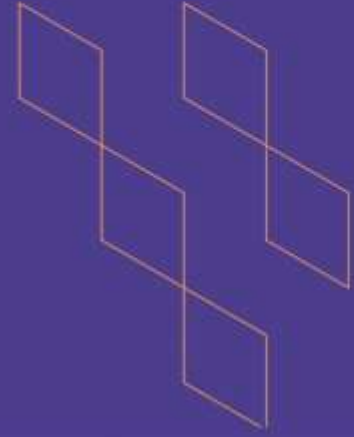




توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: ماجستير القانون الخاص
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (7)
مستوى المؤهل: ماجستير
القسم العلمي: القانون الخاص
الكلية: الحقوق
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٤/٣/٢٤

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥..... ج. المنهج الدراسي:
- ١٠..... د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ١٠..... هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١١..... و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٢..... ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٣..... ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٦..... ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:		
كلية الحقوق - جامعة الملك فيصل الحرم الجامعي (المبنى ٦٨ للطلاب، والمبنى ٣٥، ٦٢ للطالبات) الأحساء، المملكة العربية السعودية		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):		
لا ينطبق		
٣. نظام الدراسة:		
☒ مقررات دراسية ورسالة ☒ مقررات دراسية ومشروع بحثي		
٤. نمط الدراسة:		
☒ انتظام ☐ تعليم عن بعد ☐ أخرى (تذكر)		
٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
لا ينطبق		
٦. المهين / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
من المتوقع أن تدعم مخرجات البرنامج العديد من الوظائف الحيوية في المجتمع؛ مثل: - (المُعبدون بجميع كليات الحقوق أو القانون أو الأنظمة أو الشريعة والقانون - المستشارون القانونيون - المحامون - أعضاء النيابة العامة - المحققون القانونيون - المفتشون الإداريون - أخصائيو الأنظمة - المحققون الدبلوماسيون - المحكمون - المصلحون - أخصائيو العقود) في جهات توظيف للعديد من الجهات في القطاعين الحكومي والخاص، ومن ذلك على سبيل المثال: (أ): في القطاع الحكومي: الجامعات الحكومية / النيابة العامة / هيئة الرقابة والتحقيق / مختلف الإدارات القانونية في الدوائر الحكومية / مؤسسة النقد / الديوان الملكي / هيئة الخبراء بمجلس الوزراء / الشركات الوطنية (ب): في القطاع الخاص: مكاتب المحاماة والاستشارات القانونية / الإدارات القانونية في مختلف الشركات والمؤسسات والهيئات الخاصة / أقسام وكليات القانون بالجامعات الأهلية / مختلف مجالات التحكيم الدولي والمحلي / المؤسسات المالية والمصرفية والبنوك.		
٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
الهيئة السعودية للمحامين		
٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهين / الوظائف (لكل مسار)
١. مسار المقررات الدراسية والرسالة	٣٣	
٢. مسار المقررات الدراسية والمشروع البحثي	٤٢	
٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)		

مسار المقررات الدراسية والرسالة: (٣٣) ساعة معتمدة، تشمل رسالة.

مسار المقررات الدراسية والمشروع البحثي: (٤٢) ساعة معتمدة، تشمل مشروع بحثي

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

توفير بيئة تعليمية وبحثية جاذبة ومحفزة لإعداد كوادر عالية التأهيل في مجال القانون الخاص؛ وإنتاج بحوث متنوعة ذات جودة تخدم المجتمع وتسهم في تنميته.

٢. أهداف البرنامج:

- (١) إعداد وتطوير الكفاءات القانونية من الناحية العلمية والمهنية والأخلاقية والبحثية قادرة على التعامل مع الاتجاهات القانونية الحديثة محلياً ودولياً.
- (٢) توفير بيئة علمية وتعليمية محفزة عالية الجودة تمكن من المستجدات المعرفية والعلمية والبحثية محلياً ودولياً في مجال القانون
- (٣) خدمة المجتمع المحلي وتعزيز الشراكات مع المؤسسات المحلية والأفراد في مجال القانون من خلال تقديم الاستشارات والمبادرات القانونية.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١ع	تحديد المبادئ والنظريات الحديثة في مجال القانون الخاص
٢ع	توضيح الممارسات والمصطلحات المرتبطة بأنظمة القانون الخاص
٣ع	استعراض التطورات الحديثة في مجال القانون الخاص

المهارات

١م	تطبيق المفاهيم والنظريات الرئيسية المرتبطة بأنظمة القانون الخاص
٢م	تطبيق الابتكار في حل القضايا والإشكاليات عالية التعقيد في مجال القانون الخاص
٣م	تنفيذ المهام المهنية المتقدمة في مختلف السياقات والمرتبطات بمجال القانون الخاص
٤م	تحقيق فاعلية في التواصل والتفاعل والقدرة على إقناع الآخرين

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يلتزم بالأخلاقيات المهنية والأكاديمية والقيم المجتمعية والتعاليم الإسلامية
٢ق	يتفاعل مع التغيرات المحلية والإقليمية والعالمية وقادر على التعلم الذاتي والتطوير المستمر أكاديمياً ومهنياً
٣ق	يتحمل المسؤولية ويقود فرق العمل المختلفة ويساهم في اتخاذ القرارات

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية: [مسار المقررات الدراسية والرسالة]

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٦٤%	٢١	٧	إجباري	المقررات الدراسية
١٨%	٦	٢	اختياري	
١٨%	٦	١		الرسالة العلمية
١٠٠%	٣٣	١٠		الإجمالي

مكونات الخطة الدراسية: [مسار المقررات الدراسية والمشروع البحثي]

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٧٩%	٣٣	١١	إجباري	المقررات الدراسية
١٤%	٦	٢	اختياري	
٧%	٣	١		المشروع البحثي
١٠٠%	٤٢	١٠		الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج: [مسار المقررات الدراسية والرسالة]

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٢٧٢١١١١	مناهج البحث القانوني	إجباري		٣
	٢٧٢١١١٢	المسؤولية المدنية	إجباري		٣
	٢٧٢١١١٣	قوانين الأسواق المالية والاستثمار	إجباري		٣
المستوى 2	٢٧٢١١٢١	قانون الشركات التجارية	إجباري		٣
	٢٧٢١١٢٢	التفاوض وصياغة العقود	إجباري		٣
	-----	مقرر اختياري	اختياري		٣
المستوى 3	٢٧٢١١٣١	التحكيم التجاري	إجباري		٣
	٢٧٢١١٣٢	حقوق الملكية الفكرية	إجباري		٣
	-----	مقرر اختياري	اختياري		٣
المستوى 4	٢٧٢١١٤١	الرسالة	إجباري	٥٠% من المقررات	٦

مقررات البرنامج: [مسار المقررات الدراسية والمشروع البحثي]

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٢٧٢١١١١	مناهج البحث القانوني	إجباري		٣
	٢٧٢١١١٢	المسؤولية المدنية	إجباري		٣
	٢٧٢١١١٣	قوانين الأسواق المالية والاستثمار	إجباري		٣
المستوى 2	٢٧٢١١٢١	قانون الشركات التجارية	إجباري		٣
	٢٧٢١١٢٢	التفاوض وصياغة العقود	إجباري		٣
	٢٧٢١١٢٣	قانون التجارة الدولية	إجباري		
	-----	مقرر اختياري	اختياري		٣
المستوى 3	٢٧٢١١٣١	التحكيم التجاري	إجباري		٣
	٢٧٢١١٣٢	حقوق الملكية الفكرية	إجباري		٣
	٢٧٢١١٣٣	المعاملات المدنية	إجباري		٣
	-----	مقرر اختياري	اختياري		٣
المستوى 4	٢٧٢١١٤٣	قانون الإثبات	إجباري		٣
	٢٧٢١١٤٤	أصول المرافعات	إجباري		٣
	٢٧٢١١٤٢	مشروع بحثي	إجباري	٥٠% من المقررات	٣

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

المقررات الاختيارية للبرنامج:

م	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة
١	٢٧٢١٠٠١	أحكام التأمين	٣
٢	٢٧٢١٠٠٢	عقود النقل	٣
٣	٢٧٢١٠٠٣	عمليات البنوك	٣
٤	٢٧٢١٠٠٤	قانون الاستثمار الأجنبي	٣
٥	٢٧٢١٠٠٥	قانون البيئة والأمن الغذائي	٣
٦	٢٧٢١٠٠٦	قانون التجارة الإلكترونية	٣
٧	٢٧٢١٠٠٧	وسائل حماية المستهلك والمنافسة	٣

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://drive.google.com/drive/folders/17H7ig238WJMQJlO5pvJfA18Z2K-W9vqP?usp=sharing>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج: [مسار المقررات الدراسية والرسالة العلمية]

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٢ع	٢ع	١ع	
ت		ت	ت		ت	ر	ت	ت	ر	مناهج البحث القانوني
ت	ت	ر	ت	ر			ت	ر	ت	المسؤولية المدنية
ت		ر	ت	ر	ت		ر	ت	ت	قوانين الأسواق المالية
ت	ت	ر		ر	ر		ت	ر	ر	قانون الشركات التجارية
ت	ت	ر			ت	ر	ت	ر	ر	التفاوض وصياغة العقود
ت	ت	ر	ت		ت	ر		ت	ر	التحكيم التجاري
ر	ت	ر			ت	ر	ت	ت	ر	حقوق الملكية الفكرية
	ت	ر	ت	ت		ر	ت	ت	س	أحكام التأمين
ت	ت	ر	ت	ت	ت		ت	ر		حماية المستهلك والمنافسة
ت	ت	ر	ت			ر	ت	ر	س	قانون التجارة الالكترونية
	ت	ت		ت	ت	ر	ت	ر	س	عمليات البنوك
ر	ر	ت	ت			ر	ت	ر	س	قانون التجارة الدولية
ر	ت	ت			ت	ر	ت		س	عقود النقل
ت	ر		ت		ت	ر	ت	ر	س	قانون الاستثمار الأجنبي
ت	ت	ت	ت	ت			ت	ت	ت	الرسالة العلمية

مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج: [مسار المقررات الدراسية والمشروع البحثي]

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٢ع	٢ع	١ع	
ت		ت	ت		ت	ر	ت	ت	ر	مناهج البحث القانوني
ت	ت	ر			ت	ر	ت	ر	ر	المسؤولية المدنية
ت	ت	ر	ت	ر			ت	ر	ت	قوانين الأسواق المالية والاستثمار
ت	ت	ر		ر	ر		ت	ر	ر	قانون الشركات التجارية
ت	ت	ر	ت		ت	ر		ت	ر	التفاوض وصياغة العقود
ر	ر	ت	ت			ر	ت	ر	س	قانون التجارة الدولية
ر	ت	ر			ت	ر	ت	ت	ر	التحكيم التجاري
ر	ت	ر			ت	ر	ت	ت	ر	حقوق الملكية الفكرية
ت		ت		ر	ت	ت	ر	ت	ت	المعاملات المدنية
ت		ر		ت	ت	ر	ت	ت	ر	قانون الإثبات
ت		ت		ر	ت	ت	ر	ت	ت	أصول المرافعات والتنفيذ
	ت	ر	ت	ت		ر	ت	ت	س	أحكام التأمين
ت	ت	ر	ت	ت	ت		ت	ر		حماية المستهلك والمنافسة
ت	ت	ر	ت			ر	ت	ر	س	قانون التجارة الالكترونية
	ت	ت		ت	ت	ر	ت	ر	س	عمليات البنوك
ت		ر	ت	ر	ت		ر	ت	ت	قانون البيئة والأمن الغذائي
ر	ت	ت			ت	ر	ت		س	عقود النقل
ت	ر		ت		ت	ر	ت	ر	س	قانون الاستثمار الأجنبي
ت	ت	ت	ت	ت			ت	ت	ت	المشروع البحثي

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج المتعلقة بالمعارف:

- محاضرات نظرية - العصف الذهني - التشجير والخرائط الذهنية - المناقشة الجماعية

استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج المتعلقة بالمهارات:

- المحاضرة النظرية - العصف الذهني - تدريب الأقران - حالات عملية

استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج المتعلقة بالقيم:

- حالات عملية - لعب الأدوار

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج المتعلقة بالمعارف:

١/ الطرق المباشرة:

- الاختبارات القصيرة
- الأسئلة الشفهية
- الاختبارات الكتابية (الفصلية والنهائية)

٢/ الطرق غير المباشرة:

- المسابقات الثقافية

طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج المتعلقة بالمهارات:

١/ الطرق المباشرة:

- الاختبارات القصيرة
- الأسئلة الشفهية
- الاختبارات الكتابية (الفصلية والنهائية)

٢/ الطرق غير المباشرة:

- الاستبانات
- تقييم الأقران

طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج المتعلقة بالقيم:

١/ الطرق المباشرة:

- التدريبات العملية
- الواجبات الفردية والجماعية
- مشروع البحث
- التدريب التعاوني

٢/ الطرق غير المباشرة:

- الاستبانات

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

وفقاً لأحكام اللائحة الموحدة للدراسات العليا الصادرة بموجب قرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/٢) وتاريخ

١٤٤٤/١/٣هـ، وقواعدها التنفيذية الصادرة من جامعة الملك فيصل.

يمكن الاطلاع على اللائحة من الموقع الرسمي للجامعة من خلال الرابط:

https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/HigherStudies/Documents/pgsdocs/PGS_Programs_Procedures-1.pdf

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

وفقاً لأحكام اللائحة الموحدة للدراسات العليا الصادرة بموجب قرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/٢) وتاريخ

١٤٤٤/١/٣هـ، وقواعدها التنفيذية الصادرة من جامعة الملك فيصل.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

وفقاً لأحكام اللائحة الموحدة للدراسات العليا الصادرة بموجب قرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/٢) وتاريخ

١٤٤٤/١/٣هـ، وقواعدها التنفيذية الصادرة من جامعة الملك فيصل.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

إضافة إلى الشروط المحددة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية الصادرة من

جامعة الملك فيصل؛ يشترط القسم ما يلي:

١- الحصول على درجة البكالوريوس في الحقوق أو القانون أو الشريعة أو ما يعادلها.

٢- ألا يقل تقدير البكالوريوس عن جيد جداً.

٣- موافقة جهة العمل إذا كان موظفًا.

٤- اجتياز أي اختبار تحريري أو مقابلة شفوية يتطلبها القسم عند المفاضلة.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تنظم الكلية في بداية العام الدراسي يوماً للتهيئة، يُخصص للطلاب الجدد، يتم تعريفهم بالبرنامج وخطته الدراسية واللوائح

المنظمة للدراسة، والرد على أسئلتهم واستفساراتهم بهذا الشأن.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

الإرشاد الأكاديمي:

١- تحديد ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للتواصل مع طلاب البرنامج

٢- تحديد مرشد أكاديمي للطلاب ويتم تحديد ساعات للتواصل مع طلاب البرنامج

الإرشاد المهني:

١- إتاحة برامج التدريبية التخصصية على موقع عمادة الدراسات العليا

٢- إتاحة بعض الروابط الإلكترونية على موقع عمادة الدراسات العليا التي تضمن المهن والوظائف التي يمكن أن يشغلها خريج البرنامج

٣- إتاحة الروابط الإلكترونية ذات الصلة بالتخصص والتي تقدم برامج تدريبية وتتضمن فرص التطور المهني المناسبة لخريج البرنامج.

الإرشاد النفسي والاجتماعي:

١- التواصل مع وحدة التوجيه والإرشاد بالكلية

٢- إتاحة بعض الفيديوهات التي تضمن إرشادات وتوجيهات اجتماعية ونفسية.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

١- الطلاب بطيئو التعلم

إتاحة الفيديوهات التعليمية التي تساعد الطلاب على تنمية مهارات الطلاب في التعليم والتعلم

توجيه الطلاب بطيئو التعلم لحضور هذه المحاضرات

توجيه الطلاب للتواصل مع المرشد الأكاديمي

٢- لطلاب ذوي الإعاقة

توفير الوسائل المناسبة لذوي الإعاقة لتسهيل عملية التعليم والتعلم

٣- الطلاب الموهوبين

تحفيز الطلاب الموهوبين للمشاركة ببعض المؤتمرات ذات العلاقة بالتخصص

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
						أستاذ
٦	-	٦	مهارات أساسية في	القانون الخاص	القانون	أستاذ مشارك
١١	٢	٩	استخدام الحاسب	القانون الخاص	القانون	أستاذ مساعد

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
			الآلي ومعرفة بمعايير الجودة			
الفنيون ومساعدو المعامل	موظف دعم فني		مهارات أساسية في استخدام الحاسب الآلي	١	١	٢
الطاقم الإداري	مساعد إداري			٢	١	٣
أخرى (حدد)						

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

يلتزم البرنامج باتباع آليته محددة لتوفير مصادر التعلم المختلفة من خلال

- ١- تقرير المقرر: والذي يتضمن حاجة المقرر إلى تحديث أو توفير مصادر تعلم مختلفة سواء كتب أو مراجع أو دوريات علمية ومصادر تعلم الكترونية أو مواقع انترنت.
- ٢- يناقش أعضاء القسم التغيرات المقترحة في مصادر التعلم على مستوى جميع المقررات في ورشة عمل مناقشة تقارير المقررات
- ٣- يقوم رئيس القسم برفع التوصيات إلى عميد الكلية للحصول على الموافقة النهائية.
- ٤- يتم مناقشة جميع الطلبات في مجلس الكلية وتحال بعد ذلك إلى عمادة الدراسات العليا ومنها إلى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لاعتمادها وتوفيرها للبرنامج.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

تتكون كلية الحقوق من المباني أرقام (٦٨) للطلاب و(٣٥) و(٦٢) لطالبات ويحتوي كل منها على:

- ١- قاعات دراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.
- ٢- قاعات اجتماع.
- ٣- قاعات مطورة لورش العمل والدورات والندوات.
- ٤- مكتب طباعة وتصوير.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

تعمل الجامعة والكلية على توفير بيئة آمنة وصحية في جميع المرافق والمباني ولجميع منسوبي الكلية من خلال:

- ١- تنفيذ خدمات التخلص من النفايات بشكل مستمر على مدار ٢٤ ساعة ونظافة جميع المباني وإجراءات الصيانة وإجراءات السلامة بها والتي تخصص لها الجامعة جزءاً من ميزانيتها.
 - ٢- توفير الأمن الفعال على مدار اليوم لجميع منسوبي الجامعة ومتابعة التزام الجميع بتوجيهات الأمن وغلق مكاتهم بعد انتهاء فترة عملهم اليومي من أجل المحافظة على الممتلكات العامة وحمايتها.
 - ٣- وجود كاميرات مراقبة خاصة بدوائر تليفزيونية مغلقة يتم عن طريقها متابعة العمليات الأمنية بالكلية من أجل كتابة تقرير الأمني عن سير الأمن والسلامة بالجامعة.
- تقوم الجامعة بتوفير بطاقة هوية لكل منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة تدريس وموظفين وطلاب من أجل التحقق الشخصي من هويتهم، وعمل تصاريح لدخول السيارات وعمل لاصق لها.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يتضمن دليل ضمان الجودة المقدم من الجامعة (المعروف باسم نظام إدارة الجودة) المعايير الأكاديمية وإطار الجودة للجامعة بأكملها. ويشمل أيضاً مبادئ توجيهية لتخطيط البرامج وتصميمها والموافقة عليها والرصد وإعداد التقارير والمراجعة الدورية للبرنامج.

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/QA/Documents/qms/QMS-2020-3.pdf>

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- ١- تقوم لجنة التطوير وضمان الجودة بالكلية بمراقبة جودة البرنامج عن طريق نتائج الاستبانات الاستطلاعية وتحليلها في تقييم المقررات والبرنامج التي ترسلها عمادة التطوير وضمان الجودة في كل فصل دراسي.
- ٢- تقديم تقارير المقررات التي تتضمن خطط التحسين لها، وبالتالي خطط تحسين البرنامج بالكامل، ويتم مناقشتها في مجلس القسم ومجلس الكلية، واتخاذ القرارات المتعلقة بها.
- ٣- يشارك جميع أعضاء قسم القانون الخاص في تقييم البرنامج وتحسينه وتقييم تحقيق مخرجات التعلم بالبرنامج جميع أعضاء قسم القانون الخاص هم أعضاء في لجان مختلفة مسؤولة عن مراقبة البرنامج والتخطيط والتحسين، ومن أمثلة هذه اللجان: لجنة الخطط الدراسية، لجنة التطوير وضمان الجودة، لجنة التخطيط الاستراتيجي .

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا ينطبق

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- تشمل الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج بشطريه: (الطلاب والطالبات) ما يلي:-
١. توفير الموارد والتجهيزات والوظائف بصورة متكافئة في قسي الطلاب والطالبات.
 ٢. الاشتراك في عمليات التخطيط والتقييم وتقديم التقارير وصنع القرارات.
 ٣. عقد الاجتماعات الخاصة سواء اجتماعات القسم أو اجتماع مجلس الكلية بحضور جميع أعضاء هيئة التدريس من الرجال والسيدات حيث يتم التواصل مع السيدات وسائل الاتصال المتوفرة لضمان مشاركة فعالة من جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 ٤. وجود منسقة لشؤون الطالبات بالكلية تقوم بتسهيل عملية التواصل ومراقبة وتنظيم الاختبارات، والحصول على أي معلومات خاصة بالمقررات الدراسية للبرنامج.
 ٥. يقوم مجلس الكلية / مجلس القسم بتحديد منسق لكل مقرر يكون مسؤولاً عن:
 - التأكد من تقديم نفس محتوى المقرر في قسي الذكور والإناث.
 - التأكد من عملية تقييم المقرر الدراسي بشكل يتوافق مع مخرجات التعلم الخاصة بالمقرر الدراسي في قسي الذكور والإناث.
 - يقوم منسق المقرر الدراسي بتسليم تقرير المقرر الدراسي ونتائج التقييم لوحدة التطوير وضمان الجودة بالكلية وكذلك عمل التقرير المجمع للمقررات التي يتم تدريسها في أكثر من شعبة.
- يُعرض تقرير المقرر الدراسي على لجنة ضمان الجودة بالكلية ومناقشته وإجراء التطوير أو التحديث اللازم.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- يتم تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير والتحسين للبرنامج عن طريق خطة تقييم على فترات زمنية مقدار كل منها (من ثلاث إلى أربع سنوات)، وتتمثل الخطة فيما يلي:-
- في المستوى الدراسي الأول يتم تحديد اثنين من مخرجات التعلم للبرنامج ويتم قياسهم ثم مقارنتهم بالنسب التي من المفترض للطلبة الوصول إليها، فإذا كانت أقل من المتوقع يتم عمل خطة التحسين لهذه المخرجات في المستوى الدراسي التالي، ثم يتم تحديد اثنين آخرين من مخرجات التعلم في هذا المستوى الدراسي وقياسهم وتحديد ما إذا كانت مطابقة مع النسب المحددة أم لا وعمل خطة التحسين والتي يتم تطبيقها في المستوى الدراسي الذي يليه... وهكذا حتى يتم قياس كل المخرجات وعمل خطة التحسين، حتى يتم الوصول إلى النسب المحددة في خطة القياس.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	استبانة عضو هيئة التدريس	نهاية العام الأكاديمي
قيادة البرنامج	الطلاب	استبانة تقييم البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقييم	الطلاب	استبانة تقييم المقرر	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
		استبانة تقييم البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقويم	الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	تقرير المقرر	بداية الفصل الدراسي
الخدمات	قيادات البرنامج	الاستبانات	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	الطلاب	استبانة تقييم البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	الطلاب	استبانة تقييم المقرر	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٨٥%	تحليل نتائج الخطة التشغيلية	سنوياً
٢	KPI-PG-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤ من ٥	استبانة تقييم البرنامج	سنوياً
٣	KPI-PG-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤ من ٥	استبانة تقييم المقررات	سنوياً
٤	KPI-PG-04	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤ من ٥	إحصائية	سنوياً
٥	KPI-PG-05	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	سنتين	استبانة	سنوياً
٦	KPI-PG-06		٥%	إحصائية	سنوياً
٧	KPI-PG-07	توظيف الخريجين	٩٠%	إحصائية	سنوياً
٨	KPI-PG-08	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤ من ٥	استبانة	سنوياً
٩	KPI-PG-09	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤ من ٥	استبانة تقييم البرنامج	سنوياً
١٠	KPI-PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	٣/١	إحصائية	سنوياً

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١١	KPI-PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	حسب الرتبة العلمية ٣٠%١	إحصائية	سنوياً
١٢	KPI-PG-12	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	١%	إحصائية	سنوياً
١٣	KPI-PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٤ من ٥	استبانة تقييم البرنامج	سنوياً
١٤	KPI-PG-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	٤ من ٥	استبانة تقييم البرنامج	سنوياً
١٥	KPI-PG-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٧٥%	إحصائية	سنوياً
١٦	KPI-PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١	إحصائية	سنوياً
١٧	KPI-PG-17	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	أقل من ٢٥%	إحصائية	سنوياً
١٨	KPI-PG-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	٢٠%	إحصائية	سنوياً
١٩	KPI-GP-19	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١%	إحصائية	سنوياً

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس كلية الحقوق
رقم الجلسة:	(١٣) العام الجامعي ١٤٤٥
تاريخ الجلسة:	١٤٤٥/١١/٢١ هـ