبة والخريجين والطلبة حول رأيهم في الخطة القائمة ونقاط القوة وجوانب التحسين، ويوجد بالبرنامج لجنة استشارية يتكون أعضائها من الخبراء والمتخصصين والخريجين والطلبة، ونقترح استطلاع رأي أرباب العمل التي يعمل لديهم خريجين أو خريجات وضم ما يمثلهم إلى اللجنة الاستشارية.

- يتخذ البرنامج الإجراءات اللازمة لضمان جودة التدريس، بالإضافة إلى تحديد مستوى الأداء للأعوام 1441 و1442 و1443 هـ من خلال مقارنة مرجعية خارجية محليا، ونرى من أولويات التحسين أن يكون للبرنامج مقارنة مرجعية خارجية عربية أو عالمية .
- ترتبط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج، وتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج، ونوصي بتطوير استراتيجية تقويم المقررات والبرامج وتتبعها، وتوظيف النتائج في خطط التحسين .
- يرقى معيار التعليم والتعلم إلى مستوى تقويم مرضي (مستوي).

المعيار الثالث: الطلاب

يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة. وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية لطلابيه، وأن يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابيه، وتحسينها ومتابعة خريجيها.

مستويات التقويم	المحكات	لا ينطبق	غير مرضي		مرضي	
			امتثال متدني	عدم امتثال	امتثال كبير	امتثال كامل
1	2	3	4			
✓	1-0-3					✓
✓	2-0-3					✓
✓	3-0-3					✓
✓	4-0-3				✓	
✓	5-0-3					✓
✓	6-0-3				✓	
✓	7-0-3					✓

التقييم الكلي للمعيار

مجموع تقييم المحكات	26
عدد المحكات المنطبقة	7
متوسط تقييم المعيار	3.7
درجة التقويم الإجمالي للمعيار	4 (مستوفي بإتقان)

* معيار أساسي

التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار.

يوجد لدى برنامج البكالوريوس في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية بمساراته الثلاث معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب وتناسب هذه الشروط مع طبيعة ومستوى البرنامج الذي يؤهل إلى الحصول على البكالوريوس في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية بمساراته الثلاث (الخرائط والمساحة - التخطيط والتنمية - البيئة) وتُطبق بعدالة ويتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج لكي تتلاءم مع الموارد المتاحة له كما يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب لمتطلبات الدراسة كما يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إليه ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً و يقدم البرنامج تهمة شاملة للطلاب الجدد حيث يعرف البرنامج الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب ، كما يوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي و يطبق البرنامج إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلاب والتحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج و يطبق البرنامج آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفعالة في الأنشطة التعليمية والرياضية والاجتماعية و الثقافية.

ويسعى البرنامج الى وجد تمثيل مناسب للطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة كما يسعى الى عمل إجراءات لرعاية الاحتياجات الخاصة لطلابه (مثل: ذوي الإعاقة، الطلاب الدوليين) كما يسعى الى تطبيق آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، كما يسعى إلى توفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم من خلال مقترح مكتب للخريجين.

3-0-1 :

يطبق البرنامج معايير وشروط معلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال الى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتطبق بعدالة.

يوجد لدى برنامج البكالوريوس في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية بمساراته الثلاث وفقاً لمعايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب حيث يلزم شروط القبول في البرنامج بالشروط الموحدة لقبول الطلاب في جامعة الملك فيصل (3.0.1.1 شروط القبول.pdf) والمعلن عنها على البوابة التابعة لعمادة القبول والتسجيل بالجامعة بالإضافة إلى الشروط التي يضعها البرنامج والموضحة بخطته الدراسية والتي توضح متطلبات الحصول على الدرجة العلمية من خلال استيفاء عدد محدد من المقررات العامة ومقررات التخصص واكمال 128 ساعة معتمدة موزعة على 8 فصول دراسية (3.0.1.2 خطة الجغرافيا 1438.pdf) ويكون إجمالي الشروط المطلوبة للتقديم هي:

أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.

ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.

أن يكون حسن السيرة والسلوك.

أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.

أن يكون لائقاً طبياً.

أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة بالموافقة على تفرغه التام للدراسة لطلبة الانتظام وأما الانتساب فيكون تفرغاً جزئياً.

أن يستوفي أية شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.

وهي معلنة على موقع الجامعة:

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/RulesAndRegulationsNew1.aspx>

كما يعتمد البرنامج الشروط المعلنة في توصيفه المؤهلة للحصول على درجة البكالوريوس في الجغرافية ونظم المعلومات الجغرافية في إحدى المسارات. وتطبق لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية (1442هـ) المعتمدة بجامعة الملك فيصل (لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية 3.0.1.3.pdf). كما قامت إدارة البرنامج بإعداد واعتماد دليل القبول والتسجيل (3.0.1.4 دليل القبول والتسجيل.pdf).

ويتم الإعلان عن قبول دفعة جديدة من خلال موقع الجامعة على شبكة الانترنت عبر بوابة القبول وتكون المفاضلة بين المتقدمين ممن تنطبق عليهم جميع الشروط وفقاً لدرجاتهم في اختبار الشهادة الثانوية العامة والمقابلة الشخصية وتتم الإجراءات التنفيذية التالية:

- تحدد عمادة القبول والتسجيل بالتنسيق مع الكليات الإجراءات الخاصة باختبارات القبول أو المقابلات الشخصية. كما تحدد عمادة القبول والتسجيل مواعيد فتح باب القبول الإلكتروني للطلبة المتقدمين، وأن العمادة ستقوم بإعلان نتائج المقبولين إلكترونياً.
- يشترط لقبول الطالب المستجد في الجامعة بجانب ما ورد من شروط تحت المادة (الثالثة) ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية.
- أن يكون الطالب قد تقدم لاختبارات القدرات العامة والتحصيلي للمركز الوطني للقياس والتقويم في التعليم.
- يكون القبول للكليات ممن تنطبق عليهم شروط القبول للحاصلين على شهادة الثانوية العامة حتى خمس سنوات، ويجوز لمجلس الجامعة استثناء هذا الشرط إذا توفرت أسباب مقنعة، وبالنسبة للانتساب فعمر الشهادة الثانوية العامة غير محدد.
- يمنح كل طالب بالجامعة بطاقة جامعية لإثبات شخصيته، يتعين على كل طالب حمل هذه البطاقة وتقديمها عند الطلب وبالأخص عند حضور المحاضرات النظرية والدروس العملية وعند أداء الاختبارات واستلام المكافآت، وفي حال فقدان أو ضياع هذه البطاقة وبعد تقصي الأسباب التي أدت إلى فقدانها أو ضياعها يمنح الطالب بطاقة أخرى بديلة.
- تحتفظ عمادة القبول والتسجيل بملف لكل طالب مشتمل على مستندات قبوله وبيان بأحواله الدراسية والاجتماعية والرياضية وكذلك سجله الأكاديمي والعقوبات التأديبية الموقعة عليه إن وجدت وأية أوراق أخرى خاصة به.
- في حال كان الطالب المستجد يعمل في جهة حكومية أو خاصة، فيتعين عليه احضار موافقة رسمية تثبت تفرغه التام للدراسة ولا يجوز له الجمع بين مكافأة الدراسة وراتبه الذي يتقاضاه في عمله الحكومي.

يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إليه ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً ويعتمد في ذلك على المادة رقم (42) في اللائحة الخاصة بالتحويل بالجامعة المعلنة على موقع الجامعة وعماده القبول والتسجيل والتي يمكن الدخول عليها من خلال الرابط التالي:

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/RulesAndRegulationsNew1.aspx>

والتي تنص على أن يجوز قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها مع مراعاة ما يأتي:

- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.
- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.

حيث يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي كما يجوز للطالب ان يحول من كلية أخرى الى البرنامج داخل الجامعة وكذا من تخصص آخر الى البرنامج من على ان ينطبق عليه إجراءات التحويل لكل حالة بما يتفق مع القواعد التنفيذية للمواد من الثانية والأربعين وحتى التاسعة والأربعين المعلنة على عماده القبول والتسجيل من خلال الرابط التالي:

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/RulesAndRegulationsNew1.aspx>

وتتناسب هذه الشروط مع طبيعة ومستوى البرنامج الذي يؤهل إلى الحصول على البكالوريوس في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية بمساراته الثلاث (الخرائط والمساحة - التخطيط والتنمية - البيئة)، وتُطبق بعدالة الشروط الرئيسة من قبل عماده القبول والتسجيل ووفقاً لرغبات المتقدمين فيتم القبول وفق آلية محددة يتم من خلالها ارسال رسالة نصية للمتقدمين والمتقدمات الذين تنطبق عليهم الشروط وفقاً للأعداد المطلوبة في كل عام حسب الإمكانيات المتاحة للبرنامج سواء المادية أو البشرية.

تجدر الإشارة الى أن إدارة البرنامج ممثلة في وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية وقسم الدراسات الاجتماعية توجه الطلاب لمتابعة المواعيد المحددة وآليات عمليات التسجيل والحذف والانسحاب والاعتذار عن الدراسة والتحويل والمعلنة في التقويم الزمني لفصول العام الدراسي على صفحة عمادة القبول والتسجيل ([3.0.1.5 التقويم الزمني المعلن على موقع عمادة القبول والتسجيل.jpeg](#)). بينما تعلن مواعيد التسجيل المبكر وتأكيده التسجيل عبر قنوات الكلية على التلجرام ([3.0.1.6 اعلان خطة التسجيل على قناة التلجرام.pdf](#)).

2-0-3:

يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.

يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب مثل متطلبات الدراسة والخدمات التي تقدمها الجامعة والكلية من خلال عدة منصات تشمل لوحات الإعلانات بمباني الكلية بشطري الطلاب والطالبات وعلى موقع كلية الآداب وعمادة القبول والتسجيل وعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد وعمادة شؤون المكتبات وعمادة شؤون الطلاب مثل إعلان الخطط الدراسية وخطط تسجيل المقررات والتقويم الزمني (<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/academiScedule1.aspx>). المعلن من قبل عمادة القبول والتسجيل وخدمات المكتبة ودعم الطلاب وغيرها، هذا بالإضافة الى الإعلان عبر قناة الكلية على التلجرام (رابط قناة التلجرام- طالبات https://t.me/stud_F) (رابط قناة تلجرام- طلاب https://t.me/stud_M) ومن خلال عملية الارشاد الأكاديمي المباشر أو الإلكتروني (الكاب) ([3.0.2.1 نظام الارشاد الأكاديمي الإلكتروني.png](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/academiScedule1.aspx)) أو عبر نظام البانر أو من خلال الإيميل الجامعي و التي يعتمد عليها بشكل أساسي في التأكد من إتمام الطالب المقررات الدراسية الخاصة بخطة البرنامج والتي تحتاج التنسيق بين الطالب والمرشد الأكاديمي في السير على الخطة الدراسية المقررة لكل مسار من مسارات البرنامج الثلاثة. كما تستخدم طريقة الرسائل النصية القصيرة على الهاتف المتنقل في بعض الحالات لإبلاغ الطالب عن قبول عذره لإعادة الاختبارات على سبيل المثال. هذا بالإضافة الى التأكد من وصول الخدمات لأكبر قطاع من الطلاب للاستفادة منها.

يتم تقديم برنامج تهيئة متكامل للطلاب المستجدين ([3.0.2.2 دعوة لحضور يوم التهيئة للطلاب الجدد.jpeg](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/academiScedule1.aspx)) ([3.0.2.3 تقرير يوم التهيئة للطلبات المستجدات بكلية الآداب.jpeg](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/academiScedule1.aspx)) يتم فيه تعريفهم باللوائح والأنظمة وقواعد السلوك والشكاوى وإجراءات التسجيل والتأجيل والاعتذار عن الدراسة والتي توجد منشورة بصفحة عمادة القبول والتسجيل (<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/RulesAndRegulationsNew1.aspx>) بالإضافة لاستخدام الأنظمة الإلكترونية بالجامعة كنظام البانر وأنظمة التعليم الإلكتروني (بلاكبورد) والرسائل النصية القصيرة على الهاتف الجوال للإعلان عن بعض الأنشطة المهمة مثل بدء تقييم المقررات والبرامج الأكاديمية وقبول الأعذار لإعادة الاختبارات واستلام الوثائق وغيرها.

تقدم إدارة الجامعة العديد من الأدلة التعريفية المهمة للطلاب والمتعلقة بلوائح الدراسة والاختبارات والحقوق والواجبات ولوائح التأديب والمحاسبة وأدلة الخدمات المختلفة التي تقدمها وحدات الجامعة مثل الإسكان الطلابي وإدارة التغذية وصندوق الطلاب وغيرها وجميعها معلن على صفحات العمدات ذات الصلة بموقع جامعة الملك فيصل على سبيل المثال لا الحصر: ([3.0.2.4 لائحة الدراسة والاختبارات الجديدة.pdf](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/academiScedule1.aspx)) و ([3.0.2.5 لائحة تأديب الطلاب.pdf](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/academiScedule1.aspx)) و ([3.0.2.6 دليل الحقوق والواجبات الطلابية.pdf](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/academiScedule1.aspx)) و ([3.0.2.7 دليل عمادة شؤون الطلاب.pdf](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/academiScedule1.aspx)). كما قامت إدارة البرنامج بإعداد عدة أدلة منها: دليل القبول والتسجيل ([3.0.2.8 دليل القبول والتسجيل.pdf](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/academiScedule1.aspx)) ودليل الحقوق والواجبات والتظلمات الطلابية ([3.0.2.9 5- دليل الحقوق والواجبات والتظلمات الطلابية.pdf](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/academiScedule1.aspx)).

3-0-3:

يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*

يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي فتم تعيين مرشد أكاديمي للطلاب في البرنامج فور قبولهم في البرنامج ويقوم المرشد الأكاديمي بالتواصل مع الطالب بما يتعلق بالشؤون الأكاديمية للطلاب من تسجيل مقررات و التوجيه بالإضافة إلى إعداد تقرير عن تقدم الطالب في دراسته و إعداد تقارير في حال رغب الطالب تأجيل الدراسة ويتم اختيار كوادر الإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين في البرنامج ([3.0.3.1 بيانات أعضاء هيئة التدريس.pdf](#)). وفقا للتخصصات التي يرغب فيها الطالب على مستوى المسارات الثلاثة في البرنامج. يتم ذلك من خلال عمل جلسات للإرشاد الأكاديمي و تسجيل ذلك في جلسة الارشاد وفقا لنموذج معد لذلك فيه توصية المرشد للطالب في المواد المراد تسجيلها وفقا لكل مستوى دراسي بما يتفق مع الخطة الدراسية لكل مسار و وفقا للمعدل التراكمي لكل طالب بما يسمح له بتسجيل عدد الساعات المتوافقة مع معدله كما في الجدول التالي :

جدول (1) يربط العبء الدراسي للطلاب وفق معدله التراكمي شريطة استيفائه الحد الأدنى للعبء الدراسي:

المعدل التراكمي	عدد الوحدات الدراسية	
	لنظام الفصلي	لنظام السنوي
أقل من 2 من 5	12 وحدة كحد أقصى	20 وحدة كحد أقصى
من 2 إلى أقل من 2.5	15 وحدة كحد أقصى	25 وحدة كحد أقصى
من 2.5 إلى أقل من 4	19 وحدة كحد أقصى	35 وحدة كحد أقصى
من 4 فأكثر	23 وحدة كحد أقصى	40 وحدة كحد أقصى

كما يتم عمل ورش للإرشاد الأكاديمي كل فصل دراسي ([3.0.3.2 دعوة لحضور ورشة ارشاد أكاديمي.jpeg](#)) لتوعية الطلاب بذلك يقدمها منسق الارشاد الأكاديمي بالبرنامج بالتنسيق مع منسق الارشاد الأكاديمي بالكلية و تحت رعاية رئيس القسم العلمي و وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية و عميد الكلية ، كما يقدم كل مرشد أكاديمي تقرير مفصل عن عملية الارشاد التي قام بها للطلاب المسئول عنهم في الارشاد وفقا لنموذج معد لذلك ([3.0.3.3 نموذج تقرير مرشد أكاديمي.pdf](#)) ويقدمه لمنسق الارشاد الأكاديمي للبرنامج و الذي بدوره يعد تقرير مجمع للمرشدين لرفعة لمنسق الارشاد بالكلية ([3.0.3.4 تقرير منسق الارشاد الأكاديمي.pdf](#)). يوجد بالكلية مرشد اجتماعي مؤهل بكلا القسمين (الطلاب والطالبات) ([3.0.3.5 نماذج مكتب الارشاد الاجتماعي.pdf](#)) يقوم بالإرشاد النفسي والاجتماعي وذلك للوقوف على الظروف الاجتماعية والنفسية والمهنية التي قد تعيق التقدم الأكاديمي للطلاب ومساعدته على تجاوز تلك الصعوبات. كما شكل معالي رئيس الجامعة لجنة تعزيز الصحة النفسية للطلبة على مستوى الجامعة ([3.0.3.6 قرار لجنة الصحة النفسية.pdf](#)) والتي من

مهامها بناء الخطط وتحديد الاستراتيجيات واختيار الوسائل بوحدة التوجيه والإرشاد بالجامعة بالإضافة الى دعم الأنشطة والمبادرات التي من شأنها تعزيز الصحة النفسية للطلبة.

لا توجد كوادر مؤهلة ومتخصصة للإرشاد المهني حيث يقوم المرشد الأكاديمي بتقديم النصح من واقع خبرته وتخصصه. توجد بعمادة شؤون الطلاب وحدة التوجيه والإرشاد التي يشرف عليها كوكبة من الاختصاصيين الاجتماعيين وتمارس أنشطتها من خلال خطة تعد بشكل سنوي (3.0.3.7 خطة وحدة التوجيه والإرشاد.pdf).

D9%88%D8%AD%D8%AF%/(https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AhsaaStudent/Pages
-D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%88%D8%AC%D9%8A%D9%87%-D8%A9
,D9%88%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B1%D8%B4%D8%A7%D8%AF.aspx)%

4-0-3:

تطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم

تطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج وذلك عبر الحصر الدوري للطلاب الموهوبين بواسطة إدارة الكلية ومن خلال متابعة لجان الأنشطة بالكلية ورصد مشاركات الطلاب الموهوبين في الفعاليات المقامة بالكلية بينما يتم التعرف على الطلاب المتفوقين والمتعثرين من خلال الارشاد الأكاديمي (تقرير إرشاد عضو هيئة تدريس 3.0.4.1.pdf) ويتم توفير الدعم والتوجيه للطلاب المتعثرين بواسطة المرشدين الأكاديميين عبر توجيههم لرفع معدلاتهم وتحسين أدائهم الأكاديمي ومساعدتهم على تجاوز الصعوبات التي يواجهونها. تعلن كلية الآداب أسماء الطلاب المتفوقين على لوحة الشرف بصفحة الكلية على موقع الجامعة (https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Documents/award1442.pdf)، كما تصرف للطلاب المتفوقين مكافأة تفوق قدرها 1000 ريال للطلبة الحاصلين على معدل فصلي (4.5) فما فوق لفصلين دراسيين خلال السنة الواحدة ويتم إيداع مكافأة التفوق في حساب الطالب ويقتصر صرف مكافأة التفوق على طلاب مرحلة البكالوريوس من السعوديين والطلبة من أمهات سعوديات وطلاب المنح الخارجية (موقع عمادة القبول والتسجيل، المكافآت (https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/AwardsInfo.aspx). تنظم عمادة شؤون الطلاب بجامعة الملك فيصل العديد من المنافسات مثل: "منافسات ابتكر" (3.0.4.2 دليل منافسات ابتكر.pdf). بين طلاب البكالوريوس للابتكارات العلمية والتطبيقات الإلكترونية التي تهدف من خلالها الى نشر ثقافة البحث والابتكار وإظهار مواهب الطلاب وتمنح جوائز تصل في مجملها الى 25000 ريال، ومنافسات رصين لمشاريع التخرج (3.0.4.3 إعلان منافسات رصين لمشاريع التخرج.jpeg) التي تمنح جوائز تبلغ حوالي 50000 ريال، ومنافسات الاولمبياد الفني (إعلان منافسات الاولمبياد الفني 3.0.4.4.jpeg). مجموع جوائز قدرها 51000 ريال.

5-0-3:

تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم

يطبق البرنامج آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور والمشاركة الفعالة في الأنشطة التعليمية والرياضية و الاجتماعية و الثقافية من خلال المشاركة في الأندية المختلفة التي تشرف عليها عماده شؤون الطلاب بجامعة الملك فيصل وفروعها بكلية الآداب والمعلنة بموقع العمادة وتضم نادي الاختراع والابتكار و نادي الحاسب الآلي وتقنية المعلومات والنادي الصحي و نادي البيئة ومادي الجواله والنادي الثقافي و النادي العلمي و نادي نزاهة والنادي الرياضي (موقع عمادة شؤون الطلاب، وكالة العمادة للأنشطة الطلابية <https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AhsaaStudent/Pages/girlactivites.aspx>). تنظم العديد من الأنشطة من خلال هذه الأندية وفي المجالات المختلفة ويقدمها الطلاب بأنفسهم وتشرف عليها وكالة العمادة للأنشطة الطلابية للطلاب والطالبات على مستوى الجامعة ولجنة الأنشطة بوكالة كلية الآداب على مستوى الكلية، حيث تقدم الأخيرة مجموعة من الفعاليات عبر أنديتها المختلفة (فعاليات لجنة الأنشطة بكلية 3.0.5.1 الآداب jpeg1)، (فعاليات لجنة الأنشطة بكلية 3.0.5.2 الآداب jpeg2)، (فعاليات لجنة الأنشطة بكلية 3.0.5.3 الآداب jpeg3). كذلك تشارك لجنة الأنشطة الطلابية بالكلية في تنظيم فعاليات استقبال الطلاب المستجدين من خلال يوم التهيئة بداية كل عام دراسي مما ينمي روح التعاون والمسؤولية لدى الطلاب (لجنة الأنشطة تنظم 3.0.5.4 يوم التهيئة jpeg). تقوم إدارة البرنامج ممثلة في وكالة الكلية بتحفيز الطلاب المشاركين ودعمهم من خلال تكريمهم في ختام العام الدراسي ومنحهم هدايا رمزية وشهادات تقديرية. جدير بالذكر أن عمادة شؤون الطلاب بجامعة الملك فيصل تقدم مجموعة متميزة من البرامج التدريبية النوعية والندوات تقدم كل فصل دراسي (3.0.5.5 دورات تدريبية للطلاب مؤهلة لسوق العمل jpeg) ويسمح للطلاب بتسجيل عدد محدد من هذه الدورات ويحصل على شهادة حضور بمجرد الانتهاء من البرنامج إذا استوفي شروط المشاركة بشكل كامل (<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AhsaaStudent/Pages/Kafue-training.aspx>).

6-0-3:

يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.

يسعي البرنامج الى تطبيق آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته حيث تتضمن الفعاليات التي تقيمها الكلية والقسم مشاركات وأركان خاصة بالخريجين للتعرف على تطورهم وإنجازاتهم في سوق العمل وتقديم خبراتهم وتجاربهم لزملائهم الطلاب لتشجيعهم وتحفيزهم، (3.0.6.1 مقترح فعالية بأقسام الطالبات بمشاركة الخريجات jpeg). يوضح مقترح لأحدى الفعاليات المقامة بكلية الآداب - اقسام الطالبات بمشاركة الخريجات. بدأت إدارة البرنامج في عمل استطلاع لآراء الخريجين للتحقق من مدى رضاهم عن البرنامج وما تم تزويدهم به من مهارات وللاستفادة من خبراتهم وتجاربهم ودعمهم وإشراكهم بفعالية في أنشطة الكلية (رابط استطلاع رأي الخريجين على ناجز

surveys/apply/57290477-3b93-4b49-8d2b-/#https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form0107f599ecc4)، كما تسعى إدارة البرنامج ممثلة في لجنة الخريجين التي تم تشكيلها (3.0.6.2 قرار لجنة الخريجين.pdf) إلى توفير قواعد بيانات محدثة وشاملة عن الخريجين، كما عملت إدارة البرنامج ممثلة في وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية على التواصل مع الخريجين من خلال عمل مجموعات للخريجين من الجنسين على مواقع التواصل الاجتماعي مثال برنامج تلجرام (رابط قناة تلجرام لخريجي كلية الآداب https://t.me/+mI2xGOzsCakwMmQ8).

على المستوى الفردي يتم التواصل مع الخريجين من خلال أعضاء هيئة التدريس الذين كانوا يرشدون ويدرسون المقررات للطلاب قبل تخرجهم من خلال التواصل الشخصي بين الطالب ومرشده واستاذ ودعهم من خلال تحرير خطابات توصية لهم وفق نموذج معتمد (3.0.6.3 نموذج توصية.pdf) في حال رغبة في اكمال مرحلة الدراسات العليا سواء في الجامعة او في جامعة أخرى. مركزيا تتم متابعة الخريجين من خلال مكتب الخريجين التابع لعماده شؤون الطلاب ويمكن التعرف على أنشطته من خلال الرابط التالي https://www.kfu.edu.sa/ar/Departments/Alumni/Pages/home-new.aspx:

كما يتم استطلاع آراء الخريجين فيما يخص جودة البرنامج والمهارات المكتسبة واحتياجات سوق العمل وذلك من خلال الرابط التالي: https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/57290477-3b93-4b49-8d2b-0107f599ecc4 ويتم تحليل استطلاع الرأي في تحسين وتطوير البرنامج (3.0.6.4 تقرير تحليل استطلاع آراء الخريجين.pdf).

تم مؤخرا تشكيل مكتب الخريجين بقسم الجغرافيا (تشكيل ومهام لجنة الخريجين بالقسم.pdf 3.0.6.5) من مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بهدف وضع آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإنشاء قاعدة بيانات لتسهيل متابعتهم ودعهم. وعلى مستوى كلية الآداب تم تأسيس مكتب التدريب الميداني ومتابعة الخريجين بكلية الآداب شطر الطلاب (3.0.6.6 متابعة الخريجين.pdf) وشطر الطالبات (3.0.6.7 متابعة الخريجات.pdf) والذي بدأ مباشرة في بناء قاعدة بيانات محدثة لخريجي جميع الأقسام بالكلية والتي يمكن الاطلاع على تطورها عبر الرابط التالي

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBUuFPgk_i7I2nlfA6r7MbgzQ0UC7) GP_zar2ymqPZGr6DMg/viewform?usp=sharing، تتضمن هذه القاعدة السيرة الذاتية لخريجي الكلية وبيانات التواصل بغرض المساهمة في تزويدهم بالفرص التدريبية والوظيفية المتاحة.

7-0-3 :

تُطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*

تُطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين ويتم ذلك على مسارات متعددة منها التواصل المباشر مع الطلاب من خلال مرشديهم وحل المشكلات التي تواجههم بشكل مستمر بما يتفق مع الخدمات المتاحة لهم بالإضافة إلى الدور الذي يقوم به رئيس قسم الدراسات الاجتماعية والمشرف على البرنامج من تسهيل للعقبات التي تواجههم

وحل مشكلاتهم وبالإضافة إلى الدور الذي يقوم به وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية والمشراف على الإرشاد الأكاديمي في الكلية من تسهيل للعقبات التي تواجههم وحل مشكلاتهم مع وجود الاستبانات التقييمية الموجودة على موقع الجامعة ورابط موقعها التالي (<https://www.kfu.edu.sa/ar/Centers/Measurement/Pages/Home-new.aspx>) التي يتم بها قياس رضا الطلاب عن كل مقرر أكاديمي يتم دراسته و التي تضم أسئلتها العديد من الجوانب الخدمية الأكاديمية للطلاب، كما يتم تقييم الخدمات المقدمة من الجامعة سواء الموقع الخاص بخدمات أعضاء هيئة التدريس أو المكتبة و أنشطتها التي تقدم للطلاب. هذا بالإضافة الى استطلاع الرأي الخاص بمدى رضا الطالب وتقييم الطلاب لجودة الخدمات المقدمة بواسطة الكلية وعمادات الجامعة المختلفة مثل خدمات الإرشاد الأكاديمي (3.0.7.1 استبيان الإرشاد الأكاديمي.pdf) وخدمات الانترنت والاتصالات والدعم الفني والقبول والتسجيل والامن والسلامة وغيرها والموجود على نظام ناجز (<https://services.kfu.edu.sa/najez>) يتم تحليل بيانات استطلاعات الرأي بواسطة مركز القياس وترفع عمادة التطوير وضمان الجودة تقاريرها للكليات (3.0.7.2 تقرير استطلاعات الرأي كلية الاداب.pdf) ومن ثم تصبح متاحة ويستفاد من نتائجها في معالجة النقص ووضع خطط التحسين، مثال (3.0.7.3 زيادة كفاءة الانترنت بالجامعة.pdf) (3.0.7.4 خبر تمديد ساعات عمل المكتبة المركزية.pdf).

مؤشرات الأداء المرتبطة بالمعيار

تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج				مؤشر الأداء رقم KPI-P-09
متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي				وصف مؤشر الأداء
القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية	القيمة المستهدفة الجديدة	القيمة الفعلية لمؤشر الأداء
5	4	لا توجد بيانات	5	4.5
تحليل مؤشر الأداء:				
- لا توجد بيانات خلال العامين 2019-2021 / 2020-2021م (تم تعيين لجنة خاصة بالخريجين على مستوى الكلية). وقد يشكل تقلد خريجي البرنامج ممن هم على رأس العمل بعد حصولهم على درجة البكالوريوس أعمال مهمة، أو ترقيةهم إلى وظائف أعلى مؤشراً على استيعاب وحاجة سوق العمل لخريجي البرنامج من القيادات الإدارية؛ وذلك لإتقانهم خبرات نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد في مجال البيئة والمساحة المطلوبة في هيئات البيئة والبتروال والتخطيط العمراني، - بلغ تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج في جامعة الملك فيصل 4.5، بينما بلغ في جامعة الملك سعود 4.4.				
نقاط القوة:				
- توفر فرص التوظيف لخريجي البرنامج في سوق العمل - تأهيل الخريجين من البرنامج لمجالات سوق العمل. - التقويم المرتفع لخريجي البرنامج من أصحاب العمل.				
خطط التحسين:				
- تفعيل دور لجنة الخريجين والعمل على بناء قاعدة بيانات للخريجين لمتابعتهم - اجراء استطلاعات الرأي لأصحاب العمل بشكل سنوي وتضمينها في قياس مؤشرات الأداء السنوية للبرنامج				



- زيادة كفاءة الخريجين من خلال تجهيز المعامل بالبرامج المتخصصة في نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد.
- تفعيل الدراسة الميدانية لزيادة خبرة وكفاءة الخريجين.

رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة				مؤشر الأداء رقم KPI-P-10
متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي				وصف مؤشر الأداء
القيمة المستهدفة الجديدة	المقارنة المرجعية الخارجية	المقارنة المرجعية الداخلية	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية لمؤشر الأداء
4.5	4	3.5	4	4
تحليل مؤشر الأداء:				
• تزايد مستوى رضا الطلاب عامًا بعد عام نظرًا لزيادة كافة الخدمات المقدمة لهم من مطاعم، مرافق رياضية، إرشاد أكاديمي فقد بلغ 4، بينما ازداد في جامعة الملك سعود بالمقارنة مع برنامج الملك فيصل؛ حيث بلغ 4,5 • تناقص مستوى رضا الطالبات عن الطلاب في الخدمات المقدمة، لوجود كلية الآداب في مكان بعيدًا عن مقر جامعة الملك فيصل.				
نقاط القوة:				
• يوفر البرنامج خدمات متعددة للطلاب وتتمثل في الخدمات الطبية، والمطاعم، والنقل، والمرافق الرياضية، والإرشاد الأكاديمي. • يعمل البرنامج على رفع كفاءة الخدمات المقدمة للطلاب وتنوعها. • تحول غالبية المعاملات الأكاديمية والإرشادية إلى شكل الكتروني مما يسهل في الإجراءات ويختصر الوقت مع الحفاظ على درجة عالية من المصداقية والشفافية ويرفع معايير العدالة في تلك المعاملات • يشجع الطلاب على تقييم تلك الخدمات.				
خطط التحسين:				
• تمثيل مناسب للطلاب في المجالس واللجان من خلال عضوية الطلاب اللجان ذات الصلة. • الإسراع في الانتهاء من مبنى كلية الآداب - طالبات داخل الحرم الجامعي.				

توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا				مؤشر الأداء رقم KPI-P-07
النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين:				وصف مؤشر الأداء
أ- توظفوا				
ب- التحقوا بالدراسات العليا				
خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة				
القيمة المستهدفة الجديدة	المقارنة المرجعية الخارجية	المقارنة المرجعية الداخلية	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية لمؤشر الأداء
60% توظيف 10% التحقوا بالدراسات العليا	58.6% توظيف 6.9% التحقوا بالدراسات العليا	22% توظيف 6% التحقوا بالدراسات العليا	60% توظيف 10% التحقوا بالدراسات العليا	27% توظيف 8% التحقوا بالدراسات العليا



تحليل مؤشر الأداء:

- يعد قبول الطالب لبرنامج الماجستير أو حصوله على درجة الماجستير مؤشراً على كفاءة خريجي برنامج البكالوريوس.
- تزايد عدد الخريجين في برنامج الملك فيصل الذين توظفوا من الطلاب 22% إلى 27%، وكذلك الذين التحقوا بالدراسات العليا 6% إلى 8%.
- تزايد عدد الخريجات في برنامج الملك فيصل الذين توظفوا من الطالبات 2% إلى 43%، بينما انخفض عدد اللواتي التحقوا بالدراسات العليا.
- الدفعة الجديدة لم تكمل سنوات التخرج في جامعة الملك فيصل.
- ازداد عدد الخريجين الملتحقين بالوظائف في برنامج جامعة الملك سعود زيادة كبيرة من 19% إلى 58.9%، وذلك لتوفر الوظائف في العاصمة الرياض، بينما انخفض عدد الخريجين الذين التحقوا بالدراسات العليا من 19% عام 2020، إلى 6.9 عام 2022م.
- تزايد أعداد الطلاب المقبلين على الدراسات العليا نظراً لوجود معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب.

نقاط القوة:

- تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة له.
- وجود معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب في برنامج الماجستير.

خطط التحسين:

- تعيين لجنة دائمة تعنى بمتابعة للطلاب بالقسم، وتتواصل مع الخريجين، والقيام بعمل الإجراء المناسب لحصد آراء الطلاب والخريجين.
- ضرورة عمل مقترح زمني يتم من خلاله اللقاء مع الخريجين والتشاور معهم ما من شأنه المصلحة العامة.
- عمل استبانة لاستطلاع آراء الخريجين - إقامة مكتب لتوثيق الأدلة والوثائق.

نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس				مؤشر الأداء رقم KPI-P-11
نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج				وصف مؤشر الأداء
القيمة المستهدفة الجديدة	المقارنة المرجعية الخارجية	المقارنة المرجعية الداخلية	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية لمؤشر الأداء
1:22	1:6	1:17	1:16	1:30

تحليل مؤشر الأداء:

- تضاعفت نسبة الطالب/الأستاذ تقريباً من العام الماضي (2021/2020) إلى العام الحالي (2022/2021) وذلك بسبب قبول عدد كبير من الطلاب هذا العام (العام الثاني منذ استئناف القبول بالبرنامج) قاربت الـ 500 طالب وطالبة وهو يمثل 5 أضعاف القبول للعام الماضي تقريباً هذا بالإضافة إلى ابتعاث أحد المعيدتين وعدم استقطاب أي أعضاء هيئة تدريس جدد
- مازالت النسبة أضعف من النسبة المستهدفة التي وضعتها كلية الآداب ضمن خطتها الاستراتيجية (1:22)
- بشكل عام مازالت نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس مرتفعة مقارنة بجامعة الملك سعود (1:6)
- تم حساب النسبة المتوسطة من متوسط نسبة الطالب/الأستاذ للطلاب والطالبات
- بشكل عام يمكن سرد الأسباب التالية لتفسير التفاوت الكبير نسبة الطالب/الأستاذ من خلال المقارنة المرجعية:
- ارتفاع عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كلية الآداب، الأمر الذي انعكس على زيادة أعداد الطلاب في أقسام الكلية عن عدد الأساتذة بما في ذلك قسم الجغرافيا.

-فرص التحويل المتاحة لطلاب ما بين أقسام الكلية يفتح المجال لارتفاع أعداد الطلاب في القسم في ظل الرغبة في الالتحاق بمسار نظم المعلومات الجغرافية.

-ازدياد أعداد الطلاب في القسم نتيجة للقبول الغير مباشر في الكلية لطلاب الذين لم يجتازوا السنة التحضيرية من كليات الجامعة الأخرى وانضمام بعضهم إلى قسم الجغرافيا.

-إقبال الطلاب خاصة الذكور على البرنامج باعتبار الفرص الوظيفية العديدة التي تتوفر بسوق العمل مقارنة ببعض التخصصات الأخرى بكلية الآداب.

نقاط القوة:

- توفر عدد من أعضاء وعضوات هيئة التدريس في مختلف التخصصات، والدرجات العلمية.
- احتمالية انضمام عدد من أعضاء هيئة التدريس المبتعثين للبرنامج خلال الفترة القادمة

خطط التحسين:

- استقطاب أعضاء هيئة تدريس جدد بالبرنامج.
- الالتزام بعدد محدد لقبول الطلاب والطالبات بالبرنامج يتناسب مع إمكانيات البرنامج البشرية لحين تطويرها

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

- يوجد لدى البرنامج معايير وشروط القبول وتسجيل الطلاب تتناسب مع طبيعة ومستوى البرنامج وتُطبق بعدالة.
- توفر خدمات فعالة للإرشاد الأكاديمي والنفسي بواسطة كوادر مدربة
- يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال إليه ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً
- تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة له.
- اهتمام إدارة البرنامج بمد جسور التواصل مع الخريجين من خلال عدة لجان ومكاتب مختصة

أبرز جوانب التحسين:

- الاستمرار في تفعيل آليات متعددة للتواصل مع الخريجين ومتابعة توظيفهم والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا.
- عمل دليل للطلاب للتعريف بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب.
- زيادة دعم الطلاب المتفوقين وتحفيزهم

توصيات التطوير:

- زيادة محاور التواصل مع الخريجين واشراكهم في أنشطة البرنامج
- وضع آليات إضافية لتحفيز المتفوقين ودعمهم

الرأي المستقل:

- توفر الجامعة والكلية وإدارة البرنامج كافة اللوائح والأنظمة وكافة المعلومات عن الخطة ومتطلبات البرنامج، وجميع الأدلة لتعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب .
- تبين من نتائج استطلاعات رأي الطلاب، ومرفقات البرنامج أن الإرشاد وجودة الخدمات المقدمة للطلاب كافية، ويعكس قياس مستوى الأداء الفعلي لرضا الطلاب عن الخدمات المقدمة توافر خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي لطلاب البرنامج من خلال كوادر مؤهلة وكافية .
- يرقى معيار الطلاب إلى مستوى تقويم مرضي (مستوفي بإتقان).

المعيار الرابع: هيئة التدريس

يجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم. كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.

المحكات	مستويات التقويم	لا ينطبق	غير مرضي		مرضي	
			امتحان متدني	عدم امتثال	امتحان كبير	امتحان كامل
1	2	3	4			
1-0-4	يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*					✓
2-0-4	تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.				✓	
3-0-4	يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.					✓
4-0-4	تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.				✓	
5-0-4	يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.					✓
6-0-4	يُقيم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.				✓	

التقييم الكلي للمعيار

21	مجموع تقييم المحكات
6	عدد المحكات المنطبقة
3.5	متوسط تقييم المعيار
4 (مستوفي بإتقان)	درجة التقويم الإجمالي للمعيار

* معيار أساسي

التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار.

يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم، حيث يضم 27 عضواً ما بين أستاذ، وأستاذ مشارك، وأستاذ مساعد، ومحاضر، ومعيد، وتشير عديد من الأدلة إلى اهتمامهم بالتطورات الأكاديمية والبحثية في تخصصاتهم، ولهم عديد من الأنشطة في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع. يشارك أعضاء هيئة التدريس بالشعبة في تطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وإجراءات الدراسة الذاتية للبرنامج للوصول للاعتماد الأكاديمي.

1-0-4

يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*

يتوافر في البرنامج عدد مناسب من أعضاء هيئة التدريس يبلغ عددهم (27) منهم (2) بدرجة أستاذ و (6) أستاذ مشارك، (8) أستاذ مساعد، (9) محاضر، (2) معيد (4.0.1.1 بيانات أعضاء هيئة التدريس.pdf)، يغطي أعضاء هيئة التدريس الموجودين بالقسم جميع التخصصات الجغرافية ويشارك أعضاء هيئة التدريس من الهيئة الرجالية في تدريس الطالبات. يتم حساب نسبة الأستاذ للطالب بشكل دوري في مرحلة قياس وتقييم مؤشرات الأداء للبرنامج (4.0.1.2 تقرير تحليلي لمؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج.pdf) حيث بلغت النسبة لهذا العام 1:31 للطلاب و 1:28 للطالبات و 1:30 متوسط الجنسين وتعمل إدارة البرنامج جاهدة لتحسين هذه النسبة من خلال نظام استقطاب أعضاء هيئة تدريس أكفاء ومؤهلين من خلال رفع بياناتهم ومؤهلاتهم على منصة "استقطاب" بموقع العمادة [services.kfu.edu.sa/Services/Account/Login?ReturnUrl=%2Fservices%2F%3FReturnU](http://services.kfu.edu.sa/Services/Account/Login?ReturnUrl=%2Fservices%2F%3FReturnUrl%3D%252fFacultyRecruitment%252fen%252fHome%252fUserProfile) كما تستعين الجامعة أيضا بأعضاء هيئة التدريس المتعاونين بنظام العقود لسد النقص في بعض الأحيان (4.0.1.3 اعلان وظائف شاغرة بنظام العقود.pdf)، (https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Faculty_Affairs/Pages/DispForm.aspx?i=172&t=k)،

عموما يتوقع أن يزداد عدد أعضاء هيئة التدريس بعودة الأعضاء المبتعثين لحصول على درجة الدكتوراه (يوجد 9 مبتعثين للحصول على الدكتوراه، (4.0.1.4 المبتعثين من الشعبة وجهات ابتعاثهم.pdf)) مما سيساهم بشكل كبير في سير العملية التدريسية بالبرنامج، كما تجدر الإشارة الى القرار الصادر بخصوص هيكلية كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بجامعة الامام محمد بن سعود بالأحساء بعد ضمها للجامعة الملك فيصل (4.0.1.5 قرار هيكلية كلية الشريعة والدراسات الإسلامية.pdf) والذي من المتوقع أن يدخل حيز التنفيذ خلال وقت وجيز حيث يتوقع انضمام أكثر من 12 عضو هيئة تدريس في كافة تخصصات الجغرافية ورتب علمية متنوعة من قسم الجغرافيا الى أعضاء هيئة تدريس البرنامج.

2-0-4

تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية مهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.

يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس كمحكمين للمجلات العلمية (1 طلب لتحكيم ورقة علمية.pdf 4.0.2.1 و 4.0.2.2 طلب تحكيم ورقة علمية.pdf2 طلب تحكيم ورقة علمية من عضو هيئة تدريس) والمؤتمرات الدولية وضمن لجان مناقشة رسائل الدراسات العليا بالمؤسسات العلمية النظرية (4.0.2.3 مشاركة في لجنة مناقشة خارجية.pdf) من واقع خبراتهم الأكاديمية ونشاطهم العلمي في المحافل العلمية المختلفة ومنشوراتهم بالمنصات العالمية وأوعية النشر المرموقة (4.0.2.4 شهادة تحكيم مؤتمر علمي لعضو هيئة تدريس.pdf)، كما يتم الاستعانة ببعض أعضاء هيئة التدريس في تدريب بعض قطاعات ومؤسسات الدولة في بعض المجالات المهنية والتقنية الدقيقة (4.0.2.5 شهادة مشاركة- في تدريب بمركز التدريب الزراعي.pdf). ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج أعضاء بوحدة البيئة بجامعة الملك فيصل والتي تكون

منها بيت خبرة يقدم خدماته الاستشارية في مجال البيئة للعديد من الجهات العامة والخاصة (4.0.2.6 الخدمات الاستشارية لبيت الخبرة بوحدة البيئة.pdf).

3-0-4

يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.

يشارك أعضاء هيئة التدريس بانتظام في أنشطة أكاديمية وبمحتية متعددة ففي السمنار العلمي للبرنامج (4.0.3.1 كشف حضور سمنار علمي.pdf) والذي يعقد لمناقشة موضوعات الماجستير يشارك جميع الأعضاء كما يشاركون في لجان المناقشات و الحكم (4.0.3.2 قرار تشكيل لجنة مناقشة.pdf) ، وتدعم الجامعة أعضاء هيئة التدريس من خلال تشجيعهم على استكمال مسيرة البحث العلمي من خلال خدمات متعددة منها خدمات الترجمة والتدقيق اللغوي- الاشتراك في قواعد المعلومات العالمية - التعريف بخدمات المكتبة المركزية - تقديم ورش عمل لدعم النشر الدولي ،وتعزيز النشر في المجالات الانسانية والاجتماعية باللغة العربية) كما يشارك في تحكيم الأبحاث العلمية التي تنشر في المجالات العلمية المحلية و الإقليمية (4.0.3.3 طلب تحكيم ورقة علمية بمجلة اقليمية.pdf) و الدولية و منها مجلة الجامعة (طلب لتحكيم ورقة علمية بمجلة الجامعة.pdf 4.0.3.4) وهذا يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم. الجدول 4-1 يوضح الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج خلال السنوات 2019-2022. يوجه أعضاء هيئة التدريس طلابهم في الدراسات العليا وعلى مستوى البكالوريوس من خلال خطة البحث العلمي لبرنامج الدراسات العليا (4.0.3.5 خطة البحث العلمي لبرنامج الجغرافيا (الدراسات العليا).pdf) وتوجهاتها البحثية حيث تهتم بالقضايا المحلية المهمة وتنسق مع التوجهات البحثية لجامعة الملك فيصل مثل الأمن الغذائي وموارد المياه وغيرها بالإضافة الى مشاريع رؤية المملكة 2030. وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة وإنتاجهم العلمي من محكات تقييمهم وترقياتهم. حيث تدخل في تقييم العباء الأكاديمي الفصلي لعضو هيئة التدريس ويحسب العمل على البحث العلمي الواحد خلال الفصل الدراسي بساعة ضمن العباء الأكاديمي (4.0.3.6 نموذج بطاقة العباء الأكاديمي.pdf). كما تعتبر أنشطة الترجمة والتأليف والنشر أعلى محكات تقييم الأداء السنوي لعضو هيئة التدريس (4.0.3.7 نموذج تقييم عضو هيئة التدريس.pdf)، حيث تقيم ضمن القسم الثاني (1) من وثيقة التقييم بمقدار 10 نقاط، كما تم توضيح أهمية الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس في عملية الترقى من خلال القواعد التنفيذية للائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم (المعدلة لعام 1438) و قواعدها التنفيذية موقع اللائحة على بوابة الجامعة. <https://www.kfu.edu.sa/en/Departments/Scientific-Council/Documents/deploy/trqyah.html>

تنص المادة (27) من اللائحة على تقويم عضو هيئة التدريس بالنسبة للإنتاج العلمي بما يعادل 60 نقطة أي 60% من الدرجة الكلية، بحيث أنه يجب أن يحصل على ما لا يقل عن 35 نقطة منها للحصول على الترقية حسب المادة (28) بينما تنص المادة (32) من اللائحة على أن الحد الأدنى لعدد الوحدات العلمية المنشورة او المقبولة للنشر يجب ان لا تقل عن أربعة من أجل الترقى لدرجة الأستاذ المشارك.

جدول 4-1 أبحاث أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الجغرافيا خلال الفترة 2019-2022

العام	2019	2020	2021	2022
عدد الأبحاث	11	15	18	22

4-0-4

يشارك أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.

يشارك أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية بشكل فردي (4.0.4.1 دعوة للمشاركة في برامج تطويرية.jpg)، (4.0.4.2 جانب

من مشاركة مجتمعية.jpeg) (4.0.4.3 شهادة مشاركة في تدريب بمركز التدريب الزراعي.pdf) (4.0.4.4 نماذج أنشطة شراكة

مجتمعية.pdf) بينما يعمل البرنامج على وضع خطة شراكة مجتمعية وبناء شراكات مع المؤسسات ذات الصلة. تعد مشاركة أعضاء هيئة

التدريس في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقياتهم وذلك من خلال المشاركة في الندوات والأنشطة المرتبطة بالشراكة المجتمعية وتحسب

لهم درجات تقييم لأنشطتهم للتقدم للترقي للدرجات العلمية الأعلى. وفقا للمادة رقم (26) فقره (ج) والمادة رقم (27) التي تضع 15

درجة على خدمة الجامعة والمجتمع من درجات تقييم العضو وفقا لللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعودية من أعضاء هيئة

التدريس ومن في حكمهم وقواعدها التنفيذية موقع اللائحة على بوابة الجامعة.

[https://www.kfu.edu.sa/en/Departments/Scientific-](https://www.kfu.edu.sa/en/Departments/Scientific-Council/Documents/deploy/trqyah.html)

[Council/Documents/deploy/trqyah.html](https://www.kfu.edu.sa/en/Departments/Scientific-Council/Documents/deploy/trqyah.html)

كذلك تعتبر الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع ضمن محكات تقييم الأداء السنوي لعضو هيئة التدريس (4.0.4.5 نموذج تقييم عضو هيئة

التدريس.pdf)، حيث تقييم ضمن القسم الثالث (2) من وثيقة التقييم بمقدار 5 نقاط، لكن ونسبة لعدم وجود خطة شراكة مجتمعية واضحة

للبرنامج تظل هذه المشاركات فردية ومحدودة وتعتمد على المبادرات الشخصية وتحتاج للحصول على الموافقة للمرور عبر العديد من الأذونات

من الإدارات المختلفة للمؤسسة. جدول 4-2 يوضح بنماذج لبعض الفعاليات التي قدمها منسوبي البرنامج.

جدول 4-2 بنماذج من أنشطة الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع لمنسوبي البرنامج

الرقم	نوع الفعالية	عنوان الفعالية	التاريخ	الجهة المنظمة	الفئات المستهدفة
1	ندوة علمية	نظم المعلومات الجغرافية "التنمية المستدامة فرص وتحديات"	1442/7/18 هـ	كلية الآداب - قسم الدراسات الاجتماعية	أعضاء هيئة التدريس الطلاب
2	ندوة علمية	مهارات القرن الحادي والعشرين (الجزء الأول)	1442/7/26 هـ	كلية الآداب	أعضاء هيئة التدريس الطلاب
3	ندوة علمية	الاستدامة البيئية... دراسات شرعية واجتماعية و إعلامية وجغرافية	1442/8/10 هـ	كلية الآداب	أعضاء هيئة التدريس الطلاب

4	ندوة علمية	تجربتي في النشر في سكوبس	1442/8/24 هـ	كلية الآداب	أعضاء هيئة التدريس الطلاب
5	ندوة علمية	بحيرة الأصفر (هبة الأحساء)	1442/8/17 هـ	كلية الآداب	أعضاء هيئة التدريس الطلاب
6	دورة تدريبية	استخدام نظم المعلومات الجغرافية في إدارة سوسة النخيل الحمراء ودعم متخذي القرار	1440/7/24	مركز التدريب الزراعي بالأحساء	الإداريين المفتشين الزراعيين
7	حملة تشجير	استزراع الأشجار المحلية لمكافحة التصحر بواحة الأحساء	2020/11/28	رابطة شمال الاحساء البيئية	البيئة المحلية

5-0-4

يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبى احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.

يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي وجودة الإشراف العلمي، وفق خطة تلبى احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم وذلك من خلال عماده التطوير و ضمان الجودة حيث تقدم مجموعة من الدورات التدريبية (4.0.5.1 بيان بالبرامج التدريبية المتاحة بالجامعة.jpg) على مدار ثلاث فترات في كل فصل دراسي يتيح التسجيل لأعضاء هيئة التدريس أربعة دورات، بالإضافة الى البرنامج الإثرائى الذي يقدم قبل بداية العام الدراسي و هي مجموعه من الدورات المتنوعة في مجال التطوير المهني و الأكاديمي ويتم التسجيل الكترونيا من خلال بوابة التدريب على موقع العمادة <https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/QA/Pages/trainingportal.aspx> كما تقوم عماده التطوير و ضمان الجودة بإجراء استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية بشكل فصلى حتى تحدد الدورات التي تقدمها لأعضاء هيئة التدريس كما تتاح استبيانات دائمة خاصة بتحديد الاحتياجات للدورات التدريبية واقتراح دورات من خلال صفحة التدريب بموقع عمادة التطوير وضمان الجودة (<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/QA/Pages/Tr-Portal.aspx>). تقدم عمادات اخرى الخدمات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتطوير العديد من الجوانب الفنية والأكاديمية والمهنية وذلك مثل عمادة تقنية المعلومات (شكل 5-1) وعمادة شؤون المكتبات (شكل 5-2) وعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد حيث تساهم من خلال منصة التعليم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والخاصة بمنصة التعليم الالكتروني بالجامعة (بلاكبورد) وذلك عبر الرابط <https://delgate.kfu.edu.sa/bbSimulation/Login?ReturnUrl=%2fbbSimulation%2f> وتهتم الجامعة بتعريف أعضاء هيئة التدريس بنظام العمل داخل الجامعة والعمادات والإدارات المختلفة، والخدمات المتاحة واستراتيجية الجامعة من خلال دليل الأساتذة المستجدين https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Faculty_Affairs/Documents/guide.pdf و بشكل آخر مطبوع (4.0.5.2 دليل الأساتذة المستجدين 2019.pdf)، ويهدف الدليل الى التعرف بحقوق أعضاء هيئة التدريس ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل بالإضافة الى تعريفه بالنطاق الجغرافي لمحافظة الأحساء، ويتم تحديثه بصفة مستمرة، كما يجتمع سعادة عميد الكلية مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية بشكل سنوي في بداية كل عام دراسي للترحيب بالأعضاء الجدد ورسم الأنشطة خلال العام المعيدين والمحاضرين الجدد ويتم توفير

دورات تأهيلية ودورات في اللغة الإنجليزية (4.0.5.3 برنامج تأهيل المعيدين والمحاضرين للابتعاث.jpg). وتشجيع المعيدين على الابتعاث الخارجي ويتلقى المبتعث الدعم الكامل من القسم من خلال متابعة مسيرته العلمية وتقديم تقرير نصف سنوي من قبل المرشد الداعم للمبتعث (4.0.5.4 تقرير متابعة مبتعث.pdf).

تواريخ انعقاد ورش العمل التدريبية لعمادة تقنية المعلومات في الفصل الدراسي الأول للعام 1442-1443هـ				
العنوان	التاريخ	الوقت	الفئة المستهدفة	حالة التسجيل
مبادئ التعامل مع نظام الخدمات الأكاديمية (البيان)	2021/9/13 م 1443/2/6 هـ	من 10:00 ص - 12:00 م	أعضاء هيئة التدريس	انتهى
كيفية التعامل مع نظام المعاملات الإلكترونية (شارك)	2021/9/20 م 1443/2/13 هـ	من 10:00 ص - 12:00 م	أعضاء هيئة التدريس + الموظفين	انتهى
دليل إدارة واستخدام الموقع الإلكتروني (للمحريين على الصفحات)	2021/9/29 م 1443/2/22 هـ	من 10:00 ص - 12:00 م	أعضاء هيئة التدريس + الموظفين	انتهى
نظام استخدام الخدمات الذاتية لمنسوبي الجامعة	2021/10/4 م 1443/2/27 هـ	من 10:00 ص - 12:00 م	أعضاء هيئة التدريس + الموظفين	انتهى
بناء الاستبيانات والنماذج إلكترونياً بواسطة نظام ناجز	2021/10/6 م 1443/2/29 هـ	من 10:00 ص - 12:00 م	أعضاء هيئة التدريس + الموظفين	انتهى
المفاهيم الأساسية لحماية معلوماتك	2021/10/11 م 1443/3/5 هـ	من 10:00 ص - 12:00 م	منسوبي الجامعة	انتهى
استخدام مايكروسوفت تيمز لإدارة اللقاءات الافتراضية	2021/10/18 م 1443/3/12 هـ	من 10:00 ص - 12:00 م	أعضاء هيئة التدريس + الموظفين	انتهى
كيفية التعامل مع نظام المعاملات الإلكترونية (شارك)	2021/11/1 م 1443/3/26 هـ	من 10:00 ص - 12:00 م	أعضاء هيئة التدريس + الموظفين	انتهى
دليل إدارة واستخدام الموقع الإلكتروني (للمحريين على الصفحات)	2021/11/8 م 1443/4/3 هـ	من 10:00 ص - 12:00 م	أعضاء هيئة التدريس + الموظفين	انتهى
جميع ورش العمل تُقام عن طريق مايكروسوفت تيمز - للتواصل: 8492				

شكل 5-1 بعض الدورات التدريبية التي تقدمها عمادة تقنية المعلومات لأعضاء هيئة التدريس

م.	العنوان	التاريخ	الوقت	حالة التسجيل
1	كيفية استخدام قواعد البيانات العربية أسك زلد (اللغة العربية)	2021/5/13 م	1:00 عصراً	انتهى
2	IGI Global Platform, Subject and Publication Overview (اللغة العربية)	2021/9/13 م	4:00 عصراً	انتهى
3	EBSCO Information Resources (اللغة العربية)	2021/9/14 م	1:00 ظهراً	انتهى
4	طرق وأساليب البحث في قواعد معلومات معرفة الرقمية (اللغة العربية)	2021/9/26 م	2:00 ظهراً	انتهى
5	Clinicalkey Physician (اللغة الإنجليزية)	2021/9/28 م	11:00 صباحاً	انتهى
6	Web of Science Training-King Faisal University (اللغة العربية)	2021/9/28 م	4:00 عصراً	انتهى
7	BMJ Best Practice and BMJ Journals (اللغة الإنجليزية)	2021/10/10 م	9:00 صباحاً	انتهى
8	IEEE Xplore: Search strategies to your research (اللغة الإنجليزية)	2021/10/11 م	3:00 مساءً	انتهى
9	Professional Writing of Grant Proposals (اللغة الإنجليزية)	2021/10/20 م	6:00 مساءً	انتهى
10	OECD library-the resource to make Better Policies for Better lives (اللغة الإنجليزية)	2021/10/27 م	4:00 مساءً	انتهى
11	إيجاد معلومات البحث الأكثر مقاومة لمحال البحث من على ملحة سبؤجر ناشر (اللغة الإنجليزية)	2021/11/21 م	4:00 مساءً	انتهى
12	SAGE Research Methods (اللغة الإنجليزية)	2021/11/29 م	11:00 صباحاً	انتهى
13	SAGE Business cases (اللغة الإنجليزية)	2021/11/30 م	2:00 ظهراً	انتهى

شكل 5-2 بعض الدورات التدريبية التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات لأعضاء هيئة التدريس

تشارك إدارة كلية الآداب في تدريب أعضاء هيئة التدريس من خلال تنظيم عدد من الدورات التدريبية النوعية خاصة في مجال ممارسات الجودة عبر دعوة الخبراء من عمادة التطوير والجودة لتقديم خبراتهم لأعضاء هيئة التدريس في توصيف البرامج والمقررات وصياغة التقارير وكتابة تقرير الدراسة الذاتية وغيرها من مهام وأعمال الجودة وذلك بغرض تأهيل أعضاء هيئة التدريس ونشر ثقافة الجودة وتمكين برامج الكلية من الحصول على الاعتماد (4.0.5.5 كلية الآداب تنظم دورة في الجودة للأعضاء jpeg)، (4.0.5.6 خبر تنظيم ورشة في الجودة بالكلية pdf).

6-0-4

يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة وذلك بشكل سنوي ووفقاً لنموذج معتمد خاص بذلك (4.0.6.1 نموذج تقييم عضو هيئة التدريس pdf). يعاً بواسطة رئيس القسم ويصادق عليه عميد الكلية ويتضمن خمسة مراتب كفاءة كالتالي: 90 فأكثر: ممتاز، من 80 إلى 89: جيد جداً، من 70 إلى 79: جيد، من 60 إلى 69: مقبول وأقل من 60: غير مرضي. يقوم عضو هيئة التدريس في هذا النموذج في (1) تنظيم واكتمال ملف المقرر (2) استخدامه لطرق حديثة ومتنوعة في تقييم الطلاب (3) استخدامه لطرق ووسائل تعليمية حديثة خلال العملية التعليمية (4) حجم النشاط البحثي. عند حصول عضو هيئة التدريس المتعاقد على أقل من 60% من الدرجة الكلية

أو القسم الخاص بالتدريس لا يتم تجديد عقده. أما في حال حصوله على أقل من 50% في الأقسام الأخرى، يوجه له خطاب رسمي يفيد بدرجة قصوره في هذا القسم وإذا تكرر نفس المستوى التقويم في السنة القادمة لا يتم تجديد عقده. لأن الهدف الأساسي من هذا التقويم هو تطوير أداء عضو هيئة التدريس، عليه يتم تزويد عضو هيئة التدريس بصورة من تقويمه النهائي بعد اعتماده. وفي حال وجود قصور في بعض الجوانب يتم الاجتماع بعضو هيئة التدريس لمناقشتها ودراسة سبل تطويرها. في حال اعتراض عضو هيئة التدريس على درجة التقييم بإمكانه التظلم، كما يستطيع عضو هيئة التدريس التواصل مباشرة بالشكاوى والملاحظات إلى معالي رئيس الجامعة عبر الايقونة المخصصة لذلك بموقع الجامعة على شبكة الانترنت (<https://services.kfu.edu.sa/ToPresident>). لقد تم إضافة نظام تقييم جديد عن طريق بطاقة العبء الأكاديمية التي تحدد أداء عضو هيئة التدريس بشكل فصلي و تضم جميع المهام المكلف بها أعضاء هيئة التدريس و حساب استيفائهم لها و يتم اعتمادها من سعادة رئيس القسم ([4.0.6.2 نموذج بطاقة العبء الأكاديمي.pdf](#)) ، كما يتم عمل زيارات الاقران أثناء المحاضرات والتي تتم من خلال أعضاء هيئة التدريس في البرنامج وفقا لنموذج معد لذلك ([4.0.6.3 نموذج زيارة الاقران.pdf](#)) والتي تهدف إلى تقديم التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقررات بالبرنامج ، كما تقدم الجامعة جائزه لأعضاء هيئة التدريس المميزين على مستوى الجامعة وفقا لمعايير يتم تقييمهم عليها.

مؤشرات الأداء المرتبطة بالمعيار

مؤشر الأداء رقم-KPI-P-11				نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس
وصف مؤشر الأداء				نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج
القيمة الفعلية لمؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية	القيمة المستهدفة الجديدة
1:30	1:16	1:17	1:6	1:22

تحليل مؤشر الأداء:

- تضاعفت نسبة الطالب/الأستاذ تقريبا من العام الماضي (2021/2020) إلى العام الحالي (2022/2021) وذلك بسبب قبول عدد كبير من الطلاب هذا العام (العام الثاني منذ استئناف القبول بالبرنامج) قاربت الـ 500 طالب وطالبة وهو يمثل 5 أضعاف القبول للعام الماضي تقريبا هذا بالإضافة إلى ابتعاث أحد المعيدين وعدم استقطاب أي أعضاء هيئة تدريس جدد
- مازالت النسبة أضعف من النسبة المستهدفة التي وضعتها كلية الآداب ضمن خطتها الاستراتيجية (1:22)
- بشكل عام مازالت نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس مرتفعة مقارنة بجامعة الملك سعود (1:6)
- تم حساب النسبة المتوسطة من متوسط نسبة الطالب/الأستاذ للطلاب والطالبات
- بشكل عام يمكن سرد الأسباب التالية لتفسير التفاوت الكبير نسبة الطالب/الأستاذ من خلال المقارنة المرجعية:



- ارتفاع عدد الطلاب المقبولين سنويا في كلية الآداب، الأمر الذي انعكس على زيادة أعداد الطلاب في أقسام الكلية عن عدد الأساتذة بما في ذلك قسم الجغرافيا.
- فرص التحويل المتاحة لطلاب ما بين أقسام الكلية يفتح المجال لارتفاع أعداد الطلاب في القسم في ظل الرغبة في الالتحاق بمسار نظم المعلومات الجغرافية.
- ازدياد أعداد الطلاب في القسم نتيجة للقبول الغير مباشر في الكلية لطلاب الذين لم يجتازوا السنة التحضيرية من كليات الجامعة الأخرى وانضمام بعضهم إلى قسم الجغرافيا.
- إقبال الطلاب خاصة الذكور على البرنامج باعتبار الفرص الوظيفية العديدة التي تتوفر بسوق العمل مقارنة ببعض التخصصات الأخرى بكلية الآداب.

نقاط القوة:

- توفر عدد من أعضاء وعضوات هيئة التدريس في مختلف التخصصات، والدرجات العلمية.
- احتمالية انضمام عدد من أعضاء هيئة التدريس المبتعثين للبرنامج خلال الفترة القادمة

خطط التحسين:

- استقطاب أعضاء هيئة تدريس جدد بالبرنامج.
- الالتزام بعدد محدد لقبول الطلاب والطالبات بالبرنامج يتناسب مع إمكانيات البرنامج البشرية لحين تطويرها

النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس				مؤشر الأداء رقم KPI-P-12
النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث:				وصف مؤشر الأداء
ث- الجنس				
ج- الفروع				
ح- الرتبة العلمية				
القيمة المستهدفة الجديدة	المقارنة المرجعية الخارجية	المقارنة المرجعية الداخلية	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية لمؤشر الأداء
الجنس:	الجنس:	الجنس:	الجنس:	الجنس:
ذكور 50%	ذكور 59.25%	ذكور 47.1%	ذكور 50%	ذكور 47.1%
إناث 50%	إناث 40.74%	إناث 52.9%	إناث 50%	إناث 52.9%
الفروع	الرتبة العلمية	الفروع	الفروع	الفروع
طبيعية 50%	أستاذ 16.7%	طبيعية 50%	طبيعية 50%	طبيعية 50%
بشرية 50%	أستاذ مشارك 27.8%	بشرية 50%	بشرية 50%	بشرية 50%
الرتبة العلمية	أستاذ مساعد 9.3%	الرتبة العلمية	الرتبة العلمية	الرتبة العلمية
أستاذ 15%	محاضر 18.5%	أستاذ 11.8%	أستاذ 15%	أستاذ 11.8%
أستاذ مشارك 30%	معيد 27.8%	أستاذ مشارك 29.4%	أستاذ مشارك 30%	أستاذ مشارك 29.4%
أستاذ مساعد 50%		أستاذ مساعد 47.0%	أستاذ مساعد 50%	أستاذ مساعد 47.0%
محاضر 7%		محاضر 5.9%	محاضر 7%	محاضر 5.9%



معيد 7%	معيد 5.9%	معيد 7%	معيد 5.9%
تحليل مؤشر الأداء: • اختلاف النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس من حيث النوع والتخصص والرتبة العلمية. • زيادة النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس من حيث النوع والتخصص والرتبة العلمية في العام الأخير لزيادة الأعضاء في تخصص الجغرافية البشرية من السيدات على درجة أستاذ مساعد. • انخفاض النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس في برنامج جامعة الملك فيصل خلال العام 2019-2020 بالمقارنة ببرنامج جامعة الملك سعود نظرًا لابتعاث عدد من الأساتذة في القسم للحصول على درجة الدكتوراه، وعدددهم (7)، وكذلك الحال في عام 2020-2021 لفتح الخطة الجديدة بمسارين البيئة للطالبات، والخراط والمساحة للطلاب، بينما ازداد في عام 2021-2022 لعودة بعض المبتعثات للقسم فقد بلغ 53%، بينما انخفض في جامعة الملك سعود بلغ 40.74%. • ازدادت النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس في جامعة الملك سعود فقد بلغت 59.52%، عنها في برنامج الملك فيصل فقد بلغت 47.1%. • لذلك من مبررات عدم التوازن بين أعداد أعضاء هيئة التدريس في الرتب العلمية مثل: زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس في رتبة أستاذ مساعد مقارنة بالأساتذة في رتبتي الأستاذ المشارك والأستاذية الآتي: - حصول عدد مقدر من أعضاء هيئة التدريس بالقسم في وظيفة محاضر على الدكتوراه خلال العامين الماضيين والحالي. - ضعف استقطاب أعضاء هيئة التدريس في رتبة أستاذ مشارك وأستاذ رغم وجود الإعلان المستمر لهذه الوظائف للسعوديين. - توقف استقطاب أعضاء هيئة التدريس لغير السعوديين برتبة أستاذ مشارك وأستاذ.			
نقاط القوة: • يوجد عدد جيد من أعضاء هيئة التدريس في مختلف التخصصات العلمية، وكافة الرتب العلمية موزعين بنسب متوازنة إلى حد كبير. • فرصة انضمام عدد أكبر من الأعضاء برتبة الأستاذ المساعد مع عودة المبتعثين • فرصة انضمام أعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية إلى أعضاء القسم بالبرنامج بعد صدور قرار ضم الكلية بجميع أقسامها لجامعة الملك فيصل			
خطط التحسين: • تعيين معيدين جدد بالبرنامج لضمان استمرارية رفد البرنامج بالأعضاء السعوديين خاصة من الذكور • استقطاب أعضاء هيئة تدريس برتبة أستاذ مشارك وأستاذ. • تشجيع عضوات هيئة التدريس برتبة أستاذ مساعد على التقديم للترقية			

نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج				مؤشر الأداء رقم KPI-P-13
وصف مؤشر الأداء				وصف مؤشر الأداء
القيمة الفعلية	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية	القيمة المستهدفة الجديدة
0%	0%	1%	0%	0%
تحليل مؤشر الأداء: • خروج عدد ثلاث مبتعثات من القسم في عام 2019-2020 (خروج مؤقت). • تساوي نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس في جامعة الملك فيصل مع جامعة الملك سعود				
نقاط القوة: • حافظ البرنامج على أعضائه خلال فترة المقارنة.				



- وجود عدد من الأعضاء المبتعثين والمتوقع انضمامهم الى البرنامج تباعا خلال السنوات القادمة
- وجود التخصصات المختلفة التي تغطي نسبة التسرب.

خطط التحسين:

- وضع خطة لاستقطاب أعضاء وعضوات جدد للبرنامج تتناسب مع معدلات التسرب

النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس				مؤشر الأداء رقم KPI-P-14
النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثًا واحدًا على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج				وصف مؤشر الأداء
القيمة المستهدفة الجديدة	المقارنة المرجعية الخارجية	المقارنة المرجعية الداخلية	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية لمؤشر الأداء
%50	%92	%23.2	%50	%28.5

تحليل مؤشر الأداء:

- ارتفاع النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس في جامعة الملك سعود (92%) مقارنة بجامعة الملك فيصل (28.5%)
- هناك تحسن طفيف في النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس ولكنها مازالت دون المأمول، وذلك نسبة للتشجيع المستمر من إدارة البحث العلمي بالجامعة من خلال المنح البحثية والمشروعات الممولة وربط تجديد التعاقد بالنشر العلمي في المجالات المصنفة
- اشتراك بعض الأعضاء في أبحاث مشتركة بناء على بيانات وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي ولجنة متابعة النشاط البحثي بوكالة الكلية.
- عموماً من أسباب ضعف النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:
- جل أعضاء هيئة التدريس خاصة من الهيئة النسائية من الحاصلين على درجة الدكتوراة مؤخرًا وما زلن يعملن على الجائهن
- الإضافة الى التغييرات المستمرة في متطلبات الترقى والتركيز على النشر في أوعية النشر العالمية المفهرسة مثل SCOPUS تحتاج الى جهد أكبر و وقت
- للتمكن من النشر حيث يحرص الأعضاء على النشر فيها لضمان اعتمادها في حالة الترقى
- التوجيه بالنشر العلمي بالمجلات المصنفة عالمياً ذات التكلفة المالية العالية.
- ارتفاع العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس بالإضافة للأعمال الإدارية واللجان.

نقاط القوة:

- القدرات العلمية المميزة لأعضاء هيئة التدريس المنتسبون للبرنامج وخبرتهم في النشر العلمي خاصة في المجالات المصنفة
- حصو العديد من أعضاء هيئة التدريس على ترقيات خلال فترة عملهم بالجامعة مما يدل على نشاطهم البحثي المتميز
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي من خلال عمادة البحث العلمي، وصرف مكافآت للنشر الدولي.
- ارتباط موضوعات أبحاث الشعبة بمهوية الجامعة

خطط التحسين:

- تخفيف الأعباء وتوظيف وقت إضافي لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة بشكل أكثر فعالية في الأبحاث العلمية.
- تشجيع الأساتذة على الانخراط في إنتاج البحوث الفردية والجماعية ونشرها على المنصات الرقمية ذات المعامل التأثير العالي.
- منح الدرجات العلمية للأعضاء بشكل رسمي.





مؤشر الأداء رقم KPI-P-15				معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس
وصف مؤشر الأداء				متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة)
القيمة الفعلية لمؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية	القيمة المستهدفة الجديدة
1.5 بحث/عضو	2 بحث/عضو	1.5 بحث/عضو	3 بحث/عضو	2 بحث/عضو
تحليل مؤشر الأداء:				
- زيادة عدد الأبحاث المنشورة في برنامج جامعة الملك سعود (3 لكل عضو) بالمقارنة ببرنامج الملك فيصل (1.5 لكل عضو) لزيادة أعضاء هيئة التدريس في البرنامج. - يبلغ معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس 1:1.5 وذلك لزيادة الأعباء الإدارية، وأعمال اللجان المختلفة المكلف بها. - تطلع الأعضاء للنشر الدولي الأمر الذي يترتب عليه زيادة مدة الانتهاء من البحث.				
نقاط القوة:				
- الإقبال على النشر في مجلات مصنفة دولية في قاعدتي Scopus and ISI. - يوجد بالشعبة أساتذة مساعدين ولهم رصيد من النشر المصنف. - وجود عدد من المجموعات البحثية ضمن أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة مما يزيد فرص النشر العلمي.				
خطط التحسين:				
- تخفيف الأعباء وزيادة الوقت المخصص للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس - محاولة إعادة توزيع المهام.				

مؤشر الأداء رقم KPI-P-16				معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة
وصف مؤشر الأداء				متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة)
القيمة الفعلية لمؤشر الأداء	القيمة المستهدفة	المقارنة المرجعية الداخلية	المقارنة المرجعية الخارجية	القيمة المستهدفة الجديدة
1:3	1:15	1:1.5	1:9	1:15
تحليل مؤشر الأداء:				
- تحسن معدل الاقتباسات في المجالات العلمية المحكمة لتنوع قواعد البيانات المشترك بها أعضاء الشعبة ونشر أبحاثهم عليها. - زيادة النشر في مجلات مصنفة في الربع الأول والثاني مع زيادة الرغبة في التقدم للترقيات. - زيادة معدلات الاقتباس في برنامج جامعة الملك سعود 9 اقتباس / بحث، عنها في جامعة الملك فيصل 3 اقتباس / بحث، ويرجع ذلك لزيادة عدد الأبحاث المنشورة وخاصة باللغة الإنجليزية.				
نقاط القوة:				
- النشر في مجلات مصنفة دوليًا. - تشجيع الجامعة والكلية على النشر الدولي.				



خطط التحسين:

- زيادة تشجيع الأعضاء للنشر في مجلات مصنفة من خلال تقديم الدعم المادي والعملي.
- العمل على إصدار مجلة لكلية الآداب والسعي لأن تكون مصنفة دولياً.

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

- يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس كما يتوفر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس.
- يضم البرنامج عدد مناسب من أعضاء هيئة التدريس في جميع مجالات التخصص.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس بفاعلية في أنشطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجال التخصص بالإضافة إلى مهامهم التدريسية ويتم تقييمهم وترقيتهم على أساس تلك الأنشطة
- يتلقى أعضاء هيئة التدريس ودورات تدريبية نوعية تساهم في تطوير أدائهم والعملية التعليمية

أبرز جوانب التحسين:

- ضرورة اعتماد خطة شراكة مجتمعية واضحة للبرنامج
- ضرورة تحديد آلية للتغذية الراجعة والتظلمات والشكاوى
- دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس كخبراء ومستشارين في مجال التخصص

توصيات التطوير:

- تحفيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية عبر وضع خطة واضحة يتبناها البرنامج.
- تفعيل آليات التغذية الراجعة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.

الرأي المستقل:

- يتوفر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ذو الكفاءات والرتب العلمية المختلفة، بما يشمل كافة المجالات التخصصية في الجغرافيا الطبيعية والبشرية، وكذلك المتخصصين في نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد بما يضمن فاعلية التدريس، وتشير مؤشرات الأداء أن نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس هي: 1: 41، ومستوى الأداء المستهدف الجديد 1:22.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس بانتظام في أنشطة أكاديمية وبحثية (مثل: المشاركة في المؤتمرات، والشراكة المجتمعية، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درابنتهم بأحدث

- التطورات في مجال تخصصاتهم، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة وإنتاجهم العلمي من محكات تقييمهم وترقياتهم؛ حيث تم ترقية بعض أعضاء التدريس وفقا للقواعد التنفيذية لترقية أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك فيصل .
- ينبغي تحفيز زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية عبر وضع خطة واضحة يتبناها البرنامج.
- من الأهمية بمكان زيادة مستوى الأداء المستهدف للنسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس، ومعدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس، وإضافة سبل التحسين.
- يرقى معيار أعضاء هيئة التدريس إلى مستوى تقويم مرضي (مستوفي).

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، وقيمون فعاليتها.

مرضي	غير مرضي	لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
امتنال كامل	امتنال كبير	عدم امتثال	امتنال متدني	
4	3	2	1	
	✓			يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية
✓				يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج الهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.
✓				تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.*
✓				يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.
	✓			يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.

التقييم الكلي للمعيار

18	مجموع تقييم المحكات
5	عدد المحكات المنطبقة
3.6	متوسط تقييم المعيار
4 (مستوفي بإتقان)	درجة التقويم الإجمالي للمعيار

* معيار أساسي

التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار. تنتهج الجامعة سياسات واضحة لتوفير مصادر التعلم لتلبية جميع احتياجات الأساتذة والطلاب. وكذلك يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب. يوجد في الجامعة إدارة لإدارة المرافق والمحافظة عليها مما يحقق الاستخدام الأمثل لها. كما تحرص كلية الآداب على توفير المرافق والتجهيزات لتلبية متطلبات العملية التعليمية، حيث تتم متابعة ومراقبة استمرارية جودة المرافق والتجهيزات الإدارية بالكلية. وتحرص على التشغيل والمتابعة والامن وحفظ الممتلكات. توجد مكتبة مركزية بالجامعة مزودة ومجهزة بأحدث المراجع العلمية والدوريات المتخصصة. علاوة على ذلك توجد مكتبة للطالبات تتوفر فيها متطلبات البرنامج من

الكتب والدوريات باللغة العربية والإنجليزية. توفر الجامعة الدعم المالي المطلوب لتغطية الاحتياجات من المراجع الحديثة وتطلب من القسم بتقديم القوائم الحديثة من الكتب لإضافتها للمكتبة. استعارة للكتب للطلاب لمدة شهر وقابلة للتجديد.

1-0-5

يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية.

تحرص الجامعة والكلية والقسم على توفير المرافق والتجهيزات لتلبية متطلبات العملية التعليمية، وحيث تتم متابعة ومراقبة من الجهات الإدارية بالكلية والقسم لاستمرار جودة المرافق والتجهيزات للبرنامج حيث تتم المكتبات على أنظمة إلكترونية ذات برامج رقمية إدارية خاصة بربط الإدارات وتوثيق المكتبات والعمليات الإدارية لتحقيق معايير الجودة وتوفير الجهد والوقت. مثلاً مرفق نماذج الكترونية للمتابعة و تقارير لصيانة وإصلاح جهاز بروجيكتور (5.0.1.1 طلب إصلاح جهاز بروجيكتور.pdf). والطلب رقم 126408 بشأن العطل الكهربائي في مكتب عضو هيئة التدريس بتاريخ 18/3/2021 م (5.0.1.2 طلب تشغيل الكهرباء في مكتب عضو التدريس.pdf). و طلب الخدمة رقم 166645 بشأن تركيب طاولة خشب بالقاعة 1011 بتاريخ 1/3/2022 م والطلب رقم 167448 الخاص بدهان وطلاء بعض القاعات الدراسية والمكاتب الإدارية بتاريخ 9/3/2022 م (5.0.1.3 طلب طلاء بعض القاعات والمكاتب.pdf). كما يتم تزويد إدارة المكتبة الداخلية بالكلية بقائمة محدثة بشكل دوري بأهم الكتب المرجعية لتوفيرها بالمكتبة مازالت العملية قيد التنفيذ، هذا وتوفر الجامعة إمكانية الولوج الى عدد من قواعد البيانات العالمية عبر شبكة الجامعة مما يسهم في توفير مصادر تعليمية غير محدودة وتحرص إدارة الكلية على تحديث المعامل من خلال استبدال الأجهزة القديمة بأجهزة جديد من فترة ولأخرى وذلك لضمان جاهزيتها للعملية التدريسية، هذا بالإضافة الى العناية بأجهزة العرض متعدد الوسائط والسيوربات الذكية وصيانة القاعات والمرافق الصحية بمباني الكلية بأقسام الطلاب والطالبات بشكل دوري وقبل بداية كل عام دراسي. كما تم تحسين شبكة الانترنت بشكل واضح بالقسمين. يتوفر للبرنامج قاعات مزودة بشاشة عرض مرتبطة بأجهزة حاسب آلي في مقر كلية الآداب بالجامعة للطلاب ومباني كلية الآداب بالسلمانية - شارع الرياض للطالبات، بالنسبة للطالبات توجد 7 قاعات ومرممين (45 طاولة رسم) مزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية مخصصة للبرنامج بمبنى 101 وفي حال الحاجة بسبب زيادة عدد الطلاب تتاح جميع قاعات الكلية للتدريس للطالبات بالبرنامج حسب الجداول الدراسية. بالنسبة للطلاب توجد قاعة واحدة ومعمل مخصصة للبرنامج بكلية الآداب مبنى 134 بالمدينة الجامعية، لذلك يحتاج البرنامج الى المزيد من القاعات الدراسية والمعامل بقسم الطلاب خاصة مع استئناف القبول بالبرنامج وزيادة عدد الطلاب المقبولين، حيث يتم حالياً الاستعانة بالقاعات الدراسية ببعض الكليات الأخرى. جدول (5-1، 5-2) أدناه يوضحان تجهيزات المعامل المخصصة للبرنامج بأقسام الطلاب والطالبات. تحتوي أجهزة الحاسب الآلي على بعض البرامج المستخدمة في الدراسات الكمية والتحليل الإحصائي مثل برنامج SPSS وبرامج نظم المعلومات الجغرافية ArcGIS ومايكروسوفت أوفيس بينما تسعى الكلية لتزويد المعامل ببرمجيات أخرى مثل برنامج ERDAS Imagine والتي انتهت رخصتها. تم العام الماضي 2021 تأهيل معلمي البرنامج بأقسام الطالبات عبر تزويدها بأجهزة حديثة وصيانة الشبكة الداخلية وتوصيل شبكة الانترنت تجهيزاً لتحميل البرامج التطبيقية المتخصصة، وقد

سبق أن تقدم البرنامج بطلب لإعادة تأهيل معامل نظم المعلومات الجغرافية قسم الطالبات (5.0.1.4 طلب تجهيز معامل الجغرافيا.pdf). وتمت الاستجابة بتأهيل المعامل بشكل كامل وجاري العمل على تزويد المعامل بنسخة محدثة من برامج نظم المعلومات لتكتمل جاهزيتها لأعمال التدريس. بالنسبة للطلاب فما زالت أجهزة المعمل قديمة تحتاج تحديث قبل تحميل البرامج التطبيقية عليها فتصبح جاهزة للعمل. جدير بالذكر أن إدارة الكلية تقوم بتوفير القرطاسية (مثل: أوراق التصوير والأظرف وأوراق الإجابة الالكترونية وأوراق الرسم البياني والورق الشفاف وغيرها) والأدوات المكتبية (مثل: أحبار الطباعة والأقلام وأقلام السبورة) للأقسام كل فصل دراسي - غالباً قبل الاختبارات - عندما ترفع الأقسام بحاجتها.

كما يتم التأكد من كفاية مصادر التعلم من خلال استطلاع رأي المستفيدين مثل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية من خلال العديد من الاستطلاعات حول خدمات التعليم الالكتروني (https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/1da97761-8b9c-495c-a4a4-(163b99e1aa6f) والمكتبات (https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/e42040f7-d7c9-469a-8246-(f872b7f39c27) والمقاهي (https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/950060ff-291e-4c56-a274-(06951c54488b) والاسكان و (https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/4e4b83e8-9eca-4927-a96b-(72ac2553cb4c) وغيرها من الخدمات.

جدول 5-1: بيان بمحتويات معمل الجغرافيا بقسم الطلاب بكلية الآداب

No	العدد	نوع الجهاز
1	26	حاسب آلي قديمة
2	1	طابعة HP
3	1	شاشة عرض Data Show
4	2	جهاز ميزان عادي
5	1	جهاز ميزان كهربائي
6	2	شريط متر في شكل عجلة لقياس المسافات
7	1	شريط متر للقياس بطول 50 متراً
8	7	حامل معدني ثلاثي ينقصه غطاء
9	5	قائمة
10	10	شاخص ملون بطول 2 متر (كل شاخص يتكون من قطعتين
11	1	حامل عاكس ثلاثي

جدول 5-2: بيان بمحتويات معلمي الجغرافيا بقسم الطالبات بكلية الآداب

No	العدد	نوع الجهاز
1	52	جهاز حاسب آلي
2	3	GPS
3	6	أجهزة لقياس عناصر المناخ
4	2	جهاز لتحليل التربة والمياه
5	3	محطات مساحية متكاملة
	3	ثيودولايت
7	4	جهاز ميزان
8	6	بلاييمتر رقمي
9	10	شريط قياس
10	2	عجلة قياس كيلومترية
11	51	جهاز ستريوسكوب جيب
12	2	2 بوصة رقمية
13	10	بوصلة عادية
14	5	ستريوسكوب مع مرايا

2-0-5

يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم. يتم تهيئة وإعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين للاستخدام الفعال لمصادر التعلم التقنية عبر مجموعة من الدورات النوعية التي تقدمها عمادة تقنية المعلومات (5.0.2.1 نموذج دورات دعم فني لأعضاء هيئة التدريس.pdf) (5.0.2.2 نموذج دورات الدعم الفني للإداريين.pdf) (5.0.2.3 نموذج الدورات التدريبية للدعم الفني للطلاب.pdf) وعمادة شؤون المكتبات (5.0.2.4 ورش المكتبة البحث في المصادر.png) (5.0.2.5 ورش المكتبة البحث في منصة سراج والفهرس الالي.png). يتوفر الدعم الفني لمساعدة أعضاء هيئة التدريس والطلاب عند استخدامهم لأجهزة الاتصالات والانترنت وأجهزة العرض (البروجكتور) وذلك عبر طلب الخدمة عن طريق "نظام ساند" التابع لعمادة تقنية المعلومات (<https://services.kfu.edu.sa/saned/Pages/User/Default.aspx>)، يستطيع المستخدم من خلاله طلب الصيانة أو خدمة ومتابعة الطلب حتى الانتهاء. كما يوجد فنيين بكلية الآداب من عمادة تقنية المعلومات لتقديم الدعم الفني المناسب للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم لهيئة التدريس. تتيح عمادة تقنية المعلومات منظومة كبيرة من الدعم الفني في عدة مجالات تشمل تركيب أجهزة الحاسب الآلي والهاتف الشبكي والشبكات وإنشاء الحساب الجامعي وغيرها عن طريق رفع النموذج الإلكتروني المخصص لكل خدمة والمتوفر على صفحة العمادة بموقع الجامعة

(<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/it/Pages/formIT.aspx>) كما توفر عمادة تقنية المعلومات فرصة تثبيت بعض البرامج التخصصية المهمة لأعضاء هيئة التدريس لإنجاز أعمالهم البحثية وتوجد أنظمة لحماية الأجهزة وحماية المعلومات من المخاطر التي تهددها. كذلك توفر عمادة تقنية المعلومات الدعم الفني اللازم للتعامل مع منصة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بجامعة الملك فيصل "البلاكبورد" بينما توضع فيديوهات توضيحية لكيفية العمل على المنصة وحضور المحاضرات والاختبارات وحل الواجبات على موقع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد (<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/E-Learning/Pages/trainingportalauth.aspx>). وقد كان لهذه الأدلة الإرشادية دور كبير وواضح في تذليل الصعاب وحل المشكلات التي قد تواجه مستخدمي المنصة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس خاصة خلال فترة كورونا. كذلك تقدم عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد منظومة دعم فني متكاملة لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الانتظام وبرامج التعليم عن بعد وذلك عبر الاتصال المباشر أو الواتساب أو البريد الإلكتروني كم خلال صفحتها على موقع الجامعة (<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/E-Learning/Pages/technical-support.aspx>).

3-0-5

تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية. *

تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات، حيث يتوفر عدد مقدر من العمال من شركة سراكو يقومون بعمل النظافة بشكل مستمر ومتواصل طوال اليوم للقاءات ومكاتب أعضاء هيئة التدريس ودورات المياه ونظافة الارضيات والأسقف، كما تتم عمليات غسيل وتعقيم للكلية خلال الإجازات الأسبوعية بشكل دوري. يتم تجميع النفايات والتي هي عبارة عن نفايات عادية لا تعتبر ضمن النفايات الخطرة في حاويات تتوفر فيها كل المواصفات الصحية وتنقل إلى مسافة تبعد أكثر من 30 كلم من الجامعة حيث يتم حرقها في مكبات البلدية حيث يتم الحفاظ على نظافة البيئة في الكلية والجامعة على حد سواء، مع العلم لا توجد بمباني الكلية مصادر للنفايات الخطرة. يتم بشكل سنوي عمل تدريبات على عمليات الإخلاء في حالة الطوارئ تشرف عليها إدارة الأمن والسلامة. توجد بكلية الآداب متطلبات الصحة العامة والمهنية في المرافق وتشمل تجهيزات السلامة الضرورية من كاميرات مراقبة وطفائيات الحريق، أجهزة كاشف حريق، أجهزة إنذار ومخارج طوارئ ومداخل مخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة وتقع جميعها تحت إشراف إدارة الامن والسلامة المركزية بالجامعة، كما توجد عيادة طبية بقسم الطالبات، الجداول 3-5 و4-5 يبين أجهزة السلامة المتوفرة بأقسام الطلاب والطالبات. وفي إطار الحفاظ على البيئة وتحسين الانطباع البصري تم استزراع بعض الأشجار وزراعة بعض المساحات الخضراء بأقسام الطالبات.

جدول 3-5: بيان بأجهزة السلامة المهنية بكلية الآداب-قسم الطلاب

م	العدد	نوع الجهاز
1	26	طفاية حريق
2	4	انابيب حريق

3	62	جهاز انذار للحريق بالمكاتب
4	31	جهاز انذار للحريق للقاعات
5	42	جهاز إنذار للحريق بالممرات
6	10	أجراس للإنذار
7	4	مخارج طوارئ

جدول 4-5: بيان بأجهزة السلامة المهنية بالمبنى 101 - كلية الآداب-قسم الطالبات

الطابق الأول		
م	العدد	نوع الجهاز
1	10	طفاية حريق
2	3	خرطوم ماء
3	6	أجهزة إنذار
4	9	كاميرات مراقبة
5	5	مخارج طوارئ
الطابق الثاني		
م	العدد	نوع الجهاز
1	21	طفاية حريق
2	4	خرطوم ماء
3	8	أجهزة إنذار
4	12	كاميرات مراقبة
5	6	مخارج طوارئ

4-0-5

يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها. يتوفر للبرنامج منصة لتقديم المحاضرات إلكترونياً على نظام البلاك بورد (<https://bblms.kfu.edu.sa>) (5.0.4.1 برنامج بلاكبورد للتعليم الإلكتروني بالجامعة.png) الذي توفره جامعة الملك فيصل وتشرف عليه عمادة تقنية المعلومات. توفر المنصة القدرة على تقديم المحاضرات المباشرة والجلسات لأعداد كبيرة من الحضور تتجاوز 250 طالب في المرة الواحدة وتتيح رفع ملفات المحتوى الرقمي للمادة العلمية في عدة صور نصية وصورية ومرئية ويمكن مشاركة الشاشة أو التطبيقات، تقدم منصة البلاكبورد نموذج متقدم من التعليم الإلكتروني والتعلم الذاتي وتتيح العديد من المصادر العلمية الخاصة بالمقررات التي تدرس بنظام التعليم عن بعد والتعليم المتزامن وغير المتزامن ونظام تسجيل المحاضرات وأنظمة مراقبة وضمان الجودة وأنظمة التصوير التجسيمي (Hologram) وتسمح بعقد حلقات نقاش ومنتديات وتصميم الواجبات والاختبارات (5.0.4.2 الأنظمة الإلكترونية بعمادة التعليم الإلكتروني.pdf). لقد تم توظيف هذه المنصة لحد كبير

خلال جائحة كورونا. تقدم عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد منظومة دعم فني متكاملة لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الانتظام وبرامج التعليم عن بعد وذلك عبر الاتصال المباشر أو الواتساب أو البريد الإلكتروني أو خلال صفحتها على موقع الجامعة <https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/E-Learning/Pages/technical-support.aspx> وتقدم العمادة الخدمات المساندة للطلاب [https://reg-portal.kfu.edu.sa/%d8%aa%d8%b3%d8%ac%d9%8a%d9%84_%d8%a7%d9%84%d8%af\(%d8%ae%d9%88%d9%84?ReturnUrl=%2fhttps://delgate.kfu.edu.sa/bbSimulationStudent/ar/Login\)](https://reg-portal.kfu.edu.sa/%d8%aa%d8%b3%d8%ac%d9%8a%d9%84_%d8%a7%d9%84%d8%af(%d8%ae%d9%88%d9%84?ReturnUrl=%2fhttps://delgate.kfu.edu.sa/bbSimulationStudent/ar/Login)) ولا ننسى الدعم الفني الغير محدود الذي توفره عمادة تقنية المعلومات حيث تتيح التواصل المباشر مع الفنيين عبر طلبات الدعم الفني عبر مواقع التواصل الاجتماعي لحل المشكلات ومواجهة الصعوبات التي تعترضهم بشكل فوري.

5-0-5

يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين. تقوم إدارة البرنامج بقياس مدى رضا المستفيدين من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وموظفين عن المرافق والتجهيزات المختلفة ومصادر التعلم وذلك من خلال عدد من استطلاعات الرأي (جدول 5-5) مثل: تقييم المقررات (5.0.5.1 استبانة تقييم مقرر pdf). وتقييم جودة البرنامج وخبرة البرنامج بالإضافة الى استبيانات تقييم الخدمات بواسطة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والموجودة على نظام ناجز. يتم تحليل بيانات استطلاعات الرأي ويستفاد منها في تحسين هذه الخدمات وعمل التجهيزات اللازمة والضرورية قبل بداية أي فصل دراسي وهذا بالإضافة الى المتابعة المستمرة والتقييم للأجهزة والمرافق والتأكد من مدي فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها من قبل إدارة الصيانة. على سبيل المثال عندما يحصل البرنامج على تقييم منخفض فيما يخص سهولة الوصول لمصادر التعلم مثل الكتب والمراجع العلمية وساعات العمل بمكتبات الجامعة، تبدأ إدارة البرنامج في توفير المراجع من خلال حصر ما هو متوفر وتحديد أوجه النقص ثم الرفع رسميا لعمادة شؤون المكتبات لتوفير المراجع وسد النقص وقد يتضمن الإجراء طلب زيارة احدى معارض الكتاب المحلية أو الإقليمية المتوقع أن تتعقد في وقت لاحق. وعندما يرصد البرنامج تقييم منخفض فيما يخص تجهيز القاعات من حيث السعة أو التكييف أو أجهزة العرض يتم إعادة تنظيم الجداول الدراسية وتوزيع العب ويعاد النظر في أعداد الطلاب بالشعب بينما ترفع الطلبات للجهات المسؤولة لمعالجة الخلل واستكمال التجهيزات.

جدول 5-5: نماذج لبعض استطلاعات الرأي حول كفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

رقم	التقييم	موقع الاستبيان على ناجز
	نسبة رضا منسوبي الجامعة عن مصادر المعرفة	https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/1cf8d0e5-c324-418a-81fa-67320ae0fd39



	بعمادة شؤون المكتبات بجامعة الملك فيصل	
https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/292bea45-d67a-4ace-982b-6ee78581578d	استبانة تقييم مدى رضا المستفيدين عن مصادر المعرفة	
https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/ea87089-9b90-4c6b-8a80-7c016fee9740	قياس رضا منسوبي الجامعة عن كفاءة صيانة المرافق ونظام الصيانة في جامعة الملك فيصل	
https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/6ca5f84f-6ec2-49bd-84c5-aa8634ae6fcb	نسبة رضا الموظفين عن الدورات التدريبية المقدمة بالجامعة	
https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/dd4355d4-9db8-4c54-9e67-896a8f365c89	نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الدورات التدريبية المقدمة بالجامعة	
https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/425f2bb0-cbf7-43b4-8682-b00089f312c3	استبانة قياس نسبة رضا منسوبي الجامعة عن كفاءة خدمات الأمن والسلامة في جامعة الملك فيصل.	
https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/0e612858-affa-4d00-b4e0-f0ef3f610f4c	مدى رضا المستفيدين من منظومة خدمات	



المكتبية المركزية 2021	
استبيان تقييم الخدمات الإلكترونية للجامعة	https://services.kfu.edu.sa/Najez/ar/form#/surveys/apply/2c18cc5b-ef02-4b0b-b0f0-fc186d0d6753

مؤشرات الأداء المرتبطة بالبرنامج

رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة				مؤشر الأداء رقم KPI-P-10
متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي				وصف مؤشر الأداء
القيمة المستهدفة الجديدة	المقارنة المرجعية الخارجية	المقارنة المرجعية الداخلية	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية لمؤشر الأداء
4.5	4.5	3.5	4	4
تحليل مؤشر الأداء:				
- تزايد مستوى رضا الطلاب عامًا بعد عام نظرًا لزيادة كافة الخدمات المقدمة لهم من مطاعم، مرافق رياضية، إرشاد أكاديمي فقد بلغ 4، بينما ازداد في جامعة الملك سعود بالمقارنة مع برنامج الملك فيصل؛ حيث بلغ 4,5 - تناقص مستوى رضا الطالبات عن الطلاب في الخدمات المقدمة، لوجود كلية الآداب في مكان بعيدًا عن مقر جامعة الملك فيصل.				
نقاط القوة:				
- يوفر البرنامج خدمات متعددة للطلاب وتتمثل في الخدمات الطبية، والمطاعم، والنقل، والمرافق الرياضية، والإرشاد الأكاديمي. - يعمل البرنامج على رفع كفاءة الخدمات المقدمة للطلاب وتنوعها. - تحول غالبية المعاملات الأكاديمية والإرشادية إلى شكل الكتروني مما يسهل في الإجراءات ويختصر الوقت مع الحفاظ على درجة عالية من المصداقية والشفافية ويرفع معايير العدالة في تلك المعاملات - يشجع الطلاب على تقييم تلك الخدمات.				
خطط التحسين:				
- تمثيل مناسب للطلاب في المجالس واللجان من خلال عضوية الطلاب اللجان ذات الصلة. - الإسراع في الانتهاء من مبنى كلية الآداب - طالبات داخل الحرم الجامعي.				

رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية				مؤشر الأداء رقم KPI-P-17
متوسط تقدير رضا المستفيدين عن كفاية مصادر التعلم وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات)، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي				وصف مؤشر الأداء
القيمة المستهدفة الجديدة	المقارنة المرجعية الخارجية	المقارنة المرجعية الداخلية	القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية

المؤشر الأداء	4	2.9	4.1	4
تحليل مؤشر الأداء:	- زيادة رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية في برنامج جامعة الملك فيصل عامًا بعد الآخر، ويعود ذلك إلى زيادة عدد المعامل بالبرنامج. - زيادة رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية في برنامج جامعة الملك سعود 4.1، عنها في جامعة الملك فيصل 3.5؛ ويرجع ذلك لتوفر معامل وبرامج أكثر حداثة به. - انخفاض رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية لعدم توفر معامل مجهزة بأجهزة الحاسب الآلي وبرمجيات مناسبة لتسهيل الدراسات التطبيقية. - أجهزة الحاسب المتوفرة قديمة وغير مجهزة بالبرمجيات المناسبة. - مشكلات مرتبطة بتنظيم الرحلات الميدانية التطبيقية. - اقفال المكتبة المركزية وعدم اتاحتها كل الأيام للطالبات. - مشكلات تقنية في نظام البلاك بورد لدى بعض الطلاب.			
نقاط القوة:	- توفر الكتب والدوريات العلمية بالمكتبة وتنوعها. - سهولة الوصول إلى قواعد البيانات الإلكترونية والدوريات العلمية ذات الصلة بالبرنامج. - توفر العديد من البرمجيات مفتوحة المصدر التي يمكن أن يستعين بها أعضاء هيئة التدريس لحين اكتمال تجهيز المعامل - الخبرة الكبيرة لأعضاء هيئة التدريس المختصين في الجوانب التقنية - توفر الوصول لشبكة الانترنت الخاصة بجامعة الملك فيصل بجميع مباني الكلية بالفرعين			
خطط التحسين:	- المكتبة الرقمية السعودية، دار المنظومة اهم مصدر لطلاب الدراسات العليا -ينبغي تكثيف التعريف بخدماتها وكيفية الاستفادة منها. - لابد من تأسيس قاعدة بيانات رقمية وصور جوية ومرئيات فضائية يستفيد منها كل الطلاب وتوفر لهم الوقت الضائع في البحث عن المعلومة. - التطبيقات المعملية باستخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد والأساليب الكمية. - تطوير وتحسين المكتبة المركزية (قسم الطالبات) و رفدها بالكتب المرجعية الحديثة في مجال التخصص. - تحسين جودة خدمة الانترنت في بعض المواقع بالفروع			

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

- توفر القاعات الدراسية بشق الطالبات خاصة وتوفر الكتب والدوريات العلمية بالمكتبة وتنوعها.
- الخدمات النوعية المقدمة من خلال منصة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
- توفر مصادر الدعم الفني للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس

أبرز جوانب التحسين:

- تجهيز وتحديث المعامل وتزويدها بأجهزة حديثة وبرامج حاسوبية تطبيقية تخدم معظم المقررات التدريسية.
- توفير برامج التحليل الاحصائي ونظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد ومتابعة تحديثها.

- توفير قواعد البيانات والمرئيات الفضائية الضرورية للتطبيق الجغرافي.
- تزويد مكتبة الطالبات بالكتب الحديثة والدوريات الجغرافية المتخصصة (المسار الطبيعي والبشري) باللغتين العربية والإنجليزية.
- الاستجابة السريعة لعمليات صيانة وتركيب أجهزة العرض بالقاعات ولتزويد المعامل بالبرمجيات

توصيات التطوير:

- توفير برامج التحليل الاحصائي ونظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد ومتابعة تحديثها..
- توفير التطبيقات العملية باستخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد والأساليب الكمية .
- تزويد مكتبة الطالبات بالكتب الحديثة والدوريات الجغرافية المتخصصة (المسار الطبيعي والبشري) باللغتين العربية والإنجليزية.
- دراسة الاستمارة الخاصة بالكتب والمراجع الخاصة بكل مقرر على حدة وتحديد مدى ملاءمتها لمقررات المقرر من خلال لجنة الخطط والمقررات الدراسية بالقسم-مدى حداتها وعرضها على مراجع خارجي.

الرأي المستقل:

- يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول إليها، غير أنه بحاجة لتوفير المزيد بما يتناسب مع احتياجات البرنامج، وتحديثها بصورة دورية.
- يحرص البرنامج على توفير المرافق والتجهيزات لتحقيق متطلبات العملية التعليمية، ويتم المتابعة والتقييم المستمر لجودتها، وطبقاً لألويات التحسين يحتاج البرنامج الى توفير التطبيقات العملية باستخدام برامج نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد والأساليب الكمية، لتحقيق التحسين المستمر.
- يرقى معيار مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات إلى مستوى تقويم مرضي (مستوفي بإتقان).

4. التقييمات المستقلة (اختياري)

1.4 صف الإجراءات المتبعة للحصول على الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج

بناء على خطاب عمادة التطوير والجودة رقم 44973 وتاريخ 10/ 8/ 1444هـ ([2.5 خطاب عمادة التطوير وضمن الجودة.pdf](#)) بشأن الموافقة على ترشيح أ. د. محمد السيد حافظ كمراجع مستقل خارجي لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية. قام منسق لجنة التطوير وضمن الجودة بقسم الجغرافيا، بتزويد المراجع المستقل بالرابط الإلكتروني لملفات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج عبر الإيميل بتاريخ 29 شعبان 1444هـ الموافق 21 مارس 2023م، بهدف تقويم برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية الذي تقدمه المؤسسة التعليمية: (كلية الآداب - جامعة الملك فيصل)؛ حيث يتطلب الاعتماد الأكاديمي الفحص والمراجعة الخارجية والرأي المستقل من خارج المؤسسة التعليمية، وذلك بالتكليف بمراجعة وتقييم ملفات البرنامج بما يتوافق مع معايير ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي المحددة من قبل المركز الوطني، والحكم عليها بدقة وموضوعية بناءً على الأدلة والشواهد، وكتابة التوصيات اللازمة للتحسين، وإرفاق تقرير مفصل وإرساله إلى البرنامج.

بعد استلام ملفات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج، تم فحصها ومراجعتها طبقاً لإجراءات المراجعة المستقلة، ووفق نموذج متطلبات التأهل للاعتماد البرامي A2 2019 الصادر عن مركز اعتماد التابع لهيئة تقويم التعليم والتدريب، وبما يحقق تحسین وتطوير جودة برنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية. وقد تم استلام تقرير المراجع المستقل بتاريخ 30 أبريل 2023م ([تقرير الرأي المستقل لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية 2.6.pdf](#)).

2.4 اذكر قائمة بالتوصيات، والمسائل التي أثارها المقوم المستقل أو المقومون المستقلون

ملخص الملاحظات والتوصيات:

إشادة (1): بتقارير تحليل نتائج استطلاعات الرأي؛ حيث تم إضافة جوانب القوة وجوانب التحسين وأولويات التحسين في استطلاعات الرأي ووضع خطط التحسين لغلق دائرة الجودة.

إشادة (2): بمؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج؛ حيث تم تقديم تقرير تحليلي تفصيلي لنتائج كل مؤشر متضمناً المقارنة الداخلية والمقارنة الخارجية، وتحديد نقاط القوة وجوانب التحسين وأولوياتها، والتي تسهم في تحديد المستهدف الجديد استناداً للخطة التشغيلية للبرنامج.

إشادة (3): استيفاء مستويات التقييم بمقاييس التقويم الذاتي لجميع المعايير والمحكات بتميز، وفق أحدث نموذج هيئة تقويم التعليم والتدريب.

إشادة (4): بضم البرنامج نخبة من الأساتذة المتخصصين الذين يتولون عملية التدريس والإشراف العلمي ومناقشة الرسائل العلمية؛ حيث يغطي الأساتذة أغلب التخصصات التي يتم تدريسها في برنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.

توصية (1): ينبغي إضافة مستند موافقة مجلس الجامعة على إنشاء كلية الآداب بأقسامها وبرامجها، والتي أقرت بتاريخ 10/7/1429هـ، وبدأت الدراسة بها في الفصل الأول من العام الجامعي 1430/1431هـ. أو تفاصيل تعديل الخطط الدراسية طبقاً للمستند المرفق، أو قرار دمج البرنامج بعد انفصاله عن قسم الدراسات الاجتماعية إلى قسم الجغرافيا بعد قرار نقل الأخير من كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بالأحساء، والتي كانت تتبع جامعة الإمام محمد بن سعود إلى جامعة الملك فيصل.

توصية (2): نوصي بالنظر في محتوى تقرير توافق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات، واستيفاء نقاط التوافق السبع، حتى تتسق مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.

توصية (3): ينبغي النظر في محتوى الدليل التعريفي للبرنامج، ووضع رسالة وأهداف للبرنامج تتسق مع رسالة وأهداف القسم والكلية والجامعة، واعتمده إداريا.

توصية (4): ينبغي اعتماد دليل القبول والتسجيل (2) لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.

توصية (5): ينبغي اعتماد لائحة الدراسة والاختبارات (3) لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، ورافق لائحة سير الاختبارات بكلية الآداب جامعة الملك فيصل.

توصية (6): ينبغي اعتماد دليل الارشاد الأكاديمي (4) لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.

توصية (7): ينبغي تقديم دليل الحقوق والوجبات والشكاوى والتظلمات أسوة بالأدلة المقدمة لبرنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، ولكن ينبغي مراجعته، والموافقة عليه بمجلس القسم، واعتماده إداريا.

توصية (8): ينبغي تحسين دليل نظام الجودة بغلق دائرة الجودة لبعض الممارسات للبرنامج، واعتماده.

توصية (9): ينبغي إضافة محاضر الاجتماع وقرارات مجلس القسم. ومحاضر اجتماعات لجان القسم المدرجة في الهيكل التنظيمي للقسم وهي: (اللجنة الاستشارية - لجنة التطوير وضمان الجودة - لجنة الشؤون الأكاديمية - لجنة الاستدامة - لجنة التدريب التعاوني والشراكة المجتمعية - لجنة الإرشاد الأكاديمي وشؤون الطلاب والخريجين - لجنة الدراسات الميدانية والتدريب العملي) وتقريرها السنوية.

توصية (10): ينبغي وضع خطط التحسين في التقرير السنوي للبرنامج، وإضافة مؤشرات الإنجاز، ووضع مستوى الأداء المستهدف طبقا لأولويات التحسين، وغلق دائرة الجودة.

توصية (11): تحتاج خطة تحسين قياس مخرجات التعلم إلى إيضاح جوانب القوة وجوانب التحسين وأولويات التحسين، ومناقشتها في اللجان المختصة واعتمادها من مجلس القسم.

توصية (12): ينبغي مراجعة مؤشر الإتمام الظاهري في ملفات مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية، وملف تخرج الطلاب، نظرا لوجود تناقض بينهما في حساب معدل الإتمام الظاهري.

توصية (13): ينبغي ارفاق مهام اللجنة ومنها: تقييم البرنامج وتحسين أدائه، وتقديم التوصيات للإسهام في اتخاذ القرار. وكذلك ارفاق جداول ومحاضر الاجتماعات - اجتماع واحد على الأقل في كل فصل - ومناقشة اقتراح ما يرويه مناسبا لتطوير البرنامج في اللجان المختصة واعتماد ذلك من مجلس القسم.

توصية (14): ينبغي أن يضم الملف محاضر مجلس القسم لمناقشة تحليل مؤشرات الأداء، واتخاذ الإجراءات التحسينية، وغلق دائرة الجودة لهذه الممارسة.

ملحوظة (15): اطلع المراجع على الإشارة في الملفات بوجود وثيقة الاعتماد المؤسسي لدى الجامعة، وهذا لا يغني عن إدراجها ضمن ملفات الاعتماد. لذلك ينبغي إضافتها ضمن الملفات، أو الإشارة إلى وجودها على رابط هيئة تقويم التعليم والتدريب، فهي أحد متطلبات ملف التأهل البرامجي.

ملحوظة (16): ينبغي توحيد تشكيل اللجان؛ حيث أدرج في دليل السياسات لجان أخرى منها: لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس

والمبتعثين، ولجنة الخطط الدراسية ولجنة الأنشطة الطلابية ولجنة النسق، ولم يتم إدراجها في الهيكل التنظيمي للقسم.

ملحوظة (17): ينبغي أن تتطابق مسميات المقررات طبقاً لخطة البرنامج وتوصيفات المقررات، وعليه يجب مراجعة مسمى مقررات منها على سبيل المثال: الجغرافيا الطبيعية والجغرافيا البشرية، وجغرافية الأراضي الجافة، وجغرافية الزمن الرابع، وجغرافية البيئة، ومشروع تخرج مساحي، وجغرافية المياه العذبة، وأسس البحث الجغرافي؛ حيث لوحظ كتابتهما في تقارير المقررات مبادئ الجغرافيا الطبيعية، ومبادئ الجغرافيا البشرية، والجغرافيا الطبيعية للأراضي الجافة، والجغرافيا الطبيعية للزمن الرابع، والجغرافيا البيئية، ومشروع التخرج في الخرائط، جغرافية المياه، أصول البحث الجغرافي.

ملحوظة (18): عدم اتساق (أ) متابعة تنفيذ خطة التطوير السابقة في تقرير البرنامج السنوي لعام 1443هـ (2021-2022)، مع (ج) خطة تطوير البرنامج في تقرير البرنامج السنوي لعام 1442هـ (2020-2021)؛ حيث ينبغي أن تتطابق متابعة التنفيذ لما تم ذكره من الإجراءات المخطط لها، والواردة في التقرير السنوي السابق للبرنامج ومستوى تنفيذها.

ملحوظة (19): في التقرير السنوي للبرنامج (ب) إحصاءات الطلبة، (2) تحليل الدفعة الحالية: لوحظ من التحليل توقف قبول الطلاب بالبرنامج قبل ثلاثة أعوام واقتصار تخريج الطلبة على خطة البرنامج القديمة، وقد تم استئناف القبول بعد تحديث البرنامج بدءاً من العام الجامعي 1441-1442هـ.

ملحوظة (20): في التقرير السنوي للبرنامج (د) موجز عن تقارير المقررات الدراسية، (1) تدريس المقررات / الوحدات المخطط لها: تحتاج إلى إعادة نظر ومراجعة تقرير المقررات، ليس من المنطق أن يتم تدريس جميع الوحدات المخطط لها في ظل وجود إجازات رسمية وإجازات مطولة.

ملحوظة (21): في التقرير السنوي للبرنامج (د) موجز عن تقارير المقررات الدراسية، (2) المقررات ذات التباينات: تحتاج إلى إعادة نظر ومراجعة تقرير المقررات، ليس من المقبول التطابق التام لنتائج المقررات، وعدم وجود تباين تام سواء في معدل الانتماء الظاهري أو توزيع التقديرات أو نتائج الطلبة في جميع المقررات.

ملحوظة (22): في التقرير السنوي للبرنامج (و) تقويم البرنامج، (1) تقويم المقررات: ينبغي أن تكتب وتوضع التوصيات التطويرية من واقع تقارير المقررات أمام كل مقرر.

ملحوظة (23): (ح). في التقرير السنوي للبرنامج خطة تطوير البرنامج: ينبغي بناء على دليل نظام الجودة وخطط التحسين للبرنامج وغلق دائرة الجودة، ذكر مؤشرات الإنجاز لما تحقق من تطوير للبرنامج، ووضع مستوى الأداء المستهدف طبقاً لأولويات التحسين.

ملحوظة (24): يفضل اعتماد توصيف البرنامج وتوصيف المقررات في نهاية التوصيفات؛ حيث أن الثابت رقم جلسة القسم، وتاريخ الجلسة، لأخر مراجعة للتوصيفات في مراية التوصيفات.

ملحوظة (25): ينبغي مراجعة تقرير قياس مخرجات التعلم لعام 1442هـ (2020-2021)، واستيفاء نتائج التقييم غير المباشرة، وإضافة رمز مخرج التعلم لنتائج التقييم المباشر.

ملحوظة (26): ينبغي دراسة أسباب تناقص أعداد الطلاب الذكور الملتحقين ببرنامج بكالوريوس الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.

ملحوظة (27): ينبغي عدم تكرار إعداد وأسماء هيئة التدريس، ودمجها لشطري القسم الطلاب والطالبات.

ملحوظة (28): ينبغي عدم تكرار ارفاق الدليل الواحد عند وروده في أكثر من موقع، ليس في ملف الدراسة الذاتية للبرنامج، بل في جميع الملفات المرفقة للتقدم للتأهل للاعتماد البرامجي.

ختاماً: يرى الرأي المستقل إلى أن برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية بقسم الجغرافيا- كلية الآداب بجامعة الملك فيصل قام بإجراء دراسة ذاتية طبقاً لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي في ضوء نموذج هيئة تقويم التعليم والتدريب، وكان من نتائجها تحديد ووصف الوضع الراهن لبرنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، وذلك من خلال الفحص الدقيق للملفات المرسلة التي تصف معظم الممارسات التي يقدمها البرنامج لطلابه لتحقيق أعلى مستوى لجودة التدريس بما يحقق أهدافه، والذي وضح فيها تحقيق البرنامج لنقاط القوة وجوانب التحسين، وإبراز النقاط التي تحتاج إلى تحسين وتطوير مستقبلي. وقد حقق ووفر البرنامج مدخلات وعمليات أدت إلى تحقيق نتائج جيدة في عملية التعليم والتعلم والبحث العلمي، ومن المؤكد أن البرنامج يحتاج إلى معالجة بعض مجالات التحسين والتطوير، وفقاً لما ورد من توصيات مدونة في التقرير، ونموذج مقاييس التقويم الذاتي. وعليه نرى أن البرنامج طبقاً لمتوسط تقييم المعايير (3.4)؛ يرقى إلى مستوى تقويم عام مرضي (مستوفي).

3.4. بَيِّن استجابة البرنامج فيما يتعلق بالتوصيات أو المسائل التي أثَّرت في تقرير المقوم المستقل (أو المقومين المستقلين)

بمجرد الحصول على تقرير المراجع المستقل، اجتمعت لجنة التطوير وضمان الجودة للاطلاع على الملاحظات الواردة بالتقرير ومناقشتها ومن ثم توزيع مهام عملية المراجعة والتدقيق على عدد من مجموعات العمل التي تضم جميع أعضاء هيئة التدريس وتحديد المدة الزمنية اللازمة لتنفيذ المهام وتسليم الملفات للجنة التطوير وضمان الجودة لمراجعتها وتنظيمها بشكل نهائي (نموذج توزيع مهام مراجعة ملفات متطلبات الاعتماد البرامجي حسب ملاحظات المراجع المستقل.pdf2.7). لقد تم الأخذ بجميع ملاحظات المراجع الخارجي من حيث استكمال الأدلة ومراجعة نسب الاكمال والبيانات الواردة في أكثر من موقع وتوصيف البرنامج والمقررات وتقارير البرنامج والمقررات وتقارير مؤشرات الأداء والتوافق مع الإطار الوطني وقياس نواتج التعلم. لم ترد ملاحظات تذكر حول وثيقة الدراسة الذاتية ومقاييس التقويم الذاتي، إنما يترتب على تعديل الملفات السابق ذكرها إعادة إدراج العديد من الأدلة وتعديل بعض الأجزاء بالوثيقة.

يرفق نسخة من تقرير الرأي المستقل.

5. توصيات تنفيذية

يجب أن تستند التوصيات التنفيذية إلى أولويات التحسين والمسائل الأخرى التي تم تحديدها في هذا التقرير.

م	التوصية التنفيذية	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد المطلوبة
1	تفعيل دور اللجنة الاستشارية بشكل أكبر والاستئناس بآراء المختصين وذوي الخبرة في تحسين مخرجات البرنامج وتحقيق أهدافه	إدارة البرنامج	أقرب وقت	إدارية
2	الحصول على الإحصاءات الضرورية لتقييم ومتابعة تطور مستويات أداء المؤشرات الرئيسة للبرنامج (مثال بيانات توظيف الخريجين واستطلاعات الرأي)	لجنة التطوير والجودة	مستمر	إدارية وفنية

إدارية	عند مراجعة البرنامج	لجنة الخطط ولجنة التطوير والجودة والاعتماد من المجالس المختصة	إضافة مقرر للدراسة الميدانية	3
مادية	مستمر	إدارة البرنامج والجامعة	دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس المتميزين خاصة في مجال التدريس	4
بشرية	مستمر	لجنة الخريجين	زيادة محاور التواصل مع الخريجين واشراكهم في أنشطة البرنامج	5
مادية	العام الجامعي القادم	لجنة الارشاد الأكاديمي	وضع آليات إضافية لتحفيز المتفوقين ودعمهم	6
بشرية	العام الجامعي الحالي	لجنة الشراكة المجتمعية	وضع خطة واضحة للشراكة المجتمعية	7
إدارية	العام الجامعي الحالي	إدارة البرنامج	وضع الية لتنفيذ التغذية الراجعة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.	8
مالية وفنية	أقرب وقت	إدارة البرنامج والجامعة	توفير برامج التحليل الاحصائي ونظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد ومتابعة تحديثها..	9
مادية وفنية	أقرب وقت	إدارة البرنامج وعمادة شؤون المكتبات	تزويد مكتبة الطالبات بالكتب الحديثة والدوريات الجغرافية المتخصصة (المسار الطبيعي والبشري) باللغتين العربية والإنجليزية.	10
إدارية	أقرب وقت	لجنة الخطط ولجنة التطوير وضمان الجودة والاعتماد من المجالس المختصة	إيجاد نقطة خروج للبرنامج	11

6. المرفقات

1. تقرير الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج (إن وجد).
2. مرفقات أخرى ذات صلة وثيقة بالتقرير (إن وجدت).
3. يجب عدم تكرار ارفاق الدليل الواحد عند وروده في أكثر من موضع.