



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
كلية الآداب
قسم الجغرافيا

(3)

لائحة الدراسة والاختبارات

برنامج الماجستير



لجنة التطوير وضمان الجودة

محتويات الدليل

المحتويات

3	كلمة رئيس القسم
4	دليل تعريفى بأعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا
6	مسميات برامج الماجستير
6	نظام الدراسة، والرسوم الدراسية وتسجيل المقررات
7	الرسوم الدراسية، وتسجيل المقررات
8	متطلبات الحضور وإتمام البرنامج
8	الانقطاع عن الدراسة
9	الاعتذار عن الدراسة
9	تأجيل الدراسة
9	المواظبة والاعتذار عن الدراسة
10	قواعد ضبط السلوك أثناء الاختبارات
11	المعدل التراكمي والتقدير والإنذارات الأكاديمية
12	الانسحاب والتأجيل والاعتذار وإعادة القيد
12	• تأجيل الدراسة:
12	• الاعتذار عن الدراسة:
13	• إعادة القيد:
13	التحويل
14	الرسائل العلمية والإشراف والمناقشة
14	الإشراف:
15	التقييم:
15	المناقشة:
15	المراجع:

كلمة رئيس القسم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم... أما بعد:

يعتبر قسم الجغرافيا بكلية الآداب من أعرق الأقسام العلمية، وتحقيقاً لرؤية ورسالة وأهداف القسم في أن يكون رائداً في تعليم علم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، ومتميزاً في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع، فقد بذل القسم وما زال جهوداً مقدرةً لتحقيق رسالته في تدريس عدة برامج في تخصص الجغرافيا. مرحلتى البكالوريوس والماجستير، وفق أعلى معايير الجودة بغية تجويد منتجه لينافس في سوق العمل، ولتطوير المهارات البحثية لجميع منسوبي القسم العلمي والمستفيدين من برامجه العلمية والعملية، و هيل المختصين لخدمة المجتمع، وتعميق روح الانتماء الوطني.

وانطلاقاً من توجيهات قادة هذه البلاد المباركة، وفي ظل رؤية الخير والبركة، رؤية المملكة 2030، وفي إطار توجيهات الجامعة ومتابعة حثيثة من قبل سعادة عميد الكلية، نحو تجويد العمل الأكاديمي والمعرفي والمجتمعي في إطار تحقيق أعلى معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، فقد عمل القسم وخطط وسخر جميع إمكانياته العلمية والعملية والتدريبية والبحثية لتحقيق الاعتماد البرامجي،، وعليه وفي سبيل تنظيم الأعمال الأكاديمية والإدارية في القسم، ووفقاً لتوجيهات معالي رئيس الجامعة فقد أعد هذا الدليل المعنون بدليل ضمان الجودة؛ ليكون أساساً متيناً ومرجعاً ومنطلقاً نحو تجويد عمل وإدارة البرامج المقدمة بقسم الجغرافيا لكلية.

وختاماً أتقدم بجزيل الشكر والتقدير لصاحب المعالي رئيس الجامعة على تبني أعمال الجودة، ولسعادة عميد الكلية لدعمه وتشجيعه ومتابعته لبرامج وأعمال وإنجازات القسم، والشكر موصول لفريق العمل وأعضاء لجنة التطوير وضمان الجودة لقسم على جهودهم المبذولة والمتميزة، سائلاً لنا ولهم التوفيق والسداد ومزيداً من التطور والازدهار.

و ولي التوفيق.

والسلام عليكم ورحمة وبركاته،

رئيس قسم الجغرافيا

د. عبد الرحمن بن مبارك العلي

دليل تعريفى بأعضاء هيئة التدريس بقسم الجغرافيا

م	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	هاتف المكتب	رقم الجوال	البريد الجامعي
1	عبدالرحمن مبارك العلي	أستاذ مشارك	جغرافية المناخ	013589 9839	053 9118778	amalali@kfu.edu.sa
2	سعيد محمد سعد القرني	أستاذ مشارك	الجغرافيا الحيوية	لا يوجد	050 3842409	salqarni@kfu.edu.sa
3	عمر أحمد المصطفى حياتي	أستاذ	الدراسات البيئية والتنمية	لا يوجد	055 6435383	ohyati@kfu.edu.sa
4	محمد عبد الحليم نور الدين	أستاذ	الجيومورفولوجيا ونظم المعلومات الجغرافية	013589 9276	054 2874661	mnoreldeen@kfu.edu.sa
5	عباس الطيب بابكر	أستاذ	الجيومورفولوجيا	لا يوجد	055 3586690	aemustafa@kfu.edu.sa
6	يسين عبدالله الحضري	أستاذ	جغرافية السكان و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	056 7668566	yelhadary@kfu.edu.sa
7	محمد أبو الحسن القاسم	أستاذ	جغرافية المناخ والبيئة	013589 7733	055 6325865	mmukhtar@kfu.edu.sa
8	سعيد محمد عفيفي	أستاذ	جغرافية العمران	013589 8461	056 1023258	safify@kfu.edu.sa
9	مجدي سيد أحمد ابوالنصر	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية	013589 8468	056 3380476	mabouelnasser@kfu.edu.sa
10	إيناف سنهوري أحمد	أستاذ مشارك	الاستشعار عن بعد و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	054 4573151	isahmed@kfu.edu.sa
11	وليد الهادي محمد شواري	أستاذ مشارك	الجيومورفولوجيا والخرائط	013589 9855	054 1597870	wchouari@kfu.edu.sa
12	حلو عبدالعاطي إبراهيم	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية والبيئة والتنمية	لا يوجد	053 2820694	hibrahim@kfu.edu.sa
13	محمد عزت محمد الشيخ	أستاذ مشارك	الجغرافيا الاقتصادية و نظم معلومات جغرافية	لا يوجد	059 4861816	melsheikh@kfu.edu.sa
14	محمد النور يس أحمد	أستاذ مشارك	جغرافية المناخ والبيئة	013589 7235	050 7156465	meahmed@kfu.edu.sa
15	محمد عرفان العمراري	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا (الأخطار الطبيعية)	لا يوجد	056 8078795	malomari@kfu.edu.sa
16	أحمد محمد أبو عبيده	أستاذ مساعد	الجغرافيا السياسية ونظم المعلومات الجغرافية	013589 5455	056 8053161	aabouagiza@kfu.edu.sa
17	عبدالرحيم عبدالمطلب صالح	أستاذ مشارك	الاستشعار عن بعد و نظم المعلومات الجغرافية	لا يوجد	053 8802619	aasalih@kfu.edu.sa
18	جواهر محمد الهتلان	أستاذ مساعد	جغرافية الحضر	0135826008 - 170	055 5941676	Jhalhatlan@kfu.edu.sa
19	حسن مرزوق محمود	أستاذ مساعد	الجيومورفولوجيا ونظم المعلومات الجغرافية	013589 5496	058 2713170	hmahmoud@kfu.edu.sa
20	غادة محمد الملحم	أستاذ مساعد	جغرافية السياحة	لا يوجد	054 8709100	galmulhim@kfu.edu.sa
21	محسن محمد عاودة	أستاذ مشارك	الجيومورفولوجيا والبيئة	013589 5969	055 2824686	mawawdeh@kfu.edu.sa
22	أسماء محمد العمير	أستاذ مساعد	التخطيط والتنمية	0135826008 - 234	050 3913370	aalomair@kfu.edu.sa

م	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	هاتف المكتب	رقم الجوال	البريد الجامعي
23	سهام أحمد العمير	أستاذ مساعد	جغرافية السكان	0135826008 - 234	056 6036366	saalomair@kfu.edu.sa
24	مها حسنين أحمد	أستاذ مشارك	جغرافية العمران (التخطيط عمراني)	0135826008 - 170	054 2170244	mhahmed@kfu.edu.sa
25	فهد ضافي العنزي	أستاذ مساعد	جغرافية العمران	لا يوجد	050 4134396	falnazy@kfu.edu.sa
26	مشاعل فهد العتيبي	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ	لا يوجد	055 9193599	mfalotaibi@kfu.edu.sa
27	نشميه سعود الجوري	أستاذ مساعد	تخطيط وتنمية إقليمية	لا يوجد	055 6316081	nalhujuri@kfu.edu.sa
28	سارة بنت عبدالله الجيبان	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ التطبيقي	0135826008 - 170	054 2009441	saljeban@kfu.edu.sa
29	أفنان عبداللطيف الملحم	أستاذ مساعد	جغرافية المناخ	لا يوجد	053 9410034	afmulhim@kfu.edu.sa
30	مها سعيد حسن حبوباتي	محاضر	لا يوجد	0135826008 - 170	054 2085558	mhobubati@kfu.edu.sa
31	عائشه محمد هزازي	أستاذ مساعد	لا يوجد	لا يوجد	050 6690015	ahazazzi@kfu.edu.sa
32	نورة بنت سالم الكليب	محاضر	لا يوجد	لا يوجد	054 2756556	nalkelib@kfu.edu.sa
33	سفيان صالح المبارك	محاضر	لا يوجد	لا يوجد	056 1977167	ssalmubarak@kfu.edu.sa
34	أميره سالم جلمود المري	معيدة	لا يوجد	لا يوجد	055 6464409	asjalmarri@kfu.edu.sa
35	ريان سلمان الصاعدي	معيد	لا يوجد	لا يوجد	054 4143646	ralsaedi@kfu.edu.sa
36	هاديه مبارك القحطاني	معيد	لا يوجد	لا يوجد	053 8067486	halqhtani@kfu.edu.sa
37	سلطان عبد الحميد آل أحمد	معيد	لا يوجد	لا يوجد	056 7362282	saalahmed@kfu.edu.sa

مسميات برامج الماجستير

برمج الماجستير في الجغرافيا - مسار الجغرافيا الطبيعية

برمج الماجستير في الجغرافيا - مسار الجغرافيا البشرية

اسم البرمج للغة العربية: الجغرافيا

اسم البرمج للغة الإنجليزية: Geography

الدرجة العلمية: الماجستير

القسم العلمي: الجغرافيا

عدد سنوات الدراسة: 3 فصول + 4 فصول لمقرر الرسالة

عدد فصول الدراسة: 7 فصول بواقع فصلين لكل عام دراسي

عدد ساعات البرمج: 30 ساعة

لغة الدراسة: اللغة العربية

نظام الدراسة، والرسوم الدراسية وتسجيل المقررات

تسير الدراسة في برمج ماجستير الجغرافيا بنظام المقررات، وتتنوع المقررات الدراسية على ثلاثة مستويات خلال ثلاثة فصول دراسية ثم إنجاز رسالة الماجستير خلال 4 فصول دراسية، ويتدرج الطالب في الدراسة والنجاح في المقررات الدراسية وفقاً لأحكام نظام الساعات المعتمدة ومتطلبات الخطة الدراسية، وفيما يلي تعريف لأهم مصطلحات نظام الدراسة:

- السنة الدراسية: فصلين.
- الفصل الدراسي:
- مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فتر التسجيل والاختبارات النهائية.
- المستوى الدراسي: هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً لخطط الدراسة المعتمدة.

- **الخطة الدراسية:** هي مجموعة من المقررات الاجبارية والاختيارية التي تشكل في مجموعها وحدات ومتطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على درجة الماجستير في الجغرافيا الطبيعية والبشرية.
- **المقرر الدراسي:** مادة دراسية ضمن الخطة المعتمدة للبرمج، ويكون لكل مقرر رمز ورقم واسم ووصف مفصل لمفرداته وعدد وحدات دراسية محددة
- **الوحدة الدراسية:** المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن (ساعة)، أو التدريب العملي أو الميداني الذي لا يقل مدته عن ساعة ونصف.
- **الإنذار الأكاديمي:** الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في اللائحة أو انقطاع التواصل مع المشرف على الرسالة والتأخر في إنجاز المطلوب.
- **درجة الأعمال الفصلية:** الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي أو ربع سنوي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بمقرر الدراسي.
- **الاختبار النهائي:** يعقد في نهاية الفصل الدراسي.
- **درجة الاختبار النهائي:** الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
- **الدرجة النهائية:** مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة.
- **الرسالة العلمية:** هي رسالة في موضوع علمي يتم إنجازها خلال 4 فصول دراسية بعد اختيار الفكرة وإنجاز الخطة وعمل السمنار العلمي.

الرسوم الدراسية، وتسجيل المقررات

منذ العام الدراسي 1439/ 1440 هـ اعتمدت برامج الدراسات العليا برسوم حيث يطبق البرمج رسوم تسجيل للمقررات بواقع 1500 رل للساعة الدراسية، ويمكن الاستفادة لرجوع لدليل سداد الرسوم الدراسية وآلية تسجيل المقررات من بوابة الدراسات العليا. حيث يتم الإعلان عن مواعيد تسديد الرسوم والتسجيل ومواعيد الدراسة من خلال التقويم الزمني الذي يعلن عنه من إدارة برامج الدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للجامعة.

إضافة الى ذلك، يتم استخدام خدمة الرسائل النصية للتنبؤ بمواعيد اختبارات القبول كالاختبار التحريري والمقابلة الشخصية والموافقة على القبول، والتذكير بمواعيد تسجيل المقررات ومقرر الرسالة وعقد الاختبارات والتنبؤ بمواعيد التأجيل

والعودة إلى الدراسة حسب التقويم الزمني لإدارة برامج الدراسات العليا وذلك عبر البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي مثل الواتساب.

متطلبات الحضور وإتمام البرنامج

- الحضور: ينبغي حضور الطالب ما لا يقل عن (75%) من مجموع محاضرات كل مقرر.
- الحد الأدنى للنجاح في المقرر: أن يحصل الطالب على (75) درجة من (100) درجة على الأقل.
- إتمام البرمج: إكمال جميع متطلبات البرمج حسب ساعات توصيف البرمج.
- توزيع درجات المقررات: يكون مجموع الدرجات في كل مقرر من مقررات البرمج (100) درجة، موزعة على النحو التالي:
- (40) درجة (الاختبار النهائي)
- (60) درجة (الأعمال الفصلية) وتتضمن: التطبيقات العملية، التكاليف والواجبات، العروض التقديمية، الاختبارات الفصلية).

الانقطاع عن الدراسة

يُعد الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل خلال الفترة المحددة للتسجيل في كل فصل دراسي متاح له التسجيل فيه، ويتم أخذ إجراءات إلغاء القيد إذا لم يسجل الطالب في الوقت المحدد أو سجل ولم يباشر الدراسة بعد مضي أربعة أسابيع من بدء الدراسة، وذلك بناء على توصية مجلسي القسم والكلية. كما يلغى قيد الطالب في الحالات التالية:

- إذا انقطع عن الدراسة.
- إذا لم يجتز المقررات التكميلية.
- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين متتاليين.
- إذا كان قبول الطالب مبني على معلومات أو وثق غير صحيحة كلياً أو جزئياً.
- إذا لم يحصل على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرمج.
- إذا ثبت عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية.
- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة العلمية عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.

- الإحلال لأمانة العلمية أثناء دراسة المقررات، او خلال إعداد الرسالة العلمية، او الإحلال لأنظمة واللوائح والمقررات ذات العلاقة.

الاعتذار عن الدراسة

عدم مواصلة الطالب الدراسة للسنة الدراسية أو الفصل الدراسي الذي سجل فيه بعذر مقبول مع احتساب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج.

تأجيل الدراسة

عدم تسجيل الطالب مقررات دراسية للسنة أو الفصل الدراسي المراد جيل الدراسة فيه، أو جيل الدراسة لرسالة الماجستير يطلب من الطالب ولا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج.

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات، ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (75%) من المحاضرات المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه -استثناء- رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (50%) من المحاضرات والدروس المحددة للمقرر.

الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، وبحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر ففوري جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى قبول عذره والسماح عطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لفصل دراسي للكلية دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

ولا تقبل أعمار الطالب مهما كان نوعها إذا زادت نسبة غياب الطالب عن (50%) من عدد المحاضرات الكلي للمقرر، ويعتبر الطالب محروماً، ويُعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم.

قواعد ضبط السلوك أثناء الاختبارات

- 1- الطالب/الطالبة مسؤول مسؤولية كاملة عن إحضار أدواته المكتبية، ولا يسمح بتداولها بين الطلبة حرصاً على الصحة العامة.
- 2- عدم السماح لأي طالب/طالبة لخروج من القاعة إلا بعد مضي نصف ساعة من زمن الاختبار. كما يمنع دخول أي طالب/طالبة لقاعة الاختبار بعد مضي نصف ساعة من زمن الاختبار، ولا يعد خراً أو الطالبة عن الاختبارات عذراً مقبولاً لإعادة الاختبار.
- 3- على الطالب التأكد من اسم المقرر الذي سيختبر فيه ورمزه و ريجّه ووقته وذلك بمراجعة ورقة الأسئلة.
- 4- يتوجب على الطالب كتابة الاسم والرقم الأكاديمي على ورقتي الأسئلة والإجابة.
- 5- التأكيد على جميع الطلبة بعدم إحضار الجوال قبل بداية الاختبار، وفي حال إحضارها يجب أن تبقى مغلقة طيلة الفترة، وعلى المراقبين حث الطلبة على وضع الجوال أسفل المنصة أو سيورة قاعة الاختبار، ن إصرار الطالب/الطالبة على الاحتفاظ لجوال يعد محاولة للشروع في الغش. والطالب/الطالبة مسؤول مسؤولية مة عن جواله، ولا تتحمل إدارة القسم أية مسؤولية في حالة فقده.
- 6- التأكد من ارتداء الطالب للزي الرسمي والمناسب للطالبة.

- 7- في حال ضبط حالة غش أو الشروع فيه أو مخالفة تعليمات الاختبار "أمور يعاقب عليها الطالب/الطالبة وفق اللوائح" يشترط ضبط الحالة (متلبساً لغش أو الشروع فيه) ومن ثم إبلاغ سعادة وكيل/وكيلة الكلية للشؤون الأكاديمية (رئيس لجنة سير الاختبارات) أو من ينوب عنه، وعدم إخراج الطالب/الطالبة من القاعة، وتحرير محضر غش قبل انتهاء زمن الاختبار.
 - 8- لا يتم أخذ الجوال من الطالب/الطالبة إلا في حالة التأكد من القيام استعماله للغش، مع أخذ صورة لشاشة الجوال توضح محتوى المقرر عن طريق سعادة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية (رئيس لجنة سير الاختبارات) أو من ينوب عنه.
 - 9- عند إخراج الطالب/الطالبة من قاعة الاختبار دون دليل على الغش أو اعتراف لغش داخل محضر الغش، يسمح للطالب/الطالبة عادة الاختبار النهائي وذلك بعد رفع تظلم لإدارة الكلية.
 - 10- لا يسمح للطالب/الطالبة استخدام مسودة إلا في حالة إرفاق أستاذ المقرر لمسودة تشتمل على اسم المقرر و ربح الاختبار ومكتوبة لحاسب الآلي وتكون ضمن ورق الأسئلة
 - 11- يقوم رئيس القسم المختص لإيعاز لمنسوبيه إعلان تعليمات ضبط السلوك أثناء الاختبارات للطلبة قبل موعد الاختبار بوقت مناسب.
 - 12- الانتباه والتقيد لتعليمات الصادرة من المشرفين والمراقبين.
- إذا تغيب الطالب عن الاختبار بعذر قهري يحق له التقدم للجنة الاعذار لكلية بعذر رسمي وفق ضوابط وقواعد الجامعة لطلب اختبار بديل في مدة لا تتجاوز الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات.

المعدل التراكمي والتقدير والإشارات الأكاديمية

• المعدل التراكمي:

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة إلى جانب الرسالة العلمية على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

• التقديرات:

وصف التقدير للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (5)
100 إلى 95	ممتاز مرتفع	أ+	5.0
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	4.75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	ب+	4.5
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب	4.0
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج+	3.5
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	3.0
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د+	2.5
60 إلى أقل من 65	مقبول	د	2.0
أقل من 60	راسب	هـ	1.0

الانسحاب والتأجيل والاعتذار وإعادة القيد

• تأجيل الدراسة:

- يجوز للطالب التقدم بطلب جيل الدراسة - حسب المواعيد المحددة لتقويم الجامعي - لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة. ويشترط لقبول طلب جيل الطالب للدراسة الآتي:
- أن يكون الطالب قد أنهى فصل دراسي واحد على الأقل.
 - يجب تقديم طلب التأجيل قبل بدء الفصل الدراسي سبوعين على الأقل.
 - ألا يتجاوز مجموع جيل الدراسة عن عامين دراسيين.
 - لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.
 - يجوز قطع التأجيل وذلك بتقديم طلب بما لا يتجاوز الأسبوع الأول من الدراسة وموافقة رئيس القسم.

• الاعتذار عن الدراسة:

- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فمقرر أو أكثر أو جميع مقررات الفصل الدراسي، وذلك أثناء فترة التسجيل. بتوصية من مجلس القسم وموافقة عميد الكلية، وذلك قبل نهاية الأسبوع الخامس من بداية الفصل الدراسي.

وفي حالة الاعتذار عن جميع مقررات الفصل الدراسي، فيسمح لاعتذار بما لا يتجاوز سنة دراسية واحدة وتحسب ضمن مدة التأجيل المشار لها في جيل الدراسة.

● إعادة القيد:

إجراءات إعادة القيد بعد الانقطاع أو الانسحاب أو التحويل من كلية إلى أخرى أو جيل الدراسة تتم في المدة المحددة في كل فصل دراسي، ولا يقبل أي إجراء بعد هذا الموعد إلا في الفصل التالي وحسب اللوائح والأنظمة المعمول بها. يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

1- أن يكون الحائل دون مواصلة الدراسة ظروفاً يقبلها مجلسا القسم والكلية، وأن إعادة القيد بقرار من اللجنة الدائمة.

2- يعامل الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من 3 سنوات مثل الطالب المستجد من حيث إعادة دراسة المقررات، ومجلس الجامعة الاستثناء.

3- يعيد الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أقل من 3 سنوات دراسة بعض المقررات التي يحددها مجلس القسم ويوافق عليها مجلس الكلية. وتحسب الوحدات ضمن المعدل التراكمي، وتحسب مدة الدراسة إلى الدراسة قبل إلغاء القيد.



التحويل

يمكن للطالب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة، ويشترط لذلك موافقة الكلية الخول إليها، وأن يمضي فصلاً دراسياً متتابعاً أو معتدراً ويكون ذلك مرة واحدة خلال دراسة الطالب في الجامعة، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب الخول من كلية إلى أخرى لجميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

● ضوابط قبول التحويل الطالب من جامعة أخرى إلى القسم:

- 1- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها ولا تقبل الجامعات الأهلية أو الخاصة.
- 2- أن تنطبق عليه شروط الالتحاق لبرمج المراتب التحويل إليه.
- 3- ألا يقل المعدل التراكمي عن جيد جداً أو ما يعادله.
- 4- يمكن معادلة المقررات المدروسة في الجامعة السابقة بشرط ألا يقل التطابق عن 70% لتوصيف المقرر، ولا تقل ساعات المقرر عن نظيرتها للمقرر في البرمج الخول له.
- 5- ألا يقل تقدير الطالب في المقرر المراد معادلته عن جيد جداً أو ما يعادله.
- 6- لا تزيد نسبة المقررات المعادلة عن 30% من جملة الوحدات الدراسية للبرمج المراتب التحويل له.

- 7- لا تدخل الوحدات ضمن حساب المعدل التراكمي.
- 8- تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة مجلس الكلية.
- ضوابط قبول التحويل الطالب من بر مج إلى آخر داخل الجامعة:
 - 1- أن تنطبق عليه شروط الالتحاق لبر مج المراد التحويل إليه.
 - 2- أن يكون اجتاز فصلا دراسيا على الأقل.
 - 3- ألا يقل المعدل التراكمي عن جيد جدا.
 - 4- يمكن معادلة المقررات المدروسة في الجامعة السابقة بشرط الا يقل التطابق عن 70% لتوصيف المقرر، ولا تقل ساعات المقرر عن نظيرتها للمقرر في البر مج المحول له.
 - 5- ألا يقل تقدير الطالب في المقرر المراد معادلته عن جيد جدا أو ما يعادله.
 - 6- لا تزيد نسبة المقررات المعادلة عن 30% من جملة الوحدات الدراسية للبر مج المراد التحويل له.
 - 7- تدخل الوحدات ضمن حساب المعدل التراكمي وتثبت ضمن السجل الأكاديمي للطالب.
 - 8- يكون التحويل بين البرامج مرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة عميد الكلية.

الرسائل العلمية والإشراف والمناقشة

يتخرج الطالب بعد إنهاء رسالة الماجستير وفقاً للقواعد المنظمة لتسجيل الرسالة العلمية لطالب الدراسات العليا وألية تحديد المشرف على الرسالة العلمية، ومنها:

- 1- على طالب الدراسات العليا بعد اجتياز خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية ومعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جدا) التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم.
- 2- يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير لجدة والأصالة، والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.
- 3- تكتب رسائل الماجستير في الجغرافيا للغة العربية، ويتم مراعاة دليل كتابة الرسائل العلمية في الجامعة.

الإشراف:

يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من الجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث ورسائل الماجستير والمساعدة في الإشراف، على الرسائل العلمية إذا كان لديه بحثان منشوران في مجال تخصصه أو

مقبولان للنشر في مجلة علمية. ويمكن الاستعانة في الإشراف من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس سواء من داخل الجامعة او من خارجها. بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
التقييم:

يقوم المشرف العلمي بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية وفقاً للآليات المقررة من الجامعة. ويتم إنذار الطالب بخطاب من القسم إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية، بناء على تقرير المشرف على الرسالة العلمية، وإذا أُنذِر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده بناء على توصية مجلسي القسم والكلية.

المناقشة:

يقدم المشرف على الرسالة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة التي يحددها مجلس الكلية. وتكون لجنة مناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم، وبناء على الضوابط الجامعة في اختيار أعضاء لجان المناقشة للرسالة.

المراجع:

- اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك فيصل 1444.
- القواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية بجامعة الملك فيصل، عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- توصيف بر مج الماجستير في الجغرافيا، 2023.
- لائحة سير الاختبارات كلية الآداب-جامعة الملك فيصل
- تعليمات سير الاختبارات النهائية لكلية الآداب للفصل الدراسي الثاني 144/1443 (ملحق تعليمات سير الاختبار النهائية لكلية الآداب للفصل الدراسي الثاني 144/1443)

اعتماد الدليل:

جهة الاعتماد	قسم الجغرافيا
رقم الجلسة	الجلسة رقم 7
تاريخ الجلسة	1446/ 04 /12 هـ

