

الأسبوع	خطة أنشطة ومهام لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية إدارة الأعمال
الأسبوع السابق لبداية الفصل الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث مهام وأنشطة الإرشاد وفق التقويم الزمني للجامعة للفصل الحالي • ارسال خطابات للأقسام لمعرفة أسماء أعضاء هيئة التدريس الجدد أو الذين أنهم خدمتهم • التواصل مع أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن الإرشاد الأكاديمي من أجل اعتماد الخطة الدراسية للفصل الدراسي الحالي (التسجيل النهائي). • إعداد وتجهيز برامج توعوية بالإرشاد الأكاديمي للطلاب الجدد وأعضاء هيئة التدريس. • حث المرشدين الأكاديميين لمتابعة الطلاب حول تأكيد التسجيل للفصل الدراسي الثاني.
الأول	<ul style="list-style-type: none"> • تحديث قاعدة بيانات الإرشاد الأكاديمي من خلال إضافة الأعضاء الجدد أو حذف الأعضاء غير العاملين بالأقسام العلمية. • عقد لقاء مع منسقي الإرشاد الأكاديمي على مستوى الأقسام للتعريف بخطة ومهام الإرشاد الأكاديمي للفصل الحالي. • الاشتراك في الأسبوع التعريفي لتعريف الطلاب الجدد بدور الإرشاد الأكاديمي. • قيام منسقي الإرشاد الأكاديمي بتعريف هيئة أعضاء التدريس بدور الإرشاد الأكاديمي في أقرب جلسة قسم. • حث المرشدين الأكاديميين لمتابعة الطلاب حول فترة الحذف والإضافة للفصل الدراسي الثاني. • حث المرشدين الأكاديميين لمتابعة الطلاب حول تأجيل الدراسة للنظام الفصلي. • مخاطبة أعضاء هيئة التدريس للقيام بالمهام التالية: <ul style="list-style-type: none"> - تجهيز ملفات الطلاب والطالبات الذين يشرف عليهم المرشد الأكاديمي - فرز الطلاب وفقا لحالاتهم الدراسية من حيث كونهم متعثرين أو متفوقين. - إرشاد الطلاب فيما يتعلق بكل من حذف وإضافة المقررات، وتأجيل الدراسة.
الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة أعضاء هيئة التدريس من أجل: <ul style="list-style-type: none"> • قيام كل مشرف بعرض خطته و فلسفته للإرشاد الأكاديمي لمجموعته الطلابية سواء بشكل جماعي أو فردي وكتابة تقرير بذلك باستخدام النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي الموجودة بموقع الكلية.
الثالث	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة أعضاء هيئة التدريس للقيام: <ul style="list-style-type: none"> • بمناقشة الطلاب حال رغبتهم في الاعتذار عن الدراسة في الفصل الحالي
الرابع	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة أعضاء هيئة التدريس من أجل: <ul style="list-style-type: none"> • الحصول على قائمة بأسماء الطلاب الذين حصلوا على الإنذار الأول واستدعائهم.
الخامس و السادس	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة أعضاء هيئة التدريس من أجل: <ul style="list-style-type: none"> • رفع التقرير الأول عن الإرشاد الأكاديمي من خلال منسقي الإرشاد الأكاديمي على مستوى الأقسام • حثهم لمتابعة الطلاب حول التسجيل المقترح لفتح مقرر دراسي للفصل الصيفي. • حث المرشدين الأكاديميين لمتابعة الطلاب حول الانسحاب من مقرر واحد فقط. • استلام وتجميع التقرير الأول منسقي الإرشاد الأكاديمي وكتابة تقرير مجمع عن مستوى الإرشاد • مناقشة التقرير الأول المجمع للإرشاد الأكاديمي وتحديد نقاط الضعف أو النقاط التي تحتاج الى تحسين واقتراح مقترحات للتحسين.
السابع	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة أعضاء هيئة التدريس بنتيجة التقرير الأول والنقاط التي تحتاج الى تحسين ومقترحات التحسين
الثامن	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة أعضاء هيئة التدريس من أجل: <ul style="list-style-type: none"> • الحصول على قائمة بأسماء الطلاب الذين حصلوا على الإنذار الثاني واستدعائهم
التاسع- العاشر- الحادي عشر	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة أعضاء هيئة التدريس من أجل: <ul style="list-style-type: none"> • إعداد ومناقشة خطة التسجيل للفصل الدراسي القادم (التسجيل المبكر) مع الطلاب والطالبات الذين يشرف عليهم.
الثاني عشر و الثالث عشر	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة أعضاء هيئة التدريس من أجل: <ul style="list-style-type: none"> • رفع التقرير الثاني عن الإرشاد الأكاديمي من خلال منسقي الإرشاد الأكاديمي على مستوى الأقسام • استلام وتجميع التقرير الثاني منسقي الإرشاد الأكاديمي وكتابة تقرير مجمع عن مستوى الإرشاد • مناقشة التقرير الثاني المجمع للإرشاد الأكاديمي وتحديد نقاط الضعف أو النقاط التي تحتاج الى تحسين واقتراح مقترحات للتحسين.
الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة أعضاء هيئة التدريس بنتيجة التقرير الثاني والنقاط التي تحتاج الى تحسين ومقترحات التحسين • اعداد وتجهيز التقرير النهائي عن الإرشاد الأكاديمي لهذا الفصل
الخامس عشر	<ul style="list-style-type: none"> • رفع التقرير النهائي عن الإرشاد الأكاديمي لوكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.