



## قرار إداري

إن رئيس قسم الدراسات الاجتماعية ، بناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً وبناءاً على ما تقتضيه مصلحة العمل

### بقر مايلي:

أولاً: تشكيل لجنة التطوير وضمان الجودة لبرنامج (بكالوريوس/ماجستير) الاجتماع والخدمة الاجتماعية على النحو التالي:

| م  | الاسم                         | أعضاء اللجنة |
|----|-------------------------------|--------------|
| ١  | رئيس القسم                    | رئيس اللجنة  |
| ٢  | د. محمد أحمد سليمان           | عضوا         |
| ٣  | د. أيمن أحمد فرج              | عضوا         |
| ٤  | د. أحلام العطا محمد عمر       | عضوا         |
| ٥  | د. صباح عبد الله طه           | عضوا         |
| ٦  | د. أم العز يوسف المبارك       | عضوا         |
| ٧  | د. بدور صويلح العنزي          | عضوا         |
| ٨  | د. سها منيف صلف العتيبي       | عضوا         |
| ٩  | د. سناء حسن محمد مبروك        | عضوا         |
| ١٠ | د. شذى عبد الله عبد الخير ادم | عضوا         |
| ١١ | أ. نورة فرحان العنزي          | عضوا         |
| ١٢ | أ. عزام ابراهيم البخيت        | عضوا         |

### ثانياً: مهام لجنة التطوير وضمان الجودة بالقسم

- ١- متابعة تنفيذ خطة القسم في تأهيل برامجه للحصول على الاعتماد البرامجي من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٢- استيفاء متطلبات تأهيل البرنامج للحصول على الاعتماد البرامجي من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٣- تكوين لجان فرعية لكل معيار من معايير الاعتماد البرامجي والتأكد من إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم في عمليات ضمان الجودة وتأهيل حصول برامج القسم على الاعتماد البرامجي من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٥- الإشراف على جميع اللجان الفرعية لمعايير الاعتماد البرامجي وإعداد وثيقة مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج وتقديم الدعم اللازم لها

٧- الانتهاء من إعداد وثيقة التقويم الذاتي للبرنامج وكتابة تقرير الدراسة الذاتية في الوقت المحدد لإرسالها إلى المحكم الخارجي.

٨- تصميم خطة عمل من أجل تنفيذ توصيات المحكم الخارجي وتطوير وتحسين جودة البرنامج

٩- تجهيز ملفات البرنامج من أجل تسليمها إلى لجنة الجودة بالكلية حتى يتم رفعها إلى عمادة التطوير وضمان الجودة من أجل إرسالها إلى المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

١٠- التجهيز لزيارة التحقق وزيارة المراجعين الخارجيين من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

١١- الرد على ملاحظات المراجعين الخارجيين من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي والذي يترتب عليه القرار النهائي بحالة اعتماد البرنامج.

١٢- إعداد التقارير الدورية للبرنامج بناء على حالة اعتماد البرنامج (اعتماد كامل/مشروط) وفقا لتوصيات من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري،،،

**رئيس قسم الدراسات الاجتماعية**



**د/ دايل بن علي الخالدي**