



طلبة كلية إدارة الأعمال

نود إفادتكم بألية وضوابط استقبال أعذار التغيب عن المحاضرات

١- لا يتم تسليم أعذار التغيب عن المحاضرات لقسم الشؤون الأكاديمية بالكلية سوى حين يصل الطالب أو الطالبة لنسبة الحرمان (٢٥٪) من إجمالي محاضرات المقرر، ويقوم بتقديم العذر المستوفٍ لشروط القبول وتعبئة النموذج عن تاريخ المحاضرة الأخيرة التي حصل / حصلت فيها على الحرمان بشرط عدم مضي ٧ أيام من تاريخ المحاضرة.

٢- يمكن معرفة نسبة التغيب عن المحاضرة عن طريق التالي :

الدخول لنظام البانر

الطالب

التسجيل

تقرير بغيابات الطالب

اختيار: الفصل الدراسي هـ

٣- نوع الأعذار المقبولة :

* الأعذار المرضية الصادرة من مستشفيات/مستوصفات حكومية فقط (ولا تقبل أعذار المراكز الخاصة).
* الأعذار القهرية ك وفاة قريب من الدرجة الأولى لا قدر الله أو غيرها من الأعذار القهرية التي يتم النظر فيها من قبل إدارة الكلية .

٤- يرجى التأكد من عدم عقد أي اختبار دوري أو قصير في وقت يتعارض مع مقرر من المقررات المسجلة في الجدول حيث لن يتم رفع الغياب عن الطلبة في حال تم ذلك.

٥- في حال قام عضو هيئة تدريس بتغيير الطالب/ة الحاضر/ة عن طريق الخطأ فيجب عليك مراجعة العضو لتعديل الحالة خلال مدة لا تتجاوز الـيوميين من تاريخ المحاضرة.

وعليه نود التأكيد على التزام الطلبة بحضور المحاضرات في مواعيدها وعدم التغلب عنها لكيلا يصل الطالب أو الطالبة لنسبة الحرمان.

كما نود التأكيد بأن الطلبة هم المسؤولون عن متابعة نسبة حضورهم للمحاضرات.

كل الأمنيات لكم بالتوفيق