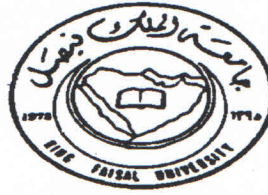


KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

KING FAISAL UNIVERSITY

Deanship Of Admission & Registrar



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
الرمز (٣٧)
عمادة القبول والتسجيل
الرمز (٦)

نموذج رقم (١٤) طلب تحويل

داخل الجامعة خارج الجامعة

الرقم : التاريخ : المرفقات :

بيانات الطالب / الطالبة

اسم الطالب/الطالبة / رقم الأكاديمي ()
أحد طلبة جامعة بكلية الفصل الدراسي
المعدل التراكمي عدد الساعات المكتسبة وأرغب في التحويل إلى كلية
..... علماً بأنني حاصل على الثانوية العامة القسم وبنسبة عامة
في العام الدراسي / ١٤ هـ هاتف ثابت جوال
التوقيع : التاريخ : / / ١٤ هـ

اسم المرشد الأكاديمي : التاريخ : / / ١٤ هـ

المرفقات : ١- صورة من شهادة الثانوية ٢- سجل الأكاديمي ٣- صورة من الهوية الوطنية ٤- توصيف جميع المقررات للطلبة المحولين من خارج الجامعة

ملاحظة: في حالة التقديم بأكثر من طلب لأكثر من كلية واحدة سوف يلغى الطلب

سعادة/ وكيل كلية للشئون الأكاديمية المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

أشير إلى مشفوعة أوراق الطالب/الطالبة /
الذي يرغب في التحويل إلى كليتكم الموقرة ، لذا نأمل تكرم سعادتكم بالنظر في إمكانية تحويله ومن ثم موافاتنا بالنتيجة حتى
يتسنى لنا إكمال اللازم مع مراعاة الآتي:

- ١- تعبئة الجزء الخاص بقرار مجلس الكلية في هذا النموذج (نموذج ١٤) وإعادة مع كافة المرفقات (صورة الثانوية العامة+السجل الأكاديمي+صورة الهوية الوطنية).
 - ٢- إرفاق جدول مقررات الطالب (بطاقة تسجيل).
 - ٣- بعد اعتماد قبول الطالب، تقوم الكلية بتزويد العمادة بنموذج (١٢) معادلة المقررات الدراسية قبل آخر موعد للانسحاب من مقرر وفق التقويم الزمني
 - ٤- يجب أن يكون الرد كحد أقصى قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي.
 - ٥- بعد موافقة العمادة والكلية المحول لها، لا بد من تسليم الأوراق الأصلية حتى يتم تفعيل الطلب للمحولين من خارج الجامعة.
 - ٦- إرفاق خطاب من الجامعة، أو الكلية المحول منها بأخر مكافأة صرفت للطالب.
- هذا وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،

عميد القبول والتسجيل

د. محمد بن عبد الوهاب الفريدان

قرار مجلس الكلية

بالموافقة

عدم الموافقة

رقم الجلسة

تاريخها / / ١٤ هـ

وكيل الكلية :