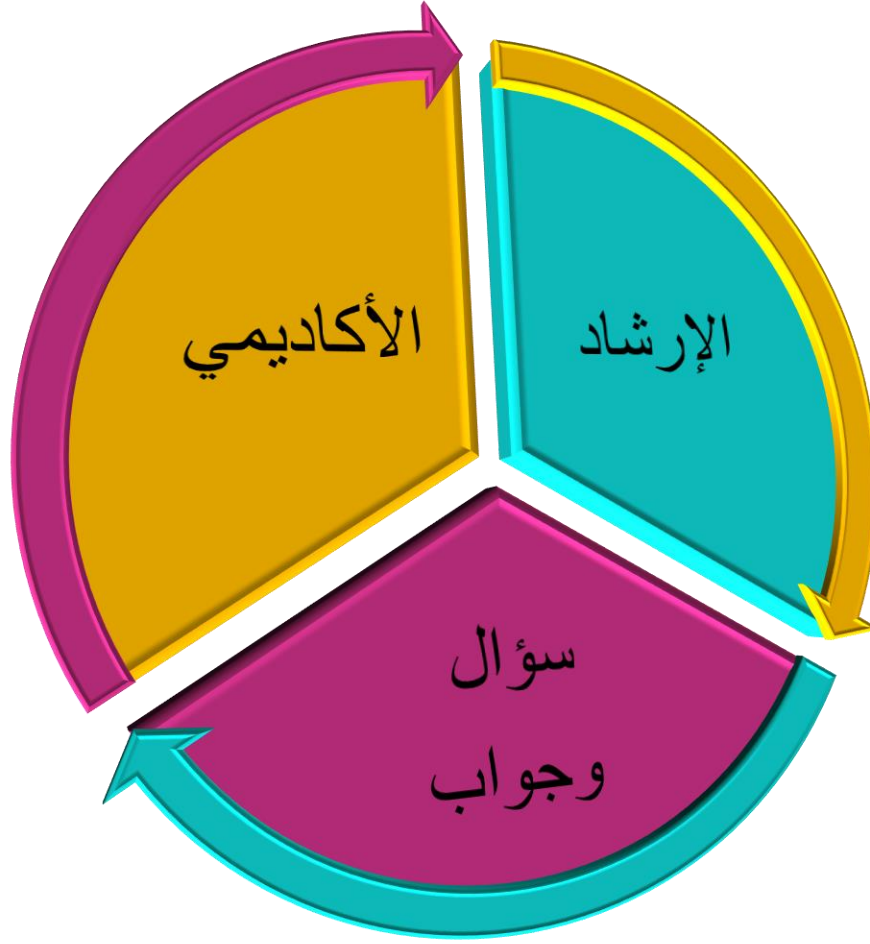




جامعة الملك فيصل
كلية الآداب
قسم الدراسات الاجتماعية
شعبة الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

1. سؤال: ما هو الهيكل الإداري لشعبتي؟

جواب: شعبة الجغرافيا إحدى شعب قسم الدراسات الاجتماعية، ومن ثم فهي تتبع إدارياً رئيس قسم الدراسات الاجتماعية سعادة الدكتور/ فهد عبد الرحمن الخريف، ومنسق الشعبة سعادة الدكتور/ فضل الراشد. (أخطاء شائعة: تجاوز المسؤول المباشر عند مواجهة مشكلة)

2. سؤال: أين أجد لائحة شعبة الجغرافيا لمساري، وكيف أقرأها قراءة جيدة وأفسرها؟

جواب: لائحة الشعبة (أو الخطة الدراسية) موجودة على موقع كلية الآداب بجامعة الملك فيصل (<https://www.kfu.edu.sa/ar/Colleges/arts/Pages/Home-new.aspx>) وهي لائحة تضم جميع مقررات الشعبة (مقررات التخصص + المتطلبات العامة، كما يمكن الحصول عليها من المرشد الأكاديمي. ويجب أن نعلم أن لكل مسار لائحته ومقرراته الخاصة التي تختلف عن مقررات المسار الآخر. (أخطاء شائعة: الحصول على الخطة الدراسية من مكتبة التصوير أو من صديق أو زميل)

3. سؤال: كم مستوي دراسي مشترك لمساري الشعبة، وما هي المقررات بها؟

جواب: مستويان وهما: المستوي الثالث والمستوي الرابع، وهما مستويان يضمنان مقررات تمهيدية تأسيسية، وتعد مقرراتهما مفاتيح (متطلبات) لدراسة مقررات التخصص في المستويات الأعلى.

مقررات المستوي الثالث:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلبات السابقة
جفر 7405201	مبادئ الجغرافيا الطبيعية	2	-----
جفر 7405202	مبادئ الجغرافيا البشرية	2	-----
جفر 7405203	الجغرافيا الاقتصادية	2	-----
جفر 7405204	الجغرافية المناخية	2	-----
جفر 7405205	جغرافية العالم	2	-----
جفر 7405206	الأساليب الكمية في الجغرافيا	2	مبادئ الإحصاء (0817130)
جفر 7405207	مبادئ المساحة والخرائط	3	-----

مقررات المستوي الرابع:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلبات السابقة
جفر 7405208	الجيومورفولوجيا	2	مبادئ الجغرافيا الطبيعية (7405201)
جفر 7405209	جغرافية المملكة العربية السعودية	2	-----
جفر 7405210	تصميم وقراءة الخريطة	3	مبادئ المساحة والخرائط (7405207)
جفر 7405211	خرائط التوزيعات الجغرافية (البشرية)	3	مبادئ المساحة والخرائط (7405207)

جفر 7405212	صور جوية واستشعار عن بعد	3	مبادئ المساحة والخرائط (7405207)
جفر 7405213	مدخل إلى طرق البحث الجغرافي	2	-----

(أخطاء شائعة: عدم دراسة جميع مقررات المستويين، والاكتفاء بدراسة بعضها " وبخاصة مقررات المستوي الثالث" مع مقررات متطلبات الكلية والجامعة الإلزامية والاختيارية، مما يسبب مشكلة مستقبلية فيما يتعلق بتسجيل المقررات من حيث عدم اجتياز المتطلب السابق)

4. سؤال: ما هو أول مستوي في تخصص الجغرافيا، وهل هناك متطلب سابق لأحد مقررات هذا المستوي؟

جواب: أول مستوي في مقررات الشعبة هو المستوي الثالث، ولا يوجد شرط (أو متطلب سابق) لكافة مقرراته باستثناء مقرر الأساليب الكمية الذي يشترط لتسجيله دراسة مقرر الإحصاء (راجع السؤال رقم 3).
(أخطاء شائعة: عدم دراسة مقرر الإحصاء في المستوي الثاني، وتأجيل دراسته)

5. سؤال: ما هي مقررات التخصص وفقاً لمساري، وعدد ساعاتها؟

جواب: بالشعبة مسارين: مسار الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، ومسار الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية، وتبلغ عدد الساعات الإجمالية للتخرج 134 ساعة لمسار الجغرافيا (المسار العام)، يدرس منها الطالب 82 ساعة تخصصية في 37 مقرر تتراوح بين ساعتان وثلاث ساعات أسبوعية، في حين تبلغ عدد الساعات الإجمالية للتخرج 135 ساعة لمسار الخرائط، يدرس منها الطالب 83 ساعة تخصصية في 36 مقرر تتراوح بين ساعتان وثلاث ساعات أسبوعية.

مقررات التخصص للمسار العام (الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية) كالتالي:

المستوى الخامس:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	متطلبات سابقة
جفر 7405314	الجغرافية الحيوية والتربة	2	للمسارين	الجغرافية المناخية (7405204)
جفر 7405315	جغرافية الأخطار الطبيعية	2		الجغرافية المناخية (7405204)
جفر 7405316	جغرافية الصناعة والطاقة	2		الجغرافية الاقتصادية (7405203)
جفر 7405317 جفر 7405318	يختار الطالب مقررًا مما يلي: جغرافية المياه جغرافية الموارد العالمية	2		مبادئ الجغرافيا الطبيعية (7405201) (ج المياه) مبادئ الجغرافيا الطبيعية (7405201) + مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202) (ج الموارد العالمية)

جفر 7405319	جغرافية النقل والتجارة	2		الجغرافية الاقتصادية (7405203)
جفر 7405320	مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية	3	للمسارين	تصميم وقراءة الخريطة (7405210)

المستوى السادس:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405321	جغرافية البحار والمحيطات	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا الطبيعية (7405201)
جفر 7405322	يختار الطالب مقررًا واحدًا: جغرافية الخدمات	2		- مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405323	جغرافية السياحة			- الجغرافية الاقتصادية (7405203)
جفر 7405324	الجغرافية الطبية			- مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405325	جغرافية العمران	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405326	نظم المعلومات الجغرافية (متقدمة)	3	للمسارين	مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية (7405320)
جفر 7405327	نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية (1)	2		-----

المستوى السابع:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405428	جغرافية السكان	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405429	موضوعات جغرافية معاصرة	2		مبادئ الجغرافيا الطبيعية (7405201) مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405430	يختار الطالب مقررًا واحدًا: الجغرافية الاجتماعية.	2		مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405431	الجغرافيا الحضارية.			مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405432	تدريب جغرافي ميداني			-----
جفر 7405433	تطبيقات نظم المعلومات في الجغرافيا الطبيعية	3	للمسارين	نظم المعلومات الجغرافية (متقدمة) (7405326)
جفر 7405434	أصول البحث الجغرافي	2		مدخل إلى طرق البحث الجغرافي (7405213)
جفر 7405435	نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية (2)	2		نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية (1) (7405327)

المستوى الثامن:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405436	الجغرافية الطبيعية للأراضي الجافة	2	للمسارين	الجغرافية المناخية (7405204)
جفر 7405437	الجغرافيا البيئية	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا الطبيعية (7405201) مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405438	الجغرافيا التاريخية	2		الجغرافية المناخية (7405204) مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405439	الجغرافية السياسية	2	للمسارين	-----
جفر 7405440	يختار الطالب مقررًا واحدًا: جغرافية الزراعة	2		- الجغرافية الاقتصادية (7405203)
جفر 7405441	جغرافية التخطيط والتنمية			
جفر 7405442	تطبيقات نظم المعلومات في الجغرافيا البشرية	3	للمسارين	نظم المعلومات الجغرافية (متقدمة) (7405326)

جفر 7405443	مشروع بحث التخرج	2	أصول البحث الجغرافي (7405434) تدريب جغرافي ميداني (7405432)
-------------	------------------	---	--

مقررات التخصص لمسار الخرائط (الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية) كالتالي:

المستوى الخامس:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	متطلبات سابقة
جفر 7405314	الجغرافية الحيوية والتربة	2	للمسارين	الجغرافية المناخية (7405204)
جفر 7405321	جغرافية البحار والمحيطات	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا الطبيعية (7405201)
جفر 7405344	المساحة التاكيومترية	3		مبادئ المساحة والخرائط (7405207)
جفر 7405345	الخرائط الكنتورية	3		مبادئ الجغرافيا الطبيعية (7405201) تصميم وقراءة الخريطة (7405210)
جفر 7405320	مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية	3	للمسارين	تصميم وقراءة الخريطة (7405210)

المستوى السادس:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405325	جغرافية العمران	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405346	المساحة الجيوديسية	2		المساحة التاكيومترية (7405344)
جفر 7405347	تدريب ميداني /مساحة	2		المساحة التاكيومترية (7405344)
جفر 7405326	نظم المعلومات الجغرافية (متقدمة)	3	للمسارين	مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية (7405320)
جفر 7405348	نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية في الخرائط والنظم.	2		مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية (7405320)

المستوى السابع:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405436	الجغرافية الطبيعية للأراضي الجافة	2	للمسارين	الجغرافية المناخية (7405204)
جفر 7405428	جغرافية السكان	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405449	موضوعات جغرافية معاصرة في الخرائط والنظم	2		مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية (7405320)
جفر 7405450	مساقط الخرائط والخرائط البحرية	2		تصميم وقراءة الخريطة (7405210)
جفر 7405451	الخرائط الجيولوجية	2		الخرائط الكنتورية (7405345)
جفر 7405433	تطبيقات نظم المعلومات في الجغرافيا الطبيعية	3	للمسارين	نظم المعلومات الجغرافية (متقدمة) (7405326)
جفر 7405452	دراسات فنية وتصميم	3		خرائط التوزيعات البشرية (7405211)

المستوى الثامن:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405453	الجغرافية الطبيعية للزمن الرابع	2		الجغرافية المناخية (7405204)
جفر 7405437	الجغرافيا البيئية	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا الطبيعية (7405201) مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405454	خرائط الطقس والمناخ	2		الجغرافية المناخية (7405204) تصميم وقراءة الخريطة (7405210)
جفر 7405439	الجغرافية السياسية	2	للمسارين	-----
جفر 7405442	تطبيقات نظم المعلومات في الجغرافيا البشرية	3	للمسارين	نظم المعلومات الجغرافية (متقدمة) (7405326)
جفر 7405455	مشروع بحث التخرج في الخرائط (المشروع التطبيقي)	2		دراسات فنية وتصميم (7405452) نظم المعلومات الجغرافية (متقدمة) (7405326)

(أخطاء شائعة: الحصول على الخطة الدراسية من مكتبة التصوير أو من صديق أو زميل، وعدم التواصل مع المرشد الأكاديمي)

6. سؤال: ما هي مقررات المستويات الفردية، ومتى تكون متاحة للتسجيل؟

جواب: هي مقررات المستويات: الثالث (مسار مشترك) والخامس (المسار العام + مسار الخرائط) والسابع (المسار العام + مسار الخرائط)، وتدرس مقرراتهم بالفصل الدراسي الأول من العام الجامعي (راجع الخطة الدراسية - راجع السؤال رقم 5).

(أخطاء شائعة: عدم الاستعانة بالخطة الدراسية أو سؤال صديق أو زميل)

7. سؤال: ما هي مقررات المستويات الزوجية، ومتى تكون متاحة للتسجيل؟

جواب: هي مقررات المستويات: الرابع (مسار مشترك) والسادس (المسار العام + مسار الخرائط) والثامن (المسار العام + مسار الخرائط)، وتدرس مقرراتهم بالفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي (راجع الخطة الدراسية).

(أخطاء شائعة: عدم الاستعانة بالخطة الدراسية أو سؤال صديق أو زميل)

8. سؤال: هل هناك مقررات مشتركة بين مساري الشعبة، في المستويات الخامس والسادس والسابع والثامن؟

جواب: نعم وهي:

المستوى الخامس:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	متطلبات سابقة
جفر 7405314	الجغرافية الحيوية والتربة	2	للمسارين	الجغرافية المناخية (7405204)
جفر 7405320	مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية	3	للمسارين	تصميم وقراءة الخريطة (7405210)

المستوى السادس:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405321	جغرافية البحار والمحيطات	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا الطبيعية (7405201)
جفر 7405325	جغرافية العمران	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405326	نظم المعلومات الجغرافية (متقدمة)	3	للمسارين	مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية (7405320)

المستوى السابع:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405428	جغرافية السكان	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405433	تطبيقات نظم المعلومات في الجغرافيا الطبيعية	3	للمسارين	نظم المعلومات الجغرافية (متقدمة) (7405326)

المستوى الثامن:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405436	الجغرافية الطبيعية للأراضي الجافة	2	للمسارين	الجغرافية المناخية (7405204)
جفر 7405437	الجغرافيا البيئية	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا الطبيعية (7405201) مبادئ الجغرافيا البشرية (7405202)
جفر 7405439	الجغرافية السياسية	2	للمسارين	-----
جفر 7405442	تطبيقات نظم المعلومات في الجغرافيا البشرية	3	للمسارين	نظم المعلومات الجغرافية (متقدمة) (7405326)

(أخطاء شائعة: عدم الاستعانة بالخطة الدراسية أو سؤال صديق أو زميل)

9. سؤال: هل هناك مقررات مشتركة بين مساري الشعبة، وتوجد في مستويين مختلفين، وتوجد بجدول الفصلين الدراسيين الأول والثاني؟

جواب: نعم مقرري: جغرافية البحار والمحيطات، الجغرافيا الطبيعية للأراضي الجافة.

(أخطاء شائعة: عدم الاستعانة بالخطة الدراسية أو سؤال صديق أو زميل)

10. سؤال: هل هناك مقررات عملية لا يوجد لها اختبار تحريري نهائي؟

جواب: نعم مقررات: تدريب ميداني جغرافي، تدريب ميداني مساحي، دراسات فنية وتصميم، مشروع التخرج (عام)، مشروع التخرج في الخرائط.

(أخطاء شائعة: عدم الاستعانة بالخطة الدراسية أو سؤال صديق أو زميل)

11. سؤال: متى يمكنني القول أني خريج / خريجة؟

جواب: عندما انتهي من دراسة 111 ساعة للمسار العام، 112 ساعة لمسار الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية.

(أخطاء شائعة: عدم مراجعة المرشد الأكاديمي، عدم قراءة السجل الأكاديمي بشكل صحيح)

12. سؤال: من أين اعرف مواعيد التسجيل المبدئي وتأكيده التسجيل، والحذف والإضافة، والانسحاب من المقررات؟

جواب:

- 1- من موقع عمادة القبول والتسجيل (التقويم الزمني للفصل).
- 2- من لوح الإعلانات الإلكترونية والورقية والبانرات بالكلية.
- 3- من التواصل مع المرشد الأكاديمي.

(أخطاء شائعة: عدم مراجعة موقع الجامعة على شبكة الإنترنت، عدم مراجعة المرشد الأكاديمي، عدم

متابعة إعلانات الكلية)

13. سؤال: متى يمكنني التقدم بطلب لإدراج مقرر دراسي ليس من مقررات المستويات المفترض نزولها بالجدول لأنني خريج، وهل يتم إدراج المقرر أو المقررات بالجدول أم لا، ولماذا؟

جواب: التقدم بطلب لإدراج مقرر دراسي من خارج المستويات المفترض وجودها بالجدول الدراسي، يكون مع بداية التسجيل المبدئي للفصل الدراسي.

ومن الممكن أن يتم إدراج المقرر، ومن الممكن ألا يتم ذلك، وذلك يتوقف على عدة عوامل:

- أنصبة أعضاء هيئة التدريس (إمكانية إسناد المقررات لأعضاء هيئة التدريس وفقا لحملهم التدريسي).
- عدد المقررات المطلوب إدراجها لجميع الطلاب والطالبات.
- عدد الطلاب أو الطالبات في المقرر المطلوب إدراجه.
- وجود قاعات ومواعيد مناسبة.

(أخطاء شائعة: عدم التواصل مع المرشد الأكاديمي، تأخير دراسة بعض المقررات لدراستها دراسة خاصة)

14. سؤال: متى يمكنني التقدم بطلب لزيادة الساعات التي أستطيع تسجيلها، وما هو شرط الموافقة، ولن أقدم الطلب؟

جواب: مع بداية فترة التسجيل المبدئي، ويشترط للتقديم أن أكون خريج الفصل الدراسي وأن يقدم الطلب في الموعد المناسب، ويقدم الطلب للمرشد الأكاديمي الذي بدوره يقوم برفعه إلى منسق الجداول بالشعبة ليرفعه إلى سعادة رئيس القسم، حيث يرفع سعاداته جميع الطلبات الخاصة بهذا الشأن (مرة واحدة) إلى سعادة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية لاتخاذ اللازم وفقاً للوائح

(أخطاء شائعة: عدم تقديم الطلب في موعد مناسب، وعدم المتابعة)

15. سؤال: ما هي المشكلات التي واجهت من سبقوني في عملية التسجيل، وكيف أتلافها؟

جواب:

- 1- عدم التواصل مع المرشد الأكاديمي.
- 2- عدم تسجيل المقررات وفقاً لتوجيهات المرشد الأكاديمي.
- 3- عدم الاطلاع على إعلانات الكلية (داخل الكلية ورقية والإلكترونية)، وإعلانات الجامعة على موقعها الإلكتروني بخصوص مواعيد التسجيل (التقويم الزمني للفصل الدراسي).
- 4- الاعتماد على أشخاص آخرين في عملية التسجيل.
- 5- المتطلبات السابقة.
- 6- عدم تسجيل الساعات المسموح بها وفقاً للمعدل.
- 7- الرسوب في بعض المقررات، وخاصة ما تعد متطلبات لمقررات في مستويات أعلى.
- 8- تأجيل دراسة بعض المقررات، دون مراعاة الجداول الدراسية والمستويات المدرجة بكل فصل دراسي.
- 9- تفضيل دراسة مقرر متطلب جامعة أو كلية، على دراسة مقرر تخصص.
- 10- تأجيل دراسة بعض المقررات، لأن مواعيدها لا تتناسبني أو تتناسب مواعيد الباص، أو لا أجد من أصدقائي أو صديقاتي من هو مسجل بها.
- 11- انتظار تغيير عضو/ عضوة هيئة التدريس في الفصول القادمة.
- 12- توهم أنه يمكنني تقديم طلب لأي مشكلة بأي وقت، وعلى المسؤولين حلها.

(نصائح: التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي، أو مع من ينيب عنه مكلفاً من إدارة القسم)

16. سؤال: هل يمكن أن أسجل مقرر أكثر من مرة، وهل يفيدني ذلك؟

جواب: من الممكن أن يحدث ذلك لخلل تقني بعملية التسجيل بالبانر، ودراسة مقرر أكثر من مرة لا فائدة منها، ولن يحسب المقرر إلا مرة واحدة ولو درس عشر مرات.

(أخطاء شائعة: عدم تحديد المقررات المقترحة للتسجيل وفقا لرؤية المرشد، وعدم مراجعة مقترحات المرشد مع ما تم دراسته من قبل وموضح بالسجل الأكاديمي)

17. سؤال: من هو مرشدي الأكاديمي، وكيف أتواصل معه / معها؟

جواب: يمكن التعرف على مرشدي الأكاديمي من خلال نظام البانر، ويمكن التواصل معه / معها عبر البريد الإلكتروني الجامعي أو بالساعات المكتبية.

(أخطاء شائعة: عدم متابعة البانر، التواصل في غير مواعيد الساعات المكتبية)

18. سؤال: ما هي حقوقي لدى مرشدي الأكاديمي؟

جواب: تحديد مقترح للمقررات التي أقوم بدراستها فصلياً، ومتابعته لي خلال عملية التسجيل بمراحلها المختلفة، ومساعدتي في أي إجراء أود اتخاذه خلال الفصل الدراسي (تأكيد تسجيل - تغيير شعبة - حذف - إضافة - انسحاب - طي قيد)، مع توضيحه لي إيجابيات وسلبيات الإقدام على هذا الإجراء.

(أخطاء شائعة: عدم التواصل الدائم مع المرشد، والتصرف دون الرجوع إليهم)

19. سؤال: أين يمكنني العمل بعد التخرج؟

جواب: مجالات عمل خريجي الشعبة: العمل في الوزارات والمؤسسات العلمية، خاصة وان معظمها أصبحت تعتمد على تقنيات نظم المعلومات الجغرافية: بمسميات وظيفية: (أخصائي مساحة أرضية وبحرية - محلل نظم معلومات جغرافية - مصمم خرائط وأطالس - محلل استشعار عن بُعد - مخطط بيئي - مرشد حماية بيئة - إدارة موارد - فني ميداني في الأخطار الطبيعية - محلل مناخي - خبير جيومورفولوجي - مدخل ومحلل بيانات جغرافية - خبير ومحلل سكاني - مخطط عمراني - مخطط إقليمي - توزيع خدمات).

وتعمل الشعبة على تشجيع الخريجين والخريجات، وإعدادهم لمواصلة دراستهم العليا وإيفادهم في بعثات دراسية للخارج، لسد حاجة الجامعة والمؤسسات الأكاديمية الأخرى من أعضاء هيئة التدريس.

(أخطاء شائعة: عدم الاطلاع على موقع الجامعة، عدم التواصل مع أعضاء هيئة التدريس)

20. سؤال: كيف أحسب معدلي الدراسي، وهل هناك فرق بين المعدل الفصلي والمعدل التراكمي؟

جواب:

المعدل التراكمي: هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات .

مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي:

الفصل الأول:

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
9	4.50	ب+	85	2	3.1 سلم
9	3.00	ج	70	3	324 كيم
14.25	4.75	أ	92	3	235 رياض
16	4.00	ب	80	4	312 فيز
48.25				12	المجموع

معدل الفصل الأول مجموع النقاط / مجموع الوحدات = $4.02 = 12 / 48.25$

الفصل الثاني:

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
10	5.00	أ+	96	2	1.4 سلم
12	4.00	ب	93	3	327 كيم
12	3.00	ج	71	4	314 رياض
12	4.00	ب	81	3	312 فيز
46				12	المجموع

معدل الفصل الثاني = $3.83 = 12 / 46$

المعدل التراكمي = $(12 + 12) / (46 + 48.25) = 3.93$

(أخطاء شائعة: عدم الاطلاع على موقع الشعبة على موقع الجامعة، عدم التواصل مع أعضاء هيئة

التدريس بالشعبة)

21. سؤال: ما هو الفرق بين المقررات (وحدتان -ساعتان) والمقررات (ثلاث وحدات -ساعات)، وهل هناك مقررات (وحدة أو ساعة واحدة)؟

جواب: المقررات (ثلاث ساعات) غالبا مقررات تطبيقية وعملية الطابع تحتاج إلى أجهزة للتدريب سواء كانت حاسب آلي وبرمجيات أو أجهزة مساحية، كما تحتوي على تدريبات عملية (مبادئ المساحة والخرائط، خرائط التوزيعات الجغرافية (البشرية)، قراءة وتصميم الخريطة، صور جوية واستشعار عن بعد، مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية، نظم المعلومات الجغرافية (متقدمة)، تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في الجغرافيا الطبيعية، تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في الجغرافيا البشرية، المساحة التاكيومترية، الخرائط الكنتورية، دراسات فنية وتصميم) ومن ثم فهي تدرس بشكل عملي.

****ويلاحظ أن لهذه المقررات تأثير كبير في عملية احتساب النقاط لكل مقرر، إذ أن النقاط تعني

حاصل ضرب عدد الوحدات الدراسية (عدد الساعات) x وزن التقدير. ****

أما المقررات (ساعتان) فهي غالبا مقررات نظرية الطابع، لا تحتوي على تدريبات عملية معملية، مثال ذلك الجغرافيا السياحية، الجغرافيا السياسية.

لا توجد مقررات (ساعة واحدة) من مقررات التخصص، ولكنها توجد من مقررات الكلية الإلزامية ممثلة في: نحو تطبيقي 1، نحو تطبيقي 2.

(أخطاء شائعة: عدم الاطلاع على الخطة الدراسية بشكل كامل، وقراءتها وتفسيرها جيداً)

22. سؤال: كم عدد المقررات الإلزامية والاختيارية للجامعة، وكم عدد ساعاتها؟

جواب:

مقررات الجامعة الإلزامية 2 مقرر (4 ساعات)		مقررات الجامعة الاختيارية (2 من 5، بواقع 4 ساعات)	
1	العقيدة الإسلامية والمذاهب المعاصرة	1	الإسلام وقضايا العلم والتقنية
2	قضايا ثقافية معاصرة	2	الأخلاق الإسلامية وآداب المهنة
		3	النظام السياسي وحقوق الإنسان في الإسلام
		4	النظام الاجتماعي في الإسلام
		5	النظام الاقتصادي في الإسلام

23. سؤال: كم عدد المقررات الإلزامية والاختيارية للكلية، وكم عدد ساعاتها؟**جواب:**

مقررات الكلية الإلزامية 19 مقرر (36 ساعة)		مقررات الكلية الاختيارية (4 من 7) 8 ساعات	
1	فقه السيرة	1	مدخل إلى الإعلام
2	التحرير العربي	2	حاضر العالم الإسلامي
3	النحو التطبيقي (1)	3	قواعد البيانات
4	اللغة الإنجليزية العامة	4	الشبكات
5	مبادئ الإدارة	5	الحضارة الإسلامية
6	مهارات التعلم والتفكير	6	التذوق الفني وعلم الجمال
7	مدخل إلى تقنية المعلومات	7	نظرية المعرفة
8	الصحة واللياقة		
9	التلاوة والتجويد		
10	النحو التطبيقي (2)		
11	التذوق الأدبي		
12	القراءة والمحادثة		
13	اللغة الإنجليزية (قراءة)		
14	اللغة الإنجليزية (كتابة)		
15	مبادئ علم الاجتماع		
16	برامج الحاسب المكتبية		
17	مبادئ الإحصاء		
18	الاتصالات والإنترنت EN		
19	تاريخ الخليج العربي الحديث والمعاصر		

(أخطاء شائعة: عدم الاطلاع على الخطة الدراسية بشكل كامل، وقراءتها وتفسيرها جيداً، دراسة عدد أكثر من المطلوب في المقررات الاختيارية)

24. سؤال: هل هناك مقررات اختيارية بتخصصي، وما هي إن وجدت؟

جواب: لا توجد مقررات اختيارية إلا في مقررات مسار الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية (المسار العام) وهي 4 مجموعات كالتالي:

المجموعة الأولى	يختار الطالب/ الطالبة مقرر واحد فقط
- جغرافية المياه	
- جغرافية الموارد العالمية	
المجموعة الثانية	يختار الطالب/ الطالبة مقرر واحد فقط
- جغرافية الخدمات	
- جغرافية السياحة.	
- الجغرافيا الطبية.	
المجموعة الثالثة	يختار الطالب/ الطالبة مقرر واحد فقط
- الجغرافيا الاجتماعية.	
- الجغرافيا الحضارية.	
- تدريب جغرافي ميداني.	
المجموعة الرابعة	يختار الطالب/ الطالبة مقرر واحد فقط
- جغرافية الزراعة.	
- جغرافية التخطيط والتنمية.	

(أخطاء شائعة: دراسة أكثر من مقرر في ذات المجموعة)

25. سؤال: كيف استفيد من معدلي في تسجيل المقررات (بتوازن) بين مقررات التخصص

ومقررات المتطلبات الإجبارية والاختيارية للكلية والجامعة؟

جواب:

الساعات المسموح بها للتسجيل وفقا للمعدل مرفقة بالجدول

المعدل التراكمي (5)	للنظام الفصلي
أقل من 2	12 ساعة كحد أقصى
2 إلى أقل من 2.5	15 ساعة كحد أقصى
2.5 إلى أقل من 4	19 ساعة كحد أقصى
4 فأكثر	23 ساعة كحد أقصى

ولكي يتم التسجيل بشكل صحيح، لابد وأن نسجل كامل الساعات المسموحة لنا في كل فصل، وتتضمن مقررات تخصصية ومتطلبات عامة إجبارية أو اختيارية أو كليهما (جامعة وكلية)، على أن تكون الأولوية لمقررات التخصص ومن ثم نكمل الجدول بالمتطلبات، كما نراعي الاستفادة من تباين المقررات بين ساعتين وثلاث ساعات في تسجيل الحد الأقصى للساعات (وهي فردية 15 أو 19 أو 23 ساعة).

(أخطاء شائعة: عدم التنسيق الجيد والمسبق لعملية التسجيل الفصلي، عدم التواصل مع المرشد الأكاديمي)

26. سؤال: ما هي عدد الساعات المقرر اجتيازها للتخرج بالشعبة، وهل أخرج بعدد الساعات أم بعدد المقررات؟

جواب: عدد الساعات الإجمالية للتخرج 134 ساعة لمسار الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية (المسار العام)، في حين تبلغ عدد الساعات الإجمالية للتخرج 135 ساعة لمسار الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية. ويتخرج أطالب/ الطالبة بعد دراسته لكافة مقررات الخطة الدراسية، ولا تحتسب المقررات الزائدة عن الحاجة من متطلبات الجامعة أو الكلية الاختيارية، أو من المقررات الاختيارية لمسار الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.

(أخطاء شائعة: عدم مراجعة السجل الأكاديمي مع المرشد، الاكتفاء بمعلومات الصديق أو الزميل، توقع التخرج بعدد المقررات وليس بعدد الساعات والمقررات معاً)

27. سؤال: ما هو المتطلب السابق، ولماذا أجد رسالة (خطأ في المتطلب الأساسي عند تسجيل بعض المقررات)؟

جواب: المتطلب السابق هو عبارة عن مقرر في المستويات الأقل (مقرر تمهيدي) لابد من دراسته والنجاح فيه لنتمكن من تسجيل مقررات بالمستويات الأعلى، ولا يمكن فهم المقرر الأعلى والأكثر تخصصاً دون دراسة المقرر التمهيدي، مثال ذلك لابد من دراسة (مقدمة في نظم المعلومات الجغرافية) لنتمكن من تسجيل ودراسة (نظم معلومات جغرافية متقدمة)، والجغرافيا الطبيعية على سبيل المثال شرطاً لدراسة الجيومورفولوجيا، ومقرر نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية 1 شرطاً لتسجيل مقرر نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية 2.

**** دراسة متطلب سابق لا يعنى أننا أنهينا دراسته، وتجاوزناه ومن حقنا تسجيل مقرر يعتمد عليه،

أي أن المقرر ومتطلبه السابق لا يدرسان في نفس الفصل ****

*****وغالباً ما يتعثر الطالب/ الطالبة في المقررات الأعلى إذا درسها دون دراسة المتطلب

السابق، أو درسهما في نفس الوقت لكونه خريج *****

***** كما أن التسجيل المبكر يفتح للطالب/ الطالبة المقرر إذا كان له متطلب سابق يدرسه وقت التسجيل، مثال ذلك إذا كنا ندرس الجغرافيا الطبيعية في الفصل الأول فيمكننا التسجيل المبكر المبدئي لمقرر الجيومورفولوجيا، ولكن عند تأكيد التسجيل لابد لنا أن نعلم: أنه في حال عدم نجاحنا في الجغرافيا

الطبيعية سيحذف البانر الجيومورفولوجيا تلقائياً. *****

(أخطاء شائعة: عدم التواصل مع المرشد الأكاديمي، تسجيل ما هو مناسب لظروفي الشخصية من مقررات دون إدراك لعواقب التأخر، الاعتماد على إدارة الشعبة في تجاوز المتطلب السابق)

28. سؤال: كيف اعرف المتطلب السابق لمقرر ما قبل التسجيل؟

جواب: يمكننا التعرف على المتطلبات السابقة للمقررات من الخطة الدراسية للشعبة، كما يمكننا سؤال المرشد الأكاديمي.

(أخطاء شائعة: عدم التواصل مع المرشد الأكاديمي، عدم الاحتفاظ بالخطة الدراسية)

29. سؤال: ما هي المقررات المتشابهة التي يمكن أن أسجلها بالخطأ، وتعيق أو تؤجل تخرجي، وكيف أتغلب على ذلك؟

جواب:

مسار الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية		مسار الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية	
المسار العام		مسار الخرائط	
7405429	موضوعات جغرافية معاصرة	7405449	موضوعات جغرافية معاصرة في الخرائط والنظم
7405327	نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية 1	7405348	نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية في الخرائط والنظم
7405435	نصوص جغرافية باللغة الإنجليزية 2		
7405443	مشروع التخرج	7405455	مشروع تخرج مساحي

7405347	تدريب ميداني - مساحة	تدريب ميداني جغرافي	7405432
---------	----------------------	---------------------	---------

ويمكن التغلب على ذلك بمراجعة الخطة الدراسية، والتسجيل وفقا (لرقم المقرر) وليس كود الشعبة (CRN)، وعدم الاعتماد على البانر في التفرقة بين المقررات.

(أخطاء شائعة: الاعتماد على أن البانر لن يسجل إلا مقررات مساري، عدم التواصل مع المرشد الأكاديمي أو مع أساتذة الشعبة، عدم تقدير المسؤولية وعدم إدراك عواقب تسجيل مقرر دراسي بالخطأ)

30. سؤال: كيف أسير بطريقة صحيحة في دراستي الجامعية، وأقلل زمن تخرجي في شعبة الجغرافيا؟

جواب:

- 1- مراجعة الخطة الدراسية، ومعرفة الفرق بين مقررات المستويات الفردية والزوجية.
- 2- تحديد المتطلبات الإجبارية والاختيارية للجامعة والكلية، وتوزيع دراستها على المستويات من الثالث إلى السابع.
- 3- الوصول إلى المستوي الثامن وقد أنهيت كافة المتطلبات غير التخصصية.
- 4- الاجتهاد ورفع المعدل التراكمي، والاستفادة من عدد الساعات المتاحة لي وفقا لمعدلي.
- 5- إجراء توازن بين المقررات (ساعتان) ومقررات (ثلاث ساعات)، إذ أن المسموح بتسجيله من ساعات (12 - 15 - 19 - 23 ساعة)، وغالبيتها ساعات فردية.
- 6- الاستعانة بالمرشد الأكاديمي قبل الإقدام على أي خطوة.

(أخطاء شائعة: الحصول على الخطة الدراسية من مكتبة التصوير أو من صديق أو زميل)

31. سؤال: كيف أحدد مساري بشعبة الجغرافيا، ومتي، وما هو الفرق بين مساري التخصص؟

جواب: بالشعبة مساران: مسار الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية، ومسار الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية، وتبلغ عدد الساعات الإجمالية للتخرج 134 ساعة لمسار الجغرافيا (المسار العام)، يدرس منها الطالب / الطالبة 82 ساعة تخصصية في 37 مقرر تتراوح بين ساعتان وثلاث ساعات أسبوعية، في حين تبلغ عدد الساعات الإجمالية للتخرج 135 ساعة لمسار الخرائط، يدرس منها الطالب / الطالبة 83 ساعة تخصصية في 36 مقرر تتراوح بين ساعتان وثلاث ساعات أسبوعية.

ويتم تحديد المسار واختياره بدءاً من المستوى الخامس.

والفرق بين المساران يكمن في وجود مقررات خرائطية متخصصة في مسار الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية وعددها 8 بالإضافة إلى مقرري التدريب الميداني مساحة، ومشروع التخرج في الخرائط. والمسار يناسب من له ميل في الرسم والخرائط ويهوي العمل بالحاسب الآلي والتصميم والإبداع، كما أن المقررات تساعد في التطبيق العملي في مجال نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد، ومن ثم تؤهل للعمل في مكاتب التخطيط والأمانات، والأرصاد الجوية، وهيئات المساحة، وشركات البترول والوزارات المختلفة، خاصة وأن جميعها أصبحت تعتمد على نظم المعلومات الجغرافية بشكل أساسي. كما تناسب من له ميل في التخصص في مجال المساحة مستقبلاً، ذلك بالإضافة إلى العمل في المجال الأكاديمي كالتدريس، ونضف إلى ذلك أن مقررات المسار تكون عوناً لطلاب الدراسات العليا.

أما المسار العام (الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية) فجميع المقررات التي تحدد المسار نظرية الطابع، ومن ثم فهي تؤهل لعملية التدريس فقط.

(أخطاء شائعة: عدم وجود رؤية واضحة لمستقبلي، وعدم وجود هدف أسعى إلى تحقيقه بعد التخرج، عدم معرفتي لقدراتي بشكل صحيح، تحديد المسار وفقاً للمقررات المتاحة للتسجيل، استشارة الزملاء والزميلات السابقين دون إمعان العقل والتفكير، عدم التواصل مع أعضاء هيئة التدريس بالشعبة)

سؤال: إذا كنت في المستوى الرابع، ولم أحدد تخصصي، ووجدت بعض المقررات المتاحة للتسجيل في المستويات الأعلى، ما هي المقررات التي يمكنني تسجيلها دون أن تؤدي إلى تحديد مساري بشكل إجباري؟

جواب: هي المقررات المشتركة بين المسارين، ومتطلباتها السابقة تكون في مقررات المستوى الثالث، أي يمكن تسجيلها بعد دراسة مقررات المستوى الثالث.

المستوى الخامس:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	متطلبات سابقة
جفر 7405314	الجغرافية الحيوية والتربة	2	للمسارين	الجغرافية المناخية

المستوى السادس:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405321	جغرافية البحار والمحيطات	2	للمسارين	مبادئ الجغرافية الطبيعية

جفر 7405325	جغرافية العمران	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا البشرية
-------------	-----------------	---	----------	-------------------------

المستوى السابع:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405428	جغرافية السكان	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا البشرية

المستوى الثامن:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	ملاحظات	المتطلبات السابقة
جفر 7405436	الجغرافية الطبيعية للأراضي الجافة	2	للمسارين	الجغرافيا المناخية
جفر 7405437	الجغرافيا البيئية	2	للمسارين	مبادئ الجغرافيا الطبيعية مبادئ الجغرافيا البشرية
جفر 7405439	الجغرافية السياسية	2	للمسارين	-----

(أخطاء شائعة: عدم الاطلاع على الخطة الكاملة للتخصص، عدم التواصل مع المرشد الأكاديمي)

33. سؤال: ما الفرق بين رمز المقرر وكود الشعبة CRN؟

جواب: رمز المقرر هو عبارة عن رقم يدل على الشعبة والمستوي الذي يدرس فيه المقرر وترتيب المقرر في الحزمة المعرفية، ولا يعتمد عليه في عملية التسجيل لكون المقرر الواحد تكون له أكثر من شعبة. ويمكن اللجوء إليه فقط في المقررات التي يختلط علينا الأمر في تسجيلها (وهي مقررات سبق ذكرها)، نتيجة اختصار اسمها بنظام البانر، وتشابه مسمياتها.

أما كود الشعبة (crn) فيقصد به الرقم المخصص لشعبة محددة من شعب المقرر، وهو المستخدم في التسجيل، لكونه يرتبط بموعد المحاضرة وأستاذ المقرر، وقاعة التدريس، مثال:

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	رقم الشعبة	CRN
7405314	الجغرافية الحيوية والتربة	2	01	53212
			30	53213
			31	53214
			32	53215

(أخطاء شائعة: عدم التفرقة بين رمز المقرر وكود الشعبة CRN، ورقم الشعبة)

34. سؤال: ما هو الفرق بين الساعات المسجلة، والساعات المكتسبة، والساعات المتوقعة؟**جواب:**

الساعات المسجلة: هي الساعات التي نقوم بتسجيلها في الفصل الدراسي.

الساعات المكتسبة (المجتازة): هي الساعات التي قمنا باجتيازها سابقاً، أي عدد ساعات المقررات التي قمنا بدراستها ونجحنا فيها.

الساعات المتوقعة: هي مجموع الساعات المكتسبة والساعات المسجلة، وهي بمثابة الساعات التي ستكون مكتسبة بعد نهاية الفصل الدراسي الذي ندرسه.

السجل الأكاديمي غير رسمي

الفصل الأول 1433

الكلية:

الآداب

التخصص الرئيسي:

الجغرافيا والنظم الجغرافية

نوع الطالب:

مسجل عادي

الوضع الأكاديمي:

جيد

المادة	المقرر	المرحلة الجامعية	اسم المقرر	الدرجة	الوحدات / الساعات الدراسية	النقاط	معدل
0232	301	بك	مهارات التعلم والتفكير	C	2.000	6.000	
0904	741	بك	الإنترنت والاتصالات	+B	2.000	9.000	
7405	201	بك	مبادئ الجغرافيا الطبيعية	C	2.000	6.000	
7405	204	بك	الجغرافية المناخية	D	2.000	4.000	
7405	205	بك	جغرافية العالم	+C	2.000	7.000	
7405	206	بك	الأساليب الكمية في الجغرافيا	A	2.000	9.500	
7405	207	بك	مبادئ المساحة والخرائط	+D	3.000	7.500	
7405	314	بك	الجغرافية الحيوية والتربة	+C	2.000	7.000	
الساعات المكتسبة							
الساعات المكتسبة	الساعات المكتسبة	الساعات المكتسبة	الساعات المكتسبة	الساعات المكتسبة	الساعات المكتسبة	الساعات المكتسبة	الساعات المكتسبة
17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
64.000	60.000	60.000	60.000	60.000	64.000	201.500	3.15
64.000	60.000	60.000	60.000	60.000	64.000	201.500	3.15
64.000	60.000	60.000	60.000	60.000	64.000	201.500	3.15

الفصل الدراسي الحالي:

الترافقي:

السجل الأكاديمي غير رسمي

(أخطاء شائعة: عدم فهم وقراءة السجل الأكاديمي بشكل صحيح)

35. سؤال: ما هو السجل الأكاديمي، وما الفرق بينه وبين الرقم الأكاديمي؟

جواب: **السجل الأكاديمي:** بيان بأداء الطالب الدراسي شاملاً المقررات التي درسها ووحداتها الدراسية وتقديراته فيها والمعدل الفصلي أو المعدل السنوي والمعدل التراكمي والإنذارات الأكاديمية التي وجهت للطالب إن وجدت. أما الرقم الأكاديمي فهو رقم يستخدم للدخول على نظام البانر (مع وجود رقم سري)، وتشير أرقامه (وعدها

تسع أرقام) إلى العام الذي التحق فيه الطالب بالدراسة، وهو الذي يستخدمه الطالب في كل ما يتعلق بالدراسة الجامعية منذ دخوله الكلية وحتى مغادرته.

36. سؤال: كيف احصل على السجل الأكاديمي (الإلكتروني - ورقي)، وكيف أقرأه قراءة صحيحة، وما هو تفسير الرموز الموجودة به؟

جواب: يمكن الحصول على السجل الأكاديمي من خلال نظام البانر، وطباعته من خلال جهاز الحاسب الآلي في أي مكان. كما يمكن الحصول عليه من خلال مسجل / مسجلة الكلية، ويحتاج لاستخراجه الرقم الأكاديمي للطالب / للطالبة.

37. سؤال: كيف اعرف معدلي، وكم تكون عدد الساعات المسموح لي بتسجيلها وفقا لمعدلي؟

جواب: يمكنني معرفة معدلي من السجل الأكاديمي، وعدد الساعات المسموح بها وفقا للمعدل كالتالي:

المعدل التراكمي	للسجل الفصلي
أقل من 2	12 وحدة كحد أقصى
من 2 إلى أقل من 2.5	15 وحدة كحد أقصى
من 2.5 إلى أقل من 4	19 وحدة كحد أقصى
من 4 فأكثر	23 وحدة كحد أقصى

والمعدل الذي يحدد عدد الساعات المسموح تسجيلها هو المعدل التراكمي وليس المعدل الفصلي، ويلاحظ انه لا بد من تسجيل 12 ساعة على الأقل لأي طالب أو طالبة في الفصل الدراسي، كما يجب أن نأخذ في الاعتبار أن الطالب / الطالبة الذي لا يسجل أية مقررات خلال الفصل الدراسي يوقف قيده.

(أخطاء شائعة: عدم مطالعة السجل الأكاديمي فصليا وبخاصة قبل بداية فترة التسجيل)

سؤال: في أي مستوي دراسي أنا؟

جواب: يحدد المستوي الدراسي وفقا لعدد الساعات المكتسبة، وليس لعدد الفصول الدراسية أو السنوات التي قضاها الطالب بالجامعة، فبعد التحاق الطالب فصلين دراسيين بالكلية يكون قد أنهى مقررات السنة التحضيرية، فينتقل مباشرة إلى المستوي الثالث.

(أخطاء شائعة: عدم الاطلاع على اللائحة بموقع الجامعة الإلكتروني)

38. سؤال: ما هي خارطة طريق التخرج السريع بالشعبة؟**جواب:**

- 1- تحديد الهدف من دخول الجامعة، والكلية، والقسم، والشعبة، والمسار.
- 2- الاطلاع على اللوائح الأكاديمية، لمعرفة حقوقي وواجباتي.
- 3- طلب محتوى المقرر، والخطة الاستراتيجية في بداية كل فصل من أستاذ المقرر.
- 4- التواصل الدائم مع أساتذة المقررات، والمرشد الأكاديمي، وتكوين ملف أكاديمي يحتوي على السجل الأكاديمي لكل فصل دراسي، وكذلك صورة من استمارات جلسات الإرشاد الأكاديمي، والخطة الدراسية.
- 5- معالجة المشكلات التي من الممكن أن تواجهني في الوقت المحدد، ودون تأخير.
- 6- التقييم الدائم لكل فصل دراسي أو مرحلة دراسية، لمعرفة السلبيات وتلافيها مستقبلاً، والتأكيد على الإيجابيات ومحاولة الإكثار منها مستقبلاً.
- 7- تقييم المقررات الكترونياً على موقع الجامعة في نهاية كل فصل دراسي.

(أخطاء شائعة: عدم وضوح الرؤية يؤدي إلى التكاثر وفقدان الحماس والعزيمة)

39. سؤال: ما هي تفسير الرموز التي أجدها في وثيقة تخرجي؟**جواب: رموز تقديرات الخريجين:**

- يكون التقدير للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالاتي - :
- 1 - (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 من 5.00 أو 3.50 من 4.00.
 - 2 - (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50 من 5.00 أو من 2.75 إلى أقل من 3.50 من 4.00 .
 - 3 - (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.75 من 5.00 أو من 1.75 إلى أقل من 2.75 من 4.00 .
 - 4 - (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من 2.00 إلى أقل من 2.75 من 5.00 أو من 1.00 إلى أقل من 1.75 من 4.00 .

40. سؤال: ما هي مرتبة الشرف؟

جواب: تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب / للطالبة الحاصل على معدل تراكمي من (4.75) إلى (5.00) من (5.00) عند التخرج ، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب / للطالبة الحاصل على معدل تراكمي من (4.25) إلى أقل من (4.75) من (5.00) عند التخرج .

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية :

- (أ) ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى .
- (ب) أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته .
- (ج) أن يكون الطالب قد درس في الجامعة ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج .

41. سؤال: ما هي تفسير الرموز التي أجدها في سجلي الأكاديمي؟**جواب: رموز التقدير**

Symbol (Arabic)	Symbol (English)	Grade Range	Points		Value (Arabic)	Value (English)
أ+	A+	95-100	4.00	5.00	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	95 Less than 90	3.75	4.75	ممتاز	Excellent
ب+	B+	90 Less than 85	3.50	4.50	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	85 Less than 80	3.00	4.00	جيد جداً	Very Good
ج+	C+	80 Less than 75	2.50	3.50	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	75 Less than 70	2.00	3.00	جيد	Good
د+	D+	70 Less than 65	1.50	2.50	مقبول مرتفع	Pass-High
د	D	65 Less than 60	1.00	2.00	مقبول	Pass
هـ	F	Less than 60	0.00	1.00	راسب	Fail
م	IP	--	--	--	مستمر	In-Progress
ل	IC	--	--	--	غير مكتمل	In-Complete
ح	ND	--	0.00	1.00	محروم	Denial
ذد	NP	60 and more	--	--	ناجح دون درجة	No grade-Pass
هد	NF	Less than 60	--	--	راسب دون درجة	No grade-Fail
ع	W	--	--	--	منسحب بعذر	Withdrawn

42. سؤال: هل من الممكن أن يؤجل تخرجي فصل دراسي أو عام كامل، وما هو السبب، وكيف**أتلافي حدوث ذلك؟**

جواب: فمن الممكن أن يؤجل التخرج لمدة فصل دراسي إذا كانت لديك بين المقررات التي تدرسها في الفصل الأخير مقرر ليس مدرجا بالجدول، كأن يكون من مقررات المستويات الزوجية وأنت تدرس في الفصل الأخير مقررات المستويات الفردية.

كما يمكن أن يؤجل التخرج عام كامل، إذا كنا في الفصل قبل الأخير، وأجلنا دراسة مقرر من مقررات التخصص، وفضلنا دراسة مقرر من مقررات المتطلبات.

بالتأكيد من الممكن أن يحدث ذلك لكوننا لم نسير على خطة محددة، ولم نطلب المساعدة من المرشد الأكاديمي منذ لحظة تحديد التخصص ودخولنا الشعبة.

43. سؤال: نصائح للطالب الجديد بشعبة الجغرافيا؟

جواب:

- 1- أن اقنع بالشعبة التي التحقت بها، وان ابدأ بالتخطيط لمستقبلي العملي منذ التحاقني بالشعبة.
- 2- أن التحق بالمار الذي يمكن أن يحقق طموحي، ويمكنني التفوق به، ومن ثم يكون عوناً لي في حياتي العملية.
- 3- أن أتواصل مع مرشدي الأكاديمي منذ لحظة التحاقني بالشعبة.
- 4- أن احصل على سجل أكاديمي ورقي عقب كل فصل دراسي وأراجعه بمفردي، وكذلك مع المرشد الأكاديمي.
- 5- أن احصل على نسخ ورقية وأخرى الكترونية للخطة الدراسية للشعبة، ومساوي.
- 6- أن أكون على اطلاع بما يستجد من إعلانات بمقر الشعبة بكلية الآداب، وكذلك كل ما ينشر من إعلانات على موقع الجامعة وخصوصاً في موقع كليتي وعمادة القبول والتسجيل.
- 7- التواصل الدائم مع أساتذتي في أثناء الدراسة (بالساعات المكتبة)، وما بعد التخرج.

44. سؤال: هل أنا متأخر/ متأخرة في الدراسة، وكيف اعرف، وكيف السبيل للتعويض؟

جواب:

- 1- إذا رسبت في مقرر أو أكثر فانت متأخر في الدراسة.
 - 2- أن يقل معدلي عن 2 من 5.
- ويمكن تعويض الأمر، بالاجتهاد ورفع المعدل، والمحافظة على السير وفقاً للخطة الدراسية وبشكل صحيح، وان أحاول تعويض ما فاتني من مقررات بدراستها بالفصل الصيفي إن أمكن.

45. سؤال: أن تأخرت عن المواعيد المحددة من قبل عمادة القبول والتسجيل فيما يختص بعملية التسجيل المبدي أو تأكيد التسجيل أو الانسحاب أو طي قيد أو..... ماذا افعل؟

جواب:

- 1- على الفور نتوجه إلى المرشد الأكاديمي.
- 2- نستفسر عن كيفية عرض المشكلة من إدارة الشعبة، والقسم.
- 3- نقدم خطاب بالمشكلة إلى منسق الشعبة.
- 4- الالتزام والانتظام في الدراسة، وحضور المحاضرات بشكل منتظم.
- 5- متابعة سير الخطاب إداريا حتى خروجه من الشعبة إلى الجهة المختصة (وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية).
- 6- متابعة البانر، وترقب الاتصال التليفوني من الجهة المختصة.
- 7- أن لم يصل رد خلال أسبوعين، فان ذلك يعنى عدم تنفيذ الطلب وعدم الموافقة من الجهة المختصة.

46. سؤال: هل يمكنني تغيير مرشدي الأكاديمي؟

جواب: التقدم بخطاب رسمي إلى إدارة الشعبة، يفيد الرغبة في تغيير المرشد الأكاديمي، على أن يرفق بالخطاب الأسباب الحقيقية وراء هذا الطلب. وتنتظر إدارة القسم الطلب، وتنفذ ما يتفق مع اللوائح الجامعية.

47. سؤال: إذا اجتهدت وتفوقت، هل من الممكن أن تقل فصول دراستي وأتخرج قبل زملائي

ممن التحقوا معي بالشعبة في نفس العام؟

جواب:

- من المؤكد حدوث ذلك، فعلى سبيل المثال: للمسار العام يتم التخرج عند اجتياز 134 ساعة.
- 1- بافتراض النجاح في مقررات السنة التحضيرية كاملة وهي 34 ساعة، فالمتبقي يكون 100 ساعة.
 - 2- إذا كان معدلي لا يسمح ألا بتسجيل 12 ساعة (أقل من 2) فان ذلك يعنى انى احتاج إلى 9 فصول دراسية تضاف لها فصلي السنة التحضيرية فتصبح 11 فصل دراسي، أي يتم تخرجي بعد 5 سنوات ونصف من تاريخ التحاقى بالجامعة.

- 3- أما إذا كان معدلي (2-أقل من 2.5) فإن ذلك يعنى تسجيلي 15 ساعة، وإنني احتاج إلى 7 فصول دراسية، بإجمالي 9 فصول دراسية أي 4 سنوات ونصف.
- 4- أما إذا كان معدلي (2.5-أقل من 4) فإن ذلك يعنى تسجيلي 19 ساعة، وإنني احتاج إلى 5 فصول دراسية، بإجمالي 7 فصول دراسية أي 3 سنوات ونصف.
- 5- أما إذا كان معدلي (أكثر من 4) فإن ذلك يعنى تسجيلي 23 ساعة، وإنني احتاج إلى 4 فصول دراسية، بإجمالي 6 فصول دراسية أي 3 سنوات.

48. سؤال: كيف أتواصل مع أستاذ المقرر في أوقات غير الساعات المكتبية؟

جواب: يمكن التواصل مع أستاذ المقرر في غير الساعات المكتبية الموضحة بجدوله، والموجودة على باب المكتب، من خلال البريد الإلكتروني الجامعي، أو من خلال تحويلة المكتب.

(أخطاء شائعة: الحصول على جوال أستاذ المقرر، ومحاولة التواصل معه في الأوقات غير المحددة)

49. سؤال: كيف استفيد من الساعات المكتبية للمقررات؟

جواب: مراجعة ما يدرس لي بالمحاضرة أولاً بأول، وتحديد ما يصعب على فهمه أو أريد الاستزادة بأمثلة توضيحية، ومن ثم أراجع أستاذ المقرر في نقاط محددة دون إسهاب، أو تضييع الوقت على زميل آخر.

(أخطاء شائعة: التحدث في امر خارج نطاق المقرر)

50. سؤال: ما هي حقوقي لدى أساتذة المقررات، وما هي واجباتي؟

جواب: لائحة الشعبة (أو الخطة الدراسية) موجودة على موقع كلية الآداب بجامعة الملك فيصل www.kfu.edu.sa، وهي لائحة تضم جميع مقررات الشعبة (مقررات التخصص + المتطلبات العامة، كما يمكن الحصول عليها من المرشد الأكاديمي. ويجب أن نعلم أن لكل مسار لائحته ومقرراته الخاصة التي تختلف عن مقررات المسار الآخر.

(أخطاء شائعة: الحصول على الخطة الدراسية من مكتبة التصوير أو من صديق أو زميل)

51. سؤال: كيف أكون طالب/ طالبة مجتهدة؟

جواب: الاطلاع على المخطط الدراسي للمقرر، وحضور المحاضرات بانتظام، والحرص على الإنصات والتركيز بالمحاضرة، والسؤال عن كل مالا افهمه (في وقت مناسب دون مقاطعة أستاذ المقرر، والتحدث بشكل لائق)، مراجعة يومية للمحاضرات وأسبوعية قبل المحاضرة التالية لنفس المقرر، تقديم واجباتي وأبحاثي في موعدها المناسب، التواصل مع أستاذ المقرر في ساعاته المكتبية.

(أخطاء شائعة: التغيب عن المحاضرات بعذر أو بدون عذر - الاعتماد على المكتبات الخارجية في عمل الأبحاث)

52. سؤال: كيف أسجل مشكلتي على رابط المشكلات؟

جواب:

- 1- أولا متابعة الايميل الجامعي والحوال للتأكد من بدء إتاحة الرابط، إذ يصل الإعلان إما على الحوال أو على البريد الإلكتروني أو على كليهما معاً.
- 2- التأكد من استلام رسالة بالرابط على البريد الإلكتروني الجامعي.
- 3- تحديد المشكلة تحديداً دقيقاً مع المرشد/ المرشدة الأكاديمية قبل الدخول على الرابط، وهي المشكلة التي تتضح خلال عملية التسجيل المبكر.
- 4- متابعة الشعب أثناء عملية التسجيل المبكر حتى اللحظة الأخيرة، عدداً وسعة.
- 5- كتابة البيانات على استمارة أو استبيان الرابط بشكل صحيح، وبدقة لا تحتمل الخطأ، كالاسم والرقم الأكاديمي، وعدد الساعات المسجلة، والمكتسبة، وغيرها.
- 6- معرفة انه لا يمكنني الدخول على الرابط إلا مرة واحدة فقط، ومن ثم لا يمكنني تسجيل أكثر من مرة، وإنما يمكنني الدخول للتعديل.
- 7- التأكد من تحديد المشكلة على الرابط، وعدم تسجيل المشكلة إلا بعد التأكد من عدم إيجاد حلول أثناء عملية التسجيل المبكر، مثال ذلك تسجيل طلب لمقرر (أ) ثم نفاجاً بفتح شعب جديدة فنسجل، وننسي أننا قد طالبنا بتسجيل المقرر، لذا وجب علينا التسجيل في نهاية فترة التسجيل المبكر، وإن كنا قد سجلنا الطلب ثم وجدنا الحل علينا الدخول لحذف الطلب أو التعديل بحذف المقرر المطلوب.

(أخطاء شائعة: عدم متابعة موقع الكلية، والبريد الجامعي والحوال المسجل بسجل الطالب أو الطالبة)

53. سؤال: متي وكيف تحل مشكلتي بعد أن قدمت على رابط المشكلات، وهل من الممكن إلا تحل المشكلة أو لا يتم تنفيذ الطلب؟ أو ما هي آلية التعامل مع الطلبات المقدمة على رابط المشكلات.

جواب:

- 1- يتم مراجعة الطلب من قبل المختص منسق الجداول بالشعبة، ويضاف إلى الطلب السجل الأكاديمي وجدول الطالب/ الطالبة المسجل خلال الفصل.
- 2- يتم التأكد من صحة بيانات الطالب/ الطالبة.
- 3- يتم فحص الطلب والمشكلة المدرجة به، والتأكد من أن الطالب/ أو الطالبة لم يقيم بحلها خلال عملية التسجيل، كذلك التأكد من أنها مشكلة تستدعي التدخل لحلها.
- 4- لا يتم فتح شعب لمقرر إلا بعد اكتمال تسجيل جميع شعب المقرر، في كل أوقاته.
- 5- لا يتم توسعة شعبة، إلا بعد اكتمال جميع الشعب، ويتم ذلك لخارج/ خريجة الفصل فقط.
- 6- لا يتم التجاوز عن متطلب سابق، إلا لخريج الفصل فقط.
- 7- لا يتم تسجيل مقررات لطالب/ طالبة تجاوز تسجيلها 12 ساعة، فيما يختص بتجاوز متطلب أو بفتح شعب جديدة.
- 8- الطالب/ الطالبة التي تحل مشكلته، لا بد أن يدخل شخصيا إلى البانر للتسجيل أو لتأكيد التسجيل بالشعبة التي سمح له بالتسجيل بها، وإذا لم يقيم بذلك شخصيا يكون قد أضاع فرصة الاستفادة من عملية المعالجة.
- 9- بخصوص المقررات التي تطلب للتخرج، يتم حصرها وحصر من طلبها، وفي حال مناسبة الأمر وتكامله (عدد الطلاب/ الطالبات-نصاب عضو هيئة التدريس المتخصص، الموعد المناسب، القاعة، لوائح وضوابط عملية التسجيل ...) يتم فتح الشعبة، وإذا لم يتم اكتمال المنظومة لا تفتح الشعبة، وعلى الطالب / الطالبة انتظار المقرر في الفصل الدراسي المخصص له (المقررات الفردية الفصل الأول - المقررات الزوجية بالفصل الثاني).

(أخطاء شائعة: عدم متابعة موقع الكلية، والبانر، البريد الجامعي والجوال المسجل بسجل الطالب أو الطالبة)

54. سؤال: ما هي الكلمات التي لا يجب التعامل بها في عملية التسجيل، وما هي المستندات التي يجب أن تكون بحوزتي عند التعامل مع المرشد / المرشدة الأكاديمية، او بالتواصل مع منسق الجدول؟

جواب: (لا أدري - تقريبا - لحظة شويه - دقيقة - ويش أسوي) .

(السجل الاكاديمي حديث لآخر فصل دراسي - الجدول المسجل للفصل الجديد)

(أخطاء شائعة: التواصل دون دراسة تامة بمحتويات السجل الأكاديمي، والاعتماد على الجوال في تخزين صور للسجل الأكاديمي غالبا تكون غير مكتملة)

55. سؤال: ما هي المقررات التي تنزل في الفصل الدراسي الصيفي سنوياً؟

جواب: (لا توجد مقررات محددة، كما انه قد لا يكون هناك فصل صيفي للتدريس، ويجب التواصل مع إدارة الشعبة للتعرف على مقررات الفصل الصيفي (وجودها أو عدم وجودها) قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام)

(أخطاء شائعة: حساب دراسة مقررات الفصل الصيفي ضمن خطة الطالب/ الطالبة للتخرج)