

(١) نموذج توصيف مقرر مهارات اتصال إدارية

إدارة الموارد البشرية		البرنامج		كلية المجتمع في بقيق		الكلية	
١٠٠ مهر	٢٨٠١-١٠٠	رقم المقرر ورمزه		مهارات اتصال إدارية		اسم المقرر	
المجموع		محااضرة	عملي	٣		الساعات المعتمدة	
٣	١	٢	ساعات الاتصال		<input type="checkbox"/> انجليزي	<input checked="" type="checkbox"/> عربي	لغة التدريس
<input type="checkbox"/> اختياري		<input type="checkbox"/> تخصص		<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية		نوع المقرر	
-		المتطلب السابق		الأول		المستوى	
<p>وصف المقرر:</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى التعريف بمفاهيم وأساسيات عملية الاتصال الفعال وعناصرها وأنواعها ووسائلها ومهاراتها، ومعوقات الاتصال الفعال وطرق معالجتها، وتطوير وتنمية مهارات الاتصال المطلوبة للأداء الفعال في بيئة الأعمال (الاتصال الشفوي، الاتصال المكتوب، الاتصال الفردي، الاتصال الجماعي، ...) وذلك من خلال الجمع بين النظريات والمبادئ التي تحكم عملية الاتصال الفعال والتطبيقات العملية، كما يشمل هذا المقرر تطبيقات عملية إدارية على آليات الاتصال الفعال وفنونه ومهاراته من خلال مجموعة من التمارين والحالات العملية والعروض الحية.</p>							
<p>نواتج التعلم:</p> <p>بنهاية المقرر يجب أن يكون الطالب قد اكتسب المعارف والمهارات والقدرات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ الإلمام بمفاهيم وأساسيات عملية الاتصال الفعال وعناصرها وأنواعها ووسائلها. ✓ الإلمام الدقيق بالمهارات الأساسية للاتصال الفعال في بيئة الأعمال. ✓ القدرة على التمييز بين أنواع ووسائل الاتصال المختلفة واستخداماتها في بيئة الأعمال. ✓ التوظيف العملي لمهارات الاتصال الفعال في العمل الإداري. ✓ إتقان مهارات وفنون الإرسال والاستقبال والتواصل الإداري بشكل سليم. ✓ القدرة على معالجة مشاكل ومعوقات الاتصال في بيئة الأعمال. ✓ تعزيز الثقة بالنفس والقدرة الذاتية على المبادرة، وتوظيف لغة الجسد بشكل فعال في التواصل مع الآخرين. 							
التقييم		<input checked="" type="checkbox"/> اختبارات دورية	٣٠%	<input checked="" type="checkbox"/> اختبارات قصيرة	٥%	<input checked="" type="checkbox"/> الاختبار النهائي	٥٠%
التقييم		<input checked="" type="checkbox"/> تكليفات ومهام فردية	٥%	<input checked="" type="checkbox"/> تكليفات جماعية	٥%	<input checked="" type="checkbox"/> مشاركات شفوية	٥%
المراجع الرئيسي		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ابراهيم، رفعت، وعماد، رمضان (٢٠١١). مهارات الاتصال. الرياض: عمادة السنة التحضيرية بجامعة الملك سعود. 					
المراجع المساعدة		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ماهر، أحمد (٢٠٠٤). كيف ترفع مهاراتك الإدارية في الاتصال. الإسكندرية: الدار الجامعية. 					