

(١) نموذج توصيف مقرر تنمية مهارات أخصائي الموارد البشرية

الكلية	كلية المجتمع في بقيق	البرنامج	إدارة الموارد البشرية
اسم المقرر	تنمية مهارات أخصائي الموارد البشرية	رقم المقرر ورمزه	٢٨٠١-٣٥١
الساعات المعتمدة	٣	ساعات الاتصال	محاضرة ٢ عملي ١ المجموع ٣
لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي	نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> تخصص <input type="checkbox"/> اختياري
المستوى	الرابع	المتطلب السابق	٢٨٠١-٢٥١ ، ٢٨٠١-١٥٢ ،

وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالمهارات الضرورية المطلوبة للمختص في إدارة الموارد البشرية والتي تشمل مهارات الاتصال الفعال والتفاوض والتخطيط والتنظيم وإدارة الوقت وإدارة المعلومات وكتابة التقارير والتعامل مع التقنيات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية، والإلمام بمبادئ ومعايير نظم إدارة الجودة وتطبيقها في إدارة الموارد البشرية، ويتضمن المقرر المهارات الشخصية المتقدمة في الاتصال والتفاوض، مهارات التخطيط والتنظيم وإدارة الاجتماعات وإدارة الوقت وإدارة المعلومات، مهارات كتابة التقارير، التقنيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية، مبادئ ومعايير نظم إدارة الجودة وتطبيقها في إدارة الموارد البشرية.

نواتج التعلم:

بنهاية المقرر يجب أن يكون الطالب قد اكتسب المعارف والمهارات والقدرات التالية:

- ✓ معرفة مجموعة المهارات الضرورية المطلوبة لأخصائي إدارة الموارد البشرية.
- ✓ الإلمام الدقيق بمبادئ ومعايير نظم إدارة الجودة وتطبيقها في إدارة الموارد البشرية.
- ✓ القدرة على استخدام المجموعة الأساسية من مهارات إخصائي إدارة الموارد البشرية بكفاءة وفاعلية.
- ✓ القدرة على التعامل بكفاءة وفاعلية مع التقنيات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية.
- ✓ القدرة على إيجاد حلول غير تقليدية لمشاكل الموارد البشرية.

التقييم	<input checked="" type="checkbox"/> اختبارات دورية	٣٠%	<input checked="" type="checkbox"/> اختبارات قصيرة	٥%	<input checked="" type="checkbox"/> الاختبار النهائي	٥٠%
	<input checked="" type="checkbox"/> تكليفات ومهام فردية	٥%	<input checked="" type="checkbox"/> تكليفات جماعية	٥%	<input checked="" type="checkbox"/> مشاركات شفوية	٥%

المرجع الرئيسي: هلال، محمد عبد الغني حسن (٢٠٠٩). مهارات إدارة الموارد البشرية (الأجزاء ١-٤). القاهرة: مركز تطوير الأداء والتنمية.

المراجع المساعدة: مصطفى، أحمد سيد (٢٠٠٦). إدارة الموارد البشرية: المهارات المعاصرة في إدارة البشر. القاهرة: دار الفكر العربي.
جودة، محفوظ أحمد (٢٠١٤). إدارة الجودة الشاملة. عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.
عليان، ريجي مصطفى (٢٠٠٧). إدارة الوقت النظرية والتطبيق. الرياض: دار جرير للنشر والتوزيع.